

Openbare aanbesteding

Industriële Automatiseringsdiensten

Inkoopnummer: ZZL-2015.106.0/ZG



Uitgave: 1.0
Datum: 3 mei 2015

Waterschap Zuiderzeeland
Postbus 229
8200 AE LELYSTAD
telefoon: (0320) 274 911
fax: (0320) 247 919
www.zuiderzeeland.nl

BESCHRIJVEND DOCUMENT

inzake

Uitvoeren van

Industriële Automatiseringsdiensten

ten behoeve van

Waterschap Zuiderzeeland

Inhoudsopgave

1	Begrippen	5
2	Algemeen	6
	2.1 Inleiding	6
	2.2 Onderwerp van de aanbesteding	6
3	Beschrijvend document	7
	3.1 Inleiding	7
	3.2 Publicatie	7
	3.3 Tijdpad	7
	Voorschriften voor het indienen van inschrijvingen	8
	3.4 Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving	8
	3.5 Contactpersonen	10
	3.6 Overige aandachtspunten	10
4	Beoordeling en Gunningcriteria	13
	4.1 Beoordelingsprocedure	13
	4.2 Gunningcriteria	14
	• Hantering gunningcriteria algemeen	14
	• Hantering kwantitatieve gunningcriteria (Prijs)	14
	Hantering kwalitatieve gunningcriteria	15
	Kwalitatieve gunningcriteria	16
	4.3 Inhoud Inschrijving	19

1 Begrippen

- Aanbestedende dienst: Zuiderzeeland.
- Aanbestedingsprocedure: De openbare procedure waarbij ondernemers mogen inschrijven.
- Aanbestedingsstukken: Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure.
- Beschrijvend document: Een document waarin de overheidsopdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de kwalificatie- en gunningcriteria worden beschreven en toegelicht.
- Dagen: Kalenderdagen.
- Inschrijver: De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving indient bij de Aanbestedende dienst voor het leveren van enig goed of dienst.
- Inschrijving: De door Inschrijver ingediende aanbieding.
- Nota('s) van Inlichtingen: Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
- Nadere overeenkomst(en): Overeenkomst(en) die op basis van de Raamovereenkomst gesloten word(t)(en) inzake een nadere opdracht.
- Opdrachtgever: Waterschap Zuiderzeeland
- Raamovereenkomst: de (raam)overeenkomst voor de Elektrotechnisch ten behoeve van Waterschap Zuiderzeeland.
- Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

2 Algemeen

2.1 Inleiding

Doel van de aanbesteding

In het kader van de Aanbestedingswet 2012, hierna te noemen AW, gaat Waterschap Zuiderzeeland over tot een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het uitvoeren van Industriële Automatiseringsdiensten.

Doel van deze aanbesteding, is het sluiten van een raamovereenkomsten voor voornoemde diensten ten behoeve van waterschap Zuiderzeeland, hierna aangeduid als 'het waterschap'.

De raamovereenkomst zal worden gesloten voor de duur van twee jaar met de mogelijkheid tot twee keer één jaar verlenging.

De raamovereenkomst is op basis van het beschrijvend document opgesteld.

Algemeen

Waterschap Zuiderzeeland beheert het water in de polders van Oostelijk en Zuidelijk Flevoland en de Noordoostpolder. Ook de Blokzijler Buitenlanden (gemeente Steenwijkerland, provincie Overijssel) en de woonwijk Lemstervaart (in de gemeente Lemsterland, provincie Friesland) horen bij het beheersgebied.

De missie van Waterschap Zuiderzeeland luidt "Waterschap Zuiderzeeland zorgt voor veiligheid, voldoende en schoon water in haar gebied. Dit kunnen we niet alleen en werken daarom op alle fronten samen. Kernwoorden daarbij zijn innovatie, empathie, kostenbewustzijn en maatschappelijk verantwoord. Betrokken, professionele medewerkers vormen de basis van het waterschap."

Waterschap Zuiderzeeland is de waterbeheerder in Flevoland en een klein deel van Friesland en Overijssel. Het Waterschap beheert in dit gebied alle dijken, watergangen, gemalen en waterzuiveringen. Hiermee wordt gezorgd voor droge voeten en goed, voldoende en veilig water.

2.2 Onderwerp van de aanbesteding

Waterschap Zuiderzeeland besteedt een deel van de automatiseringswerkzaamheden met betrekking tot enkele automatische kunstwerken uit. Deze kunstwerken zijn onder te verdelen in rioolgemalen, oppervlaktewater gemalen, stuwen, inlaten, sluisen, rioolwaterzuiveringsinstallaties en meetpunten. Al deze types kunstwerken zijn voorzien van (automatische) besturingen. Het is voor het Waterschap niet mogelijk de exacte omvang van deze activiteiten en de momenten waarop deze activiteiten dienen plaats te vinden in te schatten.

In dat kader heeft het Waterschap een Europese openbare aanbestedingsprocedure, waar dit Beschrijvend document integraal onderdeel van uitmaakt, opgestart met als doel te komen tot een raamovereenkomst voor industriële automatiseringsdiensten op basis waarvan Opdrachtgever nadere opdrachten kan verstrekken voor de uitvoering van deze activiteiten.

Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, Een Raamovereenkomst aan te gaan met drie Inschrijvers. Deze Raamovereenkomst zal worden afgesloten met een initiële contractsduur van 2 (twee) jaar met de mogelijkheid voor het waterschap deze overeenkomsten twee maal met een periode van een jaar te verlengen.

De industriële automatiseringsdiensten welke bij een nadere offerteaanvraag inzake een Nadere overeenkomst/opdracht door Opdrachtgever in een Bestek nader zullen worden gespecificeerd, zullen onder andere de navolgende werkzaamheden omvatten:

Diensten mbt Citect/Mitsubishi PLC applicaties

- Leveren, programmeren en/of upgraden van Citect/Mitsubishi PLC applicaties
- Leveren, programmeren en plaatsen van besturingsinstallaties
- Onderhouden/aanpassen van Citect/Mitsubishi PLC applicaties
- Geven van instructie mbt Citect/Mitsubishi PLC applicaties
- Storingsafhandeling Citect/Mitsubishi PLC applicaties

Nadere overeenkomst(en)

Op basis van de in de Raamovereenkomst omschreven procedure(s) en bepalingen zullen nadere opdrachten op basis van een zogenaamde 'minicompentie'(onder de drie contractanten) door Opdrachtgever worden verstrekt.

Opdrachtgever zal voor iedere nadere opdracht tot het verrichten van werkzaamheden Schriftelijk een Nadere overeenkomst aangaan.

Opdrachtgever is voornemen om bij opdrachten groter dan € 10.000,- de opdracht te gunnen via de zogenaamde minicompentie. Zie de Raamovereenkomst voor een volledige uitwerking van deze procedure. De opdrachten onder € 10.000,- zullen onderhands evenredig onder de raamcontracten worden verdeeld. Opdrachtgever kan echter besluiten voor opdrachten onder de € 10.000,- een minicompentie te houden.

3 Beschrijvend document

3.1 Inleiding

Hieronder zal worden uiteengezet op welke wijze de aanbesteding zal plaatsvinden en welke termijnen daarbij in acht genomen zullen worden.

3.2 Publicatie

De aankondiging van opdracht is op 3 mei 2015 geplaatst op Aanbestedingskalender:

<http://www.tenderned.nl>

Na publicatie zal de aankondiging integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken (bijlage A)

3.3 Tijdpad

Voor de onderhavige aanbesteding is de volgende **indicatieve** planning voorzien:

Fase Aanbestedingsprocedure	datum
Verzending aankondiging van opdracht	3 mei 2015
Uiterste datum waarop inlichtingen gevraagd kunnen worden	2 juni 2015 16:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	5 juni 2015
Sluiting Inschrijvingstermijn	12 juni 2015 10:00 uur
Opening van Inschrijvingen	12 juni 2015 11:00 uur
Voorlopige gunning	19 juni 2015
Start bezwaartermijn	19 juni 2015
Einde bezwaartermijn (minimaal 20 kalenderdagen)	24 juli 2015 16:00 uur

De genoemde planning is indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Voorschriften voor het indienen van inschrijvingen

1. Alleen aanbiedingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.
2. Sluitingsdatum en –tijd:
3. De Inschrijving dient uiterlijk voor de sluitingsdatum en het tijdstip zoals is opgenomen onder punt 3.3 'Tijdpad' **digitaal te worden ingediend via www.TenderNed.nl**. Wij adviseren u nadrukkelijk i.v.m. mogelijke onvoorziën oponthoud vroegtijdig te starten met uploaden van uw gereed zijnde documenten. Na de sluitingsdatum in TenderNed is het niet meer mogelijk Inschrijvingen in te dienen!
4. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
5. Voor het uitbrengen van de Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed.
6. De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2012), zijn van toepassing, zie Bijlage 1.
7. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal via het elektronische tenderplatform www.TenderNed.nl verlopen. Via het onderdeel 'Vragen en antwoorden' kunt u vragen stellen welke op deze plaats door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd beantwoord zullen worden.
8. De opening van Inschrijvingen geschiedt op de datum zoals opgenomen onder punt 3.3 bij waterschap Zuiderzeeland.
9. Van de opening zal een proces verbaal worden opgemaakt, welke gepubliceerd zal worden op www.TenderNed.nl.
10. Alternatieve Inschrijvingen of varianten zijn niet toegestaan.

3.4 Voorwaarden aan de inhoud van de Inschrijving

1. De Inschrijving en alle verdere correspondentie met de Aanbestedende dienst dient te geschieden in de Nederlandse taal.
2. Alle prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in Euro (€) en exclusief BTW.
3. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van 200.§ 2.3.8.5. artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt Opdrachtgever, voordat zij deze Inschrijving kan afwijzen, Schriftelijk om de door hen nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving. § 2.3.8.5. artikel 2.116 eerste lid van de Aanbestedingswet 2012 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een prijs zowel in cijfers als in letters wordt vermeld en deze niet met elkaar overeenstemmen, geldt de prijs in letters.
5. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
6. Indien Inschrijver bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

7. De modelformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen modelformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is **niet** toegestaan de vaste tekst van de modelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het modelformulier is ongeldig indien de vaste tekst van een modelformulier is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbestedende dienst.
8. Het Inschrijvingsbiljet (Bijlage C) dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger te worden ondertekend. Deze bevoegdheid dient te worden aangetoond, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister dan wel door een recente machtiging afgegeven door een daartoe bevoegde persoon, waarvan de bevoegdheid om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister.
9. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, gesteld in dit Beschrijvend document, de aankondiging of de Nota('s) van Inlichtingen, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

3.5 Contactpersonen

1. Opdrachtgever zal het contact met de Inschrijver laten verlopen via één contactpersoon van Inschrijver en één plaatsvervanger van deze contactpersoon. Beide personen dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Inschrijver op te treden. Inschrijver dient in zijn Inschrijving aan te geven welke personen dit zijn.
2. Als enige contactpersoon voor Opdrachtgever is aangewezen:

De heer O.F. Martina

3.6 Overige aandachtspunten

1. Iedere Inschrijver wordt geacht kennis te hebben genomen van dit Beschrijvend document en door overlegging van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
2. Dit Beschrijvend document, de bij dit Beschrijvend document opgenomen Bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.
3. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver overgelegde getuigschriften en bescheiden aan te vullen of nader toe te lichten.
4. Intellectueel eigendom en geheimhouding
Opdrachtgever en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Opdrachtgever en de Inschrijver zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen, voor zover deze gegevens en documentatie niet openbaar zijn.
Voor zover een normaal verloop van de Aanbestedingsprocedure een inbreuk op de hiervoor bedoelde rechten objectief bezien strikt noodzakelijk maakt, wordt hiervoor toestemming verondersteld te zijn gegeven, tenzij de Inschrijver daar vooraf bezwaar tegen maakt. Deze toestemming geldt ook na de gunning.
5. Onjuistheden
Dit document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de contactpersoon voor Opdrachtgever hier onmiddellijk Schriftelijk van op de hoogte te stellen. Met het indienen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend document, de bij dit Beschrijvend document opgenomen Bijlagen en de één of meerdere mogelijk verschenen Nota('s) van Inlichtingen en verwerkt Inschrijver daarmee zijn rechten om zich op een later tijdstip alsnog te beroepen op mogelijke tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden welke mogen blijken uit de Aanbestedingsstukken.
6. Algemene verklaring van de Aanbestedende dienst
Inschrijvers dienen bij het opmaken van hun Inschrijving uit te gaan van de gegevens die door de Aanbestedende dienst zijn verstrekt in het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en in de Nota's van Inlichtingen zijn verstrekt.
7. Varianten
Varianten afwijkend van de eisen in het Beschrijvend document zijn niet toegestaan.
8. Gestanddoeningstermijn
De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende 60 kalenderdagen na de dag waarop de termijn voor Inschrijving is gesloten.
De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen.
9. Kostenvergoeding;
De door een Inschrijver in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. De Aanbestedende dienst kan niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken door een Inschrijver met betrekking tot de Inschrijving, noch tijdens de inschrijvingsperiode, noch tijdens

mogelijke besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet tot het verlenen van een opdracht aan de Inschrijver leiden.

10. Aanbestedingsvoorwaarden

Door in te schrijven accepteert en conformeert de Inschrijver zich onverkort aan de voorwaarden tot deelname aan de procedure voorafgaande aan de Inschrijving tot na de definitieve gunning en hieronder geduide voorbehouden.

11. Beroepsprocedure

Indien een, in het kader van de gunning, niet gegunde partij van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij binnen een termijn van twintig (20) Dagen na dagtekening verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het besluit van de Aanbestedende dienst, bij de voorzieningenrechter te Zwolle. Indien niet binnen twintig (20) Dagen na verzending van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

12. Bij geschillen aangaande de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing en is de burgerlijke rechter in het arrondissement Midden Nederland bevoegd.

13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

14. Algemene Voorbehouden

- De Aanbestedende dienst kan niet worden verplicht de opdracht dan wel onderdelen van de opdracht als genoemd in het Beschrijvend document op te dragen.
- De Aanbestedende dienst zal niet verplicht zijn interne documenten, zoals de resultaten van evaluaties en adviezen inzake de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Een Inschrijving die niet voldoet aan de eisen gesteld in het Beschrijvend document is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden.
- Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig.

15. Algemene voorwaarden

De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, die door Inschrijver worden of zullen worden gebruikt, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden van de hand gewezen.

16. Ontbinding van de overeenkomst(en)

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst(en) en/of Nadere overeenkomst(en) met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de betreffende overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

4 Beoordeling en Gunningcriteria

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijvers hun Inschrijving hebben kunnen indienen. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden.

- 1. Stap 1 Toets op conformiteit met procedurevoorschriften en compleetheid van de Inschrijving**
Allereerst wordt door Opdrachtgever beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de gestelde procedure- en inhoudelijke voorschriften, zoals bepaald in het Beschrijvend document.
- 2. Stap 2 Toets op de gestelde minimum kwalificatie-eisen**
Opdrachtgever toetst of de Inschrijver zich conformeert aan de gestelde minimumeisen zoals genoemd in de aankondiging van de opdracht en het kwalificatieformulier (Bijlage D).
- 3. Stap 3 Toets op conformering aan de Raamovereenkomst**
Opdrachtgever toetst of de Inschrijver zich conformeert aan de (concept) Raamovereenkomst Nadere overeenkomst (Bijlage B). Een Inschrijving die deze toets niet doorstaat, wordt aangemerkt als non-conform en zal ter zijde worden gelegd
- 4. Stap 4 Toets op conformering aan het Programma van Eisen**
Opdrachtgever toetst of de Inschrijver zich conformeert aan het Programma van Eisen. Een Inschrijving die deze toets niet doorstaat, wordt aangemerkt als non-conform en zal ter zijde worden gelegd.
- 5. Stap 5 Beoordeling op gunningcriteria**
Opdrachtgever is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, één (1) Raamovereenkomst te gunnen aan drie (3) inschrijvers.

4.2 Gunningcriteria

Er zal worden gegund aan de drie Inschrijvers die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, gelet op de in Tabel A opgenomen criteria:

Tabel A

Gunningcriteria Perceel 1.	Maximale score
Kwantitatieve gunningcriteria	30
1. Prijs	30
Kwalitatieve gunningcriteria	70
2. Kwaliteit van het Plan van Aanpak	35
3. Kwaliteit van het projectteam	35
Totaal	100

- **Hantering gunningcriteria algemeen**

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. Een raamovereenkomst wordt aangegaan met de drie hoogst scorende inschrijvers. Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke score eindigen als 'beste Inschrijver', zal de hoogste score op de kwalitatieve gunningcriteria de doorslag geven. Indien ook de hoogste score op de kwalitatieve gunningcriteria geen doorslag geeft, zal loting plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

- **Hantering kwantitatieve gunningcriteria (Prijs)**

1. Voor het criterium Prijs wordt de prijs beoordeeld als ingevuld in de 'Tabel prijs' (zie Bijlage 3).
2. Bij het gunningcriterium Prijs geldt dat de inschrijving met de laagste prijs de maximale score behaalt (= 30 punten) voor het desbetreffende gunningcriterium. De opvolgende Inschrijvingen behalen met hun hogere prijs lagere scores conform de onderstaande formule.

Laagste Vaste Prijs

te beoordelen Prijs

x 30 = score kwantitatief gunningcriterium

Hantering kwalitatieve gunningcriteria

1. Het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie.
2. De inhoudelijke beoordeling vindt plaats door middel van onderlinge vergelijking van de inschrijvingen waarna scores worden toegekend van (rapport)cijfers van 1 – 10 per subcriterium. De beste inschrijver krijgt per subcriterium de maximale score van 10 punten de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit van inschrijving een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.
3. De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende (sub)gunningcriterium. Bij de beoordeling wordt onder meer gelet op de wijze waarop de Inschrijving aansluit bij de vraagstelling in de Aanbestedingsdocumenten, de mate waarin specifiek op het project wordt ingegaan en de volledigheid van de opgave.
4. Elk individueel lid van de beoordelingscommissie beoordeelt en waardeert zelfstandig en onafhankelijk. De individuele scores per Inschrijver worden vervolgens in plenaire vergadering besproken en gemotiveerd, waarna de beoordelingscommissie in consensus de definitieve scores vaststelt. De beste inschrijver krijgt per subcriterium de maximale score van 10 punten de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit van inschrijving een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver
5. Per hierna genoemd gunningcriterium wordt als volgt een score berekend:

Kwaliteit Plan van Aanpak:

$$\frac{\text{toegekende punten}}{10} \quad \times 35 = \text{score gunningcriterium 'plan van aanpak'}$$

4. Kwaliteit projectteam:

$$\frac{\text{toegekende punten}}{10} \quad \times 35 = \text{score gunningcriterium 'projectteam'}$$

De scores (plan van aanpak en projectteam) worden opgeteld en leveren de totaalscore op voor het kwalitatieve gunningcriterium (maximaal 70 punten).

Kwalitatieve gunningcriteria

Plan van aanpak

Van de gegadigden wordt verwacht een plan van aanpak in te dienen waarin de volgende zaken naar voren komen:

- a. Wijze waarop de kwaliteit van de dienstverlening wordt geborgd;
- b. Wijze waarop de eindgebruiker wordt betrokken bij het proces;
- c. Wijze waarop omgegaan wordt met tussentijdse wijzigingen;
- d. Visie op communicatie/samenwerking met opdrachtgever en andere procespartijen.
- e. Visie op de wijze waarop de ZZL standaard gehandhaafd kan worden in de situatie dat er door drie raamcontractanten werkzaamheden aan de applicaties worden verricht

Het plan van aanpak moet schriftelijk worden ingediend op A4-formaat, maximaal 2 pagina's, *op geheel blanco (zonder logo) papier, waarbij lettertype Arial (10 pt) wordt gebruikt, marges rondom (boven, onder, links, rechts) van 2,5 cm. en een minimale regelafstand van 13 pt. Let op: Indien de bijlage Kwaliteit naar het oordeel van de het waterschap niet voldoende geanonimiseerd is, kan dit er toe leiden dat op gunningcriterium geen punten toegekend worden!* Behorende tot de voornoemde 2 pagina's wordt niet gerekend: inhoudsopgave en tabbladen.

De beoordelingscommissie beoordeelt het voorstel voor het plan van aanpak over de totaalopgave mede met behulp van de hierboven onder a) tot en met d) vermelde aspecten. Met andere woorden: er worden geen (sub)gunningcriteria, noch (sub)wegingen gehanteerd. Beoordeling vindt plaats op de mate waarin inschrijver in staat is kwalitatief hoogstaande dienstverlening te verrichten met een maximale meerwaarde voor opdrachtgever.

Voor het Plan van aanpak kunnen maximaal 35 punten worden gescoord.

Projectteam

Inschrijvers dienen een opgave in te dienen op inschrijvingsdatum van de voorgestelde projectteamleden (maximaal 5 personen) met hun bijbehorende taak/discipline.

Het voorstel projectteam moet schriftelijk worden ingediend op A4-formaat, maximaal 6 pagina's. Behorende tot de voornoemde 6 pagina's wordt niet gerekend: inhoudsopgave en tabbladen.

Van alle op te geven projectteamleden dienen recente cv's te worden bijgevoegd, waaruit relevante opleiding, kennis en ervaring etc. kan worden opgemaakt.

Daarnaast dient u aan te geven hoe het projectteam zal worden ondersteund vanuit de eigen organisatie, hoe de continuïteit van het projectteam gedurende het project wordt gegarandeerd en hoe eventuele vervanging van projectteamleden zal worden geregeld (eventuele vervanging van projectteamleden moet plaatsvinden door kwalitatief minimaal gelijkwaardige personeel).

Het voorstel voor het projectteam zal worden beoordeeld aan de hand van de volgende aspecten:

- a. de relevante opleiding van de projectteamleden;
- b. de relevante kennis en ervaring van met name de projectleider;
- c. het aantal jaren ervaring van projectteamleden in hun huidige functie.

De beoordelingscommissie beoordeelt het voorstel voor het projectteam over de totaalopgave mede met behulp van de hierboven onder a) tot en met c) vermelde aspecten. Met andere woorden: er worden geen (sub)gunningcriteria, noch (sub)wegingen gehanteerd. Beoordeling vindt plaats op de mate waarin inschrijver in staat is kwalitatief hoogstaande dienstverlening te verrichten met een maximale meerwaarde voor opdrachtgever.

Voor het projectteam kunnen maximaal 35 punten worden gescoord.

Let op!!

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor Opdrachtgever beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.3 Inhoud Inschrijving

Uw Inschrijving dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

Om omissies bij het overnemen van de door u aangereikte gegevens te voorkomen, verzoekt de Aanbestedende dienst Inschrijvers met klem bij de invulling in ieder geval de hierna volgende nummering en de indeling te volgen.

1.	<p>Voldoen aan voorwaarden voor de Inschrijving: (minimumeis)</p> <p>In Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document zijn de voorwaarden en uitgangspunten opgenomen. U dient de bij Bijlage D behorende modellen (zie Bijlage D-II) volledig in te vullen en als bijlage bij uw Inschrijving achter tabblad 1 bij te voegen. Eventuele aanvullingen aangaande deze voorwaarden voor de Inschrijving dient u tevens achter tabblad 1 in uw Inschrijving bij te voegen.</p> <p><u>LET OP!!!!</u></p> <p>Als NIET aan een voorwaarde en/of uitgangspunt wordt voldaan, dan kan Waterschap Zuiderzeeland besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen. Indien meerdere subvoorwaarden en/of -uitgangspunten zijn gedefinieerd bij een punt, dan dient de Inschrijving (het aangeboden) minimaal aan AL deze subvoorwaarden en/of –uitgangspunten te voldoen.</p>	
2.	<p>Akkoordverklaring Definitieve (concept) Raamovereenkomst / Format Nadere overeenkomst (minimumeis)</p> <p>In bijlage B3 is een akkoordverklaring opgenomen die ingevuld en ondertekend dient te worden. U dient deze verklaring tabblad 2 bij uw Inschrijving te voegen.</p> <p><u>LET OP!!!!</u></p> <p>Indien Inschrijver NIET akkoord gaat met de definitieve (concept-) Raamovereenkomst / Format Nadere overeenkomst dan is de Inschrijving ongeldig en valt de Inschrijving af.</p>	
3.	<p>Voldoen aan Programma van Eisen <u>LET OP!!!!</u></p> <p>Indien Inschrijver NIET voldoet aan het PVE dan is de Inschrijving niet conform en valt de Inschrijving af.</p>	

4.	<p>Prijsaanbieding (bijlage C): (gunningcriterium)</p> <p>Een volledig ingevuld Prijzenformulier C dient u achter tabblad 4 bij uw Inschrijving bij te voegen.</p> <p>Het is NIET toegestaan de opmaak van het Prijzenformulier te wijzigen, anders dan in bijlage C zelf is aangegeven. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van het Prijzenformulier maakt de Inschrijving onvergelykbaar en de Inschrijving dient in dat geval terzijde te worden gelegd.</p>	
----	--	--

Nota Bene: Indien een Inschrijving niet op voornoemde wijze is aangeboden kan de Aanbestedende dienst (moeten) besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.