



Rapportage V&G PLAN ONTWERPFASE GWW

Betreffende KEUREN VLOEISTOFDICHTE VLOEREN incl HERSTEL
Op in gebruik bij het Ministerie van Defensie
Te verzorgingsgebied DVD

Datum [12 augustus 2010](#)
Besteknummer [P-100321-P-010-010 / 020 / 030](#)

Colofon

Rijksvastgoedbedrijf
Directie Vastgoedbeheer
Afdeling E&R

Projectnummer P-1003121

Object Objectnummer Diverse
Straat en nummer 0
Plaats Diverse

Systeem Systeemnaam n.t.b.
Systeemnummer n.t.b.

V&G coördinator Ontwerpfase [ing. J.A.M. van den Bos](#)

Inhoud

1. BESCHRIJVING VAN HET BOUW- / ONDERHOUDSPROJECT
2. NAMEN EN ADRESSEN VAN BETROKKEN PARTIJEN
3. PROJECTSPECIFIEKE V&G RISICO'S
4. V&G COORDINATIE UITVOERINGSFASE

1 Beschrijving van het bouw- / onderhoudsproject

Aard en omvang project:	Controleren en inspecteren vloeistofdichte voorzieningen, incl. herstelwerkzaamheden	
Geplande aanvangsdatum:	juli 2015 - oktober 2016	
Geraamde uitvoeringsperiode:	6 maanden	
Bestekken:	P-1003121-P-010-01	(omschrijving: Keuren vloeistofdichte vloeren c.a. Regio West
	P-1003121-P-010-02	(omschrijving: Keuren vloeistofdichte vloeren c.a. Regio Noord
	P-1003121-P-010-03	(omschrijving: Keuren vloeistofdichte vloeren c.a. Regio Zuid

2 Namen en adressen van betrokken partijen

2.1 Opdrachtgever:

Naam: Rijksvastgoedbedrijf
 Adres: Postbus 90004
 Postcode/plaats: 3509 AA Utrecht
 Contactpersoon: M. de Haan
 Telefoon: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

2.2 Ontwerpde partij:

Naam: Rijksvastgoedbedrijf
 Adres: Postbus 90004
 Postcode/plaats: 3509 AA Utrecht
 Contactpersoon: M. de Haan
 Telefoon: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

2.3 V&G Coordinator ontwerpfase:

Naam: Rijksvastgoedbedrijf
 Adres: Postbus 90004
 Postcode/plaats: 3509 AA Utrecht
 Contactpersoon: M. de Haan
 Telefoon: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

2.4 Externe V&G deskundige:

Naam: _____
 Adres: _____
 Postcode/plaats: _____
 Contactpersoon: _____
 Telefoon: _____
 Fax: _____
 E-mail: _____

2.5 Directievoerder:

Naam: _____
Adres: _____
Postcode/plaats: _____
Contactpersoon: _____
Telefoon: _____
Fax: _____
E-mail: _____

2.6 Uitvoerende partij(en):

Naam: _____
Adres: _____
Postcode/plaats: _____
Contactpersoon: _____
Telefoon: _____
Fax: _____
E-mail: _____

2.7 V&G coordinator uitvoeringsfase:

Naam: _____
Adres: _____
Postcode/plaats: _____
Contactpersoon: _____
Telefoon: _____
Fax: _____
E-mail: _____

3. Projectspecifieke V&G risico's

3.1 Omgeving bouwlocatie		
V&G risico en locatie		Activiteit waarbij het risico zich voordoet / suggestie voor maatregelen
3.1.1	VERKEERSSITUATIE	
	Aanrijgevaar personeel	letsel, struikelen > PBM toepassen / communicatie beheerder of gebouwbeheerder
3.1.2	BELENDINGEN	
3.1.3	GEZONDHEID	
	Lawaai	m.n. vliegvelden, PBM toepassen
	Verwijderen voegvullingsmassa	huidirritatie > PBM toepassen
	Kwartsstof	opzagen voegen, PBM toepassen
3.1.4	BOUWLOCATIE	
3.1.5	OVERIGE	
	Hydrazinegevaar (alarm)	calamiteiten op m.n. vliegvelden > werkinstructie opvolg.
3.2 Bouw en afbouw		
V&G risico en locatie		Activiteit waarbij het risico zich voordoet / suggestie voor maatregelen
3.2.1	BOUWPUT/GROND/FUNDATIE	
3.2.2	BOUW, VERBOUW, ONDERHOUD:	
3.2.3	OVERIGE	

3.3 Sloopwerk	
V&G risico en locatie	Activiteit waarbij het risico zich voordoet / suggestie voor maatregelen
3.3.1	SLOOPWERK
3.2.2	OVERIGE

4. Aanwijzingen voor de V&G coördinator uitvoeringsfase

1. De met de V&G coördinatie belaste aannemer dient voorafgaand aan de uitvoering van het werk een "V&G coördinator uitvoeringsfase" aan te stellen en een "V&G plan uitvoeringsfase" op te stellen voor de uit te voeren werkzaamheden.

De werkzaamheden zullen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenval-lende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. Hierbij wordt uitgegaan van het bestek, het "V&G plan ontwerpfase" en de expertise van de aannemer(s). Inbreng van de andere aannemers en zelfstandig werkenden wordt verwerkt en overlegd. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden in het "V&G-plan uitvoeringsfase" worden vastgelegd en geëffectueerd.

De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen zal schriftelijk worden vastgelegd, inclusief de afspraken over de controle daarop.

2. Het "V&G plan uitvoeringsfase" dient volgens de laatste stand der techniek, wettelijke bepalingen, CAO en branche-afspraken te worden ontwikkeld en te worden toegepast. Bij wijzigingen in de uitvoering dient het "V&G plan uitvoeringsfase" dienovereenkomstig te worden aangepast.

3. Het "V&G plan uitvoeringsfase" dient ter informatie aan de Dienst Vastgoed Defensie Directievoering ter beschikking te worden gesteld.

4. De met de V&G coördinatie belaste aannemer dient voorafgaand aan de uitvoering van het werk de kennisgeving op te stellen conform het Arbeidsomstandighedenbesluit en het model kennisgeving volgens de Arboregeling. Indien tijdens de uitvoering met betrekking tot in de kennisgeving gemelde gegevens veranderingen optreden, wordt deze dienovereenkomstig gewijzigd. De aannemer dient de kennisgeving, :

- a) Te laten ondertekenen door de Dienst Vastgoed Defensie Directie van de uitvoering;
- b) Te verstrekken aan de Arbeidsinspectie voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden;
- c) Zichtbaar op de bouwplaats aan te brengen.

5. De "V&G coördinator uitvoeringsfase" dient zorg te dragen voor het overleg in de uitvoeringsfase met alle betrokken aannemers en ZZP'ers.

In een V&G coördinatievergadering die gekoppeld is aan de bouwvergadering dient de bouwdirectie van de Dienst Vastgoed Defensie te worden geïnformeerd.

6. De V&G coördinatievergadering heeft minimaal de volgende agendapunten:

- a) Consequenties bestekswijzigingen uit het oogpunt van V&G bouw personeel en van het personeel dat na realisatie inspecties en onderhoud moet uitvoeren (terugkoppeling op V&G coördinator ontwerpfase)
- b) Consequenties bestekswijzigingen voor het V&G plan
- 3) Consequenties bestekswijzigingen voor het V&G dossier