

## Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

Realisatie openbare ruimte Maankwartier Noord

Contractnummer: 197165.42

Projectnummer 197165.42  
Revisie 1.0  
Datum 8 april 2015

## Auteur

ing. M Goossens MBA

## Opdrachtgever

Gemeente Heerlen  
T.a.v. J. Heuts  
Postbus 1  
6400 AA Heerlen  
Geleenstraat 25-27  
6411 HP Heerlen

datum vrijgave	beschrijving revisie 1.0
8-4-2015	definitief

goedkeuring	vrijgave
H. Knapen	R. van Helden



<b>Inhoud</b>	<b>Blz.</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1 Doel aanbesteding	2
1.2 Doel selectieleidraad	2
1.3 Begeleider van de aanbesteder	2
1.4 Correspondentieadres	3
1.5 Onderwerp van aanbesteding	3
1.6 Aankondiging	5
1.7 Vergoedingen	6
1.8 Voorkennis en belangenverstrengeling	6
<b>2 Planning</b>	<b>7</b>
2.1 Selectiefase	7
2.2 Inschrijvingsfase, voorlopige planning	7
<b>3 Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>8</b>
3.1 Algemeen	8
3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	8
<b>4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen</b>	<b>9</b>
4.1 Uitsluitingsgronden	9
4.2 Minimumeisen	10
<b>5 Aanmelden</b>	<b>12</b>
5.1 Vormvereisten aanmelding	12
5.2 Indienen aanmelding	12
5.3 Eisen aanmelding	12
<b>6 Selecteren</b>	<b>14</b>
6.1 Selectiecommissie	14
6.2 Toets volledigheid	14
6.3 Selectieprocedure	14
6.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring	14
6.5 Mededeling selectiebeslissing	15
6.6 Bezwaar tegen de selectiebeslissing	15
<b>7 Uitnodigen</b>	<b>16</b>
7.1 Uitnodiging tot inschrijving	16
7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase	16
<b>8 Lijst van bijlagen</b>	<b>17</b>
Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)	17
Model A1 Opgave referentieproject	17
Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	17
Model B2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	17

# 1 Inleiding

De gemeente Heerlen, vanaf nu te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het Werk, gedefinieerd als:

"Realisatie openbare ruimte Maankwartier Noord".

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal Gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een aanbieding te doen. Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld. De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad welke aan de geselecteerde Gegadigden zal worden verstrekt.

## 1.1 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan die door middel van goede product- en procesbeheersing, een kwalitatief product realiseert, binnen de gestelde mijlpalen en het beschikbare budget.

## 1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad geeft de Gegadigde een beeld van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Deze selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de opdracht. In de aankondiging én, in aanvulling daarop, in deze selectieleidraad, is vermeld aan welke eisen Gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen). Voorts is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd, alsmede welke gegevens ten behoeve van de selectie dienen te worden verstrekt. Voor deze aanmeldingsgegevens is een aantal modellen bij deze leidraad gevoegd.

Verder is vastgelegd op welke wijze vervolgens de selectie van de Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen plaatsvindt. Ten slotte wordt vermeld welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van Gegadigden, hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

## 1.3 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

## 1.4 Correspondentieadres

Organisatie:	Antea Group
Bezoekadres:	Mijnweg 3
Postcode + plaats:	6167AC Geleen
Postadres:	Postbus 40
Postcode + plaats:	4900AA Geleen
Contactpersoon:	Dhr. Han Knapen
E-mailadres:	Han.Knapen@anteagroup.com

## 1.5 Onderwerp van aanbesteding

### 1.5.1 *Achtergrond*

#### **Het programma**

Maankwartier is een functiemenging van wonen, werken, winkelen, uitgaan en recreëren. Een stedelijke omgeving die overdag en 's avonds leeft. Het Maankwartier wordt integraal onderdeel van het centrumgebied en vormt daar ruimtelijk en functioneel de begrenzing van. Dat vindt plaats met de realisatie van een omvangrijk programma aan stedelijke functies.

#### Programma Verkeer

- treinstation met een licht stijgend aantal reizigers en intensivering van de dienstregeling
- busstation met centrumfunctie voor het openbaar vervoer in Zuid-Limburg, omvattende 3 uitstaphaltes, 15 instaphaltes en bufferplaatsen
- Collectief Vraagafhankelijk Vervoer met 5 halteplaatsen
- taxi met 10 halteplaatsen aan de zuidzijde en 5 halteplaatsen aan de noordzijde
- bewaakte rijwielstalling voor ca. 700 fietsen
- onbewaakte rijwielstallingen voor ca. 300 fietsen
- Kiss&Ride met in totaal (noord en zuid) ca. 14 kortparkeerplaatsen
- Parkeergarages (noord en zuid) met maximaal 1.000 parkeerplaatsen
- expeditie faciliteiten

#### Programma Sfeer

- hoogwaardige, onderhoudbare inrichting van de openbare ruimte
- hoogwaardige architectuur van de bouwvolumes
- optimale condities voor een sociaal veilige stedelijke omgeving
- waar mogelijk, bijdragen aan het groene karakter van Parkstad Limburg.

#### **De ambitie**

De schaalvergroting door de versterkte samenwerking binnen Parkstad Limburg vraagt om een stedelijk centrum met een uitgesproken identiteit. Binnen het ontwikkelingsgebied 'Maankwartier' zijn de ruimtelijke mogelijkheden aanwezig om de ambitie voor een versterking van de economische structuur te realiseren.

#### Samenhang

De ontwikkeling van Heerlen tot moderne industriestad heeft zich in een relatief korte tijd afgespeeld. De mijnindustrie gaf identiteit en structuur aan de stad. Met het verdwijnen van de mijnen, verdween ook de structuur. Het Maankwartier beoogt de samenhang te herstellen, door het binnenstedelijk weefsel aan de noordzijde van het spoor op een heldere wijze te begrenzen, de barrière van het spoor te slechten en daarmee ruimtelijke identiteit te geven aan het centrum van Parkstad.

### Intensief ruimtegebruik

De samenhang wordt hersteld op een complexe locatie, waar ruimte verdeeld moet worden over infrastructuur, openbaar vervoerfunctie, stedelijke invulling en openbare ruimte. Het plangebied voor maankwartier is ongeveer 55.000 m<sup>2</sup>, waarvan ca. 40.000 m<sup>2</sup> maaiveld wordt ingenomen door trein, busstation en weginfrastructuur.

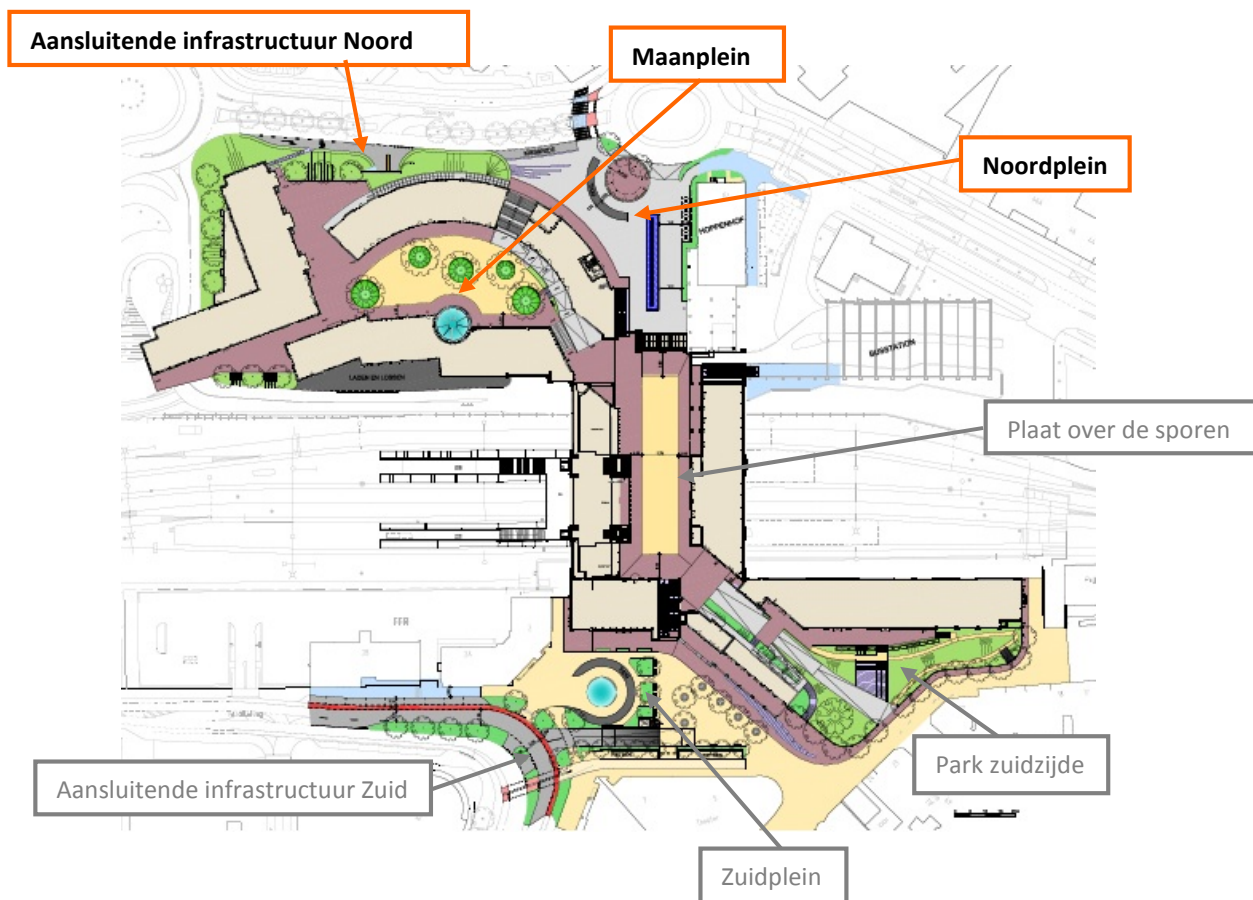
### Verbetering leefomgeving

Heerlen is centrumgemeente in een omvangrijk verstedelijkt gebied. Daarbij horen problemen die zich in steden van dergelijke omvang voordoen. Heerlen heeft in de loop van de jaren een slecht imago verworven. De laatste jaren wordt door de gemeente sterk ingezet op een verbetering van dit imago, een van de ambities van Maankwartier is om bij te dragen aan deze verbetering door een stuk stad te creëren waarop Heerlen trots kan zijn.

## 1.5.2 De openbare ruimte Maankwartier

De openbare ruimte van het Maankwartier is opgedeeld in verschillende 'Pleinen' die in onderstaande afbeelding staan weergegeven:

- Noordplein, gebied gelegen tussen de Hoppenhof en nieuw te realiseren Maankwartier;
- Maanplein, plein binnen Maankwartier aan de noordzijde;
- Plaat over de sporen, plein tussen de bebouwing op de plaat;
- Zuidplein, gebied tussen de Royal en nieuw te realiseren Maankwartier;
- Park aan de zuidzijde;
- Aansluitende infrastructuur aan de noord- en zuidzijde van het spoor.



Totaaloverzicht van de openbare ruimte van het Maankwartier

### 1.5.3 **Scope opdracht**

De scope van dit Werk beperkt zich tot de volgende onderdelen/pleinen:

- Noordplein, gebied gelegen tussen de Hoppenhof en nieuw te realiseren Maankwartier;
- Maanplein, plein binnen Maankwartier aan de noordzijde;
- Aansluitende infrastructuur aan de noordzijde van het spoor;
- Herstellen bestaande busbaan.

Binnen deze scope dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- coördinatiewerkzaamheden:
  - de bouwer heeft de 'lead' in het totale bouwproces, wel heeft de civiele aannemer van dit Werk de plicht om zoveel als mogelijk en als nodig afstemming met de bouwer te hebben op het gebied van planning en fasering;
  - de civiele aannemer van dit Werk heeft de coördinatieplicht met de verschillende leveranciers, aannemer openbare verlichting, groenaannemer en overige derden en draagt zorg voor een goede uitvoering van hun werkzaamheden;
- verkeersmaatregelen;
- verrichten van opruim- en opbrekwerkzaamheden (1600 m<sup>2</sup>);
- inrichten, instandhouden en verwijderen depot;
- verrichten van grondwerkzaamheden (1300 m<sup>3</sup>);
- aanbrengen van opsluitingen (900 m<sup>1</sup>);
- aanbrengen van betonnen keermuren (15 m<sup>1</sup>);
- aanbrengen van metselwerkmuren (60 m<sup>1</sup>);
- aanbrengen van elementenverhardingen (5500 m<sup>2</sup>);
- aanbrengen van betonverhardingen (2100 m<sup>2</sup>);
- aanbrengen van gebonden halfverhardingen (900 m<sup>2</sup>);
- aanbrengen van trappen i.c.m. hardstenen trapbekleding (650 m<sup>1</sup>);
- aanbrengen van isolatiematerialen (3100 m<sup>2</sup>);
- aanbrengen rioleringswerk (o.a. krattensysteem 3500 m<sup>2</sup>), maken aansluitingen op bestaande riole-ring;
- aanbrengen van funderingen (1200 m<sup>3</sup>);
- aanbrengen van straatmeubilair;
- aanbrengen van groenvoorzieningen (350 m<sup>2</sup>).

Er dient rekening gehouden te worden met een gefaseerde uitvoering.

#### **Bouworganisatievorm**

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm traditioneel, op basis van de uniforme administratieve voorwaarden 2012 (UAV-2012) gerealiseerd.

#### **Voorlopige tijdsplanning uitvoering werkzaamheden**

De definitieve tijdsbepalingen voor het project zijn opgenomen in de inschrijvingsleidraad c.q. het bestek. Zoals nu bekend is de start van de opdracht voorzien begin september 2015 en de oplevering eind 2016.

### 1.6 **Aankondiging**

Deze aanbesteding is 8-4-2015 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

## 1.7 Vergoedingen

### Aanmelding

De Gegadigden dragen zelf alle kosten voor hun aanmelding.

## 1.8 Voorkennis en belangenverstremgeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling:

- kan een Gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van selectie;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan Aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

## 2 Planning

Voor de onderhavige aanbesteding geldt de onderstaande planning. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

### 2.1 Selectiefase

Tabel 2.1: planning selectiefase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
<b>Publicatie</b>			
Publiceren aankondiging op TenderNed		8-04-2015	
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
Indienen vragen op TenderNed.nl t.b.v. t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, <b>uiterlijk:</b>	geïnteresseerden	16-04-2015	
Indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase via TenderNed <b>uiterlijk:</b>	aanbesteder	17-04-2015	
<b>Aanmelden</b>			
Indienen aanmeldingen via TenderNed <b>uiterlijk:</b>	Gegadigden	28-04-2015	12:00 uur
<b>Beoordelen</b>			
Beoordelen aanmeldingen	aanbesteder	wk 18	
<b>Opvragen bewijsmiddelen</b>			
Eventuele loting	aanbesteder	wk 19	
Opvragen bewijsmiddelen geselecteerden	aanbesteder	wk 19/20	
<b>Selectiebeslissing</b>			
Verzenden afwijzingen via TenderNed van niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemingen.	aanbesteder	wk 20	
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar, binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	binnen 7 dagen na verzending afwijzing	
<b>Uitnodigen</b>			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit.  Verzenden via TenderNed van uitnodigingen, aan geselecteerde Gegadigden voor het doen van een aanbieding.	aanbesteder	binnen 7 dagen na verzending afwijzing	

### 2.2 Inschrijvingsfase, voorlopige planning

Zoals nu is voorzien zal de Inschrijvingsfase begin juni 2015 starten en de definitieve gunning eind augustus 2015 plaatsvinden.

## 3 Inlichten en informatie uitwisselen

### 3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad, dan wel een Gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de Gegadigde schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail) uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

### 3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van TenderNed vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde** en **alineea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt.

De nota van inlichtingen aanmeldingsfase wordt op de in hoofdstuk 2 genoemde datum via TenderNed verstrekt.

Indien er geen vragen zijn gesteld en vanuit de aanbesteder ook geen wijzigingen moeten worden doorgevoerd, zal er geen nota worden opgesteld.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de nota valt buiten de verantwoordelijkheid van de aanbesteder.

#### **Wijzigingen door de aanbesteder**

Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden aan de Gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

## 4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

De aanbesteder maakt gebruik van de "**Uniforme eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten**". Een model hiervan in invulbaar pdf-formulier is separaat bij deze leidraad gevoegd.

*N.b Voor het invullen van de Uniforme Eigen Verklaring moet deze geopend worden met het programma Acrobat Reader. De Eigen verklaring invullen met een ander programma kan een verkeerde weergave geven van de ingevulde gegevens!*

De Uniforme Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

Ingeval gegadigde zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient van elk lid van de combinatie een ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende Uniforme Eigen Verklaring ingediend te worden.

De ondertekende eigen verklaring vormt een onderdeel van de aanbieding. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de aanbesteder overlegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de aanbidding moeten worden ingediend. In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat elk van de combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in de Uniforme Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanbesteder behoudt zich, indien van toepassing, het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.5.7 ARW 2012.

Het betreffen de volgende bewijsmiddelen:

MINIMUMEIS	OP VERZOEK TE OVERLEGGEN VERKLARING
ARW 2012, artikel 3.5.1.	Gedragsverklaring aanbesteden, of Verklaring omtrent Gedrag r.p. <i>(de onderneming wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze bij de Aanbestedingswet geïntroduceerde gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)</i>
ARW 2012, artikel 3.5.4. sub a	Uittreksel handelsregister
ARW 2012, artikel 3.5.4. sub b en c	Gedragsverklaring aanbesteden, of Verklaring omtrent Gedrag r.p.
ARW 2012, artikel 3.5.4. sub d	Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen

## 4.2 Minimumeisen

### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

MINIMUMEIS	OP VERZOEK TE OVERLEGGEN VERKLARING
Financiële draagkracht	
geen	

### 4.2.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven minimumeisen.

#### Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (opgave technische bekwaamheid).

Per selectie criterium dient ten minste één projectreferentie ingediend te worden (indien voldaan moet worden aan de minimumeisen voor technische bekwaamheid overeenkomstig paragraaf 4.2.2.) Ten aanzien van de gestelde selectiecriteria en/of minimumeisen mogen deze tevens in één en dezelfde projectreferentie voorkomen.

Uit de projectreferentie dient eenduidig de gevraagde ervaring te blijken.

#### Tevredenheidsverklaringen

Van iedere projectreferentie dient voorts bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

Nr	MINIMUMEIS	TE OVERLEGGEN VERKLARING BIJ AANMELDING
	Technische bekwaamheid, referenties	
	De Gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	Opgave referentieprojecten conform Model A1 als bijlage a, b, c enz.
a	ten minste één werk met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-inzake het realiseren van een openbare ruimte in binnenstedelijk gebied met een flexibele fasering in hetzelfde werkgebied waar een bouwaannemer bouwwerken realiseert.	
b	ten minste één werk inzake het realiseren van een openbare ruimte in binnenstedelijk gebied op een beperkte oppervlakte (max. 5000 m <sup>2</sup> ) met minimaal drie derden partijen waarover de coördinatieplicht is gevoerd met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,-.	
c	ten minste één werk waarbij complex* straatwerk is verricht met een aannemingsom of een gefactureerd	

	bedrag van ten minste € 300.000,- incl. levering.  *Onder complex wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diverse door elkaar lopende verbanden;</li> <li>• beperkte funderingsopbouw/-mogelijkheden;</li> <li>• sterk afwijkende en diverse (zoals waalformaat tot betonplaten) verhardingen inclusief het op maat maken door middel van zagen.</li> </ul>	
d	ten minste één werk op een betondek (denk aan parkeergarages, openbare gebouwen) waarbij tijdens de uitvoering een maximale belastingsklasse* (zie onderstaande tabel, rode cijfers) gold met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,-.	

\*

Gewichtsklasse beladen voertuig	$P_{rep}$ kN/m <sup>2</sup>	$\psi$	$F_{mkB}$
Tot 25 kN	2	0,7	10 <sup>a</sup>
25 kN tot 120 kN	5	0,25	40 <sup>b</sup>
Meer dan 120 kN <sup>c</sup>	$P_{rep} = G_{tot}/A_{tot}$ <sup>d</sup>	0,7	Maximale kriklast

#### 4.2.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

MINIMUMEIS	OP VERZOEK TE OVERLEGGEN CERTIFICATEN
De Gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van het certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De Gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van minimaal VCA**	Kopie van het VCA- certificaat
De Gegadigde dient SEB gecertificeerd te zijn. SEB staat voor: Stichting Erkenning voor het Bestratingsbedrijf.	Kopie van het SEB certificaat.

#### 4.2.4 Beroepsbevoegdheid

MINIMUMEIS	OP VERZOEK TE OVERLEGGEN CERTIFICATEN
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).  Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd

## 5 Aanmelden

### 5.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsbrief;
- Uniforme Eigen Verklaring;
- Referentieprojecten:
  - opgaven referentieprojecten, conform Model A1;
  - tevredenheidsverklaringen.

### 5.2 Indienen aanmelding

De aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op TenderNed.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

### 5.3 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

#### 5.3.1 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en de in het ARW 2012 vermelde (vorm)vereisten.
- Van buiten Nederland gevestigde ondernemers worden de in dat land officieel geaccepteerde bewijsmiddelen ook geaccepteerd.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal.
- Alle te overleggen verklaringen en gegevens mogen niet ouder zijn dan de in de ARW 2012 genoemde termijnen.
- De aanmeldingsbrief en de eigen verklaring dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een Gegadigde voldoet aan de selectiecriteria.

- Alle gestelde bedragen zijn exclusief B.T.W.
- De Gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij - op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden. Hiertoe moeten de Gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een concernstructuur bij de begeleider van de aanbesteder indienen.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als Gegadigde betekent dat de Gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

### **5.3.2 Eisen bij aanmelding indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en/of selectie-criteria te voldoen**

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een Gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid te kunnen voldoen, verklaart de Gegadigde in hoofdstuk 8 van de Uniforme Eigen Verklaring welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Hiertoe moet deze Gegadigde die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een door Gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring indienen waarin wordt aangetoond dat Gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. Daartoe dient dan het Model B1 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid) te worden ingevuld en ingediend. Tevens dienen de bewijsmiddelen (referentie conform model A2, betreffende certificaten e.a.) van de derde bij deze verklaring te worden gevoegd.

Indien het werk aan een dergelijke Gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

De derde moet voldoen aan de uitsluitingsgronden. Daartoe dient van de betreffende derde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Eigen Verklaring omtrent gestelde uitsluitingsgronden te overleggen.

### **5.3.3 Eisen bij aanmelding als combinatie**

Ingeval van aanmelding van een combinatie van ondernemingen, dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniforme Eigen Verklaring bij aanmelding te worden overgelegd.

Ingeval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen. Daartoe dient elk lid van de combinatie die voor uitnodiging in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen Model B2 (verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming) in te vullen en in te dienen.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

## 6 Selecteren

### 6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- Vertegenwoordigers van de aanbesteder;
- Vertegenwoordigers van de begeleider van de aanbesteder.

### 6.2 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als Gegadigde" start het selectieproces.

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de Gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist en aangeleverd zijn.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Gegadigden ingediende eigen Verklaring en referentiebladen.

Uit de ingediende stukken dient expliciet, duidelijk en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan het gestelde wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot het niet toekennen van de betreffende scores.

Als laatste vindt de selectieprocedure plaats conform paragraaf 6.3.

### 6.3 Selectieprocedure

Er zullen maximaal vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast.

Het is de Gegadigden toegestaan aanwezig te zijn bij de loting. De loting wordt gehouden op het projectbureau van de gemeente Heerlen. De naam van iedere gegadigde wordt opgeschreven op een papier en dubbel gevouwen. Het papier wordt vervolgens in een envelop gedaan en in een bak gedaan. De inkoper van de gemeente Heerlen, als niet direct betrokkene van het project, zal vervolgens één voor één een envelop trekken. De gegadigde die zich in de eerste envelop bevindt wordt genoteerd als de eerste gegadigde en de twee tweede getrokken als de tweede. Dit gaat door totdat alle gegadigden zijn getrokken en voorzien zijn van een ranking nummer.

Van de loting wordt een proces verbaal opgesteld.

### 6.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring

Om de juistheid van de door de Gegadigde ingediende Uniforme Eigen Verklaring te controleren moeten de Gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2012 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

De Gegadigde die na deze controle niet voldoet, in aanmerking nemende art. 3.13.6 en 3.13.7 van het ARW 2012, komt niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving niet de vereiste bewijsmiddelen kan overleggen dan wordt deze uitgesloten voor inschrijving. De eerstvolgende(n) uit de einduitslag van de loting voor de selectie komt/en dan voor inschrijving in aanmerking.

Zo ook indien een geselecteerde om enigerlei reden afziet van inschrijving.

## **6.5 Mededeling selectiebeslissing**

De uitkomst van de loting en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het procesverbaal van loting op de in paragraaf 2.1 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend.

In deze selectiebeslissing wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

## **6.6 Bezwaar tegen de selectiebeslissing**

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform art 3.14.4 van het ARW 2012 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

## 7 Uitnodigen

### 7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met de publicatie van deze uitnodiging op TenderNed tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden na afloop van de bezwaartermijn gelijktijdig via TenderNed uit tot inschrijving. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om geen van de Gegadigden te selecteren.

Het verloop van de inschrijvingsfase is beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

### 7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

In de Inschrijvingsleidraad wordt in ieder geval een EMVI criterium gesteld aan Planning/fasering en de flexibele houding van de Opdrachtnemer hierin.

De inschrijvingsfase verloopt niet via TenderNed.

## 8 Lijst van bijlagen

Indienen bij aanmelding:

Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)

Model A1 Opgave referentieproject

Indienen op verzoek:

Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Model B2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

## Model A1 Opgave-referentieproject

Opgave Referentieproject nr. ....

**Naam en plaats project** .....

**Beschrijving van het werk** .....  
functie, dimensies, gebruikers

**Opdrachtgever**  
contactpersoon.....  
postadres.....  
telefoonnr. ....

**Directievoerende instantie**  
contactpersoon.....  
postadres.....  
telefoonnr. ....

Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	.....
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	.....
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	.....

<b>Datum opdracht en datum oplevering van het werk</b>	Contractvorm
..... 20.. - ..... 20..	.....
	(traditioneel UAV 1989, Design & Construct, Turnkey, UAV-GC)

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.**

## Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam Gegadigde),  
gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als Gegadigde aan voor de aanbe-  
steding van "Realisatie openbare ruimte Maankwartier Noord".

..... (statutaire naam Gegadigde)  
doet voor de technische bekwaamheidseis .....  
..... (omschrijving minimumeis of selectie-criterium uit de  
selectieleidraad) een beroep op de ervaring van ..... (statutaire  
naam derde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam Gegadigde)  
verklaart dat zij ..... (statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het  
aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor om-  
schreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk  
zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is ..... (referentie conform Model A2, betreffende certificaten  
..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

## Model B2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als Gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van "Realisatie openbare ruimte Maankwartier Noord".

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....  
.....(*statutaire naam combinant*)  
gevestigd te .....als lid van de combinatie,  
verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(*datum*) te ..... (*plaats*)

..... (*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)  
..... (*functie*)  
..... (*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)