



Project:  
Obstacle Breaching System

Selectieleidraad Europese Aanbesteding	
Type Procedure	Niet-Openbaar conform Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied
Organisatie	Ministerie van Defensie
Aanbestedende Dienst	Defensie Materieel Organisatie
Referentienummer	871.14.7418
Datum	03-04-2015
Contactpersoon	H.N.H. de Jager
Email contactpersoon	Hnh.d.jager@mindef.nl

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>LEESWIJZER</b>	<b>3</b>
<b>BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 1      INLEIDING</b>	<b>5</b>
1.1      Aanbestedende dienst	5
1.2      Inlichtingen en contactgegevens	5
1.3      Klachtenprocedure	6
<b>HOOFDSTUK 2      ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>7</b>
2.1      Publicatie en aanmeldingstermijn	7
2.2      Indienen Aanmelding	7
2.3      Samenwerkingsverband	8
2.4      Taal	8
2.5      Afbreken aanbesteding	8
2.6      Kosten Aanmelding	8
2.7      Nederlands recht	9
2.8      Intellectueel eigendom	9
2.9      Uitsluiting van uw inschrijving	9
2.10      Planning	9
2.11      Vooraankondiging Marktinformatiesessie Best Value	9
<b>HOOFDSTUK 3      OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</b>	<b>10</b>
3.1      Omschrijving van de opdracht	10
3.2      Inkoopprocedure	10
<b>HOOFDSTUK 4      SELECTIE</b>	<b>13</b>
4.1      Verplichte uitsluitingsgronden	13
4.2      Facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.3      Geschiktheidseisen	14
4.3.1      Beroepsbevoegdheid	14
4.3.2      Financiële en economische draagkracht	14
4.3.3      Technische- en beroepsbekwaamheid	14
4.4      Uitsluiting van uw inschrijving	15
4.5      Mededeling selectiebeslissing	15
<b>BIJLAGEN:</b>	
Bijlage 1: Eigen Verklaring	
Bijlage 2: Combinatieverklaring	
Bijlage 3: Model Garantie	
Bijlage 4: Model Referentieopdrachten	
Bijlage 5: Model Vragenlijst	

**Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV & Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

**LEESWIJZER**

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van het project "Obstacle Breaching System" van de Defensie Materieel Organisatie. Doel van deze selectieleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht, dat u een gedegen afweging kunt maken om deel te nemen aan deze aanbesteding.

Deze selectieleidraad zal u inzicht verschaffen in de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer, alsook inzicht verschaffen in de eisen die worden gesteld t.b.v. de uitvoering van de opdracht. Tevens wordt aangegeven welke formulieren u dient in te vullen en welke overige documenten u dient te overleggen om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

**Hoofdstuk 1:** Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende Dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

**Hoofdstuk 2:** Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding, met op een aantal plekken voorschriften waaraan uw Aanmelding moet voldoen.

**Hoofdstuk 3:** Hier treft u een omschrijving aan van de opdracht.

**Hoofdstuk 4:** Hier treft u de kwalitatieve geschiktheidseisen aan die worden gesteld aan u als ondernemer, een verwijzing en toelichting op de door u in te dienen informatie en de wijze waarop beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden.

## **Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV & Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

- Aanbestedingsstukken: alle door de Aanbestedende Dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbesteding.
- Aanbestedingswet: Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied van 28 januari 2013
- Aanbestedende dienst: Defensie Materieel Organisatie van het Ministerie van Defensie.
- Gegadigde: marktpartij die zich of alleen of als samenwerkingsverband (in 'Combinatie') heeft aangemeld.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van ondernemingen die de Combinatieverklaring (Bijlage 2) hebben ingevuld en ondertekend.
- Aanmelding: aanmelding van een Gegadigde voor deelneming aan deze Europese aanbesteding.
- Selectiefase: beoordeling van de financieel-economische, beroeps- en technische bekwaamheid van Gegadigden aan de hand van minimumeisen en kwalitatieve criteria, zoals opgenomen in deze selectieleidraad.
- Eigen Verklaring: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende dienst.
- 

## **AFKORTINGEN**

- ADV: Aanbestedingswet Defensie en Veiligheid
- BV: Best Value
- BVP: Best Value Procurement
- DMO: Defensie Materieel Organisatie
- DmunB: Defensie Munitie Bedrijf
- EMVI: Economisch Meest Voordelige Inschrijving
- MOTS: Military Of The Shelf
- OBS: Obstacle Breaching System

## **HOOFDSTUK 1      INLEIDING**

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een Aanmelding voor

een Raamovereenkomst met één leverancier gedurende 5 jaar met een optie op verlenging van 2 maal 1 jaar ten behoeve van het Defensie Munitie Bedrijf (DMunB) van de Defensie Materieel Organisatie (DMO) voor het op afroep leveren van een "Obstacle Breaching System", zoals beschreven in de Selectieleidraad. Uw Aanmelding zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in de Selectieleidraad, waarbij gebruik wordt gemaakt van de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

### **1.1      Aanbestedende dienst**

De Aanbestedende dienst is de Defensie Materieel Organisatie (DMO) van het Ministerie van Defensie. De DMO is verantwoordelijk voor de aankoop van het defensiematerieel van de vier Operationele Commando's (Koninklijke Landmacht, Luchtmacht, Marine en Marechaussee). Als apart onderdeel van het Ministerie van Defensie is de DMO officieel in december 2004 opgericht en bestaat uit burgers en militairen afkomstig van de landmacht, luchtmacht, marine en marechaussee. Deze bundeling van logistieke- en materieel expertise zorgt voor de inkoop en de instandhouding van modern, veilig en kwalitatief hoogwaardig materieel. Voor meer informatie over het Ministerie van Defensie en de DMO is de website [www.defensie.nl](http://www.defensie.nl) te raadplegen.

### **1.2      Inlichtingen en contactgegevens**

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk 24 april, uitsluitend schriftelijk (bij voorkeur per email) bij de Aanbestedende dienst in te dienen. Gebruik hiervoor het formulier van Bijlage 4.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de selectieleidraad binden de Aanbestedende dienst niet.

Alle vragen en opmerkingen die de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels een nota van inlichtingen worden beantwoord. Deze nota zal uiterlijk 6 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Aanmeldingen en per email bekend worden gesteld.

Namens de Aanbestedende dienst is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

**Dhr. H.N.H. de Jager, [hnh.d.jager@mindef.nl](mailto:hnh.d.jager@mindef.nl) .**

**Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV &amp; Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

Het is gedurende deze aanbesteding niet toegestaan contact op te nemen met andere defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Selectieleidraad.

**1.3 Klachtenprocedure**

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: [aanbestedingsklachten@mindef.nl](mailto:aanbestedingsklachten@mindef.nl). U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen Defensie. Voordat u een klacht indient, wordt u wel verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen bij de contactpersoon van deze aanbesteding als bedoeld in par 1.2.

## **HOOFDSTUK 2      ALGEMENE BEPALINGEN**

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Aanmelding. De specifieke voorwaarden inzake selectie worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

### **2.1      Publicatie en aanmeldingstermijn**

De aanbesteding voor deze niet-openbare procedure is op 3 april 2015 gepubliceerd op de website van Ted (tenders electronic daily). Als sluitingsdatum voor ontvangst van uw Aanmelding door de Aanbestedende dienst geldt 18-05-2015.

### **2.2      Indienen Aanmelding**

Gegadigde dient zijn Aanmelding in enkelvoud op papier en digitaal in te dienen. De digitale documenten kunt u via Tendered insturen en/of per USB-stick/CD-rom met de aanbesteding meesturen.

De Aanmelding dient te worden geadresseerd aan het aangegeven postbusnummer en dient te zijn ontvangen vóór de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen.

Indien de Aanmelding per koerier wordt verstuurd, kan deze op werkdagen tussen 08.00 en 15.30 uur worden afgeleverd bij de Aanbestedende Dienst waar voor ontvangst zal worden getekend. De volledige adresgegevens luiden:

Referentienummer	871.14.7418
Sluitingsdatum	18-05-2015
Aanhef	Ministerie van Defensie Defensie Materieel Organisatie Defensie Munitie Bedrijf, K5, 4 <sup>de</sup> . T.a.v. Offerte openingscommissie DMunB
Postadres (per post)	Bezoekadres (voor koerier): Kromhout Kazerne Herculeslaan 1 3584 AB Utrecht Nederland
Postbus 90004 3509 AA Utrecht Nederland	Nederland

De verantwoordelijkheid voor het volledig, inhoudelijk correct en tijdig indienen van een Aanmelding berust geheel bij de Gegadigde. Het is dan ook aan te raden dat men ingeval van verzending van een Aanmelding per post, het daarop betrekking hebbende verzendbewijs bewaart.

## **Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV & Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

Indien de Aanmelding onverhoopt tijdens verzending vermist raakt, is dan alsnog een bewijsmiddel voorhanden om aan te tonen dat de Aanmelding daadwerkelijk was verzonden.

### **2.3 Samenwerkingsverband**

Indien een Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband te verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het verzoek tot deelneming en, indien geselecteerd voor het doen van een inschrijving, de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient te worden aangegeven wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden. Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband zal, tezamen met de andere deelnemers(s), de verklaring opgenomen in Bijlage 2 'Combinatieverklaring' door een daartoe rechtens bevoegde functionaris van deelnemer laten ondertekenen.

Bij alle eisen die worden gesteld in de Selectiefase aan de onderneming van Gegadigde, is aangegeven hoe deze zich vertalen naar de deelnemers uit het samenwerkingsverband.

Het is niet toegestaan om tijdens de Europese aanbesteding de ondernemingen in de Combinatie te wijzigen.

### **2.4 Taal**

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst, is de Nederlandse of Engelse taal. De aanmeldingsdocumenten van Gegadigden dienen in de Nederlandse of Engelse taal gesteld te zijn.

### **2.5 Afbreken aanbesteding**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot selectie over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Gegadigden ontvangen ingeval van tussentijdse stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst.

### **2.6 Kosten Aanmelding**

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in par. 2.5. De Aanbestedende Dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Selectiedocumenten.

## **2.7 Nederlands recht / geschillen**

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

## **2.8 Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende Dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de Selectieleidraad worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deelname aan deze Europese aanbesteding.

## **2.9 Uitsluiting van uw Aanmelding**

Een Aanmelding wordt ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere beoordeling binnen deze aanbesteding indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De Aanmelding is niet tijdig ingediend (volgens de termijn van par. 2.1);
- De gevraagde informatie is niet volledig, onder voorbehoud of onjuist verstrekt;

## **2.10 Planning**

In onderstaande tabel wordt de indicatieve planning t.a.v. de selectie Gegadigden aangegeven.

Datum	Omschrijving	
03-04-2015	Publicatie aanbesteding	DMO
24-04-2015	Stellen van vragen	Gegadigde
01-05-2015	Beantwoording	DMO
18-05-2015	Indienen Aanmeldingen	Gegadigde

## **2.11 Vooraankondiging Marktinformatie Sessie Best Value**

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Marktinformatie Sessie Best Value te organiseren in de tweede helft van juni 2015. Deze sessie staat open voor bedrijven die zich succesvol selecteren voor de aanbesteding. Tijdens de sessie zal onder andere de Best Value methode worden besproken en de projectdoelstellingen worden toegelicht. Het bijwonen van deze sessie is niet verplicht.

## **HOOFDSTUK 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT**

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de overheidsopdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De nadere specificaties en de condities waaronder de opdracht moet worden uitgevoerd, worden uitsluitend ter beschikking gesteld aan de Gegadigden die de Selectiefase succesvol hebben doorlopen en zullen worden uitgenodigd tot inschrijving in de daarop volgende inschrijvingsfase.

### **3.1 Omschrijving van de opdracht**

De opdracht betreft een Raamovereenkomst met één leverancier gedurende 5 jaar met een optie op verlenging van 2 maal 1 jaar ten behoeve van het Defensie Munitie Bedrijf voor het op afroep leveren van een "Obstacle Breaching System."

Het dient een systeem te zijn dat snel inzetbaar is, snel aan te passen is aan de soort hindernis en type materialen (flexibele opschaling van de explosieve werking). Het systeem moet eenvoudig in te zetten zijn en door 1 man in werking gesteld kunnen worden en ook door middel van een remote systeem ingezet kan worden (b.v. een EOD robot).

Binnen de Nederlandse defensie zijn er diverse, binnen de NAVO gangbare, inleidmiddelen beschikbaar voor het afzetten van springmiddelen. Het heeft de voorkeur om het doorbraaksysteem af te zetten met deze bestaande middelen.

Het Ministerie van Defensie is op zoek naar een product met "proven technology", welke zich in de praktijk bewezen heeft en "van de plank" beschikbaar is (Military Of The Shelf (MOTS)).

### **3.2 Inkoopprocedure**

[Bron: Prestatieinkoop, met Best Value naar succesvolle projecten, 2013, Jeroen van de Rijt en Sicco Santema, Scenter.]

Om de beste Opdrachtnemer te selecteren heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor een niet-openbare Europese Aanbesteding middels Best Value Procurement, hierna te noemen Best Value (BV). Omdat BV (in de Nederlandse taal: Prestatieinkoop) nog niet overal evenveel bekendheid geniet, wordt in deze paragraaf BV nader belicht. Hieronder treft u een beschrijving van het Prestatieinkoop proces, waarin op hoofdlijnen oogmerk, methodiek en fasering worden beschouwd.

De Opdrachtgever is op zoek naar de Opdrachtnemer die het beste in staat is om de projectdoelstelling te realiseren waarbij de transactiekosten voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer beperkt worden en het eindresultaat past binnen de kaders kwaliteit, tijd en geld. Best Value moet de efficiency en doelmatigheid in de hele keten verhogen. De Opdrachtnemer krijgt de ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen.

De Opdrachtnemer neemt de leiding en bewijst op basis van dominante informatie en prestatieingen de haalbaarheid en het halen van de projectdoelstelling met een maximale reductie van risico's en een maximale benutting van kansen.

## Ministerie van Defensie

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV & Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

Best Value verandert de risicoverdeling tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer niet. Door proactief gedrag van de Opdrachtnemer worden vooraf risico's geïdentificeerd en daarmee geminimaliseerd. Dit is mogelijk dankzij transparantie en verantwoordelijkheid in plaats van door aansturing, inspecties en controles.

Voor de selectie van de beoogd Opdrachtnemer is naast de prijs een zwaar accent gelegd op kwaliteit. De kwaliteitscriteria zijn niet helemaal uitgedetailleerd: de BV-criteria zijn qua aard vrij abstract. Het onderscheidend vermogen van de Inschrijvers wordt daarmee aangesproken. Met deze methodiek beoogt de Aanbestedende Dienst de expert te vinden tussen de Inschrijvers, de transactiekosten voor Inschrijver en Aanbestedende Dienst te beperken en het eindresultaat te bereiken (in termen van kwaliteit, tijd en geld) met een beperkte inspanning tijdens de realisatie.

Na het vaststellen van de kwaliteitsscores, het bekendmaken van de Inschrijvingsprijzen en daarmee het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, is nog geen sprake van een overeengekomen Opdracht. Binnen de Best Value methodiek is dan enkel nog maar sprake van selectie van de beoogd Opdrachtnemer. Met de beoogd Opdrachtnemer wordt de concretiseringsfase doorlopen. Mocht de Concretiseringsfase succesvol worden doorlopen dan wordt deze fase pas afgerond met een formeel voornemen tot gunning.

De Opdrachtgever heeft bewust gekozen voor het volgen van de Best Value theorie en methodiek, ook als het gaat om de uit te vragen kwaliteitsdocumenten bij Inschrijving: Prestatieonderbouwing, Risico- en Kansendossier. De omvang van deze documenten is bewust beperkt, omdat de expert weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

Het Prestatieinkoop proces bestaat bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure uit een Selectiefase en een Gunningfase.

In de Selectiefase worden de potentiële leveranciers geselecteerd op basis van de met het selectiedocument gestelde selectie eisen.

De gunningsfase vindt plaats als volgt.



### Fase 1: Beoordelingsfase

In fase 1 worden de Inschrijvingen door de Inschrijvende marktpartijen opgesteld en door de Beoordelingscommissie beoordeeld. Na het beoordelen van de kwaliteitsdocumenten worden alleen de Inschrijvers met een gemiddelde score van 6 of hoger uitgenodigd om hun plannen verder toe te lichten tijdens de interviews. Nadat ook de interviews zijn beoordeeld wordt ook de prijs openbaar gemaakt, waarna de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt bekend gemaakt.

**Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV &amp; Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

De Economisch Meest Voordelige Inschrijver wordt de beoogd Opdrachtnemer waarmee fase 2 wordt gestart.

**Fase 2: Concretiseringsfase**

In de Concretiseringsfase wordt geverifieerd of de Inschrijving van de beoogd Opdrachtnemer op meer detail niveau aan de eisen voldoet. Tijdens deze fase werkt de beoogd Opdrachtnemer diverse plannen in detail nader uit. Het doel van de Concretiseringsfase is het plannen van de uitvoering zodanig dat er tijdens de uitvoering geen verrassingen en wijzigingen meer optreden. Een onderdeel van de concretiseringsfase is het testen van het aangeboden product door middel van een zogenaamde Typeclassificatie (TC) waar het product wordt getest op veiligheid en geschiktheid gedurende de levensduur van het artikel.

Het is niet toegestaan om in deze fase de Inschrijving aan te vullen of aan te passen, laat staan om te onderhandelen. Mocht in deze fase blijken dat de beoogd Opdrachtnemer niet aan de eisen voldoet, dan kan de Aanbestedende Dienst met de Inschrijver die de op één na beste EMVI heeft ingediend opnieuw de Concretiseringsfase doorlopen. Dit proces herhaalt zich totdat is gebleken dat de Inschrijving op meer gedetailleerd niveau voldoet en het voornemen tot gunning kan worden bekendgemaakt, tenzij de Aanbestedende Dienst de aanbesteding beëindigt.

**Fase 3: Uitvoeringsfase**

Als de Concretiseringsfase met goed gevolg is doorlopen, wordt de Opdracht, na de standstill periode (minimaal 15 dagen), officieel aan de beoogd Opdrachtnemer gegund. De Opdrachtnemer is nu geheel voorbereid en in staat om de fase van productie en levering te doorlopen, waarbij de gemeten prestaties op basis van een wekelijkse rapportage worden gedeeld met de Opdrachtgever.

## **HOOFDSTUK 4        SELECTIE**

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria weergegeven, die aan u als ondernemer worden gesteld om zich te kwalificeren voor toelating tot de inschrijvingsfase. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Aanmelding.

### **4.1      Verplichte uitsluitingsgronden**

De onderneming van Gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.76 Aanbestedingswet. Hiertoe dient Gegadigde Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde binnen 10 werkdagen na een hiertoe strekkend schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse Gegadigden bestaat deze uit een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.79 Aanbestedingswet). Buitenlandse Gegadigden dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van hun lidstaat van vestiging.

Ingeval Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van dat samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na hiertoe strekkend schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst de betreffende bewijsstukken te overleggen.

### **4.2      Facultatieve uitsluitingsgronden**

De onderneming van Gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.77 Aanbestedingswet. Hiertoe dient de Gegadigde Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Gegadigde voor Selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst de wettelijke bewijsstukken, overeenkomstig Aanbestedingswet artikel 2.79, te overleggen.

Buitenlandse Gegadigden dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Nota Bene: ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

## **Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV & Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

### **4.3 Geschiktheidseisen**

De Aanbestedende Dienst beoogt met het stellen van geschiktheidseisen vast te stellen welke Gegadigden in staat worden geacht de opdracht zoals omschreven in par. 3.1 te kunnen uitvoeren.

Gegadigden welke niet conform par. 4.1 en 4.2 worden uitgesloten van deelname en voldoen aan de geschiktheidseisen, zullen worden uitgenodigd om inschrijving te doen voor de overeenkomst.

De vaststelling van de geschiktheid van Gegadigden vindt plaats middels de navolgende eisen:

#### **4.3.1 Beroepsbevoegdheid**

De onderneming van Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Gegadigde het nummer van inschrijving aan te geven op de Eigen Verklaring en deze te ondertekenen, conform Bijlage 1 'Eigen Verklaring'

Indien Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient deze binnen 10 werkdagen na hiertoe strekkend schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Gegadigde, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt vanaf de sluitingsdatum van dit Aanbestedingsdocument.

Ingeval Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van dat samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op de Eigen Verklaring respectievelijk na hiertoe strekkend schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst het betreffend uittreksel te overleggen.

#### **4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid**

##### **Referenties**

De Gegadigde dient met zijn Aanmelding aan te tonen dat hij over de volgende (kern-) competenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

Het produceren en leveren van een flexibel inzetbaar Obstacle Breaching System.

Het voldoen aan de bovengenoemde (kern-)competentie, dient te worden aangetoond door het overleggen van minimaal 1 referentieopdracht, volgens Bijlage 4.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Indien de Gegadigde ter invulling van de gestelde eisen inzake referentieopdrachten een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar

## **Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV & Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient gegadigde dat aan te geven middels Bijlage 3. Ingeval van onderaanneming zal een Gegadigde tevens een door de onderaannemer ondertekende ter beschikkingstellingsverklaring dienen aan te leveren, waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk over de inzet van de onderaannemer kan beschikken.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

### **Kwaliteitsborging**

De Gegadigde dient aan te tonen dat zijn kwaliteitsborgingssysteem voldoet aan de gestelde eisen conform de ISO9001:2008 of gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem met inachtneming van de scope van deze opdracht. Hiertoe dient de Gegadigde de Eigen Verklaring conform Bijlage 1 'Eigen Verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. De Aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige kwaliteitsborgingscertificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke geaccrediteerde instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

#### **4.4 Uitsluiting van Gegadigden/Aanmeldingen**

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken en/of het niet voldoen aan de in paragraaf 2.9 genoemde voorwaarden, leidt ertoe dat de Aanmelding van Gegadigde terzijde zal worden gelegd en Gegadigde niet zal worden uitgenodigd tot inschrijving.

#### **4.5 Mededeling Selectiebeslissing**

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig door middel van een mededeling over de Selectiebeslissing op de hoogte gesteld onder opgave van de gronden van die beslissing. De mededeling van de Selectiebeslissing wordt in ieder geval per email verzonden, met verzoek van bevestiging.

**BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING**

**Deze verklaring inzake kwalitatieve selectiecriteria dient te worden ondertekend en meegezonden door Gegadigden die zich aanmelden voor deelname in Obstacle Breaching System; dit geldt tevens voor alle deelnemers in een samenwerkingsverband**

**Algemene gegevens**

Naam onderneming van Gegadigde <sup>1</sup>	
Vestigingsadres	..... ..... .....
Correspondentieadres	..... ..... .....
Land van vestiging	
Naam van de contactpersoon Telefoonnummer en emailadres	(naam)..... (telefoonnr)..... (email).....
Nummer van inschrijving in het beroeps- of handelsregister	.....
(Indien van toepassing) Andere leden van het consortium	..... ..... .....
(Indien van toepassing) Naam van de penvoerder van het consortium	.....

**1: Obligatoire uitsluitingsgronden**

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- De Gegadigde niet is veroordeeld voor deelneming aan een criminele organisatie.
- De Gegadigde niet is veroordeeld voor omkoping.
- De Gegadigde niet voor fraude is veroordeeld.
- De Gegadigde niet is veroordeeld voor een terroristisch misdrijf of voor een strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten.
- De Gegadigde niet is veroordeeld voor witwassen van geld en financiering van terrorisme.

<sup>1</sup> Ingeval van een consortium, hier ook de naam van het consortium vermelden.

## **2: Facultatieve uitsluitingsgronden**

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- De Gegadigde niet in staat verkeert van faillissement of liquidatie, noch dat diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem een regeling met schuldeisers geldt dan wel dat hij verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.
- Voor Gegadigde geen faillissement of liquidatie is aangevraagd of een procedure inzake een regeling met schuldeisers dan wel een andere soortgelijke procedure conform de op hem van toepassing zijnde wet of regelgeving aanhangig is gemaakt.

## **3: Geschiktheidseisen**

Ondergetekende verklaart hierbij dat:

- Zijn onderneming voldoet aan de in Aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in de Selectieleidraad "Obstacle Breaching System" d.d. 03-04-2015, paragraaf 4.3.1.
- Zijn onderneming voldoet aan de in Aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in de selectieleidraad "Obstacle Breaching System" d.d. 03-04-2015, paragraaf 4.3.2.

## **4: Ondertekening**

- Hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.
- Er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht.
- De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Binnen 10 werkdagen zal Gegadigde op eerste schriftelijke verzoek van de Aanbestedende dienst de noodzakelijke officiële bewijsmiddelen, afgegeven door de betreffende daartoe bevoegde autoriteiten.

Naam vertegenwoordigings bevoegde ondertekenaar	
Functie	
Datum en plaats	
Handtekening	

**BIJLAGE 2 COMBINATIEVERKLARING**

Verklaring ten behoeve van aanbesteding Obstacle Breaching System

Hierbij verklaren ondergetekenden zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Tevens verklaren ondergetekenden zich akkoord dat firma .....(combinant 1) de leiding heeft van het samenwerkingsverband (de penvoerder) en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden.

<b>Rechtsgeldige ondertekening (penvoerder/combinant 1)</b>	
Naam	
Firmanaam	
Functie	
Plaats en Datum	
Handtekening	

<b>Rechtsgeldige ondertekening (combinant 2)</b>	
Naam	
Firmanaam	
Functie	
Plaats en Datum	
Handtekening	

<b>Rechtsgeldige ondertekening (combinant 3, etc.)</b>	
Naam	
Firmanaam	
Functie	
Plaats en Datum	
Handtekening	

**BIJLAGE 3 MODEL GARANTIE<sup>3</sup>**

Verklaring ten behoeve van aanbesteding 'Obstacle Breaching System'.

*Het concern / de holdingmaatschappij / de natuurlijke persoon / de rechtspersoon* (\*), .....  
 (naam), gevestigd te .....(vestigingsadres), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
 ..... (naam), ..... (functie), hierna te noemen, *het concern / de holdingmaatschappij /*  
*de natuurlijke persoon / de rechtspersoon* (\*), overwegende dat

- de Aanbestedende dienst ..... (naam Aanbestedende dienst) een aanbesteding houdt inzake ..... (onderwerp aanbesteding), zoals gepubliceerd op ..... (datum publicatie aankondiging) onder nummer ..... (nummer aankondiging), hierna te noemen de Aanbestedende dienst,
- de ondernemer ..... (naam), gevestigd te ..... (vestigingsadres), zich heeft aangemeld als Gegadigde, hierna te noemen de ondernemer,

verklaart hierbij dat indien de opdracht wordt gegund aan de ondernemer en de Aanbestedende dienst met de ondernemer een overeenkomst sluit, *het concern / de holdingmaatschappij / de natuurlijke persoon / de rechtspersoon* (\*) zich tegenover de Aanbestedende dienst verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst dat de ondernemer te kort is geschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de af te sluiten overeenkomst, de uitvoering van deze verplichting na te (doen) komen overeenkomstig de voorwaarden van de af te sluiten overeenkomst.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

(\* ) doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>3</sup> Van toepassing indien de Gegadigde ter invulling van de gestelde eisen een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon)

**Ministerie van Defensie**

Defensie Materieel Organisatie

Afdeling Diensten, Ketenlogistiek, IV &amp; Verkoop

Sectie Ketenlogistiek

Defensie Munitie Bedrijf

Europese aanbesteding ADV: Obstacle Breaching System

**BIJLAGE 4 MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN**

Referenties ten behoeve van aanbesteding Obstacle Breaching System.

<b>Gegevens opdrachtgever</b>		
<b>1.</b>	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
<b>2.</b>	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
<b>3.</b>	Soort organisatie (publiek/privaat)	
	Omvang (personeel/financieel)	
<b>4.</b>	Handtekening opdrachtgever:	
<b>Opdrachtgegevens</b>		
<b>5.</b>	Beschrijving en referentienummer van de opdracht	
<b>6.</b>	Contractwaarde opdracht	
<b>7.</b>	Looptijd van de opdracht	
<b>8.</b>	Behaalde resultaten (gerealiseerde levertijden etc.)	
<b>Competentie</b>		
<b>9.</b>	Geef aan welke van de gevraagde (kern-)competenties u met deze referentie wilt aantonen:	

**BIJLAGE 5 MODEL VRAGENLIJST**

Vragen en opmerkingen dienen tot uiterlijk 15 dagen voor de aanmeldingsdatum te worden ingediend, met gebruik van dit model.

<b>Vragenlijst Selectiefase Obstacle Breaching System ref. 871.14.7418</b>		
	<b>Firma:</b>	<b>Penvoerder:</b>
	<b>Betreft document / paragraaf / blz:</b>	<b>Vraagstelling / Opmerking</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		