



Selectieleidraad

Europese aanbesteding: "Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbasis Leeuwarden voor de jaren 2015 t/m 2016."

Projectnummer: P-1003234

Datum: 31-3-2015
Status: Definitief

Colofon

Directie Transacties & Ontwikkeling Rijksvastgoedbedrijf,
Afdeling Inkoop & Contractmanagement, Sectie Verwerving Defensie,
Sectie Aanbesteden
Herculeslaan 1
Postbus 90004, MPC 55 A
3509 AA Utrecht
Contactpersoon R.A. Gomez
Verwerver Vastgoed
T 0623317116

F 030 2185531
ra.gomez@mindef.nl
Versie Definitief
Opdrachtgever Ministerie van Binnenlands Zaken en Koninkrijkrelaties
Projectnummer P-1003234

Inhoud

Colofon	2
1 Inleiding	5
2 Begripsomschrijving	6
3 Algemene informatie	7
3.1 Aanbesteder	7
3.2 Omschrijving van de opdracht	7
3.2.1 Benodigde voorschriften	7
3.3 Contractvorm	8
3.3.1 motivering waarom niet gekozen voor percelen	8
3.4 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen	8
3.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
3.5.1 Milieu	8
3.5.2 Social Return	8
3.6 Selectiedocumenten	9
4 procedurele voorschriften en voorwaarden	10
4.1 Niet-openbare aanbesteding	10
4.2 Planning	10
4.3 Toepasselijkheid voorwaarden	11
4.4 Stopzetten procedure / niet gunnen	11
4.5 Inlichtingen	11
4.6 Vormvoorschriften aanmelding	12
4.6.1 Algemeen	12
4.6.2 Vereisten ten aanzien van aanmelding	12
4.6.3 opbouw aanmelding	13
4.6.4 Sluitingsdatum en tijdstip voor aanmelding	13
4.7 Samenwerkingsverband	13
4.7.1 Concerngarantie	13
4.8 Algemene voorwaarden	14
4.9 Overige voorwaarden	14
4.9.1 Taal	14
4.9.2 Gunningscriterium	14
4.9.3 varianten en alternatieven	14
4.9.4 Volledigheid aanmelding	14
4.9.5 Kostenvergoeding	14
4.9.6 Rechtskeuze	14
4.9.7 Onvoorwaardelijk aanmelding	14
4.9.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	14
4.9.9 Overige	15
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1 Uitsluitingsgronden	16
5.2 Uitsluitingsgronden en verlangde bewijsstukken	16
5.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	18
5.3.1 Ervaring	18
5.3.2 Technische bekwaamheid	18
5.3.3 ISO-9001	19
5.3.4 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon	19
6 Beschrijving aanbestedingsprocedure	20
6.1 Schema	20

6.2	Beschrijving procedure	20
6.3	Uitgangspunten bij de selectiefase	21
	6.3.1 Algemeen	21
	6.3.2 Selectie	21
	6.3.3 Uitleg van stappen	21
6.4	Uitgangspunten bij de inschrijvingsfase	22
6.5	Aanleveren bewijsstukken	22
6.6	Mededeling beslissing	23
6.7	Definitieve selectie	23

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbesteding: "**Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbasis Leeuwarden voor de jaren 2015 t/m 2016**". Doel van deze selectieleidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure, dat u een gedegen afweging kunt maken wel of niet een verzoek tot deelneming in te dienen voor de selectiefase van deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure.

Deze selectieleidraad beoogt de gegadigde(n) een beeld te geven van de aanbesteder, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad beschrijft met name de selectiefase binnen deze aanbestedingsprocedure. Deze fase geeft aan op welke wijze de aanbesteder, gegadigde(n) zal selecteren om toegelaten te worden tot de volgende fase (inschrijvingsfase).

De leidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen en door u aan te leveren documenten.

De aankondiging van de aanbesteding van het project "**Het onderhouden van de JFSI op de vliegbasis Leeuwarden voor de jaren 2015 t/m 2016**" is op **31-3-2015** gepubliceerd op www.tenderned.nl en op dezelfde datum doorgestuurd naar het Europees Publicatiebureau (www.ted.europa.eu).

Deze Europese aanbesteding wordt gevoerd als niet-openbare aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het van toepassing zijde Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

Hoofdstuk 2 de begrippenlijst

Hoofdstuk 3 geeft algemene informatie van de aanbesteder en over de te gunnen overheidsopdracht.

Hoofdstuk 4 geeft informatie over de procedurele voorschriften en voorwaarden voor het verzoek tot deelneming op deze aanbesteding.

Hoofdstuk 5 gaat in op de door de aanbesteder gehanteerde uitsluitinggronden en selectie eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid van de gegadigde(n).

Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, uitgangspunten selectie- en inschrijvingsfase.

2 Begripsomschrijving

De begrippenlijst staat op alfabetische volgorde.

<u>Aanbesteder:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Binnenlands Zaken en Koninkrijkrelaties/Rijksvastgoedbedrijf.
<u>Dag:</u>	Kalenderdag.
<u>Gegadigde:</u>	Een ondernemer die verzocht heeft deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
<u>Inschrijving:</u>	De door de inschrijver op basis van de aanbestedingsstukken ingediende inschrijving inclusief bijlagen.
<u>Selectieleidraad:</u>	Onderhavig beschrijvend document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Eventueel uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen tevens onderdeel uitmaken van deze leidraad.
<u>Nota van inlichtingen:</u>	Document waarin door aanbesteder nadere informatie wordt verstrekt met betrekking tot deze Europese aanbesteding, al dan niet naar aanleiding van vragen van geïnteresseerden.
<u>Onderaannemer:</u>	Een ondernemer die, voor rekening en risico van de opdrachtnemer, door de opdrachtnemer zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de overheidsopdracht.
<u>Opdrachtnemer:</u>	Inschrijver waaraan opdrachtgever op basis van het resultaat van deze aanbesteding de dienstverlening heeft opgedragen.
<u>Opdrachtgever:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Binnenlands Zaken en Koninkrijkrelaties/Rijksvastgoedbedrijf.
<u>Samenwerkingsverband:</u>	Een samenwerkingsverband van opdrachtnemers, die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding.

3 Algemene informatie

3.1 Aanbesteder

De aanbesteder is De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Binnenlands Zaken en Koninkrijksrelaties/Rijksvastgoedbedrijf.

De Rijksgebouwendienst, de Dienst Vastgoed Defensie, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en de directie Rijksvastgoed vormen vanaf 1 juli 2014 samen het Rijksvastgoedbedrijf.

Het Rijksvastgoedbedrijf bundelt de ervaring en expertise van de vastgoedprofessionals van alle onderdelen die samen de nieuwe organisatie vormen. Het Rijksvastgoedbedrijf is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Namens de aanbesteder is de contactpersoon voor onderhavig project:

Dhr. R.A. Gomez

T 0623317116

F 030 2185531

e-mail: ra.gomez@mindef.nl

Ten aanzien van onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan wel Rijksvastgoedbedrijf medewerker dan de hiervoor genoemd contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de aanbesteder.

3.2 Omschrijving van de opdracht

Het werk omvat:

Het jaarlijks onderhouden, inspecteren, testen, controleren en afstellen van de Jet Fuel Storage Installation (JFSI - vliegtuigbrandstofinstallaties) op de vliegbasis Leeuwarden.

Looptijd bestek: 15 maanden (2015 - 2016) met de mogelijkheid tot tweemaal één jaar te verlengen

Locatie:

Object nummer: 06C02; Vliegbasis Leeuwarden; Keegsdijkje 4, 8919 JB Leeuwarden.

3.2.1 *Benodigde voorschriften*

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden onder de volgende voorschriften:

BRL-K903/08

De hoofdaannemer is conform de vigerende BRL K903-08 richtlijn gecertificeerd.

PGS 28

Afleverinstallaties en ondergrondse opslag, laatste versie.

PGS 29

Richtlijn bovengrondse opslag van brandbare vloeistoffen in inrichtingen met verticale cilindrische tanks.

PGS 30

Buiten opslag in kleine installaties, laatste versie.

KIWA normen

Ten aanzien van keuringsverslagen, installatiecertificaten, installatietekeningen en sanering certificaten.

Wet milieubeheer

Wet Bodembescherming

Publicatieblad AI-34

Veilig werken in een explosieve atmosfeer (ATEX richtlijn), laatste versie.

Publicatieblad AI-5

Veilig werken in besloten ruimtes, laatste versie.

3.3 Contractvorm

De aanbestedder is voornemens de opdracht tot realisatie te verlenen in de vorm van een traditioneel contract, De werkzaamheden en de installaties zijn beschreven in een STABU-bestek met toepassing van de UAV-2012.

3.3.1 *motivering waarom niet gekozen voor percelen*

Het werk is in voldoende mate toegankelijk voor het MKB. De werkzaamheden vinden plaats op één locatie. Er is gezien de specifieke eisen en keurmerken een beperkte markt voor onderhavig project.

3.4 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen

Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen kan worden verkregen op de internetsite www.rijksoverheid.nl en/of bij de volgende instanties:

Belastingen: De Belastingdienst in Apeldoorn: www.belastingdienst.nl

Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en/of de arbeidsinspectie (www.arbeidsinspectie.szw).

3.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Bij de uitvoering van deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu en social return.

3.5.1 *Milieu*

In het bestek wordt met diverse onderdelen rekening gehouden met het milieu. Gegevens met betrekking tot milieu van de betreffende productgroep is te vinden op ww.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroep.

3.5.2 *Social Return*

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het ‘gewone’ rendement, een concrete sociale winst oplevert.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is daarmee geen quotum, zodat mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de opdrachtnemer niet meetellen.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan de doelstelling (“Social Return” (SR)). Door SR op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie “werken” en “diensten” met een loonsom hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan SR.

De aanbestedder raamt de waarde van de loonsom binnen de opdracht in deze aanbesteding hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW. De aanbestedder neemt in deze procedure de verplichting op bij te dragen aan SR. Opdrachtnemer dient bij gunning van de opdracht aan SR bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat 5% van de totale loonsom van de overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep.

De minimumeis welke wordt opgenomen in de overeenkomst is:

Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt de Opdrachtnemer 5 % van de loonsom van de overeenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit het doelgroep:

- a) Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b) Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.
- c) Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d) Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e) Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f) Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g) Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h) De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j) leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)
- k) leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
- l) leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

3.6 Selectiedocumenten

Bij deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

<i>Documentnr</i>	<i>Documentnaam</i>
ID 1	De selectieleidraad (Dit document)
ID 2	Eigen verklaring aanbestedingen
ID 3	Model concerngarantie
ID 4	Combinatieverklaring

4 Procedurele voorschriften en voorwaarden

4.1 Niet-openbare aanbesteding

De aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad. Daarnaast zal de aanbesteder van tijd tot tijd door middel van schriftelijke communicatie, zoals de uitnodiging tot deelneming aan een volgende fase en de nota van inlichtingen de gegadigde(n) aanwijzingen kunnen verstrekken, die de gegadigde(n) moeten opvolgen. In gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, beslist de aanbesteder.

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verklaren gegadigde(n) zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken. De aanbesteder wijst de gegadigde(n) er op dat handelen door de gegadigde(n) in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsstukken, kan leiden tot ongeldigheid van de door de gegadigde(n) bij de aanbesteder in te dienen documenten en tot uitsluiting van de desbetreffende gegadigde(n) van (verdere) deelneming aan deze aanbesteding.

De aanbestedingsstukken, waar deze selectieleidraad onderdeel van uitmaakt, zijn met de grootste zorg samengesteld. De aanbesteder aanvaardt echter geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid en geeft geen garanties of verklaringen, direct of indirect, met betrekking tot de volledigheid en juistheid van de inhoud van deze selectieleidraad. De aanbesteder wijst elke verantwoordelijkheid af ten aanzien van uitspraken, toezeggingen, suggesties, of wat dies meer zij, ter zake van het project “**Het onderhouden van de JFSI op de vliegbasis Leeuwarden voor de jaren 2015 t/m 2016**” schriftelijk of mondeling verstrekt door haar medewerkers, adviseurs of wie dan ook, aan welke partij of adviseur dan ook, anders dan de informatie die is verstrekt op basis van paragraaf 4.5.

4.2 Planning

In de onderstaande tabel staat de indicatieve planning voor deze aanbesteding weergegeven:

Selectiefase	Datum/periode	
1	Publicatie aankondiging op Tendered	31-3-2015
2	Uiterste datum stellen van vragen m.b.t. de selectieprocedure en/of informatie over de opdracht	9-4-2015, 10.00 uur
3	Verzenden Nota van Inlichtingen (publicatie op www.tendered.nl)	16-4-2015
4	Sluiting aanmeldingstermijn deelneming	4-5-2015, 12.00
5	Beoordeling en selectie door selectiecommissie	4-5/6-5-2015,
6	Loting (indien van toepassing)	6-5-2015*
7	Verzending uitslag loting en/of voorlopige selectiebeslissing	6-5-2015*
8	Opvraag bewijsmiddelen geselecteerde gegadigde(n)	6-5-2015*
9	Uiterste datum aanleveren bewijsmiddelen	13-5-2015
10	Aanmelden definitieve selectie bij MIVD	18-5--2015*
11	Verzending definitieve selectiebeslissing	18-5-2015*
12	Beroepstermijn (7 dagen) tegen selectiebeslissing(en)	18-5-2015 – 26-5-2015*
Inschrijvingsfase	Datum/periode	
13	Verzending uitnodiging tot inschrijving	Week 27*
14	Werkbezoeking	Week 28*
15	Uiterste datum voor vragen nota van inlichtingen	Week 29*
16	Verzenden Nota van Inlichtingen (publicatie op www.tendered.nl)	Week 30*
17	Sluiting indiening inschrijvingen	Week 33*
18	Opening inschrijvingen	Week 33*

19	Verzending proces-verbaal van opening (publicatie op www.tenderned.nl)	Week 33*
20	Interne gunningsprocedure aanbestedder	Week 34*
21	Voorleggen geselecteerde Opdrachtnemer aan MIVD	Week 34*
22	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen, aanvang 20 dagen beroepstermijn	Week 35*
23	Contracteren en gunning	Week 39*

*Data, termijn en tijdstippen onder voorbehoud.

De aanbestedder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aangegeven indicatieve tijdsplanning aan te passen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). (Geselecteerde) gegadigde(n) en/of inschrijver(s) worden hierover tijdig geïnformeerd.

4.3 Toepasselijkheid voorwaarden

Door het indienen van een verzoek tot deelneming, geeft de gegadigde(n) aan dat hij akkoord is met alle genoemde voorwaarden voor onderhavige aanbesteding in deze selectieleidraad.

4.4 Stopzetten procedure / niet gunnen

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbesteding tijdelijk dan wel definitief te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbestedder – aanleiding toe geeft/geven.

Een gegadigde(n)/inschrijver(s) heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Door een verzoek tot deelneming in te dienen/zich in te schrijven op deze aanbesteding verklaart gegadigde(n)/inschrijver(s) zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Indien voor onderhavige aanbesteding na datum en tijdstip sluiting verzoek tot deelneming geen geldige aanmelding is ontvangen, is de aanbestedder vrij om voor onderhavige aanbesteding separaat een aanbestedingsprocedure op te starten.

4.5 Inlichtingen

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure zoals vermeld in hoofdstuk 6 zal van tijd tot tijd gelegenheid bestaan tot het in te dienen, door gegadigde(n) en/of inschrijvers, van verzoeken om inlichtingen aan de aanbestedder over de aanbestedingsstukken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de aanbestedder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

Nadere inlichtingen zijn voor ieder van de gegadigde(n) en/of inschrijver(s) geldende aanpassingen van c.q. toelichtingen op de aanbestedingsstukken. De aanbestedder is gerechtigd in iedere fase van de procedure algemene verduidelijkingen te geven.

Mocht u vragen hebben over de aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk **9-4-2015 om 10.00 uur** bij de aanbestedder kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbestedder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de gegadigde(n)/inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de gegadigde(n) en/of inschrijver(s) gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedder

worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de selectieleidraad of uitnodiging tot inschrijving binden de aanbesteder niet.

Alle vragen en opmerkingen welke de aanbesteder ontvangt voor **9-4-2015 om 10.00 uur** zullen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

Wij verzoeken u niet te wachten tot het laatste moment voor het stellen van vragen!

De nota van inlichtingen zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **16 april 2015** worden gepubliceerd op TenderNed

4.6 Vormvoorschriften aanmelding

4.6.1 Algemeen

Deze Europese niet-openbare aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. In TenderNed kunt u informatie vinden over de werkwijze van het systeem o.a. met betrekking tot plaatsen van documenten en uploaden in de kluis.

U kunt uw verzoek tot deelneming tot datum en tijdstip van sluiting plaatsen in de kluis. Na genoemde sluitingsmoment kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht en zal de beoordeling van de verzoeken tot deelneming plaats vinden. De door u upgeloade documenten dienen te zijn ondertekend door een natuurlijke persoon als rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw onderneming. U dient deze documenten in pdf up te loaden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Uitsluitend verzoeken tot deelneming via het platform TenderNed worden geaccepteerd.

TenderNed heeft aanbesteder verzocht het volgende aan u mede te delen:

Per 27 juni 2015 kunt u als gebruiker van een Nederlandse onderneming alleen nog inloggen via eHerkenning. Zorg dat u tijdig een eHerkenningmiddel aanschaft en dit koppelt aan uw TenderNed-account. Is het KvK-nummer van uw onderneming nog niet geregistreerd in TenderNed, of komt het niet overeen met het KvK-nummer waarop u een eHerkenningmiddel heeft? Geeft u dan eerst het juiste KvK-nummer door aan onze Servicedesk, telefonisch of per mail. Zodra dit KvK-nummer verwerkt is in TenderNed ontvangt u bericht en kunt u [eHerkenning koppelen aan uw TenderNed-account](#).

4.6.2 Vereisten ten aanzien van aanmelding

Allereerst zal de aanbesteder de verzoeken tot deelneming beoordelen op het voldoen aan onderstaande randvoorwaarden:

1. Aanwezigheid van de gevraagde documenten zoals in paragraaf 4.6.3 aangegeven;
2. Het verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. De ondertekenaar van de Eigen Verklaring moet op grond van het handelsregister van de Kamer van Koophandel hiervoor bevoegd zijn.
3. U dient, indien van toepassing, ook bijlage 1 van de Eigen verklaring met betrekking tot de selectiecriteria in te vullen.
4. Het verzoek tot deelneming is in de Nederlandse taal gesteld;
5. Het verzoek tot deelneming is tijdig ontvangen uiterlijk op de datum/tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.6.4.

Het niet voldoen aan één of meer van bovengenoemde randvoorwaarden dan wel ingeval de gevraagde documenten en/of informatie niet volledig, onder voorbehoud, of onder voorwaarden zijn verstrekt, zal er toe leiden dat het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet verder in beschouwing wordt genomen. Het gevolg daarvan is dat een gegadigde ook niet meer voor een volgende fase van deze aanbesteding zal worden uitgenodigd

De aanbesteder zal in beginsel alleen die verzoeken tot deelneming die aan bovenstaande eisen voldoen, beoordelen op de in de hoofdstukken 4 en 5 genoemde selectiecriteria.

4.6.3 *Opbouw aanmelding*

Het verzoek tot deelneming dient te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.6.2 en vergezeld te zijn van navolgende documenten:

1. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen Verklaring Aanbestedingen (bijlage ID 2). In geval van een combinatie of andere samenwerkingsverband, dienen alle leden van de combinatie of het verband een Eigen Verklaring te verstrekken (zie hoofdstuk 5);
2. Concerngarantie conform bijlage ID 3, indien van toepassing;
3. Combinatieverklaring conform bijlage ID 4, indien van toepassing;
4. Uittreksel van inschrijving in het handelsregister (dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming). Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van het indienen van het verzoek tot deelneming.
5. De tekenbevoegdheid van degene die documenten namens gegadigde(n) ondertekend, dient bij het verzoek tot deelneming aangetoond te worden. Indien deze tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dient dit op andere wijze aangetoond te worden en eventuele stukken bij het verzoek tot deelneming overlegd te worden.

Vertragingen in de aflevering van de stukken zijn geheel voor risico van de gegadigde(n). Genoemde datum en tijdstip zijn een fataal moment.

Verzoeken tot deelneming (met bijbehorende documenten) die niet uiterlijk op de in deze paragraaf vermelde datum en tijdstip zijn ontvangen, worden niet toegelaten en de aanbesteder zal deze niet in behandeling nemen.

4.6.4 *Sluitingsdatum en tijdstip voor aanmelding*

Uw verzoek tot deelneming alsmede de in deze hoofdstuk vermelde documenten dient uiterlijk **4-5-2015 om 12.00 uur** te zijn ingediend op Tendered. De kluis van Tendered sluit exact op genoemde datum en tijdstip. Na dit tijdstip kan niets meer in de kluis worden toegevoegd of verwijderd. U wordt geadviseerd tijdig uw verzoek tot deelneming op Tendered in te dienen. Verzoeken tot deelneming in hard-copy, per fax en/of e-mail en niet-tijdige verzoeken tot deelneming worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late ingediende verzoek tot deelneming ligt geheel bij de gegadigde(n).

4.7 **Samenwerkingsverband**

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) kan zich aanmelden als gegadigde. In dat geval zal iedere deelnemer in de combinatie verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit deze fase en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst(en). Tevens dient de naam van de penvoerder te worden aangegeven onder 1.6 van de Eigen Verklaring (bijlage ID 2), die als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden. Elke deelnemer in de combinatie dient een Eigen Verklaring (bijlage ID 2) in te vullen. Elke deelnemer in de combinatie zal tevens, tezamen met de andere deelnemer(s), de verklaring zoals opgenomen in bijlage ID 4: Combinatieverklaring door een daartoe rechtens bevoegde functionaris van deelnemer laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de ondernemingen in de combinatie te wijzigen. Bij alle eisen die worden gesteld in deze selectieleidraad voor de selectiefase aan de onderneming van gegadigde(n) (paragraaf 6.3.3, stap 2), is aangegeven hoe deze zich vertalen naar de deelnemers uit het samenwerkingsverband.

4.7.1 *Concerngarantie*

Indien een (dochter)onderneming zich beroept op gegevens van het/de concern/holding, dan dient duidelijk te worden aangegeven of het concern een verzoek indient, of dat één van de onderliggende (werk)maatschappijen een verzoek indient. Dit dient te worden vermeld in de concerngarantie. Uit de concerngarantie moet blijken dat het concern/holding zich bij een eventuele gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen welke voortvloeien uit de opdracht. Voeg document ID 3 Model Concerngarantie toe aan uw verzoek tot deelneming, indien van toepassing.

4.8 Algemene voorwaarden

Eventuele branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de gegadigde(n)/inschrijver(s) worden door de aanbestedder niet geaccepteerd.

4.9 Overige voorwaarden

4.9.1 Taal

Het verzoek tot deelneming en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De voertaal van de eventueel te houden gesprekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure is Nederlands.

4.9.2 Gunningscriterium

Eventuele gunning geschiedt op basis van het criterium “de laagste prijs”.

Motivatie keuze gunningscriterium:

De aanbestedder onderkent voor dit project geen toegevoegde waarde in andere criteria dan prijs. De minimumeisen zoals verwoord in het bestek zijn gezien het belang van de installaties dermate gedetailleerd gesteld, dat de aanbestedder geen andere relevante kwaliteitsverhogende aspecten onderkent.

4.9.3 Varianten en Alternatieven

De verzoeken tot deelneming dienen direct gerelateerd te zijn aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen en wensen. Alternatieven en varianten zijn niet toegestaan en worden niet in behandeling genomen.

4.9.4 Volledigheid aanmelding

De gegadigde(n) is verantwoordelijk voor controle op volledigheid van het verzoek tot deelneming. Onvolledigheid van het verzoek of gebrek in het verzoek kan uitsluiting tot gevolg hebben.

4.9.5 Kostenvergoeding

Het verzoek tot deelneming dient voor aanbestedder geheel kosteloos te zijn. De kosten van het verzoek zijn voor eigen risico en rekening van de gegadigde(n).

4.9.6 Rechtskeuze

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.

4.9.7 Onvoorwaardelijke aanmelding

Indien aan een verzoek tot deelneming voorwaarden zijn verbonden, wordt het verzoek tot deelneming geacht niet te zijn gedaan en zal deze niet in behandeling worden genomen.

4.9.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten in het kader van de klachtenregeling Aanbestedingswet kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedder (klachtenmeldpunt@rgd.minbzk.nl). Indien u een klacht indient, dient u duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Daarnaast dient u de projectnaam alsmede het projectnummer te vermelden.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige bij de aanbestedder. Voordat u een klacht indient, wordt u verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen bij de contactpersoon van deze aanbesteding als bedoeld in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.

Voor nadere informatie over de afhandeling van klachten bij aanbesteden en de werkwijze van de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u terecht op de website van PIANO (www.piano.nl) en de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

- 4.9.9 Overige
- Het is niet toegestaan de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Het ontbreken van informatie en/of antwoorden in het verzoek tot deelneming dan wel inschrijving door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, kan uitsluiting tot verdere deelname van de procedure tot gevolg hebben.

De aanbesteder zal de ingediende verzoeken tot deelneming of inschrijvingen en eventuele correspondentie na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan de gegadigde(n) of inschrijver(s) retourneren.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden (3.5 ARW 2012)

Middels de Eigen Verklaring Aanbestedingen dient de gegadigde(n) aan te geven dat geen van in artikel 3.5 ARW 2012 genoemde omstandigheden op gegadigde(n) van toepassing is (zie ook de paragraaf Samenwerkingsverbanden). Deze Eigen verklaring aanbestedingen dient de gegadigde(n) in te vullen en door de daartoe rechtens bevoegde functionaris te laten ondertekenen.

5.2 Uitsluitingsgronden-verlangde bewijsstukken

Eis a: Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver(s) of gegadigde(n) is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een voorlopig geselecteerde gegadigde of inschrijver dient binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis b: Betalingen premies

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies.

Toelichting op Bewijsstuk: Een voorlopig geselecteerde gegadigde of inschrijver overlegt binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

Eis c: Betalingen belastingen

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen.

Toelichting op Bewijsstuk: Een voorlopig geselecteerde gegadigde of inschrijver overlegt binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

Eis d: Geen faillissement

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

Vereisten: Een gegadigde overlegt bij het verzoek tot deelneming een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, die op dat tijdstip niet ouder is dan 6 maanden.

Eis e: Geen surseance van betaling

Beschrijving: Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt.

Vereisten: Een gegadigde overlegt bij het verzoek tot deelneming een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, die op dat tijdstip niet ouder is dan 6 maanden.

Eis f: Geen valse verklaringen

Beschrijving: De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Wetsverwijzing: Geen valse verklaringen

Bewijsstuk: Eigen Verklaring

Toelichting op Bewijsstuk: Een voorlopig geselecteerde gegadigde of inschrijver verklaart door middel van ondertekening van de eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Eis g: Geen gerechtelijke uitspraak

Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Wetsverwijzing: Geen gerechtelijke uitspraak

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een voorlopig geselecteerde gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gegadigde of inschrijver hierover niet beschikt volstaat een door de onderneming of een bestuurder overlegde Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon (VOGrp), bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Mits deze niet ouder is dan 1 jaar. Een voorlopig geselecteerde gegadigde of inschrijver dient binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek een gedragsverklaring aanbesteden dan wel VOGrp te overleggen.

Bij het verzoek tot deelneming kan gegadigde(n) volstaan met het indienen van een ingevulde en getekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (bijlage ID 2).

Op verzoek van de aanbesteder dient een (voorlopig) geselecteerde gegadigde(n) *binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek* de bewijsstukken zoals genoemd onder a tot en met g te overleggen.

Indien een gegadigde(n) deze documenten niet binnen de gestelde termijn kan overleggen volgt uitsluiting.

Let op: een aanvraag voor een Gedragsverklaring Aanbestedingen (GVA) kan een lange behandeltermijn hebben. (<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>)

5.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (3.7 ARW 2012)

De geschiktheid van gegadigde(n) met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt als bedoeld in artikel 3.7.1c ARW 2012 beoordeeld op basis van hierna gevraagde en door gegadigde(n) beschikbaar te maken informatie.

Aanbesteder kan van gegadigde(n) eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

5.3.1 Ervaring

Om vast te kunnen stellen of gegadigde(n) ervaring hebben met de omschreven dienstverlening, wordt een opgave van referentie(s) verwacht. Aanbesteder heeft een **kerncompetentie** benoemd. Gegadigde(n) dienen voor de kerncompetentie één referentie te overleggen.

Elk van de referentie(s) moet minimaal aan volgende eisen voldoen:

- Het betreft een servicecontract die in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de dag van de publicatie van de aankondiging, op vakkundige, regelmatige wijze en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Het behoeft geen raamovereenkomst te zijn. Losse opdrachten bij één opdrachtgever zijn ook toegestaan.
- De opdrachten zijn naar de aard, omvang, opzet en uitvoering vergelijkbaar met de voorliggende opdracht, met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 70.000,- exclusief BTW per jaar bij een of meerdere opdrachtgevers.
- Gegadigde(n) is in staat aan te tonen dat de opdracht is uitgevoerd conform de in de opdracht omschreven prestatie en de referentie is verifieerbaar bij de opdrachtgever.
- U dient de kerncompetentie aan te tonen met 1 of meerdere referenties.

Kerncompetentie 1

Kennis van en ervaring met het uitvoeren van keuringen en onderhoudswerkzaamheden aan JFSI installaties. Deze referentie dient ten minste te voldoen aan het eerdergenoemde en het volgende:

- Minimaal één onderhoudscontract op het gebied van het onderhouden van totale vliegtuigbrandstofinstallaties (waaronder minimaal moet zijn begrepen: tanks, leidingwerk, pompinstallaties, hydraulische/elektrische meet- en regelinstallaties, afleverinstallaties en de bijbehorende componenten).
- specifieke kennis en ervaring met JFSI installaties in gebouwen waar gewerkt wordt met of waar explosiegevaarlijke en of brandgevaarlijke artikelen worden opgeslagen
- De service overeenkomst heeft betrekking op zowel preventieve als correctieve onderhoudswerkzaamheden
- Er vindt reguliere rapportage plaats richting opdrachtgever

Bewijs:

Ten bewijze hiervan dient de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek een opdrachtomschrijvingen en een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering te overleggen.

Eventueel kan de aanbesteder ook aanvullende informatie van de uitgevoerde opdrachten verlangen.

5.3.2 Technische bekwaamheid

De keuring en onderhoudswerkzaamheden van de JFSI vereisen de juiste kennis en ervaring. Aanbesteder verwacht dat gegadigde(n) aantoonbaar beschikt over certificaten waaruit blijkt dat de gegadigde(n) in staat is de aangeboden werkzaamheden uit te voeren en daarbij in basis voldoet aan de Arbowet.

- Gegadigde(n) is conform BRL-K903/08 gecertificeerd in het hoofdgebied:
Groep A, B, D en E alsmede de deelgebieden: 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13.

Ten bewijze hiervan dient de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek genoemde certificaten te overleggen.

- Gegadigde(n) is conform de vigerende VCA Petrochemie 2008/5.1 gecertificeerd.
Ten bewijze hiervan dient de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek genoemde certificaten te overleggen.

De keuring en onderhoudswerkzaamheden van de JFSI vereisen de juiste kennis en ervaring. Aanbesteder verwacht dat gegadigde(n) aantoonbaar kan beschikken over personeel dat in staat is de aangeboden werkzaamheden uit te voeren en daarbij in basis voldoet aan de Arboret.

- Daartoe toont de gegadigde(n) aan dat die beschikt over meerdere, minimaal 2, personen die opgeleid zijn voor en ruim ervaren zijn met de voor deze aanbesteding uit te voeren keuring en onderhoudswerkzaamheden aan JFSI.

Ten bewijze hiervan dient de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek kopieën van diploma's, certificaten en of relevante CV's te overleggen.

- De door de gegadigde(n) ingezette werknemers dienen minimaal te beschikken over een VCA certificaat Basis Veiligheid op het moment van uitvoering werkzaamheden op locatie. Leidinggevend dienen te beschikken over een VCA certificaat VOL (Veiligheid Operationeel Leidinggevende).

Ten bewijze dient de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek een overzicht van de in te zetten medewerkers met een kopie van hun VCA certificaat te overleggen. En van de leidinggevend de VCA certificaat VOL.

5.3.3 ISO-9001

De gegadigde(n) is conform de vigerende ISO-9001:2008 norm gecertificeerd voor de scope testen en onderhouden van brandstofinstallaties of kan op een andere wijze aantonen dat door de organisatie gelijkwaardige maatregelen zijn getroffen om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, bijvoorbeeld door middel van een inhoudsopgave van het eigen kwaliteitshandboek tezamen met een verklaring dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Het kwaliteitssysteem dient in ieder geval door een extern kwaliteitsbureau periodiek te worden geaudit.

De gegadigde(n) dient een kopie van het ISO-9001:2008 norm certificaat te overleggen (of gelijkwaardig) en een recent, audit rapport niet ouder dan 1 jaar toe te voegen.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemingen dient in ieder geval de penvoerder van het samenwerkingsverband te beschikken over het certificaat of een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem.

Ten bewijze hiervan dient de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek genoemde documenten te overleggen.

5.3.4 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon

Indien de gegadigde(n) voor de invulling van het geëiste in 5.3.2 een beroep doet op de technische bekwaamheid van een andere natuurlijke- of rechtspersoon, dient de gegadigde dit in de eigen verklaring aanbestedingen nadrukkelijk aan te geven.

Bij het verzoek tot deelneming kan gegadigde(n) volstaan met het indienen van een ingevulde en getekende Eigen Verklaring Aanbestedingen (bijlage ID 2).

Op verzoek van de aanbesteder dient een (voorlopig) geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijk verzoek de bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.3 te overleggen.

Indien een gegadigde(n) deze documenten niet binnen de gestelde termijn kan overleggen volgt uitsluiting.

6 Beschrijving aanbestedingsprocedure

6.1 Schema

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform het ARW 2012. De aanbesteding zal worden gevoerd als niet-openbare procedure, als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2012. De aanbesteding zal verlopen in een drietal fasen. In schema ziet deze aanbesteding er als volgt uit:

Selectiefase

Verzending Aankondiging
Selectieleidraad Selectiefase
Inlichtingen en Verduidelijking selectie
Verzoek tot deelneming
Beoordeling op minimum eisen en uitsluitingsgronden (eigen verklaring)
Selectie (evt. loting)
Opvraag bewijsmiddelen minimum eisen en uitsluitingsgronden
Selectie
Autorisatie procedure door MIVD
Selectiebeslissing met beroepstermijn
Definitieve selectie

Inschrijvingsfase

Uitnodiging tot inschrijving
Werkbezoeking
Inlichtingen en Verduidelijking inschrijving
Inschrijving

Gunningsfase

Beoordeling inschrijving
Toets inschrijvingsbegroting
Voorleggen geselecteerde opdrachtnemer aan MIVD
Gunningsbeslissing met beroepstermijn
Opdrachtverstrekking

6.2 Beschrijving Procedure

Selectie

De procedure start met de selectiefase. Het doel van deze fase is om maximaal zeven gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De selectieprocedure is verder beschreven in paragraaf 6.3.

Autorisatie door de MIVD

Op onderhavige opdracht zijn van toepassing de 'Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2006 (ABDO-2006). Delen van het bestek en tekeningen zijn aangemerkt als Stg. confidentieel. Dit betekent dat na selectie en voor toezending van bestek en tekeningen eerst autorisatie verkregen moet worden van de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD).

Teneinde bovenstaande autorisatie te verkrijgen zal screening door de MIVD plaatsvinden van bedrijven die geselecteerd zijn. Tevens zal de geselecteerde Opdrachtnemer opnieuw ter goedkeuring moeten worden voorgelegd aan de MIVD. De ABDO-2006 zijn als bestand bijgevoegd bij deze aankondiging. Voor meer informatie over het veiligheidsonderzoek van de MIVD wordt verwezen naar de internetsite:

<http://www.defensie.nl/onderwerpen/militaire-inlichtingen-en-veiligheid/inhoud/industrieveiligheid>

Indien een voorlopig geselecteerde gegadigde(n) geen autorisatie van de MIVD krijgt, zal de gegadigde(n) niet definitief worden geselecteerd en/of zal de opdracht niet aan hem worden gegund.

6.3 Uitgangspunten bij de selectiefase

6.3.1 Algemeen

Het doel van deze fase is om de aanbesteder in staat te stellen gegadigde(n) te selecteren voor de inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Daarom zal de aanbesteder gegadigde(n), die een verzoek tot deelneming hebben ingediend, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven methodiek.

6.3.2 Selectie

In deze paragraaf wordt de methode beschreven op basis waarvan gegadigde(n) worden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Het betreft hier dus de selectie van gegadigde(n) op basis van selectiecriteria.

De selectie is in een drietal stappen verdeeld:

- Stap 1 -Eigen Verklaring Aanbestedingen (Bijlage ID 1) met de daarin genoemde uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief conform artikel 3.5 van het ARW-2012) zie paragraaf 5.1 en 5.2;
- Stap 2 –Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid (artikelen 3.7 van het ARW-2012) zie paragraaf 5.3;
- Stap 3 -Criteria ter beperking van het aantal gegadigde(n): loting (artikel 3.3.8 van het ARW-2012).

De drie stappen worden achtereenvolgens doorlopen, waarbij de eerste twee stappen als knock-out criteria gelden; dit betekent dat als een gegadigde(n) niet voldoet aan het gestelde in de betreffende stap, de gegadigde(n) zich niet kwalificeert voor de volgende stap in het selectieproces en dus ook niet zal worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

In de derde en laatste stap zal er een loting plaatsvinden van de gekwalificeerde gegadigde(n). De gegadigde(n) op positie 1 tot en met 7 worden voorlopig geselecteerd. Alvorens definitief geselecteerd te worden dienen zij eerst tijdig de bewijsmiddelen ten aanzien van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen en de selectie-eis te overleggen en autorisatie van de MIVD krijgen.

6.3.3 Uitleg van de stappen

Stap 1 Uitsluitingsgronden (Knock-out criterium)

In de eerste stap wordt geverifieerd of de gegadigde(n) de Eigen Verklaring Aanbestedingen (Bijlage ID 1) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. In geval van een combinatie / samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband een Eigen Verklaring in te dienen, en worden al deze verklaringen overeenkomstig geverifieerd. Verklaringen die onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de aanbesteder worden opgevat als “valse verklaring”. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Stap 2 Geschiktheidseisen (Knock-out criterium)

In de tweede stap dient de gegadigde(n) aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken om een overeenkomst voor onderhavige opdracht te kunnen voeren. De gegadigde(n) kan dit aantonen door middel van het aanleveren van de beschreven bewijsmiddelen in paragraaf 5.3. In eerste instantie kan volstaan worden met de Eigen verklaring Aanbestedingen waarin gegadigde(n) verklaart te voldoen aan de in dit document genoemde eisen met referentie-opdrachten en kwaliteitsborgingsysteem.

Stap 3 Criteria ter beperking van aantal gegadigde(n) (loting)

Deze derde en laatste stap wordt gebruikt om het aantal gegadigde(n) dat zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase, te beperken tot 7 (zeven).

Zoals eerder aangegeven, worden de eerste twee stappen als knock-out criteria gebruikt en worden vervolgens de overgebleven gegadigde(n) kwalitatief beoordeeld. Wanneer het aantal gegadigde(n) dat voldoet aan de (minimum)-eisen groter is dan 7 (zeven), zal door middel van loting het aantal tot 7 (zeven) worden teruggebracht.

De loting zal geschieden door het bureau Verwerving, Sectie Aanbesteden. Een proces-verbaal van loting zal aan de gegadigde(n) worden verstrekt. Uw aanwezigheid tijdens de loting is niet noodzakelijk. Tijdens de loting wordt een ranking samengesteld, waarbij de eerste 7 (zeven) worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Indien het aantal gegadigden na de eerste twee stappen 7 (zeven) of minder bedraagt, zullen alle gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

6.4 Uitgangspunten bij de inschrijvingsfase

Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen, naast de primaire aanbidding) is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vastgesteld op **90** dagen.

Inschrijving en Gunning

Indien de aanbesteder daartoe overgaat, zal de aanbesteder de opdracht uiteindelijk gunnen aan die inschrijver:

- (a) waar geen uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5 ARW-2012 op van toepassing zijn;
- (b) die aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid voldoet
- (c) die tijdens de aanbestedingsprocedure niet is uitgesloten wegens het indienen van een ongeldige inschrijvingen, dan wel van inschrijvingen die in strijd zijn met of afwijken van de voorschriften uit de selectieleidraad, de bekendmaking, of het bestek c.a.
- (d) van wie de aanbesteder heeft geconstateerd dat deze een geldige inschrijving heeft gedaan en die de laagste prijs heeft ingediend.
- (e) die geautoriseerd is door de MIVD tot op minimaal classificeringsniveau “Stg. Confidentieel”.

De inschrijver aan wie het werk mogelijk wordt opgedragen dient voor de opdracht een bankgarantie te verstrekken ten bedrage van 5% van de aannemingsom.

De aanbesteder behoudt zich het recht van niet gunning voor. In dat geval geldt wat is gesteld in paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad.

In de uitnodiging tot inschrijving en de inschrijvingsleidraad zal aan de geselecteerde gegadigde(n) de inschrijvings- en de gunningsfase nader worden toegelicht.

6.5 Aanleveren van bewijsstukken

Na de loting, zullen van de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) die de aanbesteder wil uitnodigen voor de inschrijvingsfase (maximaal 7 gegadigde(n)) de bewijsmiddelen uit de Eigen verklaring worden opgevraagd en vervolgens geverifieerd. Hiertoe dient de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) binnen 7 dagen na een daartoe gedaan schriftelijke verzoek van de aanbesteder de vereiste bewijzen overleggen.

Als een voorlopig geselecteerde gegadigde(n) één of meerdere bewijsstukken niet kan overleggen, of als uit de bewijsstukken blijkt dat niet wordt voldaan aan de eisen, zal de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Als dit één van de deelnemers in een combinatie betreft, leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

Indien deze situatie een of meerdere malen zich voordoet, zal de nummer 8 van de loting automatisch opschuiven naar plek nummer 7 en daarmee in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Dit heeft dan tot gevolg dat deze gegadigde(n) de noodzakelijke bewijsstukken zal moeten overleggen voor verificatie.

Indien in een latere fase van de aanbesteding een definitief geselecteerde gegadigde(n) alsnog afhaakt of uitgesloten wordt, heeft de aanbesteder het recht om uit voornoemde loting de eerstvolgende gegadigde(n) te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase.

6.6 Mededeling beslissing

Elke gegadigde(n) wordt door de aanbesteder gelijktijdig door middel van een mededeling bericht omtrent zijn beslissing om gegadigde(n) wel of niet voor de inschrijvingsfase uit te nodigen. Ingevolge het ARW-2012 kan de gegadigde(n) binnen 7 dagen na verzending van deze mededeling gemotiveerd schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de uitsluiting of afwijzing.

6.7 Definitieve selectie

Indien er geen kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de aanbesteder na afloop van de beroepstermijn, de voorlopig geselecteerde gegadigde(n) berichten omtrent de definitieve selectie. De definitief geselecteerde gegadigde(n) worden nader geïnformeerd over de inschrijvingsfase.