





## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

### **OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:**

### **CAPACITEITSVERGROTING N279 'S-HERTOGENBOSCH - VEGHEL**

Aanbesteder: Provincie Noord-Brabant

Datum: 16-04-2014  
Versie: D1.00  
Status: Definitief  
Kenmerk: 279.15.01.2014

Opgesteld:	Paraaf:	Gecontroleerd:	Paraaf:	Vrijgegeven:	Paraaf:	Goedgekeurd:	Paraaf:
R. de Schrijver/ B. Tran		B. Tran S. de Waart		H. van Zandvoort		C. van Luxemburg	



## **INHOUD**

1	Algemeen	5
1.1	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
1.2	Achtergrond en beleidsspeerpunten van de opdracht	5
1.2.1	Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel	6
1.2.2	Dynamische Beekdal de Aa	7
1.3	De Inschrijvingsleidraad	8
1.4	Begrippenlijst	8
2	Informatie over de opdracht	9
2.1	Scope van de opdracht	9
2.2	Contractvorm	9
2.3	Planning van de opdracht	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Reglement en procedure	11
3.2	Aanbesteder	13
3.3	Aanbestedingsplanning	13
3.4	Uitsluitingsgronden	15
3.4.1	Algemeen	15
3.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	15
3.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
3.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	16
3.5	Geschiktheidseisen	17
3.5.1	Financiële draagkracht	17
3.5.2	Technische bekwaamheid	18
3.5.3	Kwaliteitsbewaking en veiligheid	20
3.5.4	Beroep op derden/samenwerkingsverband	21
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	22
3.7	Wet Bibob	23
3.7.1	Integriteitstoets	23
4	Procedurestappen	25
4.1	Aankondiging van de opdracht	25
4.2	Inlichtingen	25
4.2.1	Individuele inlichtingen	26
4.3	Inschrijving	26
4.3.1	Inschrijvingsvereisten	27
4.3.2	Wijze van indiening	28
4.3.3	Gestanddoening	30
4.3.4	Varianten van de Inschrijver	30
4.4	Beoordeling Inschrijvingen	31
4.4.1	Gunningscriterium	31
4.4.2	Opening van de Inschrijvingen	32
4.4.3	Procesgang Beoordelings- en Aanbestedingscommissie	32
4.4.4	Berekeningsmethode	38
4.4.5	Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving	39
4.4.6	Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten	41
4.4.7	Overige in te dienen documenten	44
4.4.8	Prijsgebonden aanbiedingsdocumenten	46



## Provincie Noord-Brabant

4.4.9	Uitnodiging tot de Concretiseringsfase	46
4.5	Concretisering	47
4.5.1	Planning Concretiseringsfase	48
4.5.2	Wekelijkse rapportage	49
4.5.3	Effectueren kansen	49
4.5.4	Ter verificatie in de Concretiseringsfase in te dienen documenten	49
4.5.5	Verificatie op basis van de te verstrekken documenten	50
4.6	Gunning	51
4.6.1	Voornemen tot Gunning	51
4.6.2	Opschortende termijn Gunning	51
4.7	Vergoeding aan de Inschrijvers	52
5	Algemene bepalingen	53
5.1	Geheimhouding	53
5.2	Voorbehoud	53
5.3	Blijvend voldoen	53
5.4	Rangorderegeling	53
5.5	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	54
5.6	Waarschuwingsplicht	54
5.7	Geschillenregeling	54
5.8	Terugtrekregeling	54
5.8.1	Intrekking Inschrijving	54
5.8.2	Abnormaal lage Inschrijving	56
5.9	Fair-Play Convenant	56
	Bijlagen behorende bij de Inschrijvingsleidraad	57
	Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten	58
	Bijlage 1A Eigen Verklaring	60
	Bijlage 1B Vragenlijst Voorkennis en Belangenverstrengeling	61
	Bijlage 1C Opgave referentieopdrachten	63
	Bijlage 1D Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	64
	Bijlage 1E Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	65
	Bijlage 1F Opgave financiële draagkracht	66
	Bijlage 1G Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (Model K)	67
	Bijlage 2A1 Inschrijvingsbiljet	68
	Bijlage 2A2 Inschrijvingsbiljet	70
	Bijlage 2B1 Staat van ontleding van de Inschrijvingsprijs	72
	Bijlage 2B2 Staat van ontleding van de Inschrijvingsprijs	75
	Bijlage 2C Concept Termijnstaat	76
	Bijlage 3A Protocol Individueel Informatie Uitwisselen	79
	Bijlage 3B Prestatie-onderbouwing	81
	Bijlage 3C Risicodossier	82
	Bijlage 3D Kansendossier	83
	Bijlage 3E Functieprofielen Sleutelfunctionarissen	84
	Bijlage 3F Verklaring toestemming gebruik risico's	85
	Bijlage 3G CO2-PRESTATIELADDER Ambitie-niveau	86
	Bijlage 4 Uitwerking EMVI-tabel	95
	Bijlage 5 Format indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	96
	Bijlage 6 Klachtenprocedure aanbesteden	97
	Bijlage 7 Begrippenlijst	99
	Bijlage 8 Fair-Play Convenant	101



Colofon

Opdrachtgever : Provincie Noord-Brabant

Project : Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch – Veghel

Opgesteld : ir. R. de Schrijver (Grontmij Nederland B.V.)/B. Tran

Gecontroleerd : B. Tran  
S. de Waart

Vrijgegeven : H. van Zandvoort

Goedgekeurd : C. van Luxemburg

Kenmerk : 279.15.01.2014

Versie : D1.00

Status : Definitief

Datum : 16-04-2014



## **1 Algemeen**

### **1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever**

De provinciale (ambtelijke) organisatie van Noord-Brabant bestaat uit 9 clusters. Ieder cluster bestaat uit afdelingen. Bij deze aanbesteding zijn specifiek de volgende clusters betrokken.

Cluster Projecten en vastgoed werkt aan vastgoed, de voorbereiding en uitvoering van infrastructuur. Binnen dit cluster is de afdeling Contract- en projectmanagement verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructurele werken voor de aanleg en onderhoud van wegen, bruggen en dergelijke.

Cluster Cultuur en samenleving zorgt ervoor dat burgers in Brabant prettig kunnen blijven wonen, werken en recreëren. Afdeling Cultuur werkt aan het versterken van het publieksbereik en de Brabantse identiteit. Verder ontwikkelt afdeling Cultuur beleid en voert dit uit voor onderwerpen zoals monumenten, archeologie etc.

Cluster Mobiliteit en infra werkt aan een bereikbaar Brabant.

Cluster Natuur en milieu werkt aan optimale zorg voor ecologie, milieu, lucht, water, bodem, natuur en landschap.

Cluster ruimte werkt aan de ontwikkeling en uitvoering van het ruimtelijk beleid in Brabant.

### **1.2 Achtergrond en beleidsspeerpunten van de opdracht**

Plaats van uitvoering: 's-Hertogenbosch - Veghel

Type opdracht: Ontwerp, Uitvoering en Meerjarig Onderhoud<sup>1</sup>

Projectnaam: Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel

Contractnummer: 279.15.01.2014

De voorliggende opdracht bevat een hoofdopdracht en een daarmee samenhangende opdracht. De hoofdopdracht omvat het ontwerp, uitvoering en meerjarig onderhoud van de capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch – Veghel. De samenhangende opdracht omvat het ontwerp en uitvoering van de inrichting van dynamisch beekdal de Aa. De gunning van het samenhangende perceel is afhankelijk van nadere besluitvorming.

---

<sup>1</sup> De scope van het meerjarig onderhoud is gelimiteerd en wordt in paragraaf 2.2 nader beschreven.



## Provincie Noord-Brabant

### 1.2.1 Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel

De provincie Noord-Brabant is voornemens het project Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch-Veghel (in het vervolg: 'N279 Noord') te realiseren. Dit Werk omvat in hoofdlijnen de realisatie van een capaciteitsuitbreiding van de provinciale weg N279 tussen 's-Hertogenbosch en Veghel, vanaf de aansluiting met de rijksweg A2 tot en met de aansluiting met de rijksweg A50. Daarnaast bestaat het Werk uit het realiseren van bijbehorende wegen, kunstwerken, het inrichten van een dynamisch beekdal van rivier de Aa nabij Berlicum en bijkomende werken.

De N279 is een bestaande provinciale weg met een lengte van ruim 70 kilometer en loopt langs de Zuid-Willemsvaart van noord naar zuid door de provincies Noord-Brabant en Limburg. De weg is een drukke verkeersader omdat het de enige noordzuidverbinding is in de regio. De weg verbindt de A2 bij 's-Hertogenbosch via onder meer Veghel en Helmond met de N273 naar Horn.

De verkeersafwikkeling van de provinciale weg N279 tussen 's-Hertogenbosch en Veghel vertoont al geruime tijd knelpunten die de provincie Noord-Brabant graag wil oplossen. Dit om het doel van acceptabele en betrouwbare reistijden voor burgers en bedrijven die gebruik maken van deze weg, te realiseren.

Hiertoe is naar aanleiding van het Brabantse MIT 2007-2011 een planstudie uitgevoerd, welke heeft geleid tot het opstellen van een provinciaal inpassingsplan (PIP) voor een structurele capaciteitsuitbreiding van de N279 Noord. Met de vaststelling van het PIP is een capaciteitsvergroting van de N279 tussen 's-Hertogenbosch en Veghel juridisch-planologisch mogelijk gemaakt.

De capaciteitsvergroting wordt bereikt door het toevoegen van twee rijstroken en het aanleggen van vier ongelijkvloerse aansluitingen. Het betreft de aansluitingen bij Berlicum (Runweg), Middelrode, Heeswijk-Dinther en een nieuwe aansluiting Heeswijk-Dinther Zuid, ter vervanging van de huidige aansluiting Laverdonk.

De toevoeging van 2 rijstroken betekent dat er over het gehele tracé in beide rijrichtingen twee rijstroken beschikbaar zijn. Dat is een verdubbeling ten opzichte van de huidige situatie.

De capaciteitsvergroting is erop gericht de huidige, en naar verwachting toenemende, verkeersproblemen op de N279 Noord op te lossen. Hiertoe zijn voor de N279 Noord de volgende beleidsspeerpunten geïdentificeerd:

- acceptabele trajectsnelheden waardoor aanvaardbare reistijden ontstaan;
- betere verkeersafwikkeling, met name in de spits;
- ontlasting van het onderliggende wegennet (minder sluipverkeer);
- een veiligere verbinding tussen 's-Hertogenbosch en Veghel;
- een robuuste basis voor betere bereikbaarheid van Brabantstad.



Naast de hierboven omschreven beleidsspeerpunten, die gericht zijn op het oplossen van de verkeersproblemen, streeft de provincie bij de aanleg of wijziging van wegen buiten bestaand stedelijk gebied naar een verbetering van de aanwezige of potentiële kwaliteiten van bodem, water, natuur, landschap of cultuurhistorie of van de extensieve recreatieve mogelijkheden van het gebied waar de ontwikkeling plaatsvindt.

Gezien het feit dat de capaciteitsvergroting ook binnen de groenblauwe mantel<sup>2</sup> speelt, streeft de provincie bovendien naar een positieve bijdrage aan de bescherming en ontwikkeling van onderkende ecologische en landschappelijke waarden.

### *1.2.2 Dynamische Beekdal de Aa*

Het plangebied Aa-dal (Hersend-Aaveld) maakt onderdeel uit (is deelproject) van het project Dynamisch Beekdal. Met de herinrichting wordt in het project op integrale wijze invulling gegeven aan de beleidsopgaven waterberging, beekherstel en ecologische verbindingzone. Met de herinrichting moeten 's-Hertogenbosch en de omliggende dorpen worden beschermd tegen mogelijk wateroverlast, rekening houdend met klimaatontwikkeling.

Het beekdal van de Aa tussen Heeswijk-Dinther en 's-Hertogenbosch moet weer zo natuurlijk mogelijk gaan functioneren. De beek die in het verleden recht is getrokken (gekanaliseerd) met het oog op een snellere afvoer van water, krijgt haar 'speelse en vrije loop' weer terug, waardoor ook de aan de beek gebonden ecologie wordt gestimuleerd. Daarnaast worden de aanliggende landbouwgronden ingezet om water te bergen (parkeren) gedurende de periode met extreme afvoeren. Hierdoor wordt wateroverlast met bijbehorende schade in de woonkernen voorkomen en wordt de overlast en schade in het buitengebied geminimaliseerd. Bestaande cultuurhistorische en archeologische waardevolle landschapselementen zoals landgoed Seldensate worden behouden en daar waar mogelijk versterkt. Voor de gebruikersfuncties landbouw en wonen wordt de reguliere waterhuishouding geoptimaliseerd en worden voorzieningen getroffen om wateroverlast gedurende de situaties dat waterberging wordt ingezet tot het minimum te beperken.

---

<sup>2</sup> De groenblauwe mantel is beschreven in hoofdstuk 6 van de Verordening Ruimte 2012, provincie Noord-Brabant. Te vinden op: <http://www.brabant.nl/dossiers/dossiers-op-thema/ruimtelijke-ordening/verordening-ruimte.aspx>



### **1.3 De Inschrijvingsleidraad**

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Openbare Europese aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium en gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

De volgende documenten komen in deze aanbesteding aan de orde: de aankondiging, deze Inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen Inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal van Individuele Inlichtingen, proces-verbaal van Opening van de Inschrijvingen, proces-verbaal van Beoordeling, proces-verbaal van Aanbesteding), en de contractdocumenten: de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie Deel 0 Inleiding, Vraagspecificatie Deel 1 Producteisen en Vraagspecificatie Deel 2 Proceseisen, de Bijlagen en de Annexen.

### **1.4 Begrippenlijst**

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 7. Genoemde begrippen worden in deze Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter geschreven.

### **1.5 Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.



## **2 Informatie over de opdracht**

### **2.1 Scope van de opdracht**

De scope van deze opdracht is geheel beschreven in de Vraagspecificatie.

### **2.2 Contractvorm**

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:  
Design, Build and maintain (DBm)  
Op basis van UAV-GC 2005.

De beheercomponent (de m-component) welke in het kader van onderhavige opdracht wordt verstrekt betreft uitsluitend het onderhoud van verhardingen (inclusief markeringen) en kunstwerken voor zover deze in beheer zijn van de provincie Noord-Brabant.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Noord-Brabant het bedrijfsleven op een andere wijze betrekken bij het realiseren van projecten. Door de toepassing van andersoortige contractvormen stelt de provincie Noord-Brabant het bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om een kwalitatief goed werk op te leveren, dat voldoet aan de door Opdrachtgever geformuleerde hoofdprojectdoelstellingen. De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden conform het gestelde in de Overeenkomst te realiseren en tot een goed einde te brengen.



### 2.3 Planning van de opdracht

De planning voor de uitvoering van de opdracht is conform de Basisovereenkomst, als volgt opgesteld:

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Inschrijvingsfase	Inschrijven	Van 16 april 2014 tot 18 juli 2014
<i>Bouwwakantie 2014 (NMZ-NL)</i>		<i>Van 21-07-2014 tot 22-08-2014</i>
Beoordelingsfase	Beoordelen	Van 11 augustus 2014 tot 29 september 2014
Concretiseringsfase	Concretiseren	Van 22 september 2014 tot 28 november 2014
Gunningsfase	Gunnen	28 november 2014 tot 18 december 2014
Realisatiefase	Ontwerpen en Uitvoeren werkzaamheden	Van 19 december 2014 tot 1 november 2017
Beheer en onderhoudsfase	Beheer en onderhoud van desbetreffende objecten	Van 1 november 2017 tot 1 november 2027



### **3 Aanbestedingsprocedure**

#### **3.1 Reglement en procedure**

Op deze *Openbare Europese* aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012, Hoofdstuk 2 van toepassing.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een Inlichtingenfase, Inschrijvingsfase, een Beoordelingsfase, een Concretiseringsfase en een Gunningsfase. De Inschrijvingsfase, Beoordelingsfase, Concretiseringsfase en Gunningsfase worden doorlopen aan de hand van de Best Value Procurement (BVP) methodiek.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, overeenkomstig de inkoopstrategie van Provincie Noord-Brabant, werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. Dit heeft de volgende voordelen:

- minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig;
- kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase en uitvoeringsfase);
- betere kwaliteit van het ontwerp vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een geïntegreerd contract met EMVI leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- het combineren van ontwerp & uitvoering (D&C) met onderhoud (M-component) leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
- bij integratie van onderhoud tijdens de realisatie van een D&C-contract ligt hetgeen de beheersing alsmede de veiligheid en doorstroming voor de (vaar)weggebruiker ten goede komt;
- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten.

Gezien de huidige marktsituatie verwacht Opdrachtgever een groot aantal aanmeldingen voor onderhavig Werk. De omvang van dit Werk is echter dusdanig dat niet elke partij dit werk in financiële zin aan kan. Dit risico voor de Opdrachtgever wordt beperkt door in paragraaf 3.5.1 eisen te stellen aan de financiële draagkracht van Inschrijvers.

De Aanbesteder kiest er in deze aanbesteding voor het onderscheidend vermogen van Inschrijvers aan te spreken door naast de prijs een zwaar accent op kwaliteit te leggen. Hiertoe past de Aanbesteder het gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), toe, met gebruikmaking van de Best Value Procurement-aanpak. De Best Value Procurement-aanpak is een aanpak die uitgaat van de meeste waarde en hoogste prestatie voor de beste prijs-kwaliteit



verhouding. Aanbieders krijgen de kans om hun expertise maximaal te laten zien. De methodiek is erop gericht een Opdrachtnemer te vinden die de opdracht conform de projectdoelstellingen zal realiseren met een maximale reductie van risico's en een maximale benutting van kansen. Een uitgangspunt van de Best Value Procurement aanpak is dat een Opdrachtnemer het beste in staat is het probleem van een Opdrachtgever op te lossen. Van groot belang zijn derhalve de projectdoelstellingen. De doelstellingen voor dit project zijn opgenomen in paragraaf 4.4.1.1 van deze Inschrijvingsleidraad en in de Vraagspecificatie.

Ter verduidelijking van de positie van Best Value Procurement in deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure en de daaropvolgende uitvoering- zijn onderstaande hoofdfasen te onderscheiden (zie tevens de aanbestedingsplanning in paragraaf 3.3).

1. Aankondigingsfase
2. Inschrijvingsfase
3. Beoordelingsfase
4. Concretiseringsfase
5. Gunningsfase
6. Realisatiefase

In de aankondigingsfase wordt de opdracht gepubliceerd middels (voor-)aankondiging via TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

In de inschrijvingsfase wordt de EMVI bepaald op basis van de prijs, een aantal in te dienen documenten (aanbodscope) en de interviews. De omvang van deze documenten is bewust beperkt, omdat een "expert", die de opdracht doorziet, weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

Na afronding van de inschrijvings- en beoordelingsfase wordt met de "beoogd Opdrachtnemer" (EMVI) de zogenaamde "Concretiseringsfase" doorlopen, waarin de Inschrijving nader wordt onderbouwd. Dit behelst het concretiseren van de Inschrijving, een verificatie of de Inschrijving ook op een meer gedetailleerd niveau aan de eisen voldoet. Het is niet toegestaan de Inschrijving aan te vullen of aan te passen, laat staan om "te onderhandelen". Mocht in deze fase blijken dat de Inschrijving op het meer gedetailleerde niveau niet aan de eisen voldoet, dan kan de Aanbesteder met de Inschrijver die d ingediend opnieuw de Concretiseringsfase doorlopen. Dit proces herhaalt zich totdat is gebleken dat de Inschrijving ook op het meer gedetailleerde niveau aan de eisen voldoet en het contract aan de Opdrachtnemer wordt gegund (gunningsfase).

Na deze periode is de Opdrachtnemer geheel voorbereid om de laatste fase te kunnen starten: de daadwerkelijke uitvoering/realisatie van de opdracht (realisatiefase). In deze fase worden de prestaties van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gemeten met behulp van o.a. een wekelijkse rapportage.



## Provincie Noord-Brabant

### 3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Noord-Brabant  
Cluster Projecten en vastgoed  
Afdeling Contract- en  
projectmanagement  
T.a.v.: Dhr. B. Tran  
Adres: Brabantlaan 1  
Woonplaats: 5216 TV 's-Hertogenbosch

Postadres:

Naam: Provincie Noord-Brabant  
Cluster Projecten en vastgoed  
Afdeling Contract- en  
projectmanagement  
T.a.v.: Dhr. B. Tran  
Postbus: 90151  
Woonplaats: 5200 MC 's-Hertogenbosch

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend schriftelijk via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: Dhr. B. Tran  
E-mail: [N279noord@brabant.nl](mailto:N279noord@brabant.nl)

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te kunnen wijzigen.



Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Voor aankondiging	Publicatie op TenderNed <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	19 februari 2014
Aankondiging	Publicatie op TenderNed <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	17 april 2014
Inschrijvingsfase	Algemene inlichtingen bijeenkomst	24 april 2014, 10:00 uur
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	2 mei 2014, uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie 1e Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	16 mei 2014
	Op verzoek Inschrijver(s): Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd commercieel belang (individuele inlichtingen)	Van 21 mei 2014 t/m 27 mei 2014
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	19 juni 2014, uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie 2e Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	1 juli 2014
	Indiening Inschrijvingen	18 juli 2014, uiterlijk 12:00 uur
<i>Bouwwakantie 2014 (NMZ-NL)</i>		Van 21-07-2014 tot 22-08-2014
Beoordelingsfase	Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen	18 juli 2014, 12:01 uur
	Beoordelen Inschrijvingen kwalitatief deel	Van 25 juli 2014 t/m 22 augustus 2014
	Interviews	Van 26 augustus 2014 t/m 5 september 2014
	Beoordelen interviews	Van 8 september 2014 t/m 11 september 2014
	Aanbestedingsbijeenkomst (Openen prijsdeel van de Aanbiedingen)	17 september 2014, 11:00 uur
	Beoordeling prijszonderbouwning	Van 18 september 2014
	Uitnodiging voor deelname aan de Concretiseringsfase	25 september 2014
	Opschortende termijn voor de beslissing uitnodiging voor deelname aan de Concretiseringsfase	Van 26 september 2014 t/m 6 oktober 2014
Concretiseringsfase	Concretisering Inschrijving	Van 26 september 2014 t/m 24 november 2014
Gunningsfase	Voornemen tot Gunning	28 november 2014
	Opschortende termijn (conform art. 2.27 ARW 2012 en art. 2.127 Aanbestedingswet)	Van 28 november 2014 t/m 18 december 2014
	Gunning	19 december 2014
Realisatiefase	Start Werk	19 december 2014



### **3.4 Uitsluitingsgronden**

#### *3.4.1 Algemeen*

1. Indien de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.5.1 en artikel 2.5.4 a, b, c, d en e van de ARW 2012, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.
2. Indien aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de Ondernemers één of meer van de in artikel 2.5.1 en 2.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.
3. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.5.2 van deze Inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.5.1 en 2.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
4. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
5. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Inschrijver op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
6. In aanvulling op artikel 2.27.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

#### *3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden*

Verwezen wordt naar artikel 2.5.1 en 2.5.2 ARW 2012 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 1A).



### 3.4.3 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

Aanbesteder verklaart de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.

### 3.4.4 *Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden*

1. Aan de Inschrijver die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot deelname aan de Concretiseringsfase (de Inschrijver met de EMVI) wordt voorafgaand aan het de uitnodiging tot deelname aan de Concretiseringsfase gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Hiertoe zal de Aanbesteder deze Inschrijver verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de Aanbesteder als voldoende bewijs:
  - voor uitsluitingsgrond 3.1 een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden,
  - voor uitsluitingsgronden 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
  - voor uitsluitingsgrond 3.2 voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke betreft op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
  - voor uitsluitingsgrond 3.3 voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, en
  - voor uitsluitingsgrond 3.4 een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.



<b>Eigen Verklaring</b>	<b>ARW 2012 art.</b>	<b>Hebben betrekking op:</b>	<b>Bewijsmiddel</b>
2.1,2.2,2.3,2.4	2.5.1 en 2.5.2.	Deelneming criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen etc.	Gedragsverklaring Aanbesteden
3.1	2.5.4.a	Faillissement	Uittreksel Handelsregister
3.2	2.5.4.b	Wet en regelgeving	Gedragsverklaring Aanbesteden
3.3	2.5.4.c	Beroepsfouten	Gedragsverklaring Aanbesteden
3.4	2.5.4.d	Betaling sociale premies en belastingen	Verklaring van de belastingdienst
3.5	2.5.4.e	Valse verklaringen	Geen

### **3.5 Geschiktheidseisen**

Om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de minimumeisen verstrekt hij de Aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens. Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbesteder.

#### **3.5.1 Financiële draagkracht**

De volgende gegevens en verklaringen dienen te worden ingediend bij de Inschrijving:

1. Een verklaring betreffende de omzetten in de drie laatste beschikbare boekjaren, waaruit ten minste blijkt een minimale jaaromzet gelijk of groter dan € 100.000.000,- exclusief BTW.

Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie), betreft het de gezamenlijke omzet van de Ondernemers.

De volgende documenten en gegevens dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk 7 dagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder:

1. Een bankverklaring die voldoet aan de onderstaande eisen:
  - (a) Een verklaring van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, waarin door betreffende instelling verklaard wordt dat, indien de opdracht aan de Inschrijver gegund wordt, binnen 7 dagen na gunning een bankgarantie naar Nederlands recht voor de duur van de Realisatiefase ter grootte van 5% van de Opdrachtwaarde van de project componenten als benoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 5a en lid 5b verstrekt zal



worden conform het format als opgenomen in de  
Overeenkomst, Annex IX;

- (b) Een verklaring van een te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling, waarin door betreffende instelling verklaard wordt dat, indien de opdracht aan de Inschrijver gegund wordt, binnen 7 dagen na Oplevering van de Realisatiefase een bankgarantie naar Nederlands recht voor de duur van de Onderhoudsfase ter grootte van 5% van de Opdrachtwaarde van de project component als benoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 5c verstrekt zal worden conform het format als opgenomen in de Overeenkomst, Annex IX;
  - (c) Een ondertekende onvoorwaardelijke bereidstellingsverklaring die voldoet aan de hierboven in lid a beschreven eis. Deze bereidstellingsverklaring dient minimaal geldig te zijn tot 31 december 2015.
2. Een accountantsverklaring conform het model Opgave financiële draagkracht waarin wordt aangetoond dat aan de onder paragraaf 3.5.1, lid 1 genoemde eis wordt voldaan.

### 3.5.2 Technische bekwaamheid

Inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.7.1, onder a van het ARW 2012, onder sub 1, en bovendien door per aangegeven kerncompetentie een referentie te overleggen.

Hiertoe heeft de Aanbesteder een aantal (kern)competenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

<b>Nr.</b>	<b>Kerncompetentie</b>	<b>Minimum aantal gevraagde referenties</b>	<b>Minimale omvang referentie van de betreffende kerncompetentie (excl. BTW)</b>
1	Ontwerp van Kunstwerken zijnde een autoverkeersbrug of viaduct in of over een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2x2 rijstroken.	1	€ 100.000,--
2	Realisatie van Kunstwerken zijnde een autoverkeersbrug of viaduct in of over een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2x2 rijstroken.	1	€ 6.000.000,--



**Provincie Noord-Brabant**

3	Ontwerp van een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2x2 rijstroken, inclusief ervaring met Rijkswaterstaat werken (droge infra), exclusief Kunstwerken.	1	€ 100.000,--
4	Realisatie van een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2x2 rijstroken, inclusief ervaring met Rijkswaterstaat werken (droge infra), exclusief Kunstwerken.	1	€ 10.000.000,--
5	De uitvoering van omgevingsmanagement, waaronder ten minste valt omgevingscommunicatie, vergunningenmanagement en de coördinatie van kabels en leidingen voor het realiseren of met tenminste één rijstrook verbreden van tenminste een stroomweg 100 km/h, inclusief de realisatie van een nieuw kunstwerk zijnde een brug of viaduct in of over de stroomweg.	1	€ 90.000,--
6	Fasering van de realisatie of reconstructie van een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2 x 2 rijstroken (nieuwe situatie), inclusief het organiseren van verkeersmaatregelen.	1	n.v.t.
7	Landschappelijke inpassing van een infrastructureel werk.	1	n.v.t.
8	Inrichting van een waterbergingscompartiment in landelijk gebied.	1	n.v.t.
9	Grootschalige ontgravingen van grondstromen (>200.000 m3).	1	n.v.t.

De Inschrijver dient voor elk van de hierboven genoemde kerncompetentie minimaal 1 referentie in te dienen bij de Inschrijving.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is maximaal 5 jaar voor indienen van de Inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).



De Aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken of wel navraag doen bij de desbetreffende Opdrachtgever(s).

De Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave (conform bijlage 1C) van de referentieopdrachten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de technische bekwaamheidseisen en verklaring van de desbetreffende Opdrachtgever(s) waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

### *3.5.3 Kwaliteitsbewaking en veiligheid*

Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 3.8, van het ARW 2012, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in paragraaf 5.3 van de Eigen Verklaring.

1. De Inschrijver dient in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Hiertoe dient Inschrijver een door Inschrijver gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

In geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat;

2. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA\*\* of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis dient Inschrijver een door Inschrijver gewaarmerkte en gedateerde kopie van het veiligheidssysteemcertificaat VCA\*\* of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale



accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

Ingeval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat.

### *3.5.4 Beroep op derden/samenwerkingsverband*

1. De Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de Inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (onderdeel 8). De Inschrijver dient in voorkomend geval:
  - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage 1D Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of Bijlage 1E Verklaring beroep op derden. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.



### **3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de Inschrijver, in aanvullend op de Eigen Verklaring, de bijgevoegde vragenlijst (Bijlage 1B) naar waarheid in te vullen.
2. Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de Inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderOpdrachtnemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderOpdrachtnemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een Inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de Ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De Aanbesteder stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver of bij hem werkzame personen



of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderOpdrachtnemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.7 Wet Bibob**

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

#### **3.7.1 Integriteitstoets**

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie Noord-Brabant gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie Noord-Brabant heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Brabant ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde



## Provincie Noord-Brabant

onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie Noord-Brabant om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie Noord-Brabant om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie Noord-Brabant in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.



## **4 Procedurestappen**

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen tijdens de Inschrijvingsfase:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Concretisering (paragraaf 4.5)
6. Gunning (paragraaf 4.6)

### **4.1 Aankondiging van de opdracht**

De Vooraankondiging met TenderNed-kenmerk nr. 31691, 2014 is op 19 februari 2014 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), conform art. 3.3 ARW 2012)

Deze Vooraankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

De Aankondiging met TenderNed-kenmerk nr. 31691, 2014 is op 17 april 2014 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), conform art. 3.3 ARW 2012)

Deze Aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

### **4.2 Inlichtingen**

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op 24 april 2014 om 10:00 uur een algemene inlichtingenbijeenkomst (toelichting Opdrachtgever) georganiseerd.

Tijdens deze bijeenkomst zullen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

1. Toelichting projectscope en de opdracht
2. Toelichting tenderproces
3. Workshop Best Value Procurement-aanpak

Deze bijeenkomst wordt gehouden in:

Hotel 's-Hertogenbosch-Vught

Boscheweg 2

5261 AA Vught

Exacte locatie van de vergaderruimte zal worden aangegeven op het publicatiebord in het hotel.

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven data kunnen Inschrijvers, uitsluitend op het in paragraaf 3.2 genoemde e-mail adres, schriftelijke vragen stellen voor de eerste en tweede ronde van schriftelijke inlichtingen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden



geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase. Deze Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase maakt conform art. 2.13.5 ARW 2012 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst.

De schriftelijke vragen en eventuele vragen die algemeen worden beschouwd in het kader van individuele inlichtingen (zie tevens paragraaf 4.2.1) zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).

Deze Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

#### *4.2.1 Individuele inlichtingen*

Naast de algemene inlichtingenronde kan de Inschrijver de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel (individuele inlichtingen) belang die niet worden opgenomen in de Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op grond van artikel 2.14 van het ARW 2012.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient vóór 19 mei 2014, 12:00 uur per email te zijn ingediend bij de in paragraaf 3.2 genoemd contactpersoon. Het verzoek dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het te bespreken onderwerp, voorzien van een concept agenda en vragen. Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, wordt in overleg met de betreffende Inschrijver een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst, binnen de bovengenoemde periode, vastgesteld.

Van de tijdens de bijeenkomst door de Inschrijver gestelde vragen en de daarop door de Aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de Aanbesteder een Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen opgesteld. De Inschrijver ontvangt een afschrift van dit proces-verbaal.

De schriftelijke en mondelinge vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase van 1 juli 2014 (zie tevens planning paragraaf 3.3).

Deze Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

### **4.3 Inschrijving**

Gedurende de Inschrijvingsfase wordt Inschrijvers gevraagd een Prestatie onderbouwing, een Risicodossier en een Kansendossier in te dienen. Verder worden interviews gehouden met de sleutelfunctionarissen.



#### 4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de Vraagspecificaties, de Annexen, de (concept) Basisovereenkomst, de algemene nota's van inlichtingen, de individuele nota's van inlichtingen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze Inschrijvingsleidraad en het ARW 2012 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
4. Bij de Inschrijving dienen **twee (2)** Inschrijvingsbiljetten te worden ingediend, een voor het projectonderdeel Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch-Veghel en een voor het projectonderdeel Dynamisch Beekdal de Aa.
5. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage 2A1 en bijlage 2A2) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
6. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
  - a. een "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten", zoals opgenomen in Bijlage 1A;
  - b. aanvullende Eigen Verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.4 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Inschrijver bedoeld in artikel 2.12 van het ARW 2012. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere Ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd, conform Bijlage 1A.
7. De Inschrijving is ongeldig indien deze niet volledige is en/of indien in de Eigen Verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.12.7 van het ARW 2012, niet wordt hersteld.
8. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.22.3 van het ARW 2012 (model K). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de Inschrijver. In het geval de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer.



#### 4.3.2 Wijze van indiening

1. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in op 18 juli 2014, tussen 11.00 uur en uiterlijk vóór 12.00 uur op onderstaand adres:  
  
*Brabantlaan 1, Provinciehuis te 's-Hertogenbosch  
Cluster Projecten en vastgoed  
Afdeling Contract- en projectmanagement  
T.a.v. de heer B. Tran*
2. De Inschrijving dient afgegeven te worden aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 die aanwezig is in de kamer als wordt weergegeven op het publicatiebord naast de receptie in het Provinciehuis.
3. Bovengenoemd tijdstip van 12.00 uur is een fatale termijn. Inschrijvingen die de Aanbesteder na dit tijdstip ontvangt, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de aanbesteding. Deze Inschrijvingen worden ongeopend aan de betreffende Inschrijver geretourneerd.
4. De Inschrijving dient te worden gedaan in twee gesloten enveloppen (Envelop 1 en Envelop 2). Op beide enveloppen dient duidelijk de opdracht waarop wordt ingeschreven, de naam van de Inschrijver en het nummer van de envelop te worden vermeld.
5. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de structuur en volgorde van de Inschrijvingsdocumenten aan te houden zoals opgenomen in de Bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen aanbiedingsdocumenten.

Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zal Envelop 2 in bewaring worden genomen door de Aanbestedingscommissie (AC) en blijft tijdens de beoordeling van de kwalitatieve aanbiedingsdocumenten gesloten voor de Beoordelingscommissie (BC). Deze envelop met kwantitatieve aanbiedingsdocumenten zal pas tijdens de Aanbestedingsbijeenkomst (bekendmaking EMVI) worden geopend en worden betrokken bij de eindbeoordeling (zie tevens paragraaf 4.4.3).

De aanbieding dient te bestaan uit twee gesloten enveloppen, bestaande uit:

#### **Envelop 1 (betreft kwalitatieve aanbiedingsdocumenten)**

In de eerste envelop dient zich een map in zesvoud (6) te bevinden met genummerde tabbladen met daarachter de documenten zoals vermeld in bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten. Deze envelop dient uitsluitend kwalitatieve documenten te omvatten (behoudens de prijs van de kansen, deze dienen wel aangegeven te worden in het Kansendossier).



De aan te leveren kwalitatieve aanbiedingsdocumenten dienen:

- te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.4.7;
- tenminste een uitwerking te bevatten op de gevraagde kwaliteitscriteria c.q. onderdelen, opgenomen in paragraaf 4.4.6;
- ook in digitale vorm PDF-formaat, inclusief bijlagen bij Inschrijving te worden aangeleverd op DVD of geheugenstick.

**Opschrift op envelop 1 (betreft kwalitatieve aanbiedingsdocumenten)**

"Envelop 1 Kwaliteitsbescheiden - Inschrijving Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel met overeenkomstnummer 279.15.01.2014", en de tekst: "Niet openen voor 18 juli 2014, 12:00 uur".

Indien de Inschrijver een combinatie van ondernemingen is en het betreffende document door alle combinanten moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle combinanten gebundeld achter het desbetreffende tabblad te worden aangeleverd.

**Envelop 2 (betreft kwantitatieve aanbiedingsdocumenten)**

In de tweede envelop dient zich in enkelvoud in hardcopy en in digitale vorm in PDF-formaat op DVD of geheugenstick uitsluitend te bevinden:

- a.) **twee** Inschrijvingsbiljetten (conform bijlage 2A1 en bijlage 2A2)
- b.) **twee** Staten van ontleding van de Inschrijvingsprijs (Conform bijlage 2B1 en 2B2)
- c.) de concept Termijnstaat (conform bijlage 2D)

Zie ook bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten.

**Opschrift op envelop 2**

"Envelop 2 Prijsbescheiden - Inschrijving Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel met overeenkomstnummer 279.15.01.2014", en de tekst: "Niet openen voor 17 september 2014, 11:00 uur".

ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient zijn Inschrijvingsprijs, afzonderlijk voor de Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch-Veghel en het Dynamisch Beekdal de Aa, op te nemen in de twee model Inschrijvingsbiljetten, conform (bijlage 2A1 en bijlage 2A2) van deze Inschrijvingsleidraad.

ad b.) Staat van ontleding van de Inschrijvingsprijs

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving, afzonderlijk voor de Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch-Veghel en het Dynamisch Beekdal de Aa, verstrekken in de twee Staten van ontleding van de Inschrijvingsprijs, conform (bijlage 2B1 en bijlage 2B2) van deze Inschrijvingsleidraad.

ad. c.) Concept termijnstaat



De Inschrijver dient bij zijn Inschrijvingsbiljet een concept termijnstaat te voegen conform het format in (bijlage 2C) van deze Inschrijvingsleidraad.

1. De Inschrijver dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 80 betaalposten te benoemen.
2. Een door de Inschrijver benoemde betaalpost dient te bestaan uit een blijvend onderdeel (een object uit de objectenboom) of logisch samenstel van blijvende en tijdelijke onderdelen van het Werk.
3. Een door de Inschrijver benoemde betaalpost mag niet bestaan uit een combinatie van ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden.
4. De Inschrijver dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en resultaat van Werkzaamheden te voegen.
5. De financiële waarde van de door de Inschrijver te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende onderdeel(delen) van het Werk.
6. De Inschrijver dient alle overige kosten (waaronder, algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten), en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR)) naar rato van de directe kosten plus de gerelateerde eenmalige kosten te verdelen over de betaalposten (exclusief stelpost).
7. De som van de financiële waarden van alle betaalposten - inclusief de door de Aanbesteder geprecodeerde betaalposten - dient gelijk te zijn aan de Inschrijvingsom.

#### *4.3.3 Gestanddoening*

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 200 dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

#### *4.3.4 Varianten van de Inschrijver*

Het indienen van varianten van de Inschrijver (artikel 2.18 ARW 2012) is niet toegestaan.

Indien Inschrijvers kans zien binnen de kaders van de Vraagspecificatie beter aan de door Aanbesteder geformuleerde projectdoelstellingen te kunnen voldoen, dan de uitwerking zoals reeds opgenomen in het Referentieontwerp, dient deze kans opgenomen te worden in het kansendossier (paragraaf 4.4.6.3).



#### **4.4 Beoordeling Inschrijvingen**

##### *4.4.1 Gunningscriterium*

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI).

De Inschrijvingen worden door de Aanbesteder achtereenvolgens getoetst aan de in het aanbestedingsdossier gestelde eisen en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in paragraaf 4.4 van dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument. De beoordeling moet resulteren in de vaststelling van de Inschrijver die economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om bij deze aanbesteding gebruik te maken van de principes van Best Value Procurement (BVP) of in het Nederlands: 'Prestatie-inkoop', zoals reeds benoemd in paragraaf 3.1. Hiermee verwacht de Aanbesteder de beste performer aan te trekken en aan zich te binden. De beste performer kenmerkt zich doordat die het beste in staat is te laten zien wat de te leveren prestaties zijn en aannemelijk kan maken en kan onderbouwen dat de projectdoelstellingen worden gerealiseerd en dat daarbij de risico's worden geminimaliseerd.

##### *4.4.1.1 Projectdoelstellingen*

In navolging van de in paragraaf 1.2 opgenomen beleidsspeerpunten van het project, zijn specifieke projectdoelstellingen geformuleerd. De Inschrijvers zal in de Inschrijvingsfase worden gevraagd kwalitatieve documenten in te dienen die aansluiten bij de door de Aanbesteder geformuleerde specifieke projectdoelstellingen voor de Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel:

1. Significant verbeteren Bereikbaarheid door optimalisatie doorstroming en verkeersafwikkeling;
2. Significant verbeteren Leefbaarheid omgeving door ontlasten verkeersdrukke op het onderliggende wegennet (kernen);
3. Significant verbeteren Verkeersveiligheid tijdens de Realisatiefase, de Gebruiks- en Onderhoudsfase;
4. Maximaliseren van de landschappelijke inpassing van de Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel en het Beekdal van de Aa in de omgeving;
5. Het realiseren van de Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel voor maximaal het gestelde plafondbedrag (96 miljoen euro exclusief BTW) binnen de in de overeenkomst gestelde mijlpalen en binnen de gestelde randvoorwaarden van de Overeenkomst, met daarbij ten minste specifieke aandacht voor het minimaliseren van de verschillende vormen van hinder tijdens uitvoering (in de Realisatiefase en de Onderhoudsfase) voor zowel het verkeer als de omgeving.



#### 4.4.1.2 *Opdracht*

Realiseren van de beleidsspeerpunten en de daarmee samenhangende specifieke projectdoelstellingen voor 1 november 2017, binnen de kaders van de Overeenkomst, het PIP en het daarvan afgeleide Referentieontwerp, en het onderhouden van de specifieke objecten, voor zover deze binnen het Meerjarig Onderhoud van de Overeenkomst vallen, gedurende een periode van 10 jaren na realisatie van het Werk. Dit alles voor een Plafondprijs (exclusief BTW) van maximaal:

€ 96.000.000,- excl. BTW

#### 4.4.2 *Opening van de Inschrijvingen*

Ten aanzien van het openen van de Inschrijvingen gelden de volgende bepalingen:

1. Het "Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de Aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad).
2. De opening van de Inschrijvingen geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde Aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde Aanbestedingscommissie is niemand bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig.
4. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform ARW 2012 artikel 2.21.2 wordt door de Aanbestedingscommissie opgemaakt.

#### 4.4.3 *Procesgang Beoordelings- en Aanbestedingscommissie*

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- de Aanbestedingscommissie, deze commissie is samengesteld uit de Opdrachtgever, de Projectmanager, de inkoper van Aanbesteder en een juridisch adviseur. De Aanbestedingscommissie toetst de Inschrijving op volledigheid.
- de Beoordelingscommissie, deze commissie is samengesteld uit deskundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden afkomstig van verschillende afdelingen van Aanbesteder en wordt begeleid door een extern deskundige.

De beoordeling van de ingediende informatie met betrekking tot de in paragraaf 4.4.3.2 van deze Inschrijvingsleidraad vermelde kwaliteitscriteria en de interviews geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door de voornoemde Beoordelingscommissie.

De Beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De Inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de Beoordelingscommissie, de enveloppen met prijsgebonden



informatie blijven gesloten gedurende de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus. De beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit door de Beoordelingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de envelop 1 (niet prijsgebonden informatie) door de Aanbestedingscommissie, bestaande uit de inhoudelijke aanbieder;
2. Individuele beoordeling van de Kwaliteit op de kwaliteitscriteria (Prestatie-onderbouwing, Risico- en Kansendossier);
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door de Beoordelingscommissie en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de Aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;
5. Beoordeling door middel van interviews;
6. Uitspreken eindoordeel van de interviews. Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de Aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores op de interviews;
7. Het opstellen van een Proces Verbaal van Beoordeling. Dit Proces Verbaal van Beoordeling zal, vóór opening van enveloppe 2, aan de vertegenwoordigers van de Inschrijvers worden overhandigd tijdens de Aanbestedingsbijeenkomst bekendmaking EMVI.

Het beoordelen van het gunningscriterium Prijs en het vaststellen van de EMVI door de Aanbestedingscommissie vindt plaats met de volgende bepalingen:

1. De "Aanbestedingsbijeenkomst (openen prijsdeel van de Aanbieder)" vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de Aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad).
2. De opening van het prijsdeel van de Aanbieder geschiedt door een vanwege de Aanbesteder ingestelde Aanbestedingscommissie bestaande uit minimaal 2 personen.
3. opening van het prijsdeel van de Aanbieder geschiedt onder toezicht van een notaris.
4. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde Aanbestedingscommissie, de notaris en de Beoordelingscommissie is niemand bij de opening van het prijsdeel van de Aanbieder aanwezig.
5. Na openen van het prijsdeel van de Aanbieder wordt de EMVI-berekening uitgevoerd.
6. Een proces verbaal van Aanbesteding o.b.v. het eindresultaat van de aanbestedingsprocedure (na het bepalen van de EMVI-berekening).



#### *4.4.3.1 Stap I: Opening niet-prijsgebonden informatie*

De Aanbestedingscommissie voert deze stap uit. De Aanbestedingscommissie toets de Inschrijvingen op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen en op volledigheid. Bepaald wordt of de Inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de Inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen. De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in paragraaf 4.4.6.5 en anonimiteit.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een Inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn Inschrijving. Aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van Aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Aanbiedingen die niet voldoen aan de gestelde voorschriften, onvolledig of onherstelbaar incompleet zijn worden door de Aanbestedingscommissie, in navolging van ARW 2012 artikel 2.22, terzijde gelegd waarmee ze zijn uitgesloten van de verdere procedure.

#### *4.4.3.2 Stap 2: Individuele beoordeling kwaliteit*

De Inschrijvingen die de toets in stap I hebben doorstaan, worden geanonimiseerd voorgelegd aan de Beoordelingscommissie en beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve criteria (Prestatie-onderbouwing, Risico- en Kansendossier).

De leden van de Beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de Inschrijvingen per criterium een cijfer toe, aan de hand van het gestelde in paragraaf 4.4.5.2.

De Beoordelingscommissie toets per kwaliteitscriterium op de volgende punten:

- In de Prestatie-onderbouwing toont Inschrijver aan dat hij in staat is om het project op een adequate wijze uit te voeren en de projectdoelstellingen te realiseren. Bij de beoordeling wordt erop gelet dat:
  - de Prestatie-onderbouwing stellingen bevat waarmee Inschrijver onderbouwt in staat te zijn de projectdoelstellingen op adequate wijze te kunnen realiseren;
  - de Prestatie-onderbouwing is onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie;
  - het prestatieniveau duidelijk is omschreven (de kwaliteit die Inschrijver gaat leveren);
  - de Prestatie-onderbouwing SMART is omschreven;



- de Prestatie-onderbouwing ambitie en betrokkenheid toont van de Inschrijver.
- In het Risicodossier toont Inschrijver welke risico's er zijn ten behoeve van het realiseren van de projectdoelstellingen en hoe die worden beheerst. Bij de beoordeling wordt erop gelet dat:
  - de identificatie en prioriteit van de belangrijkste risico's buiten eigen invloedssfeer overwegend goed zijn weergegeven;
  - projectspecifieke risico's zijn geïdentificeerd;
  - effectieve en SMART omschreven maatregelen om risico's te beheersen zijn geïdentificeerd;
  - de geïdentificeerde risico's en beheersmaatregelen ambitie en betrokkenheid van de Inschrijver tonen;
  - de geïdentificeerde beheersmaatregelen zijn onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie.
- In het Kansendossier laat Inschrijver zien welke kansen er zijn om waarde toe te voegen aan de projectdoelstellingen. Bij de beoordeling wordt erop gelet of:
  - de kansen waarde toevoegen aan de te realiseren projectdoelstellingen;
  - de geïdentificeerde kansen overwegend goed zijn geprioriteerd;
  - de kansen en de bijbehorende maatregelen SMART zijn omschreven;
  - de toegevoegde waarde SMART is omschreven;
  - de kansen en de maatregelen ambitie en betrokkenheid van de Inschrijver tonen;
  - de maatregelen zijn onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie.

#### *4.4.3.3 Stap 3: gezamenlijke beoordeling kwaliteit*

De individuele scores worden vervolgens besproken in de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie stelt per Inschrijver de definitieve consensus scores en motiveringen vast.

#### *4.4.3.4 Stap 4: eindoordeel kwaliteit*

De Beoordelingscommissie stuurt de beoordeling daarop aan de Aanbestedingscommissie ter vastlegging in het Proces-Verbaal van Beoordeling.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, zal worden aangevangen met de beoordeling door middel van interviews.



#### 4.4.3.5 Stap 5: Beoordeling door middel van interviews

Het criterium interviews zal worden beoordeeld aan de hand van interviews met de twee Sleutelfunctionarissen die de Inschrijver heeft aangeboden, conform het gestelde in paragraaf 4.4.6.4.

*Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld of de Sleutelfunctionarissen het Project (de uitvoering van de opdracht) en de Inschrijving goed doorgronden, zich eraan committeren, ambitie uitspreken en in staat zijn het binnen zijn functie te allen tijden goed kunnen managen.*

De vragen zullen hier nadrukkelijk op zijn gericht, mede in het licht van de ingediende Prestatie-onderbouwing, Risico- en Kansendossiers. De Aanbesteder gaat ervan uit, dat de aangeboden Sleutelfunctionarissen doorslaggevend zijn om het Project tot een succes te maken. Met iedere Sleutelfunctionaris wordt afzonderlijk een gesprek gevoerd van maximaal 60 minuten. De personen die Inschrijver als Sleutelfunctionaris afvaardigt dienen ook daadwerkelijk en actief worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht.

De Aanbesteder stelt de afvaardiging van één Sleutelfunctionaris verplicht:

- de Projectleider;

De tweede af te vaardigen sleutelfunctionaris is ter keuze van de Inschrijver, met inachtneming van het gestelde hierover in paragraaf 4.4.6.4.

De interviews zullen plaats vinden in de periode zoals weergegeven in de Aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3). De Aanbesteder bepaalt de locatie, de definitieve datum en het tijdstip van de interviews.

Bij de beoordeling van de interviews wordt erop gelet of Sleutelfunctionarissen:

- vertrouwd zijn met het Project en de Inschrijving, ambitie uitspreken en zich committeren aan het Project en de Inschrijving, blijkend uit de gegeven antwoorden;
- in staat zijn om het Project binnen zijn functie te allen tijde goed te kunnen managen, blijkend uit de gegeven antwoorden.

Voor het vaststellen van de eindscore voor de Interviews wordt de weging per Sleutelfunctionaris aangehouden zoals opgenomen in paragraaf 4.4.5.1.

De interviews worden afgenomen door een onafhankelijk, niet projectinhoudelijk, persoon die geen lid is van de Beoordelingscommissie, maar wel betrokken is bij het Project. De Interviewer ontvangt ter voorbereiding van de interviews de kwaliteitsdocumenten en bereidt de interviews met de



Beoordelingscommissie voor. Tijdens het interview zijn de leden van de Beoordelingscommissie aanwezig voor de beoordeling. Zij mengen zich niet in het interview tenzij ze daartoe worden uitgenodigd door de Interviewer.

Het gehele interview zal op audio worden opgenomen en direct opgeslagen worden onder een unieke bestandsnaam (corresponderend met de naam van de Inschrijver). Ten aanzien van de twee interviews gezamenlijk wordt per Inschrijver één Proces-verbaal opgemaakt, waarin alleen melding wordt gemaakt van de namen van de geïnterviewde Sleutelpersonen, de namen van de beoordelaars en de Interviewer, alsmede de data en tijdstippen van de interviews. In het Proces-verbaal worden de bestandsnamen van de twee geluidsbanden van de interviews van de Sleutelfunctionarissen vermeld. Het Proces-verbaal wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van Aanbesteder en van de Inschrijver.

Van de twee interviews van de Inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is de Concretiseringsfase in te gaan, wordt een woordelijk verslag opgemaakt. Dit verslag wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van Aanbesteder en van de Inschrijver.

Het gestelde in de interviews maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De Inschrijving (inclusief de interviews) maakt na definitieve gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

**Belangrijke aandachtspunten:**

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat de Sleutelfunctionarissen van de Inschrijver tijdens de interviews **alleen** inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) mogen geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. De vragen zullen derhalve zijn gericht op het Project en de Projectdoelstelling van de Aanbesteder, het Risico- en Kansendossier en de Prestatie Onderbouwing.

Zoals aangegeven maakt hetgeen de Sleutelfunctionarissen stellen tijdens de interviews integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

*Aanbesteder gaat ervan uit dat de Sleutelfunctionarissen bevoegd zijn uitspraken te doen waaraan Inschrijver kan worden gehouden. Inschrijver dient hier nadrukkelijk intern aandacht aan te besteden.*

**4.4.3.6 Stap 6: Eindoordeel interviews**

Ook bij de beoordeling van de interviews kennen de leden van de Beoordelingscommissie eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de interviews.

De individuele scores worden vervolgens besproken in de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie stelt per Inschrijver de definitieve consensus scores en motiveringen vast voor de interviews



en deelt deze mede aan de Aanbestedingscommissie. De beoordeling van de interviews wordt toegevoegd aan de reeds eerder door de Beoordelingscommissie aan de Aanbestedingscommissie gestuurde beoordeling van de kwalitatieve documenten.

#### 4.4.3.7 Stap 7: Proces Verbaal van Beoordeling

Het definitieve Proces-Verbaal van Beoordeling wordt aan de Inschrijvers verstrekt tijdens de Aanbestedingsbijeenkomst bekendmaking EMVI, voorafgaand aan het openen van envelop 2 met de prijsgebonden informatie.

#### 4.4.3.8 Stap 8: Vaststellen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Het beoordelen van het gunningscriterium Prijs en het vaststellen van de EMVI door de Aanbestedingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Vastleggen van de kwalitatieve beoordelingen in het rekenblad, zoals bijgevoegd onder Bijlage 4 door de Beoordelingscommissie.
2. Opening van de envelop 2 (prijsgebonden informatie) door de Aanbestedingscommissie en vastleggen van de Inschrijfprijs in het rekenblad, zoals bijgevoegd onder Bijlage 3.
3. Het opstellen van een Proces Verbaal van Aanbesteding o.b.v. het eindresultaat van de aanbestedingsprocedure (na het bepalen van de EMVI-berekening).

De Aanbesteder maakt bekend met welke Inschrijver de Concretiseringsfase wordt doorlopen. Gelijktijdig wordt een gemotiveerde afwijzing van andere Inschrijvers schriftelijk aan alle Inschrijvers uitgestuurd.

#### 4.4.4 Berekeningsmethode

Om te bepalen welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per sub criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Q <sub>tot</sub>	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro



De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste Evaluatieprijs (EP) heeft, is de EMVI.

Qtot wordt bepaald door de het gegeven beoordelingscijfer (zie paragraaf 4.4.5.2) te vermenigvuldigen met de kwaliteitswaarde per criterium (zie 4.4.5.1), als volgt:

$$Q_{tot} = KW \times BC$$

*Voorbeeld:*

*Een Inschrijver krijgt op het gunningscriterium Risicodossier een 8 als beoordelingscijfer, wat gelijk staat aan 50% van de kwaliteitswaarde. De maximale kwaliteitswaarde van het Risicodossier is €20.000.000,-.*

$$Q_{tot} = 20.000.000 \times 0,5$$

$$Q_{tot} = 10.000.000 \text{ euro}$$

#### 4.4.5 *Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving*

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om het onderscheidend vermogen van Inschrijvers aan te spreken door te selecteren op kwaliteit. Aanbesteder maakt hierbij gebruik van de methodiek van Best Value Procurement (of in het Nederlands: "Prestatie-inkoop"<sup>3</sup>. Best Value Procurement (BVP) beoogt een maximale reductie te bewerkstelligen van de risico's en een maximale benutting van de kansen bij de aanbesteding en uitvoering van de dienstverlening. De methodiek is erop gericht om het Project aan die Inschrijver te gunnen die met zijn Inschrijving heeft aangetoond het beste de risico's te minimaliseren en de kansen te benutten (de beste "performer" of "expert" kan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving opstellen). Deze expert kan naar verwachting samen met de Aanbesteder het beste de doelstellingen van het Project realiseren.

##### 4.4.5.1 *Gunningcriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Aanbesteder hanteert hierbij zowel de Inschrijfprijs als verschillende kwaliteitscriteria. Deze criteria worden vertaald naar een kwaliteitswaarde die een fictieve korting op de Inschrijfprijs vertegenwoordigt. De fictieve Inschrijfprijs komt tot stand door de waarde die aan de kwaliteitscriteria is toegekend van de Inschrijfprijs af te trekken. Die Inschrijver die de laagste fictieve Inschrijfprijs (de 'Evaluatieprijs' zoals aangegeven in paragraaf 4.4.4) heeft, heeft de EMVI geleverd. Met deze Inschrijver zal de Aanbesteder de Concretiseringsfase ingaan.

Bij de beoordeling welke Inschrijver de uit het oogpunt van de Aanbesteder de EMVI heeft gedaan hanteert Aanbesteder de volgende criteria:

---

<sup>3</sup> Zie voor meer informatie [www.prestatieinkoop.com](http://www.prestatieinkoop.com) en het boek "Prestatie inkoop, met best value naar succesvolle projecten" van Van de Rijt en Santema.



Nr	Criteria	Kwaliteitswaarde (KW)
1	Inschrijfprijs	Inschrijfprijs
2a	Prestatieonderbouwing	€19.200.000,-
2b	Risicodossier	€19.200.000,-
2c	Kansendossier	€9.600.000,-
2d	Interviews Sleutelfunctionarissen:	€28.800.000,-
	• <i>de Projectleider</i>	€19.200.000,-
	• <i>de door Inschrijver aangedragen sleutelfunctionaris</i>	€9.600.000,-
	Ambitieniveau CO2 Prestatieladder	Fictieve korting
	Totaal	Fictieve Inschrijfprijs

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke fictief laagste Inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste waardering voor het Risicodossier de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Indien ook die waardering gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor de interviews de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor het Kansendossier de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Blijkt deze ook gelijk te zijn, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor het Prestatie onderbouwing de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan bepaalt het lot (loting wordt dan uitgevoerd door een notaris).

#### 4.4.5.2 Beoordelingscijfers

Inschrijvers kunnen voor hun Inschrijving een waardering krijgen in de vorm van een geheel cijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten (zie onderstaande puntentabel). De score 6 betekent dat er geen sprake is van meerwaarde, maar ook geen sprake van een negatief effect. Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren. De beoordeling van de kwalitatieve documenten en de interviews geschiedt absoluut.

De beoordelingscommissie kent per kwaliteitscriterium een beoordelingscijfer toe. Dit cijfer is een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers.

Ten aanzien van de beoordeling worden drie aandachtspunten gegeven:

- risico's: een leeg risicodossier Opdrachtgever scoort slecht op het kwaliteitscriterium risicodossier Opdrachtgever, aangezien er volgens aanbesteder altijd risico's zijn die gealloceerd zijn bij Opdrachtgever.
- prestatiesonderbouwing: een lege prestatieonderbouwing scoort slecht op het kwaliteitscriterium prestatie-onderbouwing, aangezien er volgens aanbesteder altijd sprake is van een prestatie;



## Provincie Noord-Brabant

- kansen: een leeg kansendossier voegt geen waarde toe en scoort voldoende op het kwaliteitscriterium kansendossier. Indien de in het kansendossier opgenomen kansen geen waarde toevoegen, maar zelfs tegenstrijdig zijn aan de projectdoelstellingen, kan het kansendossier ruim onvoldoende of slecht scoren.

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden uitgedrukt in %.

Beoordelingscijfer (BC)	Waardering	Omschrijving	% van de kwaliteitswaarde
10	Uitmundend	geeft maximale meerwaarde op de projectdoelstellingen	100 %
8	Goed	Geeft aanzienlijke meerwaarde op de projectdoelstellingen	50 %
6	Voldoende	Geeft geen meerwaarde op de projectdoelstellingen	0 %
4	Onvoldoende	Geeft negatieve meerwaarde op de projectdoelstellingen	-50 %
2	Slecht	Geeft aanzienlijke negatieve meerwaarde op de projectdoelstellingen	-100%

Indien Inschrijver op één of meerdere van de kwalitatieve onderdelen, inclusief de interviews, een score behaald lager dan zes (6), kan Aanbesteder besluiten de Inschrijving ter zijde te schuiven en de Inschrijver uitsluiten van het vervolg van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Prestatieonderbouwing
2. Risicodossier
3. Kansendossier
4. Opgave Sleutelfunctionarissen

##### 4.4.6.1 Prestatieonderbouwing

In de Prestatieonderbouwing geeft de Inschrijver op maximaal 2 pagina's A4

aan op welke wijze de inschrijver de werkzaamheden die voortvloeien uit de eisen daadwerkelijk gaat uitvoeren, waarbij de prestatie, gelet op de projectdoelstellingen, resulteert in het optimaal realiseren van het Werk.

De inschrijver dient in de Prestatieonderbouwing, conform het format in Bijlage 3B:

- de door inschrijver aangeboden prestatie te beschrijven in de vorm van een bewering;
- aan de hand van verifieerbare prestatie-informatie aan te tonen dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk kan worden behaald.

Inschrijver dient bijlage 3B in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 9 (zie bijlage 1).



#### 4.4.6.2 *Risicodossier*

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn Inschrijving rekening houdt met alle mogelijke Opdrachtgevers risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van het Project en hiervoor beheersmaatregelen bedenkt. In het Risicodossier dient Inschrijver de belangrijkste risico's ten aanzien van de te gunnen opdracht (het Project) te identificeren. Dit zijn de Opdrachtgevers risico's die de projectdoelstelling in gevaar kunnen brengen en die buiten zijn invloedssfeer liggen ofwel niet technische risico's.

Het doel van het risicodossier Opdrachtgever is het minimaliseren van de risico's die gealloceerd zijn bij de Opdrachtgever. De inschrijver dient in het risicodossier Opdrachtgever, conform het format in Bijlage 3C:

- de risico's die gealloceerd zijn bij de Opdrachtgever te identificeren en te prioriteren (de grootste/belangrijkste eerst);
- aan te geven waarom het een risico is (met oorzaak en gevolg);
- de beheersmaatregelen te benoemen;
- de effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met verifieerbare prestatie-informatie.

Indien inschrijver van mening is dat het noodzakelijk is om beheersmaatregelen te treffen voor risico's die gealloceerd zijn bij Opdrachtgever, die significant veel geld kosten of die inschrijver niet kan of wil opnemen in zijn inschrijvingsprijs, dan kunnen deze worden opgenomen in het kansendossier.

Inschrijver dient bijlage 3C in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 10 (zie bijlage 1).

#### 4.4.6.3 *Kansendossier*

Doel van het kansendossier is het maximaliseren van kansen. Een kans is derhalve een (beheers)maatregel die waarde toevoegt aan de projectdoelstellingen. De inschrijver dient in het kansendossier, conform het format in Bijlage 3D:

- de mogelijke kansen te identificeren en te prioriteren (de grootste/belangrijkste eerst);
- per kans aan te geven op welke wijze deze extra waarde toevoegt aan de projectdoelstellingen;
- de prijs van de kans op te nemen;
- de impact van de kans op tijd, geld en kwaliteit op te nemen;
- de effectiviteit van de kans te onderbouwen met verifieerbare prestatie-informatie.

Het resultaat hiervan moet worden verwerkt in bijlage 3D Inschrijver dient bijlage 3D in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 11 (zie bijlage 1).

De in het kansendossier opgenomen kansen gaan verder dan de eisen van de Vraagspecificatie, maar zijn niet strijdig met deze eisen.



van de inschrijvingsprijs en van de planning. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een planning van de uitvoering op hoofdlijnen te verstrekken, conform het gesteld in 4.4.7.

De prijs van de kansen dient opgenomen te worden in het Kansendossier conform bijlage 3D. Per kans dient de financiële waarde van de in het Kansendossier opgenomen kansen te worden aangegeven. De prijs van kansen maakt geen onderdeel uit van de Inschrijfprijs.

Het totaal van de financiële waarde van de kansen dient vermeerderd met de Inschrijvingsprijs op of onder de plafondprijs te liggen. Als kansen in het kansendossier elkaar inhoudelijk uitsluiten aangezien deze nooit gelijktijdig uitgevoerd kunnen worden, dan dient met de kans met de hoogste prijs te worden gerekend.

In de Concretiseringsfase heeft Aanbesteder het recht te besluiten één (of meer) opgegeven kans(en) te benutten en Inschrijver te verzoeken dit mee te nemen in een door hem op te stellen documenten (zie ook paragraaf 4.5.4). Daarnaast behoudt Aanbesteder zich het recht voor om ook na gunning te besluiten een (of meer) opgegeven kans(en) te benutten. Indien Aanbesteder besluit een kans te benutten, dan wordt het daarvoor aangegeven bedrag verrekend ten opzichte van de Inschrijfprijs. De kansen maken bij gunning dus nadrukkelijk deel uit van de opdracht en moeten worden gekwalificeerd als eventueel nader af te nemen opties.

Een leeg Kansendossier heeft geen toegevoegde waarde en zal een score 6 opleveren voor Inschrijver. Kansen die naar het oordeel van Aanbesteder geen of een negatieve waarde toevoegen aan de Projectdoelstellingen leiden tot een score slechter dan een leeg Kansendossier.

#### *4.4.6.4 Sleutelfunctionarissen*

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving de namen en de functies van de te interviewen Sleutelfunctionarissen vermelden. Sleutelfunctionarissen dienen een belangrijke functie te vervullen in de dagelijkse uitvoering van de projecten/het project en ook daadwerkelijk voor het project ingezet te worden.

Inschrijver moet twee Sleutelfunctionarissen opgeven, zijnde:

- de Projectleider;
- een nader door de Inschrijver aan te wijzen Sleutelfunctionaris.

De door Inschrijver aan te wijzen sleutelfunctionaris dient een aanzienlijke rol te spelen binnen het projectteam en dient in de ogen van de Inschrijver een cruciale rol te spelen voor het welslagen van het project.

Inschrijver moet van iedere Sleutelfunctionaris een functieprofiel met een foto opgeven conform bijlage 3E. Inschrijver dient bijlage 3E in te



vullen en toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 12 (zie bijlage 1).

Het functieprofiel bevat de volgende informatie:

- de naam van de functionaris;
- de naam van de functie die hij zal uitvoeren;
- korte omschrijving van de functie;
- de plaats in de projectorganisatie;
- taken en verantwoordelijkheden binnen het project;
- functie-eisen (opleiding en ervaring).

De functieprofielen van de Sleutelfunctionarissen zijn geen onderdeel van de gunning, maar dienen als input voor de te houden interviews met deze functionarissen.

#### 4.4.6.5 Voorschriften voor aanleveren van de documenten

Voor de Prestatie-onderbouwing, het Risicodossier en het Kansendossier gelden de volgende voorwaarden:

1. De Prestatie-onderbouwing mag maximaal twee (2) A-viertjes groot zijn, enkelzijdig beschreven pagina's;
2. Het Risicodossier inclusief bijbehorende beheersmaatregelen mag maximaal twee (2) A-viertjes groot zijn, enkelzijdig beschreven pagina's;
3. Het Kansendossier mag maximaal twee (2) A-viertjes groot zijn, enkelzijdig beschreven pagina's;
4. De Prestatie-onderbouwing, het Risico- en Kansendossier moeten geanonimiseerd worden aangeboden. Dat betekent, dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, technische termen, materiaalbeschrijvingen, namen van personen, namen van referenties/referentieopdrachten etc. in het document mogen worden vermeld waardoor Inschrijver kan worden herkend;
5. Genoemde documenten moeten geheel blanco (zonder logo) worden ingediend waarbij lettertype Arial (10 pt) wordt gebruikt en een minimale regelafstand van 13 pt.

Indien een Inschrijving in strijd is met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, geanonimiseerd etc.) wordt aangeleverd, heeft Aanbesteder het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verder deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.4.7 Overige in te dienen documenten

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving tevens de volgende documenten bij te voegen:

1. Planning op hoofdlijnen: de Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een planning op hoofdlijnen verstrekken (1 A3). De planning bevat minimaal een fasering, de belangrijkste activiteiten en het kritieke pad.

De planning is geen onderdeel van de gunning. De ingediende planning zal worden beoordeeld en besproken in de Concretiseringsfase. Het is niet toegestaan dat de beoogde



Opdrachtnemer in de Concretiseringsfase wezenlijke wijzigingen in de planning aanbrengt, in die zin dat dit consequenties heeft voor het Risico- en Kansendossier dan wel de Inschrijfprijs. Inschrijver dient de planning op hoofdlijnen toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 13 (zie bijlage 1).

2. Planning van de Kansen: de planning bestaat uit maximaal 1 pagina A3 en bevat minimaal de hoofdactiviteiten (incl. de activiteiten en risico's van de Opdrachtgever), de belangrijkste mijlpalen en het kritieke pad. Tevens dient op de planning te worden aangegeven wanneer de kansen impact hebben op de Werkzaamheden.

De planning van de Kansen is geen onderdeel van de gunning. De ingediende planning zal worden beoordeeld en besproken in de Concretiseringsfase. Het is niet toegestaan dat de beoogde Opdrachtnemer in de Concretiseringsfase wezenlijke wijzigingen in de planning aanbrengt, in die zin dat dit consequenties heeft voor het Risico- en Kansendossier dan wel de Inschrijfprijs. Inschrijver dient de planning van Kansen toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 14 (zie bijlage 1).

3. Toelichting op projectorganisatie: De inschrijver dient bij zijn inschrijving een toelichting op de projectorganisatie te geven. In de toelichting staan de namen van de te interviewen sleutelfunctionarissen vermeld en de processen waarvoor ze verantwoordelijk zijn (zie paragraaf 4.4.6.4 en bijlage 3E van deze Inschrijvingsleidraad). Inschrijver dient aan te geven wat de positie van de sleutelfunctionarissen in de projectorganisatie is. De toelichting op de projectorganisatie dient in totaal uit maximaal 2 pagina's A4 te bestaan. Inschrijver dient de toelichting op de projectorganisatie toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 15 (zie bijlage 1).
4. Toestemming geven om de risico's, maar niet de beheersmaatregel, die zij hebben benoemd en die de beste Inschrijver niet heeft genoemd, mogen gebruiken. Inschrijver dient de toestemming toe te voegen aan de Inschrijving achter tab 16 (zie bijlage 1). Aanbesteder heeft in bijlage 3F een standaardverklaring opgenomen die Inschrijver moet invullen en ondertekenen en achter tab 16 (zie bijlage 1) aan zijn Inschrijving moet toevoegen. Inschrijver verklaart daarmee dat hij Aanbesteder toestemming geeft om risico's te delen met de Inschrijver die tot de Concretiseringsfase wordt toegelaten.
5. Ondertekening van het Protocol Individueel Informatie uitwisselen: het Protocol uit bijlage 3A van deze Inschrijvingleidraad dient achter tab 17 (zie bijlage 1) aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
6. Verklaring van een rechtsgeldige Inschrijving dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving achter tab 8. Zie hiervoor ook paragraaf 4.3.1 punt 8.
7. CO2-prestatieladder Ambitie-niveau, conform bijlage 3G.



#### 4.4.8 *Prijsgebonden aanbiedingsdocumenten*

Inschrijver dient **twee (2)** Inschrijvingsbiljetten in te dienen, afzonderlijk voor de projectonderdelen Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch-Veghel en Dynamisch Beekdal de Aa. Daarbij dient de onderbouwing van kosten ook separaat voor beide projectonderdelen te worden opgenomen bij de Inschrijving.

Inschrijver moet op het Inschrijvingsbiljet een Inschrijfprijs opgeven met daarbij een Inschrijvingsstaat waarop een specificatie van de kostenposten is gegeven.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn Inschrijfprijs rekening houdt met alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van het Project en hiervoor beheersmaatregelen bedenkt. Het gaat daarbij om risico's die binnen zijn invloedssfeer liggen (technische risico's) en risico's die buiten zijn invloedssfeer liggen (niet technische risico's). Indien de beheersmaatregelen kosten met zich meebrengen, dient Inschrijver deze kosten mee te nemen in zijn Inschrijfprijs.

De Inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de Plafondprijs die de Aanbesteder heeft vastgesteld voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Naast het Inschrijfbiljet dient Inschrijver zelf een Inschrijfstaat op te stellen waarvan het bedrag onder de streep gelijk is aan dat van de Inschrijfprijs. De Inschrijfstaat dient te passen bij de door Inschrijver gegeven oplossingsrichting. Inschrijver dient zowel het Inschrijfbiljet (**twee** afzonderlijke Inschrijvingsbiljetten) als de Inschrijfstaat (**twee** afzonderlijke Inschrijfstaten), conform bijlage 2A1, bijlag 2A2, bijlage 2B1 en bijlage 2B2, aan zijn Inschrijving toe te voegen.

De Inschrijfstaat zal uitsluitend en alleen gebruikt worden om vast te stellen hoe Inschrijver zijn Inschrijfbedrag heeft opgebouwd.

#### 4.4.9 *Uitnodiging tot de Concretiseringsfase*

De Aanbesteder nodigt de Inschrijver met de EMVI schriftelijk uit tot de Concretiseringsfase. Gelijktijdig met de uitnodiging voor de Concretiseringsfase worden afwijzingsbrieven gestuurd aan de overige Inschrijvers.

##### 4.4.9.1 *Opschortende termijn Concretiseringsfase*

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die genomen beslissing ten aanzien van de Concretiseringsfase dient hij binnen de in het ARW 2012 genoemde opschortende termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de uitnodiging voor deelname aan de Concretiseringsfase en de afwijzingsbrieven



een kort geding aanhangig te maken tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.

2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de uitnodiging voor deelname aan de Concretiseringsfase daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Concretiseringsfase.

#### 4.4.9.2 Toelichting op beoordeling

De Aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de ingediende Documenten en de Interviews. Indien een Inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de Inschrijver contact op te nemen met de Aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per Inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

### 4.5 Concretisering

Met het verzenden van de Uitnodiging voor deelname aan de Concretiseringsfase, vangt de Concretiseringfase aan. Deze fase is bedoeld om de Inschrijving van de beoogde Opdrachtnemer gedegen te verifiëren.

De Concretiseringsfase start met een overleg tussen Aanbesteder en de beoogde Opdrachtnemer. In de Concretiseringsfase zullen alle risico's tot in detail worden besproken. Ook eventuele risico's die de beoogde Opdrachtnemer niet had voorzien in het door hem aangeleverde Risicodossier komen daarbij aan de orde. Dit zijn ook de risico's (exclusief de bijbehorende beheersmaatregel) van de Inschrijvers die niet de beoogde Opdrachtnemer zijn en risico's die door de Aanbesteder zijn geïdentificeerd. Inschrijver wordt hierbij gevraagd of rekening is gehouden in de Aanbieding met deze risico's en eventueel op welke wijze. Het is hierbij uitdrukkelijk niet de bedoeling dat Inschrijver de Aanbieding aanpast zodat aanvullende risico's alsnog meegenomen worden.

Nadat partijen overeenstemming hebben bereikt over de te leveren prestatie, is de Concretiseringsfase afgesloten en zal Aanbesteder het voornemen tot gunning en afwijzing verzenden zoals beschreven in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Indien de beoogde Opdrachtnemer niet in staat is voldoende aan te tonen dat hij het door hem beloofde resultaat kan bereiken zal zijn Inschrijving alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd.



Aanbesteder zal dan de bekendmaking ten aanzien van de Concretiseringsfase intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe bekendmaking te verzenden, inhoudende dat Aanbesteder de Concretiseringsfase aanvangt met de Inschrijver die op de tweede plaats in de ranking is geïndigd. Alle Inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Op de dag na de bekendmaking vangt de Concretiseringsfase met de nieuwe beoogde Opdrachtnemer aan. Deze verloopt op dezelfde wijze als boven omschreven. Deze procedure herhaalt zich tot Aanbesteder de opdracht definitief heeft kunnen gunnen. Blijkt dat niet mogelijk te zijn, dan zal de Aanbesteder besluiten de opdracht niet te gunnen en zal zich vervolgens beraden over heraanbesteding van de opdracht.

#### 4.5.1 *Planning Concretiseringsfase*

De beoogd Opdrachtnemer dient uiterlijk drie werkdagen na het verzenden van het voornemen tot gunning een dag-tot-dag-planning aan te leveren voor de Concretiseringsfase. In deze planning dient in ieder geval te worden opgenomen:

- Start bijeenkomst (kick-off meeting)  
Aanbesteder zal een datum en locatie vastleggen voor de start bijeenkomst. In de startbijeenkomst presenteert de beoogd Opdrachtnemer aan Aanbesteder zijn plan van aanpak ten behoeve van de Realisatiefase, de Inschrijving, de overige geïdentificeerde risico's en een planning voor de Concretiseringsfase. Aanbesteder streeft ernaar om de risico's die hij zelf heeft voorzien en de overige risico's die genoemd zijn in de andere inschrijvingen (zonder startbijeenkomst aan te leveren aan de beoogd Opdrachtnemer.
- Overleggen met personeel van de aanbesteder en stakeholders.  
In de Concretiseringsfase dient de beoogd Opdrachtnemer voor zover noodzakelijk te overleggen met de betrokken stakeholders over de planning van de Realisatiefase. De beoogd Opdrachtnemer organiseert alle bijeenkomsten die nodig zijn voor de uitwisseling van informatie en zorgt voor verslaglegging. De hoeveelheid en omvang (duur, aantal personen) van deze bijeenkomsten dient beperkt te zijn tot het strikt noodzakelijke.
- Toelichting kansen: de beoogd Opdrachtnemer dient de aangeboden kansen te verduidelijken inclusief de wijze waarop gemeten wordt in welke mate deze bijdragen aan de projectdoelstellingen.
- Verificatie: de beoogd Opdrachtnemer dient de in de Concretiseringsfase geproduceerde ter verificatie in bij de contactpersoon van Aanbesteder.
- Review bijeenkomst (summary meeting): De beoogd Opdrachtnemer dient in overleg met de aanbesteder een review bijeenkomst te organiseren waarin de beoogd Opdrachtnemer de te verifiëren documenten presenteert en indien nodig vragen van



de aanbesteder beantwoord. Deze review bijeenkomst dient derhalve te worden georganiseerd voordat de aanbesteder de definitieve versie van de documenten krijgt aangeboden.

- Go/no go beslissing: Wanneer door aanbesteder is vastgesteld dat de documenten genoemd in paragraaf 4.5.4 voldoen aan de daaraan te stellen eisen en de inschrijving voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten, wordt door aanbesteder besloten of de award meeting kan plaatsvinden en de opdracht kan worden verleend.
- Award meeting: Wanneer door aanbesteder is besloten dat de opdracht kan worden verleend, dient de beoogd Opdrachtnemer de award meeting te organiseren. In deze bijeenkomst dient de beoogd Opdrachtnemer te presenteren:
  - strategie en plan van aanpak van beoogd Opdrachtnemer in relatie tot de projectdoelstellingen;
  - de te leveren prestatie van de beoogd Opdrachtnemer en de Opdrachtgever;
  - de wijze waarop die prestaties gemeten gaan worden.

#### 4.5.2 *Wekelijkse rapportage*

De beoogd Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk met het gebruik van de WR, conform Vraagspecificatie Proces (W11) te starten.

#### 4.5.3 *Effectueren kansen*

Aanbesteder zal zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 3 werkdagen voor de award meeting (zie paragraaf 4.5.1) bekendmaken welke mogelijke kansen die opgenomen zijn in het kansendossier daadwerkelijk geëffectueerd zullen worden na gunning. De aanbesteder zal per kans beoordelen of aanbesteder deze wil effectueren. Daarbij neemt de aanbesteder zowel de kwalitatieve als financiële aspecten mee. Deze kansen zullen na gunning middels een wijziging worden opgedragen.

#### 4.5.4 *Ter verificatie in de Concretiseringsfase in te dienen documenten*

De beoogd Opdrachtnemer dient in de Concretiseringsfase tenminste de volgende documenten op te stellen en deze ter verificatie bij aanbesteder in te dienen:

1. Ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende documenten een concept van het Projectkwaliteitsplan dat (al) aan de volgende voorwaarden voldoet:
  - a) de eisen in Vraagspecificatie Proces, eis W12.2
  - b) aangevuld met:
    1. een lijst van activiteiten die buiten de scope van beoogd Opdrachtnemer vallen om expliciet te maken of de scope van de Overeenkomst duidelijk is;
    2. gehanteerde aannames/uitgangspunten voor die onderdelen van het project met de meeste impact op tijd en geld tevens om expliciet te maken of de scope van de



- Overeenkomst duidelijk is, onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie;
3. Kritieke Prestatie Indicatoren, om de prestatie te meten van het beheersen van de toprisico's en het behalen van de projectdoelstellingen, waarbij dient te worden vermeld:
    - i. aan welk toprisico of projectdoelen de KPI is gerelateerd;
    - ii. wat de meetmethode en meetfrequentie is;
    - iii. welke streefwaardes/bandbreedtes er mogelijk zijn;
    - iv. bij welke streefwaarde/bandbreedte de Opdrachtnemer c.q Opdrachtgever aanvullende acties onderneemt.
  2. Ter onderbouwing van de bij inschrijving ingediende planning, een planning conform Vraagspecificatie Proces, eis W11.1 aangevuld met belangrijke risico's die de projectdoelen bedreigen.
  3. Ter onderbouwing van het bij inschrijving ingediende risicodossier Opdrachtgever, een risicodossier conform Vraagspecificatie Proces, eis W13.2, aangevuld met:
    1. alle door Inschrijver geïdentificeerde Opdrachtgevers- en Opdrachtnemersrisico's;
    2. adequate beheersmaatregelen om de risico's te managen en minimaliseren, inclusief allocatie.

Aanbesteder geeft de beoogd Opdrachtnemer uitdrukkelijk de gelegenheid om bovenstaande documenten gedurende de Concretiseringsfase te bespreken, zodat tijdig eventuele knelpunten kunnen worden weggenomen.

#### 4.5.5 *Verificatie op basis van de te verstrekken documenten*

Aan de hand van de door de beoogd Opdrachtnemer te verstrekken documenten verifieert de Aanbesteder of de Inschrijving ook op een meer gedetailleerd niveau voldoet aan alle eisen. Om de inspanning van de aanbesteder te beperken dient de beoogd Opdrachtnemer op aanvraag van de aanbesteder verifieerbare prestatie- informatie beschikbaar te stellen die betrekking heeft op de inhoud van de in te dienen documenten.

De inschrijving kan alsnog ongeldig ter zijde worden gelegd indien de aanbesteder bij verificatie constateert dat de inschrijving niet aan de eisen voldoet. Hiervan is in ieder geval sprake indien:

1. de ingediende planning van de uitvoering niet realistisch of haalbaar blijkt te zijn;
2. de documenten als genoemd in 4.5.4 niet voldoen aan de daargenoemde eisen;
3. de documenten als genoemd in paragraaf 4.5.4 niet logisch voortbouwen op de bij Inschrijving ingediende documenten, derhalve geen onderbouwing vormen van de daarin genoemde informatie en kunnen worden aangemerkt als een aanvulling op c.q. aanpassing van de Aanbieding.



#### **4.6 Gunning**

Indien de aanbestedder naar aanleiding van de genoemde verificatie heeft geconstateerd dat de inschrijving ook op een meer gedetailleerd niveau aan alle eisen voldoet, worden de in paragraaf 4.5.4 opgenomen documenten deel van de Inschrijving. De Aanbestedder verstuurt zo snel als mogelijk na de award meeting de Gunningsbeslissing (het voornemen tot Gunning) aan de inschrijvers.

Aanbestedder maakt hierbij het voorbehoud dat de werkzaamheden voor het Dynamisch Beekdal de Aa slechts worden gegund indien het projectplan van het Waterschap Aa en Maas onherroepelijk is. Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor dit onderdeel later of niet te gunnen, afhankelijk van de genoemde nadere besluitvorming.

##### *4.6.1 Voornemen tot Gunning*

Conform het artikel 2.26.5 van het ARW 2012 zal de Aanbestedder aan alle Inschrijvers het voornemen tot Gunning (Gunningsbeslissing) mededelen.

##### *4.6.2 Opschortende termijn Gunning*

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2012 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

##### *4.6.2.1 Definitieve Gunning en contractering*

De Basisovereenkomst wordt door Aanbestedder na het verloop van de opschortende termijn op de Gunningsbeslissing opgesteld.

Voordat de Basisovereenkomst wordt ondertekend dient de Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de Gunningsbeslissing van de Aanbestedder.



## Provincie Noord-Brabant

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (opdrachtgever en opdrachtnemer) ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen en de Annexen.

Als startdatum van het werk geldt de datum van de ondertekening van de Basisovereenkomst.

Er is sprake van opdrachtverstrekking betreffende het onderwerp van deze aanbesteding indien de Basisovereenkomst en de bijbehorende contractstukken door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ondertekend.

### **4.7 Vergoeding aan de Inschrijvers**

Inschrijvers ontvangen geen Inschrijvingsvergoeding.

Indien Aanbesteder besluit onderhavige opdracht niet te gunnen, in navolging van het bepaalde in paragraaf 4.5, aan de Inschrijver waarmee de Concretiseringsfase is doorlopen, kan Aanbesteder besluiten een tegemoetkoming in de gemaakte kosten door Inschrijver te verstrekken. De hoogte van deze tegemoetkoming wordt nader door Aanbesteder bepaald.



## **5 Algemene bepalingen**

### **5.1 Geheimhouding**

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de Aanbesteder tijdens de Inschrijffase uitsluitend per e-mail te laten verlopen via de in paragraaf 3.2 aangewezen contactpersoon. Het is de Inschrijver nadrukkelijk verboden, ter waarborging van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact op te nemen met elke andere persoon van de Aanbesteder dan de aangewezen contactpersoon en op elke andere wijze dan de in paragraaf 4.2 van deze Inschrijfleidraad benoemde wijze.

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

### **5.2 Voorbehoud**

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **5.3 Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **5.4 Rangorderegeling**

Ten behoeve van de Inschrijving worden de in de Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of bewerkbare pdf) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Inschrijver is



## Provincie Noord-Brabant

er voor verantwoordelijk dat de bij Inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte modelverklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Inschrijvers.

### 5.5 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De provincie spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens een aanbestedingsprocedure (Inlichtingen) is het ook mogelijk dat Inschrijvers klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure plaatsen. Deze worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver naar de bijlage 6 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

### 5.6 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

### 5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in art. 2.30 ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

### 5.8 Terugtrekkingregeling

#### 5.8.1 Intrekking Inschrijving

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.



3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsprijs en de fictieve Inschrijvingsprijs van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingsprijs, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingsprijs en de Inschrijvingsprijs van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.



## Provincie Noord-Brabant

11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

### 5.8.2 *Abnormaal lage Inschrijving*

In verband met het bepaalde in artikel 2.24 van het ARW 2012 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er bij de aanbesteding ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. het bedrag van de Inschrijving (de Inschrijfprijs) meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, en het bedrag van de Inschrijving meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

### 5.9 **Fair-Play Convenant**

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Convenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Convenant is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad als bijlage 8.



## **Bijlagen behorende bij de Inschrijvingsleidraad**

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen Documenten  
Bijlage 1A Eigen Verklaring  
Bijlage 1B Vragenlijst Voorkennis en Belangenverstrengeling  
Bijlage 1C Opgave referentieopdrachten  
Bijlage 1D Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming  
Bijlage 1E Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden  
Bijlage 1F Opgave financiële draagkracht  
Bijlage 1G Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (Model K)  
Bijlage 2A1 Inschrijvingsbiljet Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch-  
Veghel  
Bijlage 2A1 Inschrijvingsbiljet Dynamisch Beekdal de Aa  
Bijlage 2B1 Staat van ontleding van de Inschrijvingsprijs Capaciteitsvergroting  
N279 's-Hertogenbosch-Veghel  
Bijlage 2B2 Staat van ontleding van de Inschrijvingsprijs Dynamisch Beekdal  
de Aa  
Bijlage 2C Concept Termijnstaat  
Bijlage 3A Protocol Individueel Informatie Uitwisselen  
Bijlage 3B Prestatie-onderbouwing  
Bijlage 3C Risicodossier  
Bijlage 3D Kansendossier  
Bijlage 3E Functieprofielen Sleutelfunctionarissen  
Bijlage 3G CO2-prestatieladder Ambitieniveau  
Bijlage 4 Uitwerking EMVI-tabel  
Bijlage 5 Format indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen  
Bijlage 6 Klachtenprocedure aanbesteden  
Bijlage 7 Begrippenlijst  
Bijlage 8 Fair-Play Convenant



## Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

<b>Inhoud envelop 1:</b>				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
0	Aanmeldingsbrief + namen combinanten en/of derden			gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend	Bijlage 1		gezamenlijk
2	Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestederen (en evt. gevraagde bewijsstukken) Inclusief Vragenlijst "Voorkennis en Belangenverstrengeling"	Bijlage 1A en 1B	3.4 en 3.6	door alle combinanten
3	Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de minimumeisen	Bijlage 1C	3.5.2	gezamenlijk
4	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage 1D	3.5.4	door alle combinanten
5	Verklaring beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 1E	3.5.4	Door Inschrijver en derde
6	Opgave financiële draagkracht	Bijlage 1F	3.5.1	gezamenlijk
7	Kwaliteitsbewaking en veiligheid (gevraagde certificaten)		3.5.3	door alle combinanten
8	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K)	Bijlage 1G	4.3.1	door alle combinanten
9	Prestatie Onderbouwing	Kwalitatief deel	4.4.6.1	Gezamenlijk
10	Risicodossier	Kwalitatief deel	4.4.6.2	Gezamenlijk
11	Kansendossier	Kwalitatief deel	4.4.6.3	Gezamenlijk
12	Sleutelfunctionarissen	Kwalitatief deel	4.4.6.4	Gezamenlijk
13	Planning op hoofdlijnen	Kwalitatief deel	4.4.7	Gezamenlijk
14	Planning van de Kansen	Kwalitatief deel	4.4.7	Gezamenlijk
15	Toelichting op projectorganisatie	Kwalitatief deel	4.4.7	Gezamenlijk
16	Toetstemming gebruik risico's	Kwalitatief deel	4.4.7	Gezamenlijk
17	Protocol Individueel Informatie	Kwalitatief deel	4.4.7	Gezamenlijk
18	Ambitieniveau CO2 prestatieladder	Kwalitatief deel	4.4.7	Gezamenlijk



<b>Inhoud envelop 2:</b>				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/par agraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2A1 en Bijlage 2A2	4.4.8	gezamenlijk
2	Staat van ontleding Inschrijvingsprijs	Bijlage 2B1 en Bijlage 2B2	4.4.8	gezamenlijk
3	Concept Termijnstaat	Bijlage 2D	4.3.2	Gezamenlijk



### **Bijlage 1A Eigen Verklaring**

Zie separate document "Model Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures"  
van Aanbesteder behorend bij Inschrijvingsleidraad, contract nr.  
279.15.01.2014."



## **Bijlage 1B Vragenlijst Voorkennis en Belangenverstrengeling**

<b>Vraag</b>	<b>Antwoord</b>	<b>Te overleggen bijlage/bewijsstuk</b>
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld voor elke persoon: a. de naam en de functie binnen de onderneming; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderOpdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderOpdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld van elke onderOpdrachtnemer: a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	ja / nee	Zo ja, vermeld van elke adviseur: a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt	ja / nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of



<b>Vraag</b>	<b>Antwoord</b>	<b>Te overleggen bijlage/bewijsstuk</b>
de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is) Zo ja, vermeld voor elke onderneming:	ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? a. de gegevens volgens de vragen 1a. (naw-gegevens), 1c. (rechtsvorm), 1d. (handelsnamen) en 1e. (Inschrijving KvK) van deze Eigen Verklaring; b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.



## Bijlage 1C Opgave referentieopdrachten

### Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

### Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor kerncompetentie:  *aankruisen welke kerncompetentie van toepassing is.	1. Ontwerp en realisatie van Kunstwerken zijnde een autoverkeersbrug of viaduct in of over een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2x2 rijstroken.
	2. Ontwerp en realisatie van een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2x2 rijstroken, inclusief ervaring met Rijkswaterstaat werken (droge infra).
	3. De uitvoering van omgevingsmanagement, waaronder ten minste valt omgevingscommunicatie, vergunningenmanagement en de coördinatie van kabels en leidingen voor het realiseren of met tenminste één rijstrook verbreden van een tenminste een stroomweg 100 km/h, inclusief de realisatie van een nieuw kunstwerk zijnde een brug of viaduct in of over de stroomweg.
	4. Fasering van de realisatie of reconstructie van een stroomweg 100 of 120 km/h met tenminste 2 x 2 rijstroken (nieuwe situatie), inclusief het organiseren van verkeersmaatregelen.
	5. Landschappelijke inpassing van een infrastructureel werk.
	6. Inrichting van een waterbergingscompartiment inclusief beekherstel in landelijk gebied.
	7. Grootchalige ontgravingen van grondstromen (>200.000 m3).
Naam opdracht	
Adres/lokatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam Opdrachtgever	
Naam contactpersoon Opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon Opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/ informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal



## **Bijlage 1D Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**

Overwegende dat ..... (naam van de  
combinatie)  
zich aanmeldt voor de aanbesteding van het project

*Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel*

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie  
..... gevestigd te  
....., hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en  
volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke  
voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht;
- De penvoerder van de combinatie in handen is van  
.....
- ....., (naam penvoerende lid van de combinatie)  
welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig  
aanspreekpunt voor de Aanbesteder/Opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te  
..... (plaats)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....



**Bijlage 1E Model Verklaring omtrent beroep op  
bekwaamheid derden**

..... (statutaire  
naam Inschrijver), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats)  
schrijft in voor de aanbesteding van het project

*Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch-Veghel.*

.....(statutaire naam  
Inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis  
.....(omschrijving minimumeis uit de  
Inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van .....(statutaire naam  
derde), gevestigd te .....(adres,  
postcode, plaats).

.....(statutaire naam Inschrijver)  
verklaart dat zij .....(statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal  
inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam  
derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de  
uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht  
daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de  
uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te  
..... (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Inschrijver)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform model bijlage  
1C en/of certificaat ..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.



## **Bijlage 1F Opgave financiële draagkracht Verklaring door de Inschrijver**

Hierbij verklaart ondergetekende.....  
(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger / vertegenwoordigers (bij combinatie)

.....  
(functie)

.....  
(naam onderneming/combinatie)

de hiernavolgende ingerichte opgave aangaande de financiële draagkracht  
op ..... (datum ) te ..... (plaats) naar  
waarheid te hebben opgemaakt.

.....(handtekening)

Opgave financiële draagkracht

De totaal gerealiseerde omzetten in de vereiste sector zijn als volgt (exclusief  
B.T.W.):

2010. € ..... ,--

2011. € ..... ,--

2012. € ..... ,--

De bedrijfomzetten ontlelen aan (geconsolideerde) jaarrekeningen van de  
onderneming, waarbij goedgekeurde accountantsverklaringen moeten worden  
verstrekkt.

Relevante bijzonderheden en aanmerkingen vermelden.



## **Bijlage 1G Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (Model K)**

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

### **Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel**

Contractnummer: 279.15.01.2014  
Plaats van uitvoering: Noord-Brabant  
Opdrachttype: Werken  
Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare  
procedure conform het Aanbestedingsreglement  
Werken 2012  
Aanbesteder: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

#### VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is  
gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd  
met  
het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt  
op ..... (datum) te ..... (plaats)  
door .....(naam en  
voorletters)  
als bestuurder van ..... (naam bedrijf)  
die .....(naam bedrijf)  
ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.  
..... (handtekening).



## **Bijlage 2A1 Inschrijvingsbiljet**

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

### **Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel**

Contractnummer: 279.15.01.2014  
Plaats van uitvoering: Noord-Brabant  
Opdrachttype: Werken  
Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare  
procedure conform het Aanbestedingsreglement  
Werken 2012  
Aanbesteder: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

- a. (1)  
gevestigd te (2)
- b. (1)  
gevestigd te (2)
- c. (1)  
gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen,  
uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het  
contract nummer [.....].,

voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van  
€ .....,--

(..... euro) (3)  
(4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting  
bedraagt

€ .....,-- (3)  
(..... euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het  
samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag  
van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht.  
De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)



De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde Inschrijver. (6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, de Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, Proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Toelichting:

(1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.

(2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.

(3) Bedrag in cijfers.

(4) Bedrag in letters.

(5) Alleen van toepassing, indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeldt, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

(6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.



## **Bijlage 2A2 Inschrijvingsbiljet**

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

### **Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch – Veghel**

#### **Dynamisch Beekdal de Aa**

Contractnummer: 279.15.01.2014  
Plaats van uitvoering: Noord-Brabant  
Opdrachttype: Werken  
Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare  
procedure conform het Aanbestedingsreglement  
Werken 2012  
Aanbesteder: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

- a. (1)  
gevestigd te (2)
- b. (1)  
gevestigd te (2)
- c. (1)  
gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen,  
uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het  
contract nummer [.....].,

voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van  
€ .....,--

(..... euro) (3)  
(4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting  
bedraagt

€ .....,-- (3)  
(..... euro) (4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het  
samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag



## Provincie Noord-Brabant

van de Inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht.  
De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde Inschrijver. (6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, de Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, Proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats

Datum

Onderneming a.

Handtekening a.

Onderneming b.

Handtekening b.

Onderneming c.

Handtekening c.

Toelichting:

(1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.

(2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.

(3) Bedrag in cijfers.

(4) Bedrag in letters.

(5) Alleen van toepassing, indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeldt, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

(6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de Inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.



## Bijlage 2B1 Staat van ontleding van de Inschrijvingsprijs

Behorende bij **Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel**  
met contractnummer 279.15.01.2014.

### Staat van ontleding van de inschrijfprijs

**Project :** Capaciteitsvergroting N279 Noord 's-Hertogenbosch - Veghel  
**Projectnr. :** 279.15.01.2014  
**Inschrijver :**

Onderdeel Nr.	Werkpakket Nr.	Omschrijving	Subtotaal Bedrag in euro's	Totaal Bedrag in euro's
<b>I</b>		<b>ONTWERP- EN UITVOERINGSKOSTEN (DESIGN &amp; BUILD)</b>		
	<b>W10</b>	<b>Projectbeheersing</b>		<b>xxxxx</b>
	W11	Projectvoortgang	xxxxx	
	W12	Kwaliteitsbeheersing	xxxxx	
	W13	Risicomangement	xxxxx	
	W14	Raakvlakkenmanagement	xxxxx	
	W15	Documentbeheer	xxxxx	
	W16	Wijzigingenbeheer	xxxxx	
	W17	Projectcommunicatie	xxxxx	
	W18	Verificatie en Validatie	xxxxx	
	W19	Veiligheid	xxxxx	
	<b>W20</b>	<b>Conditionering</b>		<b>xxxxx</b>
	W21	Nulmeting	xxxxx	
	W22	Verzorgen Vergunningen	xxxxx	
	W23	Kabels en leidingen	xxxxx	
	W24	Verwijderen obstakels en sloop	xxxxx	
	W25	Archeologie	xxxxx	
	W26	Niet-gesprongen Explosieven	xxxxx	
	W27	Flora en Fauna	xxxxx	
	W28	Milieutechniek	xxxxx	
	<b>W30</b>	<b>Ontwerpen</b>		<b>xxxxx</b>
	W31	Voorontwerp		
	311	Ontwerpen Algemeen	xxxxx	
	312	Ontwerpen Wegen	xxxxx	
	313	Ontwerpen Kunstwerken	xxxxx	
	314	Ontwerpen weggebonden objecten	xxxxx	
	315	Ontwerpen Waterhuishouding	xxxxx	
	316	Ontwerpen Inpassingsobjecten	xxxxx	
	317	Ontwerpen Groenvoorzieningen	xxxxx	
	W32	Definitief ontwerp		
	321	Ontwerpen Algemeen	xxxxx	
	322	Ontwerpen Wegen	xxxxx	
	323	Ontwerpen Kunstwerken	xxxxx	
	324	Ontwerpen weggebonden objecten	xxxxx	
	325	Ontwerpen Waterhuishouding	xxxxx	
	326	Ontwerpen Inpassingsobjecten	xxxxx	
	327	Ontwerpen Groenvoorzieningen	xxxxx	
	W33	Uitvoering ontwerp		



**Provincie Noord-Brabant**

331	Ontwerpen Algemeen	xxxxx	
332	Ontwerpen Wegen	xxxxx	
333	Ontwerpen Kunstwerken	xxxxx	
334	Ontwerpen weggebonden objecten	xxxxx	
335	Ontwerpen Waterhuishouding	xxxxx	
336	Ontwerpen Inpassingsobjecten	xxxxx	
337	Ontwerpen Groenvoorzieningen	xxxxx	
<b>W40</b>	<b>Bouw</b>		<b>xxxxx</b>
W41	Realisatie		
100	Wegen	xxxxx	
110	Verharding	xxxxx	
120	Rijksweg (inclusief toe- en afritten)	xxxxx	
130	Stroomweg N279	xxxxx	
140	Gebiedsontsluitingsweg	xxxxx	
150	Erftoegangsweg	xxxxx	
151	Parallelweg	xxxxx	
160	Fietspad	xxxxx	
161	Fietspad Sluis Schijndel-Veghel	xxxxx	
170	Voetpad	xxxxx	
180	Kruispunten	xxxxx	
190	Bermen en taluds	xxxxx	
W41	Realisatie		<b>xxxxx</b>
200	Kunstwerken	xxxxx	
211	Viaduct N279-Runweg Oost	xxxxx	
212	Viaduct N279-Runweg West	xxxxx	
213	Viaduct Fietsviaduct N279-Runweg	xxxxx	
214	Viaduct Kapelstraat	xxxxx	
215	Viaduct N279 De steeg Oost	xxxxx	
216	Viaduct De steeg-Parallelweg	xxxxx	
217	Viaduct Heeswijk-Dinther Zuid Laverdonk	xxxxx	
221	Fietsbrug ZWV-Berlicum	xxxxx	
222	Brug Runweg - de Aa	xxxxx	
223	Brug Harry Kinnard	xxxxx	
230	Fietstunnels A2	xxxxx	
240	Damwanden	xxxxx	
W41	Realisatie		<b>xxxxx</b>
300	Weggebonden objecten	xxxxx	
310	DVM	xxxxx	
320	OVL	xxxxx	
330	Markering	xxxxx	
340	Bebakening en bebording	xxxxx	
350	Bewegwijzering	xxxxx	
360	Voertuigkerende installaties	xxxxx	
370	VRI	xxxxx	
W41	Realisatie		<b>xxxxx</b>
400	Waterhuishouding	xxxxx	
410	Watergangen	xxxxx	
420	Duikers en stuwen	xxxxx	
430	Hemelwaterafvoeren	xxxxx	
440	Waterkering	xxxxx	
450	Sifons	xxxxx	
460	Waterberging	xxxxx	
470	Verleggen van de Aa	xxxxx	
W41	Realisatie		<b>xxxxx</b>



**Provincie Noord-Brabant**

500	Inpassingsobjecten	xxxxx	
510	Geluidschermen	xxxxx	
520	Ondergrondse infra (K&L)	xxxxx	
530	Groenvoorzieningen	xxxxx	
540	Parkeerplaats Proefboerderij Laverdonk	xxxxx	
550	Faunavoorzieningen	xxxxx	
580	Zanddepots	xxxxx	
W42	Oplevering	xxxxx	xxxxx
W43	Instandhouding tijdens Realisatie	xxxxx	xxxxx

**Subtotaal 1**

**Subtotaalbedrag**

90	<b>Indirecte kosten:</b>		
91	Eenmalige kosten		xxxxx
92	Uitvoeringskosten		xxxxx
93	Algemene kosten	%	xxxxx
94	Winst	%	xxxxx
95	Risico	%	xxxxx

**100 Stelposten:**

101	Stelpost Onderzoek en advieskosten		<b>250.000,00</b>
102	Stelpost Informatievoorziening		<b>50.000,00</b>
103	Stelpost Onvoorzien		<b>250.000,00</b>

**subtotaal 2**

**Subtotaalbedrag**

**II Meerjarig onderhoud na realisatie**

<b>W50</b>	<b>Onderhoud na Realisatie:</b>		xxxxx
W51	Uitvoeren Beheer en Onderhoud	xxxxx	
511	Structureel onderhoud	xxxxx	
512	Incidenteel onderhoud	xxxxx	
W52	Overdracht	xxxxx	

**Subtotaal 3**

**Subtotaalbedrag**

**TOTAAL AANBIEDINGSPRIJS (sub 1 t/m 2, EXCL. btw)**

**Totaalbedrag**

Gedaan te:

Inschrijver (1)

Inschrijver (2)

Inschrijver

Datum:

.....

.....

.....

Handtekening

Handtekening

Handtekening



## Bijlage 2B2 Staat van ontleding van de Inschrijvingsprijs

Behorende bij **Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel**  
met contractnummer 279.15.01.2014.

### Dynamisch Beekdal de Aa

#### Staat van ontleding van de inschrijfprijs

Project : Capaciteitsvergroting N279 Noord 's-Hertogenbosch - Veghel  
Projectnr. : 279.15.01.2014  
Inschrijver :

Onderdeel Nr.	Werkpakket Nr.	Omschrijving	Subtotaal Bedrag in euro's	Totaal Bedrag in euro's
<b>I</b>				
<b>ONTWERP- EN UITVOERINGSKOSTEN (DESIGN &amp; BUILD)</b>				
	<b>W60</b>	<b>Dynamisch Beekdal de Aa</b>		<b>xxxxx</b>
	W61	Vorbereiden Dynamisch Beekdal de Aa	xxxxx	
	W62	Realisatie Dynamisch Beekdal de Aa		<b>xxxxx</b>
	480	Dynamisch Beekdal de Aa	xxxxx	
	W63	Oplevering Dynamisch Beekdal de Aa	xxxxx	
		<b>Subtotaal 1</b>		<b>Subtotaalbedrag</b>
	90	<b>Indirecte kosten:</b>		
	91	Eenmalige kosten		<b>xxxxx</b>
	92	Uitvoeringskosten		<b>xxxxx</b>
	93	Algemene kosten	%	<b>xxxxx</b>
	94	Winst	%	<b>xxxxx</b>
	95	Risico	%	<b>xxxxx</b>
		<b>subtotaal 2</b>		<b>Subtotaalbedrag</b>
		<b>TOTAAL AANBIEDINGSPRIJS ( EXCL. btw)</b>		<b>Totaalbedrag</b>

Gedaan te:

Inschrijver (1)

Inschrijver (2)

Inschrijver

Datum:

.....

.....

.....

Handtekening

Handtekening

Handtekening



## Bijlage 2C Concept Termijnstaat

Behorende bij Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel  
met contractnummer 279.15.01.2014.

### Termijnstaat / Betalingschema

Project : Capaciteitsvergroting N279 Noord 's-Hertogenbosch - Veghel  
Projectnr. : 279.15.01.2014  
Inschrijver :

Onderdeel Nr.	Werkpakket Nr.	Omschrijving	Financiele waarde betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
<b>I ONTWERP- EN UITVOERINGSKOSTEN (DESIGN &amp; BUILD)</b>					
	<b>W10</b>	<b>Projectbeheersing</b>			
	W11	Projectvoortgang	xxxxx		
	W12	Kwaliteitsbeheersing	xxxxx		
	W13	Risicomanagement	xxxxx		
	W14	Raakvlakkenmanagement	xxxxx		
	W15	Documentbeheer	xxxxx		
	W16	Wijzigingenbeheer	xxxxx		
	W17	Projectcommunicatie	xxxxx		
	W18	Verificatie en Validatie	xxxxx		
	W19	Veiligheid	xxxxx		
	<b>W20</b>	<b>Conditionering</b>			
	W21	Nulmeting	xxxxx		
	W22	Verzorgen Vergunningen	xxxxx		
	W23	Kabels en leidingen	xxxxx		
	W24	Verwijderen obstakels en sloop	xxxxx		
	W25	Archeologie	xxxxx		
	W26	Niet-gesprongen Explosieven	xxxxx		
	W27	Flora en Fauna	xxxxx		
	W28	Milieutechniek	xxxxx		
	<b>W30</b>	<b>Ontwerpen</b>			
	W31	Voorontwerp			
	311	Ontwerpen Algemeen	xxxxx		
	312	Ontwerpen Wegen	xxxxx		
	313	Ontwerpen Kunstwerken	xxxxx		
	314	Ontwerpen weggebonden objecten	xxxxx		
	315	Ontwerpen Waterhuishouding	xxxxx		
	316	Ontwerpen Inpassingsobjecten	xxxxx		
	317	Ontwerpen Groenvoorzieningen	xxxxx		
	W32	Definitief ontwerp			
	321	Ontwerpen Algemeen	xxxxx		
	322	Ontwerpen Wegen	xxxxx		
	323	Ontwerpen Kunstwerken	xxxxx		
	324	Ontwerpen weggebonden objecten	xxxxx		
	325	Ontwerpen Waterhuishouding	xxxxx		
	326	Ontwerpen Inpassingsobjecten	xxxxx		
	327	Ontwerpen Groenvoorzieningen	xxxxx		
	W33	Uitvoering ontwerp			
	331	Ontwerpen Algemeen	xxxxx		

Inschrijvingsleidraad : 279.15.01.2014  
Datum: 16-04-2014  
Versie: D1.00

Pagina:76 / 101



**Provincie Noord-Brabant**

332	Ontwerpen Wegen	xxxxx
333	Ontwerpen Kunstwerken	xxxxx
334	Ontwerpen weggebonden objecten	xxxxx
335	Ontwerpen Waterhuishouding	xxxxx
336	Ontwerpen Inpassingsobjecten	xxxxx
337	Ontwerpen Groenvoorzieningen	xxxxx
<b>W40</b>	<b>Bouw</b>	
W41	Realisatie	
100	Wegen	xxxxx
110	Verharding	xxxxx
120	Rijksweg (inclusief toe- en afritten)	xxxxx
130	Stroomweg N279	xxxxx
140	Gebiedsontsluitingsweg	xxxxx
150	Erftoegangsweg	xxxxx
151	Parallelweg	xxxxx
160	Fietspad	xxxxx
161	Fietspad Sluis Schijndel-Veghel	xxxxx
170	Voetpad	xxxxx
180	Kruispunten	xxxxx
190	Bermen en taluds	xxxxx
W41	Realisatie	
200	Kunstwerken	xxxxx
211	Viaduct N279-Runweg Oost	xxxxx
212	Viaduct N279-Runweg West	xxxxx
213	Viaduct Fietsviaduct N279-Runweg	xxxxx
214	Viaduct Kapelstraat	xxxxx
215	Viaduct N279 De steeg Oost	xxxxx
216	Viaduct De steeg-Parallelweg	xxxxx
217	Viaduct Heeswijk-Dinther Zuid Laverdonk	xxxxx
221	Fietsbrug ZWV-Berlicum	xxxxx
222	Brug Runweg - de Aa	xxxxx
223	Brug Harry Kinnard	xxxxx
230	Fietstunnels A2	xxxxx
240	Damwanden	xxxxx
W41	Realisatie	
300	Weggebonden objecten	xxxxx
310	DVM	xxxxx
320	OVL	xxxxx
330	Markering	xxxxx
340	Bebakening en bebording	xxxxx
350	Bewegwijzering	xxxxx
360	Voertuigkerende installaties	xxxxx
370	VRI	xxxxx
W41	Realisatie	
400	Waterhuishouding	xxxxx
410	Watergangen	xxxxx
420	Duikers en stuwen	xxxxx
430	Hemelwaterafvoeren	xxxxx
440	Waterkering	xxxxx
450	Sifons	xxxxx
460	Waterberging	xxxxx
470	Verleggen van de Aa	xxxxx
W41	Realisatie	
500	Inpassingsobjecten	xxxxx
510	Geluidschermen	xxxxx
520	Ondergrondse infra (K&L)	xxxxx
530	Groenvoorzieningen	xxxxx
540	Parkeerplaats Proefboerderij Laverdonk	xxxxx



**Provincie Noord-Brabant**

550	Faunavoorzieningen	xxxxx
580	Zanddepots	xxxxx
W42	Oplevering	xxxxx
W43	Instandhouding tijdens Realisatie	xxxxx
<b>80</b>	<b>Indirecte kosten:</b>	
81	Eenmalige kosten	xxxxx
82	Uitvoeringskosten	xxxxx
83	Algemene kosten	xxxxx
84	Winst	xxxxx
85	Risico	xxxxx
<b>90</b>	<b>Stelposten:</b>	
91	Stelpost Onderzoek en advieskosten	
92	Stelpost Informatievoorziening	
93	Stelpost Onvoorzien	

**II W50 Meerjarig onderhoud na realisatie**

<b>W50</b>	<b>Onderhoud na Realisatie:</b>	
W51	Uitvoeren Beheer en Onderhoud	xxxxx
511	Structureel onderhoud	xxxxx
512	Incidenteel onderhoud	xxxxx
W52	Overdracht	xxxxx

**I + II Totaal aanbiedingsprijs (excl. BTW) xxxxxx**

Gedaan te:

Inschrijver (1)

Inschrijver (2)

Inschrijver

Datum:

.....

.....

.....

Handtekening

Handtekening

Handtekening



## **Bijlage 3A Protocol Individueel Informatie Uitwisselen**

Protocol individueel informatie uitwisselen tussen ... en <naam Inschrijver>  
(hierna: partijen) ten behoeve van de aanbesteding Capaciteitsvergroting N279  
Noord met contractnummer 279.15.01.2014.

### **Artikel 1: Algemeen**

1. Partijen zijn zich ten aanzien van de informatie-uitwisseling terdege bewust van het belang van de basisbeginselen van het aanbestedingsrecht en het kader dat deze beginselen vormen voor deze informatie-uitwisseling, te weten: de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en non-discriminatie. Partijen zien toe op naleving van deze beginselen.
2. Partijen zijn zich bewust van het spanningsveld dat er heerst tussen het proces van individueel informatie uitwisselen en de vereiste transparantie en toetsbaarheid van die informatie-uitwisseling voor overige Inschrijvers, ten opzichte van het vertrouwelijke karakter van de individuele informatieverstrekking dat gewaarborgd dient te blijven.

### **Artikel 2: Transparantie en gelijke behandeling**

Partijen zien als belangrijke voorwaarde voor het individueel uitwisselen van informatie het transparante karakter van die informatie-uitwisseling en de gelijke behandeling van Inschrijvers. Dit betekent dat:

- a. De individuele informatie-uitwisseling schriftelijk op hoofdpunten wordt vast gelegd in een individueel Proces-verbaal en ondertekend door partijen.
- b. Het individueel Proces-verbaal uitsluitend informatie bevat die duidelijk de commerciële belangen van Inschrijver raakt en waarvan evident is dat openbaarmaking van die informatie de commerciële belangen van Inschrijver schaadt.
- c. Algemene informatie niet wordt opgenomen in het individueel Proces-verbaal, maar wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen die aan alle Inschrijvers wordt toegestuurd.
- d. Er geen onderhandelingen worden gevoerd.

### **Artikel 3: Proces individueel informatie uitwisselen**

1. De individuele informatie-uitwisseling moet een optimale afstemming tussen de Inschrijving en de vraagspecificatie mogelijk maken. De individuele informatie uitwisseling wordt evenwel beperkt tot:  
De interpretatie van de vraagspecificatie en de aanbestedingsstukken. Een abstracte formulering van de vraagspecificatie en het stellen van functionele eisen, kan met zich meebrengen dat de Inschrijver en Aanbesteder de vraagspecificatie verschillend interpreteren. Aanbesteder zal gesignaleerde onduidelijkheden aan alle Inschrijvers kenbaar maken door vermelding daarvan in de Nota van Inlichtingen.
2. De individuele informatie-uitwisseling heeft geen betrekking op inhoudelijke vragen ten aanzien van mogelijke oplossingsrichtingen en vragen ten aanzien van kansen, risico's en beheersmaatregelen.
3. Partijen onthouden zich van onderhandelingen over prijzen.



**Provincie Noord-Brabant**

4. Aanbesteder maakt een individueel Proces-verbaal op van de informatie-uitwisseling, dat door partijen wordt ondertekend.
5. Indien sprake is van algemene informatie, komen partijen nadrukkelijk overeen dat die informatie aan alle Inschrijvers wordt meegedeeld in de Nota van Inlichtingen.

**Artikel 4: Vertrouwelijkheid**

1. Partijen dragen ervoor zorg dat de individuele informatie die is uitgewisseld tijdens de individuele informatie-uitwisseling, alsmede de vastlegging daarvan in het individueel Proces-verbaal vertrouwelijk wordt behandeld. Dit betekent dat:
  - o Aanbesteder de individuele en vertrouwelijke informatie niet zal delen, expliciet dan wel impliciet, met andere Inschrijvers;
  - o Aanbesteder zich zal onthouden van overleg met de andere Inschrijvers;
  - o Aanbesteder bij gebleken noodzakelijke aanpassingen van de vraagspecificatie of andere aanbestedingsstukken, de vertrouwelijke informatie van Inschrijver over de oplossingsrichting(en) zal beschermen.
2. Indien de aanbesteding leidt tot een gerechtelijke procedure waarbij de individueel verstrekte informatie onderwerp van geschil is, dan is Aanbesteder gerechtigd de verstrekte informatie in de procedure in te brengen.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Plaats , d.d. <datum>,  
<datum>,  
.....  
Inschrijver>

<plaats> d.d.  
<naam



### **Bijlage 3B Prestatie-onderbouwing**

Behorende bij Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel  
met contractnummer 279.15.01.2014.

Graag hier een overzicht van de onderbouwing waarom u in staat bent de doelstelling van deze opdracht te realiseren. De belangrijkste items voor het realiseren van de opdracht doelstelling bovenaan. Elke bewering graag onderbouwen met meetbare prestatie-informatie (al dan niet voorzien van een anoniem voorbeeld).

<b>Prestatie-onderbouwing</b>	
<b>Bewering 1</b>	
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	
<b>Bewering 2</b>	
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	
<b>Bewering 3</b>	
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	
<b>Bewering 4</b>	
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	
<b>Bewering 5</b>	
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	
<b>Bewering 6</b>	
Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie	



### **Bijlage 3C Risicodossier**

Behorende bij Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel  
met contractnummer 279.15.01.2014.

Graag hier de geïdentificeerde risico's prioriteren (de grootste / belangrijkste risico's eerst); inclusief de beheersmaatregelen (zo SMART mogelijk). Belangrijkste belemmeringen (van buitenaf) voor het realiseren van de doelstelling

<b>RISICODOSSIER</b>	
<b>Risico 1</b>	
Waarom is dit een risico (oorzaak en gevolg)	
Beheermaatregel	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare prestatie informatie	
<b>Risico 2</b>	
Waarom is dit een risico (oorzaak en gevolg)	
Beheermaatregel	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare prestatie informatie	
<b>Risico 3</b>	
Waarom is dit een risico (oorzaak en gevolg)	
Beheermaatregel	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare prestatie informatie	
<b>Risico 4</b>	
Waarom is dit een risico (oorzaak en gevolg)	
Beheermaatregel	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met verifieerbare prestatie informatie	



### **Bijlage 3D Kansendossier**

Behorende bij Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel  
met contractnummer 279.15.01.2014.

<b>KANSENDOSSIER</b>	
Graag hier extra opties beschrijven. Op welke wijze dragen deze extra bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen? Onderbouwd met prestatie informatie. De belangrijkste kansen bovenaan.	
<b>Kans 1</b>	
Op welke wijze draagt deze kans extra bij aan het realiseren van de doelstellingen?	
Onderbouwing	
Impact op prijs	
Impact op tijd	
Impact op proces en kosten	
<b>Kans 2</b>	
Op welke wijze draagt deze kans extra bij aan het realiseren van de doelstellingen?	
Onderbouwing	
Impact op prijs	
Impact op tijd	
Impact op proces en kosten	
<b>Kans 3</b>	
Op welke wijze draagt deze kans extra bij aan het realiseren van de doelstellingen?	
Onderbouwing	
Impact op prijs	
Impact op tijd	
Impact op proces en kosten	
<b>Kans 4</b>	
Op welke wijze draagt deze kans extra bij aan het realiseren van de doelstellingen?	
Onderbouwing	
Impact op prijs	
Impact op tijd	
Impact op proces en kosten	



**Bijlage 3E Functieprofielen Sleutelfunctionarissen**

Behorende bij Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel  
met contractnummer 279.15.01.2014.

<b>Functieprofiel</b>	
Naam:	
Functienaam binnen Project:	
Korte beschrijving functie:	

<b>Functieprofiel</b>	
Naam:	
Functienaam binnen Project:	
Korte beschrijving functie:	



### **Bijlage 3F Verklaring toestemming gebruik risico's**

Overwegende dat ..... (naam van de  
Inschrijver)  
zich aanmeldt voor de aanbesteding van het project

#### ***Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch - Veghel***

verklaart dat

- Overwegende dat, indien is gebleken dat ondergetekende niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan,
- Ondergetekende toestemming geeft tot het gebruik van de door hem in het Risicodossier geïdentificeerde risico's voor de Opdrachtgever gedurende het verdere verloop van de procedure.

Aldus opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....



### **Bijlage 3G CO2-PRESTATIELADDER Ambitie-niveau**

De Aanbesteder heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen.

De Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.

Het CO2-ambitieniveau van de Inschrijver wordt aangegeven op het Inschrijvingsbiljet. De Inschrijver kan kiezen uit de CO2-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage x bij deze Inschrijvingsleidraad. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de Inschrijvingsprijs.

De Inschrijver dient aan te geven aan welk niveau op de CO2-prestatieladder zij voldoet (aan te tonen binnen een jaar na gunning). Hoe hoger de trede op de ladder, hoe hoger de fictieve korting.

1. bij Inschrijving kiest de Inschrijver een ambitieniveau conform het Handboek CO2 prestatieladder versie 2.1. d.d. 18 juli 2012. Het handboek is verkrijgbaar via:  
<http://www.crow.nl/publicaties/handboek-CO2-prestatieladder?page=1> of <http://www.skao.nl/>  
De Inschrijver geeft dit aan conform het format in Bijlage X. Dit is het niveau dat uiterlijk 1 jaar na opdrachtverstrekking ten minste moet zijn behaald;
2. het bij Inschrijving aangeboden niveau op de CO2-prestatieladder wordt inclusief onderliggende niveau's bij gunning nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst. Het aangeboden niveau op de CO2prestatieladder dient na gunning doorgevoerd te worden in de realisatie (ontwerp en uitvoering) van onderhavig project;
3. bij elk niveau op de CO2-prestatieladder hoort een fictieve korting op de inschrijfsom:

Tabel 1 Fictieve korting CO2-prestatieladder

criterium	Meerwaarde /fictieve korting
CO2-ambitieniveau 1	€ 100.000,--
CO2-ambitieniveau 2	€ 200.000.--
CO2-ambitieniveau 3	€ 300.000,--
CO2-ambitieniveau 4	€ 400.000,--
CO2-ambitieniveau 5	€ 500.000,--

4. de Inschrijver dient uiterlijk 1 jaar na opdrachtverstrekking conform de



**Provincie Noord-Brabant**

certificering van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) gecertificeerd te zijn op ten minste het door de Inschrijver aangegeven niveau op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Voor de inhoudelijke criteria van de diverse ambitieniveaus wordt verwezen naar onderstaande tabellen 2 (ontleend aan pagina's 32 tot en met 35 van het Handboek);

5. Indien als combinatie wordt ingeschreven, is de combinant met het laagste niveau op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder bepalend bij het toekennen van een eventuele malus (zie tevens EMVI-sanctie in Basisovereenkomst).

Aan het gekozen CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks

aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-

ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO<sub>2</sub>- ambitieniveau als opgenomen in bijlage x bij dit Inschrijvingsleidraad, of
2. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. De Inschrijver dient (uiterlijk 1 jaar na opdrachtverstrekking) conform de certificering van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) gecertificeerd te zijn op ten minste het door de Inschrijver aangegeven niveau op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

Tabel 2 EMVI criteria op CO<sub>2</sub>-prestatieladder Ambitieniveau

<b>EMVI CRITERIUM CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 1</b>					
	<b><i>Subcriterium</i></b>	<b><i>Aandachtspunt</i></b>		<b><i>Subcriterium</i></b>	<b><i>Aandachtspunt</i></b>
<b>1A</b>	<b>Energieverbruik</b>	1. Identificatie en analyse van energiestromen zal plaatsvinden.	<b>1B</b>	<b>Energiereductie</b>	1. De Inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren.



**Provincie Noord-Brabant**

		2. Alle energiestromen worden aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De Inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>1C</b>	<b>Communicatie</b>	1. De Inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project	<b>1D</b>	<b>CO2-reductie initiatieven</b>	1. De Inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector of keteninitiatieven op het gebied van CO2-reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De Inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project			2. De Inschrijver kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.
AMBITIENIVEAU 1 bij Inschrijving leidt tot een fictieve CO2-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 100.000,-)					

<b>EMVI CRITERIUM CO2-AMBITIENIVEAU 2</b>					
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>2A</b>	<b>Energieverbruik</b>	1. Alle energiestromen worden kwalitatief in beeld gebracht.	<b>2B</b>	<b>Energie-reductie</b>	1. De Inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen



**Provincie Noord-Brabant**

					benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden			2. De Inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De Inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.			3. De energie en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de Inschrijver voor zover betrokken bij het project.
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>2C</b>	<b>Communicatie</b>	1. De Inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	<b>2D</b>	<b>CO2-reductie initiatieven</b>	1. De Inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te



**Provincie Noord-Brabant**

		2. De Inschrijver realiseert inzake CO2-reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			implementeren in het project. .
		3. De Inschrijver zal de externe belanghebbenden identificeren voor het project.			
<p>AMBITIENIVEAU 2 bij Inschrijving leidt tot een fictieve CO2-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 200.000,-)</p>					

<b>EMVI CRITERIUM CO2-AMBITIENIVEAU 3</b>					
	<b><i>Subcriterium</i></b>	<b><i>Aandachtspunt</i></b>		<b><i>Subcriterium</i></b>	<b><i>Aandachtspunt</i></b>
<b>3A</b>	<b>CO2-uitstoot</b>	1. De Inschrijver maakt een rapportage van: a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1	<b>3B</b>	<b>CO2-reductie</b>	1. De Inschrijver formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in getallen of percentages ten opzichte van een referentie en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.



**Provincie Noord-Brabant**

		2. De emissie-inventarisatie uit 1b van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een bepaalde mate van zekerheid.			2. De Inschrijver maakt in het project gebruik van een energiemanagement actieplan/systeem conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig.
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>3C</b>	<b>Communicatie</b>	1. De Inschrijver communiceert structureel intern en extern over de CO2 footprint (scope 1 & @ emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de energiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdragen, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	<b>3D</b>	<b>CO2-reductie initiatieven</b>	1. De Inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO2-reductie worden doorgevoerd.



**Provincie Noord-Brabant**

		2. De Inschrijver maakt een gedocumenteerd intern en extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			
AMBITIENIVEAU 3 bij Inschrijving leidt tot een fictieve CO2-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 300.000,-)					

<b>EMVI CRITERIUM CO2-AMBITIENIVEAU 4</b>					
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>4 A</b>	<b>CO2-uitstoot</b>	1. De Inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project de CO2-uitstoot per eenheid aan.	<b>4B</b>	<b>CO2-reductie</b>	1. De Inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld een CO2-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De Inschrijver maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de			2. De Inschrijver rapporteert periodiek (intern en extern) de



**Provincie Noord-Brabant**

		inventaris van het project. .			voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>4C</b>	<b>Communicatie</b>	1. De Inschrijver kan aantonen dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO's (minimaal 2) over haar reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden* *:4C 1&2 gelden voor omvangrijke meerjarige projecten	<b>4D</b>	CO2-reductie initiatieven	1. De Inschrijver zal aantonen dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in een project van vernieuwende maatregelen die CO2-reductie beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicatie en door bevestiging van belanghebbenden. .
		2. De Inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd. *			
AMBITIONIVEAU 4 bij Inschrijving leidt tot een fictieve CO2-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 400.000,-)					

<b>EMVI CRITERIUM CO2-AMBITIONIVEAU 5</b>					
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>5A</b>	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van energiestromen zal plaatsvinden.	<b>5B</b>	Energie-reductie	1. De Inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren.
		2. Alle			2. De Inschrijver



**Provincie Noord-Brabant**

		energiestromen worden aantoonbaar in kaart gebracht.			maakt een actueel energie audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>		<b>Subcriterium</b>	<b>Aandachtspunt</b>
<b>5C</b>	Communicatie	1. De Inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project	<b>5D</b>	CO2-reductie initiatieven	1. De Inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector of keteninitiatieven op het gebied van CO2-reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De Inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project			2. De Inschrijver kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.
AMBITIENIVEAU 4 bij Inschrijving leidt tot een fictieve CO2-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 500.000,-)					



### Bijlage 4 Uitwerking EMVI-tabel

Behorende bij Capaciteitsvergroting N279 's-Hertogenbosch – Veghel met contractnummer 279.15.01.2014.

De Aanbieder			Beoordeling: gemiddelde cijfers o.b.v. totale beoordeling door de beoordelingscommissie (tussen 2,0 en 10,0)					
BEDRIJF	Inschrijvingsom in euro ex BTW		Prestatie-onderbouwing	Risicodossier	Kansendossier	Interviews		CO2-prestatieladder
						Projectleider	Omgevingsmanager	
1	Inschrijver 1	##						
2	Inschrijver 2	##						
3	Inschrijver 3	##						
4	Inschrijver 4	##						
5	Inschrijver 5	##						

te verdienen fictieve bonus op inschrijfsom op basis van EMVI-beoordeling (EURO)					
19.200.000	19.200.000	9.600.000	19.200.000	9.600.000	

BEDRIJF	BEREKENING fictieve inschrijfsom ==>		Score in EURO voor prestaties en kwaliteit ter bepaling van de fictieve inschrijfsom					CO2-prestatieladder (EURO)	Totaal score	fictieve inschrijfsom in euro (Inschrijvingsom - totaal score in €)
1	Inschrijver 1		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€ - 1
2	Inschrijver 2		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€ - 1
3	Inschrijver 3		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€ - 1
4	Inschrijver 4		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€ - 1
5	Inschrijver 5		€0	€0	€0	€0	€0	€0	€0	€ - 1



## **Bijlage 5 Format indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen**

Vragen ten behoeve van inlichtingen het project N279 Noord met contractnummer 279.15.01.2014.

Vraagnr.	Document	Paragraaf/pagina	Vraag	Vertrouwelijk Ja/Nee	Behandeling mondeling/schriftelijk



## **Bijlage 6 Klachtenprocedure aanbesteden**

### **1. Wat is een klacht ?**

Een klacht is een schriftelijke melding van een Ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding aan de provincie Noord-Brabant (hierna: provincie), waarin de Ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. Een klacht kan aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Niet elke vraag van een Ondernemer in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen de klachtenprocedure te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de Ondernemer tijdig bij de provincie inbrengen, opdat deze daarop in de Nota van Inlichtingen kan ingaan. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Dergelijke vragen en verzoeken dienen op de in de aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze aan de provincie kenbaar te worden gemaakt. Wanneer de Ondernemer het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen kan hij bij de provincie (alsnog) een klacht indienen. Dat geldt ook als een reactie uitblijft.

### **2. Wie kan een klacht indienen ?**

Alleen Ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen:

- geïnteresseerde Ondernemers,
- (potentiële) Inschrijvers en Ondernemers,
- onderOpdrachtnemers van (potentiële) Inschrijvers en Ondernemers,
- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van Ondernemers.

### **3. Klachtenmeldpunt**

De Ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt. Dat is een aanspreekpunt binnen de provincie dat onafhankelijk en met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de persoon/personen die het klachtenmeldpunt vormt/vormen niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

Een klacht wordt bij voorkeur per e-mail ingediend via [meldpuntaanbestedingen@brabant.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@brabant.nl). Per post wordt een klacht gericht tot de contactpersoon die vermeld is in de aanbestedingsstukken van de betreffende aanbestedingsprocedure. Deze contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht onverwijld bij het klachtenmeldpunt terecht komt.



#### **4. Klachtenprocedure**

De procedure voor de afhandeling van een klacht verloopt als volgt:

- a. De Ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur in een zo vroeg mogelijk stadium in de aanbestedingsprocedure. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de provincie er van uitgaat dat de Ondernemer kiest voor een afhandeling conform de Klachtenprocedure aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de Ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De provincie is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de Ondernemer en de provincie aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e. Wanneer de provincie na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de provincie corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de provincie dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers/Ondernemers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de provincie aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- f. Wanneer de provincie na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de Ondernemer.



## **Bijlage 7 Begrippenlijst**

Alle onderstaande begrippen zijn in dit Selectiedocument met een hoofdletter aangeduid.

Aanbesteder	Degene die conform deze leidraad voornemens is een opdracht te verlenen.
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Eigen Verklaring	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet/ artikel 1.1.1 ARW 2012, waarin een Ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan Ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Gunningcriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld. (de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) of de laagste prijs).
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten. Zie ook Aanbestedingswet 2012 artikel 1.1.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een Inschrijver op de Opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van de Inschrijving.
Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure, zie artikel 2.13 ARW 2012.
Ondernemer	Een partij die deelneemt aan of belang heeft bij de Aanbesteding.



Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen de Aanbesteder en een Ondernemer is gesloten.
Opdrachtgever	Zie de UAV-GC 2005 § 1 sub (k).
Opdrachtnemer	Zie de UAV-GC 2005 § 1 sub (l).
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang. (Zie artikel 2.14 ARW 2012 t.b.v. de openbare procedure.)
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Ondernemer aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005.



## **Bijlage 8 Fair-Play Convenant**

Separaat document.

