

Aanbestedingsdocument  
Levering, onderhoud en hosting  
Parkeerapparatuur gemeente Weert



Opgesteld door:	Judith Castelijns
Datum:	26-03-2015
Status:	Definitief

## Inhoudsopgave

1	Leeswijzer .....	4
2	Inleiding.....	5
2.1	Algemeen.....	5
2.2	Concept overeenkomsten levering, onderhoud en hosting.....	5
2.3	Huidige parkeerautomaten en parkeermeters.....	6
2.4	Social Return .....	6
2.5	Duurzaamheid .....	6
3	Procedure.....	7
3.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	7
3.2	Algemene procedureregels .....	7
3.3	Contactgegevens.....	8
3.4	Planning.....	9
3.5	Inlichtingen en opmerkingen.....	9
3.6	Indienen van een inschrijving .....	9
3.7	Inschrijving.....	9
3.8	Procedure regels .....	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
4.1	Inlichtingen betreffende de eigen situatie van inschrijver.....	11
4.2	Juridische status .....	11
4.2.1	Uittreksel Handelsregister.....	11
4.2.2	Samenwerkingsverband .....	11
4.2.3	Onderaanneming .....	11
4.2.4	Verklaring concern .....	11
4.3	Economische en financiële draagkracht.....	11
4.3.1	Verklaring betreffende jaaromzet.....	12
4.3.2	Verklaring betreffende winst .....	12
4.3.3	Hardheidsclausule .....	12
4.3.4	Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc).....	12
4.4	Referenties, behaalde resultaten in het verleden.....	12
5	Gunning.....	13
5.1	Methode.....	13
5.2	Wijze van beoordelen .....	15
5.3	De beoordeling .....	15
6	Programma van eisen .....	16

6.1	Algemeen.....	16
6.2	Functioneel - Infrastructuur.....	17
6.3	Functioneel – Parkeerders .....	17
6.4	Beschikbaarheid apparatuur .....	18
6.5	Constructie .....	18
6.6	Materiaalkeuze van de parkeerautomaat.....	19
6.7	Bediening van de parkeerautomaat .....	19
6.8	Muntverwerking en muntopslag .....	20
6.9	Elektronische betaling .....	20
6.10	Invoeren kenteken .....	21
6.11	Managementsysteem .....	21
6.12	Onderhoud en garantie.....	22

## 1 Leeswijzer

Voor u ligt de uitvraag van de gemeente Weert voor de aanschaf van parkeerapparatuur in zone 1. Dit aanbestedingsdocument bevat alle relevante informatie voor deze aanbesteding. Hoofdstuk 2 bevat de inleiding. Hoofdstuk 3 beschrijft de procedure aangaande deze aanbesteding. In hoofdstuk 4 worden de uitsluitingsgronden alsmede de geschiktheidseisen waaraan een inschrijver dient te voldoen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt het gehele proces van de gunning, de criteria en de wijze van beoordelen behandeld. Hoofdstuk 6 bevat alle eisen die de gemeente Weert bij de inschrijver neerlegt in het programma van eisen.

De volgende bijlagen zijn opgenomen in deze aanbesteding:

1. Technische informatie over de posities van de parkeerapparatuur zone 1;
2. Sociale paragraaf (Social Return);
3. Concept overeenkomst levering;
4. Concept overeenkomst onderhoud;
5. Concept overeenkomst hosting;
6. Model Eigen verklaring (ingevuld) (TAB 1);
7. Referentieprojecten (TAB 2);
8. Akkoordverklaring Programma van eisen en conceptovereenkomsten (TAB 3);
9. Akkoordverklaring Social Return en Duurzaamheid (TAB 4);
10. Prijsopgaaf Parkeerautomaten Weert (TAB 5);
11. Beoordelingsformat.

## 2 Inleiding

### 2.1 Algemeen

Weert ligt centraal in de Nederlandse provincie Limburg, en grenst aan België en Duitsland. Een grensregio biedt kansen in economisch en cultureel opzicht. Om de binnenstad bereikbaar te houden voor bezoekers en bewoners is parkeerregulering in de vorm van betaald parkeren en vergunninghouders ingesteld. In de gemeente Weert zijn er drie zones te onderscheiden; zone 1 omvat het centrum, zone 2 is buiten de ring en zone 3 beslaat sec vergunningparkeren.

De huidige parkeerapparatuur is aan vervanging toe. De gemeente Weert wenst dit gefaseerd uit te voeren en wil beginnen met zone 1 waarin momenteel 41 parkeerautomaten staan. De gemeente Weert wenst een overeenkomst met een opdrachtnemer af te sluiten voor het leveren, plaatsen, in bedrijf stellen, in stand houden, onderhouden en hosten van 41 parkeerautomaten, inclusief de systemen, verbindingen en apparatuur die nodig zijn om het beheer op afstand te kunnen verzorgen. In deze overeenkomst is opgenomen dat de gemeente Weert onder dezelfde voorwaarden binnen 5 jaar identieke apparaten kan aanschaffen voor zone 2. Bij de inschrijving dienen de volgende zaken te worden opgenomen:

1. Een aanbieding voor het leveren en in bedrijf stellen van de in het programma van eisen omschreven parkeerapparatuur, inclusief het bijbehorende centrale managementsysteem en de systemen, verbindingen en apparatuur die nodig zijn voor een juiste werking van de parkeerinstallatie en waarmee het beheer op afstand kan worden verzorgd.
2. Een aanbieding, per jaar voor de eerste jaren van onderhoud van 41 parkeerautomaten, waarbij de onderhoudskosten van het jaar 2017 de basis vormen voor de onderhoudskosten van 2018 en 2019. Uitgangspunt is dat te vervangen onderdelen in de prijs zijn begrepen voor zover deze niet vallen onder enige garantieregeling.
3. Een aanbieding voor het hosten van de parkeerautomaten, waarbij wordt uitgegaan van het hosten van het centrale managementsysteem door de inschrijver. De kosten die horen bij de pinbundel t.b.v. de afhandeling c.q. verwerking van digitale betalingen (pin / Dip & Go) vallen onder de verantwoording van de gemeente en vallen buiten deze aanbieding. De hostingskosten van 2016 vormen de basis voor de hostingskosten van 2017, 2018 en 2019.

### 2.2 Concept overeenkomsten levering, onderhoud en hosting

De gemeente Weert wenst de onderhoudsovereenkomst, alsmede de hostingovereenkomst voor het Centraal Management Systeem, aan te gaan voor 4 jaar met optie tot verlenging. Uitsluitend de gemeente Weert kan de onderhoudsovereenkomst opzeggen, doch niet eerder dan na 1 jaar na oplevering van de parkeerautomaten, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging geschiedt per aangetekende brief.

De ingevoegde concept leveringsovereenkomst, concept onderhoudsovereenkomst en concept hostingovereenkomst zijn onderdeel van de inschrijving. De inschrijver dient hiervoor een verklaring te tekenen.

De prijsopgave voor zowel de hosting als het onderhoud betreft de jaren 2015, 2016, 2017, 2018 en 2019. Jaarlijks per 1 januari mag de prijs worden aangepast conform de CPI-index (Consumenten Prijs Index). Na schriftelijke goedkeuring van de gemeente Weert kan deze indexering van de prijzen worden doorgevoerd. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd. Een eventuele verrekening achteraf kan nooit plaatsvinden.

### **2.3 Huidige parkeerautomaten en parkeermeters**

De momenteel aanwezige parkeerautomaten (inclusief informatieborden en verlichting) en parkeermeters dienen door de inschrijver te worden afgesloten van de energievoorziening, te worden ingenomen en op verantwoorde wijze te worden afgevoerd naar de gemeentewerf, op de Graafschaphornelaan 207/209 te Weert. De gemeente Weert zal de parkeerautomaten zelf demonteren en verwerken.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om na het verwijderen en plaatsen van de nieuwe parkeerautomaten de verharding in originele staat te herstellen. Eventuele tekorten aan materialen hiervoor dienen door de inschrijver te worden verzorgd.

### **2.4 Social Return**

De gemeente Weert hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 50.000,- (excl. BTW). De inschrijver is verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return. Bij opdrachten waarbij de waarde van de levering significant hoger is dan de loonsom wordt volstaan met 7% van de loonsom. Voor meer informatie zie bijlage 2. In bijlage 9 is een akkoordverklaring opgenomen die de Inschrijver dient te ondertekenen bij Inschrijving.

### **2.5 Duurzaamheid**

De inschrijver dient te verklaren via de meegeleverde akkoordverklaring (bijlage 9) dat hij akkoord gaat met de gestelde eisen en criteria ten aanzien van de Duurzaamheid, zoals deze zijn geformuleerd door de gemeente Weert. Voor meer informatie kijk op:

<http://www.weert.nl/Downloads/Inkoopvoorwaarden/Beleid%20duurzaam%20inkopen.pdf>  
of klik [hier](#).

### 3 Procedure

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de gemeente Weert stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening.

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats volgens een Europese openbare procedure op basis van de Richtlijn 2004/18/EG welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten, hierna tevens aangeduid als BAO (BAO, Besluit van 16 juli 2005, Stb. 408 en wijzigingsbesluit van 7 december 2005, Stb. 650).

De Algemene inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten van de gemeente Weert zijn van toepassing. De procesverantwoordelijkheid voor deze aanbesteding ligt bij de afdeling Openbaar Gebied van de gemeente Weert.

#### 3.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald;
- Het stellen van vragen door inschrijvers en het verstrekken van de Nota van Inlichtingen door de gemeente plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en door onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Registratie dient eenmalig te geschieden, is kosteloos maar kan enige tijd in beslag nemen. Nota bene: Net als veel andere overheidsinstellingen maakt TenderNed voor het registreren en inloggen de overstap naar eHerkenning. Vanaf 20 december 2014 is een eHerkenningsmiddel nodig om een onderneming te kunnen registreren in TenderNed. Zie voor meer informatie <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

Via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) zijn daarnaast tal van andere kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient geen contact opgenomen te worden met gemeente Weert, maar met de servicedesk van TenderNed zelf (0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl)).

#### 3.2 Algemene procedureregels

1. Het aanbieden van de inschrijving houdt in dat de inschrijver met de voorwaarden van de Europese aanbestedingsprocedure en bijlagen instemt;
2. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben vanaf de datum van inschrijving van tenminste 3 maanden;
3. De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
4. De inschrijving bevat de van toepassing zijnde BTW- tarieven;
5. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument;

6. De gemeente Weert behoudt zich het recht voor om, in geval van onvoorziene situaties en in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen;
7. De gemeente Weert behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen;
8. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden;
9. De gemeente Weert behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen;
10. De inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of bekend wordt van de gemeente Weert. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de gemeente Weert zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijke informatie van de inschrijver;
11. Gunning geschiedt onder het voorbehoud, dat daartoe de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen;
12. Gunning van de opdracht zal schriftelijk kenbaar worden gemaakt;
13. De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed;
14. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan de inschrijver geretourneerd;
15. Gegevens en documentatie waar in dit aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld;
16. Gedurende de aanbestedingsprocedure zal inschrijver het contact met de gemeente Weert laten verlopen via één contactpersoon van inschrijver. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens inschrijver op te treden;
17. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende overeenkomst mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijke rechter te Maastricht;
18. Een inschrijver die een geschil langer dan vijftien dagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
19. De gemeente Weert is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.
20. Door inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver worden door de gemeente Weert van de hand gewezen. De Algemene inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten van de gemeente Weert van gemeente Weert zijn van toepassing, zie <http://www.weert.nl/Downloads/Inkoopvoorwaarden/Alg.%20inkoopvoorwaarden%20leveringen%20en%20diensten%20gemeente%20Weert.pdf> of klik [hier](#).

### 3.3 Contactgegevens

Algemene contactgegevens van de aanbestedende dienst.  
Gemeente Weert  
Afdeling Openbaar Gebied  
t.a.v. M. Smeets

Bezoekadres:  
Wilhelminasingel 101  
6001 GS Weert

Contactpersoon voor deze aanbesteding is Judith Castelijns van Empaction BV.  
Judith Castelijns is te bereiken per e-mail: [j.castelijns@empaction.nl](mailto:j.castelijns@empaction.nl).

De gemeente Weert is verantwoordelijk voor de uitvoering en procesgang betreffende onderhavige aanbesteding en wordt terzake bijgestaan door Empaction, parkeerstrategie en marketingadviseurs te Eindhoven.

### 3.4 Planning

Publicatie:	27 maart 2015
Gelegenheid tot het schriftelijk stellen van vragen:	28 april 2015 vóór 12:00 uur
Nota van inlichtingen:	05 mei 2015
Uiterste termijn indienen inschrijving (*):	12 mei 2015 vóór 12:00 uur
Plaatsen prototype parkeerautomaat in gemeentehuis:	18 mei 2015
Ophalen prototype parkeerautomaat in gemeentehuis:	29 mei 2015
Voorlopige gunning:	02 juni 2015
Definitieve gunning en ondertekenen overeenkomst:	23 juni 2015

(\* ) De vermelde datum met betrekking tot het indienen van de inschrijving geldt als een fatale datum.

### 3.5 Inlichtingen en opmerkingen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via Tendered worden gesteld. De vragen dienen uiterlijk 28 april vóór 12:00 uur te zijn gesteld.

Op uiterlijk 5 mei 2015 wordt de (laatste) Nota van Inlichtingen aan de betrokken partijen verstuurd.

### 3.6 Indienen van een inschrijving

De inschrijvingen dienen uiterlijk op 12 mei 2015 vóór 12.00 uur digitaal te zijn ingediend bij Tendered. De inschrijving dient, rechtsgeldig, ondertekend te zijn. Inschrijvingen die na 12 mei 2015 12.00 uur worden ontvangen worden van beoordeling uitgesloten. Het risico van te laat aanleveren is voor rekening van inschrijver.

### 3.7 Inschrijving

De inschrijving bestaat uit een aanbiedingsbrief met daarbij de volgende informatie:

TAB 1	Ondertekende Eigen Verklaring
TAB 2	Referentie projecten
TAB 3	Ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring Programma van eisen en conceptovereenkomsten
TAB 4	Ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring Social Return en Duurzaamheid

Daarnaast separaat digitaal aan te leveren:

TAB 5	Ingevulde en ondertekende Prijsopgaaf parkeerautomaten Weert.
-------	---

### 3.8 Procedure regels

1. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van gemeente Weert niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit document voor inschrijvers selectie) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins;
2. Dit document is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient inschrijver deze zo spoedig mogelijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, aan gemeente Weert schriftelijk kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voor inschrijverselectie zitten en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, dan kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend;
3. Tussen de inschrijver en de gemeente Weert worden in het kader van deze aanbesteding overeenkomsten afgesloten voor het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen (1) onderhouden (2) en hosten (3) van de parkeerautomaten;
4. De conceptovereenkomsten voor levering (1), onderhoud (2) en hosting (3) in de separate bijlagen maken onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument en worden na definitieve gunning tussen gemeente Weert en inschrijver ondertekend. Inschrijver verklaart op bijlage 7 akkoord te gaan met deze conceptovereenkomsten;
5. De gemeente Weert hanteert als gunningcriterium de voorwaarde “economisch meest voordelige inschrijving”. Dit betekent dat de inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. De opdracht wordt aan maximaal één inschrijver (of inschrijvende combinatie) gegund
6. De afzonderlijke scores van de criteria A, B en C worden opgeteld (zie par. 5.1). Deze optelsom bepaalt de eindscore alsmede de rangorde van de inschrijvers. Ter informatie is in bijlage 11 het beoordelingsformat (Excel-bestand) opgenomen dat voor het bepalen van de eindscore zal worden toegepast. Na afloop van de definitieve beoordeling maakt gemeente Weert schriftelijk een voornemen tot gunning bekend.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inlichtingen betreffende de eigen situatie van inschrijver

Inschrijvers dienen middels de daarvoor bedoelde bewijsstukken aan te tonen niet te verkeren in omstandigheden als bedoeld in artikel 45 van het BAO. In eerste aanleg wordt daartoe aan inschrijvers gevraagd te verklaren door middel van een Eigen Verklaring, afgelegd door een daartoe bevoegde persoon, dat zij zich niet bevinden in situaties als bedoeld in artikel 45 van het BAO: (Zie bijlage 6 ) De bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld hierna onder juridische status.

Inschrijvers dienen zich tegelijkertijd bereid te verklaren op elk door gemeente Weert gewenst moment alsnog bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 45 van het BAO te overleggen en mee te werken aan een verificatie. Een positief verificatieresultaat kan als één van de voorwaarden tot gunning worden opgenomen. De uitkomst van de toets kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. Gemeente Weert behoudt zich het recht voor de verificatie uit te laten voeren door derden.

### 4.2 Juridische status

#### 4.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER

Inschrijver dient door middel van de Eigen Verklaring (bijlage 6) schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Hiervoor is een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel vereist. Dit document dient niet ouder te zijn dan zes maanden (op datum inschrijving) en de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid en gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal. Dit document dient ook de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen.

#### 4.2.2 SAMENWERKINGSVERBAND

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) van inschrijvers dient iedere combinant een verklaring te ondertekenen inzake gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst en aan welke combinant de leiding van de combinatie wordt toevertrouwd. Tevens dienen alle leden van de combinatie de Eigen Verklaring(en) afzonderlijk in te vullen en dienen per combinant de gevraagde gegevens te worden aangeleverd: (zie bijlage 6). Eén onderneming (-rechtspersoon) mag slechts eenmaal betrokken zijn bij één aanmelding/ inschrijving als gegadigde/ inschrijver.

#### 4.2.3 ONDERAANNEMING

Indien een inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dient hij aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten zullen worden ingezet en dient de Eigen Verklaring te worden ondertekend waaruit blijkt dat zowel inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk is voor de uitvoering van de gehele opdracht (zie bijlage 6).

Wanneer de overeenkomst eenmaal in gang is getreden mag inschrijver slechts gebruik maken van onderaanneming na schriftelijke goedkeuring door gemeente Weert. De onderaannemer dient aan de kwaliteitseisen te voldoen die staan vermeld in dit aanbestedingsdocument.

#### 4.2.4 VERKLARING CONCERN

Indien inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient er een verklaring van de holding/ concernmaatschappij te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat zij, bij eventuele gunning van de opdracht aan de inschrijver, zich volledig financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door de inschrijver worden aangegaan (zie bijlage 6).

### 4.3 Economische en financiële draagkracht

Het is van belang dat inschrijver zich in een dusdanig stabiele financiële situatie bevindt, dat gemeente Weert er van uit mag gaan dat de bedrijfscontinuïteit gewaarborgd is. Inschrijver dient dit

aannemelijk te maken middels de Eigen Verklaring (zie bijlage 6). De aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van gemeente Weert te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen. Gemeente Weert kan van de partij aan wie zij voornemens is te gunnen voorafgaand aan de definitieve gunning een nader boekenonderzoek vragen.

**4.3.1 VERKLARING BETREFFENDE JAAROMZET**

De gemiddelde jaaromzet over 2012, 2013 en 2014 dient minimaal € 1.000.000,- te bedragen. Geconstateerde onjuistheden aangaande bovengenoemde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing.

**4.3.2 VERKLARING BETREFFENDE WINST**

De winst na belasting dient gedurende 2012-2014 minimaal één jaar positief te zijn geweest.

**4.3.3 HARDHEIDSCLAUSULE**

Indien een inschrijver niet aan (een van de) bovenstaande financiële selectiecriteria kan voldoen, kan hij uiterlijk 12 mei 2015 vóór 10:30 een gemotiveerd en met redenen omkleed schriftelijk verzoek doen om voor zijn situatie een uitzondering te maken.

**4.3.4 BEWIJS VAN VERZEKERING TEGEN BEROEPSRISICO'S (BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID, WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID ETC).**

De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.000.000 te zijn. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden. Indien de huidige verzekering van inschrijver onvoldoende is dient inschrijver aan te geven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af te sluiten.

**4.4 Referenties, behaalde resultaten in het verleden**

Gemeente Weert wenst zaken te doen met marktpartijen met aantoonbare recente ervaring in het leveren, onderhouden en hosten van de gevraagde systemen. Inschrijver dient daartoe drie in omvang (aantal automaten) vergelijkbare, in de afgelopen 3 jaar uitgevoerde, opdrachten te beschrijven. Ten behoeve van deze gegevens kunt u gebruik maken van bijlage 7. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden bijgevoegd. Gemeente Weert behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren.

## 5 Gunning

### 5.1 Methode

#### Deel 1. Door de gemeente Weert gestelde eisen

Inschrijver verklaart in bijlage 8 akkoord te gaan met de eisen gesteld in het programma van eisen inclusief de garantietermijnen en levensduur. Voor elke eis geldt dat de inschrijving voor dat onderdeel volledig moet voldoen. Een eis heeft een uitsluitend karakter. Bij het niet voldoen aan een eis wordt de inschrijving niet verder in beschouwing genomen en stopt de procedure voor de betreffende inschrijver. Wanneer een inschrijver bijlage 8 niet invult en rechtsgeldig ondertekent komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

#### Deel 2. Beoordeling op gestelde kwaliteitseisen en prijs

De inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) komt als eerste in aanmerking voor gunning van de opdracht. Hierbij wordt gekeken naar de beste prijs/kwaliteit-verhouding. Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, wordt uitgegaan van onderstaande criteria en puntenverdeling:

Onderdeel	Criteria	Score maximaal aantal punten
<b>A</b>	<b>Gebruikscomfort apparatuur</b>	<b>30</b>
<b>B</b>	<b>Projectplan</b>	<b>30</b>
<b>C</b>	<b>Prijs voor ontwerp, onderhoud en hosting</b>	<b>40</b>
	<b>Totaal</b>	<b>100</b>

De beoordelingscommissie kent aan de beantwoording van onderdelen A en B per inschrijver afzonderlijk een beoordeling toe. Voor de toekenning van een score wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beoordeling	Score
Onvoldoende	0
Voldoende	0
Ruim voldoende	15
Goed	30

Ieder beoordelingscommissielid geeft een individuele beoordeling. De score horende bij de beoordelingen worden per onderdeel bij elkaar opgeteld en gemiddeld door het aantal beoordelaars in de beoordelingscommissie.

#### 1. Gebruikscomfort apparatuur (maximaal 30 punten)

Gemeente Weert wenst een optimaal gebruikscomfort van de parkeerapparatuur op straat. De inschrijver dient één exemplaar van de parkeerautomaat waarmee er op deze aanbesteding wordt ingeschreven gedurende twee weken (18 mei 2015 tot en met 29 mei 2015) in het gemeentehuis te Weert aan te sluiten en te laten functioneren. De gemeente zorgt zelf voor de voeding ten behoeve van de parkeerautomaat. Uitgangspunt is een standaard geaarde contactdoos. Mocht dit niet voldoende zijn, dan dient de inschrijver vooraf aan te geven wat er nodig is.

De parkeerapparatuur wordt primair beoordeeld op het aspect gebruikscomfort. Hierbij wordt gelet op de volgende deelaspecten:

- Duidelijkheid stappenplan betaalhandeling contant;
- Duidelijkheid stappenplan betaalhandeling Dip & Go;

- Intuïtieve bediening;
- Lay-out en leesbaarheid display en automaat;

## 2. Score projectplan op hoofdlijnen en implementatietermijn (maximaal 30 punten)

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop gaat worden gewaarborgd dat de te leveren systemen tijdig en volledig bedrijfs gereed worden opgeleverd, wordt van de inschrijver verwacht dat deze bij de inschrijving een projectplan op hoofdlijnen opneemt. Voor dit plan kunnen maximaal 30 punten gehaald worden. Het projectplan bevat een beschrijving van alle activiteiten en de planning van die activiteiten die noodzakelijk zijn om vanaf gunning van de opdracht de systemen tijdig opgeleverd te hebben. In dit projectplan staat tevens expliciet de datum geschreven dat de systemen klaar zijn voor oplevering en welke datum deze klaar zijn voor gebruik door gemeente en publiek. Van de inschrijver wordt een datum (met garanties) gevraagd waarop alle 41 parkeerautomaten in gebruik kunnen worden genomen en daarmee beschikbaar zijn voor gemeente en publiek. De implementatietermijn dient te worden onderbouwd in een projectplan. Als **referentiedatum start implementatie dient maandag 5 oktober 2015** aangehouden te worden. Aan deze datum kunnen geen rechten worden ontleend. De implementatietijd opgegeven door de inschrijver is leidend in de contractvorming tussen partijen: de aangegeven implementatietijd zal in het contract worden opgenomen tezamen met een boetebeding per week overschrijding ingaande de dag na de door de inschrijver opgegeven opleverdatum. Om een reële opleverdatum af te dwingen hanteert de gemeente Weert een boetebeding. Iedere volledige week te late oplevering geeft de gemeente Weert het recht een boete te claimen van € 10.000 (excl. BTW) per week met een maximum van € 150.000,=.

Daarnaast dient er inzichtelijk gemaakt te worden welke werkzaamheden in het kader van nazorg gepland staan voor de periode na de oplevering inclusief de wijze waarop wordt samengewerkt met de gemeentelijke beheerders. Het is van groot belang dat indien er sprake is van kinderziektes en/ of onduidelijkheid over het functioneren van de geleverde systemen, deze zaken zo spoedig mogelijk opgelost worden.

Bij de beoordeling van het projectplan wordt primair wordt gelet op de volgende deelaspecten:

- Beschrijving van en duidelijkheid over activiteiten;
- Realistische planning;
- Samenwerking met gemeente;
- Communicatie intern (gemeente) en extern (ondernemers, bewoners en bezoekers);

## 3. Prijs (maximaal 40 punten)

De inschrijver dient voor de prijs bijlage 10 volledig in te vullen. De op te geven prijzen moeten voor de gemeente Weert volledig dekkend zijn. Aanvullende kosten zijn derhalve voor rekening van de inschrijver. De prijs voor het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van de parkeerautomaten dient gebaseerd te zijn op prijspeil 1 juli 2015.

De kosten voor onderhoud moeten voor 2015 (maanden naar rato), 2016 en 2017 (12 maanden) aangegeven worden (prijspeil 1 juli 2015 en 1 januari 2016). De prijs van 2017 voor het onderhoud vormt het uitgangspunt voor de jaarlijkse vergoeding van de daaropvolgende dagen. Voor de hosting dienen de kosten aangegeven te worden voor 2015 (maanden naar rato) en 2016, waarbij 2016 geldt als uitgangspunt voor de jaarlijkse vergoeding. Jaarlijks vindt indexering plaats volgens de op dat moment landelijk geldende CPI-index.

Voor de Inschrijfprijs van het onderdeel **levering** gelden de volgende uitgangspunten en rekenregels:

- Er geldt voor **levering** een minimale prijs van € 307.500 en een maximale prijs van € 512.500.
- Een inschrijving voor **levering** lager dan € 307.500 is toegestaan, maar dit levert geen extra punten op.

- Een inschrijving voor **levering** hoger dan € 512.500 wordt ter zijde gelegd en ongeldig verklaard.
- Voor de berekening van de totaalprijs van de inschrijver worden de kosten voor een periode van 3 jaar onderhoud en 4 jaar hosting (kosten onderhoud 2016 en 3 maal de kosten van 2017) plus de kosten voor de hosting (2016 maal 4) opgeteld bij de prijs voor het leveren, plaatsen en in bedrijf stellen van 41 automaten en de prijs van de eventuele meerkosten van de vereiste opties (NFC, kenteken en pinpad) voor 41 automaten.
- De inschrijver met de in haar inschrijving laagste totaalprijs, krijgt de maximale score op het aspect prijs (= 40 punten).
- Een inschrijving met een totaalprijs van € 500.000 of meer boven de laagste inschrijver krijgt 0 punten. Daartussen wordt lineair geïnterpoleerd. De score wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{Score prijs} = \left( \frac{\text{Laagste prijs} + € 500.000 - \text{Prijs inschrijver}}{€ 500.000} \right) * 40 \text{ punten}$$

## 5.2 Wijze van beoordelen

De wijze van beoordelen verloopt volgens de volgende stappen.

1. De inschrijvingen worden beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en vallen af. Tevens wordt de rechtsgeldigheid gecontroleerd;
2. De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen in het programma van eisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen kunnen eveneens terzijde worden gelegd en vallen af;
3. De volledige en valide inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op de gestelde kwaliteitscriteria gebruikscomfort en projectplan;
4. Na volledige inhoudelijke beoordeling wordt de separaat aangeleverde prijsopgave geopend en beoordeeld;

De inschrijver met de beste eindscore (totaal aantal punten op de onderdelen gebruikscomfort, projectplan en prijs) komt in aanmerking voor voorlopige gunning. Indien inschrijvers eenzelfde eindscore hebben behaald dan prevaleert de inschrijver met laagste prijs. Indien ook de prijs gelijk is dan is de inschrijver met de hoogste score op gebruikscomfort apparatuur de winnende inschrijver.

## 5.3 De beoordeling

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 medewerkers van de gemeente Weert en 2 adviseurs van Empaction.

Onderdeel A (gebruikscomfort) wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit 3 medewerkers van de gemeente Weert, 2 adviseurs van Empaction, een vertegenwoordiger namens de winkeliers en een vertegenwoordiger namens de bewoners.

Onderdeel B (projectplan) wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit 3 medewerkers van de gemeente Weert en 2 adviseurs van Empaction.

## 6 Programma van eisen

### 6.1 Algemeen

1. Het gaat om in totaal 41 parkeerautomaten op straat, met de mogelijkheid om onder dezelfde condities gedurende een periode van vijf jaar identieke apparaten bij te kopen;
2. Op dit moment kent Weert reeds 41 automaten in zone 1. Het is de bedoeling dat de 41 volledig nieuwe parkeerautomaten deze apparatuur gaat vervangen;
3. Het ontwerp van de parkeerautomaten is energiebewust, waardoor een verantwoord energiebeheer is te realiseren. Uit de inschrijving van de inschrijver moet blijken dat sprake is van verantwoord energiebeheer. Dit kan op verschillende manieren worden gerealiseerd. Dit is ter beoordeling door de inschrijver. Door het ontbreken van een objectief energielabel voor parkeerapparatuur volstaat voor dit onderwerp een kwalitatieve beschrijving van de inschrijver;
4. De te leveren parkeerautomaten voldoen aan NEN-EN12414 en zijn voorzien van een CE-verklaring;
5. De te leveren en te installeren parkeerautomaten voldoen aan de relevante normen en wettelijke eisen, evenals aan de voorschriften van de plaatselijke netbeheerder Stedin. <http://www.stedin.net/~media/files/stedin/algemene-voorwaarden/stedin-av-kv-werken-en-diensten-2014.pdf?la=nl-nl> of klik [hier](#) voor de Algemene Voorwaarden van Stedin;
6. De te plaatsen parkeerapparatuur dient aan te sluiten op de voorschriften van Stedin;
7. De in dit programma van eisen omschreven functionaliteit dient met het standaard softwarepakket van de leverancier te kunnen worden verwezenlijkt. Specifieke softwarematige aanvullingen op het standaard softwarepakket moeten tot een minimum worden beperkt en behoeven de instemming van de gemeente Weert;
8. Alle benodigde licenties van aangeboden software, hardware en netwerkonderdelen zijn opgenomen in de inschrijving. De gemeente Weert wordt volledig gevrijwaard voor enige aanspraak van derden op de onvolledigheid hiervan. De licenties op de software gelden voor onbepaalde tijd en met ingang van de datum waarop de software op de systemen is geïnstalleerd. Een en ander ongeacht de strekking van een onderhoudsovereenkomst;
9. Bij het gebruik van de parkeerautomaat of onderdelen van de parkeerautomaat is de privacy van parkeerders te allen tijde gewaarborgd en wordt voldaan aan de Nederlandse en Europese wet- en regelgeving op dit gebied;
10. Alle parkeerautomaten zijn zowel intern als extern voorzien van een uniek identificatienummer.
11. De parkeerautomaten zijn voorzien van automatische signaleringen van (pogingen tot) inbraak in de parkeerautomaten. Deze signalering wordt automatisch aan het managementsysteem doorgegeven, met een doormelding via SMS of e-mail naar [parkeerbeheer@weert.nl](mailto:parkeerbeheer@weert.nl);
12. Componenten zijn in staat een storing door te geven aan de beheerder/ centrale (bijvoorbeeld detector, kaartlezer, muntverwerking etc.). Storingen (naar keuze te bepalen) worden door het systeem per e-mail en/ of SMS gemeld aan de leverancier en de gemeente Weert;
13. De toegepaste materialen en bedieningscomponenten zijn vandaal- en weerbestendig (corrosiebestendig). Graffiti kan op eenvoudige wijze, zonder milieubelastende oplosmiddelen, van de parkeerautomaten worden verwijderd;
14. Wijzigingen in tariefstelling, parkeertijden zijn vrij programmeerbaar en kunnen door de gemeente Weert, zonder tussenkomst van de leverancier, op eenvoudige wijze worden ingevoerd en aangepast;
15. Voor het aanpassen van tarieven, parkeertijden, schermteksten en het aanmaken/ oproepen van rapportages en storingsmeldingen van de automaat heeft de gemeente Weert toegang tot het (webbased) managementsysteem en de aangesloten parkeerautomaten;
16. Bevoegdheden van medewerkers van de gemeente Weert zijn op vrij te kiezen niveaus in te stellen;
17. De parkeerautomaten werken decentraal met behulp van zelfstandige microprocessoren en kunnen indien noodzakelijk ook zonder netwerkverbindingen blijven functioneren;
18. De parkeerautomaten hebben gescheiden compartimenten voor:
  - Technisch gedeelte van de automaat;

- Geldkluis;
- 220 volt aansluiting.

19. De funderingen van de parkeerautomaten maken deel uit van de aanbesteding;

20. In het systeem kunnen alle binnen het verzorgingsgebied van de gemeente Weert gebruikte parkeertijden en tariefstellingen worden toegepast, waaronder (niet uitputtend):

- progressief;
- degressief;
- starttarief;
- per dagdeel afwijkend;
- dagkaarten;
- bezoekersvergunning tarieven.

21. De parkeerautomaten worden geprogrammeerd met de vigerende tarieven van de gemeente Weert opgeleverd.

## **6.2 Functioneel - Infrastructuur**

1. De plaatsing van de parkeerautomaten dient te geschieden met uiterste zorgvuldigheid en er dient voldaan te worden aan alle eisen en regelgevingen, zoals een KLIC- melding;
2. De parkeerautomaten moeten kunnen werken door middel van een aansluiting op het elektriciteitsnet.
3. De parkeerautomaten moeten bij plaatsing worden aangesloten op een eigen huisaansluiting voor een parkeermeter (1 x 6A). Deze huisaansluitingen zijn reeds aanwezig;
4. Enkele parkeerautomaten hebben specifieke eisen met betrekking tot de aansluiting, fundering enzovoort, zie bijlage 1. De inschrijver dient hier rekening mee te houden;
5. De parkeerautomaat is uitgerust met accu's zodat gebruik doorgang kan vinden in geval van onderbroken stroomvoorziening;
6. Drie nader door de gemeente Weert te bepalen parkeerautomaten dienen voorzien te worden van een elektrische verbruiksmeter;
7. De parkeerautomaten dienen draadloos met het managementsysteem te communiceren;
8. Daarbij dient gebruik gemaakt te worden van een GPRS netwerk;
9. De parkeerautomaten zijn geschikt voor betaling met muntgeld en voor elektronisch betalingsverkeer. Het managementsysteem slaat, voor zover dit is toegestaan, alle gegevens op en verwerkt de elektronische betalingen;
10. De geldstromen zijn optimaal beveiligd en kunnen te allen tijde gecontroleerd worden door de accountant van de gemeente Weert;
11. De parkeerautomaat geeft bij betaling met muntgeld geen wisselgeld terug.
12. De parkeerautomaat heeft een elektronische muntgleufontgrendeling. Deze kan door middel van het managementsysteem voorgeprogrammeerd worden.

## **6.3 Functioneel – Parkeerders**

1. De werking van de parkeerautomaten is voor parkeerders eenvoudig en intuïtief van opzet;
2. Instructies voor parkeerders worden via een statische instructieplaat, ondersteund door een full colour elektronisch scherm / display, verstrekt. De statische instructieplaten en het programmeren van de elektronische instructies worden geacht in de inschrijving te zijn opgenomen;
  - Tekst op instructieplaat: automaatnummer, straatnaam;
  - Tekst op display: logo gemeente Weert, betaaltijden, tarief, zone-aanduiding, handleiding betaalhandeling, storingsnummer e.d..
3. De waarde van ingeworpen munten bepaalt de parkeertijd;
4. Na bevestiging (akkoord) door de parkeerder, valt het muntgeld in de muntkluis;
5. Bij annulering wordt het reeds ingeworpen geld retour gegeven en wordt de transactie niet verwerkt. Dit laatste geldt ook voor elektronische betalingen;

6. Bij een elektronisch betaling wordt door middel van één of meerdere knoppen vooraf de gewenste parkeertijd, de eindtijd en het te betalen bedrag ingesteld en getoond. Na bevestiging (akkoord) door de parkeerder wordt het transactiebedrag van de rekening afgeschreven;
7. De parkeerautomaat verstrekt de parkeerder een tweezijdig uniek genummerd en herkenbaar parkeerticket, eventueel voorzien van het opgegeven kenteken;
8. Het parkeerticket wordt niet eerder geprint dan het moment waarop het elektronisch betaalmiddel is verwijderd uit de parkeerautomaat. Dit proces wordt ondersteund via het display.

#### **6.4 Beschikbaarheid apparatuur**

1. Inschrijver garandeert bij hosting van de beheertool per parkeerautomaat een beschikbaarheid van minimaal 98% per maand;
2. Inschrijver garandeert bij hosting een maximale downtijd (totale tijd dat de beheertool onbruikbaar is) van de beheertool van 12 uur per gebeurtenis;
3. Inschrijver garandeert een beschikbaarheid van de parkeerautomaten van minimaal 98% per maand gedurende de betaaltijden. Oorzaken die buiten de invloedssfeer van de leverancier vallen zijn hiervan uitgesloten;
4. Indien de minimale beschikbaarheid van de parkeerautomaten niet gehaald wordt, dan is gemeente Weert gerechtigd inschrijver een direct opeisbare boete op te leggen ter hoogte van € 500 per automaat per dag plus eventuele gedeerde opbrengsten;
5. Inschrijver garandeert een maximale downtijd per parkeerautomaat van 24 klokuren per gebeurtenis. Oorzaken die buiten de invloedssfeer van de leverancier vallen zijn hiervan uitgesloten;
6. Indien de leverancier de beschikbaarheid niet levert of de maximale downtijd overschrijdt, is gemeente Weert gerechtigd om inschrijver een direct opeisbare boete op te leggen. De hoogte van deze boete wordt als volgt bepaald:
  - a. De 'boete-balans' wordt per jaar opgemaakt;
  - b. Per dag dat de beschikbaarheid wordt overtreden geldt een minimum van €300,- per automaat;
  - c. De in totaal te betalen boete in één jaar met betrekking tot de beschikbaarheidseisen van de beheertool wordt gemaximeerd op 25% van de kosten van de hostingovereenkomst.
  - d. De in totaal te betalen boete in één jaar met betrekking tot de beschikbaarheidseisen van de parkeerautomaten wordt gemaximeerd op 25% van de kosten van de onderhoudsovereenkomst (na de garantietermijn).

#### **6.5 Constructie**

1. De gemeente Weert dient de mogelijkheid te hebben om, achter de aansluiting op het elektriciteitsnetwerk, eenvoudig en zonder tussenkomst van de inschrijver andere elektronische apparatuur met een vergelijkbaar stroomverbruik aan te sluiten;
2. De parkeerautomaat wordt op zodanige wijze geplaatst, dat het verplaatsen of verwijderen van de parkeerautomaat zonder hulp van een kraan niet mogelijk is;
3. De bestrating wordt na de plaatsing van de fundatie hersteld met de bestaande straatbekleding. Er blijven na plaatsing geen materialen achter (zand etc.). Eventuele stortgelden voor (rest)materialen zijn voor rekening van de inschrijver;
4. Indien er sprake is van vervuilde grond worden deze kosten middels een nacalculatie afgehandeld;
5. Onveilige situaties en overlast voor derden worden vermeden;
6. Het afsluiten van de bestaande parkeerautomaten van de energievoorziening en aansluiten van nieuwe parkeerautomaten op de energievoorziening wordt door de inschrijver gecoördineerd en uitgevoerd. Het plaatselijke energiebedrijf is Stedin. De nieuwe ean-codes worden beschikbaar gesteld aan de gemeente Weert;
7. Het aan- en afsluiten van de automaten dient te geschieden volgens de voorschriften van het energiebedrijf Stedin;

8. Het aan- en afsluiten van de automaten op de energievoorziening dient door gecertificeerd personeel plaats te vinden;
9. Elke parkeerautomaat dient te zijn voorzien van een aardeleiding met certificaat;
10. De parkeerautomaatsloten bestaan uit een uniek en gecertificeerd systeem met moedersloten;
11. De termijn tussen verwijderen van bestaande parkeerapparatuur en plaatsen van nieuwe parkeerapparatuur mag niet langer zijn dan één dag;
12. Wanneer middels een gestolen slot een sleutel wordt nagemaakt past deze niet op een ander slot uit het systeem.

## **6.6 Materiaalkeuze van de parkeerautomaat**

1. De parkeerautomaat is tenminste 5 minuten braakwerend en heeft een inbraakbestendige behuizing met vergrendeling van de deur op minimaal drie plaatsen of gelijkwaardig. De overgang van de deur op de kast moet zodanig zijn dat er geen mogelijkheid bestaat om voorwerpen tussen de deur en de kast te plaatsen. Het gaat hierbij om aanvallen met behulp van al dan niet licht elektrisch handgereedschap;
2. De stalen behuizing bestaat uit één geheel met een minimale dikte van 3 mm;
3. De parkeerautomaat is ter plaatse van sloten en/of andere kwetsbare onderdelen (waaronder de kluis) met een zodanig materiaal verstevigd, dat boren onvoldoende mogelijkheid biedt tot inbraak;
4. De parkeerautomaat is hemel- en spatwaterdicht;
5. De bovenzijde van de parkeerautomaat is afwaterend;
6. De parkeerautomaten zijn graffitiwerend;
7. Elk automaat heeft een verwarmingselement dat automatisch reageert bij een te lage buitentemperatuur (thermostaatgestuurd) zodat de betaalautomaat ook tijdens de vorstperiode bruikbaar is;
8. Het display is krasvast, slagbestendig en bestand tegen oplosmiddelen (schoonmaakmiddelen);
9. De parkeerautomaat heeft een grafisch LCD-schermbesturing met touch-functionaliteiten welke op circa 75 cm afstand goed leesbaar blijft, ook bij invallend zonlicht, en ook wanneer de parkeerder niet recht voor het scherm staat;
10. De afmetingen van het scherm staan toe dat buiten de parkeergegevens meerdere gegevens kunnen worden getoond;
11. Het beeldscherm kan informatieboodschappen tonen, die door de gemeente Weert op eenvoudige wijze op afstand kunnen worden ingevoerd. De data van alle koopzondagen en feestdagen in het lopende jaar zijn oproepbaar met een speciale softkey;
12. Vast onderdeel van de getoonde tekst op de tariefplaat is:
  - Betaald parkeren periode begint op datum / tijdstip;
  - Betaald parkeren eindigt op datum / tijdstip.
13. De constructie van de parkeerautomaat moet voorkomen dat de papierrol onbruikbaar wordt door intrekking vocht;
14. De printer is voorzien van een slijtvast snijmechanisme dat het parkeerticket op een betrouwbare manier afsnijdt;
15. De parkeerautomaat dient in de kleur RAL7021 uitgevoerd te zijn.

## **6.7 Bediening van de parkeerautomaat**

1. De bediening van de automaat is eenduidig, eenvoudig en snel. Informatie wordt na bediening door de parkeerder direct en zonder merkbare vertraging op het scherm getoond;
2. Na elke stap in een proces is het mogelijk een stap terug te doen dan wel de transactie af te breken;
3. Uitzondering hierop is dat na het bevestigen van betaling het alleen nog mogelijk is om te annuleren;
4. De bediening vindt plaats via een Touch screen;

5. Het scherm is zodanig geplaatst, dat een persoon van gemiddelde lengte zonder moeite de getoonde informatie kan lezen;
6. Er dient een minimaal aantal stappen doorlopen te worden door de gebruiker;
7. De automaat moet intuïtief en gebruiksvriendelijk zijn;
8. De bedieningsinformatie kan in meerdere talen worden weergegeven, waaronder minimaal Nederlands, Duits, Frans en Engels.

## **6.8 Muntverwerking en muntopslag**

1. De parkeerautomaat beschikt over een muntselector die alle euromunten van 10 cent en hoger kan verwerken en alle overige munten kan selecteren;
2. De muntgleuf is zodanig uitgevoerd dat de kans op blokkade door inworp van vreemde voorwerpen minimaal is;
3. De constructie van het muntverwerkingsysteem is dusdanig dat de kans op verstopping door vreemde voorwerpen minimaal is;
4. De gemeente Weert heeft te allen tijde zicht op de inhoud van de geldcassettes;
5. De geldcassette heeft een minimum capaciteit van 1.750 munten;
6. Het uitnemen van parkeergelden kan alleen door daartoe gecertificeerd personeel met gecertificeerde sleutel plaatsvinden. De gemeente Weert heeft hiertoe afspraken gemaakt met G4S;
7. Geldcassettes zijn zelfsluitend;
8. De parkeerautomaat geeft bij het uitnemen van de parkeergelden een kwitantie af waarop onder andere de datum, het in de kluis aanwezige muntgeld, de automaatidentificatie en het lichtingsnummer geprint wordt.

## **6.9 Elektronische betaling**

1. De parkeerautomaat is gecertificeerd volgens de geldende internationale EMV2-standaard en kent is uitgerust met Dip & Go: Elke Nederlandse bankpas beschikt over Dip & Go functionaliteit en kan zonder invoering van de pincode betalen met de bankpas;
2. De inschrijver wordt gevraagd om op het prijsblad (bijlage 10) een prijsopgaaf te doen van het toevoegen van een pinpad voor pinbetalingen op de automaat, inclusief de aansluiting met een clearingmaatschappij;
3. De inschrijver wordt gevraagd om op het prijsblad (bijlage 10) een prijsopgaaf te doen om de parkeerautomaat NFC als identificatiemiddel gebruiken bij het aan-en afmelden van een parkeeractie. Indien er van deze optie gebruik wordt gemaakt dienen de automaten met slechts een kleine aanpassing operationeel gemaakt te worden;
4. De parkeerautomaat is uitgerust met één kaartgleuf ten behoeve van pinbetalingen;
5. De ingevoerde kaart verdwijnt niet geheel in de parkeerautomaat en is te allen tijde eenvoudig handmatig uit te nemen door parkeerder;
6. De parkeerkaart wordt pas geprint nadat de betaalkaart uit de automaat is verwijderd;
7. De parkeerkaart zal minimaal de volgende gegevens laten zien (de uiteindelijke keuze en vormgeving van de kaart kan zowel door de gemeente Weert als inschrijver op eenvoudige wijze op afstand worden ingesteld):
  - Datum;
  - Begin parkeertijd;
  - Einde parkeertijd;
  - Afgerekend bedrag;
  - Locatiebenaming / automaatnummer;
  - Kenteken van het voertuig (indien van toepassing);
  - Kaartnummer (dubbelzijdig voorgedrukt, teruglopend naar 1).

## 6.10 Invoeren kenteken

De inschrijver wordt gevraagd om op het prijsblad (bijlage 10) een prijsopgaaf te doen van het toevoegen van kentekeninvoeren op de automaten. Deze functionaliteit wordt niet direct actief gemaakt, maar dient echter met een kleine aanpassing gebruiksklaar te maken zijn. Aan het invoeren van kentekenparkeren zijn de volgende eisen gesteld:

1. De parkeerder moet, indien de gemeente Weert dat in de toekomst wenst, het kenteken van zijn voertuig in kunnen geven. De leverancier kan dit op verzoek van de gemeente Weert activeren, zonder dat hiervoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht;
2. Het invoeren van het kenteken geschiedt dan door middel van een alfanumeriek toetsenbord dat onderdeel uitmaakt van de Touch screen;
3. Bij gegevensinvoer dient de parkeerder de letters A t/m Z en de cijfers 0 t/m 9 in te kunnen voeren;
4. De parkeergegevens (zonenummer, starttijd, eindtijd, kenteken) worden ten behoeve van de handhaving geautomatiseerd direct in de parkeerrechtendatabase van de gemeente Weert weggeschreven. De gemeente Weert is voornemens om deze database in dienstverlening uit te besteden aan een derde partij. Inschrijver moet de koppeling leveren. Uitgangspunt hierbij zijn de in Nederland gebruikelijke oplossingen. Momenteel zijn dat Lynxx van Parkmobile of het Servicehuis Parkeer- en Verblijfsrechten. In deze fase van het proces is nog geen keuze gemaakt. Het gaat in ieder geval om de standaard koppelvlakken van één van deze partijen;
5. Het kenteken wordt op de parkeerkaart en kwitantie afgedrukt en weggeschreven in de parkeerrechtendatabase van de gemeente Weert. De gemeente Weert is voornemens om deze database in dienstverlening uit te besteden aan een derde partij, zie punt hierboven.

## 6.11 Managementsysteem

1. De te leveren parkeerautomaten moeten worden aangesloten op een door de inschrijver te leveren online managementsysteem. Hierdoor kan centraal (op afstand) de werking van de automaten worden gemonitord en rapportages worden verzameld;
2. Elke parkeerautomaat dient aangesloten te zijn op het managementsysteem dat gehost wordt door de inschrijver;
3. Alle hostingkosten, inclusief alle bijkomende kosten zoals voor datatransmissie, dienen in de prijs te zijn verdisconteerd. Overschrijding van deze kosten wordt door de gemeente Weert uitgesloten c.q. niet geaccepteerd. Hieronder wordt niet verstaan datagebruik van gemeente Weert om de managementtool te raadplegen. De inschatting van het aantal huidige transacties is 1- 1,3 miljoen per jaar, wat voor 80% cash wordt betaald;
4. De parkeerautomaat blijft bij communicatie met het managementsysteem en uitwisseling van gegevens normaal functioneren. Dat betekent onder andere dat parkeertransacties in uitvoering gelijktijdig worden verwerkt en nieuwe parkeertransacties kunnen worden opgestart;
5. Alle handelingen, wijzigen, uitlezingen, monitoring, upgradering, et cetera in (of aan) de software van de parkeerautomaten, zoals wijzigingen in tariefstelling en schermteksten, de tijdsduur van het betaalde parkeren, het up- en downloaden, het uitlezen van aanwezige hoeveelheden chartaal en plastic geld, kunnen op afstand worden opgevraagd. Alle hier genoemde handelingen worden geacht in de hostingkosten te zijn opgenomen;
6. Vanuit het managementsysteem dienen signalen te worden verstuurd van poging tot inbraak, papiervoorraad bijna op, inhoud van de geldcassettes en andere zaken. Deze signalering wordt automatisch aan het managementsysteem doorgegeven, met een doormelding via SMS en e-mail naar [parkeerbeheer@weert.nl](mailto:parkeerbeheer@weert.nl);
7. Vanuit het managementsysteem zijn onder andere zaken als betaalafhandeling, tariefaanpassingen, schermtekstwijzigingen en het maken van rapportages te verwezenlijken;
8. Wijzigingen dienen zowel direct als binnen een termijn van 12 maanden ingevoerd te kunnen worden en operationeel gemaakt worden op elk gewenste startdatum in de toekomst;
9. Updates gedurende het onderhoudscontract van de parkeerautomaat en managementsysteem worden geacht in de inschrijving te zijn opgenomen;

10. Alle ruwe data uit de parkeerautomaten en het managementsysteem zijn door de gemeente Weert op eenvoudige wijze uit te lezen en te exporteren naar de gebruikelijke standaarden, tevens worden deze gegevens structureel elke eerste week van de maand digitaal door inschrijver aangeleverd;
11. Voor het opstellen van managementinformatie en alle overig gewenste rapportages dient het softwarepakket minimaal de volgende informatie op uur-, dag-, week-, maand-, kwartaal- en jaarbasis te kunnen generen (met uitzondering van wettelijk beschermde gegevens):
  - parkeergedrag op basis van de koop van parkeerkaarten;
  - betaalgedrag verdeeld naar betaalwijzen;
  - overzichten van meldingen en storingen met aantallen, frequenties, doorlooptijden en soort storing;
  - de opbrengsten per parkeerautomaat (tevens per lichting);
  - statistische informatie per tijdsperiode;
  - statistische informatie per object;
  - statistische informatie per betalingssoort;
  - statistische informatie met combinaties van bovenstaande;
  - financiële informatie per tijdsperiode;
  - financiële informatie per object;
  - financiële informatie per betalingssoort;
  - financiële informatie met combinaties van bovenstaande.
12. De parkeerautomaten zijn volledig op afstand bestuurbaar. Hieronder wordt verstaan dat de complete software van het managementsysteem benaderbaar moet zijn vanaf iedere pc zonder installatie van extra lokale software. Met behulp van een webbrowser wordt zonder extra applicatie vanuit iedere gewenste locatie op het systeem ingelogd en kunnen geautoriseerde alle operationele en beheersmatige handelingen uitvoeren.

## 6.12 Onderhoud en garantie

1. De garantietermijn van de parkeerautomaten is minimaal 1 jaar nalevering en acceptatie van de bedrijfstelling. Gedurende deze garantieperiode worden voor het totaal aan in deze overeenkomst genoemde onderhoud geen kosten in rekening gebracht;
2. De gemeente Weert sluit met de inschrijver een Onderhoudsovereenkomst voor een onderhoudsperiode van 4 jaar na garantieperiode met optie tot verlenging. Uitsluitend de gemeente Weert kan de onderhoudsovereenkomst opzeggen, doch niet eerder dan 1 jaar (12 maanden) na oplevering van de parkeerautomaten, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden;
3. Elke parkeerautomaat heeft een nalevergarantie van tenminste 10 jaar na levering van de parkeerautomaten aan de gemeente Weert;
4. De all-in onderhoudsprijs, inzichtelijk gemaakt per jaar, is inclusief alle materiaal en kosten, zoals reiskosten, reis-uren, arbeidsuren en voorrijdkosten;
5. Er dient voldoende voorraad van onderdelen te zijn zodat de beschikbaarheid van de Parkeerautomaten gewaarborgd is;
6. Kosten met betrekking tot aantoonbare -aanrijdingen en vandalisme kunnen separaat in rekening worden gebracht. Na overleg met de gemeente Weert en na het ontvangen van een door gemeente Weert te verstrekken nummer. Deze dient op de factuur vermeld te worden. Dat is alleen mogelijk indien de gemeente Weert heeft aangegeven dat het schade betreft wegens aanrijdingen en/of vandalisme;
7. Het 1<sup>e</sup> lijns onderhoud wordt door de gemeente Weert verzorgd en bestaat uit werkzaamheden die zonder hulpmiddelen kunnen worden uitgevoerd:
  - Het reinigen van de ticketprinter;
  - Het verhelpen van geld- en kaartklemmingen;
  - Het resetten van een specifiek apparaat;
  - Het aanvullen van kaarten;
  - Het reinigen van kaartlezers;

- Het reinigen van muntselectoren;
  - Het wisselen van modulaire onderdelen en het versturen van deze onderdelen naar inschrijver;
  - Het opvragen van storingen in het managementsysteem;
  - Contractmanagement naar leveranciers.
8. Medewerkers van de gemeente Weert krijgen hiertoe één dag instructie te Weert. De kosten hiervan zijn in de inschrijving begrepen;
9. Alle niet genoemde 1e lijnstoringen zijn 2e lijnstoringen en dienen door de inschrijver opgelost te worden;
10. Gedurende de looptijd van het onderhoudscontract gelden de volgende responstijden: 4 werkuren gedurende de betaaltijden;
11. De betaaltijden zijn vastgesteld op:

Ma, di, wo, vrij	09.00- 18.00 uur
Donderdag (koopavond)	09.00- 21.00 uur
Zaterdag	09.00- 17.00 uur

12. Eventueel onderhoud, vakkundig door derden uitgevoerd met originele materialen en volgens de richtlijnen van inschrijver, mag geen invloed hebben op de werking van de parkeerapparatuur en de door inschrijver afgegeven garanties op onderdelen.