



## Nieuwbouw poppodium Victorie

Leidraad selectiefase

Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure



Opdrachtgever

**Gemeente Alkmaar**



Referentienummer

990292/20150316AH01



Samenstelling

Arjen Huiden

Definitief / 16 maart 2015



Zekeringstraat 46 | 1014 BT Amsterdam

Postbus 59112 | 1040 KC Amsterdam

+31 (0)88 235 04 27

www.icsadviseurs.nl



## Inhoud

Begripsbepalingen .....	4
1 Inleiding .....	6
2 Informatie over de opgave .....	7
2.1 Inleiding .....	7
2.2 Betrokken partijen.....	7
2.3 Project en locatie.....	7
2.4 Opdracht en werkzaamheden.....	8
2.5 Motivatie voor de opdrachtvorm .....	10
2.6 Planning .....	10
2.7 Profielschets beoogde contractpartij .....	10
3 Aanbestedingsprocedure .....	12
3.1 Inleiding .....	12
3.2 Tijdschema.....	12
3.3 Fase 1 -selectie.....	13
3.3.1 Inlichtingen .....	13
3.3.2 Aanmelding .....	13
3.3.3 Dag en wijze van Aanmelding .....	13
3.3.4 Beoordeling van de Aanmelding .....	14
3.3.5 Bekendmaking van de resultaten .....	15
3.3.6 Bewijsstukken aanleveren.....	15
3.4 Fase 2 - Gunning .....	16
3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding .....	16
4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria .....	19
4.1 Inleiding .....	19
4.2 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief) .....	19
4.3 Geschiktheidseisen .....	19
4.3.1 Financiële en economische draagkracht .....	19
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	20
4.4 Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde.....	21
4.5 Ondertekening.....	22
4.6 Selectiecriteria .....	22
4.6.1 Referentieprojecten.....	22
Bijlage 1 - Invulformulier Eigen Verklaring .....	24
Bijlage 2 - Invulmatrix Geschiktheidseis referenties .....	25
Bijlage 3 - Invulmatrix Selectiecriteria .....	26



## Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**  
De partij die voornemens is het werk op te dragen, in dit geval het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alkmaar, voor deze de unit Projecten, Programma's en Interim-Management (PPI)
- **Aanmelding**  
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen danwel Inschrijvingen van de Gegadigden cq. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
- **Bestek/ Uitvoeringstechnisch ontwerp**  
De documenten op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de af te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en Aanbestedende Dienst.
- **Combinatie**  
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving "de Inschrijver", gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten die door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover vragen (tijdig) zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**  
De te verrichten werkzaamheden zoals in deze leidraad beschreven, welke beschrijving verder uitgewerkt wordt in de Gunningsleidraad en kort gezegd kunnen worden omschreven als het ten behoeve van het Project op basis van een bestek uitwerken van het bouwkundig en constructief Uitvoeringsgereed ontwerp, de realisatie van de bouwkundige en constructieve werken, de vaste inrichting, de coördinatie van de (voorbereiding van) de installatietechnische werkzaamheden en het verzorgen van nazorg.
- **Project**  
De nieuwbouw van poppodium Victorie aan de Pettermerstraat op Overstad in Alkmaar.
- **Selectieleidraad**



Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

- **Winnende Inschrijver**

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

## 1 Inleiding

De gemeente Alkmaar heeft het initiatief genomen om op Overstad nieuwbouw te plegen voor Poppodium Victorie. Voor realisatie van dit project is de gemeente op zoek naar een bouwkundig aannemer en heeft daarvoor een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Er wordt aanbesteed op basis van bestekken/ Uitvoeringstechnisch ontwerp. Voor de gebouw gebonden installaties wordt een afzonderlijke onderhandse aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), deze Selectieleidraad heeft gedownload voor het project “Nieuwbouw poppodium Victorie”.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure (nationale procedure met voorselectie) onder toepasselijkheid van het ARW 2012. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria en minimumeisen maakt de Selectiecommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de Opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘Economisch Meest Voordelige Inschrijving’ wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Voorliggende leidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave;
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie en gunning (op hoofdlijnen) plaatsvindt.

De leidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De leidraad is als volgt opgebouwd. Een omschrijving van aard en omvang van de opgave is in hoofdstuk 2 vermeld. Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorend tijdschema is weergegeven in hoofdstuk 3. De eisen, evenals de door de Gegadigde te overhandigen informatie om in aanmerking te komen voor selectie en de beoordelingswijze zijn weergegeven in hoofdstuk 4. De leidraad wordt afgesloten met een aantal bijlagen waaronder het verplichte format Eigen Verklaring dat Gegadigden dienen te overleggen bij hun Aanmelding.

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.



## 2 Informatie over de opgave

### 2.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen: betrokken partijen, project & locatie, Opdracht & werkzaamheden, motivatie voor de opdrachtvorm alsook Planning van de Opdracht en de profielschets van de beoogde contractpartij nader toegelicht. Hiermee beoogt de Aanbestedende Dienst duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project in ruime zin waarop de voorgenomen opdracht betrekking heeft.

### 2.2 Betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit: Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alkmaar, voor deze de unit Projecten, Programma's en Interim-Management (PPI)

- Postadres: Postbus 53, 1800 BC Alkmaar
- Bezoekadres: Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar

Partners in het project zijn: Poppodium Victorie

De ontwerpde partijen, welke de ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren, zijn:

- Architect: DP6 architectuurstudio bv te Delft;
- Adviseur Installaties: EWZ adviseurs te Harderwijk
- Adviseur Constructies: Adviesburo W.F.O. bv te Wervershoof;
- Adviseur Akoestiek: DGMR te Arnhem;
- Adviseur Theatertechniek: Event Acoustics te Utrecht.

Directie en het bouwkundig toezicht zijn op dit moment nog niet bekend. Adviseur Installaties verzorgt het toezicht op de installatiewerkzaamheden. Adviseur Constructies zal deze rol invullen ten aanzien van de constructieve werkzaamheden. De architect zal het esthetisch toezicht tijdens de uitvoering voeren.

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V., contactpersoon: mevrouw W. Meulenbroek, bezoekadres: Zekeringstraat 46 te Amsterdam

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te verlopen via [amsterdam@icsadviseurs.nl](mailto:amsterdam@icsadviseurs.nl).

### 2.3 Project en locatie

Op 10 maart 2014 heeft de gemeenteraad van Alkmaar ingestemd met nieuwbouw voor poppodium Victorie aan de Pettermerstraat op Overstad. Hiermee wordt een invulling gegeven aan het cultureel concentratiepunt in Alkmaar. Het nieuwe Victorie zal plaats bieden aan een muziekcafé en één concertzaal voor 800 bezoekers.

DP6 architecten heeft in samenwerking met een ontwerpteam zorg gedragen voor een frivool, uitnodigend, pragmatisch en functioneel ontwerp. Het ontwerp van DP6 voor het nieuwe gebouw van Victorie zoekt aansluiting bij de bestaande en enigszins ruige sfeer van Overstad. Dit voormalige bedrijventerrein wordt getransformeerd naar een gemengd gebied met diverse commerciële en culturele functies. Het poppodium krijgt een stoere uitstraling met een gevel die grotendeels bestaat uit staal en aluminium, gecoat in een industriële kleur. Aandachtspunten voor het

poppodium zijn uiteraard de akoestiek zowel naar buiten, als de interne geluidsoverdracht en nagalm. Uitgangspunt voor het ontwerp is een geluidsdruk van 105dB(A) housemuziek in zowel de grote zaal (met balkon) en de kleine zaal.

Gedeeltelijk gelijktijdig aan de bouw van het poppodium wordt gebouw aan de naastliggende JT bioscoop. De gehele bouwlocatie van zowel de bioscoop als het poppodium is krap mede gelet op de omvang, de verwachte transporten buiten en op de bouwplaatsen en de beperkte bouw tijden van beide projecten. Hier dient in de prijsvorming en uitvoering uiteraard aandacht aan te worden gegeven.

Inmiddels is het ontwerpproces tot en met de fase Definitief ontwerp gevorderd. De volgende fase is de bestek/Technisch Ontwerp fase waarna en op basis waarvan het werk wordt aanbesteed. Het werk zal worden aanbesteed in twee percelen zodat een bouwkundig aannemer en een installatietechnisch (E en W) aannemer bij het werk worden betrokken. Voor de gebouw gebonden installaties wordt een afzonderlijke onderhandse aanbestedingsprocedure uitgeschreven. De bouwkundig aannemer krijgt de coördinerende rol in het uitvoeringsteam. De installateur zal optreden als nevenaannemer.

Overige eisen en wensen voor het project worden aan de Inschrijvers bij start van de gunningsfase bekend gemaakt door het overleggen van de bestekken en eventuele overige documenten.



*Impressie DP6 architectuurstudio*

## 2.4 Opdracht en werkzaamheden

De Opdracht wordt aanbesteed op basis van een Uitvoeringstechnisch ontwerp / bestekken (gebaseerd op de UAV 2012). Tot de Opdracht en werkzaamheden behoren derhalve:

- [Algemene werkzaamheden en coördinatie](#)

Aanbesteding vindt plaats op basis van een Uitvoeringstechnisch ontwerp (bestek en bijbehorende tekeningen). Het bouwkundig /constructief Uitvoeringstechnisch ontwerp wordt gedurende de aanbestedingsprocedure door het ontwerpteam uitgewerkt in een Uitvoeringsgereed Ontwerp. De winnende inschrijver werkt dit na aanbesteding vervolgens uit in werk-, uitvoerings- en productietekeningen. Dit proces wordt in nauwe samenwerking met de opdrachtgever, ontwerpende partijen en de installateur elektrotechniek en werktuigbouw uitgevoerd. De installatietekeningen worden na aanbesteding door de geselecteerde installateur uitgewerkt tot Uitvoeringsgereed ontwerp en vervolgens in werk-, uitvoerings- en productietekeningen. De adviseur installaties levert na aanbesteding derhalve geen nadere uitwerking aan (ook niet aan de bouwkundig aannemer).

Tevens behoort het inbrengen van kennis en expertise ten aanzien van onder meer planning/fasering (voorbereiding en uitvoering), kostenbeheersing en kostenreductie, uitvoering en kwaliteit tot de taken van de te selecteren partij. Na het afronden van en waar nodig parallel aan deze voorbereidingsfase zal de uitvoeringsfase starten.

De uitvoerende partij is de coördinerend aannemer en treedt daarmee ook op als coördinator van de voorbereidings- en uitvoeringswerkzaamheden van de aannemer installaties. Tijdens de uitvoering is de aannemer verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, coördinatie en veiligheid op en om de bouwplaats. De aannemer voert alle werkzaamheden uit die zijn opgenomen in contractstukken (aanbestedingsdocumenten, Uitvoeringstechnisch ontwerp en nota's) met betrekking tot de realisatie van het project. De aannemer is verplicht alle werkzaamheden te verrichten die in het kader van het bouwveiligheidsplan conform de aanbestedingsdocumenten en Uitvoeringstechnisch ontwerp zijn vastgelegd en rapporteert hierover aan de bouwdirectie in de bouwvergadering.

De aannemer dient er als contractpartij uiteraard op toe te zien en is er verantwoordelijk voor dat haar onderaannemers alle werkzaamheden uitvoeren die zijn opgenomen in de contractstukken (aanbestedingsdocumenten, Uitvoeringstechnisch ontwerp en nota's) die nodig zijn voor de realisatie en het bedrijfsvaardig opleveren van het project. Zij draagt daarbij ook zorg voor de afstemming met en coördinatie van de nevenaannemers zoals bijvoorbeeld de elektrotechnisch en werktuigbouwkundig installateur alsook de coördinatie van bijvoorbeeld directieleveringen. De aannemer stelt in overleg met onderaannemers, nevenaannemers, leveranciers en bouwdirectie een gedetailleerde uitvoeringsplanning op en handelt hiernaar. Ook de afstemming van de werkzaamheden van de onder-, nevenaannemers en leveranciers ten aanzien van het opgestelde Bouwveiligheidsplan en de detailplanning zijn de verantwoordelijkheid voor de te selecteren uitvoerende partij. Ook de noodzakelijke afstemming met nuts bedrijven en overheden behoren tot de werkzaamheden van de aannemer.

Op de Opdracht zijn enkele bijzondere voorwaarden van toepassing. Deze zijn geduid in het in de tweede fase van de procedure te verstrekken Uitvoeringstechnisch ontwerp /bestek. Een van de voorwaarde is dat de winnende inschrijver 5% van zijn aanneemsom zal aanwenden voor Social Return on Investment. Een nadere invulling van deze voorwaarden wordt middels het Uitvoeringstechnisch Ontwerp nader geduid.

- **Realiseren bouwkundige en constructieve werken**

Kort gezegd bestaan deze uit: het uitvoeren van de bouwkundige en constructieve werken voor het project conform de contractstukken.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken leidraad, Uitvoeringstechnisch Ontwerp / bestekken (inclusief bijlagen), concept overeenkomsten en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het voorbereidings- en realisatieproces, het project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de



criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

## 2.5 Motivatie voor de opdrachtvorm

Gekozen is het werk aan te besteden in 2 percelen. Middels deze aanbesteding wordt een bouwkundig aannemer bij het werk betrokken die tevens zal optreden als coördinerend aannemer. Middels een separate aanbestedingsprocedure wordt een elektrotechnisch en werktuigbouwkundig installateur betrokken die zal optreden als nevenaannemer.

Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

## 2.6 Planning

De werkzaamheden van de aannemers dienen direct na gunning te starten met de werkvoorbereiding. Onderstaand de planning op hoofdlijnen middels enkele mijlpalen:

- Voorlopige gunningsbeslissing 17 juni 2015
- Einde standstill periode 8 juli 2015
- Opdrachtverstrekking 9 juli 2015
- Start werkvoorbereiding 9 juli 2015
- Start Uitvoering medio augustus 2015
- Oplevering medio juni 2016
- Start Inrichten en proefdraaien medio juni 2016
- Opening medio augustus 2016

Opdrachtnemer wordt gevraagd in overleg met de opdrachtgever en nevenaannemer een detailplanning op te stellen met daarin de genoemde mijlpalen en zijn kennis, kunde en bouwsystematiek in te zetten om deze data te behalen. Na overeenstemming vormt de planning onderdeel van de overeenkomst tussen partijen.

Bovenstaande planning op hoofdlijnen is enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming. Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

## 2.7 Profielschets beoogde contractpartij

De aanbestedende dienst wenst ook in de volgende projectfasen met een partij samen te werken waarbij sprake is van een goede en constructieve samenwerking. De aanbestedende dienst is op zoek naar deskundige en ervaren contractpartijen met een goede staat van dienst, en die kennis en ervaring hebben op het gebied van de bouw van poppodia of soortgelijke voorzieningen. Partijen dus die snappen dat werken met gemeente, culturele instellingen en haar medewerkers bijzondere competenties aan het bedrijf en aan de individuele medewerkers stelt. Die begrijpen dat sprake is van een maatschappelijk project met een brede publieke belangstelling waarin alles bij oplevering tot in de puntjes verzorgd moet zijn en moet kloppen

De aanbestedende dienst zoekt klantgerichte, meedenkende, proactieve partijen, die zich daadwerkelijk als partner manifesteren. Betrokkenheid en net dat ene stapje meer doen (ook na oplevering) waardoor de opdrachtgever en de gebruikers worden geholpen maken het verschil. Partijen dus over wie de aanbestedende dienst bij afloop van het project zal zeggen: *“Hopelijk treffen we deze partij wederom bij een volgend project. Het was constructief en fijn samenwerken met hen zowel bij de voorbereiding, de bouw als de nazorgfase. Het is maar de vraag of we ooit zulke goede, betrokken, pro actieve en ervaren partijen krijgen bij een volgende klus”*.



De aanbestedende dienst is met name geïnteresseerd in (onder)aannemers die voldoende aantoonbare ervaring hebben met:

- Het realiseren van vergelijkbare projecten (poppodium, theater, et cetera).
- Vergelijkbare projecten waarbij de aannemer kennis heeft ingebracht op het gebied van onder meer:
  - Planning/fasering (voorbereiding en uitvoering);
  - Kostenbeheersing;
  - Uitvoering;
  - Kwaliteit;
  - Nazorg.

Dit is nader uitgewerkt en gevraagd in hoofdstuk 4.

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor fase 1 - selectie duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de te volgen procedure in fase 2. De gestelde minimumeisen en selectiecriteria voor de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure worden in hoofdstuk 4 benoemd.

#### 3.2 Tijdschema

Onderstaand schema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en fase 2 - gunning (onder voorbehoud).

Activiteit	Tijdstip
<b>Fase 1 - selectie</b>	
Publicatie aankondiging = start procedure	16 maart 2015
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	26 maart 2015 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen	31 maart 2015
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	8 april 2015 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten selectie	20 april 2015
Overleggen bewijsstukken	Vanaf 20 april 2015
Einde standstill periode	1 mei 2015
<b>Fase 2 - gunning</b>	
Uitnodiging inschrijving fase 2 (verzending gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	1 mei 2015
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-inschrijving	4 mei 2015 voor 12:00 uur
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	13 mei 2015 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen 1	19 mei 2015
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	26 mei 2015 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen 2	1 juni 2015
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	11 juni 2015 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten fase 2 (voornemen gunning)	17 juni 2015
Einde standstill periode	8 juli 2015
Contractering	9 juli 2015
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Vanaf 10 juli 2015

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van vragen, Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

### 3.3 Fase 1 -selectie

#### 3.3.1 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld onder vermelding van “*Vragen Nieuwbouw poppodium Victorie te Alkmaar*”.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in Microsoft Word (en niet in pdf om gezette Word(!)) in te dienen waarbij gebruik wordt gemaakt van het bij deze leidraad bijgevoegd format in Word bestand.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot **uiterlijk** de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden verzonden aan mevrouw W. Meulenbroek, [amsterdam@icsadviseurs.nl](mailto:amsterdam@icsadviseurs.nl).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen op de daartoe in hoofdstuk 3.2 Tijdschema aangegeven datum. De nota kan door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken.

De Nota van Inlichtingen geldt vanaf het moment van verzending als aanbestedingsdocument . Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen schriftelijk zijn verstrekt door ICSadviseurs.

#### 3.3.2 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Aanmelding dient plaats te vinden door het invullen en indienen van de bijlagen 1, 2 en 3 als gevoegd bij deze leidraad.

#### 3.3.3 Dag en wijze van Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure en voorschriften zoals beschreven in onderhavige leidraad.

De Aanmeldingen dienen:

- in enkelvoud in witdruk;
- bij voorkeur aan elkaar geniet en niet voorzien van omslag en/of tabbladen;
- samen met een identiek digitaal exemplaar in enkelvoud (USB stick);
- opgesteld in de Nederlandse taal;
- onder vermelding van “Aanbesteding Nieuwbouw poppodium Victorie te Alkmaar”,  
tijdig te zijn bezorgd bij:

Adres:

ICSadviseurs  
T.a.v. mevrouw W. Meulenbroek  
Zekeringstraat 46 (1<sup>ste</sup> verdieping)  
1014 BT Amsterdam

Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en worden ongeopend geretourneerd aan de betreffende Gegadigde. Het risico van postvertraging is geheel voor eigen



risico en verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanmelding enkel per e-mail is niet toegestaan. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

**De in te dienen documenten zijn:**

- **Bijlage 1:** De Eigen Verklaring met de volgende hoofdstukken en gevraagde informatie:
  1. Algemene gegevens
  2. [n.v.t.]
  3. [n.v.t.]
  4. Facultatieve Uitsluitingsgronden
  5. Geschiktheidseisen
  6. Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden
  7. Toelichting voor zover niet aan uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan
  8. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden
  9. Ondertekening
  10. Bijlage 1 van de Eigen Verklaring (met verwijzing naar Bijlage 3 van deze leidraad).
- **Bijlage 2:** referenties o.b.v. kerncompetenties als onderdeel van punt 5. Geschiktheidseisen.
- **Bijlage 3:** opgave referentieprojecten in het kader van de Selectiecriteria (ter vervanging van Bijlage 1 - Eigen Verklaring).

In hoofdstuk 4 wordt een nadere uitleg gegeven.

### 3.3.4 Beoordeling van de Aanmelding

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (facultatief, onderdeel 4 van de Eigen Verklaring) en Geschiktheidseisen (onderdeel 5 van de Eigen Verklaring). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Indien een Aanmelding niet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan worden de geselecteerde Gegadigden (welke worden gevraagd tot het doen van een Inschrijving in de gunningsfase) bepaald door selectie op basis van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntenscore kan worden opgebouwd (zie hoofdstuk 4 en bijlage 3).

Het selectie criterium en de daarbij behorende weging is:

- De referentieprojecten 100 %

De invulling van dit criterium en de wijze van beoordeling door de Beoordelingscommissie van dit criterium is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Na het toekennen van de scores voor het selectie criterium wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.



Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

### 3.3.5 Bekendmaking van de resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de vijf geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen / Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding heeft plaatsgevonden.

Indien een - in het kader van de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen selectiebesluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met deze (standstill) periode van 10 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Wel wordt met de dan geselecteerde Gegadigden aangevangen met gunningsfase. In de gunningsfase is een standstill periode van 20 kalenderdagen na het uitspreken van het gunningvoornemen van toepassing.

Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst er vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van selectie (of gunning) af te zien, hiermee vervallen alle rechten van de Gegadigde. Aan het voornemen tot selectie of gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 3.3.6 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring die door deze partijen zijn overgelegd bij Aanmelding.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 10



kalenderdagen te worden aangereikt door geselecteerde Gegadigden. Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de gunningsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde uit de selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase en zal van deze partij dan de bewijsstukken opvragen.

De bewijsstukken betreffen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring blijkt.  
*(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid.  
*(niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een verklaring van de Belastingdienst/belastinginspecteur inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies.  
*(niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een kopie van een verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering af zal sluiten (zie § 4.3.1).  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een bankverklaring waaruit de bereidheid van een bank blijkt om bij gunning voor dit project een bankgarantie te overleggen (zie § 4.3.1).
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2008), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg (zie § 4.3.2).  
*(niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een kopie van een geldig certificaat van het veiligheidsbeheersysteem (VCA\*\*), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid (zie § 4.3.2).  
*(niet ouder dan 36 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseis ‘ervaring met het realiseren van een nieuw poppodium, theater, concert-, operagebouw of bioscoop met een minimale omvang van 1.500 m2 bruto vloeroppervlakte, bouwkundige werken’ (zie § 4.3.2).  
*(referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*

### 3.4 Fase 2 - Gunning

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de in hoofdstuk 3.2 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, bestaande uit het bestek/ Uitvoeringstechnisch ontwerp, de leidraad voor de tweede fase en de modelovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium ‘economisch meest voordelige Inschrijving’ één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit middels een combinatie van prijs en kwaliteit. Nadere informatie omtrent de te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunning leidraad.

### 3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

- De benodigde inschrijvingsdocumenten en de Eigen Verklaring zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze leidraad beschikbaar gesteld (digitaal) zodat deze gebruikt kunnen worden bij het opstellen van de Aanmelding.  
Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet



toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

- Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden, als zelfstandig Gegadigde/Inschrijver of in combinatie.  
*(Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).*
- Voor combinaties dient per combinant de Eigen Verklaring (bijlage 1) te worden ingevuld en ondertekend. Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en gezamenlijk opgave te doen ten aanzien van de selectiecriteria.
- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, niet voldoen aan de voorgeschreven vorm, niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste gegevens bevat of voorwaardelijk zijn, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- Indien een Aanmelding niet tijdig is ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Voor alle onderdelen van deze aanbestedingsprocedure geldt dat een Aanmelding, Inschrijving of andere documenten welke niet voldoen aan de voorgeschreven vorm, incompleet zijn, onvolledig zijn of onjuiste gegevens bevatten aanleiding kunnen zijn om de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen en Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Gegadigde danwel Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde / Inschrijver om haar Aanmelding en Inschrijving volledig en duidelijk in te dienen. De Aanbestedende Dienst is niet gehouden de Gegadigde/Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht kan de Aanbestedende Dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht (zij is daartoe echter nimmer verplicht). Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding of Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Aanmelding/Inschrijver zijn Aanmelding/Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader verduidelijkt of aanvult zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is ingediend. Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigden/Inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding of Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding of Inschrijving nimmer (meer) voor selectie of gunning in aanmerking zal kunnen komen.

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
- De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door de Beoordelingscommissie die bestaat uit een vertegenwoordiging van Gemeente Alkmaar, Unit PPI ondersteund door ICSadviseurs.



- Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijld leiden tot uitsluiting van deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten. Gegadigden of Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
- Aanvullend documentatiemateriaal als gevoegd bij de Aanmelding wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang. Gegadigde kan daar dan ook geen enkel recht aan ontlenen en het bijvoegen van aanvullend documentatiemateriaal kan leiden tot uitsluiting.
- Deze leidraad met bijlagen en alle overige door of namens de aanbestedende dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de aanmelding kennis moeten nemen van deze informatie.

Evenmin mag door gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt. Voorts zal alle door gegadigde verstrekte informatie door of namens de aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

- De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken tot het einde van het project. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.
- Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.
- Partijen die zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van zijn vertegenwoordigers hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten ontlenen, maar zullen zich conform de voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.
- Alle kosten welke gemaakt worden ten behoeve van de aanmelding in fase 1 of het opstellen van de inschrijving door gegadigden die hiertoe worden uitgenodigd in fase 2, worden door de aanbestedende dienst niet vergoed.
- Indien een geselecteerde Gegadigde niet wenst in te schrijven is de Aanbestedende Dienst gerechtigd (maar niet verplicht) de volgende Gegadigde in de rangorde op basis van de selectiecriteria uit te nodigen tot deelname aan fase 2 - gunning.
- Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt indienen via het klachtenmeldpunt van de gemeente Alkmaar:  
[https://alkmaar.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf!/fmr\\_f.show?p\\_mim\\_id\\_hoofd=5193&p\\_fmr\\_id=25010295#actiefblok](https://alkmaar.interaccess.nl/pls/alkmaar/bedrijf!/fmr_f.show?p_mim_id_hoofd=5193&p_fmr_id=25010295#actiefblok)

Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.



## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

### 4.1 Inleiding

In de aankondiging van de opdracht is een aantal voorwaarden opgenomen waaraan de Aanmelding dient te voldoen. Het volledige overzicht met voorwaarden wordt in dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer de Aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien aan deze uitsluitingsgronden, eisen en voorwaarden wel wordt voldaan, kan op basis van selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

### 4.2 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de in de Eigen Verklaring (bijlage 1) genoemde:

- Facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in onderdeel 4 Eigen Verklaring; 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8 en 4.9.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Onderdeel 5.1 van de Eigen Verklaring

- Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en heeft ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van uw verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 2,5 miljoen exclusief BTW per aanspraak vereist.*

- Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de opdracht een bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang, hierbij (enkel ter indicatie) rekening houden met een opdrachtomvang van 3,0 miljoen euro exclusief BTW.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een bankverklaring waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning een bankgarantie te overleggen, ter hoogte van het genoemde bedrag.*



Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onderdeel 5.2 van de Eigen Verklaring.

- *Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem*

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.* Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- *Geschiktheidseis veiligheidsbeheersysteem*

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.* Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- *Geschiktheidseis op basis van kerncompetenties*

Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren en dient hiervoor minimaal over enkele kerncompetenties te beschikken. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties.

- a. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een nieuw poppodium, theater, concert-, operagebouw of bioscoop met een minimale omvang van 1.500 m2 bruto vloeroppervlakte, bouwkundige werken.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een document ondertekend door de referent toeziend op het referentieproject waarin de verklaring van gegadigde inzake het voldoen aan deze*



*minimumeis wordt bevestigd. Het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding.*

- De referentie heeft de volgende eigenschappen en voldoet aan de volgende kenmerken:
- a. Het referentieproject is definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding;
  - b. Het referentieproject ziet toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semi permanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
  - c. De Gegadigde is opdrachtnemer van de referentieopdracht en dient ook zelf de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) uitgevoerd te hebben (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad). *Voorbeeld: wanneer gevraagd wordt om de kerncompetentie installatietechnische werken en Gegadigde is als hoofdaannemer contractpartij van een referentieproject waarmee deze kerncompetentie kan worden aangetoond maar heeft in dat project de installatietechnische werken in onderaanneming laten uitvoeren dan voldoet de referentie enkel wanneer de Gegadigde zich beroept op deze betreffende onderaannemer. Het in "hoofdaanneming hebben van de kerncompetentie" voldoet derhalve niet;*
  - d. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de Gegadigde.

Het referentieproject ten behoeve van de gestelde referentie-eis dient ingevuld te worden op bijlage 2. Aan de hand van het genoemde referentieproject dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken vergelijkbare werken te realiseren en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referentie(s) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent(en) niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

#### 4.4 Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel 8 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde. Met het overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent verklaart Gegadigde tevens en in aanvulling op het bepaalde in de Eigen verklaring dat:

- a. In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)
  - *combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;*
  - *voor de uitvoering van de voorgenomen opdracht Gegadigde daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.*
- b. In geval van een beroep op een Derde:



- voor de uitvoering van de voorgenomen opdracht Gegadigde daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van deze derde.

#### 4.5 Ondertekening

De Gegadigde dienen de Eigen Verklaring als opgenomen in bijlage 1 alsook bijlage 2 en 3 volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Het uittreksel dient - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek aan Aanbestedende Dienst te worden overlegd. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.6 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden aan de hand van de selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden de gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren toegepast om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de gehanteerde selectiecriteria.

Deze beschrijving dient te worden gelezen in combinatie met bijlage 1 Eigen Verklaring.

##### 4.6.1 Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst beoogt middels enkele kerncompetenties in referentieprojecten inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de Gegadigde met soortgelijke vaardigheden en aspecten.

Hiertoe worden vijf (5) kerncompetenties gevraagd en per kerncompetentie dient Gegadigde een referentie aan te leveren. Gegadigde mag eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties overleggen. Referenties als opgevoerd bij § 4.3.2. 'Geschiktheidseis op basis van kerncompetenties' mogen opnieuw worden gebruikt.

Voor elke referentie geldt als randvoorwaarde dat deze:

- Maximaal 5 jaar geleden te rekenen in vergelijking met het uiterste datum voor Aanmelding) is opgeleverd;
- betrekking heeft op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van bijlage 3 en deze te overleggen bij Aanmelding.

Per relevant referentieproject (maximaal één per kerncompetentie) kan de Gegadigde punten scoren. Hierbij geldt dat wordt gerekend met behulp van een cumulatieve score en niet met een gemiddelde score.

#### Kerncompetentie 1: Type gebouw



Ervaring met het realiseren van een:

- Theater 2 punt
- Concert- of operagebouw 2 punt
- Bioscoop 3 punten
- Poppodium 5 punten
- Overige utiliteitsbouw 0 punten

#### Kerncompetentie 2: Bouwen met complexe bouwlogistiek

Ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw op een krappe bouwlocatie met complexe bouwlogistiek:

- Nee 0 punt
- Ja 2 punten

#### Kerncompetentie 3: Bouwen in binnenstedelijke omgeving

Ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw op korte afstand (minder dan 10 meter) van een ander utiliteitsgebouw dat tijdens werktijden in gebruik is:

- Nee 0 punt
- Ja 3 punten

#### Kerncompetentie 4: Akoestische maatregelen

Ervaringen met het realiseren van specifieke akoestische maatregelen in één utiliteitsgebouw:

- Doos in doos constructie 2 punten
- Horizontaal en verticaal schuin geplaatst glas 2 punten
- Doos in doos constructie én horizontaal en verticaal schuin geplaatst glas 5 punten

#### Kerncompetentie 5: Profiel

Gegadigde staat op basis van de opgave van een referent en diens tevredenheidsverklaring inzake de realisatie van een utiliteitsgebouw bekend als:

- 1) Meedenkend - ziet niet alleen zijn eigen rol en handelt daarnaar maar heeft ook oog voor de rol en taken van een ander. Pakt zelf dingen net even anders aan om een ander van dienst te zijn. Denkt mee met suggesties van teamleden. Helpt mee om tot een goede teamprestatie te komen.
- 2) Proactief - pakt zaken vroegtijdig op, denkt vooruit en helpt op actieve wijze het werk goed voor te bereiden, voorkomt in plaats van geneest.
- 3) Klantgericht - heeft oog voor de wensen en belangen van de klant, weet voor wie hij bouwt en stemt daar zijn werkwijze op af. Vriendelijke houding en doet een stapje extra om de gebruiker snel te helpen.
- 4) Betrouwbaar - doet wat hij zegt en zegt wat hij doet, komt afspraken na, heeft geen dubbele agenda en communiceert open en eerlijk over uitdagingen, problemen, et cetera.
- 5) Betrokken - toont zich betrokken bij het project, proces, gebruiker, opdrachtgever, buurtbewoners etc. zowel tijdens de bouw als in de nazorgfase.

- 3 of minder van bovenstaande competenties 2 punten
- 4 van bovenstaande competenties 4 punten
- 5 van bovenstaande competenties 5 punten

De score wordt bepaald door de score op de kerncompetenties 1 tot en met 5 te sommeren. De maximale score is derhalve  $5 + 2 + 3 + 5 + 5 = 20$  punten.



## Bijlage 1 - Invulformulier Eigen Verklaring

(separaat bijgevoegd)



## Bijlage 2 - Invulmatrix Geschiktheidseis referenties

Geschiktheidseis a: Nieuwbouw van een poppodium, theater, concertgebouw, operagebouw of bioscoop, bouwkundige werkzaamheden	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Beknorte omschrijving project	.....
Betreft nieuwbouw van een poppodium, theater, concert-, operagebouw of bioscoop	<input type="checkbox"/> Ja
Omvang minimaal 1.500 m2 bvo	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
Opgeleverd na april 2010	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft bouwkundige werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Nadere omschrijving /motivatie ervaring	

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- Hij opdrachtnemer is van dit referentieproject en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);
- Hij geen juridische banden heeft met de opdrachtgever van het referentiewerk.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)



## Bijlage 3 - Invulmatrix Selectiecriteria

Kerncompetentie 1: Type gebouw	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
Opgeleverd na april 2010	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsbouw?	<input type="checkbox"/> Ja
Type gebouw:	
• Theater	<input type="checkbox"/> 2 punten
• Concert- of operagebouw	<input type="checkbox"/> 2 punten
• Bioscoop	<input type="checkbox"/> 3 punten
• Poppodium	<input type="checkbox"/> 5 punten
• Overige utiliteitsbouw	<input type="checkbox"/> 0 punten

Kerncompetentie 2: Bouwen met complexe bouwlogistiek	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
Opgeleverd na april 2010	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsbouw?	<input type="checkbox"/> Ja
Complexe bouwlogistiek en krappe bouwlocatie	
• Nee	<input type="checkbox"/> 0 punten
• Ja	<input type="checkbox"/> 2 punten

Kerncompetentie 3: Bouwen in binnenstedelijke omgeving	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
Opgeleverd na april 2010	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsbouw?	<input type="checkbox"/> Ja
Afstand tot ander pand (utiliteitsgebouw) maximaal 10 meter	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft het andere pand utiliteitsgebouw en is dit in gebruik tijdens werktijden uitvoering?	

• Nee	<input type="checkbox"/> 0 punten
• Ja	<input type="checkbox"/> 3 punten

Kerncompetentie 4: Akoestische maatregelen	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
Opgeleverd na april 2010	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsbouw?	<input type="checkbox"/> Ja
Toegepaste akoestische maatregelen	
• Doos in doos constructie	<input type="checkbox"/> 2 punten
• Horizontaal en verticaal schuin geplaatst glas	<input type="checkbox"/> 2 punten
• Doos in doos constructie én horizontaal en verticaal schuin geplaatst glas	<input type="checkbox"/> 5 punten

Kerncompetentie 5: Profiel	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
Opgeleverd na april 2010	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsbouw?	<input type="checkbox"/> Ja
Getoonde competenties	
• Meedenkend	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
• Pro actief	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
• Klantgericht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
• Betrouwbaar	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
• Betrokken	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hierbij verklaar ik, als rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever van het beschreven project, dat de Gegadigde welke dit document ondertekend, deze opdracht, inclusief de door Gegadigde aangevinkte competenties* in het beschreven project heeft getoond.	
Naam vertegenwoordiger referent (opdrachtgever)	
Handtekening vertegenwoordiger referent (opdrachtgever)	



Plaats en datum	
<p>* Uitleg competenties</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meedenkend - ziet niet alleen zijn eigen rol en handelt daarnaar maar heeft ook oog voor de rol en taken van een ander. Pakt zelf dingen net even anders aan om een ander van dienst te zijn. Denkt mee met suggesties van teamleden. Helpt mee om tot een goede teamprestatie te komen.</li> <li>2) Proactief - pakt zaken vroegtijdig op, denkt vooruit en helpt op actieve wijze het werk goed voor te bereiden, voorkomt in plaats van geneest.</li> <li>3) Klantgericht - heeft oog voor de wensen en belangen van de klant, weet voor wie hij bouwt en stemt daar zijn werkwijze op af. Vriendelijke houding en doet een stapje extra om de gebruiker snel te helpen.</li> <li>4) Betrouwbaar - doet wat hij zegt en zegt wat hij doet, komt afspraken na, heeft geen dubbele agenda en communiceert open en eerlijk over uitdagingen, problemen, et cetera.</li> <li>5) Betrokken - toont zich betrokken bij het project, proces, gebruiker, opdrachtgever, buurtbewoners etc. zowel tijdens de bouw als in de nazorgfase.</li> </ol>	

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : ..... (datum)

te : ..... (plaatsnaam)

door : ..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

