

## **aanbestedingsleidraad**

nieuwbouw Het Molenduin te Schagen

opdrachtgever: Aloysius Stichting  
samenstelling: Themelion BV / A.P. Brandon

referentienummer: SAS225101-150302AB01  
datum: 9 maart 201

## Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Informatie over de opdracht</b>	<b>4</b>
2.1 betrokken partijen	4
2.2 omschrijving project	4
2.3 percelen en combinaties	5
2.4 planning van de aanbesteding	6
2.5 kaders	6
2.6 contractvorming	7
2.7 communicatie	7
<b>3. De selectieprocedure</b>	<b>8</b>
3.1 doel van de selectieprocedure	8
3.2 criteria	8
3.3 loting	9
3.4 wijze van aanmelding	9
3.5 bewijsstukken	10
<b>4. De gunningsprocedure</b>	<b>11</b>
4.1 verloop van de gunningsprocedure	11
4.2 gunningscriterium	11
4.3 loting	11
4.4 wijze van inschrijving	11
4.5 bewijsstukken	12
<b>BIJLAGE I. - aanmeldingsformulier</b>	<b>13</b>
<b>BIJLAGE II. - inschrijfformulier</b>	<b>18</b>
<b>separate bijlage: model eigenverklaring</b>	

## 1. Inleiding

De voorliggende selectieleidraad heeft als doel:

- de gegadigde informatie te geven over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- voor te schrijven op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden, en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
- inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt;
- voor te schrijven op welke wijze de evt. geselecteerde gegadigde kan inschrijven, en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de gunning plaatsvindt.

In deze leidraad wordt in hoofdstuk 2 de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze projectinformatie kan de gegadigde een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht. Voorts is in hoofdstuk 3 aangegeven op welke wijze de voorselectie plaatsvindt. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 vermeld op welke wijze de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

## 2. Informatie over de opdracht

### 2.1 Betrokken partijen

Aanbestedende dienst:

Aloysius Stichting  
gevestigd te Voorhout  
vertegenwoordigd door heer R. Viejou (sectordirecteur)

Organisator van de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Themellon BV  
gevestigd te Amsterdam  
vertegenwoordigd door heer A. Brandon (projectmanager)

Adviseurs van de aanbestedende dienst:

Vroegindewei architectuur BNA (architect)  
gevestigd te Noord-Sleen  
vertegenwoordigd door de heer J. Vroegindewei

Schaeffer raadgevend ing. bureau  
gevestigd te Delft  
vertegenwoordigd door de heer A. van Noort.

BPEM (installatieadviseur)  
gevestigd te Nuenen  
vertegenwoordigd door de heer J. van Leeuwen

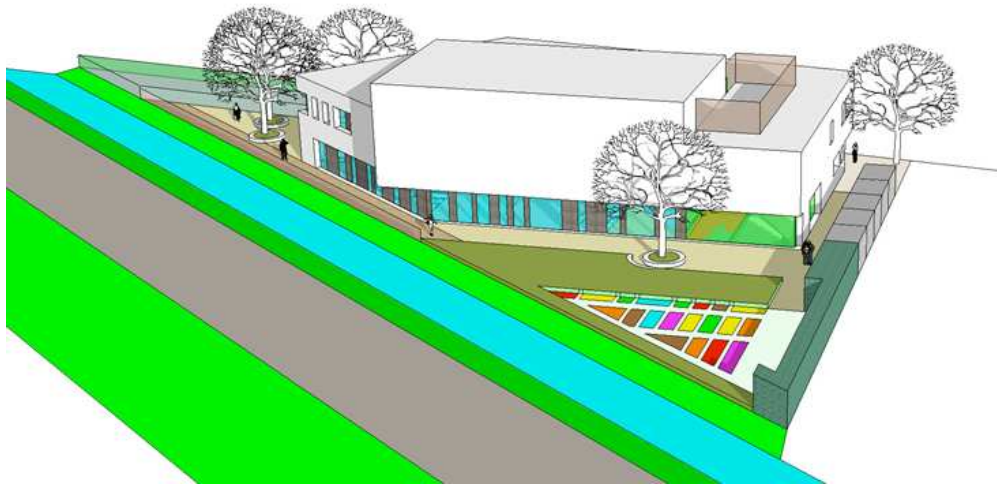
### 2.2 Omschrijving Project

De totale omvang van het programma beslaat ca. 1.860 m<sup>2</sup>.

Het project betreft de nieuwbouw van VSO-school Het Molenduin op een scheg-  
vormig kavel naast de verhoogd lopende spoorlijn in de uiterste noordpunt van de  
nieuwe wijk nes-noord te Schagen. Een compact twee-laags schoolgebouw ten  
behoefte van het voortgezet speciaal onderwijs.

Naast theorielokalen ook praktijklokalen voor consumptieve techniek, verzorging,  
algemene technieken en groenvoorziening met de benodigde nevenruimtes.

op de eerste verdieping is een sportzaal gesitueerd die zo nodig los van de school kan  
functioneren. Eén en ander zal in het navolgende worden aangeduid als 'het Project'.



*impressie*

Gelet op bovengenoemde (maatschappelijke) doeleinden van het Project, is de ontwikkeling en vormgeving van het Project aan een langdurig en uitgebreid proces onderhevig geweest. Het heeft o.a. veel tijd gekost om met alle betrokken partijen tot overeenstemming te komen over de opzet van het project. Daar komt bij dat, om te kunnen voldoen aan alle genoemde doeleinden, oplevering van het Project dient te geschieden voor 1 juli 2016. Zodoende is de tijdsdruk op het Project inmiddels groot. De benodigde omgevingsvergunning is aangevraagd en de sloop van de bestaande opstallen in gang gezet. Beoogd wordt 1 september 2015 te starten met de bouw. Bij de realisatie van het Project zal tijdsdruk derhalve een belangrijk aandachtspunt vormen.

### **2.3 Percelen en combinaties**

Om tot uitvoering van het Project te komen, heeft de aanbestedende dienst onderhavige aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Het betreft een nationale niet-openbare procedure (met voorafgaande selectie). Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2012 van toepassing.

Het Project wordt, gezien de omvang en de tijdsdruk, niet in percelen aanbesteed.

Ten aanzien van combinaties van partijen die zich als gegadigde willen aanmelden en evt. inschrijven gelden de bepalingen uit de ARW 2012 en hetgeen gesteld in de model eigenverklaring.

Het is niet toegestaan om als partij, die zich als onderdeel van een combinatie als gegadigde heeft aangemeld, zich daarnaast individueel of als onderdeel van een andere combinatie aan te melden als gegadigde.

Indien een partij zich als onderdeel van meerdere combinaties aanmeldt, zullen alle aanmeldingen van deze betrokken combinaties terzijde worden gelegd en niet worden betrokken in de beoordeling.

## 2.4 Planning van de aanbesteding

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 2 fasen, zijnde de selectiefase en de gunningsfase. Voor een toelichting van deze fasen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4 van deze leidraad.

Via Tendered zijn de relevante data en tijdstippen voor de aanbestedingsprocedure inzichtelijk gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor en is gerechtigd om de planning gedurende de aanbestedingsprocedure aan te passen.

## 2.5 Kaders van de aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Aanbestedingswet en de ARW 2012 van toepassing.

Bij het vormgeven van deze aanbestedingsprocedure zijn de handreikingen uit de Gids Proportionaliteit (januari 2013) in acht genomen.

De verklaringen, die de gegadigde in het inschrijfformulier en de onderliggende stukken aflegt, zijn bindend. Mocht nadien blijken dat één van de vragen van het inschrijfformulier niet naar waarheid is ingevuld of dat de gegadigde niet bereid of in staat is zijn verklaring(en) gestand te doen, dan heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijving met terugwerkende kracht ongeldig te verklaren.

De in deze leidraad genoemde termijnen voor het stellen van vragen of het maken van bezwaar zijn fatale termijnen. Bezwaar kan binnen de gestelde termijn gemaakt worden door het initiëren van een kort geding bij de bevoegde rechtbank.

Gegadigden moeten de organisator van de onderhavige aanbestedingsprocedure uiterlijk op de onder punt 3. van de planning bedoelde dag (zie paragraaf 2.4) hebben geïnformeerd over eventuele omissies in de aankondiging, deze leidraad of de bijlagen. Onder omissies wordt mede verstaan: eisen of elementen die mogelijk discriminatoir, onredelijk bezwarend, onvoldoende transparant en/of in strijd met geldende wet- en regelgeving zijn. Indien na voornoemde termijn blijkt dat alsnog sprake is van tegenstrijdigheden/onvolkomenheden die door gegadigden niet zijn gemeld, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend en kan dit de rechtmatigheid van deze aanbestedingsprocedure niet aantasten.

Gegadigden stemmen er door aanmelding mee in:

- dat documenten en informatie die gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de aanbestedende dienst en/of de organisator van de onderhavige aanbestedingsprocedure beschikbaar stelt zonder voorafgaand bericht openbaar gemaakt kan worden;

- dat voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure geen enkel vorm van vergoeding beschikbaar gesteld wordt;
- dat de in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte documenten integraal deel uitmaken van de na gunning af te sluiten overeenkomst.

De aanmelding, inschrijving en alle overige correspondentie in het kader van deze aanbesteding dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

## 2.6 Contractvorming

Na selectie wordt aan de dan geselecteerde gegadigden (als onderdeel van de dan digitaal beschikbaar te stellen aanbestedingsdocumenten), een aannemingsovereenkomst op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) beschikbaar gesteld.

Als onderdeel van deze aannemingsovereenkomst wordt een bankgarantie ter grote van 5% van de aanneemsom voor de duur van het werk en de aansluitende onderhoudstermijn van 12 maanden geëist. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een in de EU gevestigde financiële instelling, waarvan de rating door Standard en Poor's ten minste A dient te zijn.

In geval van strijdigheid heeft hetgeen gesteld met betrekking tot de aanbestedingsprocedure in deze leidraad, de aankondiging en de nota van inlichtingen aanmeldingsfase voorrang boven de overige aanbestedingsdocumenten.

## 2.7 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt zo veel mogelijk via het aanbestedingsplatform van TenderNed plaats. Voor vragen met betrekking tot het gebruik van het TenderNed-platform kunt u contact opnemen met TenderNed via 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl). Eventuele storingen in de bereikbaarheid van het platform en of verzending van berichten vanuit/naar het platform is voor risico van gegadigde.

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten kunt u uitsluitend binnen de gestelde termijnen schriftelijk stellen via TenderNed.

Beantwoording van vragen vindt plaats in het kader van de te verzenden nota(s) van inlichtingen via TenderNed. Over beantwoording van vragen kan niet nader gecorrespondeerd worden. Alleen via TenderNed gestelde en op tijd ontvangen vragen worden (geanonimiseerd) beantwoord in de nota(s) van inlichtingen. Na het in de selectiefase en gunningsfase verstrijken van de in paragraaf 2.4 aangegeven termijnen, kunnen geen vragen meer worden gesteld.

### 3. De selectieprocedure

#### 3.1 Doel van de selectieprocedure

Doel van de selectieprocedure is om op basis van de onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te komen tot maximaal vijf gegadigden, die elk in staat zijn om het Project op een vlotte en vakkundige wijze te realiseren en die kunnen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

#### 3.2 Criteria

Gegadigde partijen worden beoordeeld aan de hand van:

- a. de verplichte uitsluitingsgronden (ex art. 2.86 Aanbestedingswet)
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden (ex art. 2.87-1 a t/m e Aanbestedingswet)
- c. geschiktheidseisen (ex art 2.90 Aanbestedingswet)

In het geval één of meer van de uitsluitingsgronden (a. en/of b.) van toepassing is op gegadigde, wordt deze uitgesloten van de (verdere) selectieprocedure. Ook wanneer gegadigde niet voldoet aan één of meer van geschiktheidseisen, wordt deze uitgesloten van de (verdere) selectieprocedure.

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden worden nader uiteengezet in de model-eigenverklaring, die als separate bijlage aan deze leidraad is toegevoegd.

Ten aanzien van de geschiktheidseisen heeft het volgende te gelden:

**I. Financiële draagkracht:** gezien het belang van alle bij het Project betrokken maatschappelijke organisaties bij een ononderbroken uitvoering en snelle oplevering van het Project wordt voor elk perceel een omzeteis gesteld. De gevolgen van een eventueel faillissement van de hoofdaannemer zouden groot zijn. De complexiteit van het Project wordt (o.a. gelet op hierna genoemde specifieke technische eisen als ook de voornoemde tijdsdruk) als gemiddeld beoordeeld, zodat de omzeteis ruim lager dan het gestelde maximum van 300% van de opdrachtwaarde is bepaald. De gemiddelde omzet excl. btw in de sector utiliteitsbouw over de afgelopen drie jaar (2011, 2012, 2013) bedraagt ten minste: € 3.250.000,-

**II. Technische / beroepsbekwaamheid:** voor het realiseren van dit Project zijn de volgende kerncompetenties relevant:

- a. planning: het Project staat onder tijdsdruk en heeft een hard opleveringsmoment omdat de school alleen in een vakantieperiode kan verhuizen. Gegadigden moeten over ervaring beschikken in hoog tempo werken te realiseren.
- b. contractvorm: het Project wordt niet aanbesteed in gescheiden percelen, waardoor de integrale verantwoordelijkheid voor de realisatie, inclusief aansturing van installateurs als onderaannemers bij de bouwkundig hoofdaannemer rust. Om

vervolgens het Project binnen het gestelde hoge tempo en in goede samenwerking te realiseren moeten gegadigden aantoonbaar ervaring hebben met het werken als hoofdaannemer.

c. specifieke technieken: binnen het Project is gekozen voor technische oplossingen, die in het bijzonder vragen om ervaring van de uitvoerende partij in kwestie. Het betreft

- ervaring met vaste inrichting en fijn timmerwerk;
- ervaring met WKO-installatie(s);
- ervaring met PV-installatie(s).

d. inzet kaderpersoneel werkend in dienst van gegadigde: om het Project van deze omvang en complexiteit tot een goed einde te brengen dient gegadigde voor de duur van het Project te beschikken over voldoende kaderpersoneel met een passend opleidingsniveau en werkervaring. Daarom wordt beschikbaarheid geëist van de volgende medewerkers:

- projectleider: ten minste HBO (bouwkunde) en 5 jaar werkervaring in die functie;
- werkvoorbereider: ten minste MBO (bouwkunde) en 2 jaar werkervaring in die functie;
- uitvoerder: ten minste MBO (bouwkunde) en 5 jaar ervaring in die functie.

NB: Het is niet toegestaan om dezelfde medewerker voor meer dan één van de voorgenoemde functies op te geven.

e. certificering: het Project vraagt om afdoende kwaliteitsmanagement. Daarom wordt geëist dat gegadigden gecertificeerd zijn cf. VCA, BRL of gelijkwaardig.

De onder a. , b. en c. genoemde kerncompetenties dienen telkens gestaafd te worden door ten minste één referentieproject in de maatschappelijke utiliteitsbouw (onderwijs, zorg, cultuur, welzijn of sport), dat in de afgelopen 5 jaar is opgeleverd en ten minste 1.115 m<sup>2</sup>. BVO beslaat (> 60% van de omvang van het onderhavige Project).

### 3.3 Loting

Indien per perceel meer dan 5 gegadigde partijen voldoen aan de gestelde criteria zal dit aantal per perceel door middel van loting door een onafhankelijke notaris terug gebracht worden tot 5 (cf. art 2.100 Aanbestedingswet).

Indien minder dan 5 gegadigden zich hebben aangemeld en/of blijkt dat minder dan 5 gegadigden voldoen aan de hiervoor gestelde criteria, zal er geen nadere selectie door loting plaatsvinden.

### 3.4 Wijze van aanmelding

De gegadigde dient het bijgevoegde aanmeldingsformulier (**zie bijlage I**) en het separaat meegezonden model eigenverklaring te gebruiken bij de aanmelding. Naast het aanmeldingsformulier en de model eigenverklaring dienen er geen bijlagen meegestuurd te worden.

Het aanmeldingsformulier dient digitaal (in pdf-formaat) ingediend te worden via Tenderned.

De uiterste datum van ontvangst van de aanmelding als gegadigde is aangegeven in de onder paragraaf 2.4 van deze leidraad opgenomen planning. Dit is een uiterste termijn. Aanmeldingen die later dan genoemd tijdstip worden ontvangen, worden niet betrokken bij de beoordeling.

Het risico van storing en/of vertraging bij verzending en/of bezorging is voor de gegadigde.

### **3.5 Bewijsstukken**

Ten einde de administratieve last voor gegadigden beperkt te houden, wordt in deze fase uitsluitend gewerkt met eigen verklaringen. Pas aan het einde van de gunningsfase zullen op verzoek evt. bewijsstukken moeten worden overgelegd (zie ook paragraaf 4.5). De gegadigde dient binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek bewijsstukken over te leggen ter onderbouwing van het verklaarde. De gegadigde verklaart bij aanmelding geen bezwaar te hebben tegen een eventueel onderzoek naar referenties.

## 4. De gunningsprocedure

### 4.1 Verloop van de gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zal de gehanteerde gunningsprocedure worden uitgewerkt. Na afloop van de selectiefase zullen voor de dan geselecteerde gegadigden de aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar worden gesteld. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te worden gedaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op basis van de uitkomst van de selectiefase al dan niet de onderhavige aanbestedingsprocedure conform deze leidraad (inclusief de bijlagen) voort te zetten.

### 4.2 Gunningscriterium

De gemeente Schagen heeft voor dit Project stringente budgettaire kaders gesteld, waardoor het budget in de gehele ontwikkeling van het Project een leidende rol speelt. De kwaliteit en overige aspecten van het Project (als genoemd in art. 2.115 lid 2 a. t/m j. Aanbestedingswet) zijn uitvoerig uitgewerkt en vastgelegd in de digitaal beschikbaar te stellen aanbestedingsdocumenten (bestekken en overige aanbestedingsstukken). Andere criteria dan laagste prijs zouden dan ook van onvoldoende economische betekenis zijn in verhouding tot de aan toepassing van die criteria verbonden processuele kosten. Voorts is het van belang dat gunning zo snel mogelijk na aanbesteding kan plaatsvinden nu het Project onder voornoemde tijdsdruk (en voor het op grond daarvan bepaalde harde opleveringsmoment) gerealiseerd dient te worden. Derhalve is bepaald dat gunning plaats vindt basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot gunning over te gaan. Gunning geschiedt mede onder voorbehoud dat de vereiste vergunningen zijn verkregen en het benodigde budget door de gemeente Schagen beschikbaar is gesteld.

### 4.3 Loting

Indien meer dan één gegadigde als laagste naar voren komt, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris uit deze gelijke gegadigden de winnende partij aangewezen worden.

### 4.4 Wijze van inschrijving

De gegadigde dient het bijgevoegde inschrijvingsformulier te gebruiken bij de inschrijving (**zie bijlage II**).

Naast dit formulier dient als bijlage een open begroting conform de STABU-systematiek meegestuurd te worden. Daarin moeten tevens de gedetailleerde begrotingen van alle eventuele onderaannemingen zijn opgenomen. Eventuele commerciële kortingen dienen expliciet te worden vermeld als onderdeel van de zgn. staartkosten.

In het kader van deze inschrijving hoeft geen zgn. model K verklaring ingediend te worden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij het digitaal beschikbaar stellen van de aanbestedingsdocumenten aanvullende eisen te stellen, waaronder in ieder geval (maar niet uitsluitend) dient te worden verstaan het eisen tot het overleggen van aanvullende en/of nadere documenten/bijlagen.

Het inschrijvingsformulier (als pdf-bestand) en de open begroting (als pdf- en Excel-bestand) dient digitaal ingediend te worden via Tendered.

De uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de inschrijving als gegadigde is aangegeven in de onder paragraaf 2.4 van deze leidraad opgenomen planning. Dit is een uiterste termijn. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip worden ontvangen, worden niet betrokken bij de beoordeling.

Het risico van storing en/of vertraging bij verzending en/of ontvangst is voor de gegadigde.

#### 4.5 Bewijsstukken

De als winnaar aangewezen partij dient binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van het verklaarde in de diverse eigen verklaringen en bijlagen. Dit verzoek kan o.a. omvatten:

- de bewijsmiddelen als genoemd in art. 3.5.5 ARW 2012
- de bewijsmiddelen als genoemd in art. 3.6.1 sub c. ARW 2012
- de bewijsmiddelen als genoemd in art. 3.7.1 sub a. onder 1, 2 en 3 ARW 2012
- de bewijsmiddelen als genoemd in art. 3.8.1 ARW 2012

De gegadigde verklaart bij aanmelding geen bezwaar te hebben tegen een eventueel onderzoek naar het verklaarde (zoals bijv. het natrekken van referenties).

Mocht blijken dat de bewijsmiddelen geen of onvoldoende onderbouwing geven van het verklaarde in de diverse eigen verklaringen en bijlagen, dan kan de aanbestedende dienst ééenzijdig en met terugwerkende kracht de aanmelding en/of inschrijving ongeldig verklaren. In een dergelijk geval wordt de op grond van zijn inschrijving opvolgende partij als winnende partij aangewezen. De aanwijzing van de opvolgende partij leidt niet tot herziening van het proces-verbaal noch tot onderbreking of verlenging van de 'stand still'-termijn als bedoeld in par. 2.4 onder punt 19.

**BIJLAGE I. - aanmeldingsformulier**

**aanbestedende dienst:**

naam en vestigingsplaats  
vertegenwoordiger

Aloysius stichting  
dhr. R. Viejou

**contactpersoon aanbesteding:**

naam  
straat  
postcode en plaats  
telefoon  
contactpersoon

Themelion BV  
Bloemgracht 83-1  
1016 KH, Amsterdam  
020-6208880  
dhr. A.P. Brandon

**object van de aanbesteding:**

de opdracht betreft:  
plaats van uitvoering

Nieuwbouw Molenduin  
Schagen

*vanaf hier in te vullen door de gegadigde:*

**identificatiegegevens:**

naam van de onderneming \_\_\_\_\_  
vestigingsadres van de onderneming \_\_\_\_\_  
vestigingsplaats \_\_\_\_\_  
telefoon \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
rechtsvorm van de gegadigde \_\_\_\_\_  
B.T.W.-registratienummer of \_\_\_\_\_  
nationaal fiscaal nummer \_\_\_\_\_

**rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming:**

persoon die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt:  
volledige naam \_\_\_\_\_  
functie \_\_\_\_\_  
telefoon \_\_\_\_\_  
e-mailadres \_\_\_\_\_

**geschiktheidseisen:**

## I. Financiële draagkracht

De gemiddelde omzet excl. btw in de sector utiliteitsbouw over de afgelopen drie jaar (2011, 2012, 2013) bedraagt: €

## II. Technische / beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient maximaal drie referenties te overleggen, waaruit blijkt dat de gegadigde beschikt over de volgende kerncompetenties. Het is dus nadrukkelijk ook toegestaan één of twee referenties op te geven waaruit de vereiste kerncompetenties blijken:

**a. planning:** het Project staat onder tijdsdruk omdat de school alleen in een vakantieperiode kan verhuizen. Gegadigden moeten over capaciteit en vaardigheid beschikken in hoog tempo te werken.

**b. contractvorm:** gegadigden moeten ervaring hebben met werken als hoofdaannemer.

**c. specifieke technieken:**

1- ervaring met vaste inrichting en fijn timmerwerk

2- ervaring met WKO-installatie(s)

3- ervaring met PV-installatie(s)

Deze referenties moeten voldoen aan de volgende kenmerken:

- betreft maatschappelijke utiliteitsbouw (onderwijs, zorg, cultuur, welzijn of sport)
- in de afgelopen 5 jaar opgeleverd
- beslaat ten minste 1.115 m<sup>2</sup>. BVO

referentie I

functie v/h gebouw \_\_\_\_\_

plaats \_\_\_\_\_

omvang \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> BVO

datum aanvang \_\_\_\_\_

datum oplevering \_\_\_\_\_

contactpersoon \_\_\_\_\_

opdrachtgever \_\_\_\_\_

opdrachtgever heeft een verklaring verstrekt, waaruit blijkt dat opdracht naar volle tevredenheid is afgerond.

telefoonnummer \_\_\_\_\_

kerncompetentie

a. hoge tijdsdruk

b. als hoofdaannemer

c 1. vaste inrichting en fijn timmerwerk

paraaf gegadigde: \_\_\_\_\_

	<hr/>	<input type="checkbox"/>
	c2. WKO-installatie	<input type="checkbox"/>
	c3. PV-installatie	<input type="checkbox"/>
<u>referentie II</u>		
functie v/h gebouw	<hr/>	
plaats	<hr/>	
omvang	<hr/> m <sup>2</sup> BVO	
datum aanvang	<hr/>	
datum oplevering	<hr/>	
contactpersoon	<hr/>	
opdrachtgever	<hr/>	
opdrachtgever heeft een verklaring verstrekt, waaruit blijkt dat opdracht naar volle tevredenheid is afgerond.	<hr/>	<input type="checkbox"/>
telefoonnummer	<hr/>	
kerncompetentie	a. hoge tijdsdruk	<input type="checkbox"/>
	b. als hoofdaannemer	<input type="checkbox"/>
	c1. vaste inrichting en fijn timmerwerk	<input type="checkbox"/>
	c2. WKO-installatie	<input type="checkbox"/>
	c3. PV-installatie	<input type="checkbox"/>
<u>referentie III</u>		
functie v/h gebouw	<hr/>	
plaats	<hr/>	
omvang	<hr/> m <sup>2</sup> BVO	
datum aanvang	<hr/>	
datum oplevering	<hr/>	
contactpersoon	<hr/>	
opdrachtgever	<hr/>	
opdrachtgever heeft een verklaring verstrekt, waaruit blijkt dat opdracht naar volle tevredenheid is afgerond.	<hr/>	<input type="checkbox"/>
telefoonnummer	<hr/>	
kerncompetentie	a. hoge tijdsdruk	<input type="checkbox"/>
	b. als hoofdaannemer	<input type="checkbox"/>
	c1. vaste inrichting en fijn timmerwerk	<input type="checkbox"/>
	c2. WKO-installatie	<input type="checkbox"/>
	c3. PV-installatie	<input type="checkbox"/>

**d. inzet kaderpersoneel**

<u>projectleider</u>	
naam	<hr/>
geboortedatum	<hr/>
In dienst sinds	<hr/>
	aantal jaren werkervaring in deze functie
	<hr/> jr

behaalde opleiding	beschikbaar voor betreffend project	<input type="checkbox"/>
	Bouwkunde:	
	MBO	<input type="checkbox"/>
	HBO	<input type="checkbox"/>
	WO	<input type="checkbox"/>

werkvoorbereider

naam

geboortedatum

In dienst sinds

behaalde opleiding	aantal jaren werkervaring in deze functie	
	beschikbaar voor betreffend project	<input type="checkbox"/>
	Bouwkunde:	
	MBO	<input type="checkbox"/>
	HBO	<input type="checkbox"/>
	WO	<input type="checkbox"/>

uitvoerder

naam

geboortedatum

In dienst sinds

behaalde opleiding	aantal jaren werkervaring in deze functie	
	beschikbaar voor betreffend project	<input type="checkbox"/>
	Bouwkunde:	
	MBO	<input type="checkbox"/>
	HBO	<input type="checkbox"/>
	WO	<input type="checkbox"/>

**d. kwaliteitsbewaking**

gecertificeerd

	VCA	<input type="checkbox"/>
	BRL	<input type="checkbox"/>
	gelijkwaardig	<input type="checkbox"/>

NB: bij gelijkwaardig

Naam certificaat  
Referentie certificaat  
Certificerende instelling  
Contact gegevens certificerende instelling

17/19

aanbestedingsleidraad Molenduin

Ondergetekende verklaart het aanmeldingsformulier naar waarheid te hebben ingevuld. Ondergetekende verklaart tevens in de gelegenheid te zijn geweest om alle vragen n.a.v. de aanbestedingsleidraad te stellen en afdoende kennis te hebben genomen van de bestaande situatie.

Ondergetekende dient binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek bewijsstukken te overleggen ter onderbouwing van het verklaarde. Ondergetekende verklaart bij aanmelding geen bezwaar te hebben tegen een eventueel onderzoek naar referenties.

De ondergetekende is zich volledig bewust dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook indien dit onopzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van de verdere procedure kan leiden dan wel het (met terugwerkende kracht) ongeldig verklaren van de aanmelding en/of inschrijving.

Daarnaast verklaart de ondergetekende zich akkoord met de inhoud van deze leidraad, inclusief de bijlagen, en de daarin gestelde procedure.

Aldus naar waarheid opgemaakt op : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ te \_\_\_\_\_,

handtekening : \_\_\_\_\_

naam : \_\_\_\_\_

rechtsgeldig vertegenwoordiger van : \_\_\_\_\_

paraaf gegadigde: \_\_\_\_\_

## BIJLAGE II. - inschrijfformulier

### aanbestedende dienst:

naam en vestigingsplaats  
vertegenwoordiger

Aloysius stichting  
dhr. R. Viejou

### contactpersoon aanbesteding:

naam  
straat  
postcode en plaats  
telefoon  
contactpersoon

Themelion BV  
Bloemgracht 83-1  
1016 KH, Amsterdam  
020-6208880  
dhr. A.P. Brandon

### object van de aanbesteding:

de opdracht betreft:  
plaats van uitvoering

Nieuwbouw Molenduin  
Schagen

*vanaf hier in te vullen door de gegadigde:*

### identificatiegegevens:

naam van de onderneming  
vestigingsadres van de onderneming  
vestigingsplaats  
telefoon  
e-mail  
rechtsvorm van de gegadigde  
KvK-nummer

---

---

---

---

---

---

---

---

### rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming:

persoon die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt:

volledige naam  
functie  
e-mailadres  
telefoon

---

---

---

---

### bijlagen:

**bijgevoegd**

Detailbegroting in volgorde van de STABU-systematiek. Dit geldt nadrukkelijk ook voor

paraaf gegadigde: \_\_\_\_\_

de werkzaamheden die door onderaannemers worden uitgevoerd.

**prijsaanbieding voor betreffend perceel:**

totaal directe kosten		€	
bouwplaatskosten	%	€	
algemene kosten	%	€	
winst en risico	%	€	+
evt. korting	%	€	-/-
aanneemsom zegge:		€	
BTW		21%	€
aanneemsom (inclusief BTW) zegge:		€	+

Ondergetekende verklaart het inschrijfformulier naar waarheid te hebben ingevuld.  
Ondergetekende verklaart tevens in de gelegenheid te zijn geweest om alle vragen n.a.v. de aanbestedingsdocumenten te stellen en afdoende kennis te hebben genomen van de bestaande situatie. De ondergetekende is zich volledig bewust dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook indien dit onopzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van de verdere procedure kan leiden.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

\_\_\_ / \_\_\_ / 2015 te \_\_\_\_\_

handtekening : \_\_\_\_\_  
naam : \_\_\_\_\_  
rechtsgeldig vertegenwoordiger van : \_\_\_\_\_