



Aanbesteding voor het opzetten
van een Textiel Expertise
Centrum 2.0 op basis van best
value procurement

Marktconsultatiedocument

Publicatiedatum: 26-02-2015

Inhoudsopgave

1.	Toelichting marktconsultatie.....	3
1.1	Doel.....	3
1.2	Procedure.....	3
1.3	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen.....	3
1.4	Planning.....	4
1.5	Contactgegevens.....	4
2.	Inhoud gesprek.....	5
2.1	Agenda.....	5
2.2	Uitgangspunten.....	5
2.2.1	Uitgangspunten aanbesteding gezamenlijk inkopen afvalinzameling.....	5
2.2.2	Beschrijving huidige situatie en doelstellingen.....	5
2.3	Vragen uitgangspunten aanbesteding.....	5
2.4	Vragen huidige situatie/doelstellingen.....	5
2.5	Vragen t.b.v. projectdoelstellingen en randvoorwaarden.....	6

1. Toelichting marktconsultatie

1.1 Doel

De Gemeenschappelijke regeling Cure (hierna te noemen Cure Afvalbeheer) is voornemens om in 2015 een aanbesteding te houden voor het op een innovatieve manier opzetten en exploiteren van een Textiel Expertise Centrum 2.0 voor door Cure Afvalbeheer ingezameld textiel vanaf 1-1-2016. Gelet op de omvang van het nu uit te besteden takenpakket dient een Europese aanbesteding te worden gehouden. Ter voorbereiding van deze aanbesteding wordt een marktconsultatie gehouden. Daarmee wordt het volgende beoogd:

1. Dienstverleners informeren over primaire uitgangspunten van de aanpak aanbesteding en reactie hierop vernemen;
2. Verzamelen van informatie ten behoeve van het opstellen van doelstellingen, eisen en randvoorwaarden voor de te houden Europese aanbesteding;
3. Uitgangspunten/gedachten voorleggen t.a.v. specifieke onderwerpen uit de projectdoelstellingen en reactie dienstverleners hierop vernemen;
4. Toetsen haalbaarheid en risico's.

1.2 Procedure

De marktconsultatie wordt uitgevoerd door met elke dienstverlener, die deel wenst te nemen aan deze marktconsultatie, een gesprek te voeren. Deze gesprekken worden ingepland in **week 11** van 2015 te Eindhoven. De gesprekken worden volgens een vast format gehouden.

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op Tendered. Tevens is een aantal dienstverleners proactief benaderd om hen te attenderen op deze marktconsultatie.

De reacties van de dienstverleners op de vragen worden door de aanbestedende dienst gebruikt ter voorbereiding op de aanbesteding. Van de gesprekken worden afzonderlijke en vertrouwelijke verslagen gemaakt.

De resultaten van de marktconsultatie zullen in een geanonimiseerd verslag opgenomen worden. Dit verslag wordt opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteding zal in 2015 worden gehouden.

1.3 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de dienstverleners jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleenen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals die opgenomen is in dit document te wijzigen
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

1.4 Planning

De planning van de marktconsultatie voor de diverse werkzaamheden is als volgt:

Week 9 2015	:	marktconsultatiedocument toezenden aan dienstverleners en publiceren op Tendered.
Week 10 2015	:	periode voor aanmelding dienstverleners
Week 11 2015	:	Interviews met dienstverleners
Week 12 2015	:	analyseren reacties dienstverleners en voorbereiden aanbesteding
Week 14 2015	:	Publicatie aanbestedingsdocument
Week 36 2015	:	afsluiten contract
1-1-2016	:	ingangdatum contract.

1.5 Contactgegevens

Voor deze aanbesteding is een verwervingsteam opgericht waarin vertegenwoordigers van Cure Afvalbeheer zitting hebben, alsmede United Quality als extern adviseur. Leden van dit team zullen bij de gesprekken met de dienstverleners aanwezig zijn. De marktconsultatie wordt gecoördineerd door United Quality. Contactpersoon is dhr. R. Janssen.

Dienstverleners wordt verzocht per email te reageren naar het volgende emailadres: aanbesteden@unitedquality.nl.

2. Inhoud gesprek

2.1 Agenda

De agenda voor elk gesprek ziet er als volgt uit:

1. Uitgangspunten (Cure Afvalbeheer; 10 min.)
2. Vragen t.b.v. uitgangspunten aanbesteding volgens Best Value Procurement en projectdoelstellingen (Cure Afvalbeheer en dienstverlener; 50 min)

2.2 Uitgangspunten

2.2.1 Uitgangspunten aanbesteding gezamenlijk inkopen afvalinzameling

Ten aanzien van de opzet van de aanbesteding worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Aanbesteding middels een Europese openbare aanbesteding op basis van Best Value Procurement of Prestatie-inkoop.
2. Contractvorm en –duur: langdurige samenwerking in de vorm van partnership. Looptijd: 5 jaar, met twee keer een optie op een verlengingsperiode van telkens 3 jaar. (5+3+3=11).

2.2.2 Beschrijving huidige situatie en doelstellingen

In deze paragraaf wordt de huidige situatie beschreven alsmede doelstellingen die in deze aanbesteding opgenomen moeten worden.

Kernpunten aanbesteding

Zie “kerndocument”

Cure Afvalbeheer wil een contract afsluiten met een dienstverlener waarbij het volgende beoogd wordt dat:

- a. Invulling wordt gegeven aan de projectdoelstellingen zoals verwoord in het kerndocument;
- b. De partner de algemene randvoorwaarden zoals in het kerndocument worden genoemd, invult;
- c. De partner in een korte transitieperiode Cure Afvalbeheer brengt van de huidige situatie naar de gewenste situatie;
- d. een “build, own, operate, transfer” (BOOT) contract wordt afgesloten voor het Textiel Expertise Centrum 2.0.

2.3 Vragen uitgangspunten aanbesteding

1. Hoe kijkt de dienstverlener aan tegen de uitgangspunten t.a.v. de opzet van de aanbesteding?
2. Welke looptijden (en tussentijdse ontbindingsmogelijkheden) voor de af te sluiten overeenkomst sluiten aan bij een voor de contractpartner bedrijfseconomisch interessante samenwerking?
3. Adviseert u een bepaalde contractvorm, anders dan een BOOT-servicecontract, om maximaal invulling te kunnen geven aan het gewenste partnership?

2.4 Vragen huidig situatie/doelstellingen

1. Zijn er bepaalde onderdelen van de gevraagde dienstverlening die naar uw mening niet in deze aanbesteding opgenomen moeten worden? Zo ja, welke zijn dat? Welke onderdelen ontbreken juist?
2. Is in uw ogen de schaalgrootte van Cure Afvalbeheer voldoende om invulling te geven aan deze opzet? Heeft een grotere omvang voordelen en hoe zou volgens u daar dan invulling aan gegeven moeten worden?
3. Hoe kijkt u tegen de beoogde situatie aan waarbij de contractpartner het Textiel Expertise Centrum opzet, exploiteert en de afzetkanalen regelt voor Cure Afvalbeheer? Wat ziet u daarin als verdien- en beloningsmodel en fee voor de contractpartner?

4. Duurzame innovatie in de sortering, verwerking en toepassingen en vermarkting is een belangrijk beleidspunt. Wat vindt u duurzaam op het gebied van deze processtappen en hoe kan dit objectief beoordeeld worden?
5. Cure Afvalbeheer streeft ernaar om lokale kennisinstituten actief te betrekken bij het realiseren van de doelstelling om ook innovatief te zijn in de gehele keten van textiel. Hoe kijkt u tegen deze doelstelling aan en hoe zou u hier mede invulling aan geven?
6. Welke mogelijkheden adviseert u om in het bestek op te nemen om de marktconformiteit van de dienstverlening te toetsen?
7. Zijn er aspecten in het kerndocument bij de gewenste situatie die u aanbeveelt om anders te doen? Op welke wijze ziet u een verbetering en waarom?

2.5 Vragen t.b.v. projectdoelstellingen en algemene randvoorwaarden

De projectdoelstellingen en randvoorwaarden zullen na de marktconsultatie definitief worden opgesteld. De marktconsultatie wordt benut om een aantal aspecten te toetsen.

1. Cure Afvalbeheer zoekt een partner om samen een doel te bereiken: Alle grondstoffen die in het werkgebied van Cure Afvalbeheer zijn, wil Cure Afvalbeheer in de regio behouden en hergebruiken. Hoe kijkt een partner hiertegen aan? In welke stappen en fasen komt men tot 100% hergebruik en tot 100% hergebruik in de regio? In welke stappen-fasen komt men eerst tot 100% hergebruik, en vervolgens tot 100% herinzet in en door de regio?
2. Wat verstaat de marktpartij onder *regionaal* voor respectievelijk verwerking of afzet, waarbij de inzameling nu in Eindhoven en Valkenswaard plaatsvindt?
3. Welke nieuwe ontwikkelingen zijn interessant om op te nemen?
4. Cure Afvalbeheer streeft ernaar dat de partner een businesscase opstelt voor het Textiel Sorteerkentrum 2.0 met 100% hergebruik van het textiel en de eindregierol van Cure Afvalbeheer voor de afzet van de producten.
5. Hoe ziet de contractpartner een actieve rol voor het verhogen van de hoeveelheid in te zamelen textiel en het reduceren van de hoeveelheid textiel in het restafval?
6. Wat zijn naar de mening van de dienstverlener goede (SMART) criteria waarmee een inschrijving op basis van EMVI kan worden beoordeeld?
7. Welke werkzaamheden zouden nadrukkelijk door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, waaronder ook werklozen en arbeidsgehandicapten, ingevuld kunnen worden bij de sortering, vermarkting en verwerking van de deelstromen en anderszins bij de dienstverlening?
8. Indien het beoogde Textiel Expertise Centrum 2.0 ook een sorteerkentrum omvat, wat is de minimale hoeveelheid om de exploitatie met de geschetste doelstellingen bedrijfseconomisch levensvatbaar te maken? Cure Afvalbeheer kan in de huidige situatie jaarlijks 800 ton aanleveren. Is dat voldoende?
9. Hoe zou u de kennisinstituten in de regio willen betrekken in de uitvoering van het Textiel Expertise Centrum?
10. Hoe zou u Ergon willen betrekken in de uitvoering van het Textiel Expertise Centrum?
11. Zijn er aspecten in het kerndocument bij de projectdoelstellingen of randvoorwaarden die u aanbeveelt om anders te doen? Op welke wijze ziet u een verbetering en waarom?