



Kenmerk:

Inschrijvingsleidraad

Openbare Europese aanbesteding van: Definitief archeologisch onderzoek Staringlaan te Soest

Datum:	24 december 2014
Aanbesteder	Gemeente Soest Afdeling Projectbureau Raadhuisplein 1 3760 AC SOEST
Opgesteld door	J.A.F. Lergner en R. Kalt
Kenmerk	Projectnummer PB2014-01
Versie	2.2
Status	Definitief

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Leeswijzer	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Communicatie	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Achtergrond en doelstelling van de Opdracht	5
2.2	Scope van de Opdracht	5
2.3	Contractvorm en voorwaarden	5
2.4	Onderlinge rangorde van documenten	5
2.5	Planning van de Opdracht	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1	Reglement en procedure	7
3.2	Aanbesteder	7
3.3	Aanbestedingsplanning	7
3.4	Uitsluitingsgronden	8
3.4.1	Algemeen	8
3.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	9
3.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	9
3.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	9
3.5	Geschiktheidseisen	9
3.5.1	Financiële draagkracht	9
3.5.2	Technische bekwaamheid	10
3.5.3	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	12
4	PROCEDURESTAPPEN	13
4.1	Aankondiging van de Opdracht	13
4.2	Inschrijvingen	13
4.2.1	Inschrijvingsvereisten	13
4.2.2	Wijze van indiening Inschrijvingen	13
4.2.3	Gestanddoening	14
4.2.4	Varianten van de Inschrijver	14
4.3	Beoordeling Inschrijvingen	15
4.3.1	Gunningscriterium	15
4.3.2	Opening van de Inschrijvingen	15
4.3.3	Procesgang beoordelings- en aanbestedingscommissie	15
4.3.4	Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)	16
4.3.5	Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving	16
4.3.6	Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten	17
4.4	Gunning en contractering	23
4.4.1	Voornemen tot gunning	23
4.4.2	Opschortende termijn	23
4.4.3	Toelichting op beoordeling	23
4.4.4	Definitieve gunning en contractering	23
4.4.5	Geschillen	23
4.4.6	Vergoeding aan de Inschrijvers	23
5	ALGEMENE BEPALINGEN	24
5.1	Geheimhouding	24
5.2	Voorbehoud	24
5.3	Blijvend voldoen	24
5.4	Rangorderegeling	24
5.5	Waarschuwingsplicht	24
5.6	Geschillenregeling	25

Bijlage 0 Begrippenlijst	26
Begrippenlijst archeologie	27
Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten	29
Bijlage 1A Eigen verklaring	30
Bijlage 1B Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving	31
Bijlage 1C Opgave referentieopdrachten	32
Bijlage 1D Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	33
Bijlage 1E Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	34
Bijlage 2A Inschrijvingsbiljet	35
Bijlage 2B Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs	37
Bijlage 2C Staat van fictieve inschrijvingsbedrag verrekenprijzen	38
Bijlage 3 Format indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen	39

1 Algemeen

1.1 Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium en gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding: de aankondiging, deze Inschrijvingsleidraad, de Nota(s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), de Uitvraag "Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan, aanbestedingsnummer PB2014-1 inclusief de daarbij horende bijlagen, de Annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

1.2 Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie Bijlage 0 Begrippenlijst.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Achtergrond en doelstelling van de Opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van een archeologisch onderzoek (opgraving, analyse en rapportage) op het terrein van het voormalig korfbalveld omsloten door de Staringlaan, de Birkstraat, de Bilderdijkstraat en de Aagje Dekenlaan te Soest.

Uit een inventariserend veldonderzoek is gebleken, dat sporen en vondsten uit de Vroege Prehistorie verspreid over het terrein aanwezig zijn. Deze dienen middels een definitief archeologisch onderzoek veiliggesteld te worden en hierover dient uitgebreid te worden gerapporteerd.

Het doel van de onderhavige Opdracht is samengevat:

"de archeologische waarden in het plangebied door middel van een definitieve archeologisch onderzoek ex situ te behouden."

Dit doel wordt gerealiseerd doordat de tijdens het proefsleuvenonderzoek vastgestelde vindplaatsen optimaal onderzocht zullen worden, waarbij de grondsporen in woord en beeld zullen worden gedocumenteerd en de vondsten geborgen en zo nodig geconserveerd zullen worden. De opgravingsgegevens zullen een inhoudelijke bijdrage leveren aan de kennis over en de reconstructie van de bewoningsgeschiedenis van het archeologisch landschap.

2.2 Scope van de Opdracht

De scope van deze Opdracht is beschreven in de Uitvraag "Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan" (hierna te noemen: de Uitvraag).

2.3 Contractvorm en voorwaarden

Deze Opdracht wordt verstrekt in de vorm van een dienstenopdracht met toepassing van de 'Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Soest'. Deze voorwaarden zijn opgenomen in bijlage B van de Uitvraag.

2.4 Onderlinge rangorde van documenten

Daar waar verschillen te duiden zijn in de opdracht geldt de volgende rangorde in prevalentie:

1. Nota van Inlichtingen
2. Inschrijvingsleidraad
3. het PvE (bijlage C bij de Uitvraag)
4. Uitvraag
5. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Soest
6. Plan van Aanpak.

2.5 Planning van de Opdracht

De planning van de uitvoering van de Opdracht is, conform de Uitvraag, als volgt:

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aanvang Archeologische werkzaamheden	Vorbereiding en terreininrichting Veldwerkzaamheden	30 september 2015
Afronding Archeologische werkzaamheden	Oplevering terrein Veldwerkzaamheden	29 januari 2016
Oplevering evaluatie rapport	Evaluatiewerkzaamheden	Binnen 8 weken na afronding veldwerkzaamheden
Oplevering archeologisch concept eindrapportage	Rapporteren	Binnen 18 maanden na afronding veldwerkzaamheden
Oplevering archeologisch definitieve eindrapportage	Rapporteren Deponeren	Twee jaar na de afloop van de veldwerkzaamheden (conform Monumentenwet)

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), Hoofdstuk 2 van toepassing.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Soest
Afdeling: ProjectBureau
Adres: Raadhuisplein 1
Plaats: 3760 AC SOEST

Postadres:

Gelijk aan Vestigingsadres
T.a.v.: De heer J.A.F. Lergner

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: De heer J.A.F. Lergner
E-mail: j.lergner@soest.nl
Tel. nr.: 035 60 93 589
Mobiel: 06 27 86 75 78

Plaatsvervanger voor deze aanbesteding

Naam: De heer R.C. Kalt
E-mail: r.kalt@soest.nl
Tel. nr.: 035 60 93 453
Mobiel: 06 53 35 18 86

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	17 december 2014
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	30 januari 2015 Uiterlijk 12:00 uur
	Publicatie Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	6 februari 2015
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	13 februari 2015 Uiterlijk 12:00 uur
Gunningsfase	Openen van de inschrijvingen	13 februari 2015 12:15 uur
	Beoordeling inschrijvingen	13 februari 2015 t/m 6 juli 2015
	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	6 juli 2015
	Opschortende termijn (conform art. 2.27 ARW 2012 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 6 juli 2015 t/m 29 juli 2015
	Gunning	30 juli 2015

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.5.4 van het ARW 2012 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.5.1 en 2.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming van de Opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.27.4 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Geselecteerde Gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Geselecteerde Gegadigde, de Gegadigde de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.
5. Indien aanmelding c.q. inschrijving geschiedt door een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het Samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.5.1 en 2.5.2 ARW 2012, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.5.4 ARW 2012 van toepassing zijn.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.5.4 van het ARW 2012, voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring. Verwezen wordt naar artikel 2.5.1 en 2.5.2 ARW 2012 en naar de Eigen Verklaring (bijlage 1A). De Aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de Opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.5.4 van het ARW 2012 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

1. Aan de Inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning (EMVI) zal voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Hiertoe zal de Aanbesteder deze Inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de Aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Voor uitsluitingsgrond 3.1 (faillissement) een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
- b. Voor uitsluitingsgronden 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 (deelneming criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen, etc.) een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Voor uitsluitingsgronden 3.2 en 3.3 (wet- en regelgeving, ernstige beroepsfout), voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
- d. Voor uitsluitingsgrond 3.4 (betaling sociale premies en belastingen) een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te werken conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 3.3. Om aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen verstrekt hij de Aanbesteder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens. Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbesteder.

3.5.1 Financiële draagkracht

1. Een passende bankverklaring die voldoet aan de onderstaande eisen:
 - de bankverklaring dient origineel te zijn,
 - de bankverklaring mag niet afgegeven zijn vóór 1 augustus 2014,
 - in de bankverklaring dient te zijn vermeld dat inschrijver naar het oordeel van de bank, op grond van de haar bekende financiële gegevens, in staat is voorliggende opdrachten de

komende jaren te kunnen uitvoeren en de afgelopen 3 jaren aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

De Inschrijver die voldoet aan de geschiktheidseisen als gesteld in hoofdstuk 3 en wiens inschrijving in aanmerking komt voor voorlopige gunning (EMVI), dient na het gedane verzoek, maar vóór definitieve gunning een bankgarantie te verstrekken zoals genoemd in de Uitvraag en de bij de Uitvraag bijgevoegd model, bijlage A.

2. De Inschrijver dient te verklaren over voldoende solvabiliteit te beschikken. De Inschrijver die voldoet aan de geschiktheidseisen als gesteld in hoofdstuk 3 en wiens inschrijving in aanmerking komt voor voorlopige gunning (EMVI), dient na het gedane verzoek, maar vóór definitieve gunning een verklaring van de accountant te verstrekken, waarin de solvabiliteit van de Inschrijver wordt aangegeven, zoals genoemd in de Uitvraag en de bij de Uitvraag bijgevoegd model, bijlage B.

3. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's. De verzekerde waarde is minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per jaar. De Inschrijver die in aanmerking komt voor de Opdracht, dient na het gedane verzoek, maar vóór gunning een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's te verstrekken zoals genoemd in de Uitvraag.

4. De laatste door de onderneming van de Inschrijver vastgestelde en op grond van artikel 394 dan wel artikel 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening bevat geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming. Deze laatste openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening dient bij inschrijving betrekking te hebben op boekjaar 2013, maar dient, zodra is aangegeven, dat zijn Inschrijving in aanmerking komt voor voorlopige gunning (EMVI), betrekking te hebben op boekjaar 2014. De accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over de in lid 4 van deze inschrijvingsleidraad bedoelde jaarrekening, heeft niet de vorm van een afkeurende verklaring als bedoeld in artikel 393, zesde lid, onderdeel c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Indien een Inschrijver, op grond van de wet, niet verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening en een jaarrekening is niet vastgesteld, dienen de jaarcijfers van deze Inschrijver (alsnog) te worden goedgekeurd door een externe accountant. De Inschrijver verstrekt zodra is aangegeven, dat zijn Inschrijving in aanmerking komt voor voorlopige gunning (EMVI), aan de Aanbesteder de betreffende accountantsverklaring.

3.5.2 Technische bekwaamheid

Minimale eisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

1. Ondernemer dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. Ten minste één (1) opdracht (minimaal tot en met definitief eindrapport) op het gebied van definitief gravend onderzoek van archeologische vindplaatsen uit de Steentijd onder de voorwaarden van de KNA 3.3 of gelijkwaardig (b.v. KNA 3.0, 3.1 of 3.2) met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 250.000,- exclusief btw waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van de opdracht.
2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.7.1, onder c van het ARW 2012, onder sub 1 en bovendien voor deze gestelde kerncompetentie-eis een referentie te overleggen. Hiertoe heeft de Aanbesteder in onderstaande tabel de kerncompetentie benoemd die essentieel is voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht:

Kerncompetentie	Aantal gevraagde referenties	Omvang referentie (aannemingssom of gefactureerd bedrag)	Periode voorafgaand aan de inschrijving
Ervaring t.a.v. opdracht (minimaal tot en met definitief eindrapport) op het gebied van definitief gravend onderzoek van archeologische vindplaatsen uit de Steentijd	1	≥ € 250.000 ,--	3 jaren

Voor alle referenties geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

3. Indien de referentieopdracht in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de Inschrijver in de aanneemsom van die referentieopdracht als toetsingsbedrag voor de genoemde geschiktheidseis.
4. De Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave conform bijlage 1C van de referentieopdracht waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. De Inschrijver dient bij de opgave van referentieopdracht een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken. De Aanbesteder kan de opgegeven referentie natrekken oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever. Uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. De opdracht dient vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Daarnaast moet uit door de Inschrijver te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact dezelfde opdracht betrekking heeft als de opdracht die als referentie is opgegeven.
5. De Inschrijver, dan wel één van de Combinanten dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende medewerkers die ervaring hebben met definitief gravend onderzoek van archeologische vindplaatsen uit Steentijd in de afgelopen drie (3) jaar en aantoonbare kennis van het te verwachten vondstmateriaal.

Minimale eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid

6. De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). Als bewijsmiddel verstrekt de Inschrijver na het daartoe gedane verzoek van de Aanbesteder een uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel), waaruit blijkt dat de Inschrijver/Combinant staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister en de ingediende documenten door een vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (maximaal 6 maanden oud).
7. De Inschrijver dient bij de start van de uitvoering en gedurende de gehele looptijd van het project in het bezit te zijn van een door de minister van OC&W uitgegeven opgravingsvergunning. Als bewijsmiddel verstrekt de Inschrijver na het daartoe gedane verzoek van de Aanbesteder een geldige opgravingsvergunning

3.5.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

- 1 De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
- 2 Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (bijlage 1A, onderdeel 8).
De Inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
- 3 De ondernemer verstrekt de Aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.
De ondernemer verstrekt de Aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage 1D Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming en/of bijlage 1E Verklaring beroep op derden.
Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings) overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
- 4 Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- 5 Aan de hand van Geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de Geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de Aanbesteder besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van punt 5 van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1A) verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.
De ondernemer kan bij punt 7.1 van de Eigen Verklaring verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de ondernemer van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseis niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de Geschiktheidseisen voldoet.

4 PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de Opdracht

De aankondiging (TenderNed-kenmerk: 50802) is op 28 oktober 2014 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl, conform art. 2.3 ARW 2012). Deze aankondiging is op de dezelfde dag verzonden aan de Europese commissie.

4.2 Inschrijvingen

4.2.1 Inschrijvingsvereisten

- 1 De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- 2 Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
- 3 De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 2A) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
- 4 De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten", zoals door de Aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd (bijlage 1A);
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van Samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de Inschrijver bedoeld in artikel 2.12 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
- 5 De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.12.7 van het ARW 2012, niet wordt hersteld.
- 6 De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.22.3 van het ARW 2012 (model K). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4.2.2 Wijze van indiening Inschrijvingen

- 1 De Inschrijver moet zijn Inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip bij de vertegenwoordiger van de Aanbesteder indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening Inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad).
Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
Vertragingen in de bezorging van Inschrijving zijn te allen tijde voor rekening van de Inschrijver.
- 2 De Inschrijving dient te worden gedaan in drie gesloten enveloppen

(Envelop 1, Envelop 2 en Envelop 3). Op beide enveloppen dienen duidelijk te worden vermeld:
de opdracht waarop wordt ingeschreven, de naam van de Inschrijver en het nummer van de envelop.

- Envelop 2 zal pas worden geopend als de kwalitatieve beoordeling is afgerond.
- 3 Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de structuur en volgorde van de inschrijvingsdocumenten aan te houden zoals opgenomen in de bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten.

De aanbieding dient te bestaan uit drie gesloten enveloppen, bestaande uit:

1)

Envelop 1 (gesloten/verzegeld, betreft kwalitatieve aanbiedingsdocumenten)

In de eerste envelop dient zich een map in 2-voud te bevinden met genummerde tabbladen met daarachter de documenten zoals vermeld in bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten. Deze envelop dient uitsluitend kwalitatieve documenten, o.a. het uitwerking van de kwaliteitscriteria, de eigen verklaringen e.d. te omvatten (dus GEEN kwantitatieve documenten zoals gegevens m.b.t. kosten en prijzen, zie hiervoor beschrijving bij envelop 2).

De vorm van het aan te leveren kwalitatieve aanbiedingsdocumenten dient:

- niet meer dan 20 bladzijden A4-formaat, exclusief maximaal 12 bijlagen A3- formaat te bevatten (deze bijlagen worden in de beoordeling meegenomen);
- tenminste een uitwerking te bevatten op de gevraagde kwaliteitscriteria c.q. onderdelen; Indien de Inschrijver een Combinatie van ondernemingen is en het betreffende document door alle Combinanten moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle Combinanten gebundeld achter het desbetreffende tabblad te worden aangeleverd.

2)

Envelop 2 (gesloten/verzegeld, betreft kwantitatieve aanbiedingsdocumenten)

In de tweede envelop dient zich in enkelvoud uitsluitend te bevinden:

- a.) het inschrijvingsbiljet (bijlage 2A)
- b.) de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs (bijlage 2B)
- c.) de staat van fictieve inschrijvingsbedrag verrekenprijzen (bijlage 2C)

(zie ook bijlage 1: Checklist overzicht in te dienen documenten).

ad a.) Inschrijvingsbiljet

De ondernemer dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet, conform (bijlage 2A) van deze Inschrijvingsleidraad.

ad b.) Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs

De ondernemer moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving verstrekken: de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs, conform (bijlage 2B) van deze Inschrijvingsleidraad.

ad. c.) Staat van fictieve inschrijvingsbedrag verrekenprijzen

De ondernemer moet bij zijn Inschrijving een specificatie van de verrekenprijzen van de Inschrijving verstrekken: de staat van fictieve inschrijvingsbedrag verrekenprijzen, conform (bijlage 2C) van deze Inschrijvingsleidraad.

3)

Envelop 3 (gesloten/verzegeld, betreft digitale biedingsdocumenten)

De derde envelop dient alle bovengenoemde documenten uit envelop 1 en envelop 2 inclusief bijlagen (alle in PDF-formaat) in digitale vorm (USB geheugenstick, CD('s) of DVD('s) te bevatten.

4.2.3 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.2.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

4.3 Beoordeling Inschrijvingen

4.3.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de Aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de Inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2012 art. 2.23.

4.3.2 Opening van de Inschrijvingen

1. Het "openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) vindt plaats op de datum als genoemd in de aanbestedingsplanning.
2. De opening van de Inschrijvingen (envelop 1, de niet prijsgebonden informatie en envelop 3, de digitale versie van de aanbestedingsstukken), geschiedt door minimaal 2 personen van de door de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. Hierbij mogen geen Inschrijvers aanwezig zijn.
3. Een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen conform artikel 2.21.2 wordt door de aanbestedingscommissie opgemaakt.
4. Na de kwalitatieve beoordeling worden de enveloppen (envelop 2) met de prijsinformatie geopend. Behalve de leden van de aanbestedingscommissie mogen ook hier geen Inschrijvers aanwezig zijn.

4.3.3 Procesgang beoordelings- en aanbestedingscommissie

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door een team van minimaal drie deskundige beoordelaars (Aanbestedingscommissie). De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de Opdracht uitsluiten iedere ondernemer die niet compleet een aanbieding overlegt met alle verplichte bijlagen (zie bijlage 1 Checklist). De voorzitter van de Aanbestedingscommissie is ervoor verantwoordelijk dat het proces van beoordeling wordt gevolgd conform het gestelde in deze Inschrijvingsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.

De beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit door de vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van envelop 1 (niet-prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke aanbieding en envelop 3 (de digitale versie, voor zover het de niet-prijsgebonden informatie betreft);
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria door ieder lid van de Aanbestedingscommissie;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit door de Aanbestedingscommissie en evalueren van de individuele scores als volgt:
Per kwaliteitscriterium worden de individuele scores in 1 tot 3 ronden door elk lid van de aanbestedingscommissie beargumenteerd en heeft ieder lid de gelegenheid om zijn score bij te stellen door de argumenten van de andere leden van de aanbestedingscommissie.
Vervolgens wordt voor elk kwaliteitscriterium de gemiddelde score bepaald.
4. Opstellen van een proces verbaal van beoordeling.

Het beoordelen van het gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI door de aanbestedingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening van de envelop 2 (prijsgebonden informatie).
2. **Elke Inschrijving die een inschrijvingsprijs heeft van meer dan € 659.200,- bevat wordt als ongeldig verklaard en verder niet meer in de beoordeling betrokken.**
3. Van de geldige Inschrijvingen wordt de EvaluatiePrijs bepaald volgen de berekening die hierna wordt beschreven.
4. Het opstellen van een proces verbaal van aanbesteding o.b.v. het eindresultaat van de aanbestedingsprocedure.

4.3.4 Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)

Om te bepalen welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per sub criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO's) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

Hierbij worden de volgende formules gehanteerd:

$$EP = FI - KW_{\text{totaal}}$$

$$FI = VIP + FIV$$

Hierin is:

EP = EvaluatiePrijs in Euro's

FI = Fictieve InschrijvingsSom in Euro

VIP = Vaste InschrijvingsPrijs in Euro (conform inschrijvingsbiljet bijlage 2A)

FIV = Fictief Inschrijvingsbedrag Verrekenprijzen in Euro (conform bijlage 2C)

KW_{totaal} = Totaal behaalde KwaliteitsWaarde in Euro's

De inschrijving die op grond van deze berekeningsmethode de laagste Evaluatieprijs (EP) heeft, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De Fictieve inschrijvingsSom (FI) wordt bepaald door het totaal van de op de inschrijvingsstaat opgegeven vaste bedrag volgens bijlage 2A te sommeren met het totale fictieve inschrijvingsbedrag voor de verrekenprijzen volgens bijlage 2C.

ATTENDERING:

In de Staat van verrekenprijzen en inschrijvingsstaat dienen reële prijzen te worden opgenomen. Manipulatief inschrijfgedrag wordt niet op prijs gesteld en kan leiden tot uitsluiting.

Voor de goede orde wordt nog vermeld dat de voornoemde sommatie wordt gebruikt om vast te stellen wat de fictieve inschrijvingsSom is.

De vaste prijs betreft een lumpsum prijs voor de vaste werkzaamheden volgens de Uitvraag.

De eventuele aanvullende werkzaamheden worden verrekend op basis van de staat van verrekenprijzen. Aan de fictieve inschrijvingsSom kunnen geen rechten worden ontleend voor de verwachte omzet. De staat van verrekenprijzen wordt gebruikt om het fictieve inschrijvingsbedrag te bepalen. Aan de genoemde hoeveelheden op de staat van verrekenprijzen kunnen geen rechten ontleend worden.

Afwijkingen van hoeveelheden geven de Opdrachtnemer geen recht op herziening van de prijzen per eenheid (verrekenprijzen) en geven ook geen recht op verrekening van staatkosten.

4.3.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving

Van elke Inschrijving die voldoet aan de minimumeisen wordt vervolgens het gunningscriterium kwaliteit beoordeeld. De beoordeling van het kwaliteitsplan geschiedt door middel van het toekennen van scoringspercentages op subcriteria. Het te scoren percentage bestaat uit een bevinding zoals aangegeven in onderstaande tabel.

Onvoldoende Naar het oordeel van de aanbestedingscommissie blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of worden deze aspecten onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt.	Knock-Out
--	-----------

Voldoende Naar het oordeel van de aanbestedingscommissie wordt aan de gevraagde aspecten grotendeels voldaan en Worden deze voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt, zonder dat sprake is van meerwaarde boven het voldoen aan de gestelde eisen.	0 (geen score)
Ruim voldoende Naar het oordeel van de aanbestedingscommissie wordt aan de gevraagde aspecten grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt, waarbij slechts in zeer beperkte mate sprake is van meerwaarde voor de Gemeente.	1/3 van de maximale score
Goed Naar het oordeel van de aanbestedingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde aspecten kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de Gemeente, waarbij in beperkte mate sprake is van meerwaarde voor de Gemeente.	2/3 van de maximale score
Zeer Goed Naar het oordeel van de aanbestedingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord waarin alle gevraagde aspecten kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een ruime mate van meerwaarde bieden boven op de vraag van de Gemeente.	Maximale score

De Gemeente controleert op basis van de aangeleverde en vastgestelde scores of die scores voldoen aan de grenzen zoals die zijn opgenomen in deze uitvraag. Indien niet wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van de verdere procedure. In voorkomend geval krijgt de betreffende inschrijver hierover bericht.

De aanbestedingscommissie stelt per EMVI criterium de door de Inschrijver behaalde kwaliteitswaarde vast. De totale kwaliteitswaarde van het Plan van Aanpak van de Inschrijver wordt daarna bepaald door de kwaliteitswaarden van de genoemde EMVI criteria bij elkaar op te tellen.

4.3.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

Bij de beoordeling van de kwaliteit van de aanbieding hanteert de Aanbesteder de volgende kwaliteitscriteria:

1. Aanpak, planning en kwaliteit onderzoek- en uitvoeringsstrategie
2. Kwaliteit in te zetten personeel
3. Beheersing van risico's en kansen en aanpak communicatie

EMVI criterium	Maximale kwaliteitswaarde in Euro's
1. Aanpak, planning, kwaliteit onderzoeks- en uitvoeringsstrategie	€ 60.000,--
2. Kwaliteit in te zetten personeel	€ 150.000,--
3. Beheersing van risico's en kansen en aanpak communicatie	€ 50.000,--

Bij de Inschrijving dienen de bovenstaande kwalitatieve documenten te worden verstrekt. Na gunning zullen deze kwalitatieve documenten nader worden uitgewerkt als onderdelen van een integraal Plan van Aanpak.

De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- o Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- o Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- o Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- o Realistisch: De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- o Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

In onderstaande paragrafen wordt invulling gegeven aan de door het beoordelingsteam te beoordelen aspecten binnen de drie (3) bovengenoemde kwaliteitscriteria. Het beoordelingsteam zal van elke aanbieding de kwaliteitscriteria beoordelen en waarderen op het voordeel, de extra waarde, dat deze de Opdrachtgever biedt t.o.v. minimumeisen.

Toelichting:

De kwaliteit van de werkzaamheden dient minimaal te voldoen aan de eisen als gesteld in de Uitvraag, dit is de zogenaamde minimumeis. De kwaliteit die de Inschrijver extra levert, wordt beloond door middel van het toekennen van extra waarden.

Per kwaliteitscriterium wordt beschreven welke aspecten beoordeeld worden. Voor ieder aspect wordt daarbij aangegeven wat de Opdrachtgever positief zal waarderen en leidt tot een hogere score. Ieder kwaliteitscriterium zal daarnaast in het geheel c.q. in onderlinge samenhang met andere kwaliteitscriteria worden gewaardeerd.

Het gaat daarbij om harde, concrete en onherroepelijke toezeggingen die de gewenste zekerheid geven voor de Opdrachtgever.

Deze toezeggingen dient de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk uit te voeren zonder verrekening van kosten en worden aangemerkt als onderdeel van de aanbieding. Deze toezeggingen dienen verwerkt te zijn in het onderdeel vaste prijs. Onzekere passages als "indien", "misschien", "mogelijk kunnen we dit doen" of optionele toezeggingen e.d. zullen derhalve geen (meer-)waarde krijgen in de beoordeling.

De Inschrijver dient bij inschrijving voor hiervoor genoemde 3 (drie) kwaliteitsonderdelen een verkort Plan van Aanpak op te stellen, gebaseerd op de (kwaliteits-)eisen zoals verwoord de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA, versie 3.3) en op basis van hetgeen is opgenomen in het voorliggende document, de Uitvraag, het PvE en zijn aanbieding.

Hoofdcriterium 1.

Inhoud: Aanpak, planning en onderzoeks- en uitvoeringsstrategie

Doel:

Het ontwerpen van slimme strategie op alle onderdelen en het creëren van een zo hoog mogelijke kwaliteit in het proces van het archeologisch onderzoek (bij de uitvoering in het veld en bij de uitwerking), waarbij de uitvoeringstermijn en opleveringsdatum gegarandeerd is.

Toelichting:

De Opdrachtgever en bevoegd gezag hecht waarde aan een zo hoog mogelijke kwaliteit van het proces van het uit te voeren archeologisch onderzoek. M.a.w. de Opdrachtgever en bevoegd gezag hechten er waarde aan dat een zo groot mogelijke zekerheid wordt verkregen dat er een hoog kwaliteitsniveau van het archeologisch onderzoek wordt bereikt.

Hiervoor dient de Inschrijver/Opdrachtnemer een visie en strategie te beschrijven hoe het archeologisch onderzoek en de uitvoering tot stand worden gebracht.

Aan de Inschrijver/Opdrachtnemer wordt gevraagd de opdrachtgever meer zekerheid (borging) te bieden met betrekking de aanpak, coördinatie, voortgang, strategie en registratie en bemonstering door specifieke maatregelen te nemen of werkzaamheden uit te voeren. Voorbeelden zijn:

- Het tegelijkertijd werken met verschillende opgravingsteams, kan de uniformiteit van het onderzoek schaden, dit kan bijv. voorkomen worden door periode specialisten 'als vliegende brigades' in te roosteren;
- Een senior- archeoloog 5 dagen per week in het veld de regie te laten voeren over alle teams, biedt meer zekerheid over een uniforme aanpak, snelle besluitvorming en voortgang dan een verkaveling van taken of deeltijd.

Aan de Inschrijver/Opdrachtnemer wordt gevraagd de opdrachtgever meer zekerheid (borging) te bieden met betrekking tot de voorbereidingstijd, doorlooptijd en opleverdatum van de verschillende onderzoeksfases door specifieke maatregelen te nemen of werkzaamheden uit te voeren.

Voorbeelden zijn:

- Het tegelijkertijd werken met groter aantal opgravingsteams, waardoor het werk eerder opgeleverd kan worden dan gevraagd;
- Inzet van een vaste flexibele schil van medewerkers op momenten dat meters gemaakt kunnen worden.

Aan de Inschrijver/Opdrachtnemer wordt gevraagd de opdrachtgever meer zekerheid (borging) te bieden met betrekking tot kwaliteit door specifieke maatregelen te nemen of werkzaamheden uit te voeren. Voorbeelden zijn:

- Twee zien meer dan één (bijvoorbeeld inzet van (onafhankelijke) derden tijdens de uitvoering);
- Omgang met (weers)omstandigheden waardoor kwaliteitsverlies van informatie wordt voorkomen;
- Inzet derden voor 'second opinion' bij twijfel over onderdelen;
- Voldoende bijwoonpunten inlassen en tijd reserveren om te beschouwen.

De Opdrachtgever laat de Inschrijver vrij of hij deze voorbeelden wil gaan aanbieden en/of hij nog andere maatregelen of werkzaamheden wil aanbieden om de kwaliteitsborging te verhogen voor de Opdrachtgever. Hierbij gaat het om gemiste kansen te voorkomen. Welke risico's ziet de Inschrijver hierin en welke (beheers)maatregel/werkzaamheid gaat hij hiervoor uitvoeren.

Hoe beter de Inschrijver het voornoemde borgt, hoe beter het plan wordt beoordeeld. Hierbij geldt dat

Minimumeis:

Zie Uitvraag en het Programma van Eisen (PVE) .

Aantal pagina's:

De Inschrijver dient in betreffende paragraaf (max. 4 geschreven pagina's A4) inzicht te geven hoe hij de

hoe meer zekerheid de Opdrachtgever ontvangt door harde, concrete en onherroepelijke toezeggingen

hoe hoger de score.

extra kwaliteitsborging gaat vormgeven door te treffen maatregelen of werkzaamheden.

Hoofdcriterium 2.

Inhoud: Kwaliteitsplan in te zetten personeel

Doel:

Het creëren van een zo hoog mogelijke kwaliteit in het product van het archeologisch onderzoek en de uitvoering.

Toelichting:

De Opdrachtgever en bevoegd gezag hecht waarde aan een zo hoog mogelijke kwaliteit van het uiteindelijk product van uit te voeren archeologisch onderzoek. M.a.w. de Opdrachtgever en bevoegd gezag hechten er waarde aan dat een zo groot mogelijke zekerheid wordt verkregen dat er een hoog kwaliteitsniveau van het archeologisch onderzoek wordt bereikt.

Hiervoor dient de Inschrijver/Opdrachtnemer inzicht te geven in de bekwaamheid en de kwaliteiten van het in te zetten personeel.

Archeologisch onderzoek vraagt om een grote hoeveelheid kennis en ervaring, die benodigd is om de archeologische waarden te herkennen en verantwoord (vakkundig en professioneel) vast te leggen ("zien wat je behoort te zien").

De Inschrijver/Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever meer zekerheid (borging) te bieden met betrekking tot kwaliteit van het personeel. Voorbeelden zijn:

- Twaalf jaar ervaring ziet meer en beschrijft beter tijdens de uitvoering, dan 6 jaar ervaring;
- Twintig publicaties geven meer zekerheid omtrent adequate analyse en beschrijving dan 10 publicaties;
- Een ervaren senior- archeoloog 5 dagen per week in het veld, komt een snelle besluitvorming meer ten goede dan een senior 4 dagen in het veld of twee senioren in deeltijd.

De Opdrachtgever laat de Inschrijver vrij of hij deze voorbeelden wil gaan aanbieden en/of hij nog andere bekwaamheid garanties wil aanbieden om de kwaliteitsborging te verhogen voor de Opdrachtgever. Hierbij gaat het om zekerheid om tot een goede kwaliteit te komen.

Hoe beter de Inschrijver het voornoemde borgt, hoe beter het plan wordt beoordeeld. Hierbij geldt dat hoe meer zekerheid de Opdrachtgever ontvangt door harde, concrete en onherroepelijke toezeggingen hoe hoger de score.

Het inzetten van deskundige en competente sleutelfunctionarissen draagt bij aan de hoogwaardige kwaliteit van het archeologisch onderzoek. Daarom dient de Inschrijver de Opdrachtgever inzicht te geven in de (inrichting van de) projectorganisatie (minimaal een projectorganogram met sleutelfunctionarissen, rollen, taken en verantwoordelijkheden, ervaring van de in te zetten sleutelfunctionarissen met CV's, hoe vervanging en overdracht is geregeld e.d., borging van afbreukrisico bij situatie waarbij verschillende taken bij één sleutelfunctionaris liggen).

Minimumeis:

Zie Uitvraag en het Programma van Eisen (PVE).

Aantal pagina's:

De Inschrijver dient in betreffende paragraaf (max. 4 geschreven pagina's A4) inzicht te geven hoe hij de extra kwaliteitsborging gaat vormgeven.

Hoofdcriterium 3.

Inhoud: Risico- en kansenplan

Doel:

Het beperken c.q. borgen van risico's op onvoorziene omstandigheden, vertraging in de planning. Het benutten van kansen in relatie tot de doelstelling van de opdracht.

Toelichting:

De Opdrachtgever wil weten of de Opdrachtnemer de opdracht doorgrondt en in staat is deze opdracht beheerst uit te voeren conform de contractueel vastgelegde eisen in de Uitvraag/PvE, waarbij de Opdrachtgever ontzorgd wordt.

Tijd is een belangrijke factor voor de Opdrachtgever. Dit vanwege de vervolgfase, waarbij de gronden bouwrijp dienen te worden gemaakt voor woningbouw op de Staringlaan.

Fouten, missers in interpretatie c.q. herkenning van vondsten en/of onvoorziene omstandigheden in het proces kunnen soms veel vertraging betekenen met alle gevolgen van dien voor het project. Bijvoorbeeld: het later starten van de uitvoeringsmaatregelen, meer inspanning binnen de organisatie van de Opdrachtgever en imagoschade.

Kortom, dit vergt een adequate aanpak en werkwijze om zekerheid te krijgen dat de tijdsfactor optimaal wordt beheerst en/of bijgestuurd. Binnen de Uitvraag is de beheersing van tijd voor het uit te voeren veldwerk het belangrijkste. Het tijdsaspect van de uitwerking/rapportage is minder van belang.

Door vroegtijdig risico's te onderkennen en hierop te anticiperen door vooraf beheersmaatregelen te bepalen en deze tijdig te treffen ontstaat er meer zekerheid dat er geen of weinig vertraging plaats vindt in het project. Dit geldt niet alleen voor de werkzaamheden die binnen de vaste scope van de Uitvraag liggen maar tevens voor de eventueel benodigde 'onvoorziene' werkzaamheden. Hiervoor dient de Inschrijver de top-10 risico's te beschrijven en in detail uit te werken met beheersing van het door de Inschrijver gekozen kritische proces.

Top-10 risico's (met minimaal risico-omschrijving, oorzaak, gevolg, kans van optreden, gevolgen gekwantificeerd en beheersmaatregelen) vanuit perspectief van Opdrachtnemer.

De uitwerking van beheersing van risico's en kritisch proces omvatten, naast de tekstuele omschrijvingen, heldere processchema's. De processen dienen effectief en efficiënt te zijn ingericht. Daarnaast dient de Inschrijver in het risico- en kansenplan de mogelijke kansen te benoemen die benut kunnen worden door de Opdrachtgever.

Het risico- en kansenplan omvat minimaal de volgende onderdelen:

- inventarisatie en prioritering van de belangrijkste risico's en kansen van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer ;
- de risico's zijn onderkend en de mate waarin benoemde risico's van Opdrachtgever zijn meegenomen ;
- het benoemen van eventuele restrisico's.

Minimumeis:

Zie Uitvraag en het Programma van Eisen (PVE).

Aantal pagina's:

De Inschrijver dient in betreffende paragraaf een beschrijving (max. 4 geschreven pagina's A4) te geven van de door haar gekozen aanpak/werkwijze om het aspect tijd zo goed mogelijk te beheersen. Daarbij dient de Inschrijver de risico's te benoemen en aan te geven hoe hij aan deze risico's is gekomen en hoe deze risico's worden beheerst. Tevens dient er een strokenplanning ingediend te worden waarin duidelijk de fasering, buffers en het kritieke pad wordt weer gegeven. Een en ander in overeenstemming met de planning zoals aangegeven in de Uitvraag.

Hoofdcriterium 3.

Inhoud: Communicatieplan

Doel:

Hoogwaardige communicatie- en informatieverstrekking (zowel mondeling als schriftelijk) aan de Opdrachtgever en bevoegd gezag.

Toelichting:

De Opdrachtgever en bevoegd gezag hechten er waarde aan dat er proactief, duidelijk, helder en op tijd gecommuniceerd wordt. Bijvoorbeeld het te laat informeren, geconfronteerd worden met voldongen feiten, slechte informatieverstrekking (te weinig of veel te veel) zijn zaken die het proces en het beoogde onderzoeksresultaat zeer verstoren.

In het Communicatieplan moet onder andere aangegeven worden hoe de Inschrijver/Opdrachtnemer de communicatie- en informatieverstrekking aan de Opdrachtgever en bevoegd gezag gaat vormgeven indien er bijvoorbeeld onvoorziene zaken optreden. Daarbij speelt de communicatieplicht (doorschakeling) die de Opdrachtgever heeft t.o.v. het bevoegd gezag een rol.

Daarnaast dienen minimaal de volgende zaken aangegeven te worden in het communicatieplan:

- het verloop, vaststelling en terugkoppeling van de interne en externe communicatie;
- de betrokkenen met wie communicatie plaatsvindt, op welke wijze hiermee gecommuniceerd wordt (communicatiemiddel) en hoe dit geregistreerd wordt;
- doel en resultaat die Inschrijver voorziet met de door haar uit te voeren communicatie;
- hoe omgegaan wordt met de communicatie naar de directe (woon) omgeving van de Staringlaan;
- Hoe omgegaan wordt met het betrekken van het "grotere publiek" middels bijvoorbeeld informatiedag(en), publicatie(s) in lokale krant, e.d;
- organisatieschema van de eigen projectorganisatie, inclusief onderbouwing van functionarissen met de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden inzake communicatie.

Minimumeis:

Zie Uitvraag en het Programma van Eisen (PVE).

Aantal pagina's:

De Inschrijver dient in een communicatieparagraaf (max. 4 geschreven pagina's A4) inzicht te geven hoe hij de communicatie omtrent de uit te voeren werkzaamheden richting het bevoegd gezag, de Opdrachtgever en overige betrokkenen gaat vormgeven.

4.4 Gunning en contractering

4.4.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.26.5 van het ARW 2012 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers het voornemen tot gunning (Gunningsbeslissing) mededelen.

4.4.2 Opschortende termijn

- 1 Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij dit kenbaar te maken binnen de in het ARW 2012 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing onder de volgende voorwaarden:
 - Uw bezwaar dient aangetekend aan gemeente Soest te worden verzonden of per koerier te worden bezorgd binnen de openingstijden van de gemeente (tussen 9.00 en 17.00 uur) t.a.v. de heer J.A.F. Lergner;
 - Uw bezwaar dient vergezeld te zijn van een aankondiging van een kort geding, waarbij de dagvaarding als bijlage bij het bezwaar wordt gevoegd en een door een gerechtsdeurwaarder betekend exploit uiterlijk dezelfde dag wordt bezorgd. Bezwaren, die niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden worden niet in behandeling genomen.
- 2 De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

4.4.3 Toelichting op beoordeling

De Aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van het plan van aanpak. Een dergelijke mondelinge toelichting zal in principe pas worden gegeven na definitieve gunning. Indien een Inschrijver hiervan gebruik wil maken, dient de Inschrijver contact op te nemen met de Aanbesteder om in onderling overleg een afspraak hiervoor te plannen.

4.4.4 Definitieve gunning en contractering

Voordat de Basisovereenkomst wordt ondertekend dient de Inschrijver die voor de Opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in de Basisovereenkomst. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de Inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder.

Het contracteren vindt plaats middels het door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen en de Annexen.

Als startdatum van de Opdracht geldt de datum van de (laatste) ondertekening van de Basisovereenkomst.

4.4.5 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2012 art. 2.30 Plaats bij de Rechtbank te Utrecht.

4.4.6 Vergoeding aan de Inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5 ALGEMENE BEPALINGEN

5.1 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de Aanbesteder tijdens de Inschrijffase uitsluitend per e-mail te laten verlopen via de in paragraaf 3.2 aangewezen contactperso(n)en(en). Het is de Inschrijver nadrukkelijk verboden, ter waarborging van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact op te nemen met elke andere persoon van de Aanbesteder dan de aangewezen contactpersoon en op elke andere wijze dan de in paragraaf 4.2 van deze Inschrijfleidraad benoemde wijze.

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5.3 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijfleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Inschrijving worden de in de Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of bewerkbare pdf) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij Inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Inschrijvers.

5.5 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

5.6 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in art. 2.30 ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Utrecht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding of verzoekschrift.

Bijlage 0 Begrippenlijst

Aanbesteder	Gemeente Soest
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Eigen Verklaring	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet/ artikel 1.1.1 ARW 2012, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Gunningcriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld. (de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of de laagste prijs).
Gunningsbeslissing	De keuze van de aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten. Zie ook Aanbestedingswet 2012 artikel 1.1.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een Inschrijver op de Opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de Aanbesteder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van de Inschrijving.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.16 ARW 2012, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.13 ARW 2012.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen de aanbesteder en een ondernemer is gesloten.
Opdrachtgever	Gemeente Soest
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is opgedragen
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang. (Zie artikel 3.17 ARW 2012 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.14 ARW 2012 t.b.v. de openbare procedure.)
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

Begrippenlijst archeologie

Archeologisch informatiesysteem (ARCHIS)	ARCHIS de nationale archeologische databank waarin allerlei gegevens over archeologische onderzoeken, waarnemingen, vindplaatsen en terreinen in Nederland zijn opgeslagen, en waar onder andere de Archeologische MonumentenKaart (AMK) en de Indicatieve Kaart van Archeologische Waarden (IKAW) in te raadplegen zijn. ARCHIS wordt onderhouden door de RCE en kan alleen geraadpleegd worden door de daarvoor bevoegde personen.
Archeologische Monumentenkaart (AMK)	Gebieden van archeologische waarde staan op de Archeologische Monumentenkaart geregistreerd als rijksmonument, gemeentelijk of provinciaal monument of als terrein van zeer hoge archeologische waarde, hoge archeologische waarde, archeologische waarde of archeologische betekenis. Terreinen van hoge waarde of betekenis hebben meestal een planologische bescherming via het bestemmingsplan.
Archeologische monumentenzorg-proces (AMZ-proces)	Het opsporen en waarderen van archeologische vindplaatsen in het kader van ruimtelijke ingrepen vindt plaats in stappen (zie onder Bureauonderzoek, Inventariserend Veldonderzoek, Definitief Onderzoek, Archeologische Begeleiding). Elke stap eindigt met de afweging of er voldoende informatie is verzameld om een afgewogen beslissing te kunnen nemen over eventuele vervolgacties (zie selectieadvies). In het AMZ-proces vindt een trechtering plaats van betrekkelijk eenvoudige onderzoeksmethoden in de beginfase, naar meer complexe en kostbare werkzaamheden. Op deze wijze wordt in de ruimtelijke ordening het archeologische belang meegewogen via een proportionele inzet van middelen.
Centraal College van Deskundigen Archeologie (CCvD)	Het CCvD stelt alle relevante documenten en procedures binnen het kwaliteitssysteem voor de Nederlandse archeologie vast. Het CCvD is een adviesorgaan dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van de belangrijkste stakeholders in het archeologische bestel: opdrachtgevers, overheden, uitvoerders, universiteiten, en andere archeologische instellingen.
Erfgoedinspectie	Onafhankelijke overheidsdienst. De inspectie is toezichhouder op het behoud, het beheer en de omgang met het cultureel erfgoed van Nederland en adviseur van de Minister van OCW over verbetering van de regelgeving. Namens de Minister ziet de Erfgoedinspectie er tevens op toe dat archeologisch onderzoek volgens het kwaliteitssysteem wordt uitgevoerd.
Kwaliteitsnorm voor de Nederlandse Archeologie (KNA)	Kwaliteitsnorm, bestaande uit een omvangrijke set van algemeen geaccepteerde eisen, specificaties en protocollen. Tevens worden in de KNA de minimum opleidings- en ervaringseisen beschreven waaraan personen moeten voldoen om bepaalde archeologische werkzaamheden te mogen uitvoeren. De KNA wordt regelmatig geëvalueerd, geactualiseerd en aangevuld. Nieuwe versies worden formeel vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD). De KNA wordt beheerd door de Stichting voor Infrastructuur, Kwaliteitsborging en Bodembeheer (SIKB). Nederlandse bedrijven en instanties die zich committeren aan de KNA kunnen een opgravingsvergunning aanvragen.

Programma van Eisen (PvE)	Document waarin onderzoeksvragen en uitvoeringseisen voor het uit te voeren archeologisch onderzoek in de vorm van proefsleuven of een opgraving staan geformuleerd. Voor aanvang van het onderzoek dient het PvE door het bevoegd gezag te zijn goedgekeurd.
Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE)	Rijksdienst, zowel in bestuurlijke als inhoudelijke zin verantwoordelijk voor de uitvoering van de wetgeving op het gebied van archeologie en monumentenzorg op nationaal niveau. De RCE is onderdeel van het Ministerie van OCW, en valt onder de Directie Cultureel Erfgoed.

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Inhoud envelop 1:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/paragraaf	Bij combinaties
0	Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of			gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld	Bijlage 1		gezamenlijk
2	Eigen Verklaring en evt. gevraagde bewijsstukken	Bijlage 1A		door alle combinanten
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	Bijlage 1B		door alle combinanten
4	Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de minimumeisen, met tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever	Bijlage 1C		gezamenlijk
5	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage 1D		door alle combinanten
6	Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	Bijlage 1E		door alle combinanten
7	Opgave financiële draagkracht (incl. solvabiliteit 2013)			door alle combinanten
8	Uitwerking van de kwaliteitscriteria (inclusief alle bijlagen en inclusief CV's)	Kwalitatief deel		gezamenlijk
9	Het volledig (uitgezonderd vraag 12) ingevulde aanvraagformulier van de Vlaamse overheid voor een vergunning tot het uitvoeren van een archeologische opgraving.	Bijlage 5		gezamenlijk
10	Veiligheidsplan			

Inhoud envelop 2:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2A		gezamenlijk
2	Staat van ontleding inschrijvingsprijs	Bijlage 2B		gezamenlijk
3	Staat van fictieve inschrijvingsbedrag verrekenprijzen	Bijlage 2C		gezamenlijk

Ondertekening van de Checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn inschrijving conform de bovenstaand structuur zijn samengesteld.

Aanwijzingen over vormvereisten zijn opgenomen in paragraaf Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die.....(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Bijlage 1A Eigen verklaring

Zie separate document "Model Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten behorend bij inschrijvingsleidraad, contract nr. 260.02.02.2014".

Bijlage 1B Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:
Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan

Aanbestedingsnummer:	PB2014-1
Plaats van uitvoering:	Soest
Opdrachttype:	Diensten
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding vlg. openbare procedure
Conform:	ARW 2012
Aanbestedende dienst:	Gemeente Soest

VERKLARING BESTURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op..... (datum) te (plaats)

Door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

Bijlage 1C Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
Referentieopdracht	
Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal: omschrijving en aantal

Bijlage 1D Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (naam van de combinatie)

zich als inschrijver aanbieding doet voor de aanbesteding van

.....
.....
.....

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie:

.....

gevestigd te,

hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van:

....., (naam penvoerende lid van de combinatie)

welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enige aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam lid van de combinatie)

..... (functie)

..... (handtekening)

Bijlage 1E Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

..... (statutaire naam gegadigde),

gevestigd te (adres, postcode, plaats)

schrijft in voor de aanbesteding van

..... (projectnaam).

.....(statutaire naam gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis

(omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van

.....(statutaire naam derde),

gevestigd te(adres, postcode, plaats).

.....(statutaire naam gegadigde)

verklaart dat zij(statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij de Opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	(functie)
.....	(handtekening)	(handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model E en/of certificaat)

van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage 2A Inschrijvingsbiljet

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan

Aanbestedingsnummer:	PB2014-1
Plaats van uitvoering:	Soest
Opdrachttype:	Diensten
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding vlgs. openbare procedure
Conform:	ARW 2012
Aanbestedende dienst:	Gemeente Soest

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. (1)

gevestigd te (2)

b. (1)

gevestigd te (2)

c. (1)

gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het uitvoeren van de Opdracht, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het aanbestedingsnummer PB2014-1,

voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€,- (3)

(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€,- (3)

(..... euro) (4)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens

het deelnemingspercentage % (5)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver. (6)

Ondertekening van het inschrijvingsbiljet

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en alle bijbehorende contractdocumenten.

Plaats	
Datum	
Onderneming a.	
Handtekening a.	
Onderneming b.	
Handtekening b.	
Onderneming c.	
Handtekening c.	

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de gemeente en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeldt, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage 2B Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs

behorende bij Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan

met aanbestedingsnummer PB2014-1.

Zie Aparte Bijlage Excel-tabel

Gedaan te , de 2014

De inschrijver(s),

A

.....(handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger)

B

.....(handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Gedaan te op (plaats en datum)

De inschrijver(s),

A)

..... (handtekening)

..... (naam en functie)

B)

..... (handtekening)

..... (naam en functie)

C)

..... (handtekening)

..... (naam en functie)

Bijlage 2C Staat van fictieve inschrijvingsbedrag verrekenprijzen

behorende bij Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan
met aanbestedingsnummer PB2014-1

De eisen zoals genoemd in de Uitvraag "Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan en
bijbehorende bijlagen, zijn onverkort van toepassing op de eventuele aanvullende
werkzaamheden.

Zie Aparte Bijlage Excel-tabel

Gedaan teop (plaats en datum) De inschrijver(s),

A)

..... (handtekening)

..... (naam en functie)

B)

..... (handtekening)

..... (naam en functie)

C)

..... (handtekening)

..... (naam en functie)



Kenmerk:

Bijlage 3 Format indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen

Vragen ten behoeve van inlichtingen bij het project Definitief Archeologisch Onderzoek Staringlaan met aanbestedingsnummer PB2014-1.

Vraagnr.	Document	Paragraaf/ pagina	Vraag	Vertrouw- welijk Ja/Nee	Behandeling mondeling/schriftelijk