

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Gemeente Rotterdam

Galvanistraat 15, 3029 AD ROTTERDAM (Nederland)

Ter attentie van: C.W. Koppen van

Fax: +31 104894493

E-mail: aanbestedingszaken@gw.rotterdam.nl, Internetadres(sen): www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Info t.b.v. de aanbesteding

Zie artikel VI.3 'NADERE INLICHTINGEN' van de onderhavige publicatie. . . . (Nederland)

Internetadres (URL): www.tenderned.nl

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Verkrijgen selectiedocumenten

De selectiedocumenten kunt u, na registratie, kosteloos downloaden bij de onderhavige publicatie op www.tenderned.nl (onder AANBESTEDINGSDOCUMENTEN). . . . (Nederland)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Regionale of plaatselijke instantie

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

[1-501-12] Selecteren directievoerder voor de restauratie van de Nieuwe Markt 1a te Rotterdam t.b.v. Erasmus University College

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie diensten: 12. Diensten van architecten, ingenieurs en geïntegreerde diensten van ingenieurs bij kant-en-klaar opgeleverde projecten; diensten ivm stedenbouw, landschapsarchitectuur, aanverwante wetenschappelijke en technische adviezen, keuring en controle

Belangrijkste plaats van dienstverlening: NL335

NUTS-code: NL335

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

[1-501-12] Aanbestedingsprocedure met voorselectie (niet –openbare procedure) voor het selecteren van een directievoerder voor de restauratie van de Nieuwe Markt 1a, t.b.v. Erasmus University College te Rotterdam.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 71247000-1 (Toezicht op bouwwerkzaamheden)

Bijkomende opdrachten

Hoofdcategorieën: 71520000-9 (Toezicht op uitvoering van de bouw)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Tot de taken van de directievoerder/toezichthouder horen:

Advisering van het projectteam tijdens de fase bouwvoorbereiding op het gebied van de projectonderdelen directievoering en toezicht;

Directievoering en toezicht houden op de aannemer in de uitvoeringsfase (Realisatie):

- Meedenken met het projectteam en het toezicht houden op realiseren van de besteksvoorwaarden door de aannemer;

Adviseren van het projectteam in de uitvoeringsfase (Realisatie):

- Adviseren en meedenken met het projectteam om tot functionele, technische en economisch meest voordelige oplossingen te komen.

Inclusief alle werkzaamheden die redelijkerwijs hieraan zijn verbonden:

E.e.a. conform de werkzaamheden/taken zoals opgenomen in de standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2005;

Overleg voeren met betrokkenen:

- Opdrachtgever, Aannemer(s), Huidige gebruiker, Toekomstige gebruiker, Ontwerpteamleden, (Overheid)instanties, Nutsbedrijven etc....

Door de gebruiker op te geven inrichtingspakket (afwerking en inrichting los en vast);

De interpretatie van de aan hem geleverde informatie;

Op 1 september 2013 vindt er een feestelijke opening plaats in verband met het 100 jarige bestaan van de Erasmus Universiteit. De planning is dus uiterst kritisch.

Voor meer informatie over de opgave zie de selectiedocumenten.

II.2.2 Opties

neen

-

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

Eis 1, - N.v.t.

Beschrijving: -

Vereisten: -

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Eis 2, Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande;

Beschrijving: Betalingschema zal later overeen worden gekomen;

Vereisten: -

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

Eis 3, De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund;

Beschrijving: De combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Vereisten: -

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis 4, Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht;

Beschrijving: De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam". De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 10% van de aannemingsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

De uitvoering van van deze verplichting hoeft niet op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contractgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling. De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling.

Fax nr. 010-8509778 of e-mail: meldpunt5procent@daadwerkt.nl Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website:

<http://www.5procentregelingrotterdam.nl>.

Vereisten: Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met het bovenvermelde.

Vereisten: Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met het bovenvermelde.

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis 5, Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister;

Beschrijving: - De gegadigde mag niet in staat verkeren als bedoeld in artikel 3.7.1, 3.7.2 en 3.7.4 van het ARW 2005 genoemde omstandigheden.

- De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd;

- Het door de gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen;

- De gegadigde dient in bezit te zijn van een kwaliteitsmanagementsysteem ISO-9001:2008 certificaat, of gelijkwaardig;

- De gegadigde dient in bezit te zijn van een geldige VCA** certificering, of gelijkwaardig;

Vereisten: Zie voor de in te dienen bewijsstukken de selectiedocumenten. De selectiedocumenten c.a. kunt u, na registratie, kosteloos downloaden bij de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op website www.tenderned.nl.

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis 6, Vakbekwaamheid

Beschrijving: De gegadigde dient drie relevante afgeronde referentieprojecten over te leggen die allen afzonderlijk voldoen aan minimaal de volgende eisen:

- De referentieprojecten moeten in de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd (ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum);

- De referentieprojecten dienen naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever(s) te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd (verleend uitstel daarbij inbegrepen);

- De referentieprojecten hebben een minimale bouwsom van € 1.500.000, - (exclusief BTW) per referentieproject.

> Als aanvullende eisen gelden voor de referentieprojecten dat:

- In ten minste één referentieproject bouwkundige werkzaamheden zijn uitgevoerd in combinatie met de aanleg van werktuigbouwkundige installaties;

- In ten minste één referentieproject bouwkundige werkzaamheden zijn uitgevoerd in combinatie met de aanleg van elektrotechnische installaties;

- Ten minste één referentieproject een restauratieproject is;

- De directievoering bij ten minste een van de referentieprojecten uitgevoerd is door de beoogde kandidaat directievoerder voor onderhavig project.

De genoemde aanvullende eisen mogen eventueel ook in één referentieproject verenigd zijn.

Vereisten: Zie voor de in te dienen bewijsstukken de selectiedocumenten. De selectiedocumenten c.a. kunt u, na registratie, kosteloos downloaden bij de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op website www.tenderned.nl.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Niet-openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

Beoogd aantal ondernemingen: 5

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden: In het bestek, beschrijvend document of uitnodiging tot inschrijving / onderhandeling

In het geval van gelijke geschiktheid zal er worden geloot

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige aanbidding, gelet op

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

1-501-12

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 01/02/2012 00:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

01/02/2012 15:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

06/03/2012 00:00

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Aanbesteding conform: ARW 2005

Klachten en vragen naar aanleiding van deze selectieprocedure en bijbehorende documenten c.a. kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord. Uw vragen kunt u tot en met uiterlijk 10 januari 2012 per e-mail (vragen als bijlage in Word-format) indienen bij:

Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam

T.a.v. de heer I. Khaoiri, via e-mail: aanbestedingszaken@gw.rotterdam.nl

O.v.v. "Selectieprocedure 1-501-12, directievoering Erasmus University College Rotterdam".

Bij het indienen van de klachten/vragen dient duidelijk te worden aangegeven dat deze betrekking hebben op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Rechtbank Rotterdam
Postbus 50950 , 3007 BL ROTTERDAM (Nederland)
Ter attentie van: Rechtbank Rotterdam
Telefoon: +31 102971234
E-mail: voorlichting@rotarr.drp.minjus.nl, Internetadres (URL):
www.rechtspraak.nl/Gerechten/Rechtbanken/Rotterdam

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam
Postbus 6633 , 3002 AP ROTTERDAM (Nederland)
Ter attentie van: Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam
Fax: +31 104894493
E-mail: aanbestedingszaken@gw.rotterdam.nl, Internetadres (URL): www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

22/12/2011

-