

Marktconsultatie

Schoonmaakdienstverlening en aanverwante diensten

Subcategorieën:

- A. Schoonmaak gebouwen inclusief specialistische reiniging (zoals dieptereiniging keukens / sanitair, reiniging inventaris en calamiteitenreiniging van politiebezittingen)
 - B. Glasbewassing gebouwen
 - C. Sanitaire supplies
 - D. Plagdierbestrijding
 - E. Reinigen ICT-werkplekapparatuur
-

19-12-2014

Inhoudsopgave

1. Inleiding & leeswijzer	3
1.1. Aanleiding	3
1.2. Doel.....	3
1.3. Leeswijzer	3
2. Voorschriften en planning	4
2.1. Procedure	4
2.2. Voorwaarden.....	4
2.3. Planning	5
3. Over de onderhavige dienstverlening	6
3.1. Verandering binnen de politieorganisatie	6
3.2. Sector(en) Facilitaire Service.....	7
3.3. Landelijk beleid	7
3.4. Aard en omvang van de dienstverlening	8
3.4.1. Binnen scope:	8
3.4.2. Aantal locaties.....	8
3.5. Uitgangspunten.....	9
4. Vragenstelling marktconsultatie	10

1. Inleiding & leeswijzer

Het voorliggende document marktconsultatie bevat alle informatie over de marktconsultatie op het gebied van Schoonmaakdienstverlening en aanverwante diensten ten behoeve van de Politie. Dit hoofdstuk beschrijft de aanleiding en het doel van de marktconsultatie. Tevens is er een leeswijzer opgenomen.

1.1. Aanleiding

De Politie treft voorbereidingen voor het aanbesteden van Schoonmaakdienstverlening en aanverwante diensten, waarbij middels een (raam)overeenkomst één of meerdere dienstverleners worden gecontracteerd voor Schoonmaakdienstverlening en aanverwante diensten.

1.2. Doel

De doelstelling van deze marktconsultatie is:

- Informeren over het voornemen tot aanbesteden met planning op hoofdlijnen.
- Toetsen van de voorgenomen aanbestedingsstrategie voortkomend uit de visie van de politie.
- Reactie vanuit de leveranciersmarkt op de uitgangspunten en de haalbaarheid van het traject op zowel inhoud als planning.

1.3. Leeswijzer

Dit document bevat uitleg over de marktconsultatie zelf en bevat een aantal vragen die de Politie aan u voor wenst te leggen. De opbouw van het document is als volgt.

- Hoofdstuk 2 gaat in op de procedure, de voorwaarden en de planning van de marktconsultatie.
- Hoofdstuk 3 geeft nadere informatie over de aan te besteden opdracht en biedt enige context die u in uw `beantwoording` kunt betrekken.
- Hoofdstuk 4 bevat de vraagstelling die de Politie graag beantwoord ziet.

2. Voorschriften en planning

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure, de voorwaarden en de planning voor de marktconsultatie.

2.1. Procedure

De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats in de Nederlandse taal. Potentiële marktpartijen kunnen zich aan de hand van onderhavig document een beeld vormen van de opdracht en van een aantal specifieke overwegingen die Politie in de marktconsultatie wenst te toetsen.

U ontvangt geen vergoeding en u bent niet verplicht uw medewerking te verlenen of (alle) vragen te beantwoorden.

Uw beantwoording op de marktconsultatie kan tot uiterlijk 13 januari 2015, 17.00 uur worden aangeboden aan emiel.breve@politie.nl

Mede omwille van de transparantie zal een geanonimiseerd verslag van de marktconsultatie als bijlage van de in een later stadium op te stellen aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd. Op deze manier krijgen alle potentiële inschrijvers dezelfde informatie.

Concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie wordt niet gepubliceerd. Om dit te waarborgen dient u, indien u niet wenst dat bepaalde informatie (geanonimiseerd) bekend wordt gesteld, dit expliciet en onomwonden te vermelden bij de betreffende informatie. Politie vertrouwt er op dat u selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle informatie als zodanig wordt aangemerkt.

In het belang van de marktconsultatie behoudt Politie zich het recht voor om met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Politie kan de informatie uit deze marktconsultatie vrijelijk gebruiken bij de nadere besluitvorming; o.a. bij het formuleren van de definitieve aanbestedingsstrategie en aanbestedingsdocumenten.

2.2. Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend;
2. Gegevens/cijfers worden ter indicatie weergegeven, partijen kunnen geen rechten ontleen aan informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt,
3. Politie kan de informatie uit de marktconsultatie vrijelijk gebruiken, tenzij expliciet is vermeld dat betreffende informatie niet (geanonimiseerd) bekend kan worden gesteld;
4. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
5. De door Politie verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van de in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
6. Politie is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie;
7. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
8. Aan dit document of deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend;
9. Politie behoudt zich het recht voor de hier opgenomen planning tussentijds te wijzigen.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de gestelde voorwaarden als onder 2.2 genoemd.

2.3. Planning

Stap	Actie	Datum
1.	Beschikbaar stellen document marktconsultatie met bijlage	19 december 2014
2.	Uiterste datum vragen stellen over de marktconsultatie procedure.	7 januari 2015, 12.00 uur
3.	Uiterste datum reactie Politie	9 januari 2015, 12:00 uur
3.	Uiterste datum indienen beantwoording door private partijen	13 januari 2015, 17.00 uur
4.	Publicatie verslag marktconsultatie	Gelijktijdig met publiceren van aanbestedingsdocumenten

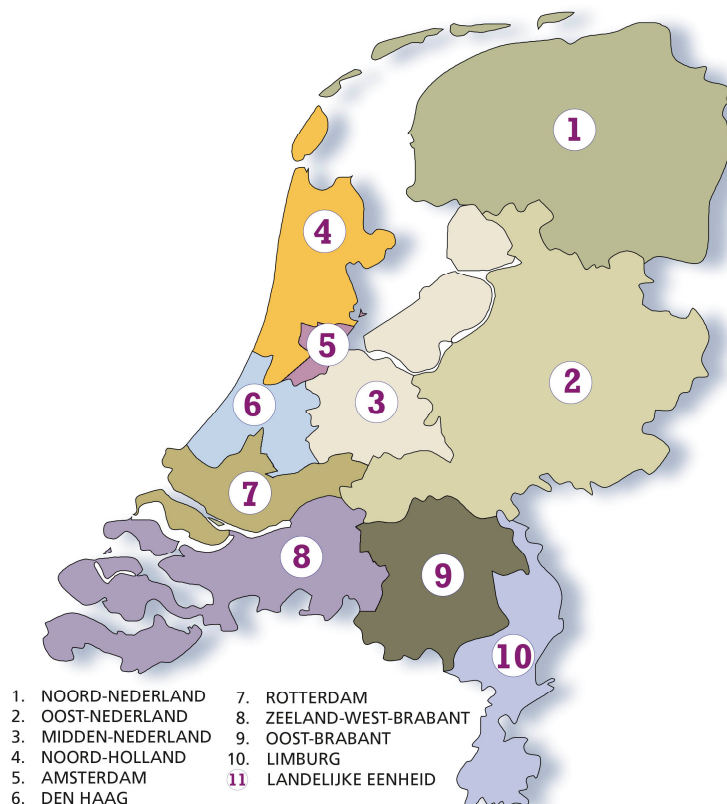
3. Over de onderhavige dienstverlening

3.1. Verandering binnen de politieorganisatie

De politie in Nederland maakt op dit moment een enorme verandering door.

Vanaf 1 januari 2013 is de nieuwe Politiewet van kracht geworden. Vóór 1 januari 2013, bestond de Nederlandse politieorganisatie uit 25 regionale politiekorpsen, de Politieacademie, het Korps Landelijke Politiediensten (KLPD) en de voorziening tot samenwerking Politie Nederland (vtsPN). Vanaf 1 januari 2013, zijn alle politieregio's, KLPD en vtsPN van rechtswege overgegaan in de nationaal gevormde Politie. Er is één korps, te weten de Politie, onder leiding van één Korpsleiding. De Politieacademie en de Rijksrecherche maken geen deel uit van de (als zodanig gedefinieerde organisatie) Politie, maar behoren uiteraard wel tot hetgeen algemeen onder Politie wordt verstaan. De Politieacademie zal wel participeren in de aanbesteding Schoonmaakdiensten en aanverwante diensten.

De Politie is georganiseerd in 10 Regionale Eenheden, 1 Landelijke Eenheid en het Politiedienstencentrum (PDC) waar de bedrijfsvoering centraal georganiseerd is. In de volgende paragraaf wordt de facilitaire service organisatie onderdeel van het PDC beschreven.



3.2. Sector(en) Facilitaire Service

Facilitaire Services is als onderdeel van de FM organisatie binnen het PDC verantwoordelijk voor de uitvoerende facilitaire taken binnen de politielocaties. Facilitaire Services vormt de structuur van de facilitaire ondersteuning aan de politie operatie in de regionale eenheden en de landelijke eenheid. De afdelingen Facilitaire Services is opgedeeld in drie geografische gebieden. De politie heeft in elk geografisch gebied een afdeling Facilitaire Services, onder leiding van een sectorhoofd. Binnen elk geografisch gebied bestaat de afdeling Facilitaire Services uit een aantal teams Regionale Facilitaire Services, onder leiding van een teamchef. De gedeconcentreerde Afdeling(en) Facilitaire Services zijn nauw verbonden met elkaar en vervullen een belangrijke rol op het gebied van Schoonmaakdienstverlening en aanverwante diensten.

De verzorgingsgebieden zien er als volgt uit:



3.3. Landelijk beleid

Met de ontwikkeling van Eén Politiekorps en één verantwoordelijke Facilitaire organisatie, zoals vormgegeven binnen het Producten en Diensten Centrum (PDC) is een landelijke benadering van het onderwerp Schoonmaakdienstverlening binnen de Politie een logische en noodzakelijke ontwikkeling. Uitgaande van het fundament van de organisatie-inrichting en de visie ontwikkeling binnen PDC FM Facilitaire Services is dit beleid tot stand gekomen.

De uitgangspunten van dit beleid zijn gebaseerd op:

- Kostenbewust en kostenefficiënt
- Uniformering, standaardisering, normering
- Kwaliteit
- Goed opdrachtgeverschap

De Politie beoogt (en) samenwerking met (een) Opdrachtnemer(s) die de dienstverlening kwalitatief goed en flexibel organiseert. Waarbij klantgericht ondernemen voorop staat en de kosten marktconform zijn. Door standaardisatie - van schoonmaakdienstverlening – en separate opdrachtverlening van eventuele extra diensten, kunnen zowel financiële- als personele synergievoordelen voor Politie behaald worden. We verwachten van de markt het besef dat de schoonmaak van een politiebureau of een cellencomplex een andere aanpak vereist dan de reiniging van een kantooromgeving. De Politie zal daar in haar op te stellen Programma van Eisen nader op ingaan.

3.4. Aard en omvang van de dienstverlening

De opdracht heeft betrekking op schoonmaakdienstverlening en aanverwante diensten ten behoeve van de geregistreerde politielocaties in Nederland (inclusief politieacademie). De Politie is verantwoordelijk voor de centrale inkoop van alle diensten die in scope zijn. In het kader van doelmatigheid zijn de onderstaande diensten in de scope opgenomen.

3.4.1. Binnen scope:

Onderwerp	Toelichting	Perceelindeling
Schoonmaak gebouwen	Reguliere en periodieke schoonmaak, specialistische schoonmaak zoals dieptereiniging keukens, dieptereiniging sanitair, intensieve reiniging inventaris, en calamiteitenreiniging.	Ja
Glasbewassing gebouwen	Periodieke reiniging gevelglas binnenzijde, separatieglass, gevelglas buitenzijde, afneembare gevelbeplating buitenzijde, gevelreiniging(correctief) en politielogo's op gebouwterrein van geregistreerde locaties	Ja
ICT Werkplekapparatuur	Intensief reinigen ICT werkplekapparatuur	Nee
Sanitaire Supplies	Levering hardware en (na)vulling of periodieke vervanging	Nee
Plaagdierbestrijding	Correctief bestrijden van ongedierte in gebouwen of in de nabijheid van gebouwen met een verspreidingsrisico naar de gebouwen.	Ja

3.4.2. Aantal locaties

De Landelijke Eenheid en PDC bedrijfsvoering hebben gezamenlijk circa 107 locaties verspreid door Nederland. Deze locaties behoren tot de Facilitaire Services Afdeling waar de locatie geografisch gezien gelegen is. De Facilitaire serviceregio's omvatten een totaal van circa 713 locaties dit is inclusief de locaties van de Facilitaire serviceregio's. De politie academie bestaat uit circa 17 locaties verspreid door Nederland. Het aantal locaties zal overigens in de komende jaren afnemen. Berichten daarover heeft u recent via de media kunnen vernemen. Voor een raming van het aantal locaties en m2 in onderhoud zie Bijlage A.

3.5. Uitgangspunten

Vooraf zijn er door de Politie uitgangspunten geformuleerd in een concept aanbestedingsstrategie.

- Indeling en omvang van de percelen dienen aan te sluiten bij de organisatorische indeling van de facilitaire serviceorganisatie
- Europese openbare aanbestedingsprocedure met een gefaseerde implementatie.
- Politie doet recht aan wetgeving en Gids Proportionaliteit
- Optimale benutting van de kennis van de markt
- De markt uitdagen om efficiencyvoorstellen te doen
- Politie hecht aan goed opdrachtgeverschap

De politie is voornemens de schoonmaakdienstverlening en aanverwante diensten te verdelen in verschillende (deel)opdrachten binnen de aanbesteding. De voorgenenomen opdrachtverdeling ziet u terug in de Bijlage A.

A Schoonmaak gebouwen (zie scope paragraaf 3.3.1),

De gewenste dienstverlening van schoonmaakonderhoud wordt verdeeld in percelen, overeenkomstig de Sturingslijn FM Services per eenheid. Voor de aanbesteding betekent dit 11 percelen, 1 perceel per politie regio en 1 perceel politieacademie. In de percelen schoonmaak gebouwen is Specialistische reiniging opgenomen. Deze diensten worden als gelijksoortig benaderd geredeneerd vanuit de regiefunctie. Categoriemanagement schoonmaak Rijk, IUC Belastingdienst heeft deze gelijksoortige diensten op een vergelijkbare wijze in een perceel ingericht. De politie is voornemens deze indeling te hanteren.

B Glasbewassing (gebouwen)

De gewenste dienstverlening van schoonmaakonderhoud wordt verdeeld in percelen, in lijn met de Sturingslijn FM Services per eenheid. Voor de aanbesteding betekent dit 11 percelen, 1 perceel per politie regio en 1 perceel politieacademie.

C Sanitaire supplies

Voor sanitaire supplies is het uitgangspunt om dit in één (1) landelijk perceel uit te vragen. Met de keuze voor één perceel wordt de borging van een gestandaardiseerd huisvestings / inrichtingskader gegarandeerd. De uitstraling van de hardware als onderdeel van de inrichting van sanitaire en overige ruimten is hierin voor de Politie doorslaggevend.

D Plagadierbestrijding

De gewenste dienstverlening van plagadierbestrijding wordt verdeeld in drie (3) percelen, conform de Sturingslijn FM Services Regio.

De organisatorische gevolgen voor het verder opsplitsen van de percelen zorgt voor een ongewenste beheerssituatie.

E Reinigen ICT Werkplekapparatuur

Voor ICT werkplekapparatuur is het uitgangspunt om dit in één (1) landelijk perceel uit te vragen. Door de keuze van een perceel wil de politie het veiligheidsrisico zo klein mogelijk maken.

4. Vragenstelling marktconsultatie

Zoals u in 3.2 heeft kunnen lezen hanteert de Politie voor haar eigen Facilitaire organisatie enkele uitgangspunten. Dat zijn kostenbewust en kostenefficiënt, uniformering, standaardisering, normering, kwaliteit en goed opdrachtgeverschap.

Mede vanwege die uitgangspunten hebben wij gemeend de komende aanbesteding te moeten inrichten op de wijze die wij u in dit marktconsultatiedocument hebben verduidelijkt. De Politie is gehouden aan de wet en de Gids-P. Dat betekent dat wij bewust het midden- en kleinbedrijf een kans willen geven zich (na start aanbesteding) te melden als inschrijver. Uit de voorgenomen indeling in percelen kunt u lezen hoe de Politie zich dat voor zich ziet.

Omdat schoonmaakdienstverlening niet onze kerncompetentie is, vinden wij het belangrijk om in de voorbereidingsfase de markt de kans te bieden haar kennis en ervaring met ons te delen. Wij hebben weliswaar gedachten over nut en noodzaak van een bepaalde richting, maar het kan zijn dat de markt, dat bent U, nieuwere inzichten heeft. Graag roepen wij u op om die met ons te delen. Wellicht gaan wij uit van onjuiste aannames, ziet u veel meer (of juist minder) samenhang tussen bepaalde diensten die nu in verschillende percelen zijn opgenomen. Wij zijn benieuwd naar dergelijke beelden die bij u bestaan en roepen u dan ook op om deze met ons te delen middels de marktconsultatie.

1. Heeft de Politie de opdracht op een juiste en reële wijze opgedeeld in percelen?
2. Haalt de Politie op deze wijze de beste kennis in de markt in huis, ofwel kunnen wij de beste bedrijven per perceel op deze wijze aan ons binden?
3. Kunt u ons drie voordelen bieden van de voorgenomen perceelindeling?
4. Kunt u ons drie nadelen noemen van de voorgenomen perceelindeling?
5. Het is mogelijk dat u op locaties van de Politie in contact komt met andere dienstverleners die bijvoorbeeld een ander perceel voor haar rekening neemt. Heeft u ervaring met een dergelijk mogelijk conflicterend belang en kunt u ons aangeven hoe u tot een gedragen oplossing heeft kunnen komen?
6. De schoonmaakbranche heeft een moeilijke tijd achter de rug. Kunt u ons middels een paar concrete maatregelen aangeven hoe u uw bedrijf heeft gemanaged sinds 2007?
7. Kunt u ons aangeven welke maatregelen u als schoonmaakbedrijf neemt in het geval de opdrachtomvang van uw opdrachtgever afneemt?

Uw opmerkingen en/of aanvullingen mogen van diverse aard zijn, en kunnen dus betrekking hebben op alle aspecten van de opdracht, zoals de factoren die bijdragen aan een succesvol resultaat, hierbij zien wij elementen als “realistisch in marktbenadering” en “haalbaar in planning” als belangrijke onderdelen.

Zoals omschreven in de procedure (zie 2.1) vertrouwt Politie er op dat u selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle informatie als zodanig wordt aangemerkt. Wij verzoeken u aan te geven welke specifieke informatie niet verwerkt mag worden in het verslag die als terugkoppeling wordt gegeven aan de marktpartijen, zelfs indien dit is geanonimiseerd.

In het belang van de behoeftebepaling behoudt Politie zich het recht voor om met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Wij verzoeken u om binnen maximaal 3 pagina's A4 feedback te geven. Gezien de diversiteit aan aandachtgebieden vragen wij u duidelijk aan te geven op welke gebieden (zie scope 3.4.1) uw reactie betrekking heeft.

Uw antwoorden op deze vragen kunnen uiterlijk tot 13 januari 2015, 17.00 uur worden aangeboden aan emiel.breve@politie.nl

Wij danken u bij voorbaat voor uw medewerking.