



Beschrijvend document openbaar

Naam project: EU-aanbesteding stroefheidsmetingen conform Sideway Force (SWF)
methodiek

Zaaknummer	31094235
Uitgegeven door Informatie	Rijkswaterstaat, Centrale Informatievoorziening Jan van den Berg
Datum	26 januari 2015
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding—4
1.1	Algemeen—4
1.2	Beschrijving van de opdracht—5
1.3	Perceelindeling—6
1.4	Historische informatie—6
1.5	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst—7
2	Rijkswaterstaat—8
2.1	Missie Rijkswaterstaat—8
2.2	Organisatie—8
2.3	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening—8
3	Aanbestedingsprocedure—9
3.1	Algemeen—9
3.2	Adresgegevens RWS-CIV—9
3.3	Planning—9
3.4	Publicatie—10
3.5	Inlichtingen—10
3.5.1	Algemene inlichtingen—10
3.5.2	Algemene informatiebijeenkomst—10
3.5.3	Individuele inlichtingen—10
3.6	Inschrijving—11
3.6.1	Indienen inschrijving—11
3.6.2	Opening inschrijvingen—11
3.7	Beoordelingsproces—11
3.7.1	Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—12
3.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden—12
3.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen—12
3.7.4	Stap 4: Gunning—12
3.8	Gunningsbeslissing—12
3.8.1	Project Start Up—13
3.9	Klachtenafhandeling—13
4	Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—15
4.1	Algemeen—15
4.2	Te verstrekken documenten—15
4.2.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten—15
4.2.2	Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten—15
4.2.3	Eigen Verklaring—16
4.2.4	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derden—16
4.2.5	Derden verklaring Uitsluitingsgronden (onderaannemer)—16
4.2.6	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing—16
4.2.7	Gedragsverklaring Aanbesteden (voorheen Verklaring Omtrent Gedrag)—17
4.3	Voorwaarden—17
4.3.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—17
4.3.2	Gestanddoeningstermijn—17
4.3.3	Algemene voorwaarden—18
4.3.4	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden—18
4.3.5	Nederlandse taal—18
4.3.6	Geen vergoeding inschrijvingskosten—18

4.3.7	Eenmaal inschrijven—18
4.3.8	Combinatie—18
4.3.9	Percelen—19
4.3.10	Sociale voorwaarden—19
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen—20
5.1	Algemeen—20
5.2	Uitsluitingsgronden—20
5.2.1	Uitsluitingsgronden Eigen Verklaring—20
5.2.2	Voorkennis en Belangenverstrengeling—20
5.3	Geschiktheidseisen—20
5.3.1	Financiële en economische draagkracht—20
5.3.2	Beroepsbevoegdheid—20
5.3.3	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—20
5.3.3.1.	Kerncompetenties—21
5.3.3.2.	Kwaliteitsmanagement—21
5.3.3.3.	Duurzaam ondernemen—23
6	Gunning—24
6.1	Algemeen—24
6.2	Minimumeisen met betrekking tot de prestatie—24
6.3	Beoordeling op gunningscriteria—24
6.4	Gunningscriteria—24
6.4.1	Gunningscriterium 1: Prijs—24
6.4.2	Gunningscriterium 2: Kwaliteit—27

Bijlage 1: Eigen Verklaring—29

Bijlage 2: Derden verklaring Uitsluitingsgronden—30

Bijlage 3: Kwaliteitsmanagementsysteem—33

Bijlage 4: Duurzaam ondernemen—34

Bijlage 5: Referentieproject Kerncompetenties 1 en 2—35

Bijlage 6: Functieprofiel Kerncompetentie 3—36

Bijlage 7: Financiële aanbieding—37

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS-CIV) te Delft wordt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure gehouden. Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS-CIV de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen. De aanbesteding betreft de opdracht voor het uitvoeren van stroefheidsmetingen met behulp van de Sideway Force (SWF) methodiek, met zaaknummer 31094235.

Dit beschrijvend document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en de gunningscriteria.

De totale set van aanbestedingstukken dat deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding staat opgesomd in onderstaande tabel.

Afkorting	Normatief document
[BD] [EV] [REF]	Beschrijvend document (dit document), inclusief bijlagen: • Eigen Verklaring • Derdenverklaring uitsluitingsgronden • Kwaliteitsmanagementsysteem • Duurzaam Ondernemen • Template Referentieproject(en) • Template Financiële aanbieding
[OVK]	Concept Overeenkomst, inclusief de bijlagen: • Standaardtekst Sociale voorwaarden • Programma van Eisen: Functionele en proces-eisen
[ARVODI]	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2014)
[NSvB]	Nota Scheiding van Belang

In geval van strijdigheid tussen de aanbestedingsstukken – waaronder de bijlagen – prevaleert het eerder genoemde document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

In onderstaande tabel staat aangegeven welke informatieve documenten ter beschikking worden gesteld.

Bijlage	Informatief document
[W&W_SCB]	Wat en Waarom Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)

In bovenstaande tabellen is onderscheid gemaakt tussen normatieve en informatieve documenten.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

1.2 Beschrijving van de opdracht

RWS heeft er voor gekozen om met ingang van 2017 de meting van stroefheid conform de methode van de Sideway Force (SWF) te gaan uitvoeren en daarbij vanuit praktische gronden aan te sluiten bij de Duitse implementatie volgens "TP-Griff-StB (SKM)" inclusief de borging van de generieke kwaliteit, zoals die door de Duitse BAST wordt uitgevoerd. De metingen die binnen dit contract in 2016 worden uitgevoerd, worden gebruikt om de continuïteit in de meetreeksen en consistentie van onderhoudsniveaus bij deze overgang te borgen.

De aan te besteden opdracht, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft de landelijk dekkende aanbesteding van stroefheidsmetingen voor de Rijkswegen conform de Sideway Force (SWF) methodiek. Deze metingen zijn onderdeel van het Meerjaren Programma Verhardingen (MJPV). Het programma voorziet in de behoefte aan gegevens met betrekking tot de kwaliteit van het wegareaal. Deze gegevens vormen de basis voor de planning van het langjarig wegonderhoud.

De belangrijkste elementen van de opdracht zijn:

De monitoringsmetingen voor Stroefheid zijn te onderscheiden in reguliere metingen en incidentele metingen.

- I. De reguliere metingen omvatten:
 - a) metingen op rechterrijstroken op hoofdrijbanen en verbindingswegen;
 - b) hermetingen op rechterrijstroken, 5% van het totaal aan rijstrooklengte onder a);
 - c) metingen op spitsstroken, in 2014 was dit 2,6% van de omvang onder a;
 - d) metingen op inhaalstroken, met een omvang van gemiddeld van 15% van de omvang onder a.

De werkzaamheden betreffen het gehele Hoofdwegennet van Rijkswaterstaat. Totaal ca. 6380 km rechterrijstroken (peildatum 1 januari 2014).

Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij het vaststellen van de opdracht is in acht genomen dat:

1. het logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen betreft en
2. de positie van het MKB zorgvuldig is afgewogen, in het kader van de marktverhoudingen.

- II. Incidentele meetverzoeken omvatten metingen op een beperkt aantal wegvakken, op verzoek uit te voeren binnen een gevraagde responstijd, en worden per meetopdracht verrekend. Dit soort metingen worden veelal gevraagd vanuit de regio. Onderscheid wordt gemaakt in 3 typen incidentele metingen t.w.:
 - a. Calamiteit metingen. Dit type dient na opdracht binnen 24 uur gemeten en verwerkt (inclusief concept rapportage) te worden. Per perceel is de verwachting dat dit 1 maal per jaar zal voorkomen
 - b. Spoed metingen. Dit type dient na opdracht binnen 5 werkdagen gemeten en verwerkt (inclusief concept rapportage) worden.
 - c. Overige incidentele metingenVoor het totaal aan metingen onder b. en c. wordt uitgegaan van 20 aanvragen per perceel per jaar.

1.3 Perceelindeling

RWS-CIV heeft deze opdracht opgedeeld in 2 geografische percelen.

Het werkgebied is onderverdeeld in twee percelen:

- perceel A omvat de RWS regio's West Nederland Zuid, Zee en Delta, Zuid Nederland
- perceel B omvat de RWS regio's West Nederland Noord, Midden Nederland, Oost Nederland, Noord Nederland

Perceel A

Regionale Dienst	district	Hoofdrijbanen (km)	Verbindingswegen (km)
West Nederland Zuid	Noord en Zuid	748	155
Zee en Delta	Noord en Zuid	267	53
Zuid Nederland	West, Midden en Zuidoost	1441	126
totaal		2456	334

Perceel B

Regionale Dienst	district	Hoofdrijbanen (km)	Verbindingswegen (km)
West Nederland Noord	Noord en Zuid	596	115
Midden Nederland	Noord en Zuid	659	110
Oost Nederland	Oost, Noord en Zuid	1149	70
Noord Nederland	West en Oost	861	28
totaal		3265	324

Een overzichtskaart van deze perceelindeling is bijgevoegd als bijlage 2 in het Programma van Eisen

Veranderingen in de areaalomvang.

Het Hoofdwegennet is aan verandering onderhevig. De bovenvermelde omvang van het Hoofdwegennet heeft als peildatum 1 januari 2014. Door aanlegprojecten en door overdracht van het beheer kan de omvang gedurende de looptijd van contract wijzigen.

Per contractjaar wordt de omvang van het areaal opnieuw vastgesteld binnen het NIS. De omvang, vastgesteld door het NIS per 1 januari van dat contractjaar, is leidend voor de uitvoering en verrekening van werkzaamheden in dat contractjaar.

1.4 Historische informatie

Vanuit het oogpunt van verkeersveiligheid worden eisen gesteld aan de stroefheid van de rijkswegen. Dit betreft eisen direct bij openstelling, gedurende de levensduur en bij einde van een contract (garantie). De hiervoor gehanteerde grenswaarden worden uitgedrukt in meetwaarden bepaald met de meetmethode die beschreven is als Proef 72 van de Standaard RAW bepalingen. Deze meetmethode vormt op dit moment de meetlat voor stroefheidsmetingen op alle Nederlandse wegen. Niet alleen voor de rijkswegen maar ook voor provinciale en gemeentelijke wegen.

De oorsprong van deze meetmethode ligt in de jaren '30 van de vorige eeuw waar RWS de stroefheid van de rijkswegen bepaalde met behulp van zelf ontwikkelde meetsystemen. De diverse grenswaarden die nu gehanteerd worden vinden alle hun oorsprong in veiligheidsstudies die in de jaren '70 zijn uitgevoerd.

Aanvankelijk verrichtte RWS met eigen meetapparatuur zelf alle metingen voor stroefheid op rijkswegen, zowel voor opleveringscontroles als voor monitoring tijdens de levensduur, bij garantie en incidenteel ook bij ongevallen. Sinds midden jaren '80 van de vorige eeuw zijn twee marktpartijen actief geworden die steeds meer van de productiemetingen van RWS hebben overgenomen.

In de huidige situatie is RWS verantwoordelijk voor de generieke kwaliteitsborging in de huidige methodiek, ook wel houderschap van de methodiek genoemd. Onder houderschap van de methodiek wordt het geheel verstaan van activiteiten die nodig zijn om de methodiek op een kwalitatief acceptabel niveau operationeel te houden. Het betreft de activiteiten die het fundament vormen voor de metingen die door commerciële meetbedrijven worden uitgevoerd.

RWS signaleert risico's om op de lange termijn deze houderschapsrol goed te blijven invullen. Daarbij vormen Europese harmonisatie en standaardisatie van de meet-norm een aantrekkelijk perspectief.

1.5

Resultaat van de aanbesteding / Duur en ingangsdatum overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met per perceel 1 (één) partij betreffende het uitvoeren van stroefheidsmetingen met behulp van de Seitenkraft-Messverfahren (SKM).

De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door [beide] OF [alle] Partijen, voor de duur van 2 jaar en 7 maanden, met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van driemaal 1 (één) jaar.

De beoogde ingangsdatum is 1 juni 2015. De periode juni 2015 t/m december 2015 wordt gebruikt als voorbereidingsperiode. De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2017, met inachtneming van het gestelde met betrekking tot optionele verlenging

2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat werkt aan de vlotte en veilige doorstroming van het verkeer, aan een veilig, schoon en gebruikersgericht landelijk watersysteem en aan de bescherming van ons land tegen overstromingen. Daarvoor beheert Rijkswaterstaat het nationale rijkswegennetwerk (5.695 km), het rijksvaarwegennetwerk (1.686 km kanalen, rivieren en 6.165 km vaarweg in open water) en het landelijke watersysteem (65.250 km²).

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de minister en staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (IenM) de nationale netwerken op duurzame wijze beheert en ontwikkelt.

Rijkswaterstaat werkt aan:

- o droge voeten
- o voldoende en schoon water
- o vlot en veilig verkeer over weg en water
- o betrouwbare en bruikbare informatie

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



2.3 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

RWS-CIV is een van de landelijke organisatieonderdelen van RWS. RWS-CIV zorgt voor inwinning, beheer en verstrekking van data, alsmede ICT-beheer en ontwikkeling.

Op de website www.rijkswaterstaat.nl staat meer informatie over Rijkswaterstaat en RWS-CIV.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2004/18/EG voor werken, leveringen en diensten nader is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

3.2 Adresgegevens RWS-CIV

Rijkswaterstaat CIV
Afdeling Inkoopcentrum IV
Derde Werelddreef 1
Afdeling Afgifte goederen
2622 HA Delft

Inkoopadviseur:
naam: Jan van den Berg
RWS-CIV – afdeling Inkoopcentrum IV
E-mail : inkoopcentrum-iv@rws.nl

T: 015-275 75 75

Klachtenmeldpunt:
klachtenmeldpunt@rws.nl
(zie paragraaf 3.9)

3.3 Planning

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging	26 januari 2015
Informatiebijeenkomst.	11 februari 2015
Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomst.	10 februari 2015 14:00
Uiterste datum voor het indienen van vragen	11 maart 2015
Uiterste datum voor laatste Nota van Inlichtingen	17 maart 2015
Uiterste datum indienen vragen voor Individuele inlichtingenbijeenkomst	13 februari 2015
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	23 maart 2015 om 14.00 uur
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	24 april 2015
Einde opschortende termijn	18 mei 2015

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst worden ondertekend en zal een project start up gesprek plaatsvinden.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. RWS-CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

- 3.4 Publicatie
De aanbestedingsstukken worden via Tendered (www.Tendered.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.
- 3.5 Inlichtingen
De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS-CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.
- Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of over de aanbestedingsstukken, dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient ondernemer uitsluitend in te dienen volgens de in onderstaande paragrafen beschreven mogelijkheden.
- Communicatie geschiedt uitsluitend via de inkoopadviseur.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van RWS-CIV, die betrokken zijn bij (de voorbereiding van) deze aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.
- Vragen ter verduidelijking van deze Europese aanbesteding en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen, dienen per e-mail te worden gestuurd naar het in paragraaf 3.2 genoemde adres, onder vermelding van de naam van deze aanbesteding en voorzien van de kwalificatie "Vertrouwelijk". Vragen dienen vóór de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 ontvangen te zijn bij RWS-CIV.
- 3.5.1 *Algemene inlichtingen*
De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan legt RWS-CIV vast in algemene nota's van inlichtingen die worden opgenomen bij de aanbestedingsstukken op Tendered. De verschenen algemene nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren algemene nota's van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.
- 3.5.2 *Algemene informatiebijeenkomst*
Tijdens de algemene informatiebijeenkomst geeft RWS-CIV een toelichting op het aanbestedingstraject en de opdracht. Indien mogelijk geeft RWS-CIV een voorlopig antwoord op de ingediende vragen.
Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording kunnen ondernemers geen rechten ontleenen. De vragen worden definitief beantwoord in een algemene nota van inlichtingen.
- De algemene informatiebijeenkomst zal worden gehouden op 11 februari 2015 (10.00u-12.30u) in het Rijkswaterstaat gebouw Westraven, Griffioenlaan, 3526LA Utrecht, vergaderzaal E1.37. Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan tot uiterlijk de in paragraaf 3.3 genoemde datum, via het in paragraaf 3.2 vermelde e-mailadres. Er kunnen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.
- 3.5.3 *Individuele inlichtingen*

Een ondernemer kan RWS-CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS-CIV maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemer. In dat geval zal RWS-CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer door middel van individuele nota('s) van inlichtingen verstrekken.

Desbetreffende individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de aanbestedingsstukken en de verschenen algemene nota's van inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en de algemene nota('s) van inlichtingen.

Ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS-CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

3.6 Inschrijving

3.6.1 *Indienen inschrijving*

Inschrijvingen dienen uiterlijk 23 maart 2015 om 14.00 uur in het bezit van RWS-CIV te zijn. In het geval dat de aanmelding door ondernemer wordt bezorgd, wordt aan de ondernemer een ontvangstbevestiging overhandigd.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen zijn ongeldig. Het risico van postvertraging ligt bij inschrijver.

De inschrijving dient in een gesloten envelop of doos te worden aangeboden. Op de verpakking dient, in de linkerbovenhoek, te worden vermeld:

'Europese aanbesteding (EU-aanbesteding stroefheidsmetingen m.b.v. SWF-methodiek, zaaknummer 31094235)' + 'Vertrouwelijk NIET OPENEN'

3.6.2 *Opening inschrijvingen*

Opening van de ontvangen inschrijvingen is niet openbaar.

3.7 Beoordelingsproces

Alvorens tot opening van de inschrijvingen wordt overgegaan, wordt een beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een RWS-CIV intern document en wordt niet aan inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

RWS-CIV hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot een zo zorgvuldig mogelijke beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS-CIV heeft te allen tijde het recht inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te controleren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- 3.7.1 *Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden;*
- 3.7.2 *Uitsluitingsgronden;*
- 3.7.3 *Geschiktheidseisen;*
- 3.7.4 *Gunning.*

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

- 3.7.1 *Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*
Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. Een inschrijver die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure. De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.
- 3.7.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*
Ondernemers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij punt 7 van de Eigen Verklaring is ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.
- 3.7.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*
Ondernemers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij punt 7 van de Eigen Verklaring is ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.
- 3.7.4 *Stap 4: Gunning*
Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling op basis van de gunningscriteria plaats. De gunning staat nader beschreven in hoofdstuk 6.
- 3.8 *Gunningsbeslissing*
Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS CIV elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van de relevante redenen mededeling doen van de gunningsbeslissing.

RWS CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Op verzoek van een inschrijver is RWS CIV bereid mondeling een nadere toelichting op zijn gunningsbeslissing te geven.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van RWS CIV.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal RWS CIV niet overgaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

In het geval RWS CIV beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 20 dagen na de dag van verzending van het besluit om niet te gunnen een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

3.8.1 *Project Start Up*

Binnen 20 werkdagen na ondertekening van de overeenkomst zal op initiatief van RWS-CIV een Project Start Up (PSU) plaatsvinden met opdrachtnemer. Tijdens de PSU spreken RWS-CIV en opdrachtnemer voor aanvang van het project hun wederzijdse verwachtingen uit over de projectdoelstellingen, de communicatielijnen, de werkwijze inclusief de werking van de kwaliteitsborging en er worden afspraken gemaakt over de wijze van escaleren.

3.9 Klachtenafhandeling

Als naar de mening van belanghebbende, de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure niet zorgvuldig handelt, kan belanghebbende bij Rijkswaterstaat een klacht indienen.

Rijkswaterstaat heeft hiertoe een centraal meldpunt ingesteld, te bereiken via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Een klacht moet tijdig worden ingediend door een belanghebbende bij deze aanbesteding. De klacht bevat gemotiveerd op welke punten de belanghebbende het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de belanghebbende en de aanduiding van de aanbesteding.

Als belanghebbenden worden alleen aangemerkt:

- geïnteresseerde ondernemers,
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden,
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden,
- brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil.

De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In die gevallen dat tevens een kort geding aanhangig is gemaakt, betreffende die klacht door de ondernemer, zal de behandeling van de ingediende klacht worden opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

De ingediende klacht wordt behandeld door medewerkers van de aanbestedende dienst, die niet bij deze aanbesteding zijn betrokken.

Zij starten zo spoedig mogelijk met het onderzoek en houden daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

4 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

4.1 Algemeen

Door inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden en vereisten, waaronder de minimeisen, voor deze gehele aanbestedingsprocedure zoals opgenomen in dit document, alle daarbij behorende bijlagen en alle overige aanbestedingsstukken, waaronder de overeenkomst.

4.2 Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij inschrijving en documenten die op verzoek van Opdrachtgever moeten worden verstrekt kort voor de gunningsbeslissing.

4.2.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt.

Bijlage	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf
	Aanbiedingsbrief	Geen format	4.2.2
1	Eigen Verklaring	Bijlage 1	4.2.3
2	Derden verklaring Uitsluitingsgronden	Bijlage 2	4.2.5
3	Kwaliteitsmanagementsysteem	Bijlage 3	5.3.3.2
4	Duurzaam ondernemen	Bijlage 4	5.3.3.3
5	Referentieprojecten kerncompetenties 1 en 2	Bijlage 5	5.3.3
6	Functieprofiel kerncompetentie 3	Bijlage 6	5.3.3
7	Financiële aanbieding (aparte envelop)	Bijlage 7	6.4.1
8	Document t.b.v. subgunningscriterium Leverbetrouwbaarheid	Geen format	6.4.2
9	Document t.b.v. subgunningscriterium Verificatie	Geen format	6.4.2

4.2.2 *Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten*

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De inschrijving dient voorzien te zijn van een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de inschrijving wordt gedaan. In de aanbiedingsbrief dient een opsomming te worden gegeven van de meegestuurde bijlagen.
- In geval van inschrijving door een combinatie hoeft de aanbiedingsbrief alleen door de penvoerder rechtsgeldig te worden ondertekend.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens de in paragraaf 4.2.1. opgesomde volgorde en het voorgeschreven format te worden ingediend;
- De inschrijving dient op papier in enkelvoud aangeboden te worden, op het in paragraaf 3.2 genoemde adres;
- Een elektronische kopie van de inschrijving (CD of DVD of USB-stick) dient aangeboden te worden in een bestandsformaat dat geschikt is voor het gebruik met minimaal Microsoft Office 2003 of in het bestandsformaat PDF, waarbij de tekst in het document doorzoekbaar is;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

- Het financiële gedeelte van de inschrijving dient in een aparte, gesloten envelop te worden aangeboden.

4.2.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart de ondernemer dat de verplichte en van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in punt 2 en 3 van de Eigen Verklaring (bijlage 1) niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart ondernemer dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals vermeld in respectievelijk punt 5 en 6 van de Eigen Verklaring.

RWS CIV sluit een ondernemer uit van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij punt 7 van de Eigen Verklaring is ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

4.2.4 *Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derden*

Indien de ondernemer zich voor de uitvoering van de opdracht beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van derden (combinatievorming en/of onderaanneming), dient de ondernemer dit te vermelden door punt 8 van de Eigen Verklaring in te vullen. Hierbij geeft de ondernemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan en voor welke geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet.

De onderneming dient tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de derde te kunnen beschikken. Hiertoe dient de onderneming op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV een bewijsstuk te overleggen (zie paragraaf 4.2.6)

4.2.5 *Derden verklaring Uitsluitingsgronden (onderaannemer)*

Indien een inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financieel/economische draagkracht, dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid dient inschrijver bij zijn aanmelding eveneens een volledig ingevulde en ondertekende "Derden verklaring Uitsluitingsgronden" (Bijlage 2) van deze onderaannemer te voegen.

4.2.6 *Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing*

Ter verificatie van de Eigen Verklaring die door ondernemer is ingediend bij zijn inschrijving, dient ondernemer op een daartoe strekkend verzoek van RWS-CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 werkdagen na het verzoek van RWS-CIV

Indeling	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	Toelichting zie paragraaf	Onderdeel Eigen Verklaring
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden	4.2.7	
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister		1.3
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst		3.4
4	(Kopie) Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem (indien van toepassing)	5.3.3.2	5.2

5	(Kopie) Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.3.3.3	5.2
6	Bewijs dat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de ervaring van een derde waarop gegadigde een beroep doet (indien van toepassing)	4.2.4	8

Indien RWS-CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde termijnen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen dat in de verklaringen is gesteld, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.7

Gedragsverklaring Aanbesteden (voorheen Verklaring Omtrent Gedrag)

Op verzoek van RWS-CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden kort voor verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing te worden overgelegd door de winnende inschrijver. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn 2 jaar op het tijdstip van inschrijving.

Een buitenlands bedrijf kan, als er in het land waar het bedrijf is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

4.3

Voorwaarden

4.3.1

Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

RWS-CIV behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor RWS-CIV geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure heeft geïnteresseerde/inschrijver geen recht op een vergoeding.

4.3.2

Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient 90 dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, doet inschrijver zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2014 (ARVODI-2014) van toepassing.

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3.4 *Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden*

Dit document, met bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient RWS-CIV hiervan terstond door inschrijver op de hoogte te worden gesteld. Indien op enig moment blijkt dat dit document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en inschrijver deze redelijkerwijs had kunnen en/of moeten ontdekken, maar inschrijver RWS-CIV hiervan echter niet schriftelijk op de hoogte heeft gebracht, zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor eigen risico en rekening van inschrijver.

4.3.5 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van inschrijver dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de dienstverlening.

4.3.6 *Geen vergoeding inschrijvingskosten*

RWS-CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de inschrijving.

4.3.7 *Eenmaal inschrijven*

Een ondernemer mag zich slechts aan één inschrijving verbinden, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig of in combinatie inschrijven, sluit RWS-CIV hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun inschrijvingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij hebben ingeschreven én dat bij de totstandkoming van de inschrijvingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

Het is wel toegestaan dat het product van een leverancier deel uit maakt van oplossingen van verschillende inschrijvers, zo lang deze leverancier zich niet verbindt aan meerdere inschrijvers als hoofdaannemer of onderaannemer of combinant.

4.3.8 *Combinatie*

Ondernemers die gezamenlijk inschrijven in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht.

Ondernemers die gezamenlijk inschrijven in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

4.3.9 *Percelen*

Inschrijver dient voor elk perceel in te schrijven. Een inschrijver kan echter niet meer dan één perceel gegund krijgen.

4.3.10 *Sociale voorwaarden*

De Rijksoverheid heeft besloten om per 1 januari 2013 de “sociale voorwaarden” naast milieu als duurzaamheidscriterium toe te passen bij alle opdrachten boven de Europese drempel.

Ondernemer dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

Voor de generieke verklaring raadpleeg:

<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/sociaal/sociale-voorwaarden/handleiding-sociale-voorwaarden/standaardtekst-sociale-v>

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS CIV stelt aan de ondernemer. In de volgende paragrafen beschrijft RWS CIV welke informatie de ondernemer aan zijn inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

5.2.1 *Uitsluitingsgronden Eigen Verklaring*

In de Eigen Verklaring zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS CIV van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, opgenomen.

5.2.2 *Voorkennis en Belangenverstrengeling*

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. RWS CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS-CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld.

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt de ondernemer uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

5.3.2 *Beroepsbevoegdheid*

RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties. Onderdeel 5.3 van de Eigen Verklaring is dan ook niet van toepassing

5.3.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht.

Om aan te tonen dat de ondernemer over de kerncompetentie beschikt, dient de ondernemer per kerncompetentie één referentie c.q. een beschrijving, verklaring e.d. in te dienen

5.3.3.1. *Kerncompetenties*

De vastgestelde kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1.

Inschrijver dient aan te tonen in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, één referentieproject op het gebied van het inwinnen, verwerken en opleveren van stroefheidsdata van autosnelwegen en autowegen met een minimum contractomvang van 50.000 Euro.

Kerncompetentie 2.

Inschrijver dient aan te tonen in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, één referentieproject waaruit aantoonbare ervaring blijkt met de organisatie van verkeersmaatregelen bij de uitvoering van stroefheidsmetingen.

Door het opgeven van een referentieproject geeft inschrijver toestemming aan RWS-CIV om zonder tussenkomst van inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Om aan te tonen dat inschrijver beschikt over de bovengenoemde kerncompetenties 1 en 2, dient inschrijver voor ieder referentieproject één formulier (bijlage 5) in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.
- Beschrijving van het belang van de referentie in relatie met de hieronder benoemde taken en kenmerken van de opdracht.

Kerncompetentie 3.

Inschrijver dient te verklaren en aan te tonen, gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief optionele verlengingen) de beschikking te hebben over twee gekwalificeerde operators met minimaal een half jaar ervaring met de uitvoering van stroefheidsmetingen.

Om aan te tonen dat inschrijver beschikt over de bovengenoemde kerncompetentie 3, dient inschrijver een functieprofiel aan de inschrijving toe te voegen als bijlage 6 en daarin tevens te verklaren dat aan deze Kerncompetentie wordt voldaan.

5.3.3.2. *Kwaliteitsmanagement*

Rijkswaterstaat hanteert het uitgangspunt dat opdrachtnemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het werk dat zij opleveren. De inschrijver dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de inschrijver een

beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De gestelde eisen zijn nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie. De Opdrachtgever hanteert hiertoe de methodiek Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB).

Indien de inschrijver een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij werkt onder kwaliteitsborging en daarbij aansluit op de door de Opdrachtgever gehanteerde methodiek van Systeemgerichte Contractbeheersing.

Kwaliteitsmanagementsysteem

De ondernemer moet een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toepassen op de uitvoering van de opdracht.

Als geschiktheidseis wordt gesteld dat de ondernemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001, met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

De ondernemer moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
2. een gelijkwaardig geldig certificaat, of
3. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS-CIV dient de ondernemer een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van inschrijving.

Ad 2) Indien de ondernemer een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij inschrijving aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de ondernemer andere bewijzen als bedoeld onder 3. indient, moet hij bij inschrijving via deze bewijzen aantonen dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm.

In deze bewijzen moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 naar voren komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;

- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

De ondernemer vult hiertoe bijlage 3 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

5.3.3.3. *Duurzaam ondernemen*

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Inschrijver dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen, dient inschrijver bijlage 4 in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

6 Gunning

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen met betrekking tot de door Opdrachtnemer te leveren Diensten opgenomen. Allereerst wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de minimumeisen (paragraaf 6.2). Een inschrijving die niet voldoet aan alle minimumeisen is ongeldig en wordt door RWS-CIV ter zijde gelegd. Van alle inschrijvingen die voldoen aan alle minimumeisen, vindt beoordeling op de gunningscriteria plaats (paragraaf 6.3).

6.2 Minimumeisen met betrekking tot de prestatie

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de minimumeisen m.b.t. de Diensten.

Alle eisen die opgenomen zijn in de normatieve documenten zijn minimumeisen.

6.3 Beoordeling op gunningscriteria

Het criterium voor de gunning van deze aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI). Het EMVI-criterium is uitgesplitst in een aantal gunningscriteria die door middel van een procentuele factor in belangrijkheid zijn geordend. Per gunningscriterium wordt beoordeeld in welke mate de inschrijving voldoet. Vermenigvuldiging met de weegfactoren leidt tot een score per gunningscriterium. Ieder gunningscriterium telt mee in de totaalscore per inschrijver.

RWS-CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde gunningscriteria en weegfactoren.

Nr.	Gunningscriteria	Weegfactor	Paragraaf
1	<i>Prijs</i>	40% (400 punten)	6.4.1
2	<i>Kwaliteit</i>	60% (600 punten)	6.4.2

6.4 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op grond van de gunningscriteria, zoals in de paragrafen 6.4.1 tot en met 6.4.2 staan omschreven. Hierbij wordt een weging gehanteerd tussen de gunningscriteria, zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 6.3.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van deskundigen op basis van expert opinion zoals beschreven in paragraaf 3.7.

6.4.1 Gunningscriterium 1: Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om aan inschrijvers een format voor te leggen (zie bijlage 7). Dit format is maatgevend en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft ondermeer kosten voor projectmanagement, ver-

pakkingskosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten;

- Alle prijzen en tarieven zijn proportioneel ten opzichte van de inspanning en de kosten die inschrijver moet leveren voor het voltooien van de activiteiten/leveringen.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

De bepaling van de inschrijvingsprijs die gehanteerd wordt bij de beoordeling van dit gunningscriterium komt als volgt tot stand.

Beschrijving netwerk

Stroefheidsmetingen worden uitgevoerd op de volgende locaties:

1. op rechterrijstroken op hoofdrijbanen en verbindingswegen, met uitzondering van verbindingswegen van en naar wegen van lagere orde (dvk-letter a t/m d in BPS-codering) en verbindingswegen van en naar verzorgingsplaatsen;
2. hermetingen op rechterrijstroken volgens een lijst, jaarlijks aan te leveren door de opdrachtgever, waarbij het uitgangspunt is dat dit 5% is van de metingen genoemd onder 1;
3. op inhaalstroken volgens een lijst, jaarlijks aan te leveren door de opdrachtgever;
4. op spitsstroken volgens een lijst;

Het eerste meetjaar worden alleen metingen uitgevoerd op de locaties genoemd onder 1 en 2.

De werkzaamheden betreffen het gehele Hoofdwegennet van Rijkswaterstaat.

De omvang van het hoofdwegennet wordt jaarlijks vastgesteld in het Rijkswaterstaat Netwerk Informatie Systeem (NIS). Voor deze werkzaamheden is het aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen relevant.

Volgens de 'Officiële RWS Areaalcijfers Hoofdwegennet per 1-jan-2014' (zie bijlage 1 van Programma van Eisen) bedraagt het totaal aantal Hoofdrijbanen 5721 km en het aantal Verbindingswegen 658 km.

Verrekening vanwege verandering van de omvang van het areaal (zie 1.3) vindt pas plaats indien het totaal aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen per perceel, gebaseerd op de cijfers gepubliceerd op een nieuwe peildatum in het NIS, meer dan 2% afwijkt van het bovenvermeld aantal. In dit geval wordt de overeengekomen prijs voor dit perceel naar rato bijgesteld.

Prijsvorming

De totale prijs bestaat uit 4 componenten:

- A De prijs/jaar voor het meten van alle Hoofdrijbanen en Verbindingswegen, inclusief de indexvakken (hermetingen) in de jaren 2016 en 2017 en eventueel daaropvolgende jaren. Het aantal hectometervakken waar metingen op indexvakken moeten worden uitgevoerd zal 5% bedragen van het aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen.
- B De prijs/jaar voor het meten van alle Inhaalstroken en Spitsstroken in het jaar 2017 en eventueel daaropvolgende jaren. Het percentage te meten hectometervakken waar Inhaalstroken plus spitsstroken gemeten moeten worden, is variabel en hangt af van de onderhoudstoestand van het wegennet. In de afgelopen jaren bedroeg

dit aantal gemiddeld 18% van het aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen.

De geboden prijs geldt voor alle situaties waarin het percentage inhaalstroken plus spitsstroken per perceel niet groter is dan 20% van het aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen.¹

- C De prijs voor het uitvoeren van incidentele meetverzoeken (stuksprijs), niet zijnde calamiteitmetingen. Voor de beoordeling van de inschrijfprijs zal worden uitgegaan van een aantal van 20 meetverzoeken per perceel per jaar.
- D De prijs voor Calamiteitmetingen. Uitgangspunt is één calamiteitmeting per perceel per jaar

Beoordeling van de prijs worden de componenten A, B, C en D gecombineerd.

Prijs_totaal = Prijs A + Prijs B + Prijs C + Prijs D

Vast	Hoofdrijbanen en Verbindingswegen, incl. indexvakken (hermetingen)	Inhaalstroken en Spitsstroken	Incidentele meetverzoeken, niet zijnde calamiteitmetingen 20 * C	Calamiteitmetingen	Prijs totaal
2016	€	-	-	-	€
2017	€	€	€	€	€
optioneel					
2018	€	€	€	€	€
2019	€	€	€	€	€
2020	€	€	€	€	€
Totaal					€

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'prijs' geldt

- de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt 400 punten
- voor de overige inschrijvers wordt het aantal punten als volgt berekend:
400 X (laagste inschrijvingsprijs) / (inschrijvingsprijs van de inschrijver)

De prijzen kunnen onder de volgende voorwaarden worden aangepast:

- Aanpassing prijsniveaus met een percentage gelijk aan de CBS indexering voor:
 - o CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur;
 - o Indexcijfers (2000=100);
 - o Contractuele loonkosten per uur
 - o SBI'93: 27-35 metaal/elektrotechnische industrie of zakelijke dienstverlening
 - o Periode: december
 - o Eerst gepubliceerde cijfers
- De prijzen kunnen elke 2 jaar op 1 april worden aangepast, voor het eerst op 1 april 2018. Prijswijzigingen dienen 2 maanden voor ingang aan Opdrachtgever te worden gemeld. Opdrachtgever dient de prijswijzigingen voor akkoord te accepteren voordat deze kunnen worden doorgevoerd.

¹ Indien het aantal meetverzoeken groter is dan 20 zal verrekening naar rato plaatsvinden. Dit geldt ook als het aantal meetverzoeken kleiner is dan 15

6.4.2

Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver ingediende documenten.

Nr.	Sub-gunnings-criterium	Beoordelingskader (Aandachtspunten)	In te dienen informatie	Weging
1	Leverbetrouwbaarheid	De wijze waarop de MJPV- én incidentele metingen worden voorbereid en uitgevoerd waarbij rekening wordt gehouden met te benoemen risico's, inclusief beheersmaatregelen. Doelstelling van de aanbesteder is hierbij dat zowel de MJPV metingen als de incidentele metingen, tijdig worden geleverd conform de in de overeenkomst genoemde levertermijnen.	Maximaal 3 A4 (Bijlage 8, formatvrij)	50%
2	Verificatie	De wijze waarop de vereiste volledigheid én nauwkeurigheid, conform het contract, zal worden geborgd en aangetoond voor zowel MJPV als Incidentele metingen. Doelstelling van de aanbesteder is dat de door de Opdrachtnemer geleverde producten de minimale vereiste kwaliteit hebben, zoals is omschreven in het overeenkomst.	Maximaal 3 A4 (Bijlage 9, formatvrij)	50%

RWS-CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde subgunningscriteria en weegfactoren met betrekking tot kwaliteit.

Als score model wordt een 4 puntenschaal gehanteerd.

Beoordeling	Score
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit.	3
De uitwerking is van een goede kwaliteit.	2
De uitwerking is van een matige kwaliteit.	1
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'kwaliteit' geldt:

- Voor elk afzonderlijk subgunningscriterium wordt een score bepaald door het gemiddelde te berekenen van de scores die het beoordelingsteam aan het betreffende document heeft gegeven.

- De score voor het gunningscriterium kwaliteit wordt bepaald door het gewogen gemiddelde te berekenen van de scores voor de subgunningscriteria.
- De inschrijver met de hoogste score voor het gunningscriterium kwaliteit krijgt 600 punten.
- Voor de overige inschrijvers wordt het aantal punten als volgt berekend:
 $600 \times (\text{score kwaliteit van de inschrijver}) / (\text{hoogste score kwaliteit})$.

Inschrijver dient voor elk van de subgunningscriteria een score te behalen van minimaal 1 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de inschrijving ter zijde gelegd worden.

Bijlage 1: Eigen Verklaring

Separaat document

Bijlage 2: Derden verklaring Uitsluitingsgronden

Derden verklaring uitsluitingsgronden

Behorende bij zaaknummer:

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

Ondergetekende verklaart dat:

1 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:

a. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:

- aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,

- aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.

b. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.

2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk

een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;

4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:

- a. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
- b. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vind-plaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
- c. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
- d. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;

6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

7 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

8 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Ondertekening

hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;

er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;

de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage 3: Kwaliteitsmanagementsysteem

Behorende bij zaaknummer: 31094235

Ondernemer is in bezit van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat.	☐ Ja
Ondernemer is in bezit van een geldig gelijkwaardig certificaat.	☐ Ja, ondernemer vult het onderstaande tekstvak I in.
Ondernemer is niet in het bezit van een certificaat.	☐ Ja, ondernemer vult het onderste tekstvak II in.
I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat: (max. 1A4)	
II. Uitwerking waarmee ondernemer aantoont dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm incl. bewijzen. (max. 3A4)	

Indien sprake is van aanmelding in combinatie dienen alle leden van de combinatie deze verklaring afzonderlijk in te vullen.

Bijlage 4: Duurzaam ondernemen

Behorende bij zaaknummer: 31094235

Naam combinant (indien van toepassing):	
Ondernemer is in bezit van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat of EMAS-registratie.	☐ Ja, nl.
Ondernemer is in bezit van een geldig gelijkwaardig certificaat.	☐ Ja, te weten ondernemer vult het onderstaande tekstvak I in.
Ondernemer is niet in het bezit van een certificaat.	☐ Ja, ondernemer vult het onderste tekstvak II in.
I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat (max. 1A4, extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):	
II. Uitwerking waarmee ondernemer aantoont dat duurzaam ondernemen is geborgd in zijn organisatie. Hiertoe dient de ondernemer in een omschrijving aan te geven (max. 3A4) wat het gehanteerde duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak dit wordt geactualiseerd (Extra toegevoegde documenten of websites waar naar verwezen wordt, worden niet beoordeeld):	

Indien sprake is van aanmelding in combinatie dienen alle leden van de combinatie deze verklaring afzonderlijk in te vullen.

Bijlage 5: Referentieproject Kerncompetenties 1 en 2

Behorende bij zaaknummer: 31094235

Referentie (uniek volgnummer):	
Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):	
Land:	
Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS CIV	Naam:
	Functie:
	Tel:
	E-mail:
Datum oplevering:	
Project waarde:	
Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer of diens onderaannemer(s) waarover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.	ja / nee indien van toepassing naam onderaannemer(s)
Documenten aan deze verklaring toegevoegd?	
Beschrijving van het project (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max 2x A4))	
Onderbouwing van de relevantie van het referentieproject in relatie tot de kerncompetentie (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max. 2x A4))	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

Bijlage 6: Functieprofiel Kerncompetentie 3

Inschrijver verklaart hierbij gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief optionele verlengingen) de beschikking te hebben over twee gekwalificeerde operators met minimaal een half jaar ervaring met de uitvoering van stroefheidsmetingen en voegt het betreffende functieprofiel toe.

Naam:	
Functie:	
Onderneming:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

Toevoegen Functieprofiel twee gekwalificeerde operators met minimaal een half jaar ervaring met de uitvoering van stroefheidsmetingen (Format vrij)

Bijlage 7: Financiële aanbieding

Behorende bij zaaknummer: 31094235

De totale prijs bestaat uit 4 componenten:

- A. De prijs/jaar voor het meten van alle Hoofdrijbanen en Verbindingswegen, inclusief de indexvakken (hermetingen) in de jaren 2016 en 2017 en eventueel daaropvolgende jaren. Het aantal hectometervakken waar metingen op indexvakken moeten worden uitgevoerd zal 5% bedragen van het aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen.
- B. De prijs/jaar voor het meten van alle Inhaalstroken en Spitsstroken in het jaar 2017 en eventueel daaropvolgende jaren. Het percentage te meten hectometervakken waar Inhaalstroken gemeten moeten worden, is variabel en hangt af van de onderhoudstoestand van het wegennet. In de afgelopen jaren bedroeg dit aantal gemiddeld 15% van het aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen. De geboden prijs geldt voor alle situaties waarin het percentage inhaalstroken per perceel niet groter is dan 20% van het aantal kilometers Hoofdrijbanen en Verbindingswegen.
- C. De prijs voor het uitvoeren van incidentele meetverzoeken (stuksprijs), niet zijnde calamiteitmetingen. Voor de beoordeling van de inschrijfprijs zal worden uitgegaan van een aantal van 20 meetverzoeken per perceel per jaar.
- D. De prijs voor Calamiteitmetingen. Uitgangspunt is één calamiteitmeting per perceel per jaar

Beoordeling van de prijs worden de componenten A, B, C en D gecombineerd.

Prijs totaal = Prijs A + Prijs B + Prijs C + Prijs D

	A	B	C	D	
Vast	Hoofdrijbanen en Verbindingswegen, incl. indexvakken (hermetingen)	Inhaalstroken en Spitsstroken	Incidentele meetverzoeken, niet zijnde calamiteitmetingen 20 * C	Calamiteitmetingen	Prijs totaal
2016	€	-	-	-	€
2017	€	€	€	€	€
optio- neel					
2018	€	€	€	€	€
2019	€	€	€	€	€
2020	€	€	€	€	€
Totaal					€