

MARKTORIËNTATIE ZAAKAFHANDELINGSSYSTEEM / DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEEM GOOISE MEREN I.O.



Projectleider	Nicolette Koedam-Reestman
Afdeling	Kerngroep PIA (procesmanagement, informatiemanagement, automatisering)
Datum	14 januari 2015
Planstatus	Versie 1.0
Opdrachtgever	Martin Troost

INHOUDSOPGAVE

1	OVER DE MARKTCONSULTATIE	4
1.1	Traject	4
1.2	Doelstelling Marktconsultatie	4
1.3	Leeswijzer	4
1.4	Bijlagen.....	4
2	PROJECT ZS / DMS	5
2.1	Aanleiding.....	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	De opdracht.....	6
3	MARKTCONSULTATIE	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	8
3.3	Indienen reactie	8
3.4	Vertrouwelijkheid en terugkoppeling resultaten	8
3.5	Overige bepalingen	8

1 OVER DE MARKTCONSULTATIE

Hierbij nodigen wij u uit om deel te nemen aan de marktconsultatie in het kader van het project “Zaakafhandelingsysteem (ZS) / Document Management Systeem (DMS)” voor Gooise Meren i.o.

Indien de gemeente overgaat tot de aanschaf van een Oplossing, dan zal dat gebeuren in de vorm van een Europese aanbesteding. Onze voorkeur gaat uit naar de aanschaf van een standaard-oplossing met geen of nauwelijks maatwerk. Er worden eisen gesteld waarvan wij willen weten of deze reeds functioneren bij andere gemeenten. Om de aanbesteding soepel te laten verlopen willen wij graag toetsen in hoeverre de markt zou kunnen voldoen aan de behoeften.

1.1 TRAJECT

Wij willen u vragen om dit document te beoordelen. Indien u vragen over het document hebt, dan kunt u deze tot uiterlijk 19 januari 2015 16.00 uur verzenden naar inkoop@bussum.nl met behulp van het Excel format. Uw vragen en onze antwoorden plaatsen we op TenderNed. Wij zullen alle door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Van onze schriftelijke communicatie maken wij een verslag. Dit verslag wordt eveneens geplaatst op TenderNed. Indien Gooise Meren i.o. overgaat tot het uitschrijven van een Europese aanbesteding, dan zal ditzelfde geanonimiseerde verslag van de marktverkenning ter beschikking worden gesteld aan alle geïnteresseerde partijen. U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie die in het kader van de marktverkenning wordt verstrekt.

1.2 DOELSTELLING MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is om na te gaan of de markt kan voldoen aan de concept-eisen zoals benoemd in bijlage 2, rekening houdend met de in paragraaf 2.1 beschreven gewenste situatie. Tevens kan op basis van de uitkomsten van de marktconsultatie het bestek voor de eventuele aanbesteding aangepast worden, zodat we het proces van de aanbesteding kunnen vereenvoudigen.

1.3 LEESWIJZER

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving aan van het project “Zaakafhandelingsysteem / DMS Gooise Meren i.o.”. Hoofdstuk 3 beschrijft op welke wijze Gooise Meren i.o. invulling geeft aan de marktconsultatie.

1.4 BIJLAGEN

Bij dit document worden de volgende bijlagen meegestuurd:

- Bijlage 1: Antwoordformulier vragenlijst marktconsultatie in Word
- Bijlage 2: Invulformulier eisen en prijs marktconsultatie met eisen over de oplossing en een prijsblad in Excel
- Bijlage 3: Formulier voor het indienen van toelichtende vragen over de procedure
- Bijlage 4: Concept eisen online transacties (webformulieren)

2 PROJECT ZS / DMS

2.1 AANLEIDING

Met de samenvoeging van de drie gemeenten Naarden, Muiden en Bussum ontstaat de nieuwe gemeente Gooise Meren. De gemeenten worden zowel ambtelijk als bestuurlijk per 1 januari 2016 samengevoegd. In 2014 en 2015 richtten de gemeenten zich op het integreren van de drie organisaties.

De drie hoofdopdrachten voor de nieuwe gemeente zijn als volgt geformuleerd:

- I. Het in de kracht zetten van wijken, buurten, kernen en (al dan niet georganiseerde) inwoners. Dit sluit aan bij de missie en biedt extra mogelijkheden om de missie te realiseren.
- II. Het aangaan en versterken van constructieve allianties en partnerships op bestuurlijk, economisch en maatschappelijk terrein op lokaal, regionaal, provinciaal en (op onderdelen) landelijk niveau, om daarmee de kwaliteitsopgaven voor de nieuwe gemeente te ondersteunen.
- III. Het vormen van een financieel gezonde en slagvaardige gemeente die in staat is om dagelijkse werkzaamheden zo kosteneffectief en hoogwaardig mogelijk uit te voeren. Die tegelijkertijd flexibel en creatief kan omgaan met de veranderingen en bewegingen in de samenleving en opvattingen van inwoners, maatschappelijke instellingen en ondernemers.

Voor de uitwerking van hoofdopdracht III is onder andere de visie op Dienstverlening verwoord:

Wij bieden een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Wij handelen aanvragen snel, deskundig en zorgvuldig af. De vraag van de inwoners, ondernemers en instellingen staat centraal. Zij kunnen op verschillende manieren bij ons terecht, afhankelijk van hun vraag. Wij communiceren helder, zijn open en gastvrij. Wij werken samen in vertrouwen met inwoners, ondernemers en instellingen.

Voor een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening is een goede informatievoorziening noodzakelijk. De (algemene) doelstellingen op het gebied van informatiemanagement zijn als volgt benoemd:

1. Onze informatievoorziening is toegankelijk, vindbaar, uitwisselbaar, betrouwbaar en volledig.
2. Wij richten onze informatievoorziening zodanig in dat samenwerking optimaal kan worden ondersteund.
3. Wij willen onze inwoners zo goed mogelijk van dienst zijn en doen dat zoveel mogelijk digitaal en integraal en stellen daarbij haar vraag en behoefte centraal.

2.2 GEWENSTE SITUATIE

De gemeente Gooise Meren i.o. is bezig met het opstellen van een Plan van Aanpak voor de inrichting van de Informatievoorziening.

In de drie huidige gemeenten wordt op verschillende manieren gewerkt. Voor de nieuwe gemeente moeten processen opnieuw worden ingericht. We zien een kans om bij de implementatie en inrichting van een nieuw systeem processen zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten. Voor het optimaliseren van processen zullen we gebruik maken van de Lean Six Sigma-methodiek. Er is voor Lean Six Sigma gekozen omdat deze methodiek nadrukkelijk de klant centraal zet. Dit is ook voor Gooise Meren i.o. het uitgangspunt.

Om aan bovenstaande invulling te kunnen geven willen wij overgaan tot de aanschaf van een Oplossing voor zaakgericht werken en documentmanagement. We kiezen ervoor om gebruik te maken van een 'losse' oplossing voor webformulieren en klantcontactfunctionaliteiten. Deze functionaliteiten zijn dan ook geen onderdeel van de gevraagde Oplossing.

De reden hiervoor is dat we op dit moment nog onvoldoende zicht hebben op de vormgeving van het klantcontactcentrum en de benodigde functionaliteiten. Verder is de verwachting dat de eisen ten aanzien van de webformulieren leveranciers van systemen met zaakafhandelings- en documentmanagementfunctionaliteiten zullen uitsluiten. Onze concept-eisen zijn ter informatie als bijlage 4 aan deze marktconsultatie toegevoegd.

Om in de toekomst de aansluiting met webformulieren en klantcontactfunctionaliteiten te kunnen realiseren is een eis dat de genoemde Oplossing middels een servicebus (ESB) kan communiceren. Transacties die in de webformulieren gegenereerd worden, worden automatisch als zaak in de Oplossing aangemaakt. Daarbij moeten de gegevens uit het webformulier in de Oplossing worden overgenomen en bij de zaak worden vastgelegd.

We hebben de servicebus van PinkRocade al in gebruik ter ondersteuning van de Makelaarsuite. We wensen daarom dat de Oplossing bovenstaande communicatie middels de ESB van PinkRocade kan uitvoeren. Deze wens is geen eis; als de Oplossing de communicatie middels de ESB van Pink niet kan, dan is het meeleveren van een ESB onderdeel van de opdracht.

De communicatie tussen de Oplossing en de genoemde ESB moet in alle gevallen voldoen aan de in bijlage 2 genoemde overheidsstandaarden voor gegevensuitwisseling.

2.3 DE OPDRACHT

De opdracht betreft de levering, implementatie en het onderhoud van een oplossing voor zaakgericht werken-functionaliteiten en documentmanagementfunctionaliteiten, inclusief daaraan gerelateerde eenmalige en jaarlijkse diensten (hierna te noemen: de Oplossing).

De Oplossing bevat functionaliteiten voor o.a.:

- Zaaktypeconfiguratie, zaakregistratie, zaakbeheer, zaakbehandeling
- Zaken- en gegevensmagazijn
- Zoeken
- Documentmanagement
- Recordmanagement

De eenmalige dienst betreft o.a.:

- installatie van de software

- training van personeel volgens het train-de-trainer-principe
- training van functioneel en technisch beheerder
- het werkend en gedocumenteerd opleveren van de aangeboden software, inclusief gevraagde koppelingen
- Migratie van informatie uit de huidige systemen (Corsa, Decos, Zaaksysteem) naar de Oplossing.

De jaarlijkse diensten betreffen:

- Gebruik
- Onderhoud
- Ondersteuning
- Leveren van support op de geleverde software en koppelingen

Wij streven ernaar dat de technische implementatie van de Oplossing in grote lijnen per 1 juni 2015 gereed is, uitgaande van gunning per half april, zodat per die datum gestart kan worden met de inrichting. Middels deze marktconsultatie vernemen we graag welke onderdelen uit de technische implementatie niet voor die datum gerealiseerd kunnen worden.

Onder technische implementatie verstaan we het geheel van activiteiten om te komen tot een technisch goed werkende applicatie, inclusief de koppelingen met andere applicaties van derden. Deze activiteiten omvatten in grote lijnen het leveren en voorbereiden van de benodigde hardware, het leggen van de verbindingen, de levering en installatie van de software op verschillende omgevingen (bijvoorbeeld test, productie), het aanmaken van de databases en het beschikbaar stellen van de applicatie aan de gebruikers zodat gebruikers de applicatie kunnen opstarten en gebruiken. Tevens omvat de implementatie het opleveren van de documentatie en het opleiden van de applicatiebeheerder in kader van het technisch beheer. De functionele inrichting van de Oplossing valt niet onder de technische implementatie.

Zie verder het programma van eisen.

3 MARKTCONSULTATIE

3.1 PROCEDURE

De procedure van de marktconsultatie is als volgt:

1. De marktconsultatie start door het plaatsen van dit document op TenderNed met behulp van een Vooraankondiging.
2. De marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in dit marktconsultatiedocument met als doel te zorgen voor transparantie en eenduidigheid in de communicatie middels het vragenformulier in bijlage 3.
3. De geanonimiseerde antwoorden op de vragen die gesteld worden in het marktconsultatiedocument worden met alle geïnteresseerde marktpartijen gedeeld via TenderNed.

4. De marktpartijen die wensen mee te doen aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie in te dienen vóór de in paragraaf 3.2 genoemde sluitingsdatum.
5. Het marktconsultatieverslag zal worden verspreid onder de marktpartijen die antwoorden hebben ingediend in het kader van deze marktconsultatie op het door hun opgegeven e-mailadres.

3.2 PLANNING

Activiteiten	Datum
1 Start marktconsultatie: publicatie documenten op TenderNed	14 januari 2015
2 Sluitingsdatum indienen vragen door marktpartijen over de informatie en vragen in de marktconsultatie	19 januari 2015 voor 16.00 uur
3 Verzending antwoorden op gestelde vragen door marktpartijen	21 januari 2015 voor 17.00 uur
4 Sluitingsdatum indienen reactie marktpartijen	27 januari 2015 voor 10.00 uur
5 Publicatie resultaten marktconsultatie	29 januari 2015

3.3 INDIENEN REACTIE

Wij verzoeken u reacties op deze marktconsultatie middels bijgeleverde documenten (bijlage 1 en 2) aan te leveren. Voor het indienen van vragen is bijlage 3 bijgeleverd. Reacties kunnen gestuurd worden naar: inkoop@bussum.nl, onder vermelding van 'Antwoorden marktconsultatie ZS / DMS Gooise Meren i.o.'.

3.4 VERTROUWELIJKHEID EN TERUGKOPPELING RESULTATEN

Alle reacties zullen door Gooise Meren i.o. vertrouwelijk behandeld worden. De antwoorden op de vragen van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag. Wij zullen het verslag met de grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van het verslag naar enige marktpartij vermijden.

3.5 OVERIGE BEPALINGEN

Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is volledig vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor de uitkomst van de aanbestedingsprocedure die daarna eventueel volgt. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de eventuele aanbestedingsprocedure.

De partijen die meedoen aan de marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie. Gooise Meren i.o. behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals in dit document geschetst is, naar eigen inzicht aan te passen;

- de marktconsultatie en daaropvolgende eventuele aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;
- het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.

Op geen enkele wijze kunnen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de voorgenomen aanbestedingsprocedure. De grondbeginselen van aanbesteden, te weten objectiviteit, transparantie en non-discriminatie, zullen ook bij deze marktconsultatie gerespecteerd worden.

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij ondubbelzinnig akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.