

Selectieleidraad

Niet-openbare Procedure

“Duurzame Renovatie en Uitbreiding Bovenregionaal kantoor Enexis Zwolle”



ENEXIS B.V.

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Selectieleidraad worden vereenvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis B.V.

Inhoudsopgave

1. Definities	3
2. Algemeen	4
2.1. Leeswijzer:	4
2.2. De Aanbestedende Dienst	4
2.2.1. Enexis	4
2.2.2. Werkgebieden	4
2.2.3. Verzorgingsgebied	4
2.3. Doel Europese aanbesteding	5
2.4. Opdrachtoomschrijving	5
3. Verloop procedure & voorwaarden	6
3.1. Planning	6
3.2. Informatieverstrekking en contactpersoon	6
3.2.1. Nota van inlichtingen	6
3.2.2. Fouten en tegenstrijdigheden	7
3.2.3. Datum en tijdstip Aanvragen tot deelname	7
3.3. Voorwaarden	7
3.3.1. Voertaal	7
3.3.2. Kostenvergoeding	7
3.3.3. Intellectueel eigendom Selectieleidraad	8
3.3.4. Vertrouwelijkheid	8
3.3.5. Mededeling Uitnodiging tot Inschrijving	8
3.3.6. Klachten en de klachtencommissie	9
3.3.7. Verklaringen en bewijsmiddelen	9
3.3.8. Instemming voorwaarden	9
4. Uitsluitingsgronden en Minimumeisen aan de Gegadigde	10
4.1. Checklist (Bijlage B.III)	10
4.2. Door Gegadigde aan te leveren gegevens	10
4.3. Wijze van deelname en verklaringen	10
4.3.1. Bewijsmiddelen	11
4.4. Kwalitatieve Minimumeisen: financiële en economische draagkracht en verzekering	11
4.4.1. Financiële draagkracht	11
4.4.2. Bankgarantie	12
4.4.3. Verzekering	12
4.5. Kwalitatieve Minimumeisen: technische bekwaamheid	12
4.5.1. Veiligheid	12
4.5.2. Referenties	12
4.5.3. Kwaliteitsmanagement	13

5.	Selectiecriteria -----	14
5.1.	<i>Uitwerking referentie</i> -----	14
6.	Beoordeling en selectieproces -----	15
6.1.	<i>Beoordelingsteam</i> -----	15
7.	Bijlagen -----	16

1. Definities

In deze Selectieleidraad hebben de onderstaande begrippen, indien met een hoofdletter geschreven, de betekenis zoals hieronder omschreven.

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis B.V., zijnde een speciale sectorbedrijf, en alle tot haar groep behorende of aan haar gelieerde bedrijven.
Aanvraag tot deelname	Verzoek van de Gegadigde om tot de aanbestedingsprocedure toegelaten te worden waarbij deze aantoont aan de gevraagde Minimumeisen en Geschiktheidscriteria te voldoen.
Combinant	Een Gegadigde die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Gegadigden als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012
Gegadigde	De ondernemer die een Aanvraag tot deelname gaat indienen of heeft ingediend.
Geschiktheidscriteria	Eisen betreffende de onderneming van de Gegadigde.
Inschrijver	Een onderneming of Combinatie die wordt uitgenodigd op basis van deze Selectieleidraad een inschrijving in te dienen.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving.
Onderaannemer	De onderneming die de Gegadigde zal inschakelen bij uitvoering van de Opdracht, waarbij Gegadigde verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de Onderaannemer.
Selectieleidraad	Onderhavig document.
Selectiecriteria	Criteria betreffende de onderneming van de Gegadigde, op basis waarvan een keuze wordt gemaakt voor de Gegadigden die een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
Overeenkomst	De overeenkomst die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund.
Opdracht	De door de Aanbestedende Dienst in de onderhavige Selectieleidraad aanbestede Opdracht met betrekking tot de duurzame renovatie en uitbreiding bovenregionaal kantoor Enexis Zwolle.
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document, dat aan de geselecteerde Gegadigden wordt gezonden en dat de specificaties van de Opdracht en de gunningcriteria bevat.
Uitsluitingsgrond	De situatie waarin de Inschrijver zich bevindt in één van situaties van artikel 3.65 juncto 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

NB:

Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

2. Algemeen

In deze Selectieleidraad wordt de niet - openbare Europese aanbestedingsprocedure beschreven voor de Duurzame Renovatie en Uitbreiding van het Bovenregionaal kantoor Enexis Zwolle.

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet 2012.

2.1. Leeswijzer:

- Hoofdstuk 1: Definities
- Hoofdstuk 2: Een korte beschrijving van de Aanbestedende Dienst, aard en doel van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3: De procedure, indienen Aanvraag tot deelname en voorwaarden
- Hoofdstuk 4: De Uitsluitingsgronden, Minimumeisen en Geschiktheidseisen

De sjablonen waarnaar verwezen wordt in deze Selectieleidraad zijn opgenomen in de bijlagen.

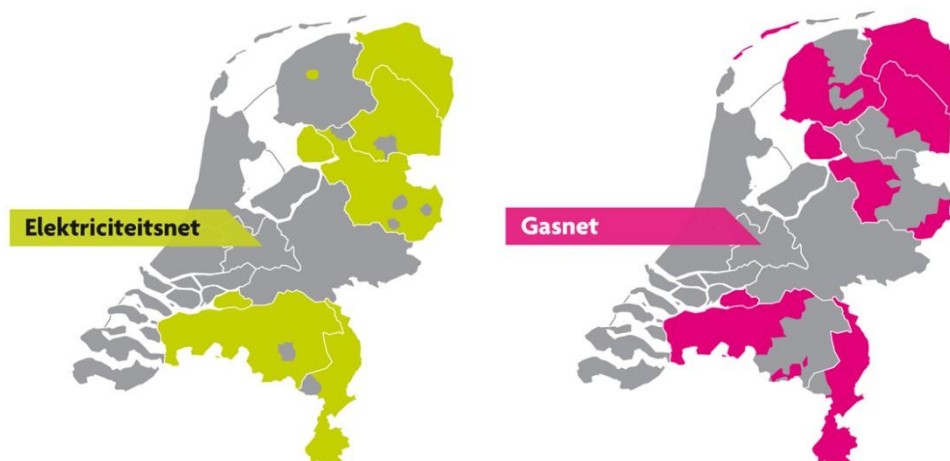
2.2. De Aanbestedende Dienst

2.2.1. Enexis

Enexis B.V. (hierna 'Enexis') is een onafhankelijke netbeheerder met ongeveer 4.450 medewerkers die verantwoordelijk is voor de aanleg, het onderhoud en beheer van de transport- en distributienetten voor elektriciteit (kabels en leidingen) en gas (buizen en leidingen). Enexis staat onder toezicht van de Nederlandse toezichthouder voor energie, de Autoriteit Consument & Markt.

2.2.2. Werkgebieden

Enexis beheert een groot deel van de elektriciteits- en gasnetten in Nederland.



2.2.3. Verzorgingsgebied

Het verzorgingsgebied van Enexis wordt gevormd door de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel, een deel van Flevoland, Noord-Brabant en Limburg. Enexis beheert in deze regio's ongeveer 142.000 kilometer aan elektriciteitskabels en 40.000 kilometer aan gasleidingen voor 2,5 miljoen elektriciteitsklanten en 1,8 miljoen gasklanten. Het werkgebied is geheel Nederland.

De kantoorlocaties van Enexis liggen verspreid over Nederland. De belangrijkste kantoorlocaties, inclusief een indicatie van het aantal werkplekken, zijn: 's-Hertogenbosch (360), Zwolle (400), Groningen (550) en Weert (330).

Meer informatie over Enexis is te vinden op www.enexis.nl.

2.3. Doel Europese aanbesteding

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden die uitgenodigd zullen worden een inschrijving te doen voor de Duurzame Renovatie en Uitbreiding van het Bovenregionaal kantoor Enexis Zwolle.

De Aanbestedende Dienst zal met één Inschrijver een Overeenkomst afsluiten ten behoeve van de Duurzame Renovatie en Uitbreiding van het Bovenregionaal kantoor Enexis Zwolle.

2.4. Opdrachtomschrijving

De Opdracht omvat de renovatie en gedeeltelijke uitbreiding van het bovenregionale kantoor te Zwolle. Dit betreft zowel de Casco realisatie, W en E installaties, transport installaties en een deel van de terreininrichting.

Daarnaast is de te selecteren Inschrijver verantwoordelijk voor de realisatie van een deel van het inbouwpakket (binnenwanden, vloerafwerkingen en maatwerkmeubilair zoals pantry's e.d.) en mogelijk een deel van de terreininrichting.

De te selecteren Inschrijver coördineert de realisatie van PV panelen en eventuele andere benodigdheden om het pand te laten voldoen aan de technische en functionele vereisten.

Ten slotte is de Inschrijver verantwoordelijk voor de activiteiten om te voldoen aan de BREEAM vereisten en bijbehorende ambitieniveaus.

Het onderhoud aan het pand (de UAV onderhoudstermijn en garanties uitgezonderd) vormt geen onderdeel van de opdracht.

Enexis wil een bovenregionaal kantoor waarbij zij de volgende doelen stelt;

- BREEAM "Very Good" certificering
- Installatietechnisch een beperkt energieverbruik

Belangrijke aspecten:

- Schilrenovatie van te handhaven gebouwen ca. 3.000m² BVO
Schilrenovatie omvat o.a. het vervangen van de complete gevel incl. kozijnen waarbij Enexis streeft naar een zo hoog mogelijke Rc waarde (>6) en een zo laag mogelijke luchtdoorlatendheid (max 0,63dm³/s. m² gevel)
- Renovatie en functieverandering van ca. 3.000m² BVO, bestaande gebouwen
- Vervangende nieuwbouw voor ca. 2.300m² BVO
- Circa 322 werkplekken
- Inpassing Bedrijfsvoeringcentrum Enexis binnen het te renoveren kantoor
- 5.300 m² BVO kantoor
- Circa 100 parkeerplaatsen
- Verhouding Installaties t.o.v. totale opdracht circa 30-40 %
- Verhouding Inbouwpakket t.o.v. totale opdracht circa 15-20 %

3. Verloop procedure & voorwaarden

3.1.Planning

Onderstaand tabel bevat de belangrijkste data voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Aanbestedingsprocedure	Datum
Verzending Aankondiging	7 januari 2015
Vragen indienen Nota van Inlichtingen op Selectieleidraad	20 januari 2015 (12:00)
Nota van Inlichtingen	23 januari 2015
Indienen Aanvraag tot deelname	3 februari 2015
Mededeling welke Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen en welke Gegadigden niet	27 februari 2015
Einde bezwaartermijn selectie (15 dagen)	16 maart 2015 (24:00)
<i>Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving</i>	<i>24 april 2015</i>
<i>Indienen inschrijving</i>	<i>5 juni 2015</i>

3.2.Informatieverstrekking en contactpersoon

Namens de Aanbestedende Dienst is mevrouw J.A.T.M. van Rooij de contactpersoon voor deze Selectieleidraad. Mevrouw J.A.T.M. van Rooij heeft als vervanger de heer M.E. Wauters. U kunt deze contactpersoon op onderstaande wijze bereiken;

Email: joyce.van.rooij@enexis.nl michel.wauters@enexis.nl
Telefoon: + 31 6 52 00 74 80 + 31 6 15 50 91 41

Adres:
Magistratenlaan 116
5223 MB 's-Hertogenbosch

Het is niet toegestaan om met een andere persoon dan de hierboven genoemde persoon in contact te treden over het onderwerp van deze aanbesteding. Neemt een Gegadigde of Inschrijver contact op met een ander dan de genoemde contactpersoon over het onderwerp van deze aanbesteding, dan behoudt Enexis zich het recht voor deze Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2.1. Nota van inlichtingen

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen over deze Selectieleidraad.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de Selectieleidraad kunnen uiterlijk tot 20 januari 2015, 12:00 uur per e-mail worden ingediend bij de contactpersoon. De Aanbestedende

Dienst beantwoordt de gestelde vragen door middel van de Nota van Inlichtingen. De vragen zullen uiterlijk op 23 januari 2015 door de Aanbestedende Dienst worden beantwoord.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen uitsluitend in te dienen conform de indeling en opmaak van **Bijlage B.I "Format Vragenstellen"** in Excel formaat (geen PDF).

3.2.2. *Fouten en tegenstrijdigheden*

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende Dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 20 januari 2015, 12:00. Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, kan de Aanbestedende dienst de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid niet worden tegengeworpen, nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden.

Indien, naar de mening van de Gegadigde de Aanbestedende Dienst niet voldoende heeft geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, zal de Inschrijver op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, zijn vraag of bezwaar herhalen of herformuleren en kenbaar maken bij de contactpersoon. Indien er geen volgende vragenronde is voorzien of er geen volgende Nota van Inlichtingen zal worden gepubliceerd, zal de Gegadigde, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken ten aanzien van het betreffende onderwerp bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch, tenminste 3 dagen voordat de Aanvraag tot deelname moet zijn ingediend. .

3.2.3. *Datum en tijdstip Aanvragen tot deelname*

De Aanvraag tot deelname moet uiterlijk op 3 februari 2015 om 12:00 uur op het in paragraaf 3.2 aangegeven adres zijn ontvangen:

- één (1) originele, geparafeerde en ondertekende papieren afdruk in kopieerbare versie; en
- één elektronische versie (middels WeTransfer, cd-rom of USB stick)

Aanvragen tot deelname die binnenkomen ná dit tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging in de ontvangst van de Aanvraag tot deelname, rust bij de Gegadigde.

3.3.Voorwaarden

3.3.1. *Voertaal*

De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in de Nederlandse taal worden ingediend.

3.3.2. *Kostenvergoeding*

Kosten welke moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Aanvraag tot deelname worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. Gegadigden of Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige vorm van (schade)vergoeding.

3.3.3. *Intellectueel eigendom Selectieleidraad*

Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht, die rusten op door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad en verstrekte toelichtingen, berusten bij de Aanbestedende Dienst.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niets uit de door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Aanvraag tot deelname.

3.3.4. *Vertrouwelijkheid*

De door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Aanvraag tot deelname daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden zullen hun medewerk(st)ers slechts in kennis stellen van die informatie die nodig is om hun bijdrage te leveren aan het proces van Aanvraag tot deelname.

Gegadigden zullen –behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie betreffende deze aanbestedingsprocedure aan derden ter beschikking stellen, in welke vorm dan ook. Het is Gegadigde toegestaan informatie betreffende de Selectieleidraad ter beschikking te stellen aan Oderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover zulks nodig is voor een Aanvraag tot deelname.

3.3.5. *Mededeling Uitnodiging tot Inschrijving*

De Aanvragen tot deelname worden beoordeeld zoals omschreven in hoofdstuk 6. Alle Gegadigden ontvangen gelijktijdig een mededeling of zij een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.

Een Gegadigde die bezwaar wil maken tegen de mededeling dat hij geen Uitnodiging tot Inschrijving zal ontvangen, dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende Dienst, op straffe van niet-ontvankelijkheid, of verval van recht binnen een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van mededeling van het Selectiebesluit. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan van een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De Gegadigde dient de dagvaarding binnen de betreffende 15 dagen termijn uit te brengen, indien de Aanbestedende Dienst niet binnen die termijn haar besluit tot het niet doen van een Uitnodiging tot Inschrijving, heroverweegt.

De bevoegde rechtbank is Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

3.3.6. *Klachten en de klachtencommissie*

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad of een bijlage, kan deze klacht voorzien van een motivering voorleggen aan de Klachtencommissie Aanbesteden Enexis.

De Inschrijver kan de klacht richten aan:
Klachtencommissie Aanbesteden Enexis
T.a.v.: Afdeling JAZ
Adres: Postbus 856
Plaats: 5201 AW, 's - Hertogenbosch

De klachtencommissie neemt de klacht in behandeling en stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen de klachtencommissie een uitspraak zal doen. In verband met de behandeltermijn, wordt de Gegadigde verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

3.3.7. *Verklaringen en bewijsmiddelen*

De Uniforme Eigen Verklaring (**bijlage B.II**) dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Dit houdt tevens in dat de Aanbestedende Dienst, voorafgaand aan het toezenden van de Uitnodiging tot inschrijving kan vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Eigen Verklaring. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval binnen 7 dagen na verzoek daartoe aan de Aanbestedende Dienst te worden toegezonden. Als deze bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat door de Gegadigde is verklaard, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure, zonder enig recht op vergoeding van de kosten.

Door middel van het ondertekenen van de Eigen Verklaring, gaat Gegadigde ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst de toepasselijke bewijsmiddelen kan opvragen.

3.3.8. *Instemming voorwaarden*

De Gegadigde gaat door het indienen van een Aanvraag tot deelname onvoorwaardelijk akkoord met de onderhavige Selectieleidraad, de hierin gestelde voorwaarden en eisen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4. Uitsluitingsgronden en Minimumeisen aan de Gegadigde

Alle in dit hoofdstuk gestelde eisen zijn Minimumeisen.

4.1. Checklist (Bijlage B.III)

Als leidraad bij het opstellen van de inschrijving is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de inschrijving worden gebruikt. De Inschrijver dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in de inschrijving op te nemen.

4.2. Door Gegadigde aan te leveren gegevens

De Gegadigde verklaart door middel van de Uniforme Eigen Verklaring:

- De juistheid van de bedrijfsgegevens van de Gegadigde;
- De wijze van deelname: zelfstandig, in Combinatie, met Onderaannemers (zie verder paragraaf 4.3);
- Dat de Gegadigde, de leden van de Combinatie en/of de Onderaannemers niet verkeren in één van de omstandigheden van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.65 juncto 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (waarbij de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt op de Uniforme Eigen Verklaring);
- Dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde Minimumeis voor wat betreft:
 - Financiële draagkracht (zie paragraaf 4.4.1);
 - Bankgarantie (zie paragraaf 4.4.2)
 - Verzekering (zie paragraaf 4.4.3);
 - Veiligheid (zie paragraaf 4.5.1)
 - Referenties (zie paragraaf 4.5.2);
 - Kwaliteitsmanagement (zie paragraaf 4.5.3).

4.3. Wijze van deelname en verklaringen

Een Gegadigde kan op diverse manieren deelnemen:

1. Zelfstandig: de Gegadigde dient een Aanvraag tot deelname in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. In Combinatie: de Gegadigde dient gezamenlijk met andere ondernemingen of natuurlijke personen een Aanvraag tot deelname in. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt. De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
3. Met Onderaannemer(s): de Gegadigde dient een Aanvraag tot deelname in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Gegadigde blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s).

In bovengenoemde situatie's zal de Gegadigde navolgende verklaringen indienen:

Wijze van inschrijven	In te dienen verklaringen:
1 Zelfstandig	De Gegadigde dient in: - De Uniforme Eigen Verklaring - Uitwerking referentie
2 Combinatie	De Gegadigde (penvoerder) dient in: - De Uniforme Eigen Verklaring inclusief namen van de leden

		van de Combinatie (zie punt 1.5 van de Uniforme Eigen Verklaring) - De uitwerking referentie
3	Onderaannemers	De Gegadigde (hoofdaannemer) dient in. - De Uniforme Eigen Verklaring - Uitwerking referentie - Een overzicht van de in te zetten Onderaannemers voor zover de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Onderaannemer (zie punt 6.2 Uniforme Eigen Verklaring)

4.3.1. Bewijsmiddelen

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde die wordt geselecteerd, de volgende bewijsmiddelen te vragen ter verificatie van de juistheid van de verklaringen van Gegadigde:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	Gedragsverklaring Aanbesteding
Omkoping	Gedragsverklaring Aanbesteding
Fraude	Gedragsverklaring Aanbesteding
Witwassen Van Geld	Gedragsverklaring Aanbesteding
Faillissement	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	Gedragsverklaring Aanbesteding
Belasting/ Sociale Premies	Verklaring belastingdienst

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Een GVA kan worden aangevraagd bij Justis door het aanvraagformulier te downloaden via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/hoevraagtuengvaaaan/>

De GVA heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.

Afgifte van de GVA neemt enige weken (8 weken voor een rechtspersoon) in beslag. Indien de Aanbestedende Dienst de bovengenoemde bewijsmiddelen opvraagt, dienen deze binnen 14 dagen aangeleverd te worden na verzoek daartoe.

Vraag de GVA tijdig aan.

4.4. Kwalitatieve Minimumeisen: financiële en economische draagkracht en verzekering

4.4.1. Financiële draagkracht

De Gegadigde dient over de drie voorafgaande boekjaren gemiddeld een werkelijk gerealiseerde jaaromzet (exclusief BTW) te hebben bereikt van € 15.000.000,00.

Deze jaaromzet moet gelden voor de voor de Opdracht relevante onderdelen van de organisatie.

Enexis stelt hiermee een proportionele eis in relatie tot onderhavige Opdracht. Zij stelt deze eis omdat zij het niet verantwoord acht om bedrijven met een lagere omzet deze opdracht uit te laten voeren. De Opdracht legt in dat geval een onevenredig beslag op de beschikbare bedrijfsmiddelen van een ondernemer waardoor de continuïteit van de bedrijfsvoering van de ondernemer en/of de continuïteit van het project in gevaar kan komen.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

Als bewijsmiddel van juistheid van deze Verklaring kan van de Gegadigde die een Aanvraag tot deelname indient, de volgende gegevens worden verlangd:

Een accountantsverklaring met – in geval van twijfel over de continuïteit - een continuïteitsparagraaf (o.g.v. art. 17 Verordening op de Gedrags- en Beroepsregels voor Accountants-Administratieconsulenten).

4.4.2. *Bankgarantie*

Gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen Verklaring bij gunning een bankgarantie van 5% van de aanneemsom van de opdracht te kunnen overleggen, die geldt voor de gehele duur van de bouwfase, waarbij, na oplevering, de bankgarantie gedurende een termijn van 1 jaar zal worden verlaagd tot 2,5% van de aanneemsom van de opdracht, en van kracht blijft tot dat de Gegadigde naar het redelijke oordeel van Enexis aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

4.4.3. *Verzekering*

De Gegadigde dient verzekerd te zijn voor (wettelijke)aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 5.000.000,00 per jaar.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

Als bewijsmiddel van juistheid van deze Verklaring kunnen van de Gegadigde die een Aanvraag tot deelname indient, de volgende gegevens worden verlangd: een verklaring van de verzekeraar dat Gegadigde is verzekerd voor (wettelijke) aansprakelijkheid, met een minimale dekking van € 5.000.000,00 per jaar. Aanbestedende dienst zorgt voor een CAR verzekering.

4.5.Kwalitatieve Minimumeisen: technische bekwaamheid

4.5.1. *Veiligheid*

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een VCA** certificaat.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

4.5.2. *Referenties*

Als bewijs van de technische bekwaamheid, dient de Gegadigde per kerncompetentie één (1) referentie van een project in waaruit aantoonbaar blijkt dat deze voldoet aan de volgende beschreven kerncompetentie:

1. Het referentieproject is gestart na 1 augustus 2010;
2. De opgegeven referenties dienen te zijn afgerond op het moment van indienen van de Aanvraag tot deelname;
3. Uit de referentie(-s) blijkt aantoonbaar dat de Gegadigde beschikt over de volgende kerncompetentie(s):
 - Ervaring in de oplevering van een gecertificeerd **BREEAM** project (minimaal "Good"), waarbij Gegadigde zelf verantwoordelijk is geweest voor de BREEAM oplevering. Dit dient aantoonbaar gemaakt te worden met een BREEAM oplevercertificaat "Good" of hoger.

- Aantoonbare ervaring in het uitvoeren van de BREEAM expert rol in de uitvoering van het project (BREEAM expert heeft deel uitgemaakt van projectteam Gegadigde). Binnen de BREEAM expert rol is de gegadigde tevens zelf verantwoordelijk geweest voor de gehele BREEAM coördinatie tussen de uitvoerende partijen, opdrachtgever en diens adviseurs, de BREEAM assessor en de Dutch Green Building Council.
- Ervaring met de **combinatie van renovatie en nieuwbouw** binnen één project van een vergelijkbare aard en omvang als onderhavige opdracht
- Ervaring met het **uitvoeren en/of coördineren van W en E werkzaamheden** van een vergelijkbare aard en omvang als onderhavige opdracht
- Ervaring met **realiseren van een inbouwpakket** (combinatie van binnenwanden, vloerafwerking en maatwerkmeubilair zoals pantry's e.d.) van een vergelijkbare aard en omvang als onderhavige opdracht

Met één referentie is het mogelijk meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Indien het referentieproject is uitgevoerd door Gegadigde en andere uitvoerders, geeft Gegadigde aan welke onderdelen van de werkzaamheden door hem zijn uitgevoerd en welke werkzaamheden door de overige uitvoerders.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent. Hiervoor dient u een contactpersoon, voorzien van telefoonnummer, te vermelden bij de opgegeven referentie(-s).

4.5.3. *Kwaliteitsmanagement*

De Gegadigde dient te beschikken over het kwaliteitscertificaat ISO 9001, of een gelijkwaardig certificaat.

Door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

5. Selectiecriteria

De criteria die in dit hoofdstuk worden uitgewerkt, worden gebruikt om nader onderscheid te maken indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de Minimumeisen van hoofdstuk 4.

5.1. Uitwerking referentie

5.1.1 Schilrenovatie

Het onder 4.5.2 vermelde referentieproject/ de onder 4.5.2 vermelde referentieprojecten worden beoordeeld op basis van de complexiteit m.b.t. Schilrenovatie. Daartoe levert de gegadigde informatie aan op basis waarvan het referentieproject/ de projecten aan de hand van de onderstaande criteria beoordeeld kunnen worden.

Het referentieproject dient aan te tonen dat de Gegadigde ervaring heeft met gelijkwaardige Schilrenovatie als onderhavig project (zie opdrachtomschrijving paragraaf 2.4). Onder gelijkwaardig verstaat aanbestedende dienst;

- Schilrenovatie van gebouw met minimaal 1800m² BVO
- Volledige schilrenovatie bestaande uit het vervangen van de complete gevel inclusief kozijnen
- Verbetering van de technische kwaliteit van de gevel op het gebied van de Rc waarde en mate van luchtdoorlaatbaarheid

Voor dit onderdeel zijn maximaal 5 punten te behalen, deze worden als volgt toegekend:

Referentieproject sluit *onvoldoende* aan op onderhavig project : 0 punten

Referentieproject sluit *voldoende* aan op onderhavig project : 3 punten

Referentieproject sluit *goed* aan op onderhavig project : 5 punten

5.1.2 BREEAM

Het onder 4.5.2 vermelde referentieproject/ de onder 4.5.2 vermelde referentieprojecten worden beoordeeld op basis van de complexiteit m.b.t. BREEAM. Daartoe levert de Gegadigde het BREEAM oplevercertificaat aan van het referentieproject / de referentieprojecten. Het referentieproject met het hoogst behaalde BREEAM label wordt beoordeeld en op basis van de onderstaande criteria worden punten toegekend;

BREEAM Good : 3 punten

BREEAM Very Good : 6 punten

BREEAM Excellent : 9 punten

BREEAM Outstanding : 12 punten

In het geval Gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, geeft het daadwerkelijke aantal behaalde credits zoals weergegeven op het oplevercertificaat de doorslag.

Indien er wederom een gelijk aantal punten behaald is, vindt er een loting plaats tussen de Gegadigden met hetzelfde puntenaantal.

6. Beoordeling en selectieproces

Stap 1. (Vorm)vereisten

Aanvragen tot deelname die met volledige inachtneming van de in de onderhavige Selectieleidraad vermelde voorschriften zijn opgemaakt en ingediend op het daartoe bestemde adres, worden in behandeling genomen. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigden uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling door de Aanbestedende Dienst.

De Aanvraag tot deelname moet voldoen aan onderstaande Vormvereisten:

1. De Aanvraag tot deelname is tijdig ingediend;
2. De Aanvraag tot deelname moet compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn;

Stap 2. Beoordeling Minimumeisen

De Gegadigde, elke Combinant (indien sprake is van een Combinatie) en elke Onderaannemer op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan (indien hiervan sprake is), wordt beoordeeld op basis van de Minimumeisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Stap 3. Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling van de Selectiecriteria is conform hoofdstuk 5.

6.1. Beoordelingsteam

De Aanbestedende Dienst stelt een multidisciplinair team samen dat de Aanvragen tot deelname beoordeelt. Elk Geschiktheids criterium wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door de beoordelaars.

Indien het aantal Gegadigden dat niet verkeert in de situatie van één van de Uitsluitingsgronden en voldoet aan de gestelde Minimumeisen, hoger is dat het te selecteren aantal Gegadigden, worden de Aanvragen tot deelnamen van deze Gegadigden beoordeeld op de Selectiecriteria van hoofdstuk 5. Vervolgens wordt van alle individuele scores een totaalscore berekend en gerangschikt van hoog naar laag. De vijf (5) Gegadigden die als hoogste gerangschikt staan, ontvangen de Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien een van de geselecteerde Gegadigden besluit geen inschrijving te doen, behoudt Enexis zich het recht voor de procedure met de resterende Gegadigden voort te zetten.

7. Bijlagen