



Offerteaanvraag

IT Hardware

Opdrachtgever: De Stichting Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)

Kenmerk: HW-2014.12.23-WB

Versie/status: 1.0 definitief

Datum: 23 december 2014

Begripsbepalingen

In deze Offerteaanvraag worden de volgende definities gehanteerd

Aanbestedende dienst	De Stichting Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), na het moment van gunning te noemen: "Opdrachtgever" en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst".
ARIV	Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden 2014.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De beslissing waaruit de keuze blijkt van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij een Dienstverleningsovereenkomst wil sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of combinatie die deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De offerte compleet met ingediende bijlagen van Inschrijver gebaseerd op de gevraagde informatie uit deze Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen in de Offerteaanvraag, Concept Overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Offerteaanvraag	Een beschrijving van de dienst en de voor die dienst geldende voorwaarden. De concept Overeenkomst, de standaardformulieren en bijlagen maken deel uit van de Offerteaanvraag. Eventueel uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen tevens deel uitmaken van deze Offerteaanvraag.
Opdracht	Het leveren van IT Hardware
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de opdracht uiteindelijk wordt gegund.
Opdrachtgever	Het CIZ
Overeenkomst	De Overeenkomst die als resultaat van deze Offerteaanvraag met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor het leveren van outplacement diensten. In dit document ook wel Raamovereenkomst genoemd.
Programma van Eisen (PvE)	Inhoudelijke eisen van Aanbesteder ten aanzien van de Opdracht. In deze Offerteaanvraag afgekort tot PvE.
Standaardformulier	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving (UTI) met betrekking tot de openbare Europese Aanbestedingsprocedure voor de selectie van een leverancier waarmee CIZ een raamovereenkomst wil aangaan voor de levering van IT hardware. Deze aanbesteding wordt op 23-12-2014 gepubliceerd op Tendered onder de naam IT Hardware met kenmerk HW-2014.12.23-WB

Leeswijzer

De Offerteaanvraag is onderverdeeld in verschillende hoofdstukken. Na de inleiding wordt in de hoofdstukken 1 t/m 4 de context van de Offerteaanvraag geschetst, worden de voorwaarden verbonden aan de Inschrijving en de procedure toegelicht en is aangegeven hoe de Inschrijving moet worden opgebouwd. In hoofdstuk 5 staan de eisen aan de Inschrijver (selectie) benoemd en in hoofdstukken 6 t/m 7 treft u een beschrijving van de eisen en wensen aan. Hoofdstuk 8 geeft de wijze van beoordelen weer.

In de bijlagen treft u de in te vullen formulieren aan.

De begrippen die in de Offerteaanvraag naar voren komen en die verdere tekst en uitleg behoeven, zijn opgenomen in de begripsbepalingen.

1 Situatieschets

1.1 Achtergrond

De Stichting Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna CIZ) is sinds januari 2005 de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg. De indicatiestelling is een uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het CIZ voert indicatiestellingen uit in het kader van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) en de Wet Bijzondere Opnemings Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ).

Door de hervorming van de langdurige zorg worden zorgtaken van het CIZ naar gemeenten en zorgverzekeraars overgeheveld. De hervorming bestaat uit de invoering van een 3-tal wetten: de WMO, de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg. Het CIZ gaat de aanvragen voor de WLZ beoordelen. Hierbij gaat het om aanvragen voor complexe WLZ-zorg. Dit betekent een ingrijpende verandering in de positie en de werkwijze voor het CIZ. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter, stelt een onafhankelijk WLZ-indicatiebesluit vast in lijn met haar wettelijke taak. Dit gebeurt met andere processen, andere functies, een andere manier van werken. CIZ bevindt zich om vorenbedoelde redenen momenteel in een grote reorganisatie. Per 1 januari 2015 zal CIZ als ZBO acteren.

CIZ is voornemens een exclusieve Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier ten behoeve van de levering van notebooks inclusief notebooktas, tablets, smartphones, randapparatuur en aanverwante dienstverlening. Deze raamovereenkomst zal naast de raamovereenkomst bestaan die CIZ heeft met Buy-IT. Onderhavige aanbesteding heeft als scope die IT hardware die niet valt onder de werkingssfeer van de raamovereenkomst tussen CIZ en Buy-IT.

1.2 Doel en scope van de Offerteaanvraag

De opdracht heeft betrekking op de levering van notebooks (inclusief notebooktas), smartphones, tablets, randapparatuur (hierna gezamenlijk te noemen hardware). Voor de levering van de hardware zal mogelijk ook dienstverlening worden afgenomen, waaronder:

- Correctief onderhoud;
- Verstrekken CMDB gegevens zoals:
 - Serienummer
 - Merk
 - Type
 - Garantietermijn

Bovenstaande dienstverlening betreft verplicht aan te bieden diensten die optioneel door CIZ kan worden afgenomen.

De verwachte afname bedraagt in het eerste jaar ca. 300 laptops, ca. 300 smartphones en ca. 30 tablets. In de jaren daarna verwacht CIZ ca. 60 laptops, ca. 60 smartphones en ca. 10 tablets af per jaar te nemen. Er kunnen geen rechten aan deze aantallen worden ontleend.

Aan te bieden IT Hardware:

Omdat CIZ op dit moment nog geen exact inzicht heeft in de IT Hardware die de komende jaren moet worden aangeschaft dient inschrijver een breed palet van IT Hardware te kunnen leveren. Dit betekent dat CIZ een Opdrachtnemer wil contracteren die alle merken kan leveren. En derhalve stelt CIZ als eis dat inschrijver ook bereid en in staat is om binnen de

gevraagde categorieën naast de minimaal aan te bieden merken ook apparatuur van andere merken kan leveren.

De volgende merken dienen per categorie in ieder geval aangeboden te worden:

Categorie	Merk
Laptops	HP Apple
Tablets	Apple Samsung
Smartphones	Apple Samsung

Volledigheidshalve behoudt CIZ zich het recht voor om in voorkomende gevallen ook merken aan te schaffen die niet in het bovenstaande overzicht zijn opgenomen.

Out of scope:

CIZ heeft momenteel met Buy-IT afgesproken dat zij laptops mogen leveren die voldoen aan de volgende criteria: laptop HP 6570b en/ of een logische opvolger en/of een laptop met vergelijkbare en/of betere specificaties met een maximaal bedrag van €550,- exclusief BTW per stuk. De overeenkomst met Buy-IT heeft een looptijd tot 5-9-2015 met nog één verlengingsmogelijkheid van 1 jaar.

1.3 Overeenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 1 jaar ingaande op 5 maart 2015 en kan door Opdrachtgever zes maal met een periode van zes maanden worden verlengd.

CIZ heeft de intentie om gebruik te maken van de optionele verlengingen van 6 maanden. Indien de verlangde dienstverlening beneden peil is of indien de door de leverancier afgegeven prijzen naar inziens van CIZ niet marktconform zijn, dan kan CIZ er toe besluiten om de Raamovereenkomst niet te verlengen en de opdracht opnieuw middels een Europese aanbesteding in de markt te zetten.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van een verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

1.4 Gunning

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium "Economisch meest voordelige inschrijving" zoals uitgewerkt in hoofdstuk 7 en 8.

2 Voorwaarden ten aanzien van de Inschrijving

Door inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. Inschrijver verklaart zich volledig akkoord met de procedure, inclusief alle eisen en voorwaarden, zoals beschreven in deze Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.
- b. Op de opdracht zijn Algemene Rijksinkoop voorwaarden (ARIV) van toepassing.
- c. Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enigerlei schadeplichtig te zijn, in ieder geval het recht voor:
 - i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
 - iii. om Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning.
- d. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in het kader van deze Offerteaanvraag te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren. Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Aanbesteder het recht om Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze Offerteaanvraag dan wel het recht om de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- e. In het geval als beschreven in d. heeft Aanbesteder de mogelijkheid om na een nieuwe evaluatie van de overgebleven Inschrijvingen de dan als nummer één geëindigde partij de procedure voort te zetten, c.q. te hervatten.
- f. Inschrijver doet zijn aanbod gestand voor een periode van minimaal 60 dagen na datum van indiening van de Inschrijving. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in eerste aanleg.
- g. Indien een kortgedingprocedure wordt aangespannen, schort Aanbesteder de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de Voorzieningenrechter.
- h. Uitsluitend Offertes waarvan alle gegevens (benodigd voor de beoordeling) zijn aangeleverd, worden in behandeling genomen.
- i. De Offerteaanvraag dient als een vertrouwelijk document te worden behandeld. De Inschrijver dient er zorg voor te dragen dat slechts die medewerkers die betrokken zijn bij de Inschrijving, inzage hebben in de Offerteaanvraag.
- j. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze Aanbesteding en het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- k. Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden tegenkomen, dan kunnen deze en uw mogelijke bezwaren bij de schriftelijke vragenronde(n) worden aangegeven. Indien hiervan geen gebruik wordt gemaakt vindt rechtsverwerking plaats, met als gevolg dat u zich nadien niet kunt beroepen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onvolledigheden en uw mogelijke bezwaren daarbij.
- l. Aan een Inschrijving zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een overeenkomst leidt.
- m. Bij deze Offerteaanvraag is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Inschrijving. De Inschrijver dient de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken.
- n. De Inschrijver dient alle onderdelen van de Inschrijving naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- o. Rekenbladen zijn opgemaakt in MS Excel of open document format.
- p. Afgewezen inschrijvers dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving – binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Den Haag. De betreffende termijn is dan ook een vervaltermijn. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn op juiste wijze een kort geding dagvaarding

betekent, heeft hij zijn recht om naar aanleiding van de uitkomst van de aanbesteding of, in welke zin ook, naar aanleiding van de aanbesteding te klagen, verwerkt. Dat geldt ook indien de vervalttermijn weliswaar reeds is verstreken, maar de aanbestedende dienst om welke reden dan ook niet tot opdrachtverlening is overgegaan.

3 Voorwaarde ten aanzien van de procedure

3.1 Publicatie

Publicatie op Tendered heeft plaatsgevonden op 23-12-2014.

3.2 Nota van Inlichtingen

Aanbesteder biedt de mogelijkheid aan de Inschrijver schriftelijk vragen te stellen.

U wordt verzocht bij het stellen van de vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagenummers volgens onderstaand format. In paragraaf 3.8 treft u de uiterste datum en inlevertijd.

Verwijzing hoofdstuk / paragraaf / bijlage	Pagina	Onderwerp	Vraag

De vragen dient u in een onbeveiligd Word format of gelijkwaardig in te dienen, dus niet in een beveiligd PDF format.

3.3 Contactgegevens

Uw contactpersoon voor deze Offerteaanvraag is: Wouter Bakker.

E-mail: aanbesteden@ciz.nl

3.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

De Offerte bevat een aanbiedingsbrief die rechtsgeldig ondertekend dient te zijn en in enkelvoud wordt aangeboden.

Tevens dient u uw aanbieding op een USB stick aan te bieden. Alle op te leveren documenten worden ondertekend en in PDF format aangeboden. De rekenbladen worden zowel in PDF format (ondertekend) als in Excel format aangeboden.

De schriftelijke en digitale versie dienen hetzelfde te zijn. Mocht er onverhoopt toch een verschil zijn, dan wordt de originele schriftelijke ondertekende versie als enige juiste versie beschouwd.

U kunt uw Inschrijving opsturen naar onderstaand bezoekadres. Bij afgifte ontvangt u een ontvangstbevestiging.

Bezoekadres

Centrum Indiciestelling Zorg (CIZ)
t.a.v. de heer W. Bakker
Afdeling Inkoop
Princenhof Park 3
3972 NG Driebergen

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 3.8 vermelde datum van binnenkomst om 13.00 uur in het bezit te zijn van de Aanbesteder. De envelop met offerte dient gesloten te worden ingediend en is voorzien van de volgende tekst:

VERTROUWELIJK
t.a.v. de heer W. Bakker
Offerteaanvraag IT Hardware
NIET OPENEN

Met strafport bezwaarde zendingen worden niet geaccepteerd. Te laat ontvangen aanbiedingen worden niet in behandeling genomen. Ontvangen offertes per fax of e-mail worden uitgesloten van beoordeling.

Indien u de Inschrijving persoonlijk wilt afgeven, willen wij u er op wijzen dat het erg druk kan zijn rondom het station Zeist-Driebergen. Houd hier dus rekening mee bij het berekenen van uw reistijd!

3.5 Offerteopening

De offerteopening vindt plaats op de in paragraaf 3.8 vermelde datum om 13.15 uur te Driebergen.

3.6 Wijze van beoordelen

De Inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen.

Stap 1 Beoordeling op voorwaarden

Het beoordelingsteam controleert eerst of de Inschrijving op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn genoemd in paragraaf 3.8) en vervolgens of de Inschrijving volledig is (alle verplichte documenten aanwezig).

Stap 2 Beoordeling uitsluitings- en geschiktheidscriteria (hoofdstuk 5)

Aan de hand van de ingediende documenten, wordt beoordeeld of alle gegevens die de Inschrijvers moeten overleggen met betrekking tot de uitsluitings- en geschiktheidscriteria aanwezig zijn en voldoen aan de geformuleerde criteria. Inschrijvers die niet voldoen aan het gevraagde, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Stap 3 Gunningscriteria

3a *Beoordeling programma van Eisen (hoofdstuk 6/7)*

In deze stap wordt aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende (1) "Akkoordverklaring Programma van Eisen (PvE)" (bijlage C), (2) "Akkoordverklaring Raamovereenkomst" (bijlage D) en (3) "Akkoordverklaring Algemene voorwaarden ARIV" (bijlage E) beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als "Nee" beschouwd en ook dan valt een Inschrijver af. Voor opmerkingen en/of vragen dienen Inschrijvers de schriftelijke vragenronde(n) te benutten.

3b *Beoordeling Programma van Wensen (hoofdstuk 7)*

De Inschrijvers, die de stappen 1, 2 en 3a goed hebben doorlopen, worden beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij aan de wensen voldoen.

Stap 4 Afronding oordeel en voorbereiding contractbespreking

Op basis van de beoordelingsmethodiek, zoals beschreven in hoofdstuk 8, beoordeelt het beoordelingsteam alle Inschrijvingen om tot een keuze voor 1 Inschrijver te komen. In eerste instantie is dat de inschrijver met het hoogste eindtotaal. Na formeel intern akkoord wordt de inschrijver via de mededeling van gunningsbeslissing op de hoogte gebracht van de voorgenomen gunning.

Alle Inschrijvers ontvangen de mededeling van het voornemen tot gunning per e-mail. De reden van afwijzing wordt de afgewezen Inschrijvers nader gemotiveerd.

De gekozen Inschrijver wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek en voor het bespreken van de te sluiten Overeenkomst. Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatiefase de onderdelen vast die geverifieerd moet worden. Tevens dient de Inschrijver de bewijsstukken, genoemd in hoofdstuk 5, mee te nemen.

Verder zijn in het PvE de minimumeisen t.a.v. de (personele) organisatie opgenomen. Tijdens het verificatiegesprek worden deze onderwerpen en daarbij behorende bewijsstukken doorgenomen.

Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat in een Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan valt de betrokken Inschrijver alsnog af. In gevallen als deze zal de Aanbesteder tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan. Daarna wordt deze partijen uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve gunning in de weg staat, kan tot definitieve gunning worden overgegaan.

Tenslotte

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.8 Tijdpad

De procedure wordt volgens de volgende planning uitgevoerd. De planning is indicatief en het CIZ behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Wanneer de planning wijzigt, worden alle Inschrijvers hiervan op de hoogte gebracht.

Onderstaand tijdschema is onder voorbehoud van toepassing voor de aanbesteding:

Planning	Datum
Publicatie van de aanbesteding op Tendered	23 december 2014
Ontvangst vragen t.b.v. schriftelijke vragen ronde	6 januari 2015
Versturen Nota van Inlichtingen	13 januari 2015
Uiterste datum voor indiening offertes	4 februari 2015 13.00
Opening offertes	4 februari 2015 13.15
Beoordelingsperiode	4 februari – 11 februari 2015
Beslissing voornemen tot gunnen	12 februari 2015
Verificatiegesprek	19 februari 2015
Gunning	5 maart 2015
Ingangsdatum Raamovereenkomst	5 maart 2015

Tabel 1 planning

3.9 Concept Raamovereenkomst en de algemene voorwaarden ARIV

Eventuele opmerkingen/wijzigingsvoorstellen dan wel bezwaren ten aanzien van de (concept) Raamovereenkomst (bijlage G) en de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden (bijlage H) kunnen op de in paragraaf 3.8 vermelde data (voor 13.00 uur) worden ingediend, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Het CIZ is echter niet verplicht deze opmerkingen/wijzigingsvoorstellen over te nemen.

De (concept) Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARIV-2014 worden na de laatste beantwoording van geanonimiseerde vragen via Nota van Inlichtingen definitief. Integrale acceptatie van de (concept) Overeenkomst en de algemene voorwaarden ARIV geldt bij het indienen van de Inschrijving als eis. Hiervoor dient u, als Inschrijver, de "Akkoordverklaring Raamovereenkomst" (bijlage D) en de "Akkoordverklaring Algemene voorwaarden ARIV" (bijlage E) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving uit de verdere procedure.

4 Structuur Inschrijving

Omwille van een vlotte beoordeling aan de kant van de Aanbesteder en als checklist voor u als inschrijvende partij, verzoeken wij u de volgende structuur aan te houden in uw Inschrijving. Bij de tabbladen staat vermeld hoe u het op te leveren document opbouwt. De grijze vakken geven aan dat desbetreffende documenten niet opgeleverd hoeven te worden.

Bijlage	Omschrijving uitsluitingscriteria	Tabblad
A	Eigen verklaring	01
Omschrijving geschiktheidscriteria		
B	Standaardformulier Bedrijfsprofiel	02
Omschrijving inhoudelijke bijlagen		
C	Akkoordverklaring Programma van Eisen	03
D	Akkoordverklaring Raamovereenkomst	04
E	Akkoordverklaring Algemene voorwaarden ARIV	05
	Uitwerking k-w-1	06
F	Invulformulier Prijs	07
G	Concept Raamovereenkomst	-
H	Algemene voorwaarden ARIV	-

Tabel 2: Structuur Inschrijving

5 Eisen aan de Inschrijver (selectie)

De eisen aan de Inschrijver worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitings- en geschiktheidscriteria. Let wel dat alle uitsluitings- en geschiktheidscriteria minimumeisen zijn. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.1 Uitsluitingscriteria

Voor deelname aan de aanbesteding dient de Inschrijver de Eigen verklaring (bijlage A) in te vullen en te ondertekenen.

Door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart de Inschrijver dat geen van de situaties genoemd bij de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn op zijn onderneming.

5.2 Te overleggen formulieren

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) hoeft Inschrijver in deze fase niet de bewijsstukken te overleggen.

De gekozen Inschrijvers, die worden uitgenodigd voor het verificatiegesprek, (zie stap 4 van paragraaf 3.6) dienen alle gevraagde recente (maximaal zes maanden oud) officiële bewijsstukken tijdens het verificatiegesprek te overleggen.

Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met, of voldoen aan datgene wat in dit hoofdstuk wordt gevraagd, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding schade of van welke kosten dan ook.

5.2.1 Eigen verklaring

Door middel van het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) geeft Inschrijver aan deel te willen nemen aan de aanbesteding.

- a. Hij verklaart - in het geval van gunning aan zijn bedrijf - adequaat verzekerd te zijn en te blijven tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- b. Hij verklaart voorts akkoord te gaan met alle in deze fase van de aanbesteding aangegeven condities en voorbehouden opgenomen in de verstrekte documenten.
- c. Tot slot geeft Inschrijver aan in te staan voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde gegevens.

Tevens dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de Eigen verklaring, niet op hem van toepassing zijn. Hiervoor dient de Eigen verklaring (bijlage A) te worden ingevuld.

Voeg de Eigen verklaring toe achter tabblad 01.

5.2.2 Inschrijving in het Handelsregister

De Eigen verklaring (bijlage A) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid moet tijdens het verificatiegesprek blijken uit het overleggen van een recent bewijs van Inschrijving in het Handelsregister (Kamer van Kooprepararhandel). Het bewijs van inschrijving mag op het moment van overleggen niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de bevoegdheid daaruit niet blijkt, dan dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overlegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van Inschrijving Kamer van Koophandel, etc.).

Met het ondertekenen van de Eigen verklaring (bijlage A) geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. Dit betekent dat alle

functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe namens de onderneming bevoegd zijn.

5.2.3 *Combinatie/onderaanneming*

Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.

Elk lid van de combinatie afzonderlijk moet aan de uitsluitingsgronden voldoen. De combinatie als geheel wordt beoordeeld op de minimumeisen.

Bij het vormen van een combinatie wordt dit door Inschrijver op de Eigen verklaring aangegeven (bijlage A). In paragraaf 1.5 van de Eigen verklaring dienen alle tot de combinatie behorende ondernemingen die zich bij een eventuele gunning gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst, vermeld te worden. Tevens moet in de verklaring de naam van de participant worden opgenomen die als penvoerder namens de combinatie gaat optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

Onderaanneming

Indien Inschrijver het voornemen heeft om delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven, dan geeft Inschrijver dat aan in paragraaf 8 van de Eigen verklaring (Bijlage A).

Van onderaanneming is sprake als een onderneming werkzaamheden laat uitvoeren door derden onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de onderneming zelf. De onderaannemer moet tevens voldoen aan alle geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden.

Met het ondertekenen van de Eigen verklaring geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe namens de onderneming bevoegd zijn. Als tijdens het aanbestedingstraject of in een latere fase blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten zonder verdere rechtsgevolgen voor Aanbesteder.

5.3 Geschiktheidscriteria

5.3.1 *Bedrijfsprofiel*

Om meer inzicht te verkrijgen in het bedrijfsprofiel van de Inschrijver, vult Inschrijver deze informatie in op basis van de gestelde vragen in bijlage B. De benodigde informatie heeft betrekking op onderstaande items en zijn terug te vinden achter tabblad 02.

- Kernactiviteiten + overige activiteiten organisatie Inschrijver gerelateerd aan opdracht;
- Ondernemingsstructuur;
- Organogram.

6 Concept Raamovereenkomst en ARIV

6.1 Concept Raamovereenkomst en de algemene voorwaarden ARIV

Inschrijvers die in aanmerking willen komen voor deze Opdracht dienen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met inhoud en bepalingen binnen de (concept) Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden ARIV. U dient daarvoor bijlage D en E in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan en wordt ingestemd met de akkoordverklaringen, valt uw Inschrijving af, zie ook paragraaf 3.9 van dit document.

7 Programma van Eisen en Wensen

Programma van eisen

Eisen algemeen

#	Eis
1.	<p>De aanbestedende dienst stelt hoge eisen met betrekking tot duurzaamheid van leveranciers en stelt daarom prijs op de aanwezigheid van een milieuzorgsysteem. U kunt aantonen over een milieuzorgsysteem te beschikken door middel van een certificaat welke is opgesteld door een certificatie-instelling, die conform de Europese normenreeks EN 45000 erkend is binnen de nationale accreditatiestructuur.</p> <p>Indien er geen certificering aanwezig is dient inschrijver met betrekking tot dit onderdeel een beschrijving bij te voegen van de hoofdlijnen van het milieuzorgsysteem op (maximaal twee A4) en hierbij aan te tonen dat zijn milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem.</p> <p>Bij een samenwerkingsverband: Indien Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband vorenbedoelde opgave(n) te doen.</p>
2.	U bent in staat op verzoek van CIZ spoedbestellingen te leveren, dat wil zeggen een bestelling met een leveringstermijn van maximaal twee werkdagen. De procedure, leveringstermijn en eventuele extra kosten van de spoedbestelling zal per bestelling worden afgestemd.
3.	<p>U geeft de garantie welke door de producent wordt afgegeven op de geleverde ict- Hardware onverminderd door aan CIZ; deze garantie bedraagt tenminste twee (2) jaar 'on site' vanaf het moment van aflevering. U garandeert dat deze onverminderd van kracht blijft in geval van het vervangen van apparatuur of onderdelen. Indien de garantie van een specifiek merk minder dan 2 jaar bedraagt bent u gehouden de garantie te verlengen tot de gevraagde periode van 2 jaar.</p> <p>Voorts garandeert u dat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apparatuur nieuw is en is samengesteld uit deugdelijke onderdelen van gangbare merken;
4.	De te leveren Hardware moet inclusief Hardware gerelateerde systeemprogrammatuur waaronder firmware of microcode worden geleverd
5.	De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat er altijd up to date "device drivers" beschikbaar zijn voor de geleverde Hardware binnen de Raamovereenkomst.
6.	Voor de gehele dienstverlening, zoals o.a. tijdens de afhandeling van een garantieclaim, garandeert u dat u voldoet aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens
7.	De Opdrachtnemer dient minimaal het objectID, soort, merk, type, serienummer, garantietermijn, leeftijd, locatie van aflevering e.d. elektronisch beschikbaar te stellen in excel of csv- formaat.
8.	De Opdrachtnemer dient de objectID van de af te leveren Hardware elektronisch vooraf aan te leveren gekoppeld aan de serienummers en de locatie van aflevering.

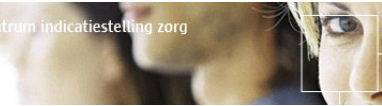
9.	CIZ kan de afleverlocatie en de afleverdatum tot vijf werkdagen voor de initieel overeengekomen afleverlocatie en afleverdatum kosteloos wijzigen. Na deze datum worden alleen niet te annuleren verzendkosten in rekening gebracht welke deugdelijk worden gespecificeerd.
10.	De geleverde apparatuur is fabrieksnieuw
11.	Offertes worden binnen 3 werkdagen na Offerteaanvraag ingediend bij CIZ.

Betaling en facturatie

#	Eis
12.	U factureert rechtstreeks na nakoming van iedere Nadere Overeenkomst. CIZ stelt de volgende eisen aan een factuur: a) naam en factuuradres van CIZ b) Inkooporder nummer c) aantal en omschrijving van de geleverde Hardware en / of Services d) prijs per geleverde Hardware en / of Services en de totale prijs (inclusief BTW) f) datum van aflevering
13.	U gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen, gerekend vanaf de dag van ontvangst van de factuur die voldoet aan de hieraan door CIZ gestelde eisen.

Prijzen

#	Eis
14.	U rekent in geen geval kosten anders dan de gevraagde en mag zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op niet ingerekende kosten.
15.	De in het prijzenblad aangegeven minimale kortingen gelden voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
16.	Aanbiedingen dienen in euro te worden gesteld en exclusief BTW.
17.	Eis 1. Op de factuur staat minimaal vermeld: <ul style="list-style-type: none"> i. Inkoopordernummer ii. Orderdatum iii. Per orderregel: <ul style="list-style-type: none"> a. Omschrijving geleverde Hardware inclusief het serienummer b. Aantal c. Bruto prijs per stuk exclusief BTW d. Netto prijs per stuk exclusief BTW e. Netto totaalprijs per orderregel f. Sub-totaal factuur exclusief BTW g. BTW h. Totaal factuur inclusief BTW i. KVK nummer j. BTW nummer k. Overige wettelijke vereisten



Eisen aan de aan te bieden producten

#	Eis
18.	<p>Inschrijver is in staat werkplekapparatuur en smartphones van alle merken, maar in ieder geval de volgende merken te leveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laptops: HP, Apple - Tablets: Apple, Samsung - Smartphone: Apple Samsung
19.	Alle aangeboden producten kennen een (fabrieke)garantie van 2 jaar, met een servicelevel van Next business day on-site (zonder vervoerskosten) met een maximale reparatietermijn van 10 kalenderdagen.
20.	Afgeleverde apparatuur wordt door CIZ geaccepteerd nadat de correcte werking door haar is vastgesteld.
21.	Indien CIZ binnen drie weken na aflevering constateert dat de geleverde apparatuur gebreken vertoont heeft CIZ naar keuze: hetzij het recht de Inschrijver in de gelegenheid te stellen de geconstateerde gebreken te herstellen binnen 2 werkdagen, hetzij het recht op vervanging binnen 3 werkdagen van het afgeleverde.

Eisen ten aanzien van de levertijd

22.	De hardware wordt na bestelling binnen 10 werkdagen geleverd.
-----	---

Programma van Wensen

U wordt verzocht ten aanzien onderstaande wens aan te geven in welke mate en op welke wijze u eraan voldoet. De antwoorden (uitwerkingen wensen) verstrekt u conform de structuur Inschrijving, genoemd in hoofdstuk 4.
 Voor onduidelijkheden, vragen en/of nadere informatie kunt u de onder paragraaf 3.2 genoemde vragenronde benutten.

Prijs

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium dient inschrijver het als Bijlage meegestuurde prijzenblad in te vullen.
 De Inschrijver geeft het kortingspercentage op dat hij minimaal zal hanteren bij de levering van Producten van het betreffende merk. Hierbij dienen de actuele officiële Prijslijsten van de fabrikant zoals vermeld op de internetsite van deze fabrikant als uitgangspunt. Ter verduidelijking zijn er internetlinks naar de website waar de prijzen vermeld staan toegevoegd.
 Kortingspercentages die feitelijk leiden tot een opslag op de Prijs op een Prijslijst – dus negatieve Kortingspercentages – zijn niet toegestaan. Bovendien wordt van kortingspercentages die hoger zijn dan 90% in ieder geval aangenomen dat die leiden tot abnormaal lage prijzen voor de levering van een Product van dat Merk. Het opgeven van kortingspercentages hoger dan 90% is dan ook niet toegestaan. Als een Inschrijver als minimale korting 0% wil hanteren, dan dient de Inschrijver het getal 0 op te geven.
 Wanneer er geen kortingspercentage tussen 0 en 90 is ingevuld, dan zal voor deze Prijslijst in de betreffende Categorie het kortingspercentage 0 worden ingevuld.

NB: Ter controle van de door Inschrijver gebruikte prijslijsten vraagt CIZ u van een aantal opgegeven producten de bruto listprijs in te vullen. Deze prijs dient u over te nemen van de genoemde prijslijst. Zie bijlage F.

Indien andere producten van dezelfde en/of andere merken worden afgenomen mogen de prijzen nooit hoger zijn dan op de officiële website vermelde (advies)prijzen.

Korting

Voor de berekening van de totaalscore voor het onderdeel 'prijs hardware', worden per categorie punten toegekend. Het maximale aantal te behalen punten per categorie is:

Categorie	Maximaal aantal punten
laptops	30
Tablets	5
Smartphones	30

Per categorie wordt het aantal behaalde punten berekend door eerst de score per merk te bepalen. Vervolgens wordt van deze scores het gemiddelde genomen, waarna dit wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

Score per merk

Voor ieder merk kan een score van maximaal 10 punten worden behaald. De Inschrijver met het hoogste kortingspercentage krijgt 10 punten. De Inschrijver met het laagste kortingspercentage krijgt 0 punten. Daarnaast geldt dat alle Inschrijvers met een kortingspercentage dat meer dan 10% lager is dan het hoogste kortingspercentage 0 punten krijgen. Voor de berekening van de score is het laagste kortingspercentage dus maximaal 10% lager dan het hoogste kortingspercentage.

Voor de overige Inschrijvers wordt de score als volgt berekend:

$$S = (K - K_{\min}) / (K_{\max} - K_{\min}) * 10$$

- S = score Inschrijver
- K = kortingspercentage Inschrijver
- K_{max} = hoogste kortingspercentage
- K_{min} = laagste kortingspercentage (nooit meer dan 10% lager dan K_{max})

Gemiddelde score per categorie

Vervolgens wordt het gemiddelde genomen van de scores van alle merken binnen een categorie.

$$G = (S_1 + S_2 + \dots + S_n) / n$$

- G = gemiddelde score per categorie
- S₁ t/m S_n = scores van de verschillende merken binnen de categorie
- n = aantal merken binnen de categorie

Voorbeeld: Inschrijver x heeft binnen de categorie smartphones respectievelijk 10, 8 en 0 punten gescoord. De gemiddelde score is dan:

$$G = (S_1 + S_2 + S_3) / 3 = 6$$

Aantal punten per categorie

Om het aantal punten per categorie vast te stellen wordt de score vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

$$P_a = G_a * W_a$$

- P_a = punten Inschrijver categorie a
- G_a = gemiddelde score categorie a
- W_a = wegingsfactor categorie a

De wegingsfactor per categorie is:

Categorie	Maximaal aantal punten
Laptops	30
Tablets	5
Smartphones	30

Totaal aantal punten

Het totaal aantal punten voor het criterium 'prijs hardware' (P_h) is de som van de punten per categorie. Het maximaal aantal te behalen punten op dit onderdeel is 65

Kwaliteit (35 punten)

k-w-1 garantie afhandeling

CIZ heeft behoefte aan snelle, transparante en effectieve garantie afhandeling bij niet of niet goed functioneren van geleverde hardware. Geef aan op welke wijze inschrijver deze garantie afhandeling realiseert en onderbouw dit met verifieerbare uitvoeringsinformatie en KPI's. Voor uw beschrijving gebruikt u **maximaal twee (2) A4**, lettertype Verdana 9 punts. Voeg uw beschrijving toe achter tabblad 08.

8 Gunningscriteria en beoordeling

Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat prijs (65 punten) en kwaliteit (PvW) (35 punten) een rol spelen. De inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Bij gelijke score is de totaalscore op kwaliteit doorslaggevend. Indien ook de totaalscore van kwaliteit gelijk eindigt, zal de selectie plaats vinden door middel van loting, onder toezicht van een door het CIZ aan te wijzen notaris.

8.1 Prijs (65 punten)

Inschrijver dient het Invulformulier Prijs (bijlage F) in zijn geheel in te vullen en toe te voegen achter tabblad 07. Tevens dient u de tabbladen van bijlage F rechtsgeldig te ondertekenen.

Voor beoordeling prijs zie hoofdstuk 7.

Prijs Inschrijver

Prijs	Max. score
	65 punten

Tabel 3: onderdeel prijs

8.2 Kwaliteit (35 punten)

Uw Inschrijving dient antwoord te geven op de wensen, genoemd in hoofdstuk 7.

Algemeen:

1. De beoordeling van de kwaliteit geschiedt door een door de Opdrachtgever in te stellen beoordelingscommissie, die elk onafhankelijk punten toekennen;
2. Voor het onderdeel zal elk lid van de beoordelingscommissie een score toekennen in de range van 1 tot en met 10 punten, De scores worden gegeven op basis van onderlinge vergelijking. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen afhankelijk van de kwaliteit een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.
3. Per onderdeel zullen de door de afzonderlijke leden gegeven scores door de voltallige beoordelingscommissie worden besproken. Op basis daarvan zal de beoordelingscommissie in consensus een definitieve puntenscore toekennen voor het desbetreffende onderdeel. De beste inschrijver scoort tien punten en de overige inschrijvers krijgen een pro rato score ten opzichte van de beste inschrijver.

De inschrijver met de hoogste score op **k-w-1** krijgt 35 punten. De overige inschrijvers krijgen een score toegekend overeenkomstig onderstaande formule:

$$\frac{\text{de score van inschrijver op k-w-1}}{\text{hoogste score op k-w-1}} \times 35 = \text{score inschrijver voor k-w-1}$$

Voor de onderdelen van dit criterium geldt de volgende onderlinge weging bij de beoordeling:

Kwaliteit	Max. score
k-w-1	35 punten
	35 punten

Tabel 4: Subonderdelen kwaliteit

De bovengenoemde subonderdelen worden beoordeeld op:

Onderwerp	Beoordeling op:
k-w-1	Hoe sneller, transparanter en effectiever de garantie afhandeling hoe hoger de score. Van belang is tevens hoe verifieerbaar en SMART de informatie is uitgewerkt.

Tabel 5: Beoordelen Kwaliteit