

**Beschrijvend document nr. 2014.12.A2  
Europese aanbesteding minicontainers  
17 december 2014, definitief**



## **Europese aanbesteding minicontainers**

TenderNed kenmerk: 56045

# Inhoud

Begrippenlijst / Afkortingen .....	4
1. Inleiding .....	5
1.1 Algemeen .....	5
1.2 Kenmerken Gemeente Wijk bij Duurstede .....	5
1.3 Aanbestedende dienst .....	5
1.4 Directie .....	5
1.5 Tijdsplanning.....	6
2 Beschrijving van de aanbesteding .....	7
2.1 Doel.....	7
2.2 Omvang / Locatie .....	7
2.3 Samenvoeging, percelen, en opties.....	7
2.4 Looptijd van de overeenkomst.....	7
2.5 Prijzen.....	8
2.6 Evaluatie .....	8
2.7 Gunning .....	8
3 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen .....	9
3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht .....	9
3.1.1 Eigen verklaring .....	9
3.1.2 Verklaring rechtmatige inschrijving.....	9
3.2 Voorwaarden voor deelneming: uitsluitinggronden .....	9
3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers .....	9
3.2.2 Verlangde borgsommen en waarborgen.....	10
3.2.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden .....	10
3.2.4 Combinatie en onderaanneming .....	10
3.2.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht .....	11
3.3 Voorwaarden voor deelneming: Geschiktheideisen .....	11
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	11
3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	11
3.3.3 Duurzaamheid .....	12
3.3.4 Beroep op bekwaamheden van een andere natuurlijke of rechtspersoon...	12
4 Procedures.....	14
4.1 Type procedure.....	14
4.2 Termijn ontvangst inschrijvingen.....	14
4.3 Administratieve inlichtingen .....	14
4.3.1 Referentienummer.....	14
4.3.2 Eerdere aankondigingen.....	14
4.3.3 Termijn toegang tot documenten.....	14
4.3.4 Vragen over de documenten, Nota van Inlichtingen .....	14
4.3.5 Tijdige indiening offerte .....	15
4.3.6 Taal .....	15
4.3.7 Gestanddoeningstermijn.....	15
4.3.8 Openen inschrijvingen .....	16
4.3.9 Klachtenregeling Aanbesteden .....	16

5	Beoordeling van de inschrijvingen .....	17
5.1	Wijze van beoordeling .....	17
5.2	Gunningcriteria .....	17
5.2.1	Prijs (80 punten) .....	18
5.2.2	Technisch-operationele Wensen (17 punten) .....	18
5.2.3	Duurzaamheidwensen (3 punten) .....	18
5.3	Verificatie .....	19
5.3.1	Verificatie documenten .....	19
5.3.2	Verificatie product / functionele test .....	19
5.4	Gelijke score .....	19
5.5	Voornemen tot gunning .....	19
5.6	Rechtsmiddelen .....	20
5.6.1	Bevoegde instantie / toepasselijk recht .....	20
5.6.2	Instellen van een rechtsmiddel .....	20
6	Overige voorwaarden, aanvullende informatie .....	22
6.1	Onjuistheden / aansprakelijkheid aanbestedende dienst .....	22
6.2	Kostenvergoeding .....	22
6.3	Wijziging .....	22
6.4	Vertrouwelijkheid .....	22
6.5	Algemene inkoopvoorwaarden .....	23
6.6	Facturatie na opdracht .....	23
6.7	Indexering .....	23
	Bijlage 1 Checklist .....	24
	Bijlage 2 Format vragenformulier voor NvI .....	25
	Bijlage 3 Gegevens Wijk bij Duurstede .....	27
	Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG .....	28
	Bijlage 5 Uniforme Eigen Verklaring .....	29
	Bijlage 6 PvE&W .....	30
	Bijlage 7 Inschrijfstaat .....	34
	Bijlage 8 Concept contract .....	35

# Begrippenlijst / Afkortingen

## alfabetisch

Aanbestedende dienst (Opdrachtgever): Gemeente Wijk bij Duurstede is de aanbestedende dienst. Afdeling Wijkbeheer is direct betrokkene.

BoS = *BackOffice Systeem*: het samenstel van hard- en software waarmee opdrachtgever op eigen locatie dan wel op een ingehuurde externe locatie zijn gegevens betreffende de inzameling kan beheren.

Inschrijver: producent / leverancier / dealer die een bindende aanbieding doet.

Inzamelmiddelen: het totaal van alle in gebruik zijnde of komende containers die gebruikt worden voor de inzameling van de afvalstromen die onderdeel zijn van dit bestek .

KVA/PMD = Kunststof verpakkingsafval / Plastic флаcons, Metalen, Drankkartons: verpakkingsmateriaal dat vanaf 2015 in Wijk bij Duurstede in minicontainers ingezameld gaat worden.

Mc = minicontainer: inzamelmiddel waarin diverse fracties gescheiden van elkaar ingezameld worden.

Opdrachtgever: Gemeente Wijk bij Duurstede (zie ook: Aanbestedende dienst).

PvE&W = het technische Programma van Eisen en Wensen, het geheel van eisen en wensen waarmee opdrachtgever op componentniveau aangeeft wat als absolute eis geldt (knock-out principe) en wat als (optionele) wens.

RA = restafval: de ongescheiden restfractie van huishoudelijke afval.

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Dit bestek is opgesteld ten behoeve van de Europese aanbesteding van een contract voor de levering van minicontainers voor de inzameling voor (een) nog nader te bepalen fractie(s) uit het huishoudelijk restafval voor Gemeente Wijk bij Duurstede. Details over dit bestek zijn opgenomen in separate bijlagen. Het bestek is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Invalformats worden, via TenderNed, zowel in pdf-formaat als Excel- of Wordbestand ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan wijzigingen in de teksten aan te brengen. Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor van aangekondigde data af te wijken, c.q. de procedure te staken. Alle betrokkenen zullen hierover tijdig geïnformeerd worden (zie ook o.a. par. 2.7 en par. 5.5).

## 1.2 Kenmerken Gemeente Wijk bij Duurstede

De werkzaamheden voor de inzameling van diverse afvalfracties in gemeente Wijk bij Duurstede worden momenteel uitgevoerd door SITA Recycling Services (te Leusden). Op 1 januari 2014 telde de gemeente ruim 23.000 inwoners, verdeeld over ca. 9.300 aansluitingen. Ca. 10% gebruikt ondergrondse (7%) en bovengrondse (3%) verzamelcontainers). In 2013 werd ca. 5.450 ton restafval ingezameld. Naast de kern Wijk bij Duurstede vallen ook de kerkdorpen Cothen en Langbroek binnen de gemeente.

## 1.3 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever / aanbestedende dienst is:

Gemeente Wijk bij Duurstede  
Karel de Grotestraat 30  
Postbus 83  
3960 BB Wijk bij Duurstede

## 1.4 Directie

De directie over de aanbesteding wordt gevoerd door een externe adviseur:

Akwadraat Consultancy BV  
Lourens Aalders  
Peppelenbos 17  
6662WB Elst  
aalders@akwadraat.nl

Tijdens het aanbestedingsproces is hij de enige contactpersoon voor de bestekhouders.

## 1.5 Tijdsplanning

De tijdsplanning van deze aanbesteding, waaraan overigens geen rechten kunnen worden ontleend, ziet er als volgt uit:

publicatie aanbestedingsstukken	: 17 december 2014 (plaatsing aankondiging)
sluiting indienen vragen	: 12 januari 2015, vóór 17.00u
publicatie nota van inlichtingen	: 19 januari 2015
sluiting indienen inschrijvingen	: 9 februari 2015 tot 13.00u
start beoordeling inschrijvingen	: 9 februari 2015
functionele test (optie)	: week 7
voorgenomen gunning	: 16 februari 2015
definitieve gunning	: 10 maart 2015
ingangsdatum overeenkomst	: 15 maart 2015
datum levering(en)	: z.s.m., uiterlijk medio 2015

De ingangsdatum van het nieuwe contract kan vertragen, afhankelijk van de afronding van de aanbestedingsprocedure.

## 2 Beschrijving van de aanbesteding

### 2.1 Doel

Om de inzameling van afvalfracties efficiënt te organiseren, wil Gemeente Wijk bij Duurstede een derde minicontainer introduceren. Nu zijn er twee in gebruik: één voor restafval en één voor GFT. De derde minicontainer is bedoeld voor kunststof verpakkingsafval of voor de PMD-fractie (plastic flacons, metalen en drankkartons)

In Bijlage 6 (het Technische Programma van Eisen en Wensen, PvE&W) is een compleet pakket van eisen en wensen omschreven, opdat inschrijver een helder beeld heeft / krijgt van hetgeen opdrachtgever vraagt.

### 2.2 Omvang / Locatie

Deze aanbesteding betreft een contract voor de levering van:

- 8.500 tot 9.500 DIN minicontainers (met kam)
- Als optie wordt een prijsopgave gevraagd voor de levering van nog eens één of twee keer 8.500 tot 9.500 minicontainers.
- Als optie wordt een prijsopgave gevraagd voor de levering DU minicontainers (met opnamekap).

De genoemde aantallen betreffen **indicatieve aantallen**, waaraan door de inschrijvers geen rechten mogen worden ontleend. Voor het volledige PvE&W wordt verwezen naar **Bijlage 6** (Excel bestand).

### 2.3 Samenvoeging, percelen, en opties

Het gaat om relatief beperkte aantallen minicontainers. Het is omwille van de eenduidigheid niet handig om de opdracht te verdelen in percelen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding.

### 2.4 Looptijd van de overeenkomst

De levering van de 8.500 tot 9.500 minicontainers dient in het voorjaar van 2015 te geschieden. De optionele tweede (en derde) levering dient uiterlijk in het voorjaar van 2019 geleverd te worden.

Gedurende 8 jaren worden naleveringen verwacht (uitbreiding c.q. vervanging).

Voor de te gunnen opdracht geldt dat er een 'wachtkamer' constructie van toepassing is. De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. De criteria waarop gegund wordt staan vermeld in Hoofdstuk 5 van deze offerteaanvraag. Op basis van de criteria ontstaat er een rangorde van Inschrijvers. Opdrachtgever sluit met de nummer één (in rang) een overeenkomst. De nummer twee in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een bevestiging.

Met de Opdrachtnemer sluit Opdrachtgever de overeenkomst onder beschreven condities en voor de aangegeven termijn. De strekking van de wachtkamer tussen Opdrachtgever en de als tweede geëindigde inschrijver is dat deze haar inschrijving gestand doet voor de initiële looptijd van de overeenkomst (1 jaar).

Zodra Opdrachtgever de Overeenkomst met Opdrachtnemer ontbindt, wordt op grond van de wachtkamer constructie aan nummer twee gemeld dat zij vanaf dat moment de Opdracht uitvoert en wordt de Overeenkomst met deze partij gesloten. De prijs van de door de nieuwe Opdrachtnemer (nummer twee) uit te voeren werkzaamheden (leveringen) wordt vastgesteld aan de hand van de door deze Opdrachtnemer gedane offerte en toelichting daarop en het bepaalde daaromtrent in de Offerteaanvraag, conform de eisen zoals opgenomen in de geldende Overeenkomst en bijbehorende bijlagen.

Eén van de mogelijke redenen om de Overeenkomst te ontbinden is, dat onverlet alle eisen waaraan de minicontainers moeten voldoen, binnen een jaar blijkt dat meer dan 300 minicontainers (ca. 3%) van de levering wezenlijke schade oploopt. Met wezenlijk wordt hier onder andere bedoeld: een kapotte deksel of wielas die moet worden vervangen, scheuren (of erger) in de body of het deksel.

Zolang de Overeenkomst voortduurt en nummer twee in de wachtkamer verkeert, organiseert Opdrachtgever, indien door hem nodig geacht, halfjaarlijks een overleg met de nummer twee om eventuele herziene prijsafspraken in verband met prijsindexering (zie ook paragraaf 6.7) vast te leggen.

## **2.5 Prijzen**

Op de inschrijfstaten (separate bijlage 7) staat de gevraagde prijsinformatie aangegeven en de wijze waarop daarmee gerekend wordt t.b.v. de score op dit aspect.  
Indexering: zie hoofdstuk 6.7.

## **2.6 Evaluatie**

Er wordt met een jaarlijks overleg met de opdrachtnemer rekening gehouden, waarin de ervaringen van de gebruikers (chauffeurs, burgers) centraal staan.

## **2.7 Gunning**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder enige plicht tot betalen van welke vergoeding dan ook het aanbestedingstraject af te breken. De aanbestedende dienst behoudt zich eveneens het recht voor tot niet-gunning van de opdracht of een deel van de opdracht.

## 3 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

### 3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

#### 3.1.1 Eigen verklaring

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage 5) te voldoen aan alle uitsluitinggronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekent te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Opdrachtgever geeft in het invulbare PDF-document aan welke gegevens Inschrijver daarvoor desgevraagd dient te overleggen aan Opdrachtgever.

#### 3.1.2 Verklaring rechtmatige inschrijving

Tevens verklaart Inschrijver in bijlage 5 dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met de bepalingen van het (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging). Indien Aanbestedende dienst gereede twijfel c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring stelt zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte en biedt hen de kans om de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van Aanbestedende dienst na respons van Inschrijver in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende Inschrijving(en) te ecarteren.

### 3.2 Voorwaarden voor deelneming: uitsluitinggronden

#### 3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

Ondernemers waarop de wettelijke en facultatieve uitsluitinggronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht. Zie daarvoor ook de Uniforme Eigen Verklaring in **Bijlage 5**. Uitsluitinggronden zijn gronden die reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. De offerte wordt terzijde gelegd en als niet ingediend beschouwd. Voor de verplichte uitsluitinggronden wordt verwezen naar artikel 2.86 Aw. Bij deze aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitinggronden als bedoeld in artikel 2.87, onder a. en d., Aw van toepassing.

Conform hetgeen bepaald in artikel 2.86 AW sluit opdrachtgever een Inschrijver uit van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak veroordeeld is wegens het bepaalde in lid 2 artikel 2.86 Aanbestedingswet.

Ter toetsing / bewijs van deze verklaring kan de winnende inschrijver verzocht worden, op straffe van uitsluiting, om de volgende bewijsstukken (cf. artikel 2.89, lid 1, 2 en 3 Aw) aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

- b. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- c. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Conform artikel 2.87 uit de Aw wordt een inschrijving (facultatief) uitgesloten, indien op Inschrijver (minstens) één van de volgende situaties van toepassing is:

- i). die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissement)akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
- ii). jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
- iv). die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- v). die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door Opdrachtgever van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Ter toetsing / bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

### 3.2.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De aanbestedende dienst vraagt gedurende de leveringsperiode (2015) van de opdrachtnemer(s) geen bankgarantie.

### 3.2.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de Algemene inkoopvoorwaarden van de VNG (zie [www.vng.nl](http://www.vng.nl); opgenomen in bijlage 4). U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden. U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit inschrijvingsdocument. De procedure hiervoor is beschreven in Hoofdstuk 5.

De aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijvers bij voorbaat van de hand.

### 3.2.4 Combinatie en onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

De combinatie moet na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een vennootschap onder firma (v.o.f.). Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet mogelijk.

Ook kan een hoofdaannemer met onderaannemer(s) zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u de onderaannemer(s) bekend te maken. Daarnaast tekent u met uw inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. Ook de onderaannemer(s) tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden.

U dient e.e.a. in te vullen in de Eigen Verklaring (zie losse bijlage 5).

### **3.2.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht**

De andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zijn beschreven in het technische PvE&W dat in bijlage 6 is opgenomen. Indien aan een eis niet wordt voldaan, volgt uitsluiting.

## **3.3 Voorwaarden voor deelneming: Geschiktheideisen**

### **3.3.1 Financiële en economische draagkracht**

De inschrijver is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden afdoende verzekerd te houden. De bewuste WA-polis dient een dekking te bieden van minimaal € 1.500.000 euro op jaarbasis en € 1.000.000 per gebeurtenis. Dat inschrijver (op tijd) over een dergelijke WA-polis beschikt, geeft hij aan op het formulier Eigen Verklaring (zie bijlage 5).

### **3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

De geschiktheideisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit terug te voeren zijn op de voor uitvoering van de opdracht relevante kerncompetenties op essentiële punten van de opdracht. De voor deze opdracht relevante competenties zijn:

1. Levering van DIN minicontainers met een inhoud van 240 liter in een aaneengesloten periode van twee werkweken.

Voor deze opdracht(en) kunnen inschrijvers hun technische bekwaamheid (cf. artikel 2.93, lid 1, sub b., Aw) aantonen door op de gevraagde competenties een referentie te overleggen. Referenties mogen op één en hetzelfde project betrekking hebben. Referenties dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden / betrekking te hebben op:

1. Levering in de afgelopen drie jaren (vanaf 2012) van (minimaal) 2.000 DIN minicontainers in een aaneengesloten periode van twee werkweken.
2. (voor de optie) Levering in de afgelopen drie jaren (vanaf 2012) van 3.000 DU minicontainers (met opnamekap) in een aaneengesloten periode van twee werkweken.

De inschrijver overlegt hiertoe bij inschrijving per referentie de volgende bewijsmiddelen:

d. Per referentie:

- een certificaat/verklaring als bedoeld in artikel 2.93, lid 2, Aw waaruit het voldoen aan de betreffende voorwaarden blijkt. De verklaring/het certificaat dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten: gegevens opdrachtgever met contactpersoon, beschrijving van de dienstverlening/het project en de met de dienstverlening gemoeide opdrachtwaarde.

Het certificaat/de verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende opdrachtgever/referent.

- Één referentie mag voor meer competenties gebruikt worden.

### 3.3.3 Duurzaamheid

Gemeente Wijk bij Duurstede heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan, het is een belangrijk maatschappelijk thema. Gemeente Wijk bij Duurstede wil hierin het goede voorbeeld geven. Daarom neemt ze duurzaamheid als belangrijk criterium mee in aanbestedingen. Dit komt zowel naar voren in geschiktheideisen (minimumeisen) als in gunningcriteria (zie par. 5.2.4). Hiermee worden de inkoop-eisen, zoals landelijk opgesteld en gepubliceerd op de website van PIANOo, voor gemeente Wijk bij Duurstede nog nader geconcretiseerd.

Gemeente Wijk bij Duurstede voldoet hiermee aan de plicht om duurzaam in te kopen, zoals afgesproken in het Klimaatakkoord. Daarnaast wil Gemeente Wijk bij Duurstede ook haar eigen invulling aan duurzaamheid geven. Daarom heeft de gemeente nog enkele andere en/of strengere duurzame criteria geformuleerd.

Inschrijver dient voor dat deel / die delen van de organisatie dat / die betrokken is / zijn bij de uitvoering van de aanbestede opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

- de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, zoals bij het productieproces als bij het transport naar de werf van Gemeente Wijk bij Duurstede (Middelweg-Oost 1), te verminderen.
- dat aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- hoe de voor deze opdracht relevante milieuaspecten worden gemonitord als basis voor kwaliteitsgarantie.

De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst:

- e. bewijsmiddelen (bijvoorbeeld: ISO 14001 certificaat) waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk beschikt over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke monitoring systeem en waaruit blijkt dat aan de milieuwetgeving voldaan wordt.

### 3.3.4 Beroep op bekwaamheden van een andere natuurlijke of rechtspersoon

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheideisen, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 2.92 Aw van toepassing. De inschrijver dient:

1. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
2. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst:

- f. bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en /of personen van de andere natuurlijke of rechtspersonen en, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen: een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring die ter beoordeling aan de aanbestedende dienst wordt overgelegd.

## 4 Procedures

### 4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

### 4.2 Termijn ontvangst inschrijvingen

U dient uw inschrijving uiterlijk **9 februari 2015 om 13:00 uur** in te leveren via elektronische inschrijving via TenderNed. U dient uw inschrijving samen te stellen en in te dienen zoals aangegeven in de checklist in bijlage 1.

Te laat ingediende inschrijvingen of inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten, neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van zoekraken in de post, vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver.

**Let op:** *prijsinformatie mag niet in de aanbiedingsbrief staan. De prijsinformatie dient alleen voor de procesleider / directievoerder toegankelijk te zijn. Indien de prijsinformatie als open toegankelijke informatie in uw aanbieding voorkomt, dan wordt u daarvan direct op de hoogte gebracht en kan uitsluiting volgen van de aanbesteding (vanwege de kans op beïnvloeding van de beoordeling op de overige EMVI criteria).*

### 4.3 Administratieve inlichtingen

#### 4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: **2014.12.A2**, kenmerk TenderNed is: **56045**. U moet bij het indienen van uw inschrijving dit nummer vermelden.

#### 4.3.2 Eerdere aankondigingen

De aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze opdracht.

#### 4.3.3 Termijn toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit inschrijvingsdocument en eventuele aanvullende documenten opvragen via TenderNed.

#### 4.3.4 Vragen over de documenten, Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en/of opmerkingen over de gevraagde dienst en/of aanbestedingsprocedure te maken. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u **tot uiterlijk 12 januari 2015, vóór 17.00 uur** uw vragen, met vermelding van het paragraafnummer en onder vermelding van 'vragen aanbesteding ondergrondse containers', schriftelijk stellen, in een MS-Word bestand, wederom via TenderNed. Zie hiervoor het standaard vragenformulier in **Bijlage 2**.

**Uiterlijk 19 januari 2015** worden de (geanonimiseerde) gestelde vragen evenals de antwoorden van alle deelnemers aan de aanbestedingsprocedure toegezonden. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het beschrijvend document.

Aan de inhoud van dit bestek is veel aandacht besteed. Voor het geval u van oordeel mocht zijn dat de inhoud van dit bestek op onderdelen afwijkt van of in strijd is met de geldende (aanbesteding)regelgeving, dan bent u gehouden in het kader van de Nota van Inlichtingen schriftelijk vragen te stellen, gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken en eventueel (tekst)voorstellen te doen.

Indien blijkt dat de nota van inlichtingen op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (aanbestedings)regelgeving, dan dient u dit uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het inleveren van de offerte gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan partij(en) in het verdere verloop van de procedure evenals na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe.

Wij beoordelen van geval tot geval wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen trachten op te heffen.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met betrokken medewerkers van Gemeente Wijk bij Duurstede (vooral: wijkbeheer, inkoop).

#### **4.3.5 Tijdige indiening offerte**

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn bindende aanbieding. Aanbiedingen die na het onder paragraaf 1.5 en paragraaf 4.2 genoemde tijdstip worden ontvangen, worden van deelname uitgesloten, ongeacht de oorzaak van de vertraging.

#### **4.3.6 Taal**

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw inschrijving.

De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

#### **4.3.7 Gestanddoeningstermijn**

Uw inschrijving dient een gestanddoening termijn te hebben van minstens 120 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen.

De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die geen of een kortere gestanddoening termijn hebben dan 120 dagen niet in behandeling.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver conformeert zich eraan dat indien zij als tweede eindigt de gestanddoening van haar offerte overeenkomstig de wachtkamerconstructie wordt aangepast.

#### 4.3.8 Openen inschrijvingen

De aanbestedende dienst opent de kluis met digitale inschrijvingen op **9 februari 2015 om 13:05** uur. Van deze opening ontvangen de inschrijvers een beknopt proces verbaal zonder opgave van prijzen, omdat niet alleen de prijs een rol speelt bij de economisch meest gunstige inschrijving maar ook andere gunningcriteria.

Nadat de opening heeft plaatsgevonden en het proces-verbaal is geschreven, volgt de **selectiefase**: controle op de geldigheid van de diverse aanbiedingen, conform de voorwaarden zoals omschreven in **Bijlage 1** (Checklist) en **Bijlage 5** (Uniforme Eigen Verklaring; dat betreft de controle op de uitsluitinggronden, inschrijvingsvoorwaarden (tijdigheid en volledigheid) en de geschiktheideisen).

#### 4.3.9 Klachtenregeling Aanbesteden

Indien een ondernemer een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Gemeente Wijk bij Duurstede confirmeert zich aan de "Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding" (zie: <http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden> )

## 5 Beoordeling van de inschrijvingen

### 5.1 Wijze van beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen als volgt, waarbij zij een onderscheid maakt naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Toetsing van de inschrijving vooraf:

1. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen bij de opening op aantal en vorm zoals opgenomen in **Bijlage 1**.
2. De aanbestedende dienst controleert later de inschrijvingen in beslotenheid op volledigheid. Indien u één of meer (gevraagde) documenten niet instuurt dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. Indien op één of meer documenten gevraagde informatie ontbreekt dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht.

Toetsing van de inschrijver:

3. De aanbestedende dienst controleert of u op de eigen verklaring aanbesteden heeft aangegeven dat geen van de uitsluitinggronden op uw organisatie van toepassing is. Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitinggronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht.
4. De aanbestedende dienst controleert of u op de eigen verklaring aanbesteden heeft aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
5. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij inschrijvers die in aanmerking komen voor de opdracht de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.2.5. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit.
6. De aanbestedende dienst controleert of de referenties die u opgeeft, voldoen aan de gestelde eisen, en vraagt desgewenst informatie bij hen op.

Toetsing van de inschrijving:

7. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in bijlage 6 van dit inschrijvingsdocument. Voldoet uw inschrijving niet aan het programma van eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling, op basis van het knock-out principe.
8. De aanbestedende dienst voert daar waar wenselijk ter verificatie een functionele test uit.
9. De aanbestedende dienst beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningcriteria.

### 5.2 Gunningcriteria

Het gunningcriterium in deze aanbesteding is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende gewichtpercentage:

Beoordelingsaspect	Max. score
Aanschafprijs	80 punten
Kwaliteit, onderverdeeld naar	20 punten
* Technisch-operationele wensen	17 punten
* Duurzaamheidwensen	3 punten
Totaal	100 punten

Per inschrijving wordt de totaalscore bepaald. De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de EMVI voor deze opdracht. De scoregrondslag per gunningcriterium staat omschreven in de navolgende subparagrafen.

### 5.2.1 Prijs (80 punten)

De inschrijving met de laagste prijs scoort 80 punten op dit aspect. De overige inschrijvingen worden gerelateerd aan de laagste prijs. De markt voor minicontainers is uiterst competitief, maar de branche heeft wel eigen kwaliteitsnormen vastgesteld waaraan de aangesloten leveranciers moeten voldoen (zie [www.klair.nl](http://www.klair.nl)).

Voorbeeld: inschrijving 1 is met een prijs van € 30 de beste inschrijving en scoort daarmee 60 punten. Inschrijving 2, met een prijs van € 33, scoort daarmee:

$\text{€ } 30 / \text{€ } 33 * 80 = 72,73$  punten. Op welke wijze de prijs wordt vastgesteld, is opgenomen op het inschrijfformulier (bijlage 7).

### 5.2.2 Technisch-operationele Wensen (17 punten)

In het Programma van Eisen en Wensen (PvE&W) is een aantal wensen geformuleerd. Opdrachtgever hecht er bijzonder aan dat Inschrijvers beter c.q. meer aanbieden dan wat strikt als minimum wordt gevraagd. Op deze wensen, die ieder een eigen gewicht / waarde hebben, kunnen inschrijvers ordinaal (in volgorde / rangorde) of absoluut scoren. Het totaal aan punten weegt weer mee in de totaalafweging. De invulling van de wensen wordt per inschrijving door elk lid van een gunningcommissie individueel beoordeeld (minstens 3 personen, waaronder de onafhankelijke externe adviseur) waarna daarover consensus wordt bereikt over de eindscore per inschrijving op dit onderdeel. Voor de exacte beoordeling wordt verwezen naar bijlage 7 (Inschrijfformulier).

### 5.2.3 Duurzaamheidwensen (3 punten)

Duurzaamheid kent vele gezichten. Meestal wordt gerefereerd aan de drie P's: people, planet, profit. Opdrachtgever geeft er voorkeur aan duurzaamheid concreet en toetsbaar op te nemen in dit bestek. Opdrachtgever hecht er bijzonder aan dat Inschrijvers beter c.q. meer aanbieden dan wat strikt als minimum wordt gevraagd. Zie paragraaf 3.3.3. Inschrijver geeft aan wat hij en/of leverancier (pro)actief doet aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, in maximaal 3 A-4'tjes (lettertype  $\geq 10$ ). Op deze duurzaamheidwens, kunnen inschrijvers ordinaal (in volgorde / rangorde) scoren. Het totaal aan punten weegt weer mee in de totaalafweging. De invulling van de wens wordt per inschrijving door elk lid van een gunningcommissie individueel beoordeeld (minstens 3 personen, waaronder de onafhankelijke externe adviseur) waarna daarover consensus wordt bereikt over de eindscore per inschrijving op dit onderdeel. De best scorende krijgt 3 punten, de navolgenden in rangorde telkens 0,5 punt minder.

## 5.3 Verificatie

### 5.3.1 Verificatie documenten

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen na de kennisgeving over de voorgenomen gunning nadere informatie aan over uw inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt. De gevraagde gegevens zijn opgenomen in **Bijlage 5**, de Uniforme Eigen Verklaring.

U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehouden volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van wat is aangeboden of verklaard.

### 5.3.2 Verificatie product / functionele test

Ten behoeve van de verificatie / functionele test (per type) minicontainer dienen de inschrijvers een aan de uiteindelijke levering identiek of zo goed gelijkend exemplaar van een goed werkende minicontainer op de (werf)locatie van opdrachtgever aan te leveren in de week van de aanbestedingsdatum. In het PvE&W zijn de elementen / eisen **in blauw** aangegeven die onderdeel (kunnen) vormen van een eventuele functionele test. Indien in de beleving van opdrachtgever niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, wordt daarvan aan de betreffende inschrijver melding van gemaakt, en valt de inschrijving vanwege het knock-out principe bij de eisen alsnog af van deelname aan de gunning.

## 5.4 Gelijke score

Bij gelijke totaalscore, waarbij wordt gedetailleerd tot 2 cijfers achter de komma gaat de voorkeur uit naar de inschrijver met de beste score op de onder 5.3 genoemde criteria. Daarbij wordt dan eerst gekeken naar de score op TCO en vervolgens naar de score op de invulling van de technisch-operationele wensen.

Biedt dit geen uitsluitsel, dan wordt overgegaan tot loting. Indien overgegaan wordt op loten, dan worden de hiervoor in aanmerking komende partijen tijdig nader geïnformeerd. De betrokken partijen mogen met maximaal twee personen bij deze loting aanwezig zijn. De uitkomst van de loting is bindend.

## 5.5 Voornemen tot gunning

Naar verwachting informeert de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **10 maart 2015** per e-mail over zijn voornemen tot gunning.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in van uw aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningbeslissing is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningbeslissing. De aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.

Sluiting van de overeenkomst:

Als de inschrijver waaraan de aanbestedende dienst een overeenkomst wil gunnen succesvol stap 8 heeft doorlopen, dan sluit de aanbestedende dienst met de betreffende inschrijvers de overeenkomst.

## **5.6 Rechtsmiddelen**

### **5.6.1 Bevoegde instantie / toepasselijk recht**

Indien u het niet eens bent met de voorgenomen gunningbeslissing kunt u tegen deze beslissing een kort geding procedure aanhangig maken. Ook op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in Utrecht.

Het toepasselijk recht staat verwoord in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (bijlage 4). Dit bestek maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst, evenals de Nota('s) van Inlichtingen en uw inschrijving en alle daaropvolgende correspondentie. Ook de inkoopvoorwaarden behoren daarbij.

### **5.6.2 Instellen van een rechtsmiddel**

De afgewezen inschrijvers worden (via TenderNed) op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

De afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na verzending per e-mail van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter.

Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de aanbestedende dienst naar verwachting over tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

Indien de opdrachtgever na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat – ongeacht de vervolgens door de opdrachtgever te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie – niet tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtgever. Eventuele kortgeding procedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Utrecht.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

In de afrondende **contractfase** voorafgaand aan de feitelijke leveringen en dienstverlening vinden met de opdrachtnemers de contractafstemmingen plaats. Het contract per perceel bestaat in principe uit een wederzijds te ondertekenen overeenkomst (zie concepten in bijlage 8), waarvan de volgende bijlagen in ieder geval deel uitmaken: het bestek, de Nota(s) van Inlichtingen, de offerte, relevante correspondentie, en het gunningbesluit.

## 6 Overige voorwaarden, aanvullende informatie

### 6.1 Onjuistheden / aansprakelijkheid aanbestedende dienst

Deze Offerteaanvraag met bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien in deze Offerteaanvraag onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, wordt conform artikel 2.76 van de Aanbestedingswet deze toevoeging aanwezig geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie beginsel te handelen.

Indien Inschrijver meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de gunningcriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren, vervalt.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

### 6.2 Kostenvergoeding

U heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### 6.3 Wijziging

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de directie van de aanbestedende dienst te melden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

### 6.4 Vertrouwelijkheid

Indien gegevens uit deze offerteaanvraag als vertrouwelijk zijn aangeduid, worden deze als zodanig behandeld en mogen slechts worden getoond aan medewerkers van de opdrachtgever c.q. ingeschakelde derden die, ten behoeve van het indienen van de offerte in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

De aanbestedende dienst behandelt de aanvragen tot deelneming en offertes met dezelfde vertrouwelijkheid. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Alleen de beoordeling (per perceel) van de inschrijver ten opzichte van de gegunde opdrachtnemer wordt geanonimiseerd openbaar gemaakt. De individuele aanbiedingen niet, tenzij wetgeving of een gerechtelijk vonnis de opdrachtgever daartoe verplicht.

## 6.5 Algemene inkoopvoorwaarden

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG, welke als Annex 1 van de Overeenkomst (Bijlage 4) aan deze Offerteaanvraag zijn toegevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 6.6 Facturatie na opdracht

Voor de wijze waarop facturatie plaats kan vinden, wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.

Voor de adressering van de facturen wordt gebruik gemaakt van bijgaand postadres:

*Gemeente Wijk bij Duurstede, Afdeling Financiën,  
Karel de Grotestraat 30, Postbus 83, 3960 BB Wijk bij Duurstede*

## 6.7 Indexering.

De prijzen die door de inschrijver in zijn/haar inschrijving worden afgegeven, ook voor de optionele zaken, zijn geldend voor alle leveringen in 2015. Per 1 januari 2016 mag opdrachtnemer jaarlijks een jaarprijsindexering doorvoeren.

Wij hanteren daarbij voor het bestek inzamelmiddelen de samengestelde index zoals voorgesteld door KLAIR<sup>1</sup> (zie [www.klair.nl](http://www.klair.nl)). KLAIR staat voor Kwaliteit Levering Afvalcontainers en de Implementatie en Registratie hiervan, en is een branchevereniging van leveranciers en dienstverleners in de markt van inzamelmiddelen (boven- en ondergronds). Andere indices worden niet toegepast.

<sup>1</sup> De leden van KLAIR hebben een eigen branchegerichte index vastgelegd, de zogenoemde 'KLAIR-index'

$$p = P * (0,3 * s/S + 0,3 * g/G + 0,4 * m/M)$$

p de herziene prijs voor het daaropvolgend kalenderjaar,

P de oorspronkelijke prijs van inschrijven

s index van de lonen op het ogenblik van indexering

S index van de lonen op het moment van opdracht

g index van de brandstoffen en smeermiddelen consumentenprijzen op het ogenblik van indexering

G index van de brandstoffen en smeermiddelen consumentenprijzen op het moment van opdracht

m index van het granulaat (HDPE) op het ogenblik van indexering

M index van het granulaat (HDPE) op het moment van opdracht

Dit kan getoetst worden via [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl);

\* lonen: CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur indexcijfers (2000 = 100)

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=70640ned&D1=0-14&D2=a&D3=0&D4=0&D5=a,!0-101,!105,!109,!113,!117-118&VW=T>

\* de brandstoffen en smeermiddelen consumentenprijzen

[http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=80087ned&D1=0-1,4-5&D2=69&D3=\(I-39\)-I&VW=T](http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=80087ned&D1=0-1,4-5&D2=69&D3=(I-39)-I&VW=T)

\* kunststof: HDPE, zoals onder andere gepubliceerd in elk 'Vraag en Aanbod blad' of [www.klair.nl/documenten](http://www.klair.nl/documenten) Tabel HDPE prijzen

## Bijlage 1 Checklist

§	Omschrijving	Onderdeel
N.v.t.	Begeleidende (aanbiedings)brief met vermelding termijn van gestanddoening	<b>1</b>
4.2	Prijzen en tarieven conform bijlage 7	<b>2</b>
Bijl. 6	Geparafeerde pagina's van Bijlage 6 als scan / pdf bestand, ten bewijze dat inschrijver verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen	<b>3</b>
5.2	Beschrijving overige gunningcriteria	<b>4</b>
3.2.5	Uniforme Eigen Verklaring aanbesteden conform bijlage 5	<b>5</b>
3.2.3	Bewijsstukken betreffende referenties	<b>6</b>

### Let op:

- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (zie paragraaf 3.2.2.)
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving, zoals omschreven in paragraaf 4.3.5. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.
- De inschrijver kan zijn inschrijving alleen digitaal inleveren via TenderNed (kenmerk 56045).

## Bijlage 2 Format vragenformulier voor NvI

*U dient dit formulier te gebruiken voor het stellen van vragen en daartoe de 'grijze' vlakken in te vullen.*

<b>Nota van inlichtingen deel+datum invullen</b>	<b>Levering zware voertuigen</b>
Aanbestedende dienst:	Gemeente Wijk bij Duurstede, Wijkbeheer
Referentienummer:	2014.12.A2
Contactpersoon:	Lourens Aalders
E-mail:	<a href="mailto:aalders@akwadraat.nl">aalders@akwadraat.nl</a>
Naam Inschrijver:	Invullen
Contactpersoon:	Invullen

Let op:

- *Ingeval er over diverse documenten vragen gesteld worden, deze graag bundelen met vermelding van de documentnaam/-namen.*
- *Lettype Verdana met lettergrootte 10 gebruiken*

<b>Nr.</b>	<b>Pag.</b>	<b>Paragraaf/ bijlage</b>	<b>Vraag</b>	<b>Antwoord</b>
1	..	..		
2	7	2.5		

## Bijlage 3 Gegevens Wijk bij Duurstede

Voor Gemeente Wijk bij Duurstede zijn de volgende gegevens illustratief voor de verdeling van kernen en verdeling van laagbouw en hoog- c.q. stapelbouw

Leeftijdsopbouw en aantal inwoners  
per 01-01-2014

Leeftijd	Wijk bij Duurstede	Cothen	Langbroek	Totaal
0 t/m 18	4.052	755	517	5.324
19 t/m 34	2.814	446	331	3.591
35 t/m 54	5.440	939	549	6.928
55 t/m 64	2.954	420	291	3.665
65+	2.640	521	383	3.544
TOTAAL	17.900	3.081	2.071	23.052

Verdeling hoeveelheden restafval naar type inzamelmiddel

inzamelmiddel	ton	%
minicontainers	4.900	90%
ondergr VC's	394	7%
bovengr VC's	162	3%
totaal	5456	100%

## **Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG**

Zie website [www.vng.nl](http://www.vng.nl): Algemene inkoopvoorwaarden

## **Bijlage 5 Uniforme Eigen Verklaring**

Zie documenten behorende bij aanbesteding

## Bijlage 6 PvE&W

Het Programma van Eisen en Wensen is opgenomen in deze bijlage.

Onderstaande beschrijving is gefocust op de inzameling in (standaard) DIN minicontainers (mc's).

### **Eisen (knock-out principe): minicontainers**

1. De opdrachtnemer dient op zo kort mogelijke termijn, vermoedelijk in voorjaar 2015, de gevraagde (indicatieve) aantallen nieuwe inzamelmiddelen voor de inzameling van restafval (RA) of kunststof verpakkingsafval (KVA; in 2015 vermoedelijk de PMD fractie, bestaande uit plastic flacons, metalen en drankenkartons) te leveren.
2. Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
3. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit programma van eisen opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.
4. Er kunnen huishoudens zijn waar meer dan één inzamelmiddel voor een afvalfractie aanwezig is. De opgegeven aantallen zijn indicatief.
5. De minicontainers voor RA of KVA/PMD hebben een volume van 240 (optie: 360) liter en voldoen aan NEN-EN-840, deel 1, 5 en 6.
6. De minicontainers moeten voldoen aan RAL-GZ-951/1 (of gelijkwaardig; zie separate bijlage over RAL-GZ-951/1).
7. De inzamelmiddelen dienen ontworpen en geschikt te zijn voor het huidige standaard type beladingsysteem (DIN kamopname bij achterladers) dat door de huidige inzamelelaar (SITA Recycling Services) wordt ingezet.
8. In de naaste toekomst kan opdrachtgever uit oogpunt van kostenefficiëntie overstappen op de inzet van zijladers met dubbele grijperopname, al dan niet in combinatie met kamopname. Ook voor die situatie dienen de containers duurzaam geschikt te zijn. (optioneel DU-opname)
9. Opdrachtnemer van dit perceel controleert minimaal één keer per half jaar in overleg met de opdrachtgever (als de inzamelelaar!) de afstelling van de beladingsystemen op de inzamelvoertuigen, ter voorkoming van schade aan de inzamelmiddelen.
10. Omdat opdrachtgever een lange levensduur van de inzamelmiddelen ook als duurzaam beoordeelt, is het de wens om de standaard garantietermijn maximaal te verlengen. Zie ook wens 1 bij dit perceel. (**wens 1**)
11. Vanwege een gewenste lange levensduur van de inzamelmiddelen wordt aan inschrijvers gevraagd welke maatregelen zij hebben genomen om het 'scheuren' of 'breken' bij grijperopname te voorkomen. (**wens 2**)
12. De nieuw te leveren inzamelmiddelen zijn in principe voor 100% vervaardigd van nieuw ('virgin'), maar wel recyclebaar H.D.P.E. (Hoge Dichtheid Poly Ethyleen). Leverancier stuurt een certificaat mee waarin dit aangetoond wordt.
13. De standaardgarantie op slijtage, breuk en fabricagefouten (d.w.z. de kwaliteit en goede werking tijdens gebruik van de inzamelmiddelen inclusief chiphouders) op deze inzamelmiddelen bedraagt vijf jaar.
14. Indien binnen deze termijn gebreken of ontoelaatbare slijtage optreden, worden deze door de leverancier kosteloos door reparatie of volledige vervanging opgeheven.

- De reparatie of vervanging, inclusief omzetten van de chip, wordt binnen 5 werkdagen na datum van melding door opdrachtgever uitgevoerd. Uitzondering hierop vormen duidelijke gevallen van vandalisme en oneigenlijk gebruik.
15. Opdrachtgever accepteert voor een beperkt deel gelijkwaardig, dus hoogwaardig gerecycled H.D.P.E. Inschrijver levert dan (eveneens) een certificaat mee met de inschrijving van het percentage gerecycled H.D.P.E.. In kader van duurzaamheid eist opdrachtgever wel dat de garantie op slijtage, breuk en fabricagefouten minimaal tot 8 jaar verlengd wordt. Zie ook wens 2 bij dit perceel.
  16. Het materiaal van alle nieuwe inzamelmiddelen mag geen zware metalen bevatten en dient te voldoen aan Besluit nr. 538 (d.d. 12 oktober 1990, 'Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke Stoffen').
  17. De inzamelmiddelen zijn zelflossend, en hebben gladde binnenwanden.
  18. De initieel te leveren inzamelmiddelen zijn, op basis van de huidige planning, vervaardigd in (productie) jaar 2014 of later. Naleveringen zijn geproduceerd in 2015 of later.
  19. De kleur van de romp bij de nieuwe inzamelmiddelen is **antraciet grijs** (RAL 7021 of gelijkwaardig).
  20. De kleur van de deksel bij de nieuwe inzamelmiddelen voor RA is **antraciet grijs** (RAL 7021 of gelijkwaardig), voor KVA/PMD **oranje** (RAL 2004 of gelijkwaardig).
  21. De inzamelmiddelen zijn (ook qua kleur) maximaal UV-gestabiliseerd. De leverancier dient in de bijlagen aan te geven volgens welke schaal en waarde (bijv. Grauskala).
  22. In het deksel van de inzamelmiddelen dient, afhankelijk van de fractie de volgende tekst in reliëf te zijn opgenomen op een duidelijke en leesbare manier, ter goedkeuring van de opdrachtgever: 'RESTAFVAL, 201x' of 'KUNSTSTOF/PMD, 201x'.
  23. Het is toegestaan een merknaam aan te brengen op de inzamelmiddelen, maar alleen in reliëf en in dezelfde kleur als de inzamelmiddelen, ter goedkeuring van opdrachtgever.
  24. In de romp of opnamekap van de inzamelmiddelen zit een gestandaardiseerd chipnest waarin een chip geplaatst kan worden voor het werken met een Identificatie- en Registratie- en datacommunicatiesysteem (IRDC).
  25. De handgreep van de minicontainers dient voldoende stevig te zijn en voldoende groot om maximaal 100 kg (eigen gewicht plus inhoud) zonder problemen met twee handen te verplaatsen.
  26. De - bij voorkeur over de breedte doorlopende - handgreep voor het slepen van de minicontainer zit aan de wielzijde van het inzamelmiddel, tevens de zijde waar het scharnierpunt van de deksel zit.
  27. De handvatten of ingrepen op het deksel zitten aan de niet-wiel zijde, waar ook de opnamerand van de minicontainer zit. Aanvullende hand-/ingrepen aan de zijkanten van de deksel zijn toegestaan.
  28. Ter voorkoming van letsel aan de handen van huisvuilbeladers dient de vrije ruimte tussen handgreep en deksel en/of romp van de minicontainers minimaal 35 mm te bedragen.
  29. Het deksel van de inzamelmiddelen beschikt over een vlak oppervlak om desgewenst een (adres)sticker op te plakken en moet dusdanig vormgegeven zijn dat er geen water op blijft staan.

30. Het deksel sluit dusdanig aan op de rand van de romp dat geen hemelwater in het inzamelmiddel terecht komt.
31. Het deksel is dusdanig van kwaliteit en gewicht, en dusdanig bevestigd dat het niet makkelijk open waait.
32. De breedte tussen de uiteinden / buitenkanten van de wielen van de minicontainers is niet groter dan de grootste breedte van body van die minicontainers.
33. De bodem van de minicontainer is voorzien van een slijtrand van ca. 16 mm hoogte.
34. De bodem van de minicontainer is voorzien van een stootbuffer tegen scheuring bij inworp van zwaar afval of afval met scherpe kanten/hoeken.
35. De wielen van de minicontainers zijn dicht, al of niet voorzien van verstevigingspa-ken, hebben een doorsnede van ca.195 mm.
36. De wielen van de minicontainers beschikken over een slijtvast massief rubberen loop-vlak van minimaal 30 mm breed.
37. De minicontainers hebben buitenliggende wielen.
38. De wielen moeten zonder speciaal gereedschap (de)montabel zijn.
39. De as waaraan de wielen zijn gemonteerd loopt over de hele breedte of bestaat uit twee delen, en is van verzinkt staal.
40. Zowel bij een onge vulde als gevulde minicontainers dienen de wielen tijdens duwen of trekken vrij te lopen.
41. Voor de bodemslijtrand van de minicontainers wordt een periode van 15 jaar volledige garantie gehanteerd. Bedoeld wordt dat na 15 jaar normaal gebruik een bodem-slijtrand van minimaal 5 mm nog over is.
42. De minicontainers voldoen aan de geluidsnormering volgens de EC wetgeving EG 2000/14.
43. De minicontainers kunnen, als optie, voorzien worden / zijn van nopjes of andere ex-tra geluidwerende voorzieningen. Inschrijver toont door middel van testresultaten het geluidsdempende effect van deze voorziening t.o.v. de aangeboden minicontainer.
44. De initiële levering geschiedt franco op de gemeentewerf aan de Middelweg-Oost 1 te Wijk bij Duurstede, of op uw eigen locatie in gemeente Wijk bij Duurstede. De op-slagcapaciteit op de eigen werf is (vooralsnog) voldoende ruim. Het uitzetten van de mc's moet snel kunnen beginnen na levering (afstemming met het onderdeel contai-nerbeheer, staat buiten dit bestek).
45. Levering geschiedt in een periode van 3 weken, af te stemmen met de Opdrachtgever en de inzamelaar (SITA Recycling Services), gelijkmatig over de weken verdeeld. In-schrijver voegt een concept leveringsplanning bij zijn inschrijving achter tabblad 1.
46. De levering van losse onderdelen wordt voor minimaal 8 jaar gegarandeerd. Zie ook wensen om op dit aspect gunningpunten te scoren.  
Een prijslijst 2015 voor de losse onderdelen (romp, deksel, wiel, as) is aan de aan-bieding toegevoegd, en wel achter tabblad 1.
47. De inschrijver dient een romp met oranje deksel als monster ter beschikking te stel-len. Deze monsters mogen in overleg met de opdrachtgever direct of binnen twee werkdagen na het aanbestedingstijdstip worden aangeleverd bij de werf in Wijk bij Duurstede. Bij afronding van de (niet destructieve) tests geeft opdrachtgever aan de aanbieders per e-mail door dat de monsters opgehaald kunnen worden.  
Indien dat niet binnen 14 dagen na melding geschiedt, vervalt het eigendom van de niet opgehaalde monsters aan opdrachtgever.

**Wensen (zie ook Inschrijfstaat)**

1. De garantie op storingsvrij gebruik van de inzamelmiddelen is langer dan 5 jaar. Voor elk volledig extra jaar dat de inschrijver langer garantie geeft op de inzamelmiddelen, scoort hij extra 1 punt op het aspect 'wensen', met een maximum score van 5 punten op dit aspect. De inschrijvende partij die de langste garantietermijn afgeeft, scoort hierop het hoogst, maar nooit meer dan 5 punten. De prijs per inzamelmiddel die inschrijver aanbiedt, is inclusief de door inschrijver op te geven garantieperiode (en is dus onvoorwaardelijk).
2. Inschrijver geeft aan welke maatregelen genomen zijn / worden teneinde het 'scheuren' en 'breken' bij grijperopname te voorkomen.
3. De leverancier van de (standaard) 240 liter DIN container heeft in het eigen standaard leveringspakket ook de 360 liter DIN container (checkdatum: 1 januari 2015). Hij stuurt een certificaat van goedkeuring mee van de producent van deze container.
4. De leverancier van de (standaard) 240 liter DIN container heeft in het eigen standaard leveringspakket ook de 240 liter DU-container (checkdatum: 1 januari 2015). Hij stuurt een certificaat van goedkeuring mee van de producent van deze container. PS: Mc's met een opnamekap, de zogeheten DU mc's, zijn nu nog niet aan de orde en blijven vooralsnog buiten beschouwing, omdat dat aanpassingen vergt aan de inzamelvoertuigen, maar worden als optie meegenomen. Voor deze optie dienen feitelijk dezelfde eisen aangehouden te worden als voor de DIN containers.
5. De asgeleiding door/aan de romp van de minicontainer is zo slijtbestendig als mogelijk uitgevoerd. Achter tabblad 1 geeft de inschrijver toelichting hoe dit bereikt wordt.
6. De as is zo massief mogelijk en van verzinkt staal of gegalvaniseerd veredeld staal, en uit één geheel vervaardigd. Achter tabblad 1 geeft de inschrijver aan hoe dit bereikt wordt.

subaspect	1. garan- tie	2. maat- regel	3. lid KLAIR	4. 360 liter	5. DU 240 liter	6. Asge- leiding	7. kwali- teit as	Totaal
Max. score	5	2	3	3	2	1	1	17

**PS: De kosten verbonden aan deze wensen dienen door de inschrijver al te zijn opgeteld bij de inschrijfprijs.**

**Opties:** Aanvullende leveringen / naleveringen:

	€/stuk
DIN-MC 240 liter romp RAL7021+deksel grijs of oranje RAL2004. Wielen los geleverd	
DIN-MC 360 liter romp RAL7021+deksel grijs of oranje RAL2004. Wielen los geleverd	
DU-MC 240 liter romp RAL7021+deksel grijs of oranje RAL2004. Wielen los geleverd	
Nopjes (of gelijkwaardig): inschrijver geeft naast prijs per minicontainer ook het verschil in geluidsreductie op	

## **Bijlage 7 Inschrijfstaat**

In separaat document opgenomen.

## Bijlage 8 Concept contract

### Partijen:

Gemeente Wijk bij Duurstede, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer ....., hierna te noemen opdrachtgever,

en

[naam organisatie], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger organisatie], hierna te noemen opdrachtnemer,

### Nemen in aanmerking dat:

- I. opdrachtgever op .... 2014 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van minicontainers;
- II. naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kwam opdrachtnemer voor deze opdracht als beste inschrijver naar voren; opdrachtnemer voldoet aan de door opdrachtgever gestelde eisen;
- III. de voorwaarden waaronder levering gaat plaatsvinden wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

### EN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

#### Artikel 1: Aard van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst voert opdrachtnemer voor opdrachtgever de levering uit in overeenstemming met het beschrijvend document nr. 2014.12.SA van opdrachtgever en in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief de bijlagen.
- 1.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is opdrachtgever verplicht de levering af te nemen van opdrachtnemer, in overeenstemming met het beschrijvend document nr. 2014.12.SA van opdrachtgever en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief de bijlagen.
- 1.3 Voor zover de overeenkomst in tegenspraak is met het beschrijvend document en de inschrijving, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde: 1. de overeenkomst; 2. het beschrijvend document; 3. de inschrijving.

#### Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze leveringsovereenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2015 en heeft een looptijd van 1 jaar en eindigt daardoor op .....
- 2.2 De naleveringen zijn gegarandeerd tot en met ..... en eindigt daardoor op .....

### **Artikel 3: Prijzen en betaling**

- 3.1 De opdracht wordt uitgevoerd voor een vast bedrag per minicontainer conform het inschrijfformulier van opdrachtnemer: ..... in 2015. Prijzen mogen vanaf 1 januari 2016 worden geïndexeerd cf. bestek. Prijzen excl. BTW.
- 3.2 Meer- en of minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd dan wel wordt nagelaten na schriftelijke opdracht door de opdrachtgever en wordt uitsluitend in rekening gebracht wanneer opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt.
- 3.3 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

#### **Nemen in aanmerking dat:**

- 4.1 De algemene inkoopvoorwaarden van de VNG zijn van toepassing op deze Overeenkomst. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing en worden expliciet afgewezen.

#### **Bijlagen (in oplopende volgorde van bindend zijn):**

Overeenkomst dienstverlening ..... 2015  
Verificatiedocument (checklist) ..... 2015

Memo ..... gespreksverslag ..... (als aanvulling / toelichting op de aanbidding)

De inschrijving van opdrachtnemer d.d. ....

- Inschrijfstaat (bijlage 8)
- Wensen (bijlage 8)
- Duurzaamheid / MVO-plan (bijlage 8)
- Programma van Eisen en Wensen (geparafeerd)
- Eigen Verklaring
- Referentieverklaring

De nota van inlichtingen nr. ...., d.d. ....

De nota van inlichtingen nr. ...., d.d. ....

Het beschrijvend document incl. bijlagen, d.d. ....

Voor akkoord getekend op ..... 2015,

[bedrijfsnaam]  
[Naam], [functie]

Gemeente Wijk bij Duurstede  
.....

.....

.....