



Commando DienstenCentra
Ministerie van Defensie

**Beschrijvend document
voor de offerte aanvraag**

inzake

**een Raamovereenkomst
Trainingsacteurs**

ten behoeve van

Ministerie van Defensie

Status : Definitief, versie 1.0
Uitgevoerd door : M. van Dongen
Datum : 19 september 2014

2013, Ministerie van Defensie. Auteursrecht voorbehouden.

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

		blz.
	BEGRIPPENLIJST	3
	1 INLEIDING	4
1.1	Aanbestedende dienst	
1.2	Onderwerp van de aanbesteding	
1.2.1	Algemeen	
1.2.2	Contractvorm	
1.2.3	Prijzen	
1.3	Achtergrond van de Opdracht	5
1.3.1	Huidige situatie	
1.3.2	Gewenste situatie	
1.3.3	Omvang opdracht	
	2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1	Wetgeving	
2.2	Soort procedure	
2.3	Gelegenheid tot vragen stellen	
2.4	Nota van inlichtingen/Beantwoording van vragen	
2.5	Beoordelingsprocedure	
2.5.1	Algemeen	
2.5.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden, Programma van Eisen en gunningcriteria	
2.6	Voorlopige gunning	7
2.7	Gestanddoeningstermijn	
2.8	Definitieve gunning	
2.9	Planning	
2.10	Contactpersonen Opdrachtgever	8
2.11	Contactpersonen Inschrijver gedurende aanbesteding	
2.12	Rangorde documenten	
2.13	Bijlagen	
	3 VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING	9
3.1	Algemene voorwaarden	
3.2	Voorwaarden voor indien Inschrijving	
3.3	Concern, combinaties en onderaanneming	10
	4 GESCHIKTHEIDSEISEN	11
4.1	Algemene eisen	
4.2	Uitsluitingsgronden	
4.3	Beroepsbevoegdheid	12
4.4	Kwaliteitsborging	
4.5	Ondertekening bijlagen	

5 PROGRAMMA VAN EISEN		13
5.1	Algemeen	
5.2	Programma van eisen	
5.3	Concept contractvoorwaarden	

6 GUNNING		14
6.1	Knock-out criteria	
6.2	Gunningscriterium	
6.3	Mededeling gunningsbeslissing	15

7 STRUCTUUR INSCHRIJVING		16
	Algemeen	

BIJLAGEN		
1	Programma van eisen	
2	ARVODI 2014	
3	Conceptovereenkomst	
4	Uniforme Eigenverklaring	
5	In Vulformat ten behoeve van het CV van de trainingsacteurs	
6	Formulier Prijsstelling Perceel 1	
7	Formulier Prijsstelling Perceel 2	
8	Formulier Prijsstelling Perceel 3	
9	Formulier Prijsstelling Perceel 4	

Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen stb-2012-542
ARVODI 2014	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, uitgave 2014 Vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 maart 2014, nr. 3132081.
Beschrijvend document	Deze uitnodiging tot Inschrijving met daarin een beschrijving van, en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de eisen, wensen en vragen, de wijze van gunning en de Overeenkomst.
Bijlage Beschrijvend document	Aanhangsels bij dit Beschrijvend document, die integraal deel uitmaken van deze offerte aanvraag
Bijlage overeenkomst	(geparafeerde) Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst
CDC	Commando Diensten Centra; dienstencentrum voor de krijgsmachtonderdelen van het Ministerie van Defensie
NLDA	Nederlandse Defensie Academie; onderdeel van het CDC en verantwoordelijk voor de verwerving van opleidingen defensiebreed.
Inschrijver	Het bedrijf (of een combinatie van bedrijven) die inschrijft op onderhavige Offerte aanvraag.
Inschrijving	De door een Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van het Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere documenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en/of andere documenten.
Opdrachtgever	Degene die voornemens is de Opdracht te plaatsen, het Ministerie van Defensie Commando Diensten Centra (CDC)
Opdrachtnemer	Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.
PvE	Programma van Eisen

1. INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor

Trainingsacteurs ten behoeve van interne opleidingen, trainingen en cursussen

zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze uitnodiging tot inschrijving, waarbij gebruik wordt gemaakt van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Nederlandse Defensie Academie (NLDA), onderdeel van het Commando DienstenCentrum van het Ministerie van Defensie. De Nederlandse Defensie Academie (NLDA) verricht alle inkoopactiviteiten voor het assortiment "civiele algemene cursussen, trainingen en opleidingen".

1.2 Omschrijving van de opdracht

1.2.1 Algemeen

De Krijgsmachtdelen (Marine, Landmacht, Luchtmacht en Marechaussee) beschikken over eigen opleidingsorganisaties. Naast deze specifieke opleidingseenheden worden er ook door andere defensieorganisaties trainingen verzorgd. Voor deze trainingen, die door Defensie zelf worden verzorgd, is in veel gevallen de inzet nodig van trainingsacteurs. Voornaamste doel hierbij is om de deelnemers aan deze trainingen handvatten te bieden om in de praktijk optimaal te kunnen functioneren.

Daarnaast worden er assessments afgenomen waarbij de inzet van een trainingsacteur benodigd is.

De rollenspelen hierbij hebben als doel om in een selectie setting gedrag op te roepen waarop de kandidaat beoordeeld wordt.

Voor een volledige omschrijving van de gevraagde dienstverlening, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, toegevoegd als Bijlage 1.

1.2.2 Contractvorm

Het doel van de offerte aanvraag is het afsluiten van een raamovereenkomst tussen het Ministerie van Defensie vertegenwoordigd door de NLDA en de Inschrijver welke de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De af te sluiten Raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 jaar met de mogelijkheid de Overeenkomst met driemaal 1 jaar te verlengen. De concept overeenkomst is als Bijlage 3 toegevoegd.

1.2.3 Prijzen

Inschrijver dient prijzen aan te bieden door het inschrijvingsbiljet volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen, conform Bijlagen 5 t/m 9 Formulier Prijsstelling. De inschrijver dient prijzen aan te bieden in euro's.

1.3 Achtergrond Opdracht

1.3.1 Huidige situatie

De huidige raamovereenkomst kan niet worden verlengd.

1.3.2 Gewenste situatie

Opdrachtgever wenst per perceel met één hoofdaannemer een overeenkomst aan te gaan.

1.3.3 Omvang opdracht

In het programma van eisen is aangegeven wat de afnameverwachting is voor de komende jaren. Aan deze gegevens kan echter geen enkel recht worden ontleend in het kader van de latere uitvoering van deze aanbesteding.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

Hieronder volgt algemene informatie van toepassing op deze aanbesteding en daarnaast een uiteenzetting van de fasen in de aanbesteding.

2.1 Wetgeving

Deze procedure wordt uitgevoerd op basis van de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Soort procedure

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om deze Opdracht aan te besteden volgens de openbare aanbestedingsprocedure. De openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in één ronde. Iedere geïnteresseerde aanbieder kan direct inschrijven. De aanbestedende dienst mag bepalen dat enkel inschrijvers die aan de door hem gestelde geschiktheidseisen voldoen voor verlening van de opdracht in aanmerking komen. Gunning geschiedt op basis van de inschrijving.

2.3 Gelegenheid tot vragen stellen

Het Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mocht u echter na het lezen van dit document onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze per e-mail zo snel mogelijk doch uiterlijk tien dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Vragen indienen:

Indienen van vragen kan tot en met woensdag 7 januari 2015, 14:00 uur.

Telefonische vragen zullen niet beantwoord worden. Vragen dienen per e-mail ingediend te worden via MCP.v.Dongen@mindef.nl onder vermelding van 'Aanbesteding trainingsacteurs'. Vragen worden bij voorkeur zo vroeg mogelijk ontvangen.

2.4 Nota van inlichtingen/Beantwoording van vragen

In de aanbesteding is gekozen om zo mogelijk vragen per ommegaande te beantwoorden. De vragen van alle Inschrijvers en de daarbij horende antwoorden worden verwerkt in de Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document en na ontvangst ervan, is het Beschrijvend document definitief. De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk donderdag 15 januari 2015 op Tenders gepubliceerd.

2.5 Beoordelingsprocedure

2.5.1 Algemeen

Een voor deze aanbesteding samengesteld team zal alle Inschrijvingen controleren en beoordelen. Deze aanbesteding wordt gegund op basis van het criterium economisch meest voordelige inschrijving.

2.5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden, Programma van Eisen en gunningcriteria

De offertes worden eerst beoordeeld op basis van de gestelde uitsluitingsgronden. Inschrijvers die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten. Vervolgens worden offertes beoordeeld op het gunningcriterium laagste prijs.

2.6 Voorlopige gunning (Standstill-termijn)

Elke inschrijver wordt door de aanbestedende dienst gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval per elektronische post verzonden.

Conform de Aanbestedingswet 2012 houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, danwel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de aanbestedende dienst uit eigener beweging terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

2.7 Gestanddoeningstermijn

In verband met de mogelijkheid van een kort geding tegen de voorlopige gunningbeslissing, dient elke Inschrijver de offerte in ieder geval gestand te doen tot 3 maanden na de afloop van de inschrijvingstermijn. Voorts dient hij voor het geval er rechtsmiddelen worden ingezet de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 2 maanden na de uitspraak in kort geding.

2.8 Definitieve gunning

Opdrachtgever gunt de Opdracht definitief middels een schriftelijke bevestiging. Zolang er geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er nog geen sprake van enige gebondenheid. In dat geval is er dus ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.9 Planning

Datum	Activiteit
10 december 2014	Publicatie offerte aanvraag op Tendered.
7 januari 2015, 11:00 uur	Sluitdatum voor het stellen van vragen.
15 januari 2015	Publicatie Nota van Inlichtingen op Tendered.
02 februari 2015, 11:00 uur	Sluitdatum en tijdstip voor het indienen van offertes.
02 februari 2015, 12:00 uur	Opening inschrijvingen en opstellen proces-verbaal van opening.
04 februari 2015	Geschatte datum voor de voorlopige gunningbeslissing.
24 februari 2015	Geschatte datum voor de definitieve gunningbeslissing.
02 maart 2015	Beoogde ingangsdatum werking Raamovereenkomst.

2.10 Contactpersonen Opdrachtgever

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en inhoud van de Opdracht kan Inschrijver zich richten tot hieronder genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de procedure, om andere medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens en over deze aanbesteding te benaderen.

Opdrachtgever			
Eerste contactpersoon	Mirjam van Dongen	Functie	Project Inkoper
Telefoonnummer	+31 (0)76 527 3552	Mailadres	MCP.v.Dongen@mindef.nl
Mobiel nummer	+31 (0)6 51749229		

Opdrachtgever			
Tweede contactpersoon	Marco Vreugde	Functie	Hoofd sectie Inkoop & Contractmanagement
Telefoonnummer	+31 (0)76 5273557	Mailadres	MJ.Vreugde.01@mindef.nl
Mobiel nummer	+31 (0)6 30484987		

2.11 Contactpersonen Inschrijver tijdens de aanbesteding

Opdrachtgever wenst het contact met uw onderneming te laten verlopen via één contactpersoon (en eventueel één plaatsvervanger van deze contactpersoon). De namen, adressen en telefoonnummer(s) van contactpersoon (en plaatsvervanger) dienen in uw Inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

2.12 Rangorde documenten

De rangorde van de documenten is als volgt*:

1. Nota van inlichtingen**;
2. Beschrijvend document van de offerte aanvraag inzake Middelbare Milieukunde;
3. Concept overeenkomst waarin opgenomen de ARVODI 2014;
4. Offerte Inschrijver.

*In geval van tegenstrijdigheden prevaleert het hoger geplaatste document.

** Indien aanwezig

2.13 Bijlagen

Onder inhoudsopgave genoemde bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

3. VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING

3.1 Algemene voorwaarden

Opdrachtgever hanteert onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure:

- Door het indienen van de Inschrijving, verklaart Inschrijver dat deze instemt met de bepalingen in dit Beschrijvend document;
- De inschrijving dient in overeenstemming met dit Beschrijvend document en bijbehorende documenten aangeleverd te worden;
- Kosten voor het opstellen en verzenden van de Inschrijving worden niet vergoed;
- De inschrijving is zonder voorbehoud opgesteld.
- Op een te sluiten Raamovereenkomst zijn de ARVODI 2014 van toepassing, deze treft u aan onder Bijlage 2;
- Uw algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Inschrijvers mogen per perceel maximaal één keer inschrijven;
- Intellectueel eigendom: Inschrijver mag dit Beschrijvend document uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe dit is verstrekt. Het is Inschrijver niet toegestaan Beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden te verstrekken of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Indien zich wijzigingen voordoen, of dreigen voor te doen, in uw bedrijfsvoering van invloed op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding of die van invloed zijn op de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aangewezen contactpersonen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een Inschrijving om die reden terzijde te leggen;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Opdrachtgever geen verplichting tot gunning;
- Opdrachtgever behandelt alle Inschrijvingen en correspondentie vertrouwelijk;
- De door Inschrijver verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Het risico van ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van aard en ernst van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.

3.2 Voorwaarden voor indiening Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingezonden dan wel afgeleverd.

1. Sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen is:

02 februari 2015, 11.00 uur Nederlandse tijd

Uw Inschrijving dient voor dit tijdstip in bezit van de Opdrachtgever te zijn.

2. Inschrijving dient te bestaan uit 1 originele versie hard copy en een digitale versie in Word aan te leveren op cd-rom of USB-stick.
3. Inschrijving dient in een gesloten verpakking te worden verzonden. De hard copy en de datadrager dienen in dezelfde verpakking te worden aangeleverd.
4. Op de verpakking dient u duidelijk te voorzien van de volgende gegevens:

**Offerte inzake aanbesteding Trainingsacteurs
Niet openen voor (Sluitingstermijn)**

5. Het risico van vertragingen in postbezorging of anderszins, berust bij Inschrijver. Indien u kiest voor persoonlijke bezorging, dan mag de offerte alleen afgegeven worden bij de persoon vermeld bij het onderstaande afleveradres.

Afleveradres: Ministerie van Defensie
Nederlandse Defensie Academie
Kasteel van Breda
Kasteelplein – Wilhelminapaviljoen
Contactpersoon: M. van Dongen / M. Vreugde

6. Bij persoonlijk afgeven is het raadzaam een afspraak te maken.
7. Uw Inschrijving mag niet worden bijgesloten bij stukken die geen betrekking hebben op de aanbesteding.
8. Inschrijvers ontvangen op verzoek een kopie van het 'proces verbaal van opening'.
9. Inschrijvingen, die niet aan deze voorwaarden voldoen, zullen niet ter evaluatie worden aangeboden. Inschrijver wordt hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van reden(en).
10. Het is ook mogelijk de offerte per e-mail te verzenden aan:

Emailadres: MCP.v.Dongen@mindef.nl.

Indien Inschrijver gebruikmaakt van offerteverzending per e-mail, dan vervallen bovengenoemde punten 2 tot en met 6.

3.3 Concern, combinaties en onderaanneming

Inschrijving in samenwerkingsverband met combinanten of onderaannemers is toegestaan. Opdrachtgever stelt geen bijzondere eisen met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Opdrachtgever zal allereerst de Inschrijving beoordelen op basis van de geschiktheidseisen. Deze worden gebruikt om de geschiktheid van Inschrijver te beoordelen en zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

- algemene eisen
- uitsluitingsgronden

4.1 Algemene eisen

De algemene eisen hebben betrekking op de algemene bedrijfsgegevens van de Inschrijver.

Door middel van de Uniforme Eigenverklaring (gevoegd als Bijlage 4) registreert Inschrijver de algemene gegevens van de onderneming, haar bestuurders en contactpersonen. Indien uw Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijving terzijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Naam Bijlage	Bijzonderheid	Soort criterium
<i>Uniforme Eigenverklaring punt 1</i>	Van de voor gunning in aanmerking komende inschrijver kan overlegging van bewijs worden gevraagd.	Uitsluiting

4.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever controleert van Inschrijver of er reden is voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver volstaat met het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Uniforme Eigenverklaring waaruit blijkt dat geen van de in de eigenverklaring gestelde obligatoire en/of facultatieve uitsluitingsgronden zich voordoen.

Indien uit de Eigen verklaring blijkt dat de onderneming in één van de beschreven situaties verkeert, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Inschrijving terzijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Een niet ondertekende Eigen verklaring leidt tot uitsluiting van Inschrijver.

Naam Bijlage	Bijzonderheid	Soort criterium
<i>Uniforme Eigenverklaring punt 2</i>	Van de voor gunning in aanmerking komende inschrijver kan overlegging van bewijs worden gevraagd.	Uitsluiting

4.3 Beroepsbevoegdheid

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient de inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op de eigen verklaring en deze te ondertekenen, conform bijlage 4 'eigen verklaring'

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op de eigen verklaring respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

4.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te zijn gecertificeerd conform de vigerende ISO-9001 norm of kan op een andere wijze aantonen dat door de organisatie gelijkwaardige maatregelen zijn getroffen om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Hiertoe dient de inschrijver de eigen verklaring conform bijlage 4 'eigen verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

De aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een inhoudsopgave van het eigen kwaliteitshandboek tezamen met een verklaring dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de eigen verklaring te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de desbetreffende bewijsstukken te overleggen.

4.5 Ondertekening Bijlagen

Opdrachtgever wil benadrukken dat alle formulieren en verklaringen die bij Inschrijving ingediend worden, rechtsgeldig ondertekend moeten zijn door een daartoe bevoegd persoon. Inschrijvingen waar dit niet het geval is worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Voor vaststelling van geschiktheid van Inschrijver geldt, dat de Inschrijving moet voldoen aan de hiervoor gestelde criteria.

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

5.1 Algemeen

Het Programma van Eisen opgenomen in Bijlage 1 geeft de eisen aan waaraan de aangeboden dienstverlening moet voldoen.

5.2 Programma van Eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de gestelde eisen. Alleen wanneer dit uitdrukkelijk is aangegeven, kan worden afgeweken van een gestelde eis en/of een variant worden aangeboden.

5.3 Concept contractvoorwaarden

Gevoegd als Bijlage 3 is de concept raamovereenkomst. Deze is gevoegd ter informatie en hoeft niet getekend retour te worden gezonden met de inschrijving.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

Inschrijvingen die niet aan bovengenoemde criteria voldoen worden terzijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

6. GUNNING

Gunning vindt plaats aan Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document en het Plan van Eisen gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

6.1 Knock-out criteria.

Voldoen aan het programma van eisen.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de inhoud van dit Programma van eisen.

6.2 Gunningscriterium

In het Programma van Eisen staat vermeld welke producten dienen te worden geleverd. In uw offerte geeft u aan welke tarieven (exclusief BTW) u voor de verschillende producten hanteert.

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving zal gunning plaatsvinden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De beoordeling van de offerte zal plaatsvinden in twee fasen en op basis van onderstaande criteria:

Fase 1: Beoordeling kwaliteitscriteria opleidingsprogramma

Ten behoeve van een eenduidige beoordeling wordt aan Inschrijver gevraagd het Opdrachtformulier in Bijlage X in te vullen. De voorstellen op dit Opdrachtformulier dienen een afgeleide te zijn van het Programma van eisen en worden beoordeeld op basis van onderstaande criteria.

Beoordelingscriteria	Maximaal aantal punten per criteria	Toelichting
CV's	60	In hoeverre sluiten de cv's aan op de aanbesteding?
Opleidingsplan	40	Hoe zorgt u ervoor dat kennis en vaardigheden van uw medewerkers up-to-date blijven?.
Maximaal te behalen score	100	

U kunt maximaal 100 punten scoren op deze criteria. U dient minimaal 80 punten te behalen om door te gaan naar fase 2. Indien u minder dan 80 punten behaalt, wordt uw offerte ter zijde gelegd.

Fase 2: Beoordeling prijs

Indien u 80 punten of meer heeft behaald in fase 1, dan zal de offerte vervolgens doorgaan naar fase 2. In deze tweede fase worden de offertes op de gewogen prijs beoordeeld. De leverancier die in fase 2 de laagste prijs aanbiedt, ontvangt de voorlopige gunningbeslissing.

6.3 Mededeling gunningbeslissing

Inschrijvers ontvangen per e-mail melding over de voorlopige gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer wordt vermeld die de Inschrijving heeft aangeboden met de hoogste Vergelijkingsscore. Indien de afwijzing plaatsvindt door het niet voldoen aan één of meer gestelde eis(en), zullen deze worden benoemd. Inhoudelijk zal er geen mededeling gedaan worden over de winnende Inschrijver.

Bezwaar tegen de afwijzing dient binnen 20 kalenderdagen na datum van de voorlopige gunningbeslissing, bij dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.

Definitieve gunning vindt plaats na verloop van de Standstill-termijn en houdt in dat met de desbetreffende Inschrijver een Raamovereenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden.

Voorafgaande aan de definitieve gunning vindt nog een verificatiegesprek plaats met de beoogd winnend Inschrijver met als doel het verifiëren van gedane inschrijving.

7. STRUCTUUR INSCHRIJVING

7.1 Algemeen

Hieronder staat de aan te houden structuur voor uw Inschrijving, dit is tevens een checklist voor controle van uw Inschrijving.

Uw Inschrijving dient onderstaande informatie en volgorde te hebben:

Vooraf	Voorwoord, inleiding, samenvatting, ondertekening verantwoordelijke
Tabblad 1	Uniforme Eigenverklaring (Invullen op aangeleverde format, Bijlage 4)
Tabblad 2	CV's en Formulier Prijsstelling Perceel 1
Tabblad 3	CV's en Formulier Prijsstelling Perceel 2
Tabblad 4	CV's en Formulier Prijsstelling Perceel 3
Tabblad 5	CV's en Formulier Prijsstelling Perceel 4
Tabblad 6	Opleidingsplan