



**Nederlandse Defensie
Academie**
Bedrijfsvoering
Inkoop &
contractmanagement

www.defensie.nl

Contactpersoon
M. van Dongen

M +31 (0)6 517 49 229
MCP.v.Dongen@mindef.nl

Onze referentie

*Bij beantwoording datum,
onze referentie en betreft
vermelden.*

Datum 2014
Betreft Raamovereenkomst Trainingsacteurs t.b.v. interne opleidingen, trainingen en
cursussen
Raamovereenkomstnummer: 46.....

De ondergetekenden:

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te deze
vertegenwoordigd door de Minister van Defensie, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

..... vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw....., gevestigd te.....,
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- I. Opdrachtgever opdracht wenst te geven aan Opdrachtnemer werkzaamheden te verrichten;
- II. Opdrachtnemer bereid is ten opzichte van de Opdrachtgever de opdracht tot het verrichten van bedoelde werkzaamheden uit te voeren;
- III. Opdrachtgever en Opdrachtnemer voornemens zijn een overeenkomst te sluiten ten behoeve van de opdracht;
- IV. Opdrachtnemer bekend is met de specifieke werkomgeving van Opdrachtgever, alsmede met de specifieke omgeving waarin de opdracht uitgevoerd zal worden, en uitgebreid kennis heeft genomen van de wensen van de Opdrachtgever ten aanzien van de Opdracht;
- V. Opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht een offerte heeft uitgebracht op2014 welke aan deze overeenkomst gehecht zal worden.

komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2014 (ARVODI-2014).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten te weten: Trainingsacteurs ten behoeve van interne opleidingen, trainingen en cursussen.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Deze Overeenkomst;
3. De ARVODI 2014;
4. Programma van Eisen;
5. De offerteaanvraag;
6. De offerte die aan de opdracht ten grondslag ligt, met daarbij aanvullende correspondentie.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeenkomst is van toepassing op alle te leveren diensten in de periode van datum ondertekening van de raamovereenkomst, met een looptijd tot 1 maart 2016 met de optie om de overeenkomst met drie maal 1 jaar te verlengen tot 1 maart 2019. Over het gebruik maken van de mogelijkheid tot verlenging zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor afloop van het desbetreffende jaar uitsluitel geven.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen vaste tarieven, zoals opgenomen in het Productenoverzicht dat als bijlage aan deze overeenkomst is gehecht.

Zaken die mogelijk leiden tot afwijkingen en financiële consequenties hebben dienen **vooraf, schriftelijk** overeen gekomen te worden met een bevoegde verwervingsfunctionaris.

- 3.2 De tarieven omvatten alle kosten voor de uitvoering van de raamovereenkomst, winst, verzekering, rechten en belastingen (met uitzondering van de omzetbelasting).

- 3.3 De tarieven zijn vaste tarieven met een geldigheid tot 1 maart 2019.

- 3.4 Opdrachtnemer richt facturen aan:

Ministerie van Defensie,

Financieel DienstenCentrum

Postbus 7500

6460 NE Kerkrade o.v.v. contractnummeren het ordernummer.

Opdrachtnemer zendt facturen bij voorkeur per afgeroepen Dienst en per mail aan:

FABK.Digitale.Facturen@mindef.nl

Om bovenstaande betaling te kunnen verrichten dient de leverancier een prestatieverklaring in te vullen en te mailen naar het emailadres staat vermeld op dit formulier.

- 3.5 Indien Opdrachtgever besluit om het bestelproces en het facturatieproces via een internetapplicatie te reguleren, zal Opdrachtnemer hiermee akkoord gaan. Opdrachtnemer zal hiervoor geen kosten doorberekenen aan Opdrachtgever.

4 Contactpersonen en werkwijze

**Nederlandse Defensie
Academie**
Bedrijfsvoering
Inkoop &
Contractmanagement

- 4.1 Contactpersonen voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn:
- De heer W. van Riel, Assortimentsmanager Civiele Opleidingen NLDA;
 - Mw. Drs. M. van Dongen, Projectinkoper Sectie Inkoop & Contractmanagement NLDA;
.....namens de Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtgever heeft de inspanningsverplichting om een eventuele annulering van een Dienst tijdig per elektronische post door te geven aan Opdrachtnemer. Het is door Opdrachtnemer niet toegestaan om kosten hiervoor in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
- 4.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door het ter beschikking te stellen personeel een verklaring wordt ondertekend met betrekking tot geheimhouding van alle informatie waarover dit personeel in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst beschikt of kan beschikken.
- 4.4 Opdrachtnemer levert, binnen dertig (30) dagen na het tot stand komen van deze Overeenkomst, voor alle medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van deze Overeenkomst, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan.
- 4.5 Het Productoverzicht dat een overzicht weergeeft van de Diensten, is onderdeel van deze Overeenkomst. Eventuele wijzigingen in het productoverzicht worden door Opdrachtnemer en Opdrachtgever geaccordeerd en bevestigd per elektronische post.
- 4.6 Jaarlijks vindt minimaal één evaluatiemoment plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatiemomenten zullen de ervaringen met de lopende dienstverlening door Opdrachtnemer worden geëvalueerd alsmede de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Waar nodig zullen verbetervoorstellen worden besproken en afspraken worden gemaakt voor de implementatie ervan. Het deelnemen aan deze evaluatiegesprekken wordt gezien als een integraal onderdeel van de dienstverlening, waarvoor geen separate kosten in rekening worden gebracht.
- 4.7 Indien de voortgang van de uitvoering van de Diensten – verwijtbaar aan de Opdrachtnemer – vertraging dreigt te ondervinden c.q. heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melding maken, daarbij aangevende de oorzaak van de vertraging, alsmede de voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken.
- Akkoordbevinding door Opdrachtgever houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging of de gehoudenheid tot vergoeding van daaruit voortvloeiende consequenties erkent. Evenmin doet één en ander afbreuk aan het recht van Opdrachtgever tijdige levering van de diensten te verlangen.

- 4.8 De plaats (locatie) van uitvoering dan wel levering van de Diensten bij Opdrachtgever wordt vermeld in de Afroeporder. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de omvang en inhoud van de te verrichten werkzaamheden naar redelijkheid aan te passen. Een dergelijke wijziging wordt schriftelijk vastgelegd en als addendum aan de Afroeporder toegevoegd.
- 4.9 Opdrachtnemer garandeert dat hij medewerkers inzet die voldoen aan de kwalificaties conform het Programma van eisen.
- 4.10 Indien in het kader van het leerproces een (les)situatie wordt opgenomen op video, wordt voorafgaand door Opdrachtgever (Docent) uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan de desbetreffende medewerker van Opdrachtnemer (Acteur).

**Nederlandse Defensie
Academie**
Bedrijfsvoering
Inkoop &
Contractmanagement

5. Vervanging medewerkers

- 5.1 Opdrachtnemer zal medewerkers niet dan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Vervanging van een medewerker door Opdrachtnemer leidt niet tot hogere kosten voor Opdrachtgever.
- 5.2 De vervangende medewerker van Opdrachtnemer dient tenminste over dezelfde kwalificaties (deskundigheid, opleiding, ervaring) te beschikken als de te vervangen medewerker die Opdrachtnemer heeft aangeboden in zijn Inschrijving. Tevens wordt voor de vervangende medewerker binnen dertig (30) dagen na aanvang, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangeleverd.
- 5.3 Opdrachtnemer verplicht zich medewerkers die wegens ziekte niet in staat zijn werkzaamheden te verrichten, uiterlijk drie (3) uur na melding van de ziekte te vervangen.
- 5.2 Indien Opdrachtgever van mening is dat een medewerker van Opdrachtnemer niet voldoet aan gevraagde kwalificaties dan wel niet bereid is of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen deze medewerker te vervangen.

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014)" reeds in het bezit van partijen, voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De

toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

**Nederlandse Defensie
Academie**
Bedrijfsvoering
Inkoop &
Contractmanagement

6.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2014 op hem en zijn leden rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.

6.3 De in 21.3 van de ARVODI-2014 bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van totaal € 50.000,-:

2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens leden; c.
- in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 24 van de ARVODI-2014.

6.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 26, eerste lid, van de ARVODI-2014 luidt de eerste zin van dit artikellid als volgt: "Opdrachtnemer zal zich op eerste verzoek van Opdrachtgever adequaat verzekeren en verzekerd houden voor de navolgende risico's: bedrijfsaansprakelijkheid."

6.5 Opdrachtgever heeft het recht te controleren of terzake van de Diensten wordt voldaan aan de verplichtingen, welke voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de relevante wettelijke bepalingen. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage verstrekken in de administratie in verband met de afdracht van premies en loonbelasting terzake van de Diensten.

7. Integriteitverklaring

7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7.2 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van Diensten alsmede ingezet personeel voor uitvoering van werkzaamheden bij Opdrachtgever, zijn verplicht de door Opdrachtgever gehanteerde integriteitsregels in acht te nemen.

8. Slotbepaling

**Nederlandse Defensie
Academie**
Bedrijfsvoering
Inkoop &
Contractmanagement

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 8.3 De Overeenkomst wordt van kracht op de datum dat de Overeenkomst door beide partijen ondertekend is en niet eerder dan 01 februari 2015.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Breda

Plaats:

Datum:

Datum:

De Minister van Defensie
voor deze,

.....

Dhr. M.J. Vreugde BCom
Hoofd Sectie Verwerving

.....

.....