



Gemeente Utrecht

Selectieleidraad

Engineering en Realisatie
bergbezinkbassin Rijnkade

Kenmerk: 14.POS.114

d.d. 24 november 2014

Inhoudsopgave

1	Beschrijving opdracht	4
1.1	Doel van de aanbesteding	4
1.2	Opzet van de aanbestedingsprocedure	4
1.3	Achtergrond bij de opdracht	4
1.4	Achtergrond bij omvang van de opdracht	5
1.5	Duurzaamheid	6
1.6	Social return	6
1.7	Planning aanbestedingsprocedure	7
1.8	Eenmaal aanmelden	7
1.9	Overige informatie	8
2	Beschrijving aanmeldingsprocedure	9
2.1	Informatiefase	9
2.2	Voorbereiding aanmelding	9
2.3	Wijze van indienen van de aanmelding	9
2.4	De aanmelding	10
3	Beschrijving selectieprocedure	11
3.1	Selectieprocedure	11
3.2	Ten slotte	13
4	Uitsluitingsgronden en selectiecriteria	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	14
4.3	Overige informatie	17

Documenten die behoren bij deze selectieleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en integraal onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document Eigen verklaring

Document Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Document Opgave referentieprojecten

Document Plattegrond en doorsneden VO ontwerp

1 Beschrijving opdracht

1.1 Doel van de aanbesteding

De onderhavige opdracht heeft betrekking op de engineering en realisatie van het bergbezinkbassin Rijnkade. De gemeente Utrecht is voornemens om één overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de engineering en realisatie. De gemeente Utrecht is voornemens om aan één inschrijver de opdracht te gunnen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Gelet op de technische en organisatorische verwevenheid wordt in de opdracht géén perceelsplitsing toegepast.

U kunt kenbaar maken dat u wilt meedingen naar deze opdracht door het tijdig via www.TenderNed.nl (verder te noemen TenderNed) indienen van de in TenderNed gevraagde gegevens van uw onderneming.

Indien de gemeente Utrecht meer dan 5 geldige aanmeldingen ontvangt, zullen aan de hand van de ontvangen gegevens de beste 5 aanmelders worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

In hoofdstuk 3 'Beschrijving selectieprocedure' zijn de selectiecriteria benoemd en is de selectieprocedure nader toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.2 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de ARW 2012. Hierbij volgt de gemeente de niet-openbare procedure.

Motivatie voor deze procedure:

Kijkend naar het onderwerp en contractvorm van onderhavige Aanbestedingsprocedure afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële aannemers opereren, acht de Aanbestedende dienst het geschikt en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met de keuze voor een Europese niet-openbare procedure worden de administratieve lasten voor zowel potentiële aannemers, als de Aanbestedende dienst verkleind.

1.3 Achtergrond bij de opdracht

Het Stationsgebied van de gemeente Utrecht wordt grootschalig aangepakt. Naast de grootse verbouwing van het NS Station en de directe omgeving zelf en alle aanpassingen aan de westzijde is een belangrijk onderdeel van de herontwikkeling van het stationsgebied Utrecht, het terugbrengen van de Catharijnesingel. Daarmee wordt de oude verkeersinfrastructuur vervangen door water en wordt de route van de Stadsbuitengracht weer hersteld. Op het eerste deel, van Weerdsingel tot Muziekpaleis, gebeurt dat in 2015, het tweede deel zal pas geschieden als de uitbreiding van Hoog Catharijne gereed is (na 2017).

Voor die tijd worden echter wel alle voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd en waar mogelijk al locaties definitief aangepakt. Een van de locaties is de Rijnkade / Willemsplantsoen. Grofweg worden daar de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Sloop van bestaande ondergrondse infrastructuur;
- Bouw van een nieuw bergbezinkbassin (BBB), inclusief kademuur;
- Ombouw van bestaande spuikoker Willemsplantsoen tot BBB;
- Realiseren van aansluitend leidingwerk.

In september 2014 is het VO Rijnkade opgeleverd. Deze bevat een nieuw te realiseren BBB van ca. 1600 m³ ten noorden van de Marga Klompébrug (Rijnkade) en het ombouwen van de bestaande spuikoker ten zuiden van de Marga Klompébrug (Willemsplantsoen) tot een BBB met een capaciteit van ca. 1600 m³. Daarnaast omvat het project het aansluiten van en deels realiseren van een werkend riool en het realiseren de kademuur ter hoogte van het BBB aan de Rijnkade.

Voorafgaand aan het realiseren van de BBB worden de volgende conditionerende werkzaamheden, door derden, verricht:

- aan de Rijnkade wordt diverse kabels en leidingen omgelegd;
- er wordt een deel van de Mariaplaatsbak ter hoogte van de te maken zinker gesloopt en wordt deze zinker gerealiseerd aan de noordzijde van de Marga Klompébrug.

Voor verdere informatie over de onderhavige opdracht wordt verwezen naar de in de bijlagen opgenomen tekeningen. Deze tekeningen zijn uitgewerkt op VO niveau.

1.4 Achtergrond bij omvang van de opdracht

De te contracteren ontwikkeling "Rijnkade" bestaat uit onder meer (niet limitatief):

- Engineering: uitwerken van het VO tot Uitvoeringsontwerp (UO) mét goedkeuring door de beheerder;
- Vergunningen: aanvragen namens opdrachtgever (conform geleverd vergunningenoverzicht in VO);
- Bouwvoorbereiding;
- Conditionering: slopen van bestaande kademuur, dieprioel en spuikoker ter hoogte van nieuwe BBB;
- Realiseren van alle benodigde aanvullende tijdelijke (verkeers)maatregelen, inclusief goedkeuring door gemeente en ander bevoegd gezag (POS, Bureau bereikbaarheid etc.);
- Realiseren van ca. 90 meter kademuur, ter plaatse van het nieuwe BBB;
- Realisatie van 1 geheel nieuw BBB op de Rijnkade, inclusief installaties;
- Het ombouwen van de bestaande spuikoker op het Willemsplantsoen tot een BBB, inclusief alle benodigde installaties;
- Realisatie van 1 nieuw dieprioel op de Rijnkade;
- Realisatie van verbindend overig leidingwerk;
- Gebruiksklaar opleveren van beide BBB's als één werkend systeem;
- Bouwrijp opleveren werkgebied.

De volgende onderdelen maken géén onderdeel uit van het project:

- Zinker (gerealiseerd bij aanvang werkzaamheden);
- Verlegging van kabels en leidingen op de Rijnkade (door POS, deels parallel aan realisatie BBB);
- Kademuur westzijde (valt samen met realisatie singel);
- Inrichting openbare ruimte.

1.5 Duurzaamheid

De gemeente wil een duurzame stad zijn die economische ontwikkeling, een gezond milieu en een sociaal hart op een duurzame wijze met elkaar weet te verknopen. De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever, inkoper van producten, actief op haar ambities voor een groene en duurzame stad. Samen zijn we op weg naar een klimaatneutrale stad in 2030. Duurzaam inkopen levert een belangrijke indirecte bijdrage aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente.

De gemeente neemt deel aan de diverse convenanten en samenwerkingsverbanden. Zo zijn het Klimaatakkoord, FSC-convenant (Forest Stewardship Council, Raad voor Goed Bosbeheer) en het Manifest professioneel duurzaam inkopen ondertekend en is de gemeente een Fair Trade gemeente. Onlangs heeft de gemeente de Green Deal Circulair Inkopen ondertekend. In de circulaire economie worden materialen en producten na gebruik weer opnieuw ingezet in de economie. Hierdoor worden spullen niet meer weggegooid of vernietigd, maar hergebruikt in de nieuwe economie.

Al deze convenanten hebben tot doel de milieu-impact van de eigen gemeentelijke bedrijfsvoering sterk te reduceren. Ook wordt Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen gestimuleerd. Dit betekent dat u naast het streven naar winst (profit) ook rekening houdt met het effect van uw activiteiten op het milieu (planet) en dat u oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people).

Er zijn generieke internationale sociale normen en aanvullende normen inzake arbeidsomstandigheden. De generieke normen zijn zo universeel dat ze voor alle inkopen boven de Europese aanbestedingsdrempel aan de orde zijn. Het gaat om internationale arbeidsnormen met betrekking tot kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie, vakbondsvrijheid en mensenrechten.

1.6 Social return

Op deze opdracht zal Social Return van toepassing zijn. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase zal het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij nader uitgewerkt worden. Wilt u daarover nu al informatie, dan kunt u de website www.utrecht.nl/socialreturn raadplegen.

1.7 Planning aanbestedingsprocedure

Planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Processtappen	Data
Publiceren aanbesteding	24 November 2014
Uiterste datum voor het stellen van vragen selectiefase	12 December 2014
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen selectiefase	17 December 2014
Uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen	5 Januari 2015 15:00
Doorlooptijd verificatie en selectie van de aanmeldingen	
Versturen brieven voorlopige selectie / voorlopige afwijzing	19 Januari 2015
Afloop beroepstermijn / afronding selectiefase	9 Februari 2015
Voorlopige planning voor het vervolgtraject	
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	9 Februari 2015
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	19 Maart 2015 15:00
Versturen brieven voorlopige gunning	1 April 2015
Afloop beroepstermijn	19 april 2015
Start uitvoering opdracht	1 mei 2015
Oplevering opdracht	

De planning kan onderhavig zijn aan wijzigingen. De meest actuele planning vindt u altijd in TenderNed.

Let op: In de periode van 19 December 2014 tot 5 Januari 2015 is de Gemeente Utrecht beperkt bereikbaar, voor vragen over deze Selectieleidraad is het van belang de in de planning opgenomen vragenronde te gebruiken.

1.8 Eenmaal aanmelden

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden. Indien een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van selectie.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een aanmelding doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het Mededingingsrecht. De gemeente is te allen tijde bevoegd hierover nadere bewijsstukken op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een aanmelding doen en deze aanmelding in strijd blijkt te zijn met het Mededingingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte aanmeldingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van selectie.

Deze selectieleidraad en de eventuele documenten uit de inschrijvingsfase zijn geen opdrachtverlening en kunnen ook niet als zodanig worden uitgelegd. De kosten voor de aanmelding en de eventuele inschrijving zijn geheel voor rekening van de aanmelder.

De gemeente wijst u er op dat in de inschrijffase van deze aanbesteding van combinanten een gezamenlijke en hoofdelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht zal worden voorgeschreven. Tevens zal de gemeente in de inschrijffase eisen dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate dienen beheersen, voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

2 Beschrijving aanmeldingsprocedure

2.1 Informatiefase

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de selectieleidraad en/of de selectieprocedure. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend, doch uiterlijk voor de in de planning opgenomen datum** via TenderNed stellen aan de gemeente. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar stellen.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie op basis van de geschiktheid van de ondernemer. Uw vragen en opmerkingen dienen hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

Zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase.

De gemeente garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is opgesteld zal beantwoorden.

Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan prevaleert een antwoord met een hoger nummer boven een antwoord met een lager nummer.

Na deze informatieronde staan de selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten definitief vast.

2.2 Voorbereiding aanmelding

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten **niet** aanpassen.

Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat een invulformulier wordt gewijzigd. Het versienummer wordt dan aangepast. Let er op dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt.

2.3 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding in door antwoord te geven op de in TenderNed gestelde eisen en selectiecriteria en de gevraagde ingevulde documenten te uploaden. Aanmeldingen op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd, worden **niet** geaccepteerd.

Indienen van de aanmeldingen

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload en in de kluis geplaatst te worden. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel de verantwoordelijkheid van de aanmelder.

Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen download de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure. Het verwervingsteam behandelt de aanmeldingen vertrouwelijk.

Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u in een brochure:

http://www.TenderNed.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20Overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf.

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers.

Let op!

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.TenderNed.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming in www.TenderNed.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

3 Beschrijving selectieprocedure

Zowel het opstellen van de aanbestedingsdocumenten als het selecteren van de aanmeldingen vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het verwervingsteam om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook), op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in hoofdstuk 2 besproken wijze.

3.1 Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Toetsen op eisen en selectiecriteria

Aan de hand van het ondertekende document 'Eigen Verklaring', tezamen met het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (indien gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer constateert de gemeente of u voldoet aan de in die verklaring genoemde eisen en selectiecriteria. Aan de hand van het ingevulde document 'opgave referentieprojecten' kan de gemeente verifiëren of u voldoet aan de gestelde referentie-eisen.

LET OP!

De gemeente kan actief alle opgegeven referenties van alle aanmelders verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij zal worden gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen.

Bij verificatie van de referenties zal de gemeente de door u opgegeven referent **per e-mail** vragen om per e-mail te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen. De gemeente benadert de referent op het door u in het formulier opgave referentieprojecten opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor uw rekening en risico.

Indien de referent niet binnen 7 werkdagen na versturing van de e-mail aan hem / haar (met daarin het verzoek om te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen) per e-mail heeft bevestigd dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan voldoet de betreffende referentie volgens de gemeente niet aan de gestelde referentie-eisen. Hiermee voldoet uw aanmelding niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en zal uw aanmelding ongeldig worden verklaard.

De gemeente kan in voorkomende gevallen beslissen om de reactietermijn van de referent te verlengen. Dit zal de gemeente dan expliciet mededelen aan de betreffende aanmeldende partij en de reactietermijn met maximaal 7 werkdagen verlengen.

In verband met de voortgang van dit verificatieproces verzoeken wij u de contactpersoon van de door u op te geven referent op de hoogte te stellen dat de gemeente contact kan gaan opnemen binnen twee weken na het indienen van uw aanmelding.

Bij uw aanmelding overlegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' waaruit blijkt dat u de daarin genoemde producten heeft geleverd en/of de genoemde diensten heeft uitgevoerd, beide al dan niet in onderaanneming of in combinatie.

Elke aanmelding die niet voldoet aan de eisen en selectiecriteria, valt af.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de eisen en selectiecriteria van de partijen die voorlopig geselecteerd zijn op te vragen.

Fase 2: Kwalitatieve selectie van de gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen

Indien na fase 1 meer dan 5 aanmeldingen voldoen aan de gestelde eisen en selectiecriteria zoals genoemd in TenderNed dan wordt een kwalitatieve selectie gemaakt van de aanmelders. De antwoorden/gegevens op een aantal selectiecriteria worden gewaardeerd.

Aan ieder te beoordelen selectie criterium is door het verwervingsteam een weegfactor toegekend. Deze weegfactor kan per selectie criterium verschillen. Een selectie criterium kan onderverdeeld zijn in subcriteria.

Voor de beschrijving van de selectiecriteria en de daarbij behorende weegfactor per selectie criterium verwijst de gemeente u naar de 'selectiecriteria' in TenderNed.

Kwalitatieve selectiecriteria

Indien bij selectiecriteria wordt gevraagd naar niet kwantificeerbare gegevens worden deze selectiecriteria gekwalificeerd als kwalitatieve selectiecriteria.

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium, beoordeelt het verwervingsteam de mate waarin c.q. de wijze waarop de aanmeldingen voldoen aan het selectie criterium **ten opzichte van de aanmelding die het best wordt beoordeeld**. Het beoordelingsproces loopt als volgt:

Het verwervingsteam bepaalt per selectie criterium eerst welke aanmelding ten opzichte van de andere aanmeldingen het beste wordt beoordeeld. Het verwervingsteam kent deze aanmelding bij dat selectie criterium 100 punten toe.

Het verwervingsteam kent vervolgens voor dat selectie criterium punten toe aan de overige aanmeldingen, op een schaal variërend van 100 punten tot 0 punten. Het aantal punten voor een overige aanmelding hangt af van de mate waarin de aanmelding minder wordt beoordeeld ten opzichte van de aanmelding die het best is beoordeeld.

Het is mogelijk dat meerdere aanmeldingen op een selectie criterium door het verwervingsteam met een zelfde score worden beoordeeld.

Het door het verwervingsteam toebedeelde aantal punten wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toebedeelde aantal punten te vermenigvuldigen met de aan het selectie criterium toegekende weegfactor.

Fase 3: Berekening totaalscore:

Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore.

Fase 4: Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het verwervingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de aanmeldingen. Het verwervingsteam bepaalt de rangorde van de aanmeldingen op de totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het verwerkingsteam de aanmelding waarvan de score op kerncompetentie 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op kerncompetentie 1 van die aanmelders ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

Fase 5: Bekendmaking resultaat van de selectie

De gemeente nodigt het in TenderNed genoemde aantal aanmeldingen met de hoogste puntentotalen uit tot het doen van een inschrijving. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de eisen en selectiecriteria zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen.

Ingeval blijkt dat een aanmelder ongeldig verklaard had moeten worden, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden de procedure uit 3.1 opnieuw te doorlopen (met de aanmelders die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 en zonder de alsnog ongeldig verklaarde aanmelding).

Fase 6: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

De aanmeldende partijen die (vooralnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, ontvangen een bericht voorzien van motivatie via TenderNed. Voor deze aanmeldende partijen bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Voorzieningenrechter in Utrecht. De termijn hiervoor is gesteld op twintig kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de aanmeldende partijen niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

De inschrijvingsdocumenten zullen pas beschikbaar worden gesteld na het verstrijken van deze termijn of na uitspraak van de voorzieningenrechter.

De bovenstaande bezwaartermijn van twintig dagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Door aan te melden gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.

3.2 Ten slotte

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

4 Uitsluitingsgronden en selectiecriteria

In dit hoofdstuk staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Aanmelders dienen te voldoen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Aanmelding gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient op te leveren. Middels de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 4.1 gestelde uitsluitingsgronden en de in paragraaf 4.2 en 1.3 gestelde geschiktheidseisen en u bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen kunt overleggen.

Als een Gegadigde niet volledig voldoet aan het gestelde in dit hoofdstuk, wordt zijn Aanmelding als onvolledige Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

U overlegt in uw Aanmelding een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. U geeft hierin bij toelichting (onder 8.1 en 8.2) aan voor welk deel van de opdracht u een beroep doet op derden die u nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Deze Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten is bijgevoegd als *Document – Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten*.

4.1.2 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van Gegadigde blijkt (volmacht(en)). Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

4.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

In de onderstaande tabel staan de kerncompetenties waaraan U dient te voldoen middels referentieprojecten.

1. U heeft bij één opdrachtgever ervaring met bouwen in een hoog stedelijk gebied , waarbij tenminste twee nevenaannemers binnen het werkterrein betrokken waren.
2. U heeft bij één opdrachtgever ervaring met het ombouwen van een bestaand en in gebruik zijnde rioleringsysteem en/of bergbezinkbassin met een minimaal omvang van 200.000,- euro, waarbij u verantwoordelijk was voor het waarborgen van de functionaliteit.
3. U heeft bij één opdrachtgever ervaring met de engineering en realisatie van een betonconstructie met een minimale contractwaarde van 1.300.000,- euro.

4.2.1 Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond. Dit houdt in dat een opgegeven referentie voldoet wanneer het door u opgegeven referentieproject is opgeleverd tussen 5 December 2009 en 5 December 2014.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het bouwen in een hoog stedelijk gebied, waarbij tenminste twee andere nevenaannemers binnen het werkterrein betrokken waren. Onder hoog stedelijk gebied wordt verstaan: gebied kenmerkt zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik in de nabijheid van hoogwaardig openbaar vervoer. Het gaat om een gebied in de nabijheid (500 meter) van een intercity of regionaal treinstation. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden: wonen, winkels, kantoren, voorzieningen en infrastructuur.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van de door u gegeven referentieprojecten vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten en de mate waarin dat voor uw referentieprojecten aard en omvang vergelijkbaar is met de Engineering en Realisatie bergbezinkbassin Rijnkade:

- Indien dit referentieproject een bergbezinkbassin betrof scoort u hoger.
- De mate van complexiteit van de bouwlogistiek rekening houdend met de omgeving en uw beschrijving waaruit blijkt dat uw aanpak succesvol is gebleken. Een complexere omgeving en een succesvollere aanpak scoren beter.
- De mate waarin u verantwoordelijk was voor omgevingsmanagement (beperken van overlast zoals geluidshinder voor omwonenden en onderhoud van het bouwterrein) en uw beschrijving waaruit blijkt dat uw aanpak succesvol is gebleken. Meer verantwoordelijkheid en een succesvollere aanpak scoren beter.

Wegingsfactor: 55

Kerncompetentie 2: U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met het ombouwen van een bestaand en in gebruik zijnde rioleringsstelsel en/of bergbezinkbassin met een minimaal omvang van 200.000,- euro.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van de door u gegeven referentieprojecten vindt plaats op basis van de onderstaande aspecten:

- De mate van complexiteit van het rioleringsstelsel en de complexiteit van de maatregelen om de functionaliteit te waarborgen. Motiveer tevens waarom deze maatregelen succesvol waren.

Wegingsfactor: 20

Kerncompetentie 3: U toont met behulp van een referentie aan dat u ervaring heeft met de engineering en realisatie van een betonconstructie, dit referentieproject heeft een minimale contractwaarde van 1.300.000,- euro.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van de door u gegeven referentieproject vindt plaats op basis van het onderstaande aspect:

- Indien dit referentieproject een bergbezinkbassin betrof scoort u hoger.
- Indien dit referentieproject in een complexe hoog stedelijke omgeving is gesitueerd scoort u hoger. Onder hoog stedelijk gebied wordt verstaan: gebied kenmerkt zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik in de nabijheid van hoogwaardig openbaar vervoer. Het gaat om een gebied in de nabijheid (500 meter) van een intercity of regionaal treinstation. In het gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden: wonen, winkels, kantoren, voorzieningen en infrastructuur.

Wegingsfactor: 25

Vul Document – Opgave referenties in en voeg deze bij in uw Aanmelding op TenderNed.

4.2.2 Kwaliteit

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2008/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u als combinatie inschrijft, dien(t)(en) de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het kwaliteitsborgingscertificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen. Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onder aanneming (*Document – Uitvoeringsverklaring*) aan.

4.2.3 Milieu en duurzaamheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u als combinatie inschrijft, dien(t)(en) de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het milieumanagementcertificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen. Indien u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onder aanneming (*Document – Uitvoeringsverklaring*) aan.

4.2.4 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 werkdagen.

Indien u als combinatie inschrijft, dien(t)(en) de met uitvoering (van het gedeelte van het werk waar het VCA certificaat op ziet) belaste combinant(en) aan de minimumvereisten te voldoen. Indien u gebruik

maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis dan levert u een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende, uitvoeringsverklaring onderaanneming (*Document – Uitvoeringsverklaring*) aan.

4.3 Overige informatie

4.3.1 Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van een moederorganisatie en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.3.2 Combinaties

Gegadigden kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Aanmelding:

1. Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze individuele Gegadigde zal, indien de gemeente Utrecht besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de gemeente Utrecht worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Aanmelding. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding, in de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten bij toelichting onder 8.1 (*Document – Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten*), te vermelden.

Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op (een) derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Uitvoeringsverklaring (*Document – Uitvoeringsverklaring*).

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door

hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van de Aanmelding is niet toegestaan.

4.3.3 Onder aanneming

Gegadigde geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onder aanneming te geven.

Bij onder aanneming moet Gegadigde op de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten (*Document – Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten*) onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onder aanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht Gegadigde kan beschikken over de onderaannemer.

Indien Gegadigde een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (*Document – Uitvoeringsverklaring*).

Colofon

Uitgave

Gemeente Utrecht,
Interne Bedrijven
Concerninkoop

Inkoper

Ludo Huisman

Datum

24 november 2014

Meer informatie

Adres Postbus 10800, 3505 AB Utrecht

Telefoon 030 - 286 05 55

E-Mail concerninkoop@utrecht.nl

www.utrecht.nl/concerninkoop