

Inschrijvingsleidraad Groot onderhoud Beemsterstraat Amsterdam Noord

Inleiding

Voor u ligt de inschrijfleidraad bij het RAW-bestek kenmerk T001-1226569JWK-V04-NL d.d. 12 december 2014 op basis van de Standaard 2010. In deze leidraad heeft de aanbesteder de aanbestedingsprocedure beschreven. Deze leidraad vervangt dan ook in zijn geheel deel 0 van het RAW-bestek. In deze aanbesteding zal gunning van de opdracht plaatsvinden op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'. In deze leidraad kunt u onder andere lezen op welke wijze de beoordeling van EMVI zal plaatsvinden. Mocht u naar aanleiding van dit document vragen of opmerkingen hebben dan wordt u uitdrukkelijk uitgenodigd deze te stellen via TenderNed zoals vermeld onder paragraaf 0.3 van deze inschrijvingsleidraad.

0.1 Aanbesteder

Naam : Gemeente Amsterdam, stadsdeel Noord
Bezoekadres : Buikslotermeerplein 2000
Postadres : Postbus 37608
Postcode en plaats : 1030 BB Amsterdam

Contactpersoon : de heer S. Visser

Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de aanbesteder in deze leidraad ook wel aangeduid als opdrachtgever.

De aanbestedende dienst wordt bijgestaan door:
- Tauw bv

0.2 Procedure

Aanbestedingsprocedure volgens:
- ARW 2012; nationaal, openbaar volgens Deel I, hoofdstuk 2

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure geschiedt via www.TenderNed.nl.

Voor het verloop van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar TenderNed. Onderstaand is een indicatieve planning weergegeven.

Tabel 1 Indicatieve planning van de aanbesteding

Fase en stap	Activiteit	Planning
1. Aankondiging	Plaatsen aankondiging op TenderNed	12 december 2014
	Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen 1	9 januari 2015
	Publicatie van Nota van inlichtingen 1	16 januari 2015
2. Inschrijven	Uiterste datum voor indienen inschrijving	23 januari 2015
3. Beoordelen	Beoordelen kwalitatieve deel inschrijvingen	26 januari 2015 – 30 januari 2015
4. Voornemen tot gunnen	Voornemen tot gunnen	2 februari 2015
5. Bezwaartermijn	Mogelijkheid tot indienen bezwaar	3 februari t/m 22 februari 2015
6. Definitief gunnen / contracteren	Definitief gunnen	23 februari 2015
7. Start werk	Starten werkzaamheden	9 maart 2015

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure aanleiding bestaat om de planning van de procedure aan te passen, worden de wijzigingen zo spoedig mogelijk gecommuniceerd naar alle inschrijvers. De planning op TenderNed is leidend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en / of geheel of gedeeltelijk te annuleren.

0.3 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Vragen dienen via TenderNed te worden ingediend. De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed geplaatst.

0.4 Inschrijving

1. Inschrijvingen dienen uiterlijk op de op TenderNed vermelde datum digitaal ingediend te worden via de inschrijvingsmodule op www.tenderned.nl.
De inschrijving dient te worden aangeboden volgens onderstaande indeling. Deel 1 (kwantitatief deel) en 2 (kwalitatief deel) dienen separaat via TenderNed te worden ingediend

Tabel 2 Vereiste indeling bij inschrijving

Deel 1: Kwantitatief deel	
Inhoud	
Tab 1	Inschrijfbijlet
Tab 2	Inschrijvingsstaat
Deel 2: Kwalitatief deel	
Inhoud	
Tab 1	Plan van Aanpak
Tab 2	Inge vulde Eigen Verklaring
Tab 3	Model K – Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

2. Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende en door de inschrijver (of alle partijen behorende tot een inschrijvende combinatie) volledig ingevulde en ondertekende:
 - a. Eigen Verklaring, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten,
 - b. Model K, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten,

alsmede de navolgende door de inschrijver opgestelde documenten:

- b. Plan van aanpak

Voor elke onderaannemer dient er ook een ondertekende Eigen Verklaring doch alleen voor de punten 1, 4 en 5 (uit de Eigen Verklaring) te worden bijgevoegd.

Nadere bewijslast "Eigen Verklaring" Uitsluitingsgronden:

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inschrijver door of namens de aanbestedende dienst te verzoeken de formele bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.5.5. a t/m d van het ARW 2012 binnen vijf werkdagen naar de aanbestedende dienst te zenden.

Het toezenden van de gevraagde bewijsstukken waaruit blijkt dat hij niet verkeert in een van de in artikel 2.5.4 onderdelen a, b, c en d genoemde omstandigheden, is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

Nadere informatie "Eigen Verklaring":

- a. Op de Eigen Verklaring (en de verklaringen van de door de inschrijver in te zetten

onderaannemers) dient duidelijk de naam en het adres van de inschrijver te zijn vermeld, alsmede op welk werk, op welk perceel of combinatie van percelen de Eigen Verklaring betrekking hebben.

Nader informatie "Eigen Verklaring" Financiële en economische draagkracht en Technische bekwaamheid:

- b. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

De te verstrekken gegevens worden getoetst aan de volgende criteria als hieronder vermeld met betrekking tot:

- I) Economische en financiële draagkracht
- II) Technische bekwaamheid

- c. Plan van Aanpak

Van de inschrijver wordt een Plan van Aanpak verwacht. In het Plan van Aanpak dient de inschrijver de volgende onderdelen te beschrijven:

- Bereikbaarheid/ doorstroming
- Hinder

Het totale Plan van Aanpak mag niet meer dan acht (8) bedrukte pagina's op A4 formaat omvatten, waarbij het aantal pagina's evenwichtig verdeeld dient te zijn over de onderdelen / beoordelingscriteria. Naast deze acht (8) pagina's dienen er twee (2) bijlagen toegevoegd te worden, te weten:

- Uitgewerkte balken planning met risicobeheersing planning
- Kaart met weergave van bereikbaarheid / doorstroming per fase

Meer bijlagen worden niet in behandeling genomen.

Dit Plan van Aanpak zal worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (zie paragraaf 0.6 van deze inschrijvingsleidraad).

In de hierna volgende tabel zijn de verschillende onderdelen opgenomen, die minimaal in het Plan van Aanpak moeten worden opgenomen. Tevens is in deze tabel de motivatie opgenomen waarom de aanbestedende dienst waarde hecht aan deze onderdelen met een toelichting van de wijze waarop de beoordelingscommissie de onderdelen beoordeelt.

Tabel 3. Onderdelen die aan bod dienen te komen binnen het Plan van Aanpak

Onderdeel	Motivatie / doel aanbesteder	Oplossing / visie Inschrijver	Beoordeling commissie
Bereikbaarheid/ doorstroming	De opdrachtgever wenst een zo kort mogelijke periode van verminderde bereikbaarheid/ doorstroming. Doel is dan ook een zo kort mogelijke beperking in tijd dat bewoners niet bij hun woningen / gebruikers bij hun panden te realiseren en waar mogelijk continuïteit van bereikbaarheid en doorstroming te behouden	De inschrijver dient in zijn plan van aanpak aan het werk gerelateerde effectieve maatregelen te omschrijven om de tijd dat bewoners niet bij hun woningen/ gebruikers niet bij hun panden kunnen komen, te beperken, en doorstroming te optimaliseren, inclusief risico's en risicobeheersing van die maatregelen	Naarmate naar inzicht van de beoordelingscommissie de aangedragen maatregelen meer effectief zijn, smart onderbouwd en voorzien van risicobeheersing, wordt een hogere score toegekend
Hinder	Gezien de ligging van het werk tussen woningen en publieke inrichtingen, heeft de opdrachtgever belang dat de hinder naar de omgeving en gebruikers van het gebied zo beperkt mogelijk is	De inschrijver dient in zijn plan van aanpak voor de belanghebbenden en gebruikers binnen het gebied effectieve maatregelen aan te dragen die hinder voor deze partijen zo veel mogelijk beperken	Naarmate naar inzicht van de beoordelingscommissie de aangedragen maatregelen effectiever zijn en meer smart met beheersmaatregelen onderbouwd, wordt een hogere score toegekend

3. Bewijzen die de inschrijver dient te overleggen met betrekking tot eisen waar de inschrijver aan moet voldoen in het kader van Economische en financiële draagkracht als bedoeld in artikel 2.6.1. a t/m c van het ARW 2012:

- a. Een bereidverklaring van de bank tot het verlenen van een bankgarantie ter grootte van 5 % van de aanneemsom (met een minimum van EUR 25.000,00).

In geval van een gezamenlijke inschrijving dient te worden voldaan aan het gestelde in artikel 2.16.1 t/m 2.16.2 van het ARW 2012.

De bewijzen als genoemd in punt a dienen direct bij inschrijving te worden overlegd.

Het toezenden van de gevraagde bewijsstukken is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

4. Bewijzen die de inschrijver dient te overleggen met betrekking tot eisen waar de inschrijver aan moet voldoen in het kader van Technische bekwaamheid als bedoeld in artikel 2.7.1. a t/m c van het ARW 2012:

- a. Met daarin tenminste het / de volgende onderdeel / onderdelen (meerdere competenties mogen ook via afzonderlijke werken worden aangetoond):
1. Een in de laatste vijf boekjaren uitgevoerd werk, dat de inschrijver heeft gedaan op het gebied van wegreconstructie binnen de bebouwde kom over een lengte van tenminste 800 m
 2. Een in de laatste vijf boekjaren uitgevoerd werk, dat de inschrijver heeft gedaan op het gebied van wegreconstructie waarvan de opdracht is verkregen door score op EMVI criteria (uit de referentie dient dit ook te blijken) en deze meerwaarde in de uitvoering naar voldoening van de opdrachtgever is uitgevoerd

De beschrijving van het werk omvat in ieder geval de volgende gegevens:

- I. Korte omschrijving van het werk;
 - II. Naam opdrachtgever met vermelding van de directie en de contactpersoon (inclusief telefoonnummer en email adres);
 - III. Aannemingsom (excl. btw);
 - IV. Data van opdrachtverstrekking en oplevering;
 - V. Indien uitgevoerd in combinatie:
 - het percentage aandeel in de combinatie, welke werkzaamheden door welke combinant zijn uitgevoerd alsmede de juridische participatie verhouding
 - welk deel (percentage) van de gevraagde kerncompetentie is uitgevoerd door de inschrijver
- b. Volgens artikel 2.17 lid 1 ARW 2012 de onderdelen van het werk, welke door elk der partners in een combinatie dan wel door (een) onderaannemer(s) worden uitgevoerd;
- c. Een gewaarmerkt kopie van de onderneming haar kwaliteitssysteemcertificaat waaruit blijkt dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteits- managementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De afzonderlijke certificaten van de deelnemers moeten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
- Ingeval van een gezamenlijke inschrijving dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- d. Een gewaarmerkt kopie van de onderneming haar VCA certificaat, waaruit blijkt dat de inschrijver in het bezit is van een veiligheids-beheerssysteemcertificaat.
- In geval van een gezamenlijke inschrijving dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde systeemcertificaat.
- e. Een verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver dan wel zijn onderaannemer(s) op de dag van inschrijving voor het vervoer van afvalstoffen vermeld staan op de VIHB-lijst van het NIWO/VROM.

- g. Een bewijs van erkenning door de SEB (Stichting Erkenning voor het Bestratingsbedrijf) waaruit blijkt dat het straatwerk wordt uitgevoerd door gekwalificeerde stratenmakers.

De bewijzen en gegevens als genoemd in punt a dienen direct bij inschrijving te worden ingediend en wordt beoordeeld voor de kwalitatieve beoordeling van de EMVI criteria. Wanneer de bewijzen en gegevens als genoemd in punt a niet voldoen aan de gunningscriteria, wordt de inschrijver uitgesloten. Het plan van aanpak wordt dan niet beoordeeld. De bewijzen en gegevens als genoemd in punt b t/m h dienen binnen vijf werkdagen na een daartoe gedaan verzoek door of namens de aanbestedende dienst te worden overlegd. Het toezenden van de gevraagde bewijsstukken en gegevens is een voorwaarde om tot gunning te kunnen overgaan.

- 5. In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2010 zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheid bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (deel 3 van het bestek).
- 6. BIBOB-advies:
De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB) worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
- 7. Het indienen van een variant aanbidding is niet toegestaan.

0.5 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2010).

0.6 Aanbesteding

- 1a Het indienen van de inschrijving volgens de openbare procedure als vermeld in paragraaf 0.02 geschiedt op vrijdag 23 januari 2015.
Op die dag dient zowel het Kwantitatieve deel (1) als het Kwalitatieve deel (2) te worden ge-upload op TenderNed;
- 1b Het openen van het Kwantitatieve deel (1) en de vaststelling van de EMVI geschiedt op maandag 2 februari 2015. De inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig.

0.6.1. Beoordeling en gunning

Het beoordelen van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst vindt als volgt plaats:

1. Vaststelling tijdige indiening inschrijving
2. Controle op compleetheid van de inschrijving
3. Beoordeling van deel 2 van de inschrijving: de kwalitatieve aspecten
4. Beoordeling van deel 1 van de inschrijving: de kwantitatieve aspecten
5. Het vaststellen van de EMVI

Tijdens de beoordeling van deel 1 van de inschrijving (de kwantitatieve aspecten) en het vaststellen van de EMVI zal niet ingegaan worden op vragen ten aanzien van de beoordeling van deel 2 van de inschrijving (kwalitatieve aspecten).

Vragen ten aanzien van de beoordeling van deel 2 van de inschrijving (kwalitatieve aspecten), dienen gesteld te worden in de bezwarentermin (zie art. 2.27.2 van het ARW 2012).

De beoordeling (eerst deel 2 en daarna deel 1 van de inschrijving) vindt plaats op de onderdelen als opgenomen in paragraaf 0.4 van deze leidraad en zal uitgevoerd worden door een beoordelingscommissie bestaande uit:

- Aanbestedingsdeskundige Stadsdeel Noord
- Projectmanager Stadsdeel Noord
- Beheerder Stadsdeel Noord
- Adviseur Tauw

De heer S. Visser van Stadsdeel Noord zal het proces begeleiden.

De beoordelingen worden onafhankelijk uitgevoerd. De individuele beoordelingen worden gezamenlijk besproken waarbij de beoordelingscommissie gezamenlijk op basis van consensus een cijfer toekent. Er worden hele cijfers gegeven (geen decimalen).

De bepaling van de monetaire meerwaarde zal geschieden, zoals weergegeven in het voorbeeld in paragraaf 0.7.

0.6.2. Gunnen

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (zie paragraaf 0.7). Indien er meerdere inschrijvers een gelijke totale fictieve inschrijfsom hebben, dan wordt het werk gegund aan de inschrijver met de hoogste monetaire meerwaarde. Is ook de monetaire meerwaarde gelijk (de aanneemsom is dan eveneens gelijk), dan wordt op basis van loting besloten aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. De overige inschrijvers kunnen binnen 20 kalenderdagen tegen deze gunningsbeslissing in beroep gaan door een procedure aanhangig te maken.

Voor de overige bepalingen wordt verwezen naar het ARW 2012.

0.7. Opdracht

1. In afwijking van artikel 2.27.5 van het ARW 2012 dient voor "de aanbesteder de opdracht gunt" te worden gelezen: "door of vanwege de aanbesteder de opdracht wordt gegund".
2. De aanbesteder gunt op basis van het criterium van EMVI.

Onderstaand wordt ingegaan hoe de inschrijvingen worden gewaardeerd en de wijze waarop de EMVI wordt vastgesteld.

0.7.1. Waardering kwalitatief deel

Het Kwalitatieve deel van een inschrijving (deel 2 van de inschrijving) bestaat uit de onderdelen, zoals beschreven in paragraaf 0.4. Deze onderdelen worden gewaardeerd door elk onderdeel te relateren aan een bedrag (potentiële monetaire meerwaarde). Deze monetaire meerwaarden zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 4. Monetaire meerwaarden van (kwalitatieve) onderdelen

Onderdeel	Monetaire meerwaarde	
Onderdeel: Bereikbaarheid/ doorstroming	EUR	200.000,00
Onderdeel: Hinder	EUR	100.000,00
Totale monetaire meerwaarde	EUR	300.000,00

Per inschrijving wordt de kwalitatieve waardering van het onderdeel vastgesteld door het toekennen van rapportcijfers (cijfer 6 t/m 10), waarbij het toegekende rapportcijfer weergeeft in welke mate de inschrijving meerwaarde biedt aan dit onderdeel.

Gemiddelde waardering		Maximale meerwaarde	
10	= Volledig ontzorgend	100	%
9	= Zeer veel meerwaarde	75	%
8	= Veel meerwaarde	50	%
7	= Beperkte mate van meerwaarde	25	%
6	= Geen meerwaarde	0	%

Het Plan van Aanpak dient een op zichzelf staand document te zijn. In het Plan van Aanpak dienen alle onderdelen, zoals genoemd in paragraaf 0.4 geconcretiseerd te zijn. Wanneer alleen de onderdelen zijn geconcretiseerd in het plan van aanpak (minimale eis aan het plan van aanpak) wordt het rapportcijfer 6 toegekend. Indien de onderdelen strijdig zijn met de minimumeisen, wordt inschrijving uitgesloten ongeacht de beoordeling van de andere onderdelen.

Biedt de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, meerwaarde op een specifiek onderdeel, dan wordt op basis van consensus de inschrijving op dat specifieke onderdeel door het beoordelingsteam gewaardeerd met een 7, 8, 9 of 10. Dit rapportcijfer vertaalt zich vervolgens naar een monetaire meerwaarde door toepassing van het bijbehorende percentage.

Het rapportcijfer van een onderdeel is het door de beoordelaars op basis van consensus gegeven cijfer op het betreffende onderdeel.

Door het optellen van de monetaire meerwaarde van alle afzonderlijke onderdelen wordt de totale monetaire meerwaarde van een aanbidding vastgesteld.

Formule:

Monetaire meerwaarde per onderdeel = 25 % x (gemiddeld cijfer van de beoordeling - 6) x Maximale meerwaarde per onderdeel

Voorbeeld:

Indien inschrijver X voor de twee onderdelen van het Plan van Aanpak respectievelijk een rapportcijfer van 6 en 9 krijgt toegekend, bedraagt de monetaire meerwaarde van dit onderdeel:

- Onderdeel 1	rapportcijfer 6	0% x 200.000,00 =	EUR	0,00
- Onderdeel 2	rapportcijfer 9	75% x 100.000,00 =	EUR	75.000,00 +
Monetaire meerwaarde Plan van Aanpak:			EUR	75.000,00

0.7.2 Vaststellen evaluatieprijs en EMVI

Na het vaststellen van de waardering van het Kwalitatieve deel door de beoordelingscommissie wordt deel 1 van de inschrijving met daarin het Kwantitatieve deel geopend. Voor het vaststellen van de EMVI wordt per inschrijver de evaluatieprijs van zijn inschrijving vastgesteld. Hiertoe wordt de totale monetaire meerwaarde van een inschrijving in mindering gebracht op de inschrijfsom.

Evaluatieprijs	=	Inschrijfsom	-	Totale monetaire meerwaarde
----------------	---	--------------	---	-----------------------------

De evaluatieprijzen van alle afzonderlijke inschrijvingen worden vervolgens onderling vergeleken. De aanbidding met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).