

# **Selectieleidraad World Forum**

## ***Bouwkundige werken***

Leidraad in het kader van een niet-openbare  
Europese aanbesteding

Definitief

In opdracht van:  
Gemeente Den Haag

Grontmij Nederland B.V.  
Houten, 11 december 2014

# Inhoudsopgave

1	Onderhoud World Forum .....	4
1.1	Beknopte beschrijving werkzaamheden .....	4
1.1.1	Meerdere (onderhouds)werkzaamheden.....	5
1.1.2	Locatie.....	5
1.1.3	Planning .....	5
1.2	Aanwijzing ter plaatse .....	5
1.3	Contractvorm.....	5
1.3.1	Vergunningen en meldingen .....	5
1.3.2	Social Return van toepassing .....	5
1.3.3	Documenten.....	6
2	Aanbesteding .....	7
2.1	Inlichtingen en contact .....	7
2.2	Procedure.....	7
2.3	Planning .....	8
3	Verzoek tot deelneming .....	9
3.1	Indienen verzoek tot deelneming .....	9
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming .....	9
3.3	Uitsluitingsgronden .....	10
3.4	Geschiktheidseisen .....	10
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht .....	10
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid .....	11
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde.....	13
3.6	Overige bepalingen selectie.....	13
4	Selectie .....	14
4.1	Selectieproces .....	14
4.2	Toets op volledigheid .....	14
4.3	Selectiecriteria .....	14
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde .....	15
4.5	Beoordeling op selectiecriteria .....	16
4.6	Toetsing bewijsmiddelen.....	16
4.7	Selectiebeslissing .....	17
4.8	Uitnodiging tot inschrijving .....	17
5	Overige bepalingen .....	18
5.1	Vertrouwelijkheid.....	18
5.2	Strategisch inschrijven .....	18
5.3	Tussentijdse beëindiging .....	18
5.4	Vergoeding.....	18
5.5	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking .....	18
5.6	Klachtenmeldpunt aanbestedingen .....	18
5.7	Geschillenregeling .....	18

- Bijlage 1: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 2: Eigen verklaring
- Bijlage 3: Model referentieopdracht
- Bijlage 4: Verklaring derde
- Bijlage 5: Format aanvragen nadere inlichtingen
- Bijlage 6: Beknoptewerkschrijving

# 1 Onderhoud World Forum

Het Nederlands Congresgebouw werd in 1956 door architect J.J.P. Oud ontworpen. Het complex bestaat uit een congresgedeelte en een vrijstaande driehoekige hoteltoeren. De grote congreszaal en twee kleinere zalen zijn onderling verbonden door een hal met monumentaal trappenhuis. Tussen 1986 en 1989 is het gebouw uitgebreid met een kolomvrije hal van 8000 m<sup>2</sup> en een parkeergarage. De Statenzaal wordt in 2006 gesloopt als het congrescentrum wordt herontwikkeld tot internationaal centrum voor vrede en veiligheid, het World Forum. De buitenmuur naast de ingang, onder de luifel, wordt gesierd door een keramisch kunstwerk van Karel Appel. Niet het gehele complex, zoals destijds door Oud ontworpen, is onderdeel van de opgave. Het 'Driehoekje van Oud', het hotel en de parkeergarage vallen buiten de vraagstelling.

Het gebouw is voor de gemeente Den Haag een belangrijke voorziening voor grote internationale congressen. Daardoor heeft de gemeente het besluit genomen om grondig onderhoud te plegen aan het gebouw. Thans is een aantal (bouwkundige) (onderhouds)werkzaamheden voorzien, die middels Europese aanbesteding op de markt worden gezet. Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; In bijlage 6 is tevens een werkomschrijving opgenomen; er kunnen (wegens de beknoptheid van de omschrijving) geen rechten aan worden ontleend.

## 1.1 Beknopte beschrijving werkzaamheden

<b>Bouwkundige werkzaamheden</b>	
<b>Luifel</b>	<p>Het creëren van een nieuwe zaal onder de bestaande luifel (circa 1250 m<sup>2</sup>). Voor dit onderdeel betreffen het veelal renovatiewerkzaamheden.</p> <p>Aanpassingen aan het bestaande gebouw en renoveren van de bestaande entree (circa 1400 m<sup>2</sup>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aanbrengen van nieuwe metalen puien, onder architectuur.</li><li>• nieuwe afwerkingen vanaf de pui tot en met de bestaande entree.</li><li>• vloerafwerkingen, wandafwerkingen</li><li>• een aantal nieuwe scheidingen aanbrengen t.b.v. het creëren van zalen.</li><li>• constructieve aanpassingen aanbrengen t.b.v. installatie werken.</li><li>• energieprestatie verbeteringen aanbrengen.</li><li>• isoleren en hoogwaardige puien.</li></ul> <p>Aluminium puien: VMRG-Keurmerk en SGAT-erkend tegelzetbedrijf</p>
<b>Bouwkundige werkzaamheden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aanbrengen van nieuwe plafonds en aanpassen van bestaande te handhaven plafonds.</li><li>• aanbrengen van nieuwe brandscheidingen en herstellen van bestaande brandscheidingen.</li><li>• ondersteunende werkzaamheden t.b.v. installaties.</li><li>• maken van sparingen, tijdelijke doorgangen, sloopwerk en herstel van bestaande bouw.</li></ul> <p>Kwaliteitseisen: certificatie van het sloopbedrijf volgens de BRL SVMS-</p>

## 007, "keurmerk voor professioneel slopen"

**1.1.1** *Meerdere (onderhouds)werkzaamheden*

Aan deze aanbesteding is een uitvraag voorafgegaan aangaande onderhoud aan de gevel, het dak, de buitentrappen en balustraden. Deze opdracht is waarschijnlijk begin april 2015 afgerond. Thans loopt een aanbesteding voor installatietechnische werkzaamheden, hiervan wordt u op de hoogte gehouden. De installatieaannemer krijgt over de bouwkundige werkzaamheden uit de onderhavige uitvraag de coördinatieplicht. Onderhavige uitvraag betreft bouwkundige werkzaamheden en is wegens de onderlinge verwevenheid met betrekking tot zowel tijd als van de onderscheidenlijke bouwkundige werkzaamheden niet verder opgedeeld in percelen. Het indienen van varianten is overigens niet toegestaan.

**1.1.2** *Locatie*

Het World Forum congrescentrum is gelegen aan Churchillplein 10 in Den Haag

**1.1.3** *Planning*

De opdrachtnemer kan in principe direct na de verleende opdracht starten met zijn werkzaamheden (gecoördineerd door de installatieaannemer), een en ander met in achtname van de werkzaamheden zoals in paragraaf 1.1.1 verwoord. De werkzaamheden dienen uiterlijk 1 mei 2016 gereed te zijn. De opdrachtnemer moet rekening houden met een aantal onwerkbaar dagen vanwege congressen en evenementen die in het World Forum congrescentrum worden gehouden. Daarnaast moet de opdrachtnemer rekening houden met het gefaseerd uitvoeren van de werkzaamheden. Een nadere planning zal worden toegevoegd bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

**1.2** **Aanwijzing ter plaatse**

Op 2 maart 2015 zal de aanbestedende dienst in principe de mogelijkheid bieden de uitvoeringslocatie te bezichtigen. Gegadigden dienen deze datum alvast te reserveren. Indien gegadigde aanwezig wenst te zijn bij de bezichtiging dient gegadigde zich vóór 27 februari 2015, 13.00 uur op te geven via de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.1. Na aanmelding voor de bezichtiging ontvangen gegadigden nadere informatie over aanvang en start van de locatiebezichtiging. Tijdens de bezichtiging kunnen eventuele vragen gesteld worden. Deze worden zoveel mogelijk ter plaatse beantwoord. Aan deze antwoorden kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij de vragen tijdens de vragenronde (Nota van Inlichtingen) schriftelijk worden gesteld en beantwoord. Indien inschrijver vragen schriftelijk beantwoord wil hebben, kan inschrijver gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen), zie paragraaf 2.1.

**1.3** **Contractvorm**

De aanbestedende dienst is voornemens om de opdracht te verlenen op basis van een bestek conform de STABU-systematiek, waarop de UAV 2012 van toepassing zijn. Bestek en tekening worden in de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld via een daarvoor ingerichte digitale omgeving.

**1.3.1** *Vergunningen en meldingen*

Bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving zullen de dan vastgestelde vergunning(en) en melding(en) beschikbaar worden gesteld. Dit betreft voornamelijk een omgevingsvergunning voor de activiteit Bouwen voor de luifel (voornamelijk medio april 2015). Sloopmelding en vergunningen noodzakelijk voor het uitvoeren van het werk, zoals de vergunning voor bouwplaatsvoorzieningen, dienen in ieder geval door de opdrachtnemer te worden aangevraagd/verzorgd.

**1.3.2** *Social Return van toepassing*

Onder Social Return wordt verstaan: alle inspanningsverplichtingen die zich specifiek richten op tewerkstelling in het kader van de uit te voeren opdracht van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals leerlingen en studenten die een stage- of leerwerkplek nodig hebben om hun diploma te halen. Het principe van Social Return geldt ook voor onderhavige opdracht: project als leerlingbouwplaats uitvoeren. Het aantal leerlingen, mede gelet op de aard en omvang van het werk, bepalen in overleg met de adviseur van Fundeon, in overleg met de aannemer.

### 1.3.3 Documenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn te downloaden bij de aankondiging:

a.	Deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat
b.	Een invulbaar pdf-bestand van bijlage 2 (Eigen verklaring)
c.	Een Word-bestand van de bijlagen 1,3 en 4
d.	Een Excel-bestand t.b.v. de nota (bijlage 5)
e.	Beknopte werkomschrijving in pdf-format (bijlage 6)

*ad b. dit pdf-bestand mag alleen geopend worden met Adobe Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.*

## 2 Aanbesteding

De aanbestedende dienst is de gemeente Den Haag. Om een integer verloop van de procedure te waarborgen is het niet toegestaan bij de gemeente te informeren over deze aanbesteding.

### 2.1 Inlichtingen en contact

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend per e-mail tot uiterlijk de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijdstip worden aangevraagd bij de contactpersoon voor deze aanbesteding, zijnde:

Grontmij Nederland B.V.  
t.a.v. mevrouw M. Jansen  
aanbestedingen@grontmij.nl.

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 5 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Excell-bestand digitaal bijgevoegd (waarin de vragen dienen te worden ingevuld). Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen, wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, welke digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op of omstreeks de in paragraaf 2.3 vermelde datum.

### 2.2 Procedure

Op deze Europese aanbesteding, volgens de niet-openbare procedure, is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing. De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands. De betreffende aankondiging is op de in paragraaf 2.3 aangegeven datum verzonden naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en de TED-site (<http://ted.europa.eu>).

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4. De aanbestedende dienst is voornemens om als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) te hanteren. De aanbestedende dienst is daarbij voornemens om als EMVI-criteria te hanteren (in willekeurige volgorde):

- Kwaliteit
  - Projectteam en -organisatie
  - Projectbeheersing, kansen en risico's
  - Communicatie, coördinatie en samenwerking
  - Duurzaamheid
  - Planning en duur
- Prijs

De te hanteren EMVI-criteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

### 2.3 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Planning		
1.	Verzending aankondiging naar aanbestedingsite	vrijdag 12 december 2014
2.	<b>Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen</b>	<b>dinsdag 13 januari 2015</b>
3.	Verzenden nota van inlichtingen selectiefase	vrijdag 16 januari 2015
4.	<b>Uiterste datum en tijdstip voor aanmelding als gegadigde</b>	<b>vrijdag 23 januari 2015, 12.00 uur</b>
5.	Bekendmaking selectiebeslissing	maandag 9 februari 2015
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten (na een standstill periode van 7 dagen)	maandag 16 februari 2015
	Aanwijzing ter plaatse	maandag 2 maart 2015
7.	<b>Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen</b>	<b>maandag 9 maart 2015</b>
8.	Verzenden nota van inlichtingen inschrijvingsfase	vrijdag 13 maart 2015
9.	<b>Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving</b>	<b>maandag 30 maart 2015, 12.00 uur</b>
10.	Bekendmaking gunningsbeslissing	dinsdag 7 april 2015
11.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode van 20 dagen)	maandag 27 april 2015

**Vetgedrukte** data en tijdstippen (punten 2, 4, 7 en 9) betreffen fatale data en tijdstippen (onverminderd eventuele fatale data en termijnen zoals deze leidraad genoemd). Overige vermelde data en tijdstippen in de tabel zijn indicatief. De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

### 3 Verzoek tot deelneming

#### 3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming moet voor de in paragraaf 2.3 aangegeven datum en tijdstip zijn ontvangen. Aanmeldingen die daarna zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van het selectieproces. De aanmeldingen dienen in een gesloten enveloppe / verpakking per post of persoonlijk te worden ingediend bij:

Postadres

Grontmij Nederland B.V.  
Mevrouw M. Jansen  
Postbus 214  
1800 AE ALKMAAR

Bezorgadres

Grontmij Nederland B.V.  
Mevrouw M. Jansen  
Robijnstraat 11  
1812 RB ALKMAAR

Op de buitenzijde van de enveloppe/ verpakking in de linkerbovenhoek vermelden:

Vertrouwelijk, selectiefase aanbesteding NIET OPENEN  
World Forum Bouwkundig Onderhoud

Postadres gegadigde

Naam :  
Postbus :  
Plaats :

Aanmeldingen kunnen worden afgegeven op het vermelde bezorgadres op werkdagen tussen 10.00 en 16.00 uur. Indien de aanmelding per post wordt verzonden draagt de gegadigde het risico van voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de aanmelding. Indien de aanmelding wordt afgegeven op het vermelde bezorgadres, ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging.

#### 3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	het aanmeldingsformulier, conform bijlage 1 van deze selectieleidraad, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
II	de eigen verklaring, conform bijlage 2 van deze selectieleidraad, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
III	de gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. <sup>1)</sup>
IV	Indien van toepassing: verklaring derde zoals die als bijlage 4 bij deze selectieleidraad is gevoegd, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

<sup>1)</sup> Het certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012 dient **niet** direct te worden aangeleverd bij verzoek tot deelneming. Het betreffende certificaat dient op verzoek, door de (voorgenomen) geselecteerde gegadigden aan de aanbestedende dienst worden geleverd conform paragraaf 4.6.

De aanmelding dient in tweevoud losbladig in map te worden ingediend, origineel en kopie. Tussen de verschillende onderdelen dient een tabblad te worden toegevoegd met de codering 'Onderdeel I' en opvolgend. Tevens dient de volledige aanmelding op een digitale gegevensdrager zoals cd-rom of memorstick te worden aangeleverd.

2. Voor de digitaal te verstrekken documenten die ondertekend dienen te worden, volstaat een scan van de ondertekende documenten.
3. Gegadigden wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1.	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring die als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd.	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.5.3 en 3.5.5 van het ARW 2012. Bij ondertekening krachtens volmacht, dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen zullen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

#### 3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1. De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2 miljoen euro per gebeurtenis.	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.
F2. De gegadigde dient een solvabiliteitsratio van gemiddeld minimaal 0,15 (in de periode 2012, 2013, eerste 6 maanden van 2014) te hebben behaald, waarbij in geen van deze jaren de solvabiliteitsratio < 0,10 bedroeg.  ((1x waarde 2012+1x waarde 2013+1x waarde eerste 6 maanden 2014)/3)	Een door een accountant afgegeven verklaring, of jaarrekeningen (en voor zover nog niet aanwezig: halfjaarbericht) waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, of een kredietinformatierapport (van Graydon of gelijkwaardige instelling) waaruit dit blijkt.
F3. De gegadigde dient een current-ratio van gemiddeld minimaal 1,2 per jaar te hebben behaald (in de periode 2012, 2013, eerste 6 maanden van 2014), waarbij in geen van deze jaren de current-ratio < 1 bedroeg.  ((1x waarde 2012+1x waarde 2013+1x waarde eerste 6 maanden 2014)/3)	Een door een accountant afgegeven verklaring, of jaarrekeningen (en voor zover nog niet aanwezig: halfjaarbericht) waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, of een kredietinformatierapport (van Graydon of gelijkwaardige instelling) waaruit dit blijkt.

<p>F4. De gegadigde dient uiterlijk 20 dagen na opdrachtverlening, een niet voor matiging vatbare, onherroepelijke bankgarantie te overleggen, afgegeven door een te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling, ter grootte van 5% van de opdrachtsom.</p> <p>De gegadigde dient aan te tonen dat de financiële instelling tot bovenstaande bereid is.</p>	<p>Een door betreffende financiële instelling afgegeven bereidheidsverklaring bankgarantie, waaruit blijkt dat de financiële instelling bereid is tot afgifte van een bankgarantie conform F4.</p>
<p>F5. De gegadigde dient in de periode van 12 maanden voorafgaand aan het verzoek om bewijsmiddelen, minimaal 11 maanden over een PD-rating (Probability of Default rating) van BB te beschikken.</p>	<p>Een kredietinformatierapport (van Graydon of gelijkwaardige instelling) waaruit de PB-rating van minimaal BB blijkt conform F5.</p> <p>Eenmalig gratis uit te voeren via:  <a href="https://www.graydon.nl/a/kredietwaardigheid/check-uw-klant">https://www.graydon.nl/a/kredietwaardigheid/check-uw-klant</a></p>

**F2 en F3:** Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat in plaats van een jaarrekening, een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

**F4:** Toetsing van het bewijsmiddel: de bereidheidsverklaring. Deze bereidheidsverklaring hoeft gegadigde pas op het moment van inschrijven ter toetsing te overhandigen. In de inschrijvingsleidraad zal worden verzocht deze bereidheidsverklaring bij de inschrijving te voegen.

Op het moment van inschrijving dient inschrijver nog te voldoen aan de geschiktheidseisen. Inschrijver moet dit kunnen onderbouwen, indien opdrachtgever daarom verzoekt en stemt hiermee in.

De verlangde bewijsmiddelen zullen bij de geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

### 3.4.2 *Geschiktheidseisen technische bekwaamheid*

<b>Geschiktheidseis</b>		<b>Te verstrekken bewijsmiddelen</b>
<i>Kwaliteitssysteem</i>		
T1.	De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen". Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en).
<i>Veiligheid</i>		
T2.	De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem.  De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en).

Referentieopdrachten	
<p>T3. De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige (bouwkundige) werkzaamheden op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient zij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:</p> <p>T3.1. <b>Kerncompetentie 1:</b> Gegadigde kan aantonen dat in één referentieproject sprake is van grootschalige bouwkundige (renovatie-/uitbreidings)werkzaamheden in één of meerdere gebouwen of complexen van gebouwen, waarbij het aantal vierkante meter BVO van dit gebouw of gebouwen groter is dan, of gelijk is aan 10.000 m<sup>2</sup>.</p> <p>T3.2. <b>Kerncompetentie 2:</b> Gegadigde kan aantonen dat in één referentieproject sprake is van grootschalige bouwkundige (renovatie-/uitbreidings)werkzaamheden in één of meerdere gebouwen of complexen van gebouwen, waarbij door gegadigde expertise is ingebracht in verband met het gedurende de uitvoering in gebruik blijven van de gebouwen of complexen van gebouwen.</p> <p>T3.3. <b>Kerncompetentie 3:</b> Gegadigde kan aantonen in één referentieproject haar bouwkundige opdracht in het Building Information Model (BIM) te hebben uitgewerkt/uitgevoerd.</p> <p>T3.4. <b>Kerncompetentie 4:</b> Gegadigde kan aantonen in één referentieproject, als onderdeel van haar bouwkundige opdracht, haar expertise heeft ingebracht door grootschalige interne afbouw-werkzaamheden uit te voeren.</p>	<p>Per Kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij begrepen.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd.</p> <p>Het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012.</p>

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2. Overige verlangde bewijsmiddelen (inclusief het bij de referentieopdracht behorende certificaat) voor de geschiktheidseisen en bij de uitsluitingsgronden zullen bij de (voorgenomen) geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht. Het is de verantwoordelijkheid van de aanmelder dit duidelijk aan te geven, zodat hierover geen onduidelijkheid kan ontstaan of ontstaat;
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

### 3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder 8.2 heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden, moet de derde verklaren dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.6.4 en 3.7.4 van het ARW 2012. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 4 bij deze selectieleidraad.

### 3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.  
 Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/ of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbestedende dienst afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen teneinde te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingingsvervalsing plaats zal vinden.
  
2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding. Evenmin is het toegestaan een derde na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hier voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbestedende dienst.

## 4 Selectie

### 4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats door het aanmeldingsformulier en de daarbij behorende stukken te toetsen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen en/of voorwaarden. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

### 4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

### 4.3 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.6) met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentieopdrachten</i>	
<p>S1. Referentieopdracht zoals genoemd in paragraaf 3.4.2 onder T3.1 (kerncompetentie 1), waarbij een volledige score wordt behaald indien sprake is van en aantoonbaar wordt onderbouwd dat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. een gebouw of gebouwen betrof in een soortgelijke uitvoeringsomgeving, zoals bij congresgebouwen, theaters et cetera.</li><li>b. een opdracht betrof waarbij een nauwe samenwerking met de installatietechnisch aannemer heeft plaatsgevonden wegens integratie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden.</li></ul> <p>S2. Referentieopdracht zoals genoemd in paragraaf 3.4.2 onder T3.2 (kerncompetentie 2), waarbij een volledige score wordt behaald indien sprake is van en aantoonbaar wordt onderbouwd dat het:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. een gebouw betrof die gedurende de uitvoering in gebruik is gebleven, waarbij sprake was van beperken van-, zorgvuldig omgaan met- en communiceren over overlast (voor gebruiker), werken buiten reguliere werktijden – avonden en weekenden, het stilleggen van werk op niet werkbare dagen (als er bijvoorbeeld een belangrijk</li></ul>	<p>In de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarbij begrepen.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd.</p> <p>Het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012.</p>

<p>evenement is) en het faseren van werkzaamheden.</p> <p>S3. Referentieopdracht zoals genoemd in paragraaf 3.4.2 onder T3.3 (kerncompetentie 3), waarbij een volledige score wordt behaald indien sprake is van en aantoonbaar wordt onderbouwd dat het:</p> <p>a. detailniveau (Level of detail) van het BIM model LOD 400 of hoger was en het gebruikte 3D tekenprogramma compatibel was met Revit.</p>	
--	--

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2. Overige verlangde bewijsmiddelen, inclusief het bij de referentieopdracht behorende certificaat, zullen bij de (voorgenomen) geselecteerde gegadigden worden opgevraagd conform paragraaf 4.6.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedende dienst kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheideisen (zie artikel 3.4.2 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 3);
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht en dit dient als zodanig duidelijk te blijken uit de opgegeven referentieopdracht;
- Gegadigde mag per criterium zoals in de tabel genoemd één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden.
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

#### 4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in bijlage 1 van de eigen verklaring heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden, moet de derde verklaren dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.6.4 en 3.7.4 van het ARW 2012. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3 bij deze selectieleidraad.

#### 4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld op basis van een cijfer (0, 1, 2 of 3), te vermenigvuldigen met een relatief gewicht. Per selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende (maximale) score wordt toegekend.

0	niet passend
1	redelijk passend
2	goed passend
3	uitstekend passend

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal **15 punten**.

Selectiecriteria	punten	gewicht	maximale score
<b>Selectie criterium conform vermelde in paragraaf 4.3 - S1</b>			
<i>a. omgeving</i>	0, 1, 2 of 3	1	3
<i>b. samenwerking</i>	0, 1, 2 of 3	1	3
<b>Selectie criterium conform vermelde in paragraaf 4.3 - S2</b>			
<i>a. in gebruik</i>	0, 1, 2 of 3	2	6
<b>Selectie criterium conform vermelde in paragraaf 4.3 - S3</b>			
<i>a. LOD 400 of hoger en Revit compatible</i>	0, 1, 2 of 3	1	3
<b>Maximale totaalscore</b>			<b>15</b>

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt. Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbestedende dienst de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden. De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de notaris te houden loting aanwezig te zijn.

#### 4.6 Toetsing bewijsmiddelen

Na (of bij voornemen tot) selectie zullen de vijf (voorgenomen) geselecteerde gegadigden worden getoetst op de bewijsmiddelen. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 dagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door of namens de aanbesteder zijn ontvangen.

**Geschiktheidseis F4:** Toetsing van het bewijsmiddel: de bereidheidsverklaring. Deze bereidheidsverklaring hoeft gegadigde pas op het moment van inschrijven ter toetsing te overhandigen. In de inschrijvingsleidraad zal worden verzocht deze bereidheidsverklaring bij de inschrijving te voegen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of niet volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd haar bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

#### **4.7 Selectiebeslissing**

De aanbestedende dienst streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.3 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing. De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval, althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing. Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval, althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

#### **4.8 Uitnodiging tot inschrijving**

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing. Indien binnen 7 dagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

## 5 Overige bepalingen

### 5.1 Vertrouwelijkheid

De ingediende stukken door gegadigden zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken. Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbestedende dienst die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

### 5.2 Strategisch inschrijven

Strategisch inschrijven is niet toegestaan. De gegadigde/inschrijver dient met marktconforme althans reële prijs(onderdelen) in te schrijven (welke in verhouding staan tot de kosten). De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om strategische inschrijvingen terzijde te leggen.

### 5.3 Tussentijdse beëindiging

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure en/of overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigden / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

### 5.4 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening. Ook voor het maken van een inschrijving zal geen vergoeding worden gegeven.

### 5.5 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde hierin desondanks onvolkomenheden, onvolledigheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, eisen, stukken et cetera, dan dient gegadigde de aanbestedende dienst daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Maakt gegadigde van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van gegadigde en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige gegadigden ervan uitgaan dat gegadigde tegen de procedure van deze aanbesteding, de inhoud van de aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende stukken geen bezwaren heeft.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend. Voor digitale bestanden geldt dat een verstrekt pdf-bestand prevaleert boven een bestand in een andere automatische leesbare vorm.

### 5.6 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

De gemeente beschikt over een klachtprocedure voor aanbestedingen. Voor de inhoud van deze procedure wordt verwezen naar de website van de gemeente:

<http://www.denhaag.nl/home/bewoners/to/Klachtprocedure-aanbestedingen-Den-Haag-2013.htm>

### 5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.33.1 van het ARW 2012 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag.

# **Bijlage 1**

## Aanmeldingsformulier

**Aanmeldingsformulier**

Behorende bij de selectie voor de niet-openbare aanbesteding van het project World Forum.

<b>Gegevens gegadigde</b> (in te vullen door gegadigde; niet zijnde een samenwerkingsverband van ondernemers)	
Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

<b>Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers:</b> (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)	
Naam samenwerkingsverband van ondernemers	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam ondernemer 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats ondernemer 1	
Naam ondernemer 2	
Vestigingsplaats ondernemer 2	
Naam ondernemer 3	
Vestigingsplaats ondernemer 3	

ONDERNEMER 1	
Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

ONDERNEMER 2	
Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

<b>ONDERNEMER 3</b>	
Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm:	
Contactpersoon:	
E-mailadres	
Kantooradres:	
Postadres:	
Telefoonnummer:	
Telefaxnummer:	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
Registratienummer KvK:	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW of, indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

**INVULLEN :**

Zijn alle stukken conform paragraaf 3.2 van de selectieleidraad (voor zover van toepassing) bij de aanmelding gevoegd?	<input type="checkbox"/> ja
Is 'bijlage 1: Selectiecriteria' van de eigen verklaring, volledig ingevuld zodat kan worden vastgesteld in welke mate u aan de selectiecriteria voldoet?	<input type="checkbox"/> ja

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (gegadigde of bij samenwerkingsverband: ondernemer 1)

op (datum) te (plaats)  
door (naam en voorletters)  
die (naam onderneming)  
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 2)

op (datum) te (plaats)  
door (naam en voorletters)  
die (naam onderneming)  
(handtekening)

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (eventuele ondernemer 3)

op (datum) te (plaats)  
door (naam en voorletters)  
die (naam onderneming)  
(handtekening)

## **Bijlage 2**

### Eigen verklaring

**Het format Eigen Verklaring is als pdf bestand bij de aanbestedingstukken gevoegd**

## **Bijlage 3**

### Model referentieopdracht

**Model referentieopdracht** - Behorende bij project World Forum.

**Per referentie mag maximaal een half A4 extra tekst/beelmateriaal worden toegevoegd.**

REFERENTIEOPDRACHT		
Nummer:		
Korte omschrijving van de referentieopdracht:		
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1 (3.4.2 T3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2 (3.4.2 T3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 (3.4.2 T3) <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 4 (3.4.2 T3)	Aanvinken wat van toepassing is
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	<input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 - S1 - a <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 - S1 - b <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 - S2 - a <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 - S3 - a	Aanvinken wat van toepassing is
Het bij de referentieopdracht behorende certificaat, conform artikel 3.7.1 onderdeel a1 van het ARW 2012 en conform eisen selectie leidraad is beschikbaar zodat deze kan worden opgevraagd door de aanbestedende dienst bij gegadigde (bewijsmiddel)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Aanvinken wat van toepassing is
Naam en adres van de opdrachtgever:		
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever		
Inschrijvingsom (excl. BTW)		
Gefactureerd bedrag (excl. BTW):		
Datum van opdracht:		
Datum van oplevering:		
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):		
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van		

<p>ondernemers en/of met/door derden :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden;</li><li>- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.</li></ul>	
--	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)

## **Bijlage 4**

### Verklaring derde

## Verklaring derde

Behorende bij project World Forum

Ondergetekende verklaart namens

..... (hierna te noemen derde)

dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

Aanvinken  
wat van  
toepassing  
is

- derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de **geschiktheidseisen** als vermeld onder 8.2 van door gegadigde ingevulde eigen verklaring, aan gegadigde ter beschikking stelt.
  
- derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de **selectiecriteria** als vermeld in bijlage 1 van door gegadigde ingevulde eigen verklaring, aan gegadigde ter beschikking stelt.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die (naam onderneming)

(handtekening)

## **Bijlage 5**

### Format aanvragen nadere inlichtingen

**Het format is in Excelformat bij de aanbestedingsstukken gevoegd**



## **Bijlage 6**

### Beknoptewerkomschrijving



