

Bijlage 6.10 Dienstregelingprocedure ZOWAD

Alle door de provincie Fryslân verleende concessies bevatten een vergelijkbare procedure die de concessiehouder moet doorlopen wanneer hij wijzigingen in de dienstregeling wil doorvoeren. Deze procedure vormt het vertrekpunt voor het protocol op de volgende pagina waarin de activiteiten die de provincie in het kader van de dienstregelingprocedure dient te doorlopen zijn benoemd.

Basis voor eventuele wijzigingen in de dienstregeling zijn (i) gegronde klachten van reizigers (en burgers) die bij de provincie (eventueel via de concessiehouder en/of het klachtenmeldpunt) zijn binnengekomen, (ii) ideeën die leven bij de provincie, (iii) ervaringen van de concessiehouder rond de huidige dienstregeling, en/of (iv) veranderingen in de omzet c.q. de provinciale bijdrage. De concessiehouder verwerkt deze informatie in een wijzigingsplan dat tijdens een gezamenlijk overleg van provincie, concessiehouder en consumentenorganisaties verenigd in het ROCOV besproken wordt. Het ROCOV brengt vervolgens advies uit dat de concessiehouder verwerkt in een definitief wijzigingsplan en uiteindelijk de nieuwe dienstregeling.

De concessiehouder wordt tevens geacht het wijzigingsplan gelijktijdig met de toezending aan het ROCOV Fryslân ook voor een reactie aan gemeenten c.q. plaatselijke belangengroeperingen aan te bieden.

Adviesprocedure ROCOV Fryslân

Om de adviesprocedure door het ROCOV Fryslân in goede banen te leiden onderneemt de concessiebeheerder de volgende activiteiten.

NB: naast het ROCOV Fryslân dienen ook de volgende organisaties betrokken te worden.

- *Voor wijzigingen binnen de gemeenten Vlieland, Terschelling en Ameland: Eilander Klankbordgroep.*
- *Voor wijzigingen op lijnen naar/in Drenthe en Groningen: Consumentenplatform Groningen en Consumentenplatform Drenthe*
- *Voor wijzigingen op lijnen naar Overijssel: ROCOV Overijssel*

Hiervoor geldt dezelfde procedure als hieronder beschreven en dient voor 'ROCOV Fryslân' tevens de naam van de betreffende organisatie(s) gelezen te worden.

1. De concessiebeheerder bespreekt uiterlijk 5 maanden (of 22 weken) voor de ingangsdatum van de nieuwe dienstregeling tijdens het beheeroverleg de organisatie van een overleg met het ROCOV Fryslân waarin de voor te stellen wijzigingen in de dienstregeling wordt besproken;
2. De concessiehouder nodigt de leden van het ROCOV Fryslân uit voor genoemd overleg. Conform de dienstregelingprocedure dient dit overleg tenminste 4 maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe dienstregeling plaats te vinden;
3. De concessiehouder stuurt een wijzigingsplan inclusief onderbouwing naar de leden van het ROCOV, de betrokken gemeenten en de concessiebeheerder;

4. De concessiebeheerder toetst of het plan van de concessiehouder aan de concessievoorschriften voldoet. Het resultaat vormt input voor het overleg met het ROCOV Fryslân;
5. Vier weken na het overleg gaat de concessiebeheerder bij de secretaris van het ROCOV Fryslân na of het ROCOV een advies aan de concessiehouder heeft uitgebracht. Indien dit het geval is gaat de concessiebeheerder bij de concessiehouder na of de concessiehouder dit advies ook heeft ontvangen;
6. Indien het ROCOV Fryslân nog geen advies heeft uitgebracht c.q. de concessiehouder nog geen advies heeft ontvangen, verzoekt de concessiebeheerder het ROCOV via zijn secretaris om ervoor te zorgen dat het advies alsnog binnen een week in het bezit van de concessiehouder en de concessiebeheerder is;
7. De concessiehouder verwerkt de opmerkingen van de provincie, het ROCOV Fryslân en de betreffende gemeenten/plaatselijke belangengroeperingen in zijn wijzigingsplan;
8. Uiterlijk 10 weken voor de ingangsdatum van de nieuwe dienstregeling dient de concessiehouder de definitieve plannen voor de nieuwe dienstregeling in bij de concessiebeheerder. In geval één of meerdere adviezen van het ROCOV Fryslân niet zijn overgenomen, maakt de concessiehouder in een schriftelijke reactie op het advies zijn overwegingen daarvoor aan de concessiebeheerder kenbaar. De concessiehouder stuurt een afschrift van zijn definitieve plannen en schriftelijke reactie op het advies van het ROCOV en de opmerkingen van gemeenten naar de leden van het ROCOV Fryslân en naar de betreffende gemeenten c.q. de plaatselijke belangengroeperingen;
9. De concessiebeheerder toetst binnen drie weken nadat de concessiehouder zijn definitieve plannen heeft ingediend of (i) deze plannen aan de concessievoorschriften voldoen, (ii) de adviezen van het ROCOV Fryslân op adequate wijze in de plannen zijn verwerkt dan wel op verdedigbare gronden niet zijn overgenomen en (iii) opmerkingen van gemeenten/plaatselijke belangengroeperingen zijn meegenomen;
10. Indien uit de onder STAP 9 beschreven toets onvolkomenheden in de definitieve plannen van de concessiehouder naar voren komen, neemt de concessiebeheerder uiterlijk drie weken nadat de concessiehouder zijn definitieve plannen heeft ingediend per telefoon (eventueel per e-mail) contact met (bijvoorbeeld de accountmanager bij) de concessiehouder op en verzoekt hem zijn definitieve plannen en/of reactie op het advies van het ROCOV Fryslân binnen een week zodanig te wijzigen dat deze alsnog de toets der kritiek doorstaan. In geval van telefonisch contact bevestigt de concessiebeheerder per e-mail hetgeen is besproken;
11. Indien uit de onder punt 9 beschreven toets naar voren komt dat de (aangepaste) definitieve plannen en de (aangepaste) reactie van de concessiehouder op het advies van het ROCOV Fryslân de toets der kritiek doorstaat, verlenen Gedeputeerde Staten de concessiehouder schriftelijk toestemming de dienstregeling conform zijn (aangepaste) definitieve plannen te wijzigen. In principe verlenen Gedeputeerde Staten deze toestemming uiterlijk 6 weken nadat de concessiehouder zijn definitieve plannen zoals bedoeld onder punt 12 heeft ingediend;