

**Nota van Inlichtingen 1**  
**Niet-openbare Europese aanbesteding**  
**Selectiefase**  
**Schoonmaakdiensten diverse scholen voortgezet onderwijs**

**Stichting Lucas Onderwijs**

Opgesteld door:	Projectgroep
Versie:	1.0 Definitief
Datum:	17-12-2014

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Aanvullingen.....	3
1.3	Verdere verloop procedure .....	3
<b>2</b>	<b>Vragen en opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden en reacties van Opdrachtgever .....</b>	<b>4</b>
<b>Bijlage A</b>	<b>Nieuwe tabel voor Bijlage 1 Selectieleidraad.....</b>	<b>15</b>

# **1 Inleiding**

## **1.1 Algemeen**

Deze Nota van Inlichtingen 1 maakt integraal onderdeel uit van de Europese aanbesteding Schoonmaakdiensten diverse scholen voortgezet onderwijs met publicatienummer 53944, die Opdrachtgever op 1-12-2014 is gestart. De Nota van Inlichtingen 1 heeft betrekking op de selectiefase van de genoemde aanbesteding.

In deze Nota van Inlichtingen 1 geeft Opdrachtgever antwoord op de door Geïnteresseerden schriftelijk ingediende vragen en reageert Opdrachtgever op opmerkingen die door Geïnteresseerden hebben ingediend.

Geïnteresseerden dienden de vragen en opmerkingen, conform de Selectieleidraad uiterlijk maandag 8 december 2014, 12.00 uur CET in te dienen. Er zijn 41 vragen en opmerkingen ingediend.

Opdrachtgever beantwoordt alle gestelde vragen en reageert op alle ingediende opmerkingen in hoofdstuk 2 van deze Nota van Inlichtingen.

## **1.2 Aanvullingen**

Uit de aard van een aantal van de vragen maakt Opdrachtgever op dat de tabel in Bijlage 1 van de Selectieleidraad verwarrend is. Opdrachtgever heeft daarom in Bijlage A van deze Nota van Inlichtingen 1 een nieuwe tabel opgenomen. De tabel in Bijlage 1 van de Selectieleidraad dient door deze nieuwe tabel te worden vervangen.

Er zal een herziene versie van Standaardformulier F ter beschikking gesteld worden via TenderNed.

## **1.3 Verdere verloop procedure**

Conform de planning zoals opgenomen in de Selectieleidraad is de sluitingsdatum waarop Gegadigden een Verzoek om Deelneming via TenderNed kunnen indienen uiterlijk voor woensdag 7 januari 2015, 12.00 CET. Gegadigden hebben tot aan deze datum geen gelegenheid meer voor het indienen van vragen. Tijdens de offertefase zal op twee momenten gelegenheid zijn tot het stellen van vragen.

Verzoeken om Deelneming die niet tijdig of anders zijn ingediend dat in Bijlage A van de Selectieleidraad staat omschreven, leidt in beginsel tot uitsluiting. Na beoordeling van de Verzoeken om Deelneming, zal Opdrachtgever per Perceel maximaal zeven Gegadigden uitnodigen voor de offertefase. Indien na toekenning van de punten een gelijke score blijkt en dit zal leiden tot meer dan de maximaal zeven Gegadigden, zal Opdrachtgever ook deze Gegadigde(n) uitnodigen voor de offertefase. Opdrachtgever streeft er naar vrijdag 23 januari 2015 het selectievoornemen aan alle Gegadigden via TenderNed bekend te maken.

Aan Geselecteerde Gegadigden stelt Opdrachtgever de Gunningsleidraad ter beschikking. Het Programma van Eisen en het Concept van de Overeenkomst vormen onderdeel van de Gunningsleidraad.

Voor het verdere verloop van de procedure verwijst Opdrachtgever naar de Selectieleidraad.

## 2 Vragen en opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden en reacties van Opdrachtgever

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
1	Selectieleidraad	1 t/m 17	2.5	22	Begrijpen wij goed dat iedereen eerst via TenderNed zijn documenten inlevert, en vervolgens enkel op verzoek een hardcopy versie met originele handtekeningen ingediend dient te worden?	Dat is juist. U hoeft slechts een hardcopy met originele handtekeningen in te dienen binnen 72 uur na het eerste verzoek daartoe van Opdrachtgever.
2	Selectieleidraad	1 t/m 17	2.5	22	Moeten de documenten die wij op TenderNed indienen ook per bladzijde paraferen net zoals gevraagd wordt voor de hardcopy versie?	Alle documenten die ingediend worden via TenderNed dienen geparafeerd worden net zoals gevraagd wordt voor de hardcopy. Documenten die voorzien zijn van een handtekening (bijvoorbeeld standaardformulier A) hoeft niet separaat nog geparafeerd te worden.
3	Selectieleidraad	1 t/m 17	3.4.3	33	Wat voor bewijs verwacht u te zien van inschrijvers waarmee zij aantonen te werken volgens de cao?	Als bewijsstuk kan bijvoorbeeld een kopie van de algemene arbeidsvoorwaarden van Gegadigde gevraagd worden.
4	Selectieleidraad	1 t/m 17	bijlage 1	39	U geeft aan het Standaardformulier A te willen ontvangen. Waar op TenderNed dienen wij dit te uploaden?	U kunt Standaardformulier A uploaden bij 'Eisen- Eis 1 - Eigen Verklaring' in TenderNed, daar waar ook Standaardformulier C gevraagd wordt. TenderNed staat toe dat er meerdere documenten geupload worden, dus dat zou geen problemen moeten opleveren.
5	Selectieleidraad	1 t/m 17	bijlage A	51/52	Hier staat het kopje Voorbehouden Opdrachtgever. Hier staan wel opsommingstekens maar verder geen tekst. Is deze per abuis weggevallen? Wat hoort hier te staan?	Het is onduidelijk wat hiermee bedoeld wordt. Bij nagaan door Opdrachtgever is de opsomming onderaan bladzijde 51 en bovenaan bladzijde 52 gewoon zichtbaar. Opdrachtgever raadt u aan het document opnieuw te downloaden of online te

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
						bekijken.
6	Selectieleidraad	1 t/m 17	bijlage 1	39	Momenteel zijn er 3 verschillende overzichten met hetgeen ingediend dient te worden, namelijk de tabel op bladzijde 26, de checklist in bijlage 1 en hetgeen op TenderNed te zien is. Deze 3 overzichten zijn niet gelijk aan elkaar. Klopt het dat inschrijvers het overzicht van TenderNed dienen aan te houden?	De tabel op bladzijde 26 geeft alleen aan wat er ingeleverd moet worden ten bewijze van het voldoen aan de eisen gesteld in Hoofdstuk 3. Deze tabel is correct, m.u.v. het kruisje bij eis E4 in de kolom "bij verificatie". Zie ook antwoord op vraag 34. De tabel in Bijlage 1 is inderdaad verwarrend. Een nieuwe versie daarvan is bijgevoegd in bijlage A van deze Nota van Inlichtingen. U dient de tabel in Bijlage 1 van de Selectieleidraad door deze nieuwe tabel te vervangen. In TenderNed zullen de wijzigingen worden verwerkt zoals aangegeven in het antwoord op deze vraag en de antwoorden op vragen 9, 10, 19 en 26.
7	TenderNed	1 t/m 17	nvt	nvt	Mogen wij ook een aanbiedingsbrief indienen? Zo ja, waar kunnen wij deze uploaden op TenderNed?	Dat is niet toegestaan.
8	TenderNed	1 t/m 17	nvt	nvt	Aan wie kunnen wij deze aanbiedingsbrief richten als contactpersoon?	Zie het antwoord op vraag 7.
9	TenderNed	1 t/m 17	nvt	nvt	Op TenderNed, bij Selectiecriteria: Intern milieubeleid, staat bij de bewijsstuk(ken) dat de informatie geüpload moet worden onder de naam 'S2 - Naam Gegadigde'. Echter is dit Volnummer 1. Klopt het dat de naam 'S1 - Naam Gegadigde' moet zijn?	Dat is juist.
10	TenderNed	1 t/m 17	nvt	nvt	Op TenderNed, bij Selectiecriteria: Visie op kwaliteit, staat bij de bewijsstuk(ken) dat de informatie geüpload moet worden onder de naam 'S3 - Naam Gegadigde'. Echter is dit Volnummer 2. Klopt het dat de naam 'S2 - Naam Gegadigde' moet zijn?	Dat is juist.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
11	Selectieleidraad	1 t/m 17	4.1	35/36	"Bij paragraaf 4.1 geeft u aan dat we 400 woorden mogen gebruiken ten behoeve van het antwoord. Indien ingeschreven wordt in combinatie of met onderaannemers dan is het aantal woorden 800. Bij paragraaf 4.2 is voor beiden soorten van inschrijven het aantal woorden maximaal 1000. Er is dus geen verschil in grootte tussen zelfstandig inschrijven en in combinatie inschrijven. Wat is het aantal woorden dat we nu mogen gebruiken bij paragraaf 4.1 wanneer men zelfstandig inschrijft? Is dit 400 of 800?"	Er is een fout geslopen in de tekst. Bij selectiecriteria S1: Intern milieubeleid (paragraaf 4.1) mag maximaal 400 woorden gebruikt worden, ongeacht of er zelfstandig ingeschreven wordt of met onderaannemer of in combinatie.
12	Standaard-formulier E	Algemeen	Standaard-formulier E	44	Bij vraag 6 van de marktconsultatie word door een drietal partijen geadviseerd om de solvabiliteitsratio te verlagen naar 20%, is het mogelijk dat deze verlaagd word naar 23%?	De geëiste solvabiliteitsratio zal niet worden gewijzigd.
13	E3: Ervaring Gegadigde	Algemeen	3.4.1	31	Wat bedoelt u met de volgende zin: Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog (niet) geheel afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten?	Met deze zin wordt bedoeld dat u een lopende referentie slechts mag opvoeren voor dat deel dat al uitgevoerd is. Dus, indien u een opdracht heeft voor schoonmaakdiensten voor een gebouw van 3000m <sup>2</sup> , maar de werkzaamheden pas starten in maart 2015, dan mag u deze dus niet opvoeren bij deze eis. Hetzelfde geldt voor een opdracht die u heeft voor een gebouw van 2000m <sup>2</sup> , maar waarbij u momenteel slechts 1000m <sup>2</sup> schoonmaakt en de resterende 1000m <sup>2</sup> pas in maart 2015 starten.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
14	selectieleidraad	algemeen	3.3.2	30	Mijn bedrijf heeft als rechtsvorm eenmanszaak. In de voorwaarden en selectieleidraad staat vermeld dat er bij de solvabiliteitsratio eis binnen 72 uur als bewijs een gewaarmerkte accountantsverklaring te overleggen moet zijn. De vraag is nu of een getekende samenstellingsverklaring door een accountant bij de jaarrekening 2014 (of een deel van 2014) volstaat als bewijs ? Een ander soort (goedkeurende) accountantsverklaring kan mijn accountant voor een eenmanszaak helaas niet afgeven. Dus hopelijk volstaat bovengenoemde.	Een getekende samenstellingsverklaring wordt als gelijkwaardig gezien. U mag een samenstellingsverklaring indienen.
15	selectieleidraad	algemeen	3.2	29	het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden duurt maximaal 8 weken na de moment van aanvraag. aangezien de aanbesteding en de eisen daarvan pas zijn gepubliceerd op 1 December 2014, en de gedragsverklaring waarschijnlijk 72 uur na 23 Januari aangeleverd moet worden is het voor sommige leveranciers die dit pas voor de eerste keer aanvragen en dus geen geldige exemplaar hiervan in huis hebben heel erg krap. houdt u hier rekening mee, en zo ja, hoe?	Opdrachtgever is zich er van bewust dat de aanvraagtermijn van een Gedragsverklaring Aanbesteden 8 weken kan duren. In paragraaf 3.2 is aangegeven dat Opdrachtgever de stukken binnen 72 uur kán opvragen en niet dat hij dat ook zeker zal doen. Voor de Gedragsverklaring Aanbesteden zal Opdrachtgever bij opvragen daarvan aangeven dat er binnen 72 uur bewijs moet worden geleverd dat de verklaring is aangevraagd en dat de verklaring zelf op de kortst mogelijk termijn aangeleverd moet worden.
16	selectieleidraad	algemeen			hoe dienen de bewijsstukken die bij een eventuele verificatie gevraagd zullen worden aangeleverd te worden, moet het digitaal via tenderned of kan het ook op papier en per post of anderszids ?	Indien u een verzoek ontvangt van Opdrachtgever met betrekking tot het aanleveren van bewijsstukken ter verificatie, zal Opdrachtgever u op dat moment laten weten of hij deze digitaal of in hardcopy wenst te ontvangen.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
17	standaardformulieren	algemeen			kan je alle standaardformulieren uitprinten, invullen , ondertekenen , scannen en vervolgens uploaden, of is het verplicht om het digitaal in te vullen en ook digitaal te ondertekenen?	Het is toegestaan de standaardformulieren uit te printen, in te vullen, te ondertekenen, in te scannen en te uploaden via TenderNed.
18	selectieleidraad & eigen verklaring	algemeen	3.1.1	27,28	wat moet er exact door de gegadigde ingevuld worden in de standaardformulier c:eigen verklaring? De algemene bedrijfsgegevens en de ondertekening of moet er meer dan dat ingevuld worden?	Op Standaardformulier C is in de linkerkantlijn (in blauw) aangegeven welke informatie moet worden aangeleverd door de onderneming (lees: Gegadigde). Het betreft dus sectie 1 (Algemene gegevens), sectie 7 (alleen als Gegadigde niet voldoet aan {een van} de gestelde uitsluitingsgronden/eisen), sectie 8 (alleen bij een Samenwerkingsverband en/of een beroep doen op derden) en sectie 9 (de ondertekening).
19	selectieleidraad	algemeen	3.4.1	31	in paragraaf 3.4.1 wordt vermeld dat standaardformulier f:ervaring gegadigde dient ingevuld en ondertekend te worden tijdens de aanmelding als gegadigde, maar vervolgens wordt er weer gesproken over een formulier dat binnen 72 uur moet ingediend worden in pdf formaat wanneer gegadigde wordt geselecteerd voor de offertefase, welke formulier wordt er hiermee bedoeld?	De laatste zin van de eerste alinea van 3.4.1 kan worden geschrapt. Gegadigden hoeven alleen het Standaardformulier F in de dienen bij hun Verzoek om Deelneming. Conform hetgeen gesteld in 3.4.1., behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de referenties te verifiëren.
20	standaardformulier f:ervaring gegadigde	algemeen			in standaardformulier f :ervaring gegadigde wordt er gesproken over bewijsstukken die overlegt dienen te worden binnen 72 uur na een dergelijke verzoek, welke bewijsstukken worden er hiermee bedoeld, kunt u ze (specifiek)benoemen?	Zie het antwoord op vraag 20. De betreffende zin op het Standaardformulier F zal worden verwijderd. Er zal een nieuwe versie van Standaardformulier F ("Herziene Documentatie") worden geüpload in TenderNed.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
21	standaardformulier f:ervaring gegadigde	algemeen			aangezien gegadigde 2 referenties moet vermelden , dient standaardformulier f:ervaring gegadigde dan twee keer ingevuld en twee keer als aparte bestanden geüpload te worden in tenderned, of dien je de pagina te kopiëren , te invullen en te ondertekenen in dezelfde bestand en dien je het als één bestand te uploaden in tenderned ?	Voor iedere referentie dient u Standaardformulier F in te vullen, te tekenen en te uploaden. U voegt dus 2 separate documenten toe in TenderNed.
22	selectieleidraad	algemeen	3.4.2	32	in welke fase dient gegadigde de vog's van de medewerkers die hij zal inzetten beschikbaar te hebben, tijdens de start van de werkzaamheden of in een eerdere fase?	Voorafgaande de start van de werkzaamheden van de betreffende medewerker, dient de VOG in bezit te zijn van Opdrachtgever.
23	selectieleidraad	algemeen	3.4.3	23,33	in paragraaf 3.4.3 staat "Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde binnen 72 uur na een eerste verzoek een bewijs te overleggen" welke bewijsstukken worden hiermee bedoeld, kunt u ze (specifiek) benoemen?	Zie het antwoord op vraag 3.
24	selectieleidraad	algemeen	3.2	29	in paragraaf 3.2 wordt als uitsluitingsgrond U3 gevraagd om verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De vraag is nu of een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst volstaat als bewijs?	Dat is juist.
25	selectieleidraad	algemeen	3.2	29	in paragraaf 3.2 wordt als uitsluitingsgrond U3 gevraagd om verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen. De vraag is nu welke bewijsmiddel volstaat om dit aan te kunnen tonen? Kunt u ze specifiek benoemen?	Zie het antwoord op vraag 24.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
26	selectieleidraad	algemeen	3.3.2	30	In de voorwaarden en selectieleidraad staat vermeld dat er bij de solvabiliteitsratio eis binnen 72 uur als bewijs een gewaarmerkte accountantsverklaring te overleggen moet zijn. De vraag is nu of er alternatieve bewijsmogelijkheden zijn om dit aan te kunnen tonen? kunt u ze (specifiek) benoemen?	In 3.3.2 is aangegeven dat een accountantsverklaring of Graydonrapport of een vergelijkbaar bewijsstuk mag worden aangeleverd. Het woord 'vergelijkbaar' dient vervangen te worden door 'gelijkwaardig'. Het is aan de Gegadigde om te beoordelen wat een gelijkwaardige verklaring is.
27	Selectieleidraad	Algemeen	1.3	12	"... De opdracht zal op basis van een Prestatieverplichting zijn, hierbij gebruikmakend van de VSR-systematiek. Er wordt geen werkprogramma door Opdrachtgever gegeven..." Zullen er in plaats van werkprogramma's wel opleverstaten of outputspecificaties beschikbaar worden gesteld? Of wordt de borgtekst van de VSR 2.x als uitgangspunt gehanteerd bij de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden? Zal er sprake zijn van aanvangsopleverkwaliteit of van standkwaliteit? Indien aanvangsopleverkwaliteit: zullen vooraf wel de opleverfrequenties worden afgegeven? Indien standkwaliteit: zullen vooraf wel de tijdstippen waartussen de standkwaliteit dient te gelden worden afgegeven?	Een en ander zal worden uitgewerkt in de Gunningsleidraad en/of het Programma van Eisen. In deze fase volstaat de verstrekte informatie.
28	Selectieleidraad	Algemeen	1.3	12	"... De opdracht zal op basis van een Prestatieverplichting zijn, hierbij gebruikmakend van de VSR-systematiek. Er wordt geen werkprogramma door Opdrachtgever gegeven..." Worden de 'extra' reguliere uit te voeren werkzaamheden, zoals in- en uitruimen van vaatwassers/ opruimen vaat uit	Zie het antwoord op vraag 27.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
					vergaderruimten et cetera inzichtelijk gemaakt?	
29	Selectieleidraad	Algemeen	1.3.1	12	"... Het verzorgen van de levering van schoonmaakmiddelen..." Dit betreffen de schoonmaakmiddelen, welke door opdrachtnemer worden gebruikt t.b.v. de uitvoering werkzaamheden? Of betreffen dit ook extra schoonmaakmiddelen? Zijn hierin ook de materialen en eventueel benodigde machines inbegrepen?	Het betreft hier de schoonmaakmiddelen die gebruikt worden door Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Het gebruik van de benodigde machines zit hier niet in en dient inbegrepen te zijn in de tarieven voor de dienstverlening. E.e.a. zal worden verduidelijkt in de gunningsleidraad.
30	Selectieleidraad	Algemeen	1.3.1	12	"... Het verzorgen van de levering van schoonmaakmiddelen..." Deze middelen zijn exclusief de levering van sanitaire supplies, zoals toiletpapier, handdoekjes, zeep et cetera?	Het is denkbaar dat de sanitaire artikelen eveneens ingekocht zullen worden door Opdrachtnemer. E.e.a. zal worden toegelicht in het Programma van Eisen of de Gunning leidraad.
31	Selectieleidraad	Algemeen	2.2	19	In het document 'Verslag marktconsultatie Schoonmaakdiensten VO-scholen - november 2014' is het navolgende opgenomen: ...Opdrachtgever is voornemens geen gedetailleerde ruimtestaten ter beschikking te stellen. Partijen zijn het erover eens dat indien de ruimte soort, het aantal vierkante meters en de vloerafwerking' bekend is, een zorgvuldige prijsberekening mogelijk is..' Hieruit wordt nog niet geheel duidelijk of in de offertefase wel of geen ruimtestaten inclusief omschrijving ruimtesoort, vloerafwerking en vierkante meters, beschikbaar worden gesteld. Wat is hierop het antwoord?	Er worden summier ruimtestaten ter beschikking gesteld, maar het is nog niet bekend of er per ruimte aangegeven wordt wat de ruimtesoort is. Dat zal in de gunningsleidraad duidelijk worden.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
32	Selectieleidraad	Algemeen	3.3.2	30	Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan eis E2 dient gegadigde binnen 72 uur na een eerste verzoek een bewijs in de vorm van een gewaarmerkte accountantsverklaring of Graydonrapport (of vergelijkbaar) te overleggen. Inschrijvende partij heeft haar administratie ondergebracht bij een administratiekantoor. Is een ondertekende verklaring van dit administratiekantoor ook voldoende?	Dit is toegestaan zolang het administratiekantoor een onafhankelijk kantoor is en de betreffende medewerkers beroepsbevoegd zijn voor het afgeven van zo'n verklaring.
33	Selectieleidraad	Algemeen	3.4.1	31	Referenties: is het toegestaan om opdrachtgevers (van Stichting Lucas), welke onderdeel zijn van deze Europese aanbesteding, als referentie op te geven?	Ja, dat is toegestaan
34	Selectieleidraad	Algemeen	3.4.2	32	Ten behoeve van geschiktheidseis E4 dient bij aanmelding standaardformulier G ondertekend te worden toegevoegd. In het overzicht op pagina 26 staat opgenomen dat bij verificatie ook bewijsdocumenten dienen te worden overlegd. Welke documenten dienen hiervoor te worden overlegd?	In het overzicht van pagina 26 staat onterecht een kruisje bij geschiktheidseis E4 in de kolom bij "verificaties" u dient deze te verwijderen. Met andere woorden er hoeft voor geschiktheidseis E4 geen additionele bewijsstukken te worden opgeleverd bij verificatie.
35	Selectieleidraad	algemeen	A3.2	51	Bent u bereid om in de gunningsfase afwijkingen op de inkoopvoorwaarden waarover overeenstemming bestaat tussen beide partijen op te nemen in het contract?	Indien er artikelen zijn in de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, die bij de aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd, die u niet kunt accepteren, dan dient u dat in de vragenronde van de Gunningfase in te brengen.
36	Bijlage B inkoopvoorwaarden	algemeen	artikel 3.1	2	Bent u bereid om indexatie van de gehanteerde tarieven toe te staan, bijvoorbeeld op grond van cao-wijzigingen?	Informatie met betrekking tot eventuele indexatie van tarieven zal in de gunningsfase in de documenten worden beschreven.

Vraag-nummer	Vraag heeft betrekking op document	Perceel	§	blz.	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
37	Bijlage B inkoopvoorwaarden	algemeen	artikel 7.4	4	U vraagt in artikel 7.4 om het recht om een zogenaamde bankgarantie te vragen. Bij onderhavige opdracht is sprake van dienstverlening waarbij Opdrachtgever achteraf, als de diensten reeds zijn verricht, betalingen doet. Alle kosten waaronder maar niet beperkt tot de loonkosten van de medewerkers worden door de Inschrijver voorgefinancierd. Bovendien heeft de moedermaatschappij van Inschrijver een 2:403 BW verklaring afgegeven voor Inschrijver, waarmee aan Opdrachtgever extra zekerheid wordt geboden. Onder deze omstandigheden is een bankgarantie niet redelijk, bent u bereid hiervan af te zien?	Artikel 7.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zal niet van toepassing zijn op de overeenkomst.
38	Bijlage B inkoopvoorwaarden	algemeen			Bent u bereid de aansprakelijkheid van Inschrijver voor het verlies van sleutels in de overeenkomst als volgt te beperken: "De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in geval van verlies van (een) sleutel(s) of keycard(s) is beperkt tot een maximum van 10.000 euro per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en per jaar."	Aansprakelijkheid bij verlies van sleutels en/of keycards zal worden geadresseerd in de documenten behorende bij de gunningsfase van de aanbesteding.
39	Bijlage B inkoopvoorwaarden	algemeen	artikel 9.1	5	Inschrijver is van oordeel dat Opdrachtgever – net als Inschrijver – tot op zekere hoogte in moet staan voor haar eventuele wettelijke aansprakelijkheid en niet slechts bij opzet of grove schuld. Een dergelijke beperking is (te) vergaand. Bent u bereid deze bepaling buiten werking te stellen in de overeenkomst?	Nee, Opdrachtgever is daartoe niet bereid.

<b>Vraag-nummer</b>	<b>Vraag heeft betrekking op document</b>	<b>Perceel</b>	<b>§</b>	<b>blz.</b>	<b>Vraag of opmerking van Geïnteresseerde</b>	<b>Antwoord van Opdrachtgever</b>
40	Selectieleidraad	algemeen	1.6	17 en 20	Er wordt vermeld dat er gebruik wordt gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed en dat hier de stukken op moeten worden aangeleverd. De vragen dienen echter per mail aan een emailadres te worden verstuurd. Om onduidelijkheden te voorkomen; welke communicatie vindt via TenderNed plaats en welke communicatie via het opgegeven emailadres?	De enige communicatie die niet via TenderNed plaatsvindt, is het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen. Alle andere communicatie vindt wél via TenderNed plaats.
41	Selectieleidraad	algemeen	2.4.2	20	Het zou goed mogelijk kunnen zijn dat er op basis van de antwoorden in de NvI nieuwe vragen ontstaan. Hoe moet inschrijver hier mee omgaan?	Opdrachtgever heeft de vragen met zorgvuldigheid beantwoord . Er is in deze fase geen verdere gelegenheid tot het stellen van vragen.

## Bijlage A Nieuwe tabel voor Bijlage 1 Selectieleidraad

De tabel in Bijlage 1 van de Selectieleidraad dient te worden vervangen door onderstaande tabel

Omschrijving gevraagde informatie bij Aanmelding	Gevraagde informatie	Waar uploaden in TenderNed?
Percelen waarvoor Verzoek om Deelneming wordt ingediend	Standaardformulier A: Percelen waarvoor Verzoek om Deelneming wordt ingediend	Eis 1
A1: Eigen Verklaring	Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring	Eis 1
E2: Minimale Solvabiliteitsratio	Standaardformulier E: Verklaring solvabiliteitsratio	Eis 6
E3: Ervaring van de Gegadigde	Standaardformulier F: Ervaring Gegadigde	Eis 7
E4: VOG's beschikbaar voor in te zetten medewerkers	Standaardformulier G: Verklaring beschikbaarheid VOG's voor in te zetten medewerkers	Eis 8
E5: Minimaal voldoen aan CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (1-1-2014 t/m 31-12-2016)	Standaardformulier H: Verklaring minimaal voldoen aan CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (1-1-2014 t/m 31-12-2016)	Eis 9
S1: Intern Milieubeleid	zie § 4.1	Selectie criterium 1
S2: Visie op Kwaliteit	zie § 4.2	Selectie criterium 2
Omschrijving gevraagde informatie bij voorlopige selectie (wordt dus alleen gevraagd als Gegadigde geselecteerd wordt voor de offertefase)	Gevraagde informatie	
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie Inschrijving kvk – of gelijkwaardig	n.v.t.
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Kopie Gedragsverklaring Aanbesteden	n.v.t
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Kopie Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst	n.v.t
E1: Bewijs afdekking beroepsrisico's	Kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat	n.v.t
E2: Minimale Solvabiliteitsratio	Gewaarmerkte accountantsverklaring of Graydon rapport (of gelijkwaardig)	n.v.t