I. II. III. IV. VI. B.

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Stichting Lucas Onderwijs
48482706
Saffierhorst 105, 2592GK 'S-GRAVENHAGE (Nederland)
Ter attentie van: Dominique Bribosia
Telefoon: +31 703001100, Fax: +31 703009499
E-mail: aanbesteding@lucasonderwijs.nl
Internetadres(sen): www.lucasonderwijs.nl
Elektronische toegang tot informatie: https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=47226
Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming: https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=47226

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopsysteem) zijn verkrijgbaar op:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Publiekrechtelijke instelling
Onderwijs
De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Schoonmaakdiensten diverse scholen voortgezet onderwijs Lucas Onderwijs

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten
Categorie: 14. Reiniging van gebouwen en beheer van onroerend goed
Belangrijkste plaats van dienstverlening: regio Haaglanden
NUTS-code: NL

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Het doel van de aanbesteding is het per perceel selecteren en contracteren van een of meerdere partijen die schoonmaakdiensten uitvoeren t.b.v. 17 scholen voor voortgezet onderwijs van Stichting Lucas Onderwijs. De overeenkomst vangt in beginsel aan in oktober 2015 en heeft een looptijd van 3 jaar met een optie tot verlenging van drie jaar.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

ja

moeten inschrijvingen worden ingediend voor: een of meer percelen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

De aanbesteding is verdeeld in 17 percelen. Per perceel wordt dezelfde dienstverlening gevraagd. In de Selectieleidraad is een overzicht en beschrijving gegeven van de individuele Percelen, waaruit Gegadigden de omvang van de opdracht kunnen afleiden. Opdrachtgever geeft geen geraamde waarde van de Percelen mee, omdat zij van mening is dat de verstrekte gegevens het beste inzicht geven in de omvang van de Percelen.

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: De Overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar en gaat in per oktober 2015, met een mogelijke verlenging van drie jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever van het betreffende Perceel aan of van de verlengingsoptie voor dat Perceel gebruikt wordt gemaakt.

Opdrachtgever heeft de intentie om één marktpartij te contracteren per Perceel voor het uitvoeren van de Opdracht.
voorlopig tijdschema voor de uitoefening van deze opties: in maanden: 36
Aantal mogelijke verlengingen: 1
in geval van verlengbare opdrachten voor leveringen of diensten, geraamd tijdsbestek voor verdere opdrachten: in maanden: 36

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Periode in maanden: 36

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister
Beschrijving: Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de offertefase zal Opdrachtgever de Gegadigde verzoeken (een van) de

volgende documenten - die maximaal 6 maanden oud zijn en op het moment van verstrekking de actuele situatie aangeven - aan de Opdrachtgever over te leggen.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders
Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.
Wetsverwijzing: Inschrijving beroeps- of handelsregister
Bewijsstuk: Handelsregister
Toelichting op Bewijsstuk: Gegadigde hoeft bij het doen van een Verzoek om Deelneming geen bewijsstuk hiervoor te overleggen.

Gegadigde dient binnen 72 uur na het eerste verzoek het betreffende bewijsstuk in pdf-format aan de Opdrachtgever over te leggen.

Ingeval een Verzoek om Deelneming wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever over te leggen.

Ongeacht het aantal Percelen waarvoor een Verzoek om Deelneming wordt gedaan, hoeft Gegadigde slechts één verklaring te overleggen.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis: Eigen Verklaring
Beschrijving: Gegadigde vult met betrekking tot haar Verzoek om Deelneming de Eigen Verklaring in zoals bedoeld in artikel 2:84 van Aanbestedingswet 2012 en voegt dit toe in het Aanbestedingsplatform.
Wetsverwijzing: Geen valse verklaringen
Bewijsstuk: Eigen Verklaring
Toelichting op Bewijsstuk: De Eigen Verklaring is opgenomen als Standaardformulier C bij de aanbestedingsdocumenten. U wordt verzocht die in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, vullen alle combinanten het Standaardformulier C: Eigen Verklaring gezamenlijk in en ondertekenen dit formulier.

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemer(s) maakt Gegadigde hier in sectie 8.2 van Standaardformulier C: Eigen Verklaring melding van en ondertekent dit formulier.

Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Eis: Gedragsverklaring aanbesteden
Beschrijving: Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Gegadigde weer te geven. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een

Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in zijn Verzoek om Deelneming te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de offertefase zal Opdrachtgever de Gegadigde verzoeken de bewijsstukken - die maximaal 6 maanden oud zijn en op het moment van verstrekking de actuele situatie aangeven - aan de Opdrachtgever over te leggen.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders
Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.
Toelichting op Bewijsstuk: Gegadigde hoeft bij het doen van een Verzoek om Deelneming geen bewijsstuk hiervoor te overleggen.

Gegadigde dient binnen 72 uur na het eerste verzoek het betreffende bewijsstuk in pdf-format aan de Opdrachtgever over te leggen.

Ingeval een Verzoek om Deelneming wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever over te leggen.

Ongeacht het aantal Percelen waarvoor een Verzoek om Deelneming wordt gedaan, hoeft Gegadigde slechts één verklaring te overleggen.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Eis: Verklaring van de Belastingdienst
Beschrijving: Een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de offertefase zal Opdrachtgever de Gegadigde verzoeken de bewijsstukken - die maximaal 6 maanden oud zijn en op het moment van verstrekking de actuele situatie aangeven - aan de Opdrachtgever over te leggen.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders
Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van die onderneming en/of op een of meer aandeelhouders die, alleen of gezamenlijk, minimaal 50% van de aandelen van de onderneming houden en/of op een natuurlijke persoon of rechtspersoon die anderszins direct of indirect zeggenschap uitoefent op de betreffende onderneming.
Wetsverwijzing: Betalingen belastingen en premies

Bewijsstuk: Verklaring belastinginspecteur
Toelichting op Bewijsstuk: Gegadigde hoeft bij het doen van een Verzoek om Deelneming geen bewijsstuk hiervoor te overleggen.

Gegadigde dient binnen 72 uur na het eerste verzoek het betreffende bewijsstuk in pdf-format aan de Opdrachtgever over te leggen.

Ingeval een Verzoek om Deelneming wordt gedaan door een combinatie dient ieder lid van de combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever over te leggen.

Ongeacht het aantal Percelen waarvoor een Verzoek om Deelneming wordt gedaan, hoeft Gegadigde slechts één verklaring te overleggen.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Eis: VOG's beschikbaar voor in te zetten medewerkers
Beschrijving: De Gegadigde dient te verklaren dat hij voor elke medewerker die hij zal inzetten binnen het betreffende Perceel, hij kan beschikken over een verklaring omtrent gedrag niet ouder dan 6 maanden bij aanvang van de werkzaamheden van de betreffende medewerker. Bij overname van huidig schoonmaakpersoneel, mag Gegadigde er vanuit gaan dat die personeelsleden in het bezit zijn van een VOG.
Toelichting op Bewijsstuk: Ten bewijze van het feit dat u voldoet aan het bovenstaande, dient u het bijgevoegde 'Standaardformulier G: Verklaring beschikbaarheid VOG's voor in te zetten medewerkers' in te vullen, te ondertekenen en hier te uploaden.

Indien de Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer te voldoen aan de gestelde eis en dienovereenkomstig het Standaardformulier te ondertekenen. Indien de Gegadigde inschrijft als Combinatie, dienen alle combinanten te voldoen aan de gestelde eis en dienovereenkomstig allen het Standaardformulier te ondertekenen en het bewijs op te leveren, na het eerste verzoek daarom.

Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft het Standaardformulier slechts één keer te worden ingediend.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Afdekking Beroepsrisico's
Beschrijving: Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Gegadigde door ondertekening van de Eigen Verklaring dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.
Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's
Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's
Toelichting op Bewijsstuk: Gegadigde hoeft bij het doen van een Verzoek om Deelneming geen bewijsstuk hiervoor te overleggen.

Gegadigde dient binnen 72 uur na het eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat aan de Opdrachtgever over te leggen.

Indien de Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het

verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de Gegadigde inschrijft als Combinatie, dient minimaal een van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft er slechts één verklaring te worden overlegd.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Eis: Minimale solvabiliteitsratio
Beschrijving: Opdrachtgever hecht er belang aan dat de gecontracteerde Inschrijver financieel stabiel is. Hiertoe acht Opdrachtgever een solvabiliteitsratio van 25% passend. De Gegadigde dient aan te tonen dat hij een solvabiliteitsratio van minimaal 25% heeft. Dat wil zeggen dat de organisatie ten minste 25% eigen vermogen heeft t.o.v. het vreemde vermogen ten tijden van het indienen van het Verzoek om Deelneming.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde binnen 72 uur na een eerste verzoek een bewijs in de vorm van een gewaarmerkte accountantsverklaring of Graydon rapport (of vergelijkbaar) te overleggen.
Wetsverwijzing: Balansuittreksel
Bewijsstuk: Balans of balansuittreksel
Toelichting op Bewijsstuk: Gegadigde verklaart met ondertekening van ‘Standaardformulier E: Verklaring solvabiliteitsratio’ dat hij aan voorgenoemde eis voldoet. U wordt verzocht die in te vullen, te ondertekenen en hier te uploaden.

Indien de Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer te voldoen aan de gestelde eis en dienovereenkomstig het Standaardformulier te ondertekenen en het bewijs op te leveren, na het eerste verzoek daarom. Indien de Gegadigde inschrijft als Combinatie, dienen alle combinanten te voldoen aan de gestelde eis en dienovereenkomstig allen het Standaardformulier te ondertekenen en het bewijs op te leveren, na het eerste verzoek daarom.

Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft het Standaardformulier slechts één keer te worden ingediend.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

III.2.3 Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Ervaring Gegadigde
Beschrijving: Gegadigde dient aan de hand van twee referentieprojecten aan te tonen dat ze over competenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan zij verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan drie Jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient gegadigde te beschikken over de volgende competenties:
•Ervaring met het verzorgen van dagelijkse schoonmaakdiensten, incidentele schoonmaakdiensten en calamiteiten schoonmaakdiensten.
•Ervaring met het verzorgen van schoonmaakdiensten in utiliteitsgebouwen. De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op utiliteitsgebouwen, waarbij het bruto vloeroppervlak (BVO) minimaal 2000m2 moet bedragen.

In het formulier dient u ten minste de volgende informatie over de referentie in te vullen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze minimale eisen:
•De naam van de organisatie;

•Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
•De omvang van de opdracht in BVO (m2);
•Een korte beschrijving van de dienstverlening aan de organisatie;
•De looptijd van de Overeenkomst m.b.t. de opdracht;
•De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.
Ten bewijze van het feit dat u voldoet aan het bovenstaande dient u Standaardformulier F: Ervaring Gegadigde in te vullen en te ondertekenen. Gegadigden die Opdrachtgever selecteert voor de offertefase dienen binnen 72 uur na een eerste verzoek het originele ondertekende formulier in pdf-formaat te overleggen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Gegadigde levert alle aangehaalde referenties aan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de referentieorganisaties.
Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar
Bewijsstuk: Referenties
Toelichting op Bewijsstuk: Ten bewijze van het feit dat u voldoet aan het bovenstaande dient u het bijgevoegde Standaardformulier F: Ervaring Gegadigde in te vullen, te ondertekenen en hier te uploaden.

Gegadigden die Opdrachtgever selecteert voor de offertefase dienen binnen 72 uur na een eerste verzoek het originele ondertekende formulier in pdf-formaat te overleggen.

Bij aanmelding in combinatie, mag de referentie opgegeven worden door een van de combinanten.

Bij aanmelding met onderaannemers, is het slechts toegestaan gebruik te maken van de ervaring van de onderaannemer als er bindend ingeschreven wordt met de betreffende onderaannemer. Dat wil zeggen dat bij het verkrijgen van de opdracht, de betreffende onderaannemer zal worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Eis: Minimaal voldoen aan de CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (1-1-2014 t/m 31-12-2016)
Beschrijving: Opdrachtgever hecht er waarde aan dat de schoonmaakmedewerkers die ingezet worden op de werkvloer eerlijk worden behandeld door hun eigen werkgever. Hiertoe acht Opdrachtgever het passend van Gegadigde te verlangen dat hij zich minimaal conformeert aan de eisen uit de CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (VAN 1 JANUARI 2014 TOT EN MET 31 DECEMBER 2016).
Toelichting op Bewijsstuk: Ten bewijze van het feit dat u voldoet aan het bovenstaande, dient u het bijgevoegde ‘Standaardformulier H: Verklaring minimaal voldoen aan cao schoonmaak- en glazenwassersbedrijf’ in te vullen, te ondertekenen en hier te uploaden.

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde binnen 72 uur na een eerste verzoek een bewijs te overleggen.

Aanmelding in combinatie of met onderaannemers
Indien de Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer te voldoen aan de gestelde eis en dienovereenkomstig het Standaardformulier te ondertekenen en het bewijs op te leveren, na het

eerste verzoek daarom. Indien de Gegadigde inschrijft als Combinatie, dienen alle combinanten te voldoen aan de gestelde eis en dienovereenkomstig allen het Standaardformulier te ondertekenen en het bewijs op te leveren, na het eerste verzoek daarom.

Aanmelding op meer dan een Perceel
Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft het Standaardformulier slechts één keer te worden ingediend.
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

-

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Niet-openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:
Criterium: Intern milieubeleid
Beschrijving: Opdrachtgever hecht waarde aan goed milieubeleid. Daartoe waardeert zij het als een Gegadigde een adequaat intern milieubeleid heeft en uitvoert.

Opdrachtgever hecht niet alleen waarde aan een goed uitgedacht beleid, maar juist ook of dat beleid wordt uitgevoerd. Gegadigde dient dit in de uitwerking aan te tonen. Elementen waarop de Opdrachtgever in ieder geval (en niet limitatief) zal toetsen, zijn:
•De kwaliteit van het opgestelde beleid; Is het beleid duidelijk? Is het beleid voldoende uitgebreid?
•De mate waarin milieumaatregelen zijn doorgevoerd; Zijn het effectieve maatregelen? Wordt er gecontroleerd op uitvoering van de maatregelen?
•De mate waarin er doorlopend aandacht is voor het milieu; Is het ingebed in de bedrijfscultuur?
Vereisten: Gegadigde mag maximaal 400 woorden gebruiken voor het beantwoorden van de vraag. Gegadigde dient de gevraagde informatie hier te uploaden en geeft het bestand de naam ‘S2 – Naam Gegadigde'.

Indien de Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, worden bij de beoordeling zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) in acht genomen, alsof het 1 bedrijf betreft. Indien de Gegadigde inschrijft als Combinatie, worden bij de beoordeling alle combinanten in acht genomen, alsof het 1 bedrijf betreft. Ongeacht of er ingeschreven wordt met onderaannemers of in combinatie, het maximaal toegestane aantal woorden blijft 400.

Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft de informatie slechts één keer te worden ingediend.
WeegFactor: 10
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Criterium: Visie op kwaliteit
Beschrijving: Opdrachtgever hecht er waarde aan dat de Gegadigde een visie heeft ontwikkeld op kwaliteit en daarop haar interne kwaliteitsbeleid en kwaliteitsborging heeft afgestemd.

Beoordelingskader
Gegadigde dient haar visie op kwaliteit toe te lichten en aan te tonen dat die visie is omgezet in beleid en maatregelen. Elementen waarop de Opdrachtgever in ieder geval zal toetsen, zijn:
•Visie op 'schoon'; wat is de visie van Gegadigde hierop en wat betekent dat voor de dienstverlening?
•Interne kwaliteitsborging; daarbij zijn zowel het beleid als de uitvoering daarvan van belang;
•De opleiding van medewerkers; daarbij zijn eveneens het beleid als de uitvoering daarvan van belang;
•Visie op service; wat is de visie van Gegadigde op het inspringen op bijzondere situaties en het meedenken met Opdrachtgever?

Bij de beoordeling waardeert Opdrachtgever het meer als e.e.a. onderbouwd kan worden met praktijkvoorbeelden van Gegadigde. Daarnaast waardeert Opdrachtgever het nog meer als de voorbeelden verifieerbaar zijn.
Vereisten: Gegadigde mag maximaal 1000 woorden gebruiken voor het beantwoorden van de vraag. Gegadigde dient de gevraagde informatie hier te uploaden en geeft het bestand de naam 'S3 – Naam Gegadigde'.

Indien de Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, worden bij de beoordeling zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) in acht genomen, alsof het 1 bedrijf betreft. Indien de Gegadigde inschrijft als Combinatie, worden bij de beoordeling alle combinanten in acht genomen, alsof het 1 bedrijf betreft. Ongeacht of er ingeschreven wordt met onderaannemers of in combinatie, het maximaal toegestane aantal woorden blijft 1000.

Ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft de informatie met betrekking tot 'Visie op kwaliteit' slechts één keer te worden ingediend.
WeegFactor: 60
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Criterium: Ervaring met schoonmaak op scholen
Beschrijving: Opdrachtgever acht het van belang dat Gegadigde bekend is met de specifieke aspecten van schoonmaak in het primair of voortgezet onderwijs en hecht er daarom waarde aan als Gegadigde ervaring heeft met schoonmaak bij onderwijsinstellingen in het primair of voortgezet onderwijs. Daartoe waardeert zij het hoger wanneer Gegadigde ervaringsprojecten kan indienen die in deze sector zijn uitgevoerd.

Indien beide ingediende referenties voldoen aan bovenstaande eis, kent Opdrachtgever hiervoor 10 punten toe. Indien een van de ingediende referenties voldoen aan bovenstaande eis, kent Opdrachtgever hiervoor 5 punten toe. Indien beide ingediende referenties niet voldoen aan bovenstaande eis, kent Opdrachtgever hiervoor 0 punten toe.
Vereisten: Gegadigde hoeft hiervoor geen extra informatie in te dienen anders dan de aangeleverde informatie bij geschiktheidseis E3, mits daar duidelijk is aangegeven wie de Opdrachtgever was en dus kan worden afgeleid of dit een primair of voortgezet onderwijsinstelling is.
WeegFactor: 30
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op
de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)
Criterium: Prijs
Beschrijving: -
Vereisten: N.t.b.
WeegFactor: 45
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Criterium: Kwaliteitsplan
Beschrijving: Hierbij valt te denken aan (onder andere) een schoonmaakplan, omgang met ziekte/uitval, oproepsnelheid bij calamiteiten, communicatielijnen, beheersing van de NL taal, omgang met incidenten. E.e.a. zal in de Gunningsleidraad verder zijn uitgewerkt.
Vereisten: n.t.b.
WeegFactor: 40
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

Criterium: Social return
Beschrijving: Nader te bepalen.
Vereisten: -
WeegFactor: 15
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3, Perceel nr 4, Perceel nr 5, Perceel nr 6, Perceel nr 7, Perceel nr 8, Perceel nr 9, Perceel nr 10, Perceel nr 11, Perceel nr 12, Perceel nr 13, Perceel nr 14, Perceel nr 15, Perceel nr 16, Perceel nr 17

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

-

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 06/01/2015 12:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

07/01/2015 12:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

23/01/2015 00:00

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL
Andere: -

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Perceel 3 en Perceel 4 zijn voorbehouden voor gunning aan een Sociale Werkvoorziening.

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

01/12/2014

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR. 001: Perceel 1 – Stanislascollege Westplantsoen (havo, vwo, gymnasium)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Stanislascollege Westplantsoen is gevestigd op Westplantsoen 71, 2613 GK te Delft. De school, met bouwjaar 1956 en uitbreidingen in 1972, 2000 en 2011, heeft ca. 1840 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 10.450m2. Op de locatie staat een schoolgebouw en een sportaccommodatie. Het schoolgebouw bestaat uit 3 bouwlagen en heeft 69 standaard klaslokalen, 5 NASK (natuurkunde-scheikunde) lokalen, 2 techniek lokalen, 16 toiletruimtes, 1 docentenkamer, 31 kantoren en 3 leerpleinen (incl. aula). De sportaccommodatie bestaat uit 1 bouwlaag en er zijn 5 toiletruimtes en 4 doucheruimtes met in totaal 52 douches. Deze locatie is doorgaans ook in de avonduren (deels) in gebruik, waardoor schoonmaakwerkzaamheden na 19.00 uur niet mogelijk zijn.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 002: Perceel 2 – Stanislas college Reinier de Graafpad (mavo, havo)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Stanislascollege Reinier de Graafpad is gevestigd op Reinier de Graafpad 1, 2625 DT te Delft. De school, met bouwjaar 1989 en uitbreiding in 2003, heeft ca. 740 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 7.500m2. De locatie betreft 1 gebouw, dat bestaat uit 2 bouwlagen en heeft 25 standaard klaslokalen, 4 NASK lokalen, 1 kooklokaal, 1 techniek lokaal, 12 toiletruimtes, 2 doucheruimtes, 1 docentenkamer, 14 kantoren en 1 leerplein (aula). Deze locatie is doorgaans ook op zondag (deels) in gebruik.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 003: Perceel 3 – Stanislascollege Krakeelpolderweg (vmbo techniek)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Stanislascollege Krakeelpolderweg is gevestigd op Krakeelpolderweg 1, 2613 NV te Delft. De school, met bouwjaar 1968 en uitbreiding/wijziging in 1997 en 2002, heeft ca. 580 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 8.000m2. De locatie betreft 1 gebouw (inclusief gymlokalen), dat bestaat uit 3 bouwlagen en heeft 40 standaard klaslokalen, 2 NASK lokalen, 2 kooklokalen, 8 techniek lokalen, 19 toiletruimtes, 2 doucheruimtes, 1 docentenkamer, 15 kantoren en 1 leerplein (aula). De aula van deze locatie is doorgaans ook in de avonduren in gebruik. LET OP: Dit Perceel is voorbehouden voor gunning aan een Sociale Werkvoorziening.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 004: Perceel 4 – Stanislascollege – Sportlaan Pijnacker (havo, vwo, gymnasium)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Stanislascollege Sportlaan is gevestigd op Sportlaan 3a, 2641 AZ te Pijnacker. De school, met bouwjaar 2009, heeft ca. 1290 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 8.500m2. De locatie betreft 1 gebouw, dat bestaat uit 3 bouwlagen en heeft 26 standaard klaslokalen, 5 NASK lokalen, 5 techniek lokalen, 14 toiletruimtes, 2 doucheruimtes, 1 docentenkamer, 25 kantoren en 5 leerpleinen. Deze locatie is doorgaans ook op zondag (deels) in gebruik. LET OP: Dit Perceel is voorbehouden voor gunning aan een Sociale Werkvoorziening.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 005: Perceel 5 – Stanislascollege H. Roland Holstlaan (mavo, vmbo praktijk)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Stanislascollege H. Roland Holstlaan is gevestigd op Henriëtte Roland Holstlaan 2, 2283 HB te Rijswijk. De locatie wordt momenteel gerenoveerd (oorspronkelijke bouwjaar 1963) en is naar verwachting eind 2015 gereed voor ingebruikname. De school krijgt een BVO van ca. 9.000m2. De locatie betreft 1 gebouw, dat zal bestaan uit 5 bouwlagen en zal 33 standaard klaslokalen, 10 techniek lokalen, ca. 10 toiletruimtes, 2 docentenkamers, 15 kantoren, 10 spreekkamers, 3 mediatheken, 1 aula en 2 gymzalen hebben.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 006: Perceel 6 – ISW Gasthuislaan (havo, vwo, gymnasium)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het ISW Gasthuislaan is gevestigd op Gasthuislaan 145, 2694 BE te ‘s-Gravenzande. De school, met bouwjaar 2004, heeft ca. 790 leerlingen en een BVO van 5800m2, incl. gymruimte 6724 m2 De locatie betreft 1 gebouw (inclusief gymlokalen), dat bestaat uit 3 bouwlagen en heeft 18 standaard klaslokalen, 6 NASK lokalen, 1 techniek lokaal, 2 gymzalen, 14 toiletruimtes, 2 doucheruimtes, 1 docentenkamer, 19 kantoren en 2 leerpleinen (aula) en 1 mediatheek. De gymzalen zijn af en toe verhuurd in de doordeweekse avonduren.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 007: Perceel 7 – ISW Hoogeland (mavo, havo, vwo)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het ISW Hoogeland is gevestigd op Prof. Holwerdalaan 56-58, 2672 LD te Naaldwijk. De school, met bouwjaar 2009, heeft ca. 1800 leerlingen en een BVO van 12.868m2. De locatie betreft 1 gebouw (+ 4 noodlokalen onder het gebouw), dat bestaat uit 4 bouwlagen en heeft 36 standaard klaslokalen, 7 grote klaslokalen, 1 collegezaal, 8 BINASK (biologie, natuurkunde, scheikunde) lokalen, 3 BV (beeldende vorming) lokalen, 1 kook/verzorgingslokaal, 1 techniek lokaal, 1 lokaal Technasium, 24 toiletruimtes, 9 doucheruimtes, 2 docentenkamers, 55 kantoren (incl. spreekkamers, docentenwerkplekken en vergaderruimtes), 7 leerpleinen, 4 gymzalen en 2 aula’s. Een aantal lokalen en de aula worden enkele malen per jaar verhuurd. De aula is iedere zondag verhuurd.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 008: Perceel 8 – Hofstede Praktijkschool (vmbo praktijk)

1) KORTE BESCHRIJVING

De Hofstede Praktijkschool is gevestigd op Droogscheerdersgaarde 70, 2522 BK te Den Haag. De school, met bouwjaar 2010, heeft ca. 240 leerlingen en een BVO van 3.035m2. De school bestaat uit 2 bouwlagen en heeft 14 standaard klaslokalen, 1 kooklokaal, 3 techniek lokalen, 5 overige praktijklokalen, 13 toiletruimtes, 14 douches, 1 docentenkamer, 9 kantoren en 1 gymzaal. De sportaccommodatie bestaat uit 1 bouwlaag en er zijn 5 toiletruimtes en 4 doucheruimtes met in totaal 52 douches.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 009: Perceel 9 – Hofstad Mavo (mavo)

1) KORTE BESCHRIJVING

De Hofstad Mavo is gevestigd op Albardastraat 25, 2555 XP te Den Haag. De school, met bouwjaar 1964, heeft ca. 560 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 5.312m2. De school bestaat uit een deel laagbouw met 2 bouwlagen en een deel hoogbouw met 4 bouwlagen hoogbouw en heeft 21 standaard klaslokalen, 1 NASK lokaal, 1 kooklokaal, 6 techniek lokalen, 14 toiletruimtes, 4 douches, 1 docentenkamer, 12 kantoren en 2 gymzalen. Deze locatie is doorgaans ook in de avonduren en op zaterdag (deels) in gebruik.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 010: Perceel 10 – CC De Populier (mavo, havo, vwo)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Christelijk College De Populier bestaat uit een hoofdvestiging op Populierstraat 109 te Den Haag en een nevenvestiging op de Resedastraat 50, 2565DC te Den Haag. De hoofdvestiging, met bouwjaar 1923, heeft ca. 840 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 5.750m2 + 250m2, Op de locatie van de hoofdvestiging staan 2 gebouwen met ieder 3 bouwlagen. In totaal zijn er 39 standaard klaslokalen, 1 NASK lokaal, 2 techniek lokalen, 8 toiletruimtes, 1 docentenkamer, 16 kantoren en 1 gymzaal.
De nevenvestiging heeft ca. 180 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 2.300m2. De nevenvestiging betreft 1 gebouw met 2 bouwlagen en heeft 17 standaard klaslokalen, 2 NASK lokaal, 5 toiletruimtes, 1 docentenkamer en 2 kantoren. Deze nevenvestiging zal slechts tot de zomer van 2017 in gebruik zijn, waarna de schoonmaakdienstverlening voor dit deel stopt.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 011: Perceel 11 – Heldering VMBO (vmbo theorie)

1) KORTE BESCHRIJVING

De Heldering VMBO is gevestigd op Morsestraat 1, 2517 RZ te Den Haag. De school, met bouwjaar 1970, heeft ca. 530 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 5.900m2 (schoolgebouw) en 2.000m2 (sportgebouw). Het schoolgebouw bestaat uit 2 bouwlagen en heeft 30 standaard klaslokalen, 1 kooklokaal, 3 taken-/handvaardigheidslokalen, 1 fitnessruimte, 12 toiletruimtes, 0 douches , 2 docentenkamers en 17 kantoren. Het sportgebouw bestaat uit 1 bouwlaag en heeft 3 zalen. De sportaccommodatie van deze locatie is doorgaans in de avonduren ook in gebruik.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 012: Perceel 12 – Zandvlietcollege (havo, vwo)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Zandvlietcollege is gevestigd op Bezuidenhoutseweg 40, 2594 AW te Den Haag. De school wordt momenteel vernieuwd en zal (vanaf eind 2015) ca. 800 leerlingen hebben en krijgt een bruto vloeroppervlak (BVO) van 6.835m2. De locatie betreft 1 gebouw, dat zal bestaan uit 6 bouwlagen (kelder t/m 4de verdieping) en zal 32 standaard klaslokalen, 5 NASK lokalen, 2 techniek lokalen, 17 toiletruimtes, 3 doucheruimtes, 1 docentenkamer, 22 kantoren, 4

leerpleinen hebben en 2 gymzalen hebben. Deze locatie is doorgaans ook in de avonduren (deels) in gebruik en op deze locatie wordt ook zomerschool gegeven.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 013: Perceel 13 – Hofstad Lyceum (havo, vwo)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Hofstad Lyceum is gevestigd op Colijnplein 9, 2555 HA te Den Haag. De school, met bouwjaar 1958, heeft ca. 950 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 6.300m2. Het schoolgebouw bestaat uit 4 bouwlagen en heeft 28 standaard klaslokalen, 5 NASK lokalen, 2 techniek lokalen, 7 toiletruimtes, 2 douches, 1 docentenkamer, 13 kantoren, 3 computerlokalen, 2 leerpleinen en 2 gymzalen. Deze locatie is doorgaans ook in de avonduren en op zaterdag (deels) in gebruik.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 014: Perceel 14 – College St. Paul (vmbo theorie)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het College St. Paul is gevestigd op Isabellaland 259, 2591 SG te Den Haag. De school, met bouwjaar 2012, heeft ca. 280 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 3.544m2. Het schoolgebouw bestaat uit 3 bouwlagen en heeft 28 standaard klaslokalen, 2 d&c lokalen (groot), 2 handel en administratielokalen (groot), 1 tekenlokaal (medium), 1 NASK lokalen, 1 kooklokaal, 1 techniek lokaal, 11 toiletruimtes, 4 douches, 1 docentenkamer, 6 kantoren, 3 kleine spreekkamers, 1 grote spreekkamer, 2 leerpleinen, 2 gymzalen en 1 aula. De gymzalen zijn regelmatig vanaf 19.00 verhuurd.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 015: Perceel 15 – Edith Stein College (mavo, havo, vwo)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Edith Stein College is gevestigd op Louis Couperusplein 33, 2514 HP te Den Haag. De school wordt momenteel vernieuwd en zal (vanaf schooljaar 2015-2106) ca. 790 leerlingen hebben en krijgt een bruto vloeroppervlak (BVO) van 7.200m2, waarvan 5570m2 nieuwbouw en 1660m2 renovatie.. De locatie betreft 1 gebouw, dat zal bestaan uit 5 bouwlagen en zal 37 standaard klaslokalen, 3 NASK lokalen, 1 techniek lokaal, 17 toiletruimtes, 4 doucheruimtes, 1 docentenkamer, 16 kantoren en 3 leerpleinen hebben.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 016: Perceel 16 – Het Diamant College (vmbo theorie)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Diamant College is gevestigd op Diamanthorst 183, 2592 GD te Den Haag. De school, met bouwjaar 1968/1999, heeft ca. 380 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 6.000m2. Het schoolgebouw bestaat uit 4 bouwlagen en heeft 28 standaard klaslokalen, 1 kooklokaal, 1 techniek lokaal, 10 toiletruimtes, 3 douches, 1 docentenkamer, 9 kantoren, 1 gymzaal, een foyer, een kantine/theater en deels brede gangen. De keuken en restaurant zijn 1 dag in de week ’s avonds geopend en er zijn regelmatig avondvoorstellingen in het theater en de foyer.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 017: Perceel 17 – Corbulo College (vmbo techniek)

1) KORTE BESCHRIJVING

Het Corbulo College is gevestigd op Van Tuyll van Serooskerkenstraat 2, 2273 CB te Voorburg. De school, met bouwjaar 2003, heeft ca. 300 leerlingen en een bruto vloeroppervlak (BVO) van 4.475m2. Het schoolgebouw bestaat uit 2 bouwlagen en heeft 10 standaard klaslokalen, 1 NASk lokaal, 1 kooklokaal, 5 techniek lokalen, 8 toiletruimtes, 1 docentenkamer, 7 kantoren, 1 gymzaal en een aula/kantine. De kantoren en docentenkamer worden deels intern

schoongemaakt.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90900000-6 (Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-