



De Haagse Scholen

LEIDRAAD AANBESTEDING

NIEUWBOUW 2 VSO SCHOLEN STEENWIJKLAAN

NATIONALE, NIET-OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Haagse Scholen

Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Postadres:

Postbus 61454
2506 AL Den Haag

Bezoekadres:

Scheveningseweg 60
2517 KW Den Haag

27 november 2014

Opgesteld door: B. van Reijn

Document DHS 20JM-03_SA

tel 070 - 30 65 200

fax 070 - 30 65 201

info@dehaagsecholen.nl

1. INLEIDING

1.1. Het werk

Het voorwerp van de onderhavige aanbesteding betreft het realiseren van de (vervangende) nieuwbouw voor 2 VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs) Scholen aan de Steenwijklaan 20 in Den Haag. Hieraan zal verder gerefereerd worden als “het werk”.

1.2. Aanbestedingsprocedure en leidraad

Het werk wordt aanbesteed middels een nationale, niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van laagste inschrijving. In deze procedure, waarop de ARW 2012 van toepassing is, worden 2 stappen onderscheiden, te weten:

- de selectiefase;
- de gunningsfase.

De voorliggende leidraad heeft betrekking op de selectiefase en verstrekt relevante informatie over het werk, de te volgen procedure en de geschiktheidseisen die van toepassing zijn voor aanmelding. In deze selectiefase kunnen partijen die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zich middels een eenvoudige procedure aanmelden. Dit document blikte tevens vooruit op de gunningsfase, zodat partijen zich reeds voor aanmelding een goed beeld kunnen vormen van de verdere procedure.

Bij deze leidraad met bijlagen behoren de volgende documenten:

- het Kwalificatiedocument Selectiefase Nieuwbouw 2 VSO Scholen Steenwijklaan met het kenmerk 20JM-03_SB d.d. 27 november 2014 (hierna te noemen “kwalificatiedocument”);
- de “Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten” (zgn. Uniforme Eigen Verklaring, hierna te noemen “Eigen verklaring”, Bijlage 1 bij het kwalificatiedocument).

1.3. Aanbesteder en vertegenwoordiger

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd te Den Haag aan de Scheveningseweg 60, is de aanbesteder van het werk. Correspondentie ten behoeve van deze aanbesteding dient gericht te zijn aan onderstaande contactpersoon:

Stichting De Haagse Scholen

o.v.v. Aanbesteding 2 VSO scholen Steenwijklaan

t.a.v. mevrouw B. van Reijn

Postbus 61454

2506 AL Den Haag

aanbesteding@dehaagsescholen.nl

U wordt verzocht uw correspondentie uitsluitend via het bovengenoemde e-mail adres te laten verlopen. Dit uiteraard uitgezonderd van de documenten die u voor selectie- en/of gunningsfase als hard copy behoort in te dienen. Deze informatie treft u aan in de planning, zie hoofdstuk 3 van deze leidraad.

1.4. Algemene projectinformatie

Het werk omvat een nieuw schoolgebouw voor twee scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, De Piramide (VSO cluster 3 – kinderen met een lichamelijke beperking en/of langdurig zieke kinderen) en de Cor

Emousschool (VSO cluster 2 – kinderen met een beperking op het gebied van spraak, taal, auditieve verwerking en gehoor en kinderen met een stoornis in het autistische spectrum). Het programma bevat tevens een gymzaal en therapieruimte voor Sophia Revalidatie. De nieuwbouw is in opdracht van aanbesteder ontworpen door DP6 architectuurstudio in samenwerking met diverse adviseurs voor o.a. constructie, installaties en bouwfysica.

Het nieuwe schoolgebouw voor de twee VSO scholen zal gebouwd worden aan de Steenwijklaan in Den Haag op een groene plek, aan de zuidwest- en noordwestzijde omgeven door water en aan de zuidoostzijde begrensd door sportvelden. De nieuwe school wordt een robuust, stoer gebouw, vormgegeven als een monolithisch bakstenen volume met grote raamopeningen. Het gebouw heeft 2 verdiepingen, het totale programma omvat 2.802 m² bruto vloeroppervlak en 12.518 m³ bruto inhoud.

De ruimtes van De Piramide liggen op de begane grond in verband met optimale toegankelijkheid voor leerlingen met lichamelijke beperkingen. Naast leslokalen zijn er ook andere ruimten die voor onderwijsdoeleinden worden ingezet. Zo is de centrale hal is onder meer voorzien van een receptie die bemand zal worden door leerlingen van de Piramide, zodat ze praktische ervaring kunnen opdoen. Ook in het aansluitende lokaal voor kantoorpraktijk en de bijbehorende repro wordt door leerlingen echt gewerkt. De groepsruimten van Cor Emous liggen op de verdieping zodat de leerlingen met een beperking op het gebied van communicatie een eigen, wat meer besloten en prikkelarme wereld hebben. De scholen delen de aula en een aantal praktijklokalen, waarvan het merendeel op de begane grond en een aantal op de verdieping liggen. Het dak wordt van de begane grond over de verdieping getrokken, waardoor de gemeenschappelijke aula een mooie hoge en lichte ruimte wordt. Leerlingen met autisme kunnen in de nisjes in de lagere ruimten van de aula hun eigen, rustige plek vinden.

In het ontwerp is zorgvuldig rekening gehouden met de eisen ten aanzien van de specifieke doelgroepen. Zo is er in de Cor Emousschool voorzien in vloerafwerking op een corkment onderlaag, zodat de geluidsdemping van de vloer hoger is en leerlingen minder last hebben van het omgevingsgeluid in het lokaal. Ook is voor deze gebouwdelen uitgegaan van tenminste 5dB zwaardere eisen voor zowel luchtgeluid als contactgeluid.

Naast de integrale toegankelijkheid van het gehele gebouw zijn de ruimten die worden gebruikt door leerlingen van De Piramide ontsloten door schuifdeuren; van belang is dat deze én voldoende geluidwerend zijn als ook licht bedienbaar. Een extra grote lift zorgt ervoor dat leerlingen van De Piramide met een aantal tegelijk naar de verdieping kunnen. Voor leerlingen die niet tegen UV-licht kunnen wordt voorzien in gelaagde, UV-werende beglazing. In de verkeersruimten en in de kleedruimte is ruimte gereserveerd voor het stallen van mobiel instrumentarium en sportrolstoelen.

Op de locatie van de 2 nieuw te bouwen scholen bevindt zich nu nog een oud schoolgebouw. Dit gebouw zal door de gemeente Den Haag worden gesloopt. Ook het bouwrijp maken van de locatie wordt uitgevoerd door de gemeente. Deze werkzaamheden maken dus geen deel uit van het aan te besteden werk.

Het werk omvat op hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw inclusief gymaccommodatie met douche- en kleedruimten, exclusief de inrichting van de gymaccommodatie met gymtoestellen;
- de installatietechnische werkzaamheden ten behoeve van de werktuigkundige en elektrotechnische installaties, ook omvattende enkele speciale voorzieningen zoals bijv. tilliften, een rolstoellift en een meubel voor het BINAS lokaal;
- terreininrichting, o.a. omvattende schoolplein, parkeervoorzieningen, berging, totaal ca. 2.000 m².

Onderstaand enkele impressies van DP6 architectuurstudio t.b.v. de beeldvorming aangaande het werk.



Aerial view



Impressie exterieur



Impressie interieur

2. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING

Op deze aanbesteding zijn onderstaande algemene bepalingen van toepassing.

1. Door aanmelding voor de aanbesteding van het werk, verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de in deze leidraad en in het kwalificatiedocument beschreven procedures, alle voorwaarden, de in dit hoofdstuk opgenomen algemene bepalingen en overige bepalingen zoals opgenomen in de selectiedocumenten.
2. Combinaties zijn niet toegestaan. Een moedermaatschappij of holding mag daarnaast niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een minderheidsdeelneming bezitten in andere ondernemingen die zich aanmelden.
3. Het bij deze leidraad behorende kwalificatiedocument dient te worden gebruikt voor de beantwoording van de vragen ten aanzien van de geschiktheidseisen. Alle gevraagde gegevens en verklaringen worden door de gegadigde naar waarheid ingevuld en ondertekend/geparafeerd door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding.
4. Kwalificatiedocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:
 - voorbehouden zijn opgenomen;
 - teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
 - parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.Echter, kleine gebreken (dit ter beoordeling van de aanbesteder), mogen binnen 2 werkdagen worden gecorrigeerd. (N.B: In het onderhavige geval betekent dit dat de termijn waarin kleine gebreken mogen worden gecorrigeerd over de kerstvakantie heen getild wordt.)
5. Aan te leveren verklaringen, bewijsstukken voor de geschiktheidseisen, etc., mogen niet ouder zijn dan 3 maanden, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat er voor in dat de aangeleverde stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.
6. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De door de gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.
7. Alle correspondentie en documenten t.b.v. de aanbesteding en alle direct op het werk betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Daarnaast dienen alle personeelsleden op het werk welke contact hebben met de (vertegenwoordiger van de) aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
8. Vooruitlopend op de gunningsfase worden gegadigden erop gewezen dat de aanbesteder niet verplicht is om het werk te gunnen. Gunning van de opdracht kan onder andere geschieden onder de ontbindende voorwaarden van de aanbesteder, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc.

9. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor aanmelding en inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
10. Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en deze leidraad prevaleert de tekst van deze leidraad.
11. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een aanmelder/inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de aanmelder/inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan de aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken op straffe van verval van recht.

3. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Activiteit		Datum	Tijdstip	Documenten
Selectiefase		(dd-mm-jj)	(tijdstip)	(vorm)
1	Aankondiging aanbesteding en publicatie op TenderNed (uiterlijk op)	01-12-14		digitaal
2	Indiening aanmelding/ sluiting selectiefase (aanmeldingstermijn ten minste 17 kalenderdagen)	18-12-14	voor 12.00u	indiening: digitaal evt. + hard copy
3	Controle aanmeldingen en evt. verzoek om herstel kleine gebreken aanmeldingsstukken	19-12-14		verstrekking: digitaal
4	Uiterste datum aanvulling kleine gebreken	05-01-15	voor 12.00u	indiening: digitaal
5	Loting bij notaris	07-01-15		
6	Bekendmaking voorlopige selectie + verzoek om bewijsstukken	08/09-01-15		verstrekking: digitaal
7	Indiening bewijsstukken gegadigden	16-01-15	voor 12.00u	indiening: digitaal evt. + hard copy
8	Controle bewijsstukken	19-01-15		
Gunningsfase				
9	Uitnodiging tot inschrijving + ter beschikking stelling aanbestedingsdocumenten	26-01-15		verstrekking: digitaal
10	Gelegenheid tot het stellen van vragen	12-02-15	voor 12.00u	indiening: digitaal
11	Verstrekking nota van aanvullingen en inlichtingen	20-02-15		verstrekking: digitaal
12	Inschrijfdatum, indiening inschrijving incl. begroting, en opening (inschrijftermijn 37 kalenderdagen)	05-03-15	om 14.00u	indiening: hard copy
13	Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	05-03-15		verstrekking: hard copy en digitaal
14	Definitieve gunningsbeslissing na verstrijken Alcateltermijn	26-03-15		
15	Publicatie gunningsbeslissing op TenderNed	30-03-15		digitaal
Oprichting en start werkzaamheden				
16	Beoogde datum schriftelijke opdracht aannemer	01-04-15	*	
17	Beoogde datum start nieuwbouwwerkzaamheden (eerste paal)	01-09-15	*	
18	Beoogde opleverdatum nieuwbouw	15-09-16	*	

- * De definitieve data zijn o.a afhankelijk van het (tijdig) verkrijgen van vereiste omgevingsvergunning, overheidsbeschikkingen, benodigde tijdelijke huisvesting ed. Indien in deze niet tijdig worden verleend cq. beschikbaar komen, kunnen de data wijzigen zonder dat dit de gegadigde danwel de inschrijver voor en/of na gunning recht geeft op verrekening van extra kosten, noch de inschrijver danwel de gegadigde het recht geeft diens inschrijving gedurende de gestanddoeningsperiode niet gestand te doen.

4. AANMELDEN VOOR DE SELECTIEFASE

4.1. Procedure

Iedere partij op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen (dit zijn minimumeisen) kan zich aanmelden voor de onderhavige procedure.

- Aanmelden kan uitsluitend onder overlegging van de onder paragraaf 4.2 genoemde gegevens.
- Aanmeldingen dienen op de sluitingsdatum en -tijdstip conform planning in hoofdstuk 3 rechtsgeldig ondertekend te zijn ontvangen, op het e-mailadres zoals vermeld in paragraaf 1.3.

De aanbesteder ontvangt de aanmeldingen digitaal per e-mail. U dient zelf na te gaan of de aanmelding ontvangen is door de aanbesteder. U ontvangt een automatische reply bij binnenkomst, controleert u of u deze inderdaad ontvangt. Daarnaast kunt u de uw aanmelding verzenden met een leesbevestiging. U mag uw aanmelding, binnen de aangegeven aanmeldtermijn, daarnaast ook als hard copy indienen bij aanbesteder.

Aanmeldingen die niet vergezeld gaan van de gegevens als vermeld onder paragraaf 4.2 worden in ontvangst genomen, doch komen niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Let op: bewijsstukken (met uitzondering van de bewijsstukken zoals genoemd onder paragraaf 4.2 ad 3 en 4) dienen pas na voorlopige selectie voor de gunningsfase verstrekt te worden door inschrijver.

4.2. Gegevens bij aanmelding

Gegadigden die zich wensen aan te melden dienen bij aanmelding de volgende gegevens en documenten te overleggen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving op onderhavig werk:

- 1) alle onderdelen van het kwalificatiedocument, volledig ingevuld, geparafeerd en ondertekend, aangevuld met de gevraagde documenten;
- 2) ingevulde en ondertekende "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" (zie bijlage 1 bij het kwalificatiedocument);
- 3) bewijsstuk 1: uittrekstel handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- 4) bewijsstuk 2: een kopie van het paspoort van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen.

N.B: De stukken genoemd onder 3 en 4 zijn de enige 'bewijsstukken' die direct bij aanmelding aangeleverd dienen te worden. Overige bewijsstukken worden na eventuele voorlopige selectie voor de gunningsfase gevraagd, zie paragraaf 4.4.

4.3. Selectie

De aanmeldingen worden door de aanbesteder gecontroleerd op volledigheid. Aanmelders worden, zoals aangegeven in de algemene bepalingen, in het geval van kleine gebreken in de gelegenheid gesteld deze te herstellen. Uit alle aanmeldingen die voldoen aan de aanmeldingsvereisten worden door middel van loting door de notaris een rangorde bepaald. De aanmelders die door middel van deze loting op plaats 1 tot en met 5 van de rangorde eindigen worden voorlopig geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase. Er zijn geen selectiecriteria van toepassing op basis waarvan een rangorde wordt bepaald.

4.4. Gegevens bij voorlopige selectie voor de gunningsfase/ bewijsstukken

Gegadigden die middels de loting voorlopig worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase dienen, ter onderbouwing van hun verklaringen, de volgende gegevens cq. bewijsstukken te verstrekken **binnen 1 week** na bekendmaking van de voorlopige selectie:

- a) Tevredenheidsverklaring(en) voor projecten uitgevoerd in opdracht van De Haagse Scholen, indien van toepassing. Als (een) dergelijk(e) project(en) opgenomen worden als referentieproject dan volgt/volgen de verklaring(en) bij onderdeel d) van deze paragraaf.
- b) Een bereidverklaring t.b.v. een bankgarantie (conform o.g. aan het model in bijlage A) van een 1^e klasse Nederlandse bank. Bij eventuele opdrachtverstrekking dient de bankgarantie conform bijgaand model in bijlage B opgesteld te worden, specifiek geldend voor dit project, zonder beperkende voorwaarden, ter grootte van 5% van de bouwsom.
- c) Een accountantsverklaring van de omzet betreffende B&U-bouw over de laatste drie boekjaren, e.e.a. conform bijlage C van deze leidraad. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde, voor wat betreft B&U-bouw, moet groter zijn dan € 8.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 8.000.000,- exclusief BTW zijn.
- d) Een opgave van 3 uitgevoerde werken waaraan de volgende eisen worden gesteld:
 - het project dient utiliteitsbouw te zijn;
 - de opdrachtgever van het project dient een tevredenheidsverklaring afgegeven te hebben;
 - de omvang van het referentieproject is minimaal 2.000m² BVO;
 - het project dient opgeleverd te zijn tussen 2009 en september 2014;
 - de gegadigde dient gedurende de uitvoering de rol van hoofdaannemer te hebben gehad.

Elke opgave van het referentieproject dient ofwel aangeleverd te worden conform het model zoals genoemd in bijlage D, ofwel in een eigen format dat niet omvangrijker is en dezelfde informatie bevat.

De aanbesteder kan referenties nagaan, waarbij tevredenheid van de opdrachtgevers moet blijken op de volgende punten:

- het tijdig en vakbekwaam aandragen van oplossingen passend binnen de aard van het project en werken binnen de opdrachtsom;
- het tijdig bespreekbaar en inzichtelijk maken, aanleveren en verrekenen van het meer- en minderwerk en de stelposten;
- het werken volgens de planning en nakomen van afspraken;
- een effectieve, tijdige en vlotte communicatie met opdrachtgever/ directievoerder/ toezichthouder, adviseurs en omwonenden;
- de werkorganisatie; in de werkvoorbereiding en de uitvoering van het project.

4.5. Uitnodiging voor gunningsfase

Wanneer de 5 voorlopig geselecteerde gegadigden hebben kunnen voldoen aan het aanleveren van alle in paragraaf 4.4 gevraagde bewijsstukken en deze akkoord zijn bevonden door de aanbesteder, ontvangen deze gegadigden een uitnodiging tot inschrijving. Mocht het voorkomen dat een voorlopig geselecteerde gegadigde niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan zal deze afvallen als gegadigde en zal de onderneming op de 6^e plaats van de ranglijst worden benaderd om de bewijsstukken aan te leveren. Bij 2 afvallers ook de 7^e, etc. Dit zou kunnen leiden tot een verlenging van de procedure. Uitgaande van voldoende aanmeldingen gaat aanbesteder er vanuit de gunningsfase te doorlopen met 5 inschrijvers.

5. PROCEDURE GUNNINGSFASE

5.1. Aanbestedingsdocumenten

De uitnodiging tot inschrijving zal vergezeld gaan met de verstrekking van de aanbestedingsdocumenten: bestek en tekeningen.

Als bijlagen bij de aanbestedingsdocumenten worden de volgende stukken verstrekt:

- Model proces verbaal van oplevering;
- Modelgarantieverklaring voor een onderdeel;
- Checklist aan te leveren stukken en documentatie na oplevering.

Bij inschrijving dient een inschrijver te verklaren akkoord te gaan met deze stukken.

De aanbestedingsdocumenten worden middels een digitaal medium verstrekt. Voor de beoogde verzending van uitnodiging tot inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten: zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

Bij de aanbestedingsdocumenten ontvangen inschrijvers tevens een overzichtslijst met daarop alle documenten en tekeningen die ten behoeve van de inschrijving ontvangen dienen te zijn (de contractstukken). Ondanks de zorg die zal worden besteed aan de samenstelling en de verzending van de aanbestedingsdocumenten kan het voorkomen dat een document ontbreekt. Aan de hand van de documenten- en tekeningenlijst dienen inschrijvers zelf de volledigheid van de stukken te controleren en te reageren in geval van omissies, zie ook het betreffende artikel in de algemene bepalingen.

5.2. Gunningscriterium en gunning

Het gunningscriterium van onderhavige aanbesteding is, gezien de omvang van het project en het goed uitwerkte bestek met bijbehorende tekeningen, de **laagste prijs**.

Het werk wordt aanbesteed als 1 perceel, waarmee de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het werk bij 1 partij komt te liggen. De aanbestedingsdocumenten hebben derhalve betrekking op alle voorkomende bouwkundige- en installatietechnische werkzaamheden.

De aanbesteding is gepland op 5 maart 2015.

Voor de gunning moeten ten minste 3 rechtsgeldige inschrijvingen zijn ontvangen. Indien er geen drie geldige inschrijvingen zijn ontvangen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de procedure te beëindigen of de procedure met maximaal 6 weken te verlengen om zodoende alsnog 3 rechtsgeldige inschrijvingen te ontvangen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van (een deel van) het werk over te gaan. Dit kan o.a. het geval zijn indien bij aanbesteding niet minimaal drie rechtsgeldige inschrijvingen zijn ontvangen.

5.3. Vorm van de opdracht

Het is het voornemen van de aanbesteder om middels onderhavige aanbestedingsprocedure te komen tot een aannemingsovereenkomst, conform de model aannemingsovereenkomst in bijlage F, op grond van bestek en tekeningen onder toepasselijkheid van de UAV 2012.

5.4. Schouw

Gezien de aard van het werk ligt het niet in de planning van de aanbesteder een formele schouw van de locatie te organiseren. Voor de prijsvorming, planning van de bouwplaatsinrichting en transporten adviseert de aanbesteder wel dat inschrijvers op eigen gelegenheid een bezoek brengen aan de locatie.

5.5. Nota van aanvullingen en inlichtingen

Gedurende de gunningsfase kunnen vragen gesteld worden over de procedure, algemene voorwaarden, het werk, etc. De vragen kunnen uitsluitend via het in paragraaf 1.3 vermelde e-mailadres gesteld worden. De antwoorden worden verwerkt in de Nota van aanvullingen en inlichtingen. Voor de beoogde verstrekking van deze nota zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

5.6. Wijze van inschrijving

Een inschrijving bestaat uit:

- 1) het volledig ingevulde inschrijfbiljet voor de prijs van het complete aanbestede werk conform bestek en tekeningen (wordt door aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving);
- 2) openbegroting inclusief offertes en openbegroting onderaannemers.

Inschrijvingen met alternatieven of varianten op het bestek worden niet geaccepteerd. Eveneens worden inschrijvingen waaraan door inschrijver aanvullende (financiële) voorwaarden zijn verbonden niet geaccepteerd.

Specificatie onderdeel 1; inschrijfbiljet

De inschrijver dient op het inschrijfbiljet de prijs te vermelden waarvoor het complete werk gerealiseerd zal worden. De inschrijving dient daarnaast uitgesplitst te worden naar de onderdelen zoals op het inschrijfbiljet aangegeven. Dit deel is door de aanbesteder voor elke inschrijving in te kijken en maakt geen onderdeel uit van de open begroting. Dit dient ter beoordeling van de prijs (-verhouding) binnen de aanbieding.

Specificatie onderdeel 2; openbegroting

De inschrijver dient bij inschrijving een gedetailleerde open begroting te overleggen inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers in een aparte gesloten en gewaarmerkte enveloppe. De begroting dient te sluiten op het bedrag van de inschrijfsom. De inschrijver is verplicht de begroting ter inzage af te geven aan de aanbesteder. De aanbesteder behoudt zich het recht voor op basis van elk onderdeel van deze begroting in overleg met de aannemer bestekswijzigingen te verrekenen alsmede prijzen van materialen, manuren en onderaannemers te wijzigen alvorens tot gunning wordt overgegaan. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor onderaannemers op basis van een tegenbegroting, in overleg met de aannemer te wijzigen.

De gedetailleerde open begroting inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers dienen gespecificeerd te zijn volgens onderstaande opgave alsmede conform de STABU-methodiek met subtotalen van de besteksposten. De genoemde normen en eenheidsprijzen (hoeveelheden uitgesloten) voor bouwstoffen, werkzaamheden en/of lonen, zullen dienen voor verrekening van meer- en minderwerk. De open begroting dient, voor zover van toepassing, onder andere de volgende posten te bevatten:

- 1) hoeveelheden materialen of bewerkingen;
- 2) materiaalkosten per eenheid/loonkosten per eenheid;
- 3) eenheidsprijzen van de werkzaamheden, welke in onderaanneming zullen worden uitgevoerd;
- 4) de kosten voor tijdelijke voorzieningen;
- 5) inrichting werkterrein;

- 6) materieelkosten;
- 7) algemene projectkosten;
- 8) verzekeringen;
- 9) algemene bedrijfskosten (AK)*;
- 10) toeslagen voor winst en risico*;
- 11) uurloon samenstelling (uurloon excl. A.K., winst en risico*).

***De aanbesteder stelt A.K. en Winst en Risico vast op respectievelijk 6% (A.K.) en 3% (Winst en Risico)**

Gedurende de uitvoering van het werk zal de aanbesteder, dan opdrachtgever, op basis van de gehanteerde prijzen in de begroting eventueel meer- en minderwerk verrekenen. Opdrachtgever heeft derhalve geen verantwoordelijkheid voor inhoud van deze inschrijfbegroting, aangezien deze dient te voldoen aan de vraagspecificatie.

U dient uw aanbidding minimaal 8 maanden vanaf de dagtekening gestand te doen.

5.7. Verificatie inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken. Indien nodig zal met de inschrijver met de laagste aanbidding een verificatiebespreking gevoerd worden. In dat geval stelt de aanbesteder ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in zijn inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de beoordeling op betreffende onderdelen herzien worden met de mogelijkheid dat deze inschrijving alsnog ongeldig verklaard wordt dan wel dat deze inschrijving niet de laagste aanbidding is. In gevallen als deze worden de gesprekken met deze inschrijver direct beëindigd en wordt de rangschikking gecorrigeerd. Op basis van de gecorrigeerde rangschikking wordt met de inschrijver van de dan opvolgende laagste aanbidding een eventuele verificatiebespreking gehouden.

Indien de aanbesteder gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

BIJLAGEN

- A. Model Bereidverklaring bankgarantie
- B. Model Bankgarantie
- C. Financiële en economische draagkracht
- D. Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid
- E. Uitvoeringsplanning
- F. Model Aannemingsovereenkomst

Bijlage A - Model bereidverklaring bankgarantie

Logo papier Bank met adres gegevens

BEREIDVERKLARING NR. (uniek Nr. van de Bank)

De ondergetekende:

(naam Bank), gevestigd te, mede kantoorhoudende te

in aanmerking nemende dat:

(naam gegadigde) te **(vestigingsplaats gegadigde)** wenst in te schrijven op het werk: **(werk benoemen)**;

de inschrijver bij gunning van het werk verplicht is een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie;

verbindt zich

door ondertekening dezes jegens Stichting De Haagse Scholen, Scheveningseweg 60, 2517 KW Den Haag, om bij gunning van bovenvermeld werk aan voornoemde cliënt een bankgarantie af te geven ter grootte van 5% van de aanneemsom.

Deze bereidverklaring is geldig tot het moment van afgifte van de bankgarantie als bedoeld in deze bereidverklaring, doch indien het werk niet aan voornoemde cliënte wordt gegund komt deze verklaring onmiddellijk na gunningsdatum te vervallen en dient zij ter annulering aan de ondergetekende te worden geretourneerd.

(plaats Bank vestiging), (datum)

(ondertekening bank)

Bijlage B - Model bankgarantie

Model bankgarantie tekst t.b.v. project Stichting De Haagse Scholen

GARANTIE NR.

De ondergetekende,

.....Bank, gevestigd te....., mede kantoor houdende te.....,(adres),

IN AANMERKING NEMENDE,

- dat tussen Stichting De Haagse scholen te Den Haag, hierna te noemen "de opdrachtgever", en te, hierna te noemen "de opdrachtnemer", een overeenkomst is gesloten inzake en overige bijkomende werkzaamheden voor de school aan de te Den Haag, volgens werkschrijving d.d.....;
- dat de opdrachtgever tot meerdere zekerheid voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde overeenkomst een bankgarantie verlangt;

VERKLAART HIERBIJ,

Zich door deze tot een maximum bedrag van EUR (**5% van de opdrachtsom, zegge:**) onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant te stellen tegenover de opdrachtgever voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde hoofde.

De ondergetekende verbindt zich derhalve **op eerste schriftelijk verzoek** van de opdrachtgever aan deze te zullen voldoen, al hetgeen de opdrachtgever verklaart terzake opeisbaar van de opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van bovengenoemd maximum bedrag.

Deze garantie vervalt zodra naar het oordeel van de opdrachtgever zal zijn gebleken dat de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit boven genoemde hoofde heeft voldaan, ten bewijze waarvan deze garantie ter annulering moet worden terug gezonden aan de bank.

Plaats,

Datum,

Naam van de Bank.....

Handtekening

Bijlage C - Financiële en economische draagkracht

De gegadigde moet de, in paragraaf 4.4 ad c. van deze leidraad gevraagde, omzetgegevens kunnen onderbouwen door middel van een goedgekeurde verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant. **S.v.p. geen jaarverslagen meesturen.**

In geval de gegadigde een dochter-, werk- of groepsmaatschappij is, dient aanvullend uit de verklaring te blijken dat de geconsolideerde omzet van de holding/groep over de gevraagde boekjaren is voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant.

TABEL GEREALISEERDE OMZET GEGADIGDE			
JAAR	2013	2012	2011
Netto omzet excl. BTW	€	€	€

Bijlage D - Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient na voorlopige selectie voor de gunningsfase het volgende format te gebruiken per referentieproject.

Titel project:	
Plaats uitvoering:	
Utiliteitsbouw:	JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
Opdrachtgever: Naam, adres, telefoonnummer e-mailadres	
Tevredenheidsverklaring aanwezigheid:	JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
Omvang:	m ² BVO
Gerealiseerd (jaartal):	
Originele opdrachtsom:	€ excl. BTW
Totaal gefactureerd meerwerk: (zijnde geen extra werk/ aanvullende opdracht)	€ excl. BTW

Korte beschrijving van het werk en rol aannemer:

Apart bijvoegen van foto's waaruit aard van het werk blijkt. (min.6/max.10)

Bijlage E - Uitvoeringsplanning

De gegadigde dient zich te kunnen conformeren aan de onderstaande (globale) planning.

Beoogde datum opdrachtverstrekking en start werkvoorbereiding	01-04-2015
Beoogde datum start nieuwbouwwerkzaamheden	01-09-2015
Beoogde opleverdatum nieuwbouw	15-09-2016

Bijlage F - Model Aannemingsovereenkomst

Ondergetekenden:

A. Stichting De Haagse Scholen, gevestigd Scheveningseweg 60 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, hierna te noemen: **"opdrachtgever"**

en

B. _____, gevestigd _____, hierbij vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen: **"aannemer"**

komen als volgt overeen:

1. Met deze overeenkomst geeft de opdrachtgever aan de aannemer, en aanvaardt de aannemer van de opdrachtgever, de opdracht voor de sloopwerkzaamheden, bouwkundige en W- en E- installatie werken en de coördinatie van de sloop, nieuwbouw en renovatie van _____ Den Haag.
2. De totale opdracht bestaat uit de volgende deelopdrachten:
 - 2.1 de sloop van _____, inclusief de totale asbestverwijdering zoals opgenomen in de bestekstukken,
 - 2.2 de nieuwbouw en de gymaccommodatie en nevenruimten zoals beschreven in de bestekstukken,
 - 2.3 _____,
 - 2.4 _____,
3. De genoemde totale opdracht moet worden uitgevoerd conform de bestek ken en nota's met de kenmerken:
 - Bouwkundig bestek d.d. _____, van _____ incl. bijbehorende tekeningen,
 - E en W bestek, van _____ besteknr. _____ d.d. _____ incl. bijbehorende tekeningen,
 - Nota van inlichtingen 1 d.d. _____ met bijbehorende bijlagen,
 - Nota van inlichtingen 2 d.d. _____ met bijbehorende bijlagen,

en de stukken zoals vermeld in de hieronder genoemde bijlagen:

- A) de documentenlijst d.d. _____,
- B) het overzicht van de na de oplevering aan te leveren documenten en informatie,
- C) de omgevingsvergunning met het kenmerk: _____,

tezamen: de contractstukken.

Met het paraferen van de bijlagen A en B bevestigt de aannemer dat hij de betreffende stukken in zijn bezit heeft.

4. De startdatum van de bouw, waarmee bedoeld wordt de eerste bouwkundige paal, is uiterlijk: [redacted].
De uiterlijke opleverdatum is: [redacted].

5. **De totale opdrachtsom bedraagt € [redacted] excl. BTW**
(zegge: [redacted]) excl. BTW.

De totale opdrachtsom omvat vijf deelopdrachten, bestaande uit:

- a. opdrachtsom sloop incl asbestsanering:
€ [redacted] excl. BTW(€ [redacted],- incl. 21% BTW)
projectnummer:
verplichtingensnummer:
- b. opdrachtsom bouw gymaccommodatie en school:
€ [redacted] excl. BTW(€ [redacted],- incl. 21% BTW)
projectnummer:
verplichtingensnummer:
- c. [redacted] :
€ [redacted] excl. BTW(€ [redacted],- incl. 21% BTW)
projectnummer:
verplichtingensnummer:

6. De prijs is vast tot einde werk en dekt alle werkzaamheden die behoren tot de volledige oplevering van het werk zoals wij dat nu kennen. Eventuele optredende wijzigingen in lonen, sociale lasten, reiskosten, materiaalprijzen, brandstofprijzen, huren en vrachten e.d. zijn niet verrekenbaar.
7. De aannemer dient een voorstel voor een puntenschema in op basis van zijn begroting, per deelopdracht, binnen 3 weken na opdracht. De vaststelling ervan zal in de eerste bouwvergadering worden genotuleerd. Vervolgens worden naar de stand van het werk vierwekelijks de punten vastgesteld die dan gefactureerd mogen worden. Het termijnbedrag is minimaal € 50.000,- of een veelvoud daarvan. De directievoerder keurt de stand met bijbehorende declaratie eerst akkoord alvorens de aannemer deze naar de opdrachtgever stuurt.
8. De facturatie van de termijnen is per deelopdracht met op de factuur vermeld:
- deel opdracht naam
 - projectnummer
 - verplichtingensnummer
 - termijnnummer

Tevens dient het KVK nummer en BTW nummer op het briefpapier te staan.

De factuur in enkelvoud verzenden aan:
Stichting De Haagse Scholen, t.a.v.
Postbus 10343
2501 HH Den Haag

Als betalingstermijn geldt een periode van 30 dagen na ontvangst van de factuur door De Haagse Scholen. Bij niet akkoord zal er binnen twee weken na datum ontvangst een (schriftelijke) reactie op de ingediende factuur door opdrachtgever plaatsvinden.

9. Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats overeenkomstig de bedragen, prijzen en normen van de aanbestedingsbegroting. De aanbestedingsbegroting is de open begroting met het kenmerk d.d. .
Facturering van het saldo meer- en minderwerk is middels een separate factuur na de laatste termijn.
10. De aannemer heeft, tezamen met zijn nevenaannemers, de verplichting om het bouwwerk te laten voldoen aan de eisen Frisse Scholen klasse B, met betrekking tot de onderdelen luchtkwaliteit en thermisch comfort, conform de vereisten zoals genoemd in het bestek en de regeling zoals genoemd in Agentschap.nl september 2010. Indien na toetsing door derden bij het in het gebruik zijnde gebouw blijkt dat dit niet voldoet aan de gestelde normen, zal de aannemer alsnog ervoor moeten zorgen dat hieraan wordt voldaan zonder recht op bijbetaling.
De aannemer heeft in deze geen ontwerpverantwoordelijkheid en kan slechts aangesproken worden op zijn uitvoeringsverantwoordelijkheid.
11. Overige verplichtingen aannemer:
 - Coördineren werkzaamheden derden met betrekking tot de uitvoering. Onder derden dient in ieder geval te worden verstaan:
 - De bedrijven die de NUTS aansluitingen moeten verzorgen,
 - Het bedrijf dat de gymzaalinrichting moet verzorgen,
 - Het bedrijf dat de glasvezelaansluiting moet demonteren en monteren,
 -
12. Partijen verplichten zich, in geval er zich een geschil voordoet, tot het uiterste in te spannen om dit geschil in der minne op te lossen. Indien dit niet lukt zal dit geschil worden beslecht door de Raad van arbitrage te Den Haag. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
13. Namens de opdrachtgever wordt directievoering uitgevoerd door: en
toezicht uitgevoerd door:

Aldus opgesteld na parafering van de bijlagen,

Datum

Datum

Handtekening opdrachtgever

Handtekening aannemer

Stichting De Haagse Scholen

De heer W. Hendricks

De heer