



Selectieleidraad

Beheer en onderhoud kunstwerken 2015



Opdrachtgever:
Gemeente Opsterland

Projectnummer:
21033143

Datum:
11 november 2014

**Bezoekadres**

Dorpsstraat 20
7683 BJ Den Ham

Postadres

Postbus 12
7683 ZG Den Ham

T +31 (0) 546 67 88 88

F +31 (0) 546 67 28 25

E info@roelofsgroep.nl

Tevens vestigingen in

Stadskanaal
Steenwijk
Veenendaal

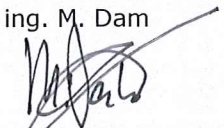
Projectgegevens

Naam: Beheer en onderhoud kunstwerken 2015
Nummer: 21033143
Documentnummer: R05-D01-21033143-kvs
Status: Definitief/01
Datum: 11 november 2014
Auteur: ing. K.J. de Vries

Opdrachtgever

Gemeente Opsterland
Postbus 10.000
9244 ZP BEETSTERZWAAG

Autorisatie

Naam: ing. M. Dam
Handtekening: 
Datum: 11 november 2014

Niets uit deze rapportage mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	Algemeen.....	1
1.2	Doel selectieleidraad.....	1
1.3	Selectie en aankondiging.....	1
2	Informatie over de opdracht.....	2
2.1	Aanbestedende dienst.....	2
2.2	Het project en de opdracht.....	2
2.2.1	Aanleiding.....	2
2.2.2	Scope.....	2
3	Aanmelden als gegadigde.....	4
3.1	Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen.....	4
3.2	Planning van de aanbesteding.....	4
3.3	Inlichtingen.....	4
3.4	Aanmelding.....	5
3.5	Aanmeldingsvoorschriften.....	5
4	Procedure na aanmelding als gegadigde.....	7
4.1	Selectie.....	7
4.2	Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving.....	7
4.3	Geschillen.....	7
4.4	Verdere procedure en gunning.....	8

Bijlagen

- I. Eigen verklaring
- II. Eisen en bewijsmiddelen bij eigen verklaring
- III. Verklaring 'beroep op derden' in verband met technische bekwaamheid
- IV. Referentielijst projecten
- V. Model B Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- VI. Format indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Opsterland is voornemens het project "Beheer en onderhoud kunstwerken 2015" in de gemeente Opsterland aan te besteden. Met dit aanbestedingstraject worden gegadigden geselecteerd voor de uitvoering van het Werk 'Beheer en Onderhoud kunstwerken 2015'.

Dit werk omvat in hoofdlijnen het gedurende een periode van 5 jaar het op niveau "Basis" houden van civieltechnische kunstwerken in de gemeente Opsterland. De kunstwerken bestaan uit:

- 46 bruggen:
 - 10 (+ 1 opgeleverd in 2015) beweegbare verkeersbruggen;
 - 6 voet-/fietsbruggen;
 - 27 (+ 2 opgeleverd in 2015) vaste verkeersbruggen;
- 11 kademuren, inclusief vlonders, leuning en radkeeders;
- 2 steigers.

Considerans: De Inschrijver dient op basis van de in de Inschrijvingsfase aangeleverde informatie van de kunstwerken haar kennis en kunde in te zetten om de juiste maatregel per kunstwerk af te wegen en toe te passen om aan de eisen van de Vraagspecificatie te voldoen.

1.2 Doel selectieleidraad

Het proces is te verdelen in drie fasen, te weten:

1. Selectiefase;
2. Inschrijvingsfase;
3. Uitvoeringsfase

Dit document gaat over de eerste fase. Het overkoepelende doel van deze fase is het selecteren van belangstellende ondernemingen die in de tweede fase een uitnodiging voor inschrijven zullen ontvangen.

Het doel van deze leidraad is vierdelig, te weten:

1. De gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden, welke aanmeldingsvereisten gelden en welke fasering ten behoeve van het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt.
4. Het selecteren van ondernemingen, tot maximaal 5, die uitgenodigd worden om in te schrijven op het contract.

1.3 Selectie en aankondiging

In het geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de tekst in de selectieleidraad bindend. De gepubliceerde aankondiging van deze opdracht omvat een verkorte weergave van de belangrijkste van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Opsterland

Postadres

Postbus 10.000
9244 ZP Beetsterzwaag

Bezoekadres

Wetterwille 5
8401 GB Gorredijk

Roelofs begeleidt de aanbestedende dienst gedurende de aanbestedingsprocedure en uitvoeringsperiode en wordt ingezet als adviseur.

2.2 Het project en de opdracht

2.2.1 Aanleiding

De gemeente Opsterland is voornemens om het beheer en onderhoud van een groot aantal kunstwerken binnen de gemeente Opsterland door middel van een prestatiecontract aan te besteden. De gemeente wil via dit prestatiecontract de volgende zaken waarborgen:

- Behoud van kapitaal;
- Aansluiting maken op het beeldkwaliteitsplan;
- Uiterlijke verzorging van de kunstwerken;
- Beschikbaarheid van de werking van de bruggen;
- Storingafhandeling;
- Constructieve kwaliteit;
- Veiligheid van de functie van de brug.

2.2.2 Scope

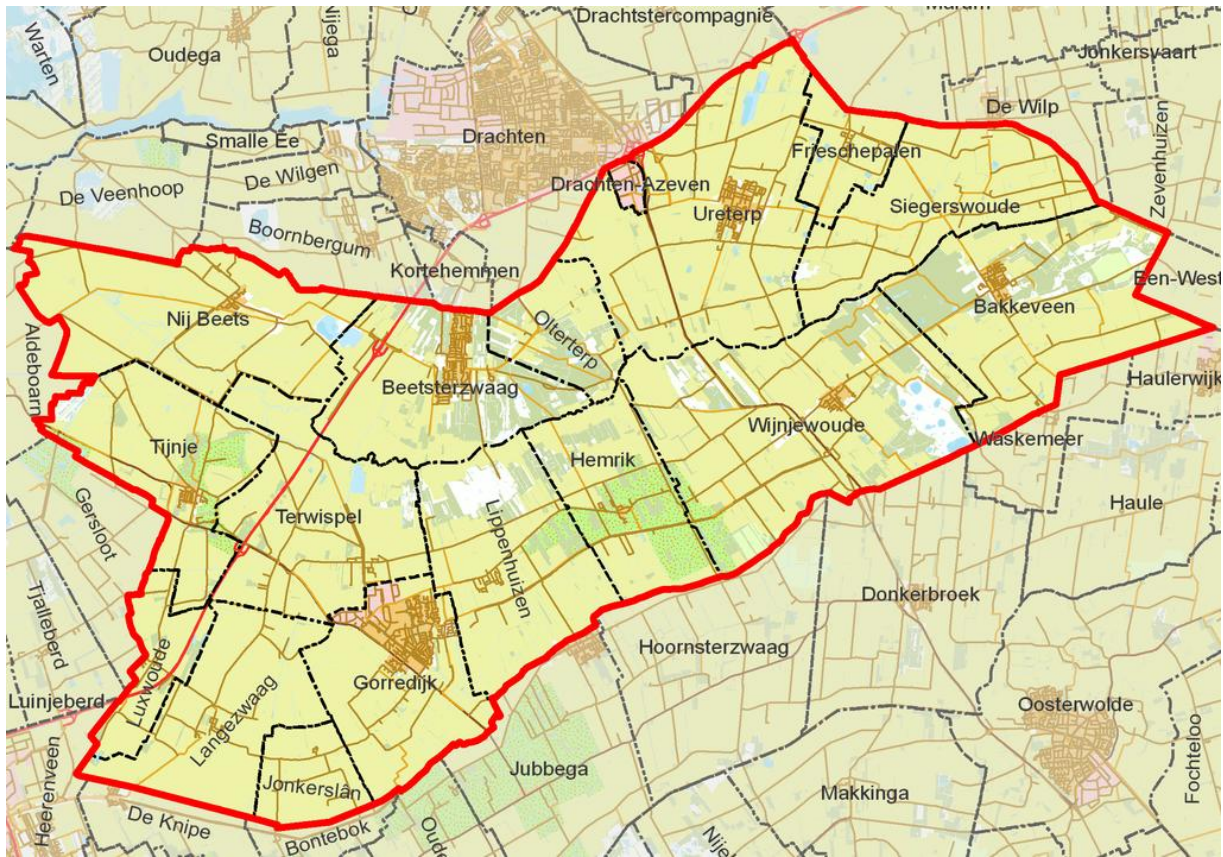
Binnen de scope van het project vallen 46 bruggen. Het betreffen zowel vaste als beweegbare bruggen en variëren tussen fiets- voetgangersbruggen en verkeersbruggen. Daarnaast vallen 11 kades en 2 steigers binnen de scope. Alle kunstwerken voldoen hoofdzakelijk aan het beoogde kwaliteitsniveau 'basis' van de gemeente en dienen gedurende de contractsduur op niveau gehouden te worden. De kunstwerken liggen verspreid binnen het projectgebied.

De werkzaamheden voor het op niveau houden van de kunstwerken zullen hoofdzakelijk bestaan uit:

- Voorbereidende werkzaamheden/engineering;
- Reinigingswerkzaamheden;
- Conserveringswerkzaamheden;
- Herstelen schade aan de kunstwerken;
- Onderhoud elektrotechnische en mechanische installaties;
- Onderhoud verkeersregelinstallaties en bebording;
- Onderhoud bewegende delen;
- Onderhoud beschoeiing en kadeconstructies (zover als gelieerd aan de functie van de brug);
- Onderhoud volledig remmingswerk;
- Onderhoud steigers en vlonders (voor zover gelieerd aan de functie en gebruik van de brug);
- Onderhoud leuning, radkeerders, beschoeiingen, vlonders en kadeconstructie voor zover gelieerd aan de functie en gebruik van de brug.
- Onderhoud slijtlaag en verhardingen voor zover gelieerd aan de brug.
- Onderhoud steigers en kadeconstructies die zijn gedefinieerd als object.
- Storingsafhandeling gedurende de looptijd van het contract (uitgangspunt maximaal 5 jaar)

De exacte scope wordt nader uitgewerkt in de vraagspecificatie.

Op onderstaande figuur 2.1 is het projectgebied weergegeven. De kunstwerken zijn gelegen door de gehele gemeente.



Figuur 2.1 **Overzicht projectgebied**

3 Aanmelden als gegadigde

3.1 Beschrijving aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012). De aanbestedende dienst heeft gekozen voor de niet-openbare procedure overeenkomstig de Nationale procedure (hoofdstuk 3 ARW 2012).

Een aanbesteding met voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als gegadigde kan aanmelden. Na aanmelding van de gegadigden wordt getoetst in hoeverre zij alle bij aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend (zie paragraaf 3.5). Indien meer dan 5 gegadigden zich hebben aangemeld en voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, vindt onder de gegadigden een nadere loting plaats. Het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de 2^e fase wordt door deze loting beperkt tot 5.

Het vervolgproces (na de selectiefase) wordt nader beschreven in de, in de inschrijvingsfase te verstrekken, inschrijvingsleidraad. Hierbij wordt het gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gehanteerd.

Inschrijvers dienen middels een plan van aanpak invulling te geven aan EMVI criteria. Dit plan van aanpak wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie en maakt uiteindelijk deel uit van de af te sluiten overeenkomst.

De geselecteerde inschrijvers (voor zover zij een geldige inschrijving hebben gedaan) die een minimale beoordeling op het plan van aanpak hebben komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het doen van een inschrijving (hierna te noemen: 'inschrijvingsvergoeding'). De hoogte van deze inschrijvingsvergoeding bedraagt EUR 2.500,-- (exclusief omzetbelasting) per inschrijver.

De winnende partij komt niet in aanmerking voor de vergoeding.

3.2 Planning van de aanbesteding

De beoogde planning voor de selectiefase van de onderhavige aanbesteding is als volgt:

- Aankondiging van het werk 11 november 2014;
- Laatste datum indienen schriftelijke vragen 18 november 2014 tot 17.00uur;
- Nota van inlichtingen beschikbaar 20 november 2014;
- Uiterste datum van aanmelding als gegadigde 28 november 2014 tot 12.00uur;
- Eventuele loting 1 december 2014;
- Bekendmaken voorgenomen selectie, afwijzing 1 december 2014.

Ter informatie: de beoogde planning voor de inschrijvingsfase is als volgt:

- Verzending uitnodiging tot inschrijving 8 december 2014;
- Laatste datum indienen schriftelijke vragen 16 december 2014 tot 12.00ur;
- Nota van inlichtingen beschikbaar 19 december 2014;
- Uiterste datum ontvangst van de inschrijving 23 januari 2015 tot 12.00uur;
- Bekendmaken gunningsbeslissing 30 januari 2015 om 10.00uur op Wetterwille 5 te Gorredijk (gemeentebedrijf); week 8 2015.
- Opdrachtverlening

3.3 Inlichtingen

Vragen ter zake van de aankondiging en deze selectieleidraad met bijlagen, kunnen uitsluitend schriftelijk, per e-mail, worden gesteld aan:

Roelofs B.V.

t.a.v. de heer M. Dam

m.dam@roelofsgroep.nl

De vragen indienen conform het format in bijlage VI en onder vermelding van 'Nadere informatie/vragen Beheer en Onderhoud Kunstwerken'.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen kan, vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum, kosteloos worden gedownload via www.TenderNed.nl. De gegadigden worden geacht op het moment van aanmelding met de inhoud van de nota van inlichtingen bekend te zijn. De aankondiging alsmede deze selectieleidraad inclusief bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht een gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of de criteria, dan dient de gegadigde de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen ter gelegenheid van de inlichtingen.

3.4 Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich tot op uiterlijk het in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad bepaalde tijdstip aanmelden als gegadigde. Aanmeldingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van TenderNed, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle aanmeldingsdocumenten. Meer informatie over TenderNed is te vinden op www.TenderNed.nl. Het overleggen van gegevens dient als volgt gefaseerd te geschieden:

1. bij aanmelding dient de gegadigde onderstaande documenten middels TenderNed in te dienen:
 - o de volledig ingevulde en door rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ondertekende Eigen verklaring (bijlage I);
 - o de referenties en tevredenheidsverklaringen als bedoeld bij geschiktheidseis 5.2.a tot en met 5.2.e. van bijlage II. Hiervoor dient het format 'Referentielijst projecten' (bijlage IV) gebruikt te worden;
2. na het daartoe gedane verzoek door de aanbestedende dienst dient de gegadigde de volgende bewijsmiddelen en verklaringen middels TenderNed in te dienen:
 - o de eisen en bewijsmiddelen ter onderbouwing van de toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen uit de Eigen verklaring. Zie 'Eisen en bewijsmiddelen bij Eigen verklaring, bijlage II. Alle bewijsmiddelen en verklaringen, dus ook die van eventuele combinanten en/of derden waarop een beroep wordt gedaan om aan van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de gestelde (geschiktheids)eisen te voldoen, dienen uiterlijk 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek via TenderNed te worden verstrekt aan de aanbestedende dienst (via 'berichten'). De gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig uploaden en beschikbaar stellen van de gevraagde documenten.

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde / combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

3.5 Aanmeldingsvoorschriften

Door aanmelding gaat de gegadigde akkoord met de volgende bepalingen:

1. natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal aanmelden, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen bedoeld die:
 - a aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar zijn verbonden als bedoeld onder sub a tot en met c - mogen zich uiteraard wel gezamenlijk als combinatie aanmelden. In geval van aanmelding als derde waarop door een gegadigde een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere gegadigden zijn. Aanmelding enkel als derde voor

- meerdere gegadigden (waarbij die derde dus niet als andere gegadigde of combinant wordt aangemeld) is wel toegestaan;
2. de tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen. Daartoe bijgevoegd model B verklaring aansprakelijkheden bij contractvorming (bijlage V) invullen en bijvoegen;
 3. de gegadigde kan uitgesloten worden wanneer deze niet voldoet aan de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen;
 4. indien gevraagde bewijsmiddelen conform deze leidraad geheel of gedeeltelijk ontbreken of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de gegadigde door de aanbesteder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding;
 5. de aanbestedende dienst heeft het recht om gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van onderdelen van de aanmelding te vragen en om de door gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren;
 6. de aanmelding moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de aanmeldingsvereisten/selectie-eisen. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd;
 7. de bijlagen van deze selectieleidraad zijn in Word-format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan, tenzij dit specifiek is aangegeven. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend;
 8. tijdens het aanbestedingstraject zal, met uitzondering van het vermelde in lid 4, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering;
 9. gegadigde wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld;
 10. de aanbestedende dienst zal alle door de gegadigde bij aanmelding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de aanbestedende dienst daartoe rechtens verplicht is en voor zover de aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (voorgenomen) beslissing ten aanzien van de selectie nodig heeft;
 11. voor de gegadigden geldt dat de in het kader van deze aanbesteding verstrekte documenten vertrouwelijk dienen te worden behandeld en uitsluitend aan derden ter inzage mogen worden gegeven, voor zover zulks voor het doen van een aanmelding noodzakelijk is;
 12. de aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen, zonder dat gegadigden aanspraak kunnen maken op eventueel gemaakte kosten;
 13. de gegadigde aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient vóór definitieve gunning, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbestedende dienst, een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de aannemingssom conform het model dat is opgenomen als bijlage B in de UAV-gc 2005;
 14. indien partijen na het (voornemen tot) uitnodigen voor het doen van een inschrijving besluiten niet in te schrijven, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om een in rangorde opvolgende partij, alsnog uit te nodigen voor het doen van een inschrijving, waarbij het aantal inschrijvers alsnog gelijk kan worden aan het gewenste aantal inschrijvers conform paragraaf 4.1 van deze selectieleidraad.

4 Procedure na aanmelding als gegadigde

4.1 Selectie

Na het uiterste tijdstip van aanmelding start het selectieproces. Allereerst controleert de aanbestedende dienst op volledigheid. Vervolgens wordt gecontroleerd of de overlegde gegevens als bedoeld in paragraaf 3.4 sub 1 voldoen. Gegadigden die niet voldoen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding (zie paragraaf 4.2). Er dienen minimaal 3 gegadigden deel te nemen aan de inschrijvingsfase.

Indien 5 of minder gegadigden voldoen, dan behoren deze 5 tot de voorgenomen te selecteren partijen. Indien meer dan 5 gegadigden voldoen, dan wordt het aantal voorgenomen te selecteren partijen door middel van loting beperkt tot 5.

Verloop loting

Alle gegadigden zijn bevoegd om in persoon of bij gemachtigde bij de loting aanwezig te zijn. De loting vindt op uitnodiging plaats. Ten overstaan van de aanwezigen worden gelijke vellen papier met daarop de namen van alle gegadigden dichtgevouwen. Deze 'loten' worden in een dichte doos gedeponeerd. Vervolgens zal een vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst het aantal 'loten' trekken dat gelijk is aan het aantal gegadigden om zodoende een rangorde vast te stellen van alle gegadigden (rang 1 = 1e 'lot', rang 2 = 2e 'lot', rang 3 = 3e 'lot', etc.). Bij het trekken van de 'loten' wordt steeds de rang genoemd, gevolgd door de naam van de gegadigde die op het betreffende 'lot' staat. Het resultaat van deze loting is een rangorde van alle gegadigden. De gegadigden die in de rangorde eindigen op plaats 1 tot en met 5, behoren tot de voorgenomen te selecteren partijen.

Van de selectie wordt een proces verbaal opgesteld.

4.2 Uitkomst selectie en uitnodiging tot inschrijving

Alle gegadigden ontvangen gelijktijdig de uitkomst van de selectie (zijnde de uitkomst van de selectie uit paragraaf 4.1). Gegadigden die zich niet met de (toelating tot de) loting en/of de uitkomst van de loting kunnen verenigen, dienen te handelen overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.3.

Aan de gegadigden die (al dan niet op basis van loting) in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zoals beschreven in paragraaf 3.1 en 4.1, wordt de uitkomst van de selectie bekendgemaakt en wordt verzocht de eisen en bewijsmiddelen conform 'Eisen en bewijsmiddelen bij Eigen verklaring' aan te leveren (zie paragraaf 3.4 sub 2):

- indien 5 of minder partijen tot de voorgenomen te selecteren partijen behoren, controleert de aanbestedende dienst van deze partijen of zij aan de eisen voldoen;
- indien meer dan 5 partijen tot de voorgenomen te selecteren partijen behoren, controleert de aanbestedende dienst van deze partijen of zij aan de eisen voldoen. In het geval dat na controle van deze eisen en bewijsmiddelen blijkt dat een voorgenomen geselecteerde partij niet voldoet, wordt van de 6e gegadigde dan wel van meerdere gegadigden (in volgorde van de middels loting vastgestelde rangorde) alsnog de eisen en bewijsmiddelen conform paragraaf 3.4 sub 2 opgevraagd en gecontroleerd. De aanbestedende dienst doet dit net zo lang totdat het aantal gegadigden dat zij middels loting willen inperken voldoet (zie paragraaf 4.1).

De gegadigden die conform de beschreven selectieprocedure voldoen, worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

4.3 Geschillen

Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectieprocedure en/of de uitkomst van de loting, dienen binnen zeven dagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief met de proces verbaal van selectie een gemotiveerd bezwaar bij de aanbestedende dienst in te dienen. De aanbestedende dienst zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren. Indien gegadigden, na kennis te hebben genomen van de schriftelijke reactie van de aanbestedende dienst, zich alsnog niet kunnen verenigen met de voorgenomen afwijzing en daar tegen een

rechtsmiddel willen instellen, dan dienen deze gegadigden binnen 15 kalenderdagen na een schriftelijke reactie van aanbestedende dienst (en/of reden van afwijzing) een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt vermeld dat gegadigden niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen voorgenoemde termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de aanbestedende dienst is betekend. Dit contractuele vervalbeding is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de voorlopig geselecteerde gegadigden. Door aanmelding stemmen gegadigden uitdrukkelijk in met dit voorschrift en heeft deze net als de overige voorwaarden uit de selectieleidraad als wederzijds overeengekomen regeling te gelden.

4.4 Verdere procedure en gunning

De uitnodigingen tot inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure definitief geselecteerde gegadigden verzonden. De uitnodiging tot inschrijving omvat onder andere de Inschrijvingsleidraad, de Basisovereenkomst en de Vraagspecificatie. Hierin zijn tevens de bepalingen die van toepassing zijn op de inschrijving aangegeven.

I. Eigen verklaring

II. Eisen en bewijsmiddelen bij eigen verklaring

Eisen en bewijsmiddelen bij Eigen verklaring

In dit overzicht 'Eisen en bewijsmiddelen bij Eigen verklaring' zijn alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen als genoemd in paragraaf 3.4 opgenomen, met daarbij per eis het verlangde bewijsmiddel en het moment waarop dat bewijsmiddel aangeleverd moet worden. De nummering van deze bijlage (ID) correspondeert met de nummering van de Eigen verklaring (EV):

- in geval van een combinatie (samenwerkingsverband) moet elk lid van het samenwerkingsverband de Eigen verklaring invullen en de verlangde bewijsmiddelen indienen (zie punt 8.1 van deze bijlage);
- in geval van beroep op derden, dienen derden de verlangde bewijsmiddelen aan te leveren conform punt 8.2. van deze bijlage.

1.	Algemene gegevens		
ID – EV	Eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
	geen bewijsmiddelen verlangd.		

2.	Verplichte uitsluitingsgronden BOVEN de Europese aanbestedingsdrempel		
ID – EV	Eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
	niet van toepassing.		

3.	Facultatieve uitsluitingsgronden BOVEN de Europese aanbestedingsdrempel		
ID – EV	Eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
	niet van toepassing.		

4.	Facultatieve uitsluitingsgronden ONDER de Europese aanbestedingsdrempel		
ID – EV	Eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
4.1	Overtreding wet- of regelgeving	Als bijlage een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)
4.2	Omkoping	Als bijlage een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)
4.3	Fraude	Als bijlage een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)
4.4	Witwassen	Als bijlage een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)
4.5	non-faillissement	Als bijlage één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)
4.6	Overtreding wet- of regelgeving	Als bijlage een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)

4.7	Ernstige fout	Als bijlage een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)
4.8	Betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen	Als bijlage een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)
4.9	Valse verklaringen	Geen bewijsmiddelen verlangd	Niet van toepassing
4.10	Niet van toepassing		

5.	Geschiktheidseisen		
ID – EV	eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
5.1a	eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht		
	Niet van toepassing.		
5.2a	eisen met betrekking tot technische en bekwaamheid en beroepsbekwaamheid		
	de gegadigde, dan wel één van de combinanten dient aan te tonen in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen, ten minste één werk inzake het realiseren van onderhoud aan bruggen met een hoofddraagconstructie van beton of staal met een aannemingsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 100.000,00 (exclusief btw).	Als bijlage het volledig ingevulde formulier 'Referentielijst projecten' (format bijgevoegd als bijlage IV).	Direct bij aanmelding
5.2b	de gegadigde, dan wel één van de combinanten dient aan te tonen in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen, ten minste één werk inzake het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van bruggen met een aannemingsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000,00 (exclusief btw).	Als bijlage het volledig ingevulde formulier 'Referentielijst projecten' (format bijgevoegd als bijlage IV).	Direct bij aanmelding
5.2c	de gegadigde, dan wel één van de combinanten dient aan te tonen in de periode van vijf jaren voorafgaand aan de datum van aanmelding op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen, ten minste één werk inzake de gww-sector waarbij ontwerp, engineering en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst, met een aannemingsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 160.000,00 (exclusief btw).	Als bijlage het volledig ingevulde formulier 'Referentielijst projecten' (format bijgevoegd als bijlage IV).	Direct bij aanmelding
5.2d	De gegadigde dan wel één van de combinanten dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen	Als bijlage een kopie van het bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat / de bedoelde kwaliteitssysteemcertificaten toevoegen. N.B: Zie in geval van beroep op ervaring van combinant 8.1 van deze bijlage. N.B: Zie in geval van beroep op derden 8.2.b. van deze bijlage.	Direct bij aanmelding

	conform artikel 3.8.2 ARW 2012 te verstrekken.		
5.2e	De gegadigde dan wel één van de combinanten dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.8.2 ARW 2012 te verstrekken.	Als bijlage een kopie van het bedoelde certificaat / de bedoelde certificaten toevoegen. N.B: Zie in geval van beroep op ervaring van combinant 8.1 van deze bijlage. N.B: Zie in geval van beroep op derden 8.2.b. van deze bijlage.	Direct bij aanmelding
5.3	De ondernemer moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelregister volgens de eisen van de wetgeving van de onderneming (Kamer van Koophandel).	Als bijlage één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (KvK), niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding. Zie ook punt 9.	Na het daarna gedane verzoek (na aanmelding)

6.	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (facultatief)		
ID - EV	eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
6.1	Niet van toepassing.		

7.	Toelichting onderneming voor zover niet aan uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan		
ID - EV	Eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
7.1	Geen bewijsmiddelen verlangd.		

8.	Samenwerkingsverband (combinatie) of beroep op derde/derden		
ID - EV	Eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
8.1	Samenwerkingsverband		
	In geval van een samenwerkingsverband dient elk lid van het samenwerkingsverband in zijn Eigen verklaring onder punt 8.1 aan te geven voor welke geschiktheidseisen, als bedoeld in punt 5.2 van de Eigen verklaring (technische of beroepsbekwaamheid), een beroep wordt gedaan op zijn bekwaamheid.	Zie verlangde bewijsmiddelen 5.2	Niet van toepassing
8.2	Beroep op derden		
8.2a	Beroep op derden in verband met financiële draagkracht.		
	Geen bewijsmiddelen verlangd.		
8.2b	Beroep op derden in verband met technische bekwaamheid.		
	In geval inschrijver niet zelf aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in punt 5.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven in punt 8.2 van Eigen verklaring.	Als bijlage het formulier in bijlage III (verklaring 'beroep op derden' in verband met technische draagkracht). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).	na het daartoe gedane verzoek (na aanmelding)

		<p>Als bijlage om aan te tonen dat de betreffende rechtspersoon beschikt over de technische bekwaamheid waarvoor een beroep wordt gedaan op betreffende rechtspersoon, dient het referentieproject waarin deze technische bekwaamheid aangetoond wordt, opgenomen te worden in het formulier 'Referentielijst projecten' (format bijgevoegd als bijlage IV selectieleidraad).</p> <p>Zie voor eisen aan het invullen van het formulier 'Referentielijst projecten' de omschrijving bij eis 5.2.a</p>	Direct bij aanmelding
		<p>Indien het kwaliteitssysteemcertificaat van de gegadigde niet dekkend is voor de gehele aard van het Werk, als bijlage om aan te tonen dat de betreffende rechtspersoon beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen' dat betrekking heeft op de aard van de betreffende werkzaamheden, een kopie van het bedoelde certificaat / de bedoelde certificaten van de derde toevoegen.</p>	Direct bij aanmelding
		<p>Als bijlage om aan te tonen dat de betreffende rechtspersoon beschikt over een geldig certificaat op basis van de norm VCA (of elders in Europa geldende gelijkwaardige certificaten), dat betrekking heeft op de aard van de betreffende werkzaamheden, een kopie van het bedoelde certificaat / de bedoelde certificaten van de derde toevoegen.</p>	Direct bij aanmelding

9.	Ondertekening		
ID - EV	Eisen	verlangde bewijsmiddelen	aanleveren bewijsmiddelen
9.1-9.2	Geen bewijsmiddelen verlangd.		
9.1-9.3	Blijkens handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde	<p>Als bijlage één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK) waaruit blijkt dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van aanmelding).</p> <p>Toelichting:</p> <p>i. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de gegadigde, bijvoorbeeld omdat de gegadigde bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die zich aanmeldt, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd.</p> <p>ii. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd statutair bestuurder zijn ondertekend</p>	

		<p>eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder i.</p> <p>Indien de gegadigde zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij moet een actueel organogram worden ingediend van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister.</p>	
--	--	--	--

III. Verklaring 'beroep op derden' in verband met technische bekwaamheid

**Verklaring 'beroep op derden' in verband met technische bekwaamheid
(indienen na aanmelding na het daartoe gedane verzoek)**

.....(statutaire firmanaam gegadigde)
statutair gevestigd te(vestigingsplaats gegadigde)
doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)
een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)
statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam gegadigde)
verklaart dat zij(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de
aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het
hierboven omschreven onderdeel van het werk daadwerkelijk kan beschikken over de middelen
die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van het werk
en
dat de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in punt 4.1 tot en met 4.9 van Bijlage II niet op hem/haar
van toepassing zijn en dit zo nodig binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek van
aanbestedende dienst kan aantonen door overlegging van de bewijsmiddelen als genoemd bij punt
4.1 tot en met 4.8.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te (plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening gegadigde)

(handtekening derde)

IV. Referentielijst projecten

Referentielijst projecten (bij aanmelding indienen)

Per separaat referentieproject dient de gegadigde in de onderstaande tabel IIV.1 de naam van het betreffende project te vermelden en aan te kruisen voor welke ervaringeis(en) het betreffende project wordt opgevoerd.

Met deze referentielijst dient de gegadigde aan te tonen te voldoen aan de in deze leidraad vermelde geschiktheidseisen.

Maximaal 1 referentie per eis.

Naam gegadigde:								
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:								
Volg-Nummer	Naam referentieproject	Eis	5.2a	5.2b	5.2c			
1.			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
2.			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
3.			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

Tabel IIV.1 Verzamelstaat referentieprojecten van gegadigde

Volgnummer referentieproject <nummer> in referentielijst

Naam gegadigde:	<naam>
Naam project:	<projectnaam, bestek-/projectnummer>
Beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging>
Directievoerende instantie / contractbeheersing:	<naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie: aandeel van de gegadigde in de combinatie:	<percentage van aandeel in de combinatie>
Aan welke eis(en) wordt met dit project voldaan?	<verwijzing naar nummering van eis(en)>
Was er sprake van onderhoud- en reparatiewerkzaamheden aan bruggen	<ja/nee> <toelichting/specificatie/onderdelen> <aandeel in aannemingsom/bouwsom>
Was er sprake van een infrastructureel werk op basis van de UAV-gc (of soortgelijke contractregime voor geïntegreerde contracten)	<ja/nee> <toelichting/specificatie/onderdelen> <aandeel in aannemingsom/bouwsom>
Was er sprake van onderhoud van elektronische en werktuigbouwkundige installaties van bruggen	<ja/nee> <toelichting/specificatie/onderdelen> <aandeel in aannemingsom/bouwsom>
Was de UAV-gc van toepassing?	<ja/nee> <toelichting/specificatie/eventuele>
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	<ja/nee> Indien ja: <omschrijving aard en aantal> (max. 3 x A4)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever of directie:	<ja/nee> indien niet: <reden>

Tabel IIV.2 Modelblad referentieprojecten (bij aanmelding voor elk project indienen)

N.B.: Uit de tevredenheidsverklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Het werk dient vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Daarnaast moet uit door de inschrijver te verstrekken documenten opgemaakt kunnen worden dat de tevredenheidsverklaring op exact hetzelfde werk betrekking heeft als het werk dat als referentie is opgegeven. In afwijking van artikel 3.7.1 sub a ARW 2012 wordt niet vereist dat de betreffende opdrachtgever deze verklaring rechtstreeks naar de aanbestedende dienst stuurt.

V. Model B Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat(naam van de combinatie) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van

“Beheer en onderhoud kunstwerken 2015”.

Verklaart dat

- Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van gevestigd te, als lid van de combinatie.....(naam combinatie) hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project;
- De leiding van de combinatie in handen is van.....(naam penvoerende lid van de combinatie) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt vaan de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te(plaats)

.....

(naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

NB: Dit formulier dient door elke deelnemer van de combinatie afzonderlijk te worden ingevuld, ondertekend en bij aanmelding ingediend te worden.

VI. Format indienen vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen

