

Rietvink architecten bna

Selectie leidraad

Nieuwbouw Praktijkcollege De Schakel te Haarlem

Dhr. F. van Baarsen
7 november 2014
Kenmerk: KoHa2

INHOUD BLAD

1. INLEIDING	2
1.1. Algemeen	2
1.1.1. De aanbestede	2
1.1.2. Het werk	2
1.1.3. Duur van de opdracht	2
1.2. Doel van de leidraad	3
1.3. Voertaal	3
1.4. Geheimhouding	3
1.5. Leeswijzer	3
1.6. Begripsbepalingen	3
1.7. Betrokken partijen	3
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	
2.1. Algemeen aanbesteden	4
2.2. Verstrekking van inlichtingen	4
2.3. Aanmelding	4 5
2.4. Bekend maken uitslag	5
2.5. Eisen in te dienen documenten	5
2.6. Voorwaarden	5 6
2.7. Tijden aanbesteding	6
3. SELECTIECRITERIA	
3.1. Uitsluitinggronden	7
3.2. Minimumeisen	7
3.2.1. Algemene eisen	7
3.2.2. Economische en financiële draagkracht	8
3.2.3. Technische en organisatorische bekwaamheid	9
3.3. Kwalitatieve selectiecriteria	10
3.3.1. Relevante ervaring en participatie onderwijs	10/11
Scoretabel par. 3.3.1-B	12
3.3.2. Uitvoeringsaanpak en ervaring Duurzaamheid	13
3.4. Beoordeling selectiecriteria	14
4. Colofon	15

BIJLAGEN

1. Overzicht plangebied	16
2. Checklist in te dienen stukken	17
3. Ontvangst- en afgiftebewijs	18
4. Eigen verklaring	19
5. Conformiteitslijst minimumeisen	20
6. Omschrijving bedrijfs- / rechtsvorm	21/22
7. Opgave personele capaciteit	23
8. Opgave referentieprojecten	24
9. Folder Social Return On Investment	25

INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit document is de selectieleidraad behorende bij de Aankondiging van Opdracht voor de aannemersselectie voor het werk Praktijkcollege De Schakel in Haarlem, gepubliceerd onder;
- Nieuwbouw Praktijkcollege De Schakel - Haarlem

1.1.1 De aanbesteder

De aanbestedende dienst van het werk is de Stichting Kolom 'ruimte voor leren', gevestigd te Amsterdam.

1.1.2 Het werk

Stichting Kolom is op zoek naar een aannemer die zorg draagt voor de bouw van de school, de coördinatie over de bijbehorende installatie werkzaamheden, en coördinatie over de aanleg van het aansluitende terreininrichtingen.

Het werk omvat een gezamenlijke opdrachtverstrekking ten behoeve van de nieuwbouw van een onderwijsinstelling en het inrichten van het aangrenzende schoolplein te weten:

Praktijkcollege De Schakel, gelegen aan de Verspronckweg te Haarlem, voor een overzicht van het plangebied zie **bijlage 1**.

Praktijkcollege De Schakel dient bouwkundig en installatie technisch nieuw gebouwd te worden omvang 2550m² bvo. Tevens dienen de restanten van de begane grond vloer en oude funderingspalen nog worden verwijderd en het terrein bouwrijp worden gemaakt. En het aanleggen van het aangrenzende schoolplein, omvang 1750m². Bovendien is het streven van Gemeente Haarlem en opdrachtgever om een energieneutraal schoolgebouw te realiseren.

Het nieuwe schoolgebouw bestaat uit 2 lagen waarover de diverse onderwijsfuncties zijn verdeeld. Het aangrenzende terrein rondom de school, gelegen tussen het fietspad en de sloot, wordt ingericht als schoolplein met bijbehorende fietsenstallingen en parkeergelegenheid voor auto's.

Bijzonderheden bij de bouw is de locatie, die gelegen is tussen een fietspad en een sloot met aangrenzende achtertuinen van woningen aan de Verspronckweg. Het fietspad is dagelijks een intensief gebruikte route voor leerlingen van het verderop gelegen Sterrencollege. De ligging tussen het fietspad en de woningen vraagt extra aandacht van de opdrachtnemer voor respectievelijk het garanderen van de verkeersveiligheid als wel de hinder van de bouwactiviteiten voor omwonende tot minimum beperken.

Voor het in een bouwkundig en installatietechnisch bestek vervatte ontwerp heeft de aanbestedende dienst een aanbesteding georganiseerd.

1.1.3 Duur van de opdracht

De uitvoering van de opdracht staat gepland voor juli 2015 met een oplevering in het voorjaar van 2016. Deze planning is indicatief en afhankelijk van procedures, financiering en politieke besluiten. Aan de planning kunnen vooralsnog geen rechten worden ontleend.

1.2 Doel van de leidraad

Deze leidraad beschrijft de te volgen procedure en in te dienen documenten. Daarnaast geeft deze leidraad inzicht in de omvang van het werk.

Om in aanmerking te komen voor het project dient de gegadigde de documenten te verstrekken op de in de leidraad (en/of in de aankondiging) genoemde plaats en tijdstip(pen) en te voldoen aan de daarin geformuleerde eisen.

1.3. Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

1.4 Geheimhouding

De gegadigde is gehouden zijn contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk of per e-mail te laten verlopen via de aangewezen contactpersoon. Het is de gegadigde dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige gegadigden en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de gegadigde dan wel door hem ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het Verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan voorafgaat.

De door de gegadigden verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde. De aanbestedende dienst is gerechtigd om door de gegadigde aangeleverde informatie te kopiëren.

1.5 Leeswijzer

In de Aankondiging van de opdracht wordt officiële informatie gegeven. In hoofdstuk 2 worden daarop aanvullingen gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven welke documenten de gegadigde dient te verstrekken. Tevens wordt beschreven wat de minimumeisen zijn waaraan de gegadigde moet voldoen.

1.6 Begripsbepalingen

Alle bedragen in deze leidraad zijn exclusief de wettelijk verschuldigde btw.

De aanbestedende dienst verstaat in deze leidraad onder:

- aanbestedende dienst: Stichting Kolom 'ruimte voor leren' te Amsterdam
- VOG: verklaring omtrent gedrag.
- VOGrp: verklaring omtrent gedrag rechtspersoon.
- ARW 2012: Aanbestedingsreglement Werken 2012.
- EMVI : Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
- aanmeldingsformulier: formulier voor het doen van een verzoek tot deelneming.
- aanmelding: het verzoek tot deelneming.
- dag: kalenderdag.
- ondernemer: een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Uitnodiging tot inschrijving een Inschrijving heeft ingediend en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.
- Overeenkomst: Overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en Ondernemer betreffende de voorwaarden die gelden voor de werkzaamheden door Ondernemer uit te voeren ten behoeve van Aanbestedende dienst.
- Aannemer: Degene die zich jegens een opdrachtgever verbindt om buiten dienstbetrekking een werk van stoffelijke aard uit te voeren tegen een te betalen prijs.

1.7 betrokken partijen

Bij de realisatie van de nieuwbouw praktijkcollege De Schakel zijn de volgende partijen betrokken:

- architect : Rietvink architecten bna bv te Oosthuizen.
- constructeur : Berkhout Tros bouwadviseurs te Alkmaar
- installatie adviseur : Sijperda Hardy te IJlst

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Algemeen aanbesteden

Het project wordt aanbesteed volgens de regels van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW2012). De ARW2012 is van toepassing op aanbestedingen van werken. Gezien de opdrachtwaarde en het aantal mogelijke gegadigden die belangstelling hebben om deze opdracht uit te voeren, wordt deze aanbesteding uitgevoerd middels de Nationale niet-openbare procedure. De genoemde Nationale niet-openbare procedure in beginsel openstaat voor alle belangstellende binnen Nederland. In de eerste fase mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna een selectie plaats vindt op basis van selectiecriteria. De vijf (5) geselecteerde worden in de tweede fase uitgenodigd een offerte in te dienen. De selectiefase geschiedt alleen op selectiecriteria, de gunningsfase geschiedt op basis van het gunningcriteria de economische meest voordelige inschrijving. Indien deze selectieleidraad volgens de gegadigde onjuistheden, tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de gegadigde dit per omgaande, schriftelijk per email of brief, met opgave van reden aan de contactpersoon als bedoeld in paragraaf 2.2 kenbaar te maken. Dit dient te geschieden binnen de gestelde termijn voor het stellen van vragen. Het indienen van een aanmelding houdt impliciet in dat de gegadigde wordt geacht te hebben ingestemd met alle voorwaarden vermeld in deze selectieleidraad en bijbehorende stukken. Mocht de gegadigde derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel of aspecten van de procedure, dan dient dit voor de uiterste datum voor het stellen van vragen gemotiveerd naar voren gebracht te worden ter attentie van de hiervoor bedoelde contactpersoon als bedoeld in paragraaf 2.2. In dit verband is van belang, dat volgens de jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een gegadigde dan wel inschrijver die niet in overeenstemming met het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

2.2 Verstrekking van inlichtingen

Voor nadere informatie tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is het correspondentieadres en de contactpersoon:

Bedrijf: Rietvink architecten bv bna
Contactpersoon: dhr. F.G.W. van Baarsen
Adres: Ambachtsweg 7 | 1474 HV | postbus 60 | 1474 ZH | Oosthuizen
E-mail: aanbesteding@rietvink-architecten.nl
Tel: 0299-439993

Vragen over deze selectieleidraad kunnen gegadigden uitsluitend per e-mail, uiterlijk **vrijdag 21 november 2014 – voor 12:00uur**, richten aan het bovenstaand e-mailadres onder vermelding van "Vragen Aannemersselectie Europese Aanbesteding Praktijkcollege De Schakel te Haarlem". De vragen dienen te worden aangeleverd in Word2007-format in de vorm van een tabel met vier kolommen. De eerste kolom bevat het nummer van de vraag. De tweede kolom bevat het document, de paragraaf waarop de vraag betrekking heeft, evenals het paginanummer. De derde kolom bevat het citaat uit de tekst waarop de vraag betrekking heeft. De laatste kolom bevat de feitelijke vraag.

Vraag nummer	Paragraaf en paginanummer	Citaattekst	Vraag

Tabel 1: Model ten behoeve van het stellen van vragen

De (anoniem gemaakte) vragen en de bijbehorende antwoorden zullen worden toegestuurd aan alle gegadigden die de selectieleidraad hebben opgevraagd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen te herformuleren en gelijksoortige vragen te combineren.

2.3 Aanmelding

Het indienen van de selectiedocumenten dient uiterlijk dinsdag 9 december 2014 - **12:00uur** te geschieden bij de eerder vermelde contactpersoon. De selectiedocumenten dienen in een gesloten enveloppe of pakket, zonder naam, logo of ander bedrijfskenmerk te worden aangeboden. Op de enveloppe of pakket dient linksboven de volgende tekst te worden vermeld:

Selectiedocumenten t.b.v. aannemersselectie Europese
Aanbesteding Praktijkcollege De Schakel te Haarlem
Niet openen vóór dinsdag 9 december 2014 – 12:00uur

Bij persoonlijke bezorging dient de gegadigde het ontvangst- en afgiftebewijs uit **bijlage 3** tevens door een medewerker van Rietvink architecten te laten invullen en te ondertekenen. Een kopie van het afschrift wordt geretourneerd aan de gegadigde. Het risico van postvertraging is voor de gegadigde.

Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en worden van verdere procedure uitgesloten. Ook met strafport bezwaarde verzendingen worden geweigerd.

2.4 Bekend maken uitslag

De gesloten inschrijvingen worden geopend en er wordt een proces verbaal van opening opgesteld. Dit proces verbaal van opening zal per e-mail aan inschrijvers verzonden worden. Vervolgens zal worden bekeken of de inschrijvingen voldoen aan de formele vereisten uit deze Uitnodiging tot deelname. De openingsvergadering en de beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De uitslag van de selectiefase zal op donderdag 18 december 2014 aan de gegadigden bekend worden gemaakt.

2.5 Eisen in te dienen documenten

De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de in te dienen documenten:

- De documenten dienen in tweevoud (één origineel en één kopie) te worden ingediend.
- De gevraagde verklaringen en documenten dienen, conform de Checklist (**bijlage 2**), op volgorde te worden verstrekt op A4-formaat in een presentatiemap voorzien van tabbladen.
- De selectiedocumenten dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. Deze bevoegdheid dient te worden aangetoond, bij voorkeur door een uittreksel uit het Handelsregister, dan wel door een machtiging.
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro (€), exclusief BTW.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om stukken die niet voldoen aan bovenstaande eisen niet in behandeling te nemen. En inschrijvingen die per fax of email worden aangeboden worden niet geaccepteerd.

2.6 Voorwaarden

De gegadigde die zich aanmeldt door middel van het indienen van de selectiedocumenten gaat zonder voorbehoud akkoord met de volgende voorwaarden:

- a. Onvolledige en/of niet ingediende informatie kan, met inachtneming van ARW2012 artikel 3.14.4, aanleiding geven tot het terzijde leggen van de aanmelding.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens van de gegadigde op juistheid te controleren in een nader onderzoek en de opgegeven referenties te benaderen.
- c. De gegadigde kan geen aanspraak maken op vergoeding van kosten verbonden aan het reageren, de aanmelding en de te verrichten werkzaamheden voor de gehele aanbestedingsprocedure.
- d. Gegadigden kunnen zich ook als combinatie (consortium) aanmelden, waarbij alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. In dat geval dienen de selectiedocumenten te worden ingediend door de combinatie met de duidelijke vermelding van de samenstelling van de volledige combinatie en aan welk lid de leiding van de combinatie c.q. het penvoerderschap wordt toevertrouwd. De combinatie dient dan de vragen en gegevens te beantwoorden, respectievelijk te verstrekken, voor zover van toepassing op de individuele participerende gegadigden. De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in vervolg van de aanbestedingsprocedure niet meer worden gewijzigd. Tevens dient per combinant duidelijk te worden weergegeven voor welk specifiek onderdeel hij deelneemt in de combinatie. Ondernemer, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de onderneming is gevestigd. Als bewijsstuk dient ondernemer het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Dit uittreksel dient de vertegenwoordigheidsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend. Indien de vertegenwoordigheidsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigheidsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

- e. Dit selectiedocument met bijlagen en alle overige door of namens de aanbestedende dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk en geheim te blijven en door de gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die van de aanmelding en de eventuele inschrijving kennis moeten nemen. Evenmin zal door gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid en geheimhouding dienen ook in acht te worden genomen, indien de gegadigde niet wordt geselecteerd. Bij overtreding van deze bepaling heeft de aanbestedende dienst jegens de gegadigde het recht op een onmiddellijk opeisbare boete ad. € 20.000,- (zegge: twintigduizend euro) voor iedere geconstateerde overtreding, onverminderd het recht op volledige vergoeding van alle door de aanbestedende dienst geleden en nog te lijden schade.
- f. Het resultaat van de beoordeling zal openbaar worden gemaakt aan alle gegadigden.
- g. De aanbestedende dienst nodigt niet eerder de geselecteerde gegadigden uit tot inschrijving voor aanbesteding nadat een termijn van 15 dagen is verstreken nadat de uitslag van de selectiefase aan de gegadigden bekend is gemaakt.
- h. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
- i. Indien schade ontstaat (in tijd, geld, anderszins) doordat een inschrijvende partij de vragen uit dit selectiedocument niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze inschrijvende partij.
- j. Op overeenkomsten die betrekking hebben op deze niet-openbare selectie is het Nederlands recht van toepassing.
- k. op deze aanbesteding zijn voorwaarden van de UAV van kracht.

2.7 Tijdpad aanbesteding

De aanbestedingsprocedure zal conform onderstaande planning verlopen:

Selectiefase totaal

• Verzending Aankondiging van Opdracht	- vrijdag 7 november 2014	week 46
• Uiterste datum stellen van vragen m.b.t. selectieleidraad	- vrijdag 21 november 2014 – 12:00uur	week 48
• Uiterste datum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	- dinsdag 2 december 2014	week 49
• Uiterste datum aanmelding	- dinsdag 9 december 2014 – 12:00uur	week 50
• Bekend maken uitslag selectiefase	- donderdag 18 december 2014	week 51

Tussen de selectie- en gunningsfase is een opschortingstermijn opgenomen van 15 dagen.

Gunningsfase

• Verzending uitnodiging tot inschrijving	- vrijdag 13 februari 2015	week 7
• Uiterste datum stellen van vragen m.b.t. stukken gunningsfase	- woensdag 4 maart 2015	week 10
• Uiterste datum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	- woensdag 11 maart 2015	week 11
• Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	- woensdag 25 maart 2015 – 12:00uur	week 13
• Bekend maken voornemen tot gunning	- vrijdag 27 maart 2015	week 13
• Standstill periode tot	- vrijdag 17 april 2015	week 16
• Opdrachtverstreking en start werkzaamheden	- mei/ juni/ juli	
• Oplevering	- 1 mei 2016	

Bovenstaande planning m.b.t. de selectie- en gunningsfase is indicatief en afhankelijk van procedures, vergunningen, besluitvorming en financiering. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning.

De aanbestedende dienst heeft het recht de planning te wijzigen.

3 SELECTIECRITERIA

Ten behoeve van de selectie voor de selectiefase wordt in dit hoofdstuk beschreven welke documenten de gegadigde dient in te dienen. De documenten dienen aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de in dit hoofdstuk beschreven minimumeisen en er niet een van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Indien er meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde minimumeisen zullen de in te dienen documenten worden beoordeeld op basis van de kwalitatieve selectiecriteria in paragraaf 3.3.

3.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding wordt een ieder uitgesloten voor wie één of meerdere uitsluitingsgronden zoals deze worden vermeld in de ARW2012 van toepassing zijn.

Ten bewijze dat de gegadigde niet in één van de in artikel 3.5 genoemde omstandigheden verkeert, dient de gegadigde de Eigen verklaring (zie **bijlage 4**: Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) te overleggen op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

Via deze verklaring geeft de gegadigde bovendien aan dat hij de in het artikel 3.5.5 ARW2012 genoemde bewijsstukken op eerste verzoek binnen een termijn van 10 dagen zal overleggen.

*Opnemen onder **tabblad 1** van de aanmelding.*

3.2 Minimumeisen

De gegadigde dient te verklaren dat hij voldoet aan de in deze paragraaf gestelde minimumeisen door de in **bijlage 5** opgenomen conformiteitenlijst volledig in te vullen en alle eisen in de kolom “akkoord (ja/nee)” te beantwoorden met “ja”. Wat betreft de minimumeisen is een onderverdeling gemaakt in algemene eisen, eisen met betrekking tot de economische en financiële draagkracht en eisen met betrekking tot de technische en organisatorische bekwaamheid.

*Opnemen onder **tabblad 2** van de aanmelding.*

3.2.1 Algemene eisen

- 3.2.1.A Een bewijs waaruit blijkt dat de gegadigde in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, zoals beschreven in artikel 46 van de Richtlijn 2004/18/EG.
Dit bewijs van inschrijving dient maximaal 3 maanden oud te zijn op de datum van aanmelding.
*Opnemen onder **tabblad 3** van de aanmelding.*
- 3.2.1.A-I In geval de gegadigde een combinatie is, dient van elke combinant het inschrijvingsbewijs te worden bijgevoegd.
- 3.2.1.A-II Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht te worden bijgevoegd.
- 3.2.1.B Een volledig ingevuld en ondertekend formulier van de bedrijfs- of rechtsvorm van de onderneming conform het formulier **bijlage 6** van dit document.
*Opnemen onder **tabblad 4** van de aanmelding.*
- 3.2.1.C Het door de gegadigde op het werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
*Te verklaren via de conformiteitenlijst onder **tabblad 2**.*
- 3.2.1.D De gegadigde verklaart zich bereid mee te werken aan de verplichting van de Gemeente Haarlem met betrekking tot de wet SROI (Social Return on Investment). **Zie bijlage 9.**
*Te verklaren via de conformiteitenlijst onder **tabblad 2**.*

3.2.2 Economische en financiële draagkracht

- 3.2.2.A De gegadigde moet bewijzen over een beroepsverzekering en/of aansprakelijkheidsverzekering te beschikken. Dit bewijs kan worden overlegd door middel van een afschrift van de polis en de verzekeringsvoorwaarden van de verzekering of een verklaring van of namens de verzekeraar zoals deze heden luiden. Uit de gevraagde verklaring dient helder te blijken dat de gegadigde verzekerd is, in ieder geval tot een bedrag van 1 miljoen euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van 2,5 miljoen euro voor directe schade of dat de gegadigde in geval van gunning van deze opdracht conform deze dekking door de desbetreffende verzekeraar zal worden verzekerd. E.e.a. in te dienen bij inschrijving.
*De verklaring opnemen onder **tabblad 5** van de aanmelding.*
- 3.2.2.A-I In geval van aanmelding in een combinatie dient van iedere combinant de verklaring bijgevoegd te worden.
- 3.2.2.B De gegadigde bezit geen negatief eigen vermogen ultimo boekjaar 2013. Ten bewijze hiertoe dient een verklaring van een accountant toegevoegd te worden met daarop aangegeven de positieve solvabiliteit over boekjaar 2013.
*Opnemen onder **tabblad 6** van de aanmelding.*
- 3.2.2.B-I In geval van aanmelding in een combinatie geldt deze eis voor **elk** lid van de Combinatie.
- 3.2.2.C In deze aanbestedingsprocedure dient gegadigde in de eigen verklaring aan te geven dat hij of zij, na gunning, over een bankgarantie kan beschikken. De bankgarantie dient na definitieve gunning overlegd te worden. *Opnemen onder **tabblad 7** van de aanmelding.*

3.2.3 Technische en organisatorische bekwaamheid

- 3.2.3.A Gegadigde verklaart, onverminderd het bepaalde in artikel 3.7.1, sub a, van de ARW 2012, dat hij zijn technische bekwaamheid kan aantonen door een lijst van werken te overleggen. Genoemde lijst zal enerzijds voldoen aan de in genoemde artikellid gestelde eisen en anderzijds de navolgende werken en leveringen bevatten. Als in te dienen bewijsstuk een: Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Naast of in de tevredenheidsverklaring dient de naam en contactgegevens van de referent bij de opdrachtgever te worden/ te zijn opgegeven. Bij een nog niet afgerond werk: naam en contactgegevens van een referent bij de opdrachtgever.

Drie (3) referentieprojecten, op grond waarvan een utiliteitsgebouw is gerealiseerd met een minimaal bruto vloeroppervlak van 1500m² en waarvan het bouwkundige deel van de aanneemsom minimaal € 1.125.000,- heeft bedragen.

*De bewijsstukken hiervan opnemen onder **tabblad 8** van de aanmelding.*

- 3.2.3.B De gegadigde dient aan te tonen dat de onderneming beschikt over een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem, inclusief vermelding van het jaar van certificering. Afgegeven door een erkend certificeringbedrijf (ISO of daarmee overeenstemmende certificaten). Tevens dient de gegadigde in het bezit te zijn van een VCA certificaat.

*Kopie certificaten opnemen onder **tabblad 9** van de aanmelding.*

- 3.2.3.B-I In geval van aanmelding van een gegadigde bestaande uit een combinatie, zal alleen de combinant die bij uitvoering van de opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor het kwaliteitsborgingsysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

- 3.2.3.B-II Indien de gegadigde zich beroept voor deze eis op het kwaliteitsborgingsysteem van een derde, dient de derde aan de gestelde eisen te voldoen. De gegadigde neemt in dat geval automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

- 3.2.3.C Gegadigde dient voldoende personeel in dienst te hebben, dat aantoonbaar beschikt over de noodzakelijke beroepskwalificaties, opleidingsniveaus en ervaringsjaren om de aanbestede opdracht te kunnen vervullen. Als minimumeis dienen 3 personen (projectleider, werkvoorbereider / uitvoerder) gedurende deze opdracht beschikbaar te zijn. Ten bewijze hiertoe dient de gegadigde het format uit **bijlage 7** in te vullen en in te dienen bij aanmelding.

*Bijlage opnemen onder **tabblad 10** van de aanmelding.*

3.3 Kwalitatieve selectiecriteria

Alle, ten behoeve van de selectie tijdig ingediende documenten van gegadigden, zullen in eerste instantie worden beoordeeld op volledigheid. Onvolledige en/of niet ingediende informatie zal, met inachtneming van ARW2012 artikel 3.14.4, aanleiding geven tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Na het toetsen op de uitsluitingsgronden en minimumeisen (beschreven in voorgaande paragrafen) zullen uitsluitend op basis hiervan als geschikt beoordeelde gegadigden worden getoetst op selectiecriteria. Op basis van deze selectiecriteria wordt uiteindelijk vastgesteld welke gegadigden als meest geschikt kunnen worden beoordeeld. De selectie vindt relatief plaats door middel van onderling vergelijk van de gegadigden. Deze selectie wordt gemaakt aan de hand van een wegingsysteem als beschreven in paragraaf 3.4.

3.3.1 Participatie onderwijs

3.3.1.A Participatie met leerlingen tijdens het bouwproces.

De gegadigde dient aan te geven op welke wijze er bij voorgaande projecten er een participatie heeft plaats gevonden met leerlingen tijdens het bouwproces.

- Op welke manier heeft de gegadigde hier invulling aangegeven.
- Wat zijn de ervaringen van de gegadigden.
- Wat zijn de mogelijke nieuwe initiatieven van de gegadigde op basis van ervaringen uit het verleden.

Score en puntenwaardering:

Elk lid van de selectiecommissie wordt gevraagd de omschrijving omtrent de participatie met leerlingen tijdens het bouwproces te beoordelen hoe deze visie aansluit bij de visie van het betreffende commissie lid en op welke manier invulling wordt gegeven aan de in paragraaf 3.3.1 A opgenomen punten:

- **Puntenwaardering van 1 tot 10.**

Door optelling van de toegekende punten wordt een rangorde bepaald.

Deze score (en rangorde) kan wijzigen na onderling overleg en een inhoudelijke discussie aan de hand van de beoordelingscriteria tussen de leden van de selectiecommissie. Na deze inhoudelijke discussie wordt een definitieve score (en rangorde) vastgesteld. De drie omschrijvingen met de meeste punten krijgen de maximale score (200 punten). De overige omschrijvingen worden over de twee overige categorieën verdeeld.

Qua punten wordt het als volgt gewaardeerd:

- 200 punten : sluit zeer goed aan.
- 80 punten : sluit enigszins aan.
- 0 punten : sluit niet aan.

- **Maximaal aantal punten : 200**
- **Dit criterium heeft wegingsfactor : 20%**

3.3.1.B Ervaring

Referentieprojecten.

- De gegadigde moet aantoonbare kwaliteit hebben met betrekking tot het bouwen en coördineren van een gebouw voor praktijk onderwijs of vergelijkbare onderwijsgebouwen en dan wel een utiliteitsgebouw van vergelijkbare omvang. De gegadigde dient een opgave te doen van de projecten die hij in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en opgeleverd.
- minimaal bruto vloeroppervlak van de aan te leveren referentie is 1500m² en waarvan het bouwkundige deel van de aanneemsom minimaal € 1.125.000,- heeft bedragen.
- De gegadigde dient 3 referentieprojecten aan te leveren die volgens de bijgevoegde scoretabel voor referentiewerken worden beoordeeld.
- Aan te leveren gegevens per referentieproject volgens **bijlage 9** aanleveren.
- een verklaring van de opdrachtgever en de gebruiker(s) (niet zijnde projecten gebouwd in eigen beheer) overleggen dat het bouwproces naar volle tevredenheid van de opdrachtgever en gebruiker(s) is verlopen. Indien een dergelijke verklaring niet voorhanden is, dient een verklaring te worden bijgevoegd dat de desbetreffende opdrachtgever en gebruiker(s) als referentie mogen worden geraadpleegd.

Ten bewijze hiertoe dient de gegadigde het format uit **bijlage 8** in te vullen en in te dienen bij aanmelding.

*Projectgegevens duidelijk en gerubriceerd opnemen onder **tabblad 12** van de aanmelding.*

SCORETABEL – REFERENTIEPROJECTEN t.b.v. paragraaf 3.3.1-B

Voor het overleggen van de **drie** referentieprojecten dient gebruik te worden gemaakt van het invulformulier als opgenomen in **bijlage 8**.

Per referentieproject maximaal 2 A4 eenzijdig exclusief eventueel beeldmateriaal.

De referentieprojecten worden op navolgende wijze van een score voorzien:

A. Primaire gebouwaard c.q. primaire functie:

- Gebouw voor Praktijkonderwijs of VMBO onderwijs 78 punten
- Gebouw voor speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs 45 punten
- Overige onderwijsgebouwen 35 punten
- Overige utiliteitsbouw 5 punten

B. Nieuwbouw, uitbreiding of verbouw:

- Nieuwbouw 30 punten
- Uitbreiding, zijnde aanbouw 20 punten
- Verbouw 10 punten

C. Projectaard:

- Gebouw of onderwijsgebouw is in gebruik energieneutraal. 30 punten
- Gebouw of onderwijsgebouw is conform Frisse scholen klasse B principe gerealiseerd 20 punten
- Geen van bovenstaande twee aspecten zijn van toepassing. 10 punten

D. Omvang:

- Bvo ≥ 2.000 m² 30 punten
- Bvo < 2.000 m² 15 punten

E. Bouwkostenniveau exclusief btw (prijspeil april 2014, indexering 3,5% per jaar):

- € 1.000.000,- \geq bouwkostenniveau \leq € 2.500.000,- 20 punten
- Bouwkostenniveau $>$ € 2.500.000,- 10 punten
- Bouwkostenniveau $<$ € 1.000.000,- 5 punten

F. Opleverdatum:

- december 2012 \leq opleverdatum \geq dec 2014 8 punten
- Opleverdatum $<$ december 2012 4 punten
- Opleverdatum \geq december 2014 (cq. nog niet opgeleverd) 0 punten

G. Tevredenheidverklaring opdrachtgever:

- Ja, opdrachtgever opgeleverd project 4 punten
- Ja, opdrachtgever werk in uitvoering 2 punten
- Nee 0 punten

Als een van bovenstaande onderdelen niet te beoordelen valt of niet genoemd is, wordt de laagste score op dat onderdeel toegekend.

De score wordt per referentieproject als volgt berekend: (score A + score B + score C + score D + score E + score F + score G)

- **Maximaal aantal punten per referentieproject : 200**
- **Maximale score op dit criterium : 600**
- **Dit criterium heeft wegingsfactor : 60%**

3.3.2 Uitvoeringsaanpak en ervaring met Duurzaamheid van de gegadigde

3.3.2.A Proces

Uitvoeringsaanpak en ervaring met Duurzaamheid

Gegadigde dient een omschrijving aan te leveren waaruit de ervaring van de gegadigde kan worden beoordeeld en onderstaande punten in worden omschreven. Deze ervaring kan zijn opgedaan met andere referentieprojecten dan de projecten opgeven onder punt 3.3.1 B.

- De ervaring van de gegadigde met betrekking tot het bouwen van een onderwijsgebouw of utilitair gebouw waarbij aangrenzende doorgaande verkeersroutes aanwezig waren dan wel naastgelegen woningen en achtertuinen grenzen aan het bouwterrein en wat de voorzieningen en voorzorgsmaatregelen zijn geweest om de hinder zoveel mogelijk te beperken en de verkeersveiligheid te kunnen garanderen.
- De ervaring van de gegadigde met betrekking tot het coördineren en plannen van de bouw van een onderwijsgebouw of utilitair gebouw met meerdere partijen in relatie tot de ontwikkeling van Duurzaam bouwen | Energieneutraal | luchtdicht bouwen | Frisse Scholen.

*Informatie aanleveren op maximaal 2x A4 onder **tabblad 13** van de aanmelding.*

Score en puntenwaardering:

Elk lid van de selectiecommissie wordt gevraagd de omschrijving omtrent uitvoeringsaanpak en kwaliteitsbewaking te beoordelen hoe deze uitvoeringsaanpak aansluit bij de visie van het betreffende commissie lid en overeenkomsten heeft met de aard van het werk de locatie en ervaring van de opgegeven personele capaciteiten volgens bijlage 7 en tevens de opgegeven kwaliteitszorgsysteem onder par. 3.2.3.B.

- **Puntenwaardering van 1 tot 10.**

Door optelling van de toegekende punten wordt een rangorde bepaald. Deze score (en rangorde) kan wijzigen na onderling overleg en een inhoudelijke discussie aan de hand van de beoordelingscriteria tussen de leden van de selectiecommissie. Na deze inhoudelijke discussie wordt een definitieve score (en rangorde) vastgesteld. De drie omschrijvingen met de meeste punten krijgen de maximale score (200 punten). De overige omschrijvingen worden over de twee overige categorieën verdeeld.

Qua punten wordt het als volgt gewaardeerd:

- 200 punten : sluit zeer goed aan.
- 80 punten : sluit enigszins aan.
- 0 punten : sluit niet aan

- **Maximaal aantal punten : 200**
- **Dit criterium heeft wegingsfactor : 20%**

3.4 Beoordeling selectiecriteria

De ingediende selectiedocumenten worden beoordeeld aan de hand van de beschreven selectiecriteria. De informatie wordt beoordeeld en daarna gewaardeerd met punten. De punten worden relatief ten opzichte van de andere inschrijvers toegekend. De behaalde punten worden vervolgens vermenigvuldigd met een weegfactor. Hieruit volgt een eindscore. Een en ander is verduidelijkt in onderstaande tabel.

Onderstaande tabel geeft aan:

- Puntenwaardering: de punten worden relatief ten opzichte van de andere inschrijvers toegekend.

Te verstrekken informatie		Weegfactor	Max. score	paragraaf
1.	Participatie onderwijs	20 %	200	3.3.1 –A
2.	Ervaring	60 %	600	3.3.1 –B
3.	Kwaliteitsbewaking en uitvoering	20 %	200	3.3.2
Maximaal te behalen gewogen totaalscore:			1000	

Tabel 4: Puntentoekenning selectiecriteria.

Door/namens de aanbestedende dienst zullen de aanmeldingen volgens bovenstaande selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op basis van de aanmeldingen vragen naar voren komen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze nader te stellen aan alle gegadigden.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben gehaald, worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien twee of meer gegadigden een gelijk aantal punten hebben gehaald, waardoor het aantal uit te nodigen gegadigden uit meer dan vijf bestaat, wordt door loting door een notaris (tussen de laagst geëindigde gegadigden met een gelijk aantal punten) bepaald wie tot inschrijving worden uitgenodigd. Indien van toepassing worden nog nadere inlichtingen verstrekt over plaats, datum en tijd.

De selectiecommissie bestaat uit.

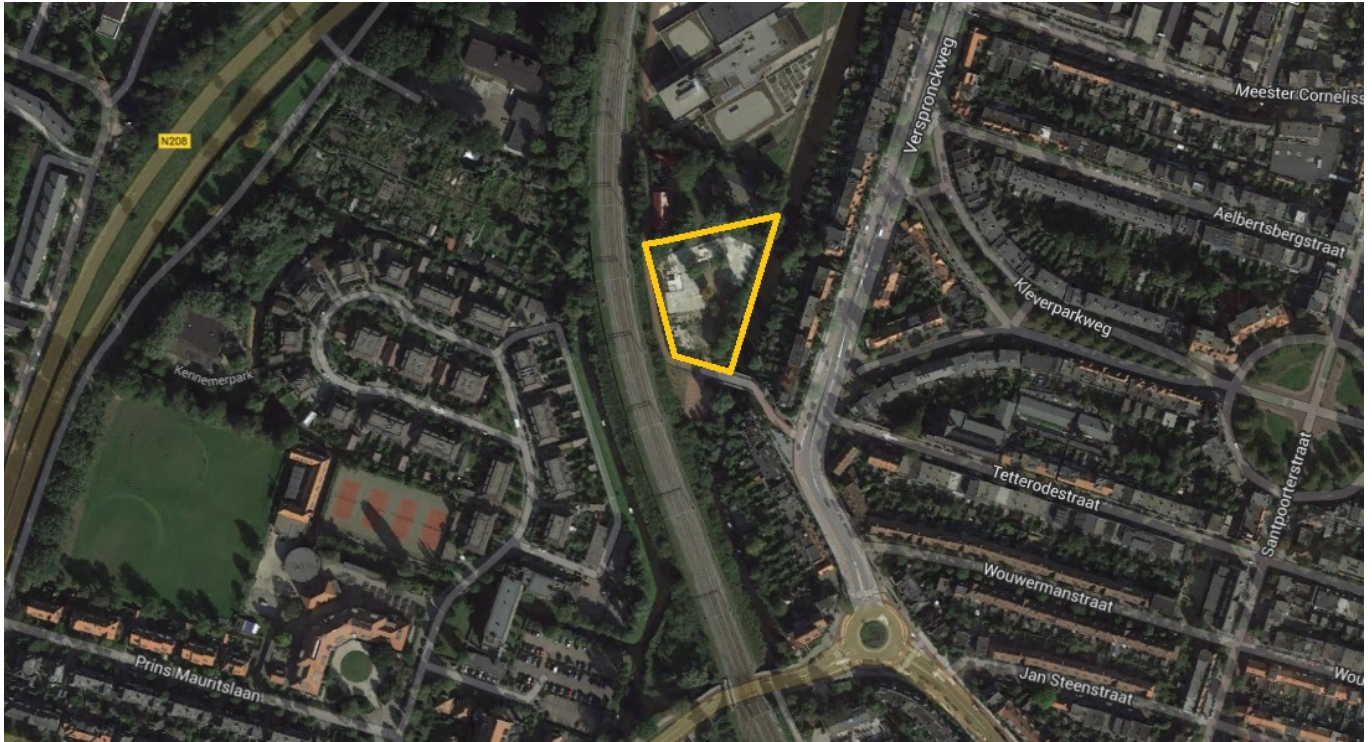
- Dhr. M. Borgo - Stichting Kolom 'ruimte voor leren'
- Dhr. J. Rietvink - Rietvink architecten bna
- Dhr. F. van Baarsen - Rietvink architecten bna

4 COLOFON

Opdrachtgever : Stichting Kolom 'ruimte voor leren'
Project: Selectieleidraad aannemersselectie Praktijkcollege De Schakel te Haarlem
Dossier: KoHa2
Omvang rapport : 25 pagina's
Auteur: dhr. F.G.W. van Baarsen
Projectleider: dhr. F.G.W. van Baarsen
Datum: 7 november 2014

Naam/Paraaf

BIJLAGE 1 Overzicht plangebied



BIJLAGE 2 Checklist in te dienen stukken

Deze checklist dient ter ondersteuning van de gegadigde en hoeft **niet** te worden ingeleverd. ‘
 De aanvraag tot deelneming dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur. In de kolom 'Omschrijving vraag/gevraagde' is een korte beschrijving van de vraag, c.q. gewenste verklaring/bewijsstuk opgenomen. In de kolom 'Format' wordt verwezen naar de in de bijlagen opgenomen, door de gegadigde te gebruiken, formats. In de kolom 'Tab' is aangegeven waar de betreffende informatie door de gegadigde in zijn aanvraag tot deelneming moet worden opgenomen.

Omschrijving vraag/ gevraagde	Format	Toelichting	Tab
Uitsluitingsgronden			
Eigen verklaring inzake artikel 3.7 ARW 2012	Bijlage 4	§ 3.1	1
Minimumeisen			
Conformiteitenlijst	Bijlage 5	§ 3.2	2
Algemene eisen			
Bewijs van inschrijving in nationaal beroeps/handelsregister		§ 3.2.1.A	3
Beschrijving bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie van de onderneming	Bijlage 6	§ 3.2.1.B	4
Economische en financiële draagkracht			
Verklaring beroepsverzekering en/of aansprakelijkheidsverzekering		§ 3.2.2.A	5
Accountantsverklaring m.b.t. positieve solvabiliteit over het boekjaar 2013		§ 3.2.2.B	6
De gegadigde is bereid, om na gunning een bankgarantie af te geven		§ 3.2.2.C	7
Technische en organisatorische bekwaamheid			
Tevredenheidsverklaring m.b.t referentieprojecten		§ 3.2.3.A	8
Certificaat inzake kwaliteitsbewaking		§ 3.2.3.B	9
Opgave personele capaciteit	Bijlage 7	§ 3.2.3.C	10
Kwalitatieve selectiecriteria			
Participatie onderwijs			
Participatie met leerlingen tijdens het bouwproces		§ 3.3.1.A	11
Ervaring	Bijlage 8	§ 3.3.1.B	12
Uitvoeringsaanpak en ervaring met Duurzaamheid			
Uitvoeringsaanpak en ervaring met Duurzaamheid.		§ 3.3.2.A	13

BIJLAGE 3 Ontvangst- en afgiftebewijs

ONTVANGSTBEWIJS SELECTIEDOCUMENTEN

Selectiedocumenten architectenselectie t.b.v. nationale niet-openbare Aanbesteding Praktijkcollege De Schakel te Haarlem

Naam:

Functie:

Datum ontvangst:

Tijd ontvangst:

Handtekening:

ONTVANGSTBEWIJS SELECTIEDOCUMENTEN

Selectiedocumenten architectenselectie t.b.v. nationale niet-openbare Aanbesteding Praktijkcollege De Schakel te Haarlem

Naam:

Functie:

Datum ontvangst:

Tijd ontvangst:

Handtekening:

BIJLAGE 4 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Bijgeleverde standaard document invullen.

BIJLAGE 5 Conformiteitenlijst minimumeisen:

Verkorte omschrijving minimumeisen conform § 3.2	Eis	Akkoord (ja/ nee)
Algemene eisen:		
Bewijs inschrijving in nationale beroeps/handelsregister, voor elke combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)	§3.2.1.A	
Beschrijving bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuurssituatie van de onderneming	§3.2.1.B	
Het door de gegadigde op het werk in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen	§3.2.1.C	
De gegadigde verklaart zich bereid mee te werken aan de verplichting van de Gemeente Haarlem met betrekking tot de wet SROI (Social Return on Investment)	§3.2.1.D	
Economische en financiële draagkracht		
De gegadigde is bereid, om bij inschrijving, een bewijs te verstrekken dat de gegadigde beschikt over een beroepsverzekering en/of aansprakelijkheidsverzekering	§3.2.2.A	
Accounts verklaring positieve solvabiliteit 2013	§3.2.2.B	
De gegadigde is bereid, om na gunning een bankgarantie af te geven.	§3.2.2.C	
Technische en organisatorische geschiktheid		
De gegadigde beschikt over een gecertificeerd kwaliteitssysteem	§3.2.3.B	
Het door de gegadigde op het werk in te zetten personeel beschikt over noodzakelijke beroepskwalificaties, opleidingsniveaus en ervaringsjaren én heeft minimaal drie personen beschikbaar.	§3.2.3.C	
<p>Naam onderneming:.....</p> <p>Naam functionaris:.....</p> <p>Handtekening:.....</p> <p>Datum:.....</p>		

BIJLAGE 6 Omschrijving bedrijfs- / rechtsvorm

Omschrijving bedrijfs- / rechtsvorm	
Is er sprake van een combinatie van gegadigden?	Ja Nee
<i>In geval van een combinatie dienen alle vennoten afzonderlijk de gevraagde gegevens te overleggen</i>	
Gegevens:	
1) Naam gegadigde	
2) Vestigingsadres	
3) postcode en Plaats	
4) land	
5) postadres	
6) postcode en plaats	
7) land	
8) eventueel internetadres	
9) contactpersoon	
10) functie contactpersoon	
11) tel.nr contactpersoon	
12) gsm.nr. contactpersoon	
13) e-mail adres contactpersoon	
<i>NB: de door u opgegeven contactpersoon zal gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als <u>enig aanspreekpunt</u> gelden</i>	
Rechtsvorm en jaar van oprichting	
1) Rechtsvorm	
2) jaar van oprichting	
<i>In geval van combinatie of consortium, dient in een door alle combinanten voor akkoord getekende verklaring te worden aangegeven dat de leiding van de combinatie door één der combinanten wordt verzorgd en als enig aanspreekpunt c.q. penvoerder voor de combinatie zal optreden.</i>	

Paraaf:

Omschrijving bedrijfs-/ rechtsvorm

Maakt uw onderneming deel uit van een holding/ concern?	Ja	Nee
Wenst u bij uw aanmelding gebruik te maken van de geconsolideerde financiële gegevens van een holding-/concernmaatschappij?	Ja	Nee

Indien u beide vragen bevestigend hebt beantwoord, dient u:

- een verklaring van de holding- / concernmaatschappij bij te sluiten, waaruit blijkt dat de holding- /concernmaatschappij bij een eventuele gunning van het contract zich financieel, technisch en inhoudelijk garant stelt voor de nakoming van de contractuele verplichtingen, die uit hoofde van het voren bedoeld gesloten contract en de daaruit voortvloeiende opdracht door u zijn aangegaan.
- Een dergelijke verklaring dient vergezeld te gaan met een bewijsstuk waaruit blijkt dat degene die de verklaring ondertekent namens de holding- of concernmaatschappij hiertoe bevoegd is.
- Aan te geven hoe de relatie met het moederbedrijf is ten aanzien van verplichtingen, rechten, risico's en aansprakelijkheden.
- Aan te geven of het moederbedrijf bereid is om afstand te doen van de voorrechten van uitwinning, schuldsplitsing en alle andere voorrechten en excepties door de Wet aan borgen toegekend.
- Aan te geven hoe de relatie (organisatorisch) is tussen de overige werkmaatschappijen (indien aanwezig) en het moederbedrijf?

Heeft u dochterondernemingen en/of meerdere vestigingen en zo ja, welke?

Hoe is de organisatiestructuur van uw bedrijf?
(Een organigram door u aan te leveren)

Welk dochterbedrijf of welk onderdeel van uw bedrijf zal dit werk gaan uitvoeren?
(indien van toepassing)?

Verwacht u op korte termijn wijzigingen in deze structuur? <i>(Indien gewenst zal deze informatie vertrouwelijk worden behandeld)</i>	Ja	nee
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------

Zo ja, welke wijziging

Naam onderneming:.....

Naam functionaris:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

BIJLAGE 7 Opgave personele capaciteit

Opgave personele capaciteit		
1.	Naam:	
	Functie:	
	Aantal jaren ervaring in deze functie:	
	Beroepskwalificaties:	
	Opleidingsniveau:	
	Gerealiseerde referentie werken	
	Referentie werken komen overeen met door gegadigde ingediende referentie projecten:	
2.	Naam:	
	Functie:	
	Aantal jaren ervaring in deze functie:	
	Beroepskwalificaties:	
	Opleidingsniveau:	
	Gerealiseerde referentie werken	
	Referentie werken komen overeen met door gegadigde ingediende referentie projecten:	
3.	Naam:	
	Functie:	
	Aantal jaren ervaring in deze functie:	
	Beroepskwalificaties:	
	Opleidingsniveau:	
	Gerealiseerde referentie werken	
	Referentie werken komen overeen met door gegadigde ingediende referentie projecten:	

BIJLAGE 8 Opgave referentieprojecten

Opgave referentieproject:	
Projectnaam:	
Project naam:	
Plaats van uitvoering:	
Primaire gebouwaard c.q. primaire functie:	
Nieuwbouw/ uitbreiding/ verbouw	
Project aard:	
Projectomvang (m2 bvo)	
Bouwkostenniveau:	
Opleverdatum + uitvoeringsduur:	
Tevredenheidverklaring opdrachtgever:	
Gegevens opdrachtgever	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Contactpersoon opdrachtgever	
Functie	
e-mail	
Telefoonnummer	
Gegevens gebruikers	
Gebruiker 1	
Type gebruiker 1	
Contactpersoon gebruiker 1	
Eventueel Gebruiker 2	
Eventueel Type gebruiker 2	
Eventueel Contactpersoon 2	
Projectgegevens	
Anneemsom bouwkundig	
Anneemsom E-installaties	
Anneemsom W-installaties	
Anneemsom civieltechnische werkzaamheden	

BIJLAGE 9 Folder Social Return on Investment

Bijgeleverde folder is ter informatie en dient in Conformiteitenlijst minimumeisen **bijlage 5** te worden geparafeerd.