Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage 3 Programma van Eisen

Europese aanbesteding

Onderzoek naar de beschermingsopdracht voor Nederland ten behoeve Programma Directie Oekraïense ontheemden

Datum: 27 november 2026
Referentie 8111256

Inhoud

Inleiding 3
1 Inhoud 4
2 Personeel 6
3 Communicatie en rapportage 7
4 Implementatie 8
5 Nadere opdrachten 9
6 Commerciële Voorwaarden 10
7 Juridische Voorwaarden 13
8 Duurzaamheid – Social Return 14

Inleiding

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die gelden voor de onderhavige aanbesteding. Waar in dit Programma van Eisen begrippen staan met een hoofdletter wordt Inschrijver verwezen naar de begrippen zoals gedefinieerd in het Beschrijvend document.

Door ondertekening van Bijlage 1: Inschrijfformulier verklaart Inschrijver te voldoen aan c.q. stemt Inschrijver in met alle gestelde eisen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen.

In deze bijlage wordt het begrip Inschrijver gehanteerd. Na definitieve gunning treedt de winnende Inschrijver op als Opdrachtnemer en dient overal waar 'Inschrijver' staat 'Opdrachtnemer' te worden gelezen.
In de navolgende hoofdstukken zijn de eisen opgenomen, onderverdeeld in de volgende rubrieken:
1. Eisen aan de inhoud
2. Eisen aan het personeel
3. Eisen aan de communicatie en rapportage
4. Eisen aan de implementatie
5. Eisen aan de nadere opdrachten
6. Eisen aan de commerciële aspecten
7. Eisen aan de juridische aspecten
8. Eisen aan social return

1 Inhoud

1.1	Inschrijver garandeert binnen de Raamovereenkomst de diensten te leveren zoals omschreven in de scope in paragraaf 1.6 van het Beschrijvend document en in dit Programma van Eisen, te leveren gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen).
1.2	De levering van de dienstverlening dient uiterlijk volledig operationeel te zijn op 1 april 2027.
1.3	Inschrijver is in staat om uitkomsten en conclusies van de uitgevoerde onderzoeken kort en bondig en in begrijpbare taal mondeling toe te lichten c.q. te presenteren aan Opdrachtnemer.
1.4	Inschrijver stelt Opdrachtgever vooraf op de hoogte van voorgenomen deelname aan mediaoptredens die betrekking hebben op de Opdrachtgever en/of (de inhoud van) de opdracht. Inschrijver kan hiervoor geen kosten in rekening brengen bij de Opdrachtgever. Indien de deelname aan het mediaoptreden onlosmakelijk verbonden is aan de uitvoering van de opdracht, is voorafgaand aan het mediaoptreden toestemming van Opdrachtgever vereist.
1.5	Inschrijver maakt gebruik van een onderzoeksmethodiek waarvan de werking en toepasbaarheid aantoonbaar zijn onderbouwd. Tevens wordt gebruik gemaakt van betrouwbare en gevalideerde bronnen.
1.6	Inschrijver garandeert dat de gewenste output, zoals omschreven in het Beschrijvend document, wordt geleverd gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, waar de opdrachtgever goedkeuring voor heeft verleend.
1.7	Inschrijver publiceert geen producten zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Rapportages en verdiepende studies

1.8	Inschrijver garandeert twee keer per jaar een rapportage te kunnen opleveren op nader af te spreken data, tenzij Inschrijver en Opdrachtgever anders schriftelijk zijn overeengekomen. Deze rapportages voldoen aan de volgende eisen; 1. Geven inzicht in de omvang en ontwikkeling van de Nederlandse beschermingsopgave ten opzichte van Oekraïense ontheemden 2. De voertaal van de rapportages is Nederlands 3. Vertalen EU- en geopolitieke ontwikkelingen naar verblijf-, terugkeer- en doormigratie-intenties en implicaties voor de Nederlandse opgave 4. Besteden slechts beperkte aandacht aan de oorlogssituatie 5. In deze rapportages wordt weggebleven van beleidsadviezen 6. De rapportages moeten empirisch onderbouwd zijn, en moeten een onderbouwde analyse bevatten, leidend tot concrete en heldere conclusie(s) 7. De rapportages bevatten mogelijke toekomstige scenario's met betrekking tot de omvang van de beschermingsopdracht van Nederland ten opzichte van Oekraïense ontheemden,, middels gegronde onderzoeksmethodiek, in het kader van de beschermingsopdracht van Nederland
1.9	De levering van de eerste rapportage dient uiterlijk plaats te vinden in Q2 2027. De exacte datum wordt afgestemd met Opdrachtgever.
1.10	Inschrijver is in staat om rapportages te schrijven die bijdragen aan het uitvoeren van de Raadsaanbevelingen door Nederland.
1.11	Inschrijver heeft kennis van de beleidsontwikkelingen in EU LS.
1.12	Inschrijver is in staat thematische verdiepingen uit te voeren die expliciet ingaan op transitiepaden na de tijdelijke bescherming.
1.13	Inschrijver garandeert verdiepende studies te kunnen opleveren over een in samenspraak met Opdrachtgever te bepalen onderwerp. Onderwerpen kunnen bredere migratiethema's zijn die de beschermingsopdracht raken, zoals terugkeer, opvolging van raadsaanbevelingen en RTB-uitfasering in

	Europa. Het gaat om een wetenschappelijk onderbouwde studie ten behoeve van Programma Directie Oekraïense Ontheemden
1.14	Inschrijver voert het onderzoek onafhankelijk uit, waarbij het einddoel, te kennen als inzicht in de beschermingsopdracht van NL ten opzichte van Oekraïense ontheemden, of nader te bepalen onderwerp zoals benoemd bij eis 1.14, vaststaan. Hoe men tot dit einddoel komt is vrij, maar de Inschrijver dient verzoeken en suggesties van de Opdrachtgever mee te nemen in het onderzoek.

Kennissessies

1.15	Inschrijver garandeert te beschikken over een relevant stakeholders netwerk.
1.16	Inschrijver kan alleen kennissessies die in samenspraak met Opdrachtgever tot stand zijn gekomen en formeel opdracht voor is gegeven door opdrachtgever, factureren.
1.17	De voertaal van de kennissessies is Nederlands.

Meerjaren Productie Prognose (herzieningsclausule/optie)

1.18	De Inschrijver is in staat om scenario exercities te ontwikkelen ten behoeve van de ontwikkelingen van in- en uitstroomcijfers van Oekraïense ontheemden in Nederland.
1.19	Inschrijver garandeert dat er personeel wordt geleverd die deel kan nemen aan de expertsessies rondom prognoses.
1.20	Inschrijver garandeert dat de deelnemer(s) die deelnemen aan de expertsessie(s) beschikt/beschikken over de juiste kennis en expertise van de ontwikkelingen van in-en-uitstroom van Oekraïense Ontheemden om input te leveren.
1.21	De voertaal van de expertsessies is Nederlands.

Informatiebeveiliging en dataverwerking

1.22	Inschrijver heeft een eigen privacybeleid en bijbehorende procedures vastgesteld en geïmplementeerd, waarin verantwoordelijkheden en werkwijzen omtrent gegevensverwerking zijn vastgelegd en hoe er invulling wordt gegeven aan de wettelijke verplichtingen. Inschrijver garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst dit beleid en bijbehorende procedures worden nageleefd.
1.23	Inschrijver verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, conform artikel 5 AVG en het beginsel van dataminimalisatie.
1.24	Inschrijver verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de doelen die in de Opdracht zijn beschreven en hergebruikt de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden.
1.25	Inschrijver verwerkt persoonsgegevens uitsluitend binnen de EER. Doorgiften buiten de EER zijn slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming en uitsluitend met geldige waarborgen.
1.26	Inschrijver past privacy by design en by default toe, waaronder pseudonimisering en anonimisering waar mogelijk.
1.27	Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Na einde opdracht verwijdert of retourneert de Inschrijver alle persoonsgegevens. Op verzoek verstrekt de Inschrijver een vernietigingsverklaring.
1.28	Inschrijver treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (conform ISO27001/ BIO 2.0) en kan dit aantonen op verzoek van de Opdrachtgever.
1.29	De Inschrijver meldt iedere inbreuk op de (informatie)beveiliging onverwijld, en in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking, aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij alle informatie die nodig is voor melding aan toezichthouders (zoals de AP) en betrokkenen. Inschrijver werkt volledig mee aan onderzoek, mitigatie en herstelmaatregelen.

2 Personeel

2.1	De beoogde projectleider van Inschrijver voldoet aan de volgende eisen: • Ruime kennis en minimaal 3 jaar relevante aantoonbare werkervaring op het gebied van onderzoek naar migratie, en Oost-Europa om een deskundig gesprekspartner te zijn voor Opdrachtgever; • Minimaal HBO/WO werk- en denkniveau, om op vakinhoudelijk vlak goed te kunnen samenwerken met de inhoudsdeskundigen van Opdrachtgever; • Competenties: - Resultaatgericht - Netwerker; - Analytisch; - Organisatiesensitief; - Politiek sensitief - Organisatorisch.
2.2	De beoogde medewerkers van de Inschrijver voldoen aan de volgende eisen: • Minimaal 1 jaar relevante werkervaring op het gebied van onderzoek naar migratie, dan wel Oost-Europa; • Minimaal HBO/WO werk- en denkniveau, om op vakinhoudelijk vlak goed te kunnen samenwerken met de inhoudsdeskundigen van Opdrachtgever; • Competenties: - Analytisch; - Communicatief; - Organisatiesensitief.
2.3	Inschrijver verklaart dat Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van de dienstverlening kennismakingsgesprekken kan voeren met de beoogde in te zetten projectleider/medewerkers.
2.4	Opdrachtgever heeft het recht om (de inzet van) een door Inschrijver voorgestelde medewerker, onder opgave van redenen, niet te accepteren. Inschrijver stelt hierna een gelijkwaardige medewerker voor die na definitief akkoord van Opdrachtgever op de Opdracht zal worden ingezet.
2.5	Vervanging van medewerkers gedurende de looptijd van de Overeenkomst is uitsluitend toegestaan onder de voorwaarden van ARVODI-2025, artikel 4.
2.6	Contactpersonen en medewerkers van Inschrijver dienen voor de uitvoering van deze Opdracht een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift te hebben.
2.7	Medewerkers die door Inschrijver worden ingezet voor de dienstverlening, dienen vóór aanvang van de opdracht te beschikken over een recente (niet ouder dan 6 maanden) en rechtsgeldige "verklaring omtrent gedrag". De kosten hiervoor zijn voor Inschrijver.
2.8	Inschrijver garandeert dat aangeboden medewerkers bij inzet op vertrouwensfuncties (indien gewenst door Opdrachtgever) bij aanvang van de werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring ondertekenen en meewerken aan een eventueel veiligheidsonderzoek. De geheimhoudingsverklaring is opgenomen als Bijlage 6 ('Geheimhoudingsverklaring').

3 Communicatie en rapportage

3.1	Inschrijver stelt een vaste contactpersoon aan voor de (dagelijkse) communicatie met de Opdrachtgever. Bij afwezigheid of vervanging dient de vervangende contactpersoon van hetzelfde niveau te zijn met minimaal dezelfde beslissingsbevoegdheden.
3.2	De contactpersoon en de Opdrachtgever hebben minstens 1 keer per maand contact over de operationele voortgang van de Opdracht. Hierin wordt in ieder geval aandacht besteed aan verbeterpunten, eventuele doorontwikkeling van de dienstverlening.
3.3	Opdrachtgever en Inschrijver hebben minimaal twee keer per jaar een voortgangsgesprek, waarin de dienstverlening wordt geëvalueerd.
3.4	Inschrijver maakt een verslag van elk voortgangsgesprek en deelt dit met Opdrachtgever binnen 7 dagen nadat het gesprek heeft plaatsgevonden.
3.5	Inschrijver draagt proactief verbetervoorstellen aan en garandeert dat gesignaleerde verbeterpunten, wensen en werkafspraken effectief worden opgepakt.
3.7	Inschrijver beschikt over een klachtenprocedure, waarin duidelijk staat vermeld op welke wijze een klacht kan worden ingediend, wat de respons- en oplossingstijd is en op welke wijze schriftelijke registratie van de klacht en status van de klachtafhandeling plaats vindt. Voor een klacht geldt een responstijd van maximaal 48 uur voor ontvangstbevestiging en een doorlooptijd van maximaal vijf (5) werkdagen voor klachtafhandeling.
3.8	Inschrijver rapporteert onmiddellijk aan Opdrachtgever zodra zich structurele problemen voordoen of worden verwacht die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst.

4 Implementatie

4.1	Inschrijver en Opdrachtgever starten kort na ondertekening van de Overeenkomst met een gezamenlijke kick-off. De datum hiervoor zal gezamenlijk worden vastgesteld.
4.2	De implementatieperiode duurt maximaal 1 maand gerekend vanaf ingangsdatum van de Overeenkomst.
4.3	Inschrijver zal in het kader van de beëindiging van de Overeenkomst ten behoeve van een vlekkeloze overdracht naar een eventuele nieuwe dienstverlener alle medewerking verlenen ten aanzien van het ter beschikking stellen van gegevens, contacten, samenwerking met derde partijen, etc.

5 Nadere opdrachten

5.1	Inschrijver dient binnen de afgesproken termijn van vijf werkdagen een Offerte in te dienen.
5.2	Bij het uitbrengen van nadere offertes gelden de uurtarieven zoals opgenomen in de oorspronkelijke inschrijving als maximale tarieven. Deze tarieven mogen bij nadere opdrachten niet worden overschreden. Het is de Inschrijver wel toegestaan om in een nadere offerte lagere uurtarieven aan te bieden.
5.3	Opdrachtverstrekking zal altijd schriftelijk geschieden middels een bestelopdracht.

6 Commerciële Voorwaarden

6.1	Inschrijver dient in Bijlage 4: Prijsopgavetabel voor de gevraagde kostencomponenten (deelactiviteiten) een prijs op te geven, gespecificeerd met de werkzaamheden. Voor de kostencomponenten projectorganisatie, coördinatie en ondersteuning, rapportages en overige kosten geldt een vaste totaalprijs exclusief btw. In de totaalprijs zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere (niet limitatief) reis-, verblijf- en administratiekosten, parkeerkosten, kosten voor benodigde materialen, overheadkosten en alle eventuele verdere overige kosten. Bij de vaste totaalprijs dient Inschrijver een specificatie van de prijsonderdelen op te geven, waarmee inzicht wordt gegeven in de totstandkoming van de vaste totaalprijs. Inschrijver brengt geen andere kosten in rekening dan die kosten die opgenomen zijn in Bijlage 4 Prijsopgavetabel. Voor de kostencomponent (deelactiviteit) kennissessies dient Inschrijver in de Prijsopgavetabel een prijs op te geven en te specificeren op basis van een fictieve kennissessie met een duur van twee (2) uur. Deze prijs dient tezamen met de vaste prijsonderdelen als uitgangspunt voor de beoordeling van de Inschrijving. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt voor de kostencomponent (deelactiviteit) kennissessie(s) een nadere offerte gevraagd. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: • De gehanteerde uurtarieven mogen niet hoger zijn dan de tarieven zoals opgenomen in de oorspronkelijke Inschrijving. Deze tarieven gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst als maximale tarieven. • De aangeboden werkzaamheden, inzet en prijsopbouw dienen in lijn te zijn met hetgeen Inschrijver in de oorspronkelijke Inschrijving heeft aangeboden. • Een aanpassing van de uren is uitsluitend toegestaan voor zover deze rechtstreeks verband houdt met de afwijkende duur van de kennissessie. • De overige prijscomponenten en kosten mogen niet worden verhoogd. • Alle kosten, waaronder reis-, verblijf-, voorbereidings- en administratiekosten, overheadkosten en eventuele overige kosten, zijn inbegrepen in de aangeboden tarieven. Hiervoor mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. De nadere offerte dient vooraf door Opdrachtgever te worden goedgekeurd en wordt bevestigd door middel van een bestelopdracht. De verdiepende studie(s) zullen op basis van een nadere offerte worden uitgevraagd. Inschrijver wordt gevraagd een Nadere offerte in te dienen, waarbij de gehanteerde uurtarieven niet hoger mogen zijn dan de maximale uurtarieven zoals opgenomen in de oorspronkelijke inschrijving. Indien de herzieningsclausule wordt gelicht voor het Meerjaren Productie Prognose wordt dit uitgevraagd door een Nadere Opdracht, waar Inschrijver wordt gevraagd een Nadere Offerte in te dienen conform de oorspronkelijk ingediende inschrijving.
6.2	Uitsluitend schriftelijk door Opdrachtgever aangegeven wijzigingen in de opgedragen dienstverlening kunnen als meer- of minderwerk worden gezien en dientengevolge wijzigingen in de prijzen en tarieven tot gevolg hebben; dit ter beoordeling door Opdrachtgever. Meer- en minderwerk wordt verrekend tegen de overeengekomen prijzen en tarieven. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Inschrijver had kunnen of moeten voorzien om de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren. Uitvoering van meerwerk zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is uitgesloten en kan niet worden gefactureerd aan Opdrachtgever.
6.3	De geoffreerde tarieven staan vast gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst.

	Vervolgens kunnen deze door Opdrachtgever worden bijgesteld met een percentage op basis van het CBS-prijsindexcijfer CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Gedurende de Raamovereenkomst kan er elk jaar gebruik worden gemaakt van indexering, te weten per 1 april 2028, 1 april 2029 en 1 april 2030 (onder de voorwaarde dat er door Opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging). Inschrijver kan per indexatiejaar een verzoek met voorstel tot indexering indienen. Dit verzoek dient uiterlijk voor 1 februari van het indexeringsjaar te worden ingediend. Opdrachtgever stelt de indexering vast na overleg met Inschrijver, gebaseerd op het hiervoor vermelde CBS-indexcijfer. Daar waar nodig kan Opdrachtgever bij het vaststellen van de indexering afwijken van het bovenstaande CBS-indexcijfer. Het indexcijfer wordt voor de startdatum van de Raamovereenkomst op 100 gezet. Het indexeringspercentage wordt berekend op basis van de volgende formule: Voorbeeldberekening: ((Indexcijfer februari jaar Y / Indexcijfer februari jaar X) – 1) * 100% Voorbeeld 1e indexering: Start Raamovereenkomst: 01-03-2027 Indexcijfer februari 2028 (X): = 104,21 Indien Inschrijver niet tijdig of geen indexatieverzoek indient, wordt voor die indexatieperiode geen aanpassing doorgevoerd en vervalt het recht op indexatie over dat jaar.
6.4	Inschrijver maakt voor de prijsopgave uitsluitend gebruik van de prijsopgavetabel (in Excel*) in Bijlage 4 Prijsopgavetabel. Inschrijver vult de gele velden in de prijsopgavetabel in bijlage 4 volledig in. Alle prijzen en tarieven dienen exclusief btw te worden afgegeven in euro's. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure met uitzondering van het toevoegen van extra regels om de werkzaamheden te kunnen specificeren. * Als gebruik van Excel format door Inschrijver niet mogelijk is kan de Inschrijving ook worden aangeleverd in ODF-format (de OpenDocument-indeling).
6.5	Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als: één of meer prijzen of tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn; - de prijzen en tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben. - sprake is van negatieve prijzen en tarieven; - sprake is van nulprijzen en tarieven.
6.6	Het betaalschema voor de kostencomponenten met een vaste totaalprijs wordt tijdens de implementatiefase in onderling overleg met opdrachtgever vastgesteld en schriftelijk vastgelegd. Inschrijver factureert conform het betaalschema én na acceptatie van Opdrachtgever.
6.7	Inschrijver factureert na afloop van de geleverde werkzaamheden per Nadere Opdracht en na acceptatie van Opdrachtgever.

6.8	Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: a. Ordernummer /jaarordernummer (indien van toepassing) b. Contractnummer van de Overeenkomst c. Factuurnummer d. Factuurdatum e. KVK-nummer van Inschrijver f. Btw-identificatienummer van Inschrijver g. Naam en adres van Inschrijver h. IBAN van Inschrijver i. Aard van de werkzaamheden/naam van de Opdracht j. Het overeengekomen totaalbedrag van de betreffende Opdracht k. Het btw-bedrag.
6.8	Inschrijver verplicht zich tot e-factureren conform hetgeen is beschreven op de website. https://leverancierspportaal.rijksinkopen.nl/ Voor het ministerie van Justitie en Veiligheid geldt: Asiel & migratie: OIN - BD A&M (DGM, DG OEK en NOO)00000003953209700000 Factuuradres: Ministerie van Justitie en Veiligheid Programma Directie Oekraïense Ontheemden Postbus 90829 2509 LV Den Haag
6.9	Inschrijver voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leverancierspportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel.
6.10	Kosten die voortkomen uit het realiseren van de koppeling voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid worden gedragen door de Inschrijver.
6.11	Inschrijver accepteert dat er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe-/verbeterde versies van de programmatuur in gebruik genomen kunnen worden.
6.12	De standaard betalingstermijn is dertig kalenderdagen.

7 Juridische Voorwaarden

7.1	Voor de dienstverlening zal met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund een Overeenkomst worden aangegaan waarin de afspraken, tarieven en condities zijn vastgelegd.
7.2	De looptijd van de beoogde Overeenkomst bedraagt één (1) jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met driemaal een periode van 12 maanden per verlenging tegen gelijkblijvende voorwaarden, met een tussentijdse opzegtermijn voor Opdrachtgever van 1 maand.
7.3	Opdrachtverstrekking door Opdrachtgever kan alleen plaatsvinden door middel van een Nadere Opdracht (bestelopdracht). Op de Nadere Opdrachten zijn de bepalingen van de Overeenkomst van toepassing. Inschrijver is gehouden uitvoering te geven aan het bepaalde in de Nadere Opdracht.
7.4	De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.
7.5	Inschrijver conformeert zich bij eventuele gunning van de Opdracht onvoorwaardelijk en volledig aan de (eventueel o.b.v. de Nota van inlichtingen aangepaste) "model Overeenkomst" zoals opgenomen in Bijlage 5A. Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.
7.6	Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
7.7	Inschrijver voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, aan het in het Beschrijvend document gestelde ten aanzien van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hierbij behorende bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 5A Modelovereenkomst en Bijlage 5C (ARVODI 2025).

8 Duurzaamheid – Social Return

8.1	Het is de taak van de overheid om mensen die dit niet op eigen kracht kunnen, te helpen aan werk. Door perspectief te bieden op werk en inkomen, kunnen deze mensen volwaardig meedoen aan onze samenleving. Binnen het Rijk maken we dit mogelijk via Social Return. Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Deze aanpak is onderdeel van de rijksbrede inkoopstrategie Inkopen met Impact. Onder de doelgroep Social Return vallen uitkeringsgerechtigden op basis van de volgende wet- en regeling of diens opvolgers: - Participatiewet; - Werkloosheidswet (WW) (langer dan 12 maanden werkloos en/of 50 jaar of ouder); - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) of Wet; arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ) - WAJONG; - Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IAOW) of de Wet inkomensvoorziening oudere of gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ); - Wet sociale werkvoorziening-geïndiceerden (WSW); - niet-uitkeringsgerechtigde werkzoekenden met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt: personen die langere tijd werkloos zijn (langer dan 12 maanden, die 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen); - vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties. - leerlingen in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen. Inschrijver is verplicht om als Social Return tenminste 5% (excl. BTW) van de totale opdrachtwaarde aan te wenden voor sociaal rendement. Deze waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.
8.2	Inschrijver is verplicht na afloop van de opdracht aan Opdrachtgever te rapporteren op welke wijze Inschrijver heeft voldaan aan de Social Return eis(en) als bedoeld in 8.1 in dit Programma van Eisen en Wensen.
8.3	Indien Inschrijver zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het (resterende) bedrag van die verplichting bij Inschrijver in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn of (resterende) betalingen verband houdend met de Opdracht.