Overeenkomst

Software voor Management & Beveiliging

Digitale Toetswerkplekken

Tilburg University

en

[Opdrachtnemer]

Kenmerk:	TiU/AS08226
Datum:	27 november 2026
Versie:	Concept
Tilburg University:	Academic Services

Inhoudsopgave

1. Begrippen 3
2. Voorwerp van de Overeenkomst 4
3. Looptijd van de Overeenkomst 5
4. Aflevering en Oplevering 5
5. Acceptatie 5
6. Vergoeding 6
7. Facturering, verschuldigdheid en betaling 6
8. Contactpersonen en rapportage 7
9. Algemene en bijzondere voorwaarden 7
10. Exitplan 7
11. Overige bepalingen 8
12. Wijzigingen 9
BIJLAGE X Verwerkersovereenkomst 11
BIJLAGE X Nota's van Inlichtingen 12
BIJLAGE X Aanbestedingsdocument 13
BIJLAGE X Service level agreement (SLA) 14
BIJLAGE X Voorwaarden 15
BIJLAGE X Inschrijving Opdrachtnemer 16
BIJLAGE X Contactpersonen 17
BIJLAGE X Kerngegevens 18

De ondergetekenden:

1. Tilburg University, uitgaande van Stichting Katholieke Universiteit Brabant, gevestigd te 5037 AB Tilburg aan de Warandelaan 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [volledige naam, functie, afdeling], hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en

2. [Volledige naam en rechtsvorm contractant], ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], gevestigd te [postcode plaats] aan [straat + nummer], te dezen vertegenwoordigd door [functie] [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als ‘Partijen’ en afzonderlijk als ‘Partij’

Overwegende dat:

a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor onderzoek en onderwijs op universitair niveau;
b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een oplossing voor het managen en beveiligingen van digitale toetswerkplekken binnen Tilburg University;
c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken door middel van Europese aanbesteding is overgegaan;
d. op [datum] Opdrachtnemer door Opdrachtgever is uitgenodigd deel te nemen aan de onder c genoemde aanbestedingsprocedure;
e. Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft ingediend;
f. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
g. Opdrachtgever de Opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en/of de Verwerkersovereenkomst. De begrippen die enkel in de Overeenkomst worden benoemd, staan hieronder uitgelegd.

1.1 *Dienstverlening*: de levering van IT-gerelateerde diensten.
1.2 *Exit*: de beëindiging van de Overeenkomst, waarbij de Opdrachtnemer stopt met het leveren van de Dienstverlening aan de klant.
1.3 *Exitplan:* een gedetailleerd plan dat beschrijft hoe de Dienstverlening op een gecontroleerde manier wordt beëindigd. Dit omvat afspraken over dataoverdracht,

migratieondersteuning, documentatie, toegang tot systemen en mogelijke ondersteuning van een nieuwe Opdrachtnemer om verstoringen te minimaliseren.

1.4 *Toekomstige Opdrachtnemer*: de Opdrachtnemer die de dienstverlening overneemt na beëindiging van de huidige overeenkomst. Dit kan een nieuwe partij zijn of een terugkeer naar interne Dienstverlening binnen de organisatie.

1.5 *Transitieproject*: het proces van overgang van Dienstverlening van de Opdrachtnemer naar de Toekomstige Opdrachtnemer. Dit omvat activiteiten zoals data- en systeemmigratie, kennisoverdracht, testen en validatie, en het inrichten van de nieuwe IT-diensten volgens de overeengekomen specificaties.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit:

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
B1	Implementatie	1

Invulhulp	Onderwerp	Aantal
C1	Onbeperkt Gebruiksrecht op Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken	1

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

1) dit document;
2) de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage X**);
3) de Nota van Inlichtingen, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota (**Bijlage X**);
4) het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen (**Bijlage X**);
5) de Service Level Agreement (SLA) (**Bijlage X**);
6) de Voorwaarden (**Bijlage X**);
7) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [kenmerk] (**Bijlage X**);

3. Looptijd van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 mei 2027.

3.2 De startdatum van de dienstverlening gaat in per 1 oktober 2027.

3.3 De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt op 30 september 2031.

3.4 Opdrachtgever kan drie (3) maal de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee (2) jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de in artikel 3.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

4. Aflevering en Oplevering

4.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Invulhulp	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
B1	Implementatie	[…]	[adres, datum]
C1	Onbeperkt Gebruiksrecht op Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken	[beschikbaarstelling]	[adres, datum]

5. Acceptatie

5.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Invulhulp	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B1	Implementatie	[wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie **Bijlage X** Acceptatieprocedure)]	[30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)] [afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT]
C1	Onbeperkt Gebruiksrecht op Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken	[wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie **Bijlage X** Acceptatieprocedure)]	[30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)] [afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT]

6. Vergoeding

6.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Invulhulp	Onderwerp	Prijs	Prijs incl. BTW
B1	De Vergoeding voor de Implementatie bedraagt: […].	[vaste totaalprijs of andere vergoeding smaatstaf]	[vaste totaalprijs of andere vergoeding smaatstaf]
C1	De Vergoeding voor het Gebruiksrecht bedraagt: […].	[vaste totaalprijs of andere vergoeding smaatstaf]	[vaste totaalprijs of andere vergoeding smaatstaf]
	Totale Vergoeding	[Vergoeding invullen]	

6.2 Prijzen, tarieven en vergoedingen zijn vast tot en met 30 september 2031. Daarna mogen prijzen, tarieven en vergoedingen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2032 door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze minimaal, op straffe van verval van recht, drie (3) maanden voorafgaand is aangekondigd. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een geactualiseerde versie van het prijsinvulformulier waarop zowel de oude als nieuwe tarieven staan vermeld. Indexeringen kunnen pas worden doorgevoerd indien Opdrachtgever dit schriftelijk heeft bevestigd.

De wijziging volgt het '*CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening*'. Per 1 januari van het jaar is wijziging mogelijk volgens de breuk: (jaar [x] nieuw – jaar [x] oud) / (jaar [X] oud) x 100.

Hierbij geldt een maximum van 5%.

7. Facturering, verschuldigdheid en betaling

7.1 De Vergoeding als bedoeld in artikel 7 is verschuldigd vanaf na Acceptatie.

7.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- Proactis ordernummer;
- Budgetcode/naam besteller;
- Contractnummer;
- Geleverde Diensten;
- Contactpersoon TiU.

7.3 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het Programma van Eisen voorgeschreven wijze oftewel: [via PEPPOL **OF** in XML UBL 2.1 versie naar: e-invoices@tilburguniversity.edu].

8. Contactpersonen en rapportage

8.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de **Bijlage X**.

8.2 Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen door middel van een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging zal minimaal twee (2) weken van tevoren worden gemeld, behoudens spoedgevallen.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

9.2 In afwijking van artikel 9.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:

- de toepasselijkheid daarvan niet in het Aanbestedingsdocument is uitgesloten;
- Opdrachtnemer (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
- het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
- Opdrachtnemer kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.

9.3 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij “shrink-wrap”- en “click-wrap” licenties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

10. Exitplan

10.1 Opdrachtnemer stelt uiterlijk zes (6) maanden na inwerkingtreding van deze Overeenkomst, een exitplan op ter goedkeuring door Opdrachtgever.

10.2 Het exitplan bevat ten minste bepalingen over:

a) Overdracht van kennis en documentatie, waaronder systeemdocumentatie, gebruikershandleidingen, configuratiebestanden en operationele procedures;
b) Informatiebeveiliging en dataprivacy, inclusief maatregelen voor het veilig overdragen, anonimiseren of verwijderen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie conform de geldende wet- en regelgeving (zoals de AVG);
c) Beheer en overdracht van assets, waaronder hardware, softwarelicenties, accounts, certificaten, en overige bedrijfsmiddelen die in gebruik zijn voor de dienstverlening;
d) Fysieke toegang en sleutelbeheer, inclusief intrekking van toegangsrechten, retour van sleutels, badges en eventuele bedrijfseigendommen;
e) Continuïteitsborging, waaronder afspraken over ondersteuning tijdens de overgangsperiode en beschikbaarheid van personeel voor kennisoverdracht;

f) Samenwerking met de nieuwe Opdrachtnemer, inclusief verplichtingen om redelijke assistentie te verlenen bij de transitie zonder onredelijke vertraging of extra kosten (behoudens vooraf overeengekomen vergoedingen);
g) Tijdsplanning en verantwoordelijkheden, met duidelijke termijnen en toewijzing van taken aan beide partijen;
h) Verwijdering of vernietiging van data en materialen, met schriftelijke bevestiging aan de Opdrachtgever.

10.3 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer het goedgekeurde exitplan uitvoeren binnen de overeengekomen termijn. Opdrachtnemer zal daarbij handelen met dezelfde zorgvuldigheid en kwaliteit als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

10.4 Na beëindiging blijft Opdrachtnemer, gedurende een periode van drie (3) maanden, op redelijk verzoek van Opdrachtgever of de nieuwe Opdrachtnemer, reageren voor toelichting of aanvullende overdracht van kennis, mits deze verzoeken redelijkerwijs verband houden met de beëindigde dienstverlening.

10.5 Opdrachtgever heeft het recht om de correcte uitvoering van het exitplan te verifiëren, waaronder het recht op inzage in bewijs van verwijdering van data en intrekking van toegangsrechten.

11. Overige bepalingen

11.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.

11.2 De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.

11.3 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.

11.4 In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder ‘schriftelijk’ mede elektronische communicatie verstaan.

11.5 Artikel 37 is niet van toepassing Geschillen die in verband met deze Overeenkomst ontstaan, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, nadat partijen eerst getracht hebben een minnelijke oplossing te bereiken.

11.6 Artikelen [artikelen] zijn niet van toepassing.

12. Wijzigingen

12.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen hierop, zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen.

12.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijken als volgt af van de volgende bepalingen:

- [In afwijking van artikel […] komen Partijen overeen dat […];
- […];
- […].

Aldus overeengekomen op [datum] en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever	**Namens Opdrachtnemer**
Naam: [naam] Functie: [functie] Datum: [datum]	Naam: [naam] Functie: [functie] Datum: [datum]
Handtekening:	Handtekening:
……	……

BIJLAGE X Verwerkersovereenkomst

Zie het Template Verwerkersovereenkomst van CISO Office:
Beleid en templates informatie- & gegevensbescherming | Tilburg University

BIJLAGE X Nota van Inlichtingen

BIJLAGE X Aanbestedingsdocument

BIJLAGE X Service level agreement (SLA)

BIJLAGE X Voorwaarden

Vrij beschikbaar ARBIT 2022 - sept 2022

BIJLAGE X Inschrijving Opdrachtnemer

BIJLAGE X Contactpersonen

Opdrachtgever
De [functie], thans [naam] is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer
De [functie], thans [naam] is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE X Kerngegevens

Behorende bij overeenkomst TiU/AS08226 inzake Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken

Contractidentificatie	
Afdeling	
Budgetcode of projectcode	
Contactpersoon opdrachtgever	
Naam	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Leveranciersgegevens	
Naam leverancier	
Bezoekadres	
Postcode	
Plaats	
Algemeen Telefoonnummer	
Algemeen E-mailadres	
Webadres	
Contactpersoon 1	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer (en mobiel nr.)	
E-mailadres	
Contactpersoon 2	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer (en mobiel nr.)	
E-mailadres	

Prijsopbouw	**Jaarlijkse contractsom in euro exclusief BTW**	
All-in Tarief (Excl. BTW)		
Uurtarieven (Excl. BTW)		
Meerwerktarieven (Excl. BTW) [nader in te vullen]		