Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken

Tilburg University

Kenmerk: TiU/AS08226
Datum: 27 november 2026
Tilburg University: Academic Services

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST **4**

1 INLEIDING **6**

1.1 ALGEMEEN 6
1.2 LEESWIJZER 6
1.3 AANBESTEDENDE DIENST 6
1.4 AANBESTEDINGSPLATFORM 8
1.5 VERTROUWELIJKHEID 8

2 INHOUD VAN DE OPDRACHT **9**

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 9
2.2 OVEREENKOMST 10

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE **11**

3.1 EUROPESE OPENBARE PROCEDURE 11
3.2 PLANNING 11
3.3 COMMUNICATIE 11
3.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN, ONJUISTHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN 11
3.5 NOTA VAN INLICHTINGEN 12
3.6 KLACHTAFHANDELING 12
3.7 INSCHRIJVING 13
3.8 GUNNINGSBESLISSING 13
3.9 SAMENWERKINGSVERBAND EN BEROEP OP DERDE(N) 14

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN **16**

4.1 ALGEMENE INFORMATIE 16
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN 16
4.3 BEWIJSSTUKKEN 17
4.4 GESCHIKTHEIDSEISEN 18

5 BEOORDELING **21**

5.1 INLEIDING 21
5.2 GEWOGEN FACTOR METHODE 21
5.3 KWALITEITSCRITERIA 21
5.4 PRIJSCRITERIUM 23
5.5 BEOORDELINGSCOMMISSIE 25
5.6 BEOORDELINGSMETHODE 25

6 VOORWAARDEN **27**

6.1 VOORWAARDEN 27
6.2 ALGEMENE VERKLARING 27
6.3 GELDIGHEIDSDUUR VAN DE INSCHRIJVING 27
6.4 VOORWAARDELIJKE, ONVOLLEDIGE EN/OF ONGELDIGE INSCHRIJVING 27
6.5 NEDERLANDSE TAAL 27
6.6 BEVOEGDE RECHTER 27
6.7 VOORBEHOUD 27
6.8 AANTAL MALEN INSCHRIJVEN 27
6.9 VARIANTEN 28
6.10 VERGOEDING 28

7 CHECKLIST 29

Begrippenlijst

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Tilburg University (TiU).
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door ons in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2012, 313), zoals gewijzigd bij de implementatiewet van 22 juni 2016 (Stb. 2016, 241) ter uitvoering van richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend document	Dit document met bijlagen.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Derde	De ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet om de financiële en economische draagkracht en/of om de technische bekwaamheid aan te tonen.
(Voorlopige) Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de ondernemer met wie zij voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder mede begrepen de keuze om geen overeenkomst te sluiten. Na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing neemt de Aanbestedende Dienst een opschortende termijn (standstill) van ten minste 20 kalenderdagen in acht. Pas na afloop daarvan mag de overeenkomst worden gesloten, tenzij tijdig rechtsmaatregelen zijn ingesteld
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend: - de ondernemer die zelfstandig heeft ingeschreven; - de Combinatie van ondernemers; of - de hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Het geheel van de offerte en alle gevraagde informatie zoals gevraagd in het Beschrijvend Document.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document waarin de Aanbestedende Dienst de (geanonimiseerde) vragen van potentiële inschrijvers beantwoordt en waarin zo nodig verduidelijkingen, aanvullingen en/of wijzigingen op het Beschrijvend document en/of de bijlagen worden opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit

	van het Beschrijvend document (en/of de Aanbestedingsstukken).
Onderaannemer	Een ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver (hoofdaannemer).
Opdracht	De Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document. Hier wordt de omschrijving gevolgd van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1. van de Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt verstrekt.
Overeenkomst	De als **Bijlage 1** bijgevoegde (concept) Overeenkomst, (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Service Level Agreement (SLA)	De als **Bijlage 3** bijgevoegde SLA, (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
TenderNed	In onderhavige aanbesteding gebruikt digitaal platform voor online aanbesteden (e-procurement).
Verwerkersovereenkomst	De als **Bijlage 2** bijgevoegde (concept) Verwerkersovereenkomst, (eventueel) gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding ‘Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken’ ten behoeve van Tilburg University. Dit document geeft informatie over deze aanbesteding en dient als basis om in te schrijven.

1.2 Leeswijzer

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: bevat een introductie en geeft algemene informatie over deze aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2: gaat dieper in op de inhoud van de Opdracht en de Overeenkomst.
- Hoofdstuk 3: geeft informatie over de aanbestedingsprocedure zoals de planning, Nota van Inlichtingen, klachtafhandeling, Inschrijving, Gunningsbeslissing en samenwerkingsverbanden en/of beroep op Derde(n).
- Hoofdstuk 4: geeft informatie over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5: bevat een nadere toelichting over de beoordeling en gunningscriteria.
- Hoofdstuk 6: geeft informatie over allerlei voorwaarden.
- Hoofdstuk 7: bevat een overzichtelijke en samenvattende checklist.

Verder zijn in dit Beschrijvend document de betreffende Bijlagen opgenomen:

- Bijlage 1: Conceptovereenkomst Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken
- Bijlage 2: Conceptverwerkersovereenkomst Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken
- Bijlage 3: Service Level Agreement Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken
- Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument Software voor Management & Beveiliging Digitale Toetswerkplekken
- Bijlage 5: Algemene verklaring
- Bijlage 6: Garantverklaring
- Bijlage 7: Verklaring Betreffende Onderaannemers
- Bijlage 8: Referenties
- BIjlage 9: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 10: Programma van Eisen
- Bijlage 11: K5- Use-cases Demonstratie
- Bijlage 12: Prijsblad

1.3 Aanbestedende Dienst

Tilburg University (TiU) is de universiteit voor mens- en maatschappijwetenschappen. TiU wil van maatschappelijke betekenis zijn en de maatschappij mede vormgeven. Met ons kwalitatief hoogwaardig onderzoek en inspirerend en vormend onderwijs draagt TiU bij aan een samenleving waar iedereen mee kan blijven doen. Het bijdragen aan een rechtvaardige, inclusieve en duurzame samenleving zit vanaf de oprichting in 1927 in ons DNA.

TiU vormt een inclusieve gemeenschap waarin iedereen gelijke kansen krijgt om zich persoonlijk te ontwikkelen om zo bij te kunnen dragen aan veranderingen in de samenleving. In onze gemeenschap staan persoonlijk contact, kleinschaligheid en social learning centraal.

Daarnaast inspireert TiU haar medewerkers en studenten om bij te dragen aan de kwaliteit van de samenleving van vandaag en morgen. Met onze wetenschap draagt TiU bij aan duiding en waar mogelijk aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken waarbij aandacht is voor ethische dimensies. In ons onderwijs is er naast het vergroten van kennis en ontwikkelen van vaardigheden ruimte voor karaktervorming. Studenten ontwikkelen zo een sterk moreel kompas, waarin ze leren solidair te zijn met kwetsbaren in de samenleving, empathisch te zijn en verantwoordelijkheid te nemen voor een duurzame wereld. Professionals kunnen zich bij ons een leven lang ontwikkelen. Voor ons stopt onze verantwoordelijkheid niet bij onderwijs en onderzoek. Pas wanneer we onze kennis inzetten om actief bij te dragen aan maatschappelijke uitdagingen is onze rol vervuld. TiU onderhoudt intensief contact met de samenleving, op regionaal, nationaal en internationaal niveau.

TiU heeft de volgende wetenschapsgebieden:
- Economie
- Recht en bestuur
- Sociale en gedragswetenschappen
- Geesteswetenschappen
- Theologie

De kracht van onze universiteit ligt in de samenwerking tussen deze disciplines. Daarnaast is digitalisering verweven in al onze disciplines. Op een aantal specifieke domeinen worden we wereldwijd erkend als behorend tot de top.

Om ons in bedrijf te houden is een breed scala aan andere activiteiten nodig. Deze zijn georganiseerd in een zevental divisies: Academic Services, Marketing & Communication, Human Resources, Finance & Control, Library & IT Services, Facility Services en Executive Services.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de divisie Library & IT Services (hierna: LIS) en de divisie Academic Services (hierna: AS).

De divisie LIS is verantwoordelijk voor de fysieke en de digitale bibliotheek, de digitale leer- en werkomgeving, de studieomgeving, de IT-infrastructuur inclusief audiovisuele voorzieningen en de collectie over het Brabantse culturele erfgoed. LIS biedt moderne faciliteiten op het gebied van informatie- en communicatietechnologie en wetenschappelijke informatievoorziening. Bovendien biedt LIS moderne diensten ter ondersteuning van onderwijs en onderzoek. De divisie bestaat uit: Staff (Contractmanagement, Secretariaat, Financiën), Library, Brabant-Collectie, Information Technology, Project and Information Management en Univers.

De divisie AS is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van onderzoek, onderwijs en impact. Daarnaast ondersteunt en begeleidt AS de faculteiten op het gebied van onderzoek, onderwijs en innovatie. AS omvat de volgende afdelingen: Education Support Teams, Language Center, Student Administration, Student Development, Teaching & Learning Center, International Office, Research Support Teams, Grant Support, Knowledge Transfer Office, DAF Technology Lab, Policy Staff, Informatie Management & Projects.

Voor meer uitgebreide informatie verwijst TiU naar de website www.tilburguniversity.edu

1.4 Aanbestedingsplatform

Deze aanbesteding vindt geheel in digitale vorm plaats via het platform van TenderNed. Het is uw verantwoordelijkheid om op de juiste wijze gebruik te maken van TenderNed. Ook het tijdig indienen van vragen en de eventuele Inschrijving is uw verantwoordelijkheid. Iedere vorm van aansprakelijkheid wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.

Let op: als u wilt inschrijven op deze aanbesteding, dan is het van belang dat u zich registreert op TenderNed. Hiervoor dient u te beschikken over een e-Herkenningsmiddel. Hiermee kunt u vervolgens inloggen. Houd er rekening mee dat dit een aantal (werk)dagen kan duren.

1.5 Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig door u te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend door u worden gebruikt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Andere toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Gehele of gedeeltelijke overname of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van ons is verboden.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Omschrijving van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding en doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een toekomstbestendige oplossing voor het managen en beveiligen van digitale toetswerkplekken binnen Tilburg University. De aanleiding hiervoor is het end-of-support van de huidige IVANTI-oplossing eind 2026. Hierdoor ontstaat de noodzaak om een nieuwe oplossing te implementeren waarmee zowel de huidige digitale toetsafname als toekomstige ontwikkelingen, zoals uitbreiding van toetscapaciteit met nieuwe Windows of Apple laptops of Chromebooks en mogelijk Bring Your Own Device (BYOD), ondersteund kunnen worden.

2.1.2 Huidige situatie

Tilburg University beschikt momenteel over circa 1.700 studentenwerkplekken die worden gebruikt voor onderwijs, zelfstudie en digitale toetsing. Voor digitale toetsing worden momenteel circa 1.100 werkplekken voorafgaand aan toetsmomenten automatisch voorzien van een specifieke image via IVANTI. Deze images bevatten uitsluitend de software die noodzakelijk is voor de betreffende toets. Hierbij wordt gewaarborgd dat de student tijdens toetsafname ook werkelijk geen andere toegang heeft tot documenten, websites, applicaties, etc. dan degene die voor die specifieke toets is toegestaan.

Het IVANTI-platform bereikt eind 2026 zijn end-of-support status en zal daarna niet langer worden ondersteund door de leverancier. Het systeem kan en mag dan nog wel worden gebruikt door Tilburg University. Dit vormt de directe aanleiding voor onderhavige aanbesteding.

Daarnaast voorziet Tilburg University:

- uitbreiding van het aantal digitale toetswerkplekken met circa 300 werkplekken (nog nader te bepalen of dit Windows of Apple laptops of Chromebooks worden);
- verdere groei van digitaal toetsen;
- mogelijke introductie van BYOD-toetsing.

2.1.3 Gewenste situatie

De Opdracht betreft de aanschaf, implementatie, beheer en doorontwikkeling van een op SaaS gebaseerde toekomstbestendige oplossing voor het managen en beveiligingen van digitale toetswerkplekken binnen Tilburg University.

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Secure Browser / Lockdown-functionaliteit;
- Ondersteuning van managed devices;
- Ondersteuning van BYOD-apparaten;
- Cloudgebaseerde applicatieve toetsomgevingen (géén applicaties op de individuele toetswerkplekken);

- Centrale configuratie- en beheerfunctionaliteit;
- Koppelingen met toetssystemen;
- Identity- en accessmanagement;
- Logging, auditing en monitoring;
- Support, onderhoud en SLA's;
- Implementatie, migratie en kennisoverdracht;
- Continuïteitsvoorzieningen.

Tot de Opdracht behoren niet:

- Het toetsplatform zelf (TestVision, ANS, Remindo);
- Studentinformatiesystemen;
- Het ontwikkelen van toetsinhoud.

2.1.4 Omvang van de Opdracht

De totale waarde van de Overeenkomst over de gehele looptijd wordt tussen de € 800.000,- en € 1.000.000,- exclusief BTW geraamd over de gehele looptijd inclusief verlengopties. U kunt geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde en/of hoeveelheden.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar en gaat in per 1 mei 2027. De startdatum van de dienstverlening gaat in per 1 oktober 2027. De initiële contracttermijn eindigt op 30 september 2031. Tilburg University is gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig drie (3) maal onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met telkens maximaal twee (2) jaar. De concept Overeenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 1**. Overige toegevoegde contractstukken zijn:

- Concept Verwerkersovereenkomst **Bijlage 2**
- SLA **Bijlage 3**

2.2.2 Service Level Agreement (SLA)

De SLA is een Overeenkomst tussen partijen waarin overeengekomen prestatieniveaus zijn vastgelegd. Daarnaast staat in de SLA onder andere wat partijen van elkaar kunnen en mogen verwachten en minimum criteria. Als u een Inschrijving doet, wordt automatisch ingestemd met de inhoud van de SLA. (**zie Bijlage 3**).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare procedure

TiU volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. TiU behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig te wijzigen – zonder daarbij tot enige schadevergoeding verplicht te zijn – met uitzondering van een verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. In geval van wijzigingen, wordt u hierover geïnformeerd.

Actie	**Datum**
Publicatie aanbesteding	27 november 2026
Sluitingsdatum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	11 december 2026 voor 12.00u
Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	19 januari 2027
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	2 februari 2027 voor 12.00u
Demonstratie	In periode 15 tot 19 februari
Gunningsbeslissing (streefdatum)	22 maart 2027
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	11 april 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2027

3.3 Communicatie

Alle communicatie tussen partijen gedurende deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om medewerkers van ons rechtstreeks te benaderen met het doel informatie over deze aanbesteding te verkrijgen of het proces te beïnvloeden. TiU behoudt zich het recht voor om Inschrijvers van deelname aan deze aanbesteding uit te sluiten indien zij in strijd handelen met deze bepaling.

3.4 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

TiU heeft de Aanbestedingsstukken met grote zorg samengesteld. Indien u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden constateert, verzoekt TiU hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken, zodat deze – indien nodig – tijdig en effectief kunnen worden hersteld of gecorrigeerd. Indien u hiervan niet of niet tijdig melding maakt, dan vervalt uw recht om hier op een later moment over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het Beschrijvend document, bijlagen en eventuele aanvullende stukken dienen tijdig via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed te worden gesteld. Elke vraag dient afzonderlijk te worden gesteld oftewel één vraag per vraagveld. Indien vragen inhoudelijk met elkaar samenhangen, mogen deze in samenhang worden gesteld, mits dit duidelijk wordt aangegeven.

Het is niet toegestaan om een document of bijlage met een verzameling van vragen te uploaden in de vraag- en antwoordmodule. Dergelijke bijlagen worden niet in behandeling genomen en de daarin opgenomen vragen worden niet beantwoord.

U dient per vraag duidelijk aan te geven:

- Welk document het betreft;
- Het betreffende (sub)paragraafnummer;
- Het bijbehorende paginanummer.

De beantwoording van de vragen geschiedt volgens de data en tijdstippen (streefdata) genoemd in de planning. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken worden hierin vermeld. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

TiU adviseert u om de antwoorden van de Nota van Inlichtingen af te wachten alvorens uw Inschrijving in te dienen, aangezien deze antwoorden belangrijke wijzigingen en/of toelichting kunnen bevatten die van invloed zijn op de Inschrijving.

3.6 Klachtafhandeling

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van verduidelijkingen over de inhoud van de Aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid om vragen te stellen via de Nota’s van Inlichtingen.

Intern onafhankelijk klachtenloket
Klager kan de klacht schriftelijk indienen via ons klachtenloket, te bereiken op het e-mailadres: inkoop@uvt.nl. De klacht wordt opgepakt door een onafhankelijke klachtencommissie. De klachtencommissie neemt de klacht in behandeling en stelt klager op de hoogte van de verwachte afhandeltermijn. De klachtencommissie brengt schriftelijk advies uit aan het afdelingshoofd P&CM (Procurement & Contractmanagement).

Commissie van Aanbestedingsexperts
Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van onze afhandeling van de klacht kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). De klager dient een afschrift hiervan te zenden naar inkoop@tilburguniversity.edu.

Meer algemeen geldt dat een ingediende klacht geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure. Zowel een uitspraak van de interne klachtbehandelaar als een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend.

3.7 Inschrijving

3.7.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan alleen digitaal via TenderNed conform de planning in paragraaf 3.2. U bent zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdige indiening van de Inschrijving. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en om die reden niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring).

Let op: bij het indienen van de Inschrijving gaat u akkoord met al het gestelde in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen. Daarnaast verklaart u aan alle gestelde eisen te voldoen.

3.7.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

TiU opent de digitale kluis na ontvangst van alle Inschrijvingen. U kunt niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7.3 Beoordeling van Inschrijvingen

Allereerst wordt gecontroleerd of een Inschrijving volledig en geldig is. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6. Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden uit hoofdstuk 6 leidt dit tot uitsluiting, mits geen herstel kan worden geboden conform onderstaande alinea.

Na opening van de Inschrijvingen behoudt TiU zich het recht voor om u in de gelegenheid te stellen klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies en/of onduidelijkheden toe te lichten of te herstellen. De Inschrijving mag hierdoor geen inhoudelijke wijziging ondergaan. U dient hierop binnen vijf (5) werkdagen te reageren. Eventuele aanvullingen of correcties maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien de gevraagde reactie niet, niet tijdig of onvolledig wordt verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsdocumenten dienen te zijn ondertekend door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens u op te treden. Indien in de Aanbestedingsdocumenten wordt vereist dat een document wordt ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’, moet u op verzoek kunnen aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

3.8 Gunningsbeslissing

TiU maakt de Voorlopige Gunningsbeslissing gelijktijdig en schriftelijk bekend aan alle inschrijvers. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend. De Voorlopige Gunningsbeslissing geldt uitsluitend als een voornemen tot gunning en vormt geen aanvaarding van een aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De Overeenkomst komt uitsluitend tot stand door ondertekening door beide partijen en niet eerder dan na het ongebruikt verstrijken van de opschortende termijn (standstill) van minimaal 20

kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Indien Inschrijvers voor het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt, zal TiU in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven en over te gaan tot de Definitieve Gunningsbeslissing en de Overeenkomst te ondertekenen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning vereist.

TiU is niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betreffende (winnende) Inschrijver(s) te sluiten. Daarnaast behoudt TiU zich het recht voor om, voorafgaand aan de Definitieve Gunningsbeslissing, een verificatiegesprek te voeren met de gegunde Inschrijver teneinde de Inschrijving nader toe te lichten en/of te bewijzen dat ze aan het Programma van Eisen kunnen voldoen. Als uit dit gesprek blijkt dat Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan Inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

3.9 Samenwerkingsverband en beroep op Derde(n)

Inschrijving als Combinatie

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant de TenderNed wizard (de digitale inschrijvingsprocedure in TenderNed) in te vullen en waar nodig, ondertekenen.

Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm te hebben, waarbij geldt dat Inschrijvers die in Combinatie inschrijven hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Inschrijving als hoofdaannemer met Onderaannemers

Indien u een deel van de Opdracht uitvoert met gebruikmaking van een Onderaannemer, waarbij geen beroep wordt gedaan op draagkracht van de betreffende Onderaannemer, dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. De hoofdaannemer dient bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling D van deel II ‘Informatie betreffende Onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet’ de betreffende Onderaannemer(s) aan te geven en tevens de in **Bijlage 7** opgenomen verklaring betreffende Onderaannemers in te vullen en te ondertekenen. De hoofdaannemer blijft in onderhavige situatie de enige contractuele wederpartij van ons.

Beroep op Derde(n)

Indien u voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient u dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II ‘Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B

en deel III in te vullen en te ondertekenen. U dient tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht te kunnen beschikken over de middelen van deze Derde(n).

Indien u voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast u, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer, dan kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geformuleerd welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. Deze criteria zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te voldoen. Indien TiU daartoe aanleiding zien, kan Opdrachtnemer te allen tijde worden verzocht bewijsstukken te overleggen waaruit naleving blijkt. Als Opdrachtnemer niet (langer) aan deze vereisten voldoet, is TiU gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 staat beschreven in welke gevallen u kunt worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. In het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld is drie categorieën, namelijk:
1. Strafrechtelijke veroordelingen;

2. Betalingen van belastingen en sociale premies;

3. Insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten.

De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het UEA.

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft u te kennen dat de betreffende dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij behouden ons het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers uitsluiten op basis van de in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **Bijlage 4** wordt aangegeven of, en zo ja welke, uitsluitingsgronden op onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij uitsluiting door toepassing van artikel 2.86 kennelijk onredelijk zou zijn of in het geval dat Inschrijver toereikend kan aantonen dat op de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87 voldoende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van de Inschrijver te waarborgen.

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van Tilburg University de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde

bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van gunning.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om voor eventuele voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemers te toetsen op de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op deze onderaannemer(s). Hiervoor kan de Aanbestedende Dienst voorafgaand aan gunning verlangen dat de hoofdaannemer een eigen verklaring overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

De uitsluitingsgronden zijn eveneens van toepassing op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van deze banden met deze personen in het geval Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van deze personen (zie paragraaf 5.1.8), Indien na toetsing blijkt dat op een van deze personen een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, dient deze persoon te worden vervangen.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Door in te schrijven op deze Opdracht verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht. Bij uw Inschrijving voegt u een ingevuld en ondertekend exemplaar van het formulier ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ **Bijlage 9** toe.

4.3 Bewijsstukken

De volgende bewijsstukken dient u bij de Inschrijving toe te voegen:

1. Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister.

TiU vraagt aan de Inschrijver waaraan men voornemens is de Opdracht te gunnen de volgende bewijsstukken:

2. Gedragsverklaring Aanbesteden;
3. Bewijs van verzekering (zie paragraaf 4.4.1 onder A);
4. Verklaring continuïteit (zie paragraaf 4.4.1 onder B);
5. Certificeringen of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen (zie paragraaf 4.4.2).

Let op: het aanvragen van sommige bewijsstukken kan enige tijd in beslag nemen. TiU adviseert dan ook om deze bewijsstukken tijdig op te vragen, zodat ze binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd. TiU kan u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

1. Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister
De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de inschrijvende ondernemer te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel bewijs waaruit blijkt dat u – volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstuk
Binnen Nederland volstaat een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer

van Koophandel (KvK). Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van insturen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U dient bij uw Inschrijving het uittreksel KvK van uw onderneming te uploaden. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de natuurlijk persoon die namens uw onderneming de ingediende documenten heeft ondertekend, te blijken. Indien de tekenbevoegdheid niet uit het KvK uittreksel blijkt, dient u naast dit uittreksel de bijbehorende volmacht of enig ander geldig document waaruit de tekenbevoegdheid kan worden afgeleid te uploaden. Indien de tekenbevoegdheid naar oordeel van ons onvoldoende blijkt, kan zij om aanvullende informatie vragen.

Als na indiening van de Inschrijving, maar voor ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen optreden die van invloed zijn op de vaststelling van de tekenbevoegdheid, dient u op eigen initiatief en onverwijld een geactualiseerd uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

2. Gedragsverklaring Aanbesteden
U verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden kunt u aantonen dat uw onderneming, of vertegenwoordigers van uw onderneming, zich niet schuldig heeft gemaakt aan strafbare feiten of gedragingen. Hiermee bewijst u dat de uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet voor uw inschrijvende onderneming opgaan.

Bewijsstuk
Het kan even duren voordat een aangevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden wordt afgegeven. Vraag deze daarom tijdig aan! Een verklaring mag maximaal 2 jaar oud zijn (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

4.4 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn verdeeld in de volgende twee secties:

1. Financiële en economische draagkracht;
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

A. Beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid
Voor ons is het van belang dat u voldoende verzekerd bent tegen bedrijfsrisico’s gedurende de gehele contractperiode. U dient op verzoek van ons een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan TiU genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

Bewijsstuk
TiU eist een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar.

B. Verklaring continuïteit
U verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van u geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een

paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Bewijsstuk
De Inschrijver die de voorlopige gunning heeft ontvangen moet de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen 10 werkdagen overleggen.

4.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. Ervaring Inschrijver
U dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van deze Opdracht. U kunt verwijzen naar competenties die u heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die u niet langer dan 3 jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving – tijdig heeft afgerond.

U dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

1. Ervaring hoger onderwijs
   Aantoonbare ervaring met het leveren en uitvoeren van een SaaS-Oplossing met de functionaliteiten beveiligde browser én cloudgebaseerde applicatieve toetsomgeving bij een organisatie in het hoger onderwijs die met afnames van minimaal 900 gelijktijdige kandidaten daadwerkelijk in productie wordt gebruikt.

2. Integratie toetssoftware
   Aantoonbare ervaring met een product integratie met een grootschalige toetsapplicatie zoals ANS, Testvision of vergelijkbaar.

3. Organisatorische volwassenheid
   Opdrachtnemer heeft aantoonbaar de organisatorische en technische capaciteit om tijdens de piekbelastingen zoals beschreven bij kerncompetentie 1 de overeengekomen beschikbaarheid, continuïteit en prestaties van de oplossing te waarborgen en de bijbehorende SLA-afspraken na te komen.

De volgende eisen worden gesteld ten aanzien van de referentieopdrachten:

- De opgave van de referenties dient conform **Bijlage 8** bij de Inschrijving te worden gevoegd en moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige Opdracht.
- Een referentieopdracht kan, mits inhoudelijk passend, dienen als bewijs voor meerdere competenties.
- Indien u zich beroept op een verstrekte, maar nog niet afgeronde Opdracht, geldt dat u zich alleen kan beroepen op hetgeen reeds door u is uitgevoerd.
- Indien u zich beroept op een Opdracht die slechts gedeeltelijk door u is uitgevoerd, dan kunt u zich alleen beroepen op hetgeen door uzelf is uitgevoerd.

B. Kwaliteitsmanagement

U dient te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Bewijsstuk
Een geldige kopie van het betreffende certificaat of in geval van een gelijkwaardig werkend systeem een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde Derde.

C. Informatiebeveiliging

U dient in het kader van informatiebeveiliging in zijn algemeenheid en op grond van de AVG aan te geven hoe zij voldoet aan het onderwerp informatiebeveiliging.

Bewijsstuk
U moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs door een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde Derde) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

5 Beoordeling

5.1 Inleiding

Alle Inschrijvingen die voldoen aan alle vormvereisten, worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'gewogen factor methode'.

5.2 Gewogen factor methode

Bij deze methodiek wordt de score – inclusief de prijs – uitgedrukt in punten. De gewogen punten worden vervolgens bij elkaar opgeteld. De Inschrijver die de meeste punten behaalt, krijgt de Opdracht gegund.

Gewogen punten = score x gewicht

Hierbij zullen de volgende kwaliteitscriteria in aanmerking worden genomen:

Kwaliteitscriterium	Weging	Minimum score
Prijs	200 punten	
Kwaliteit	800 punten	480 punten (=60%)

De beoordeling van het subcriterium 'kwaliteit' geschiedt op basis van de volgende criteria:

Onderdeel	Kwaliteitscriteria	Maximaal aantal punten/waarde
Kwaliteit	K1 Implementatie	200 punten
	K2 Technische Architectuur	150 punten
	K3 Technisch Beheer	100 punten
	K4 BYOD	100 punten
	K5 Use-cases (Demonstratie)	250 punten
Totaal		800 punten

Bij een onvoldoende score kan Inschrijver worden uitgesloten.

5.3 Kwaliteitscriteria

5.3.1 K1: Implementatieplan

Doelstelling: het doel van dit kwaliteitscriterium is om inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de oplossing organiseert, inclusief samenwerking, opleiding, tijdslijnen, benodigde expertise vanuit Tilburg University.

In uw uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

- Omschrijving van de aanpak inclusief inzicht in de werkzaamheden die door betrokkenen vanuit Opdrachtgever moeten worden uitgevoerd;
- Planning en fasen (inclusief tijdsinspanning van Opdrachtgever en Opdrachtnemer);
- Risico's en beheersmaatregelen m.b.t. de implementatie;
- Aanpak kennisoverdracht richting betrokkenen binnen Opdrachtgever (o.a. technisch en functioneel beheerders en betrokkenen vanuit het ondersteuningsteam digitaal toetsen).

Beoordelingskader: Voor de uitwerking van dit kwaliteitscriterium krijgt u maximaal 8 A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1.0) inclusief bijlagen, afbeeldingen of andere uitingen. Dit dient u aan te leveren in Word én PDF. Een voorblad of inhoudsopgave is niet toegestaan. Als toch een voorblad of inhoudsopgave wordt ingediend, telt dit mee in het maximaal in te dienen pagina's en telt dit derhalve als pagina 1. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en maken deze in een later stadium ook geen onderdeel uit van de Overeenkomst.

5.3.2 K2: Technische Architectuur

Doelstelling: het doel van dit kwaliteitscriterium is om inzicht te krijgen in de technische architectuur van de aangeboden oplossing, inclusief de wijze waarop de beveiligde browser en de virtuele applicatieomgeving samenwerken, en welke componenten in de cloud van Opdrachtnemer, in de cloudomgeving van Opdrachtgever en op het apparaat van de kandidaat draaien.

Beoordelingskader: Voor de uitwerking van dit kwaliteitscriterium krijgt u maximaal 3 A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1.0) inclusief bijlagen, afbeeldingen of andere uitingen. Dit dient u aan te leveren in Word én PDF. Een voorblad of inhoudsopgave is niet toegestaan. Als toch een voorblad of inhoudsopgave wordt ingediend, telt dit mee in het maximaal in te dienen pagina's en telt dit derhalve als pagina 1. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en maken deze in een later stadium ook geen onderdeel uit van de Overeenkomst.

5.3.3 K3: Technisch Beheer

Doelstelling: het doel van dit kwaliteitscriterium is om inzicht te krijgen in het proces waarmee Opdrachtgever zelfstandig applicatie-images bouwt, test en uitrolt (inclusief benodigde tooling, doorlooptijd en benodigde kennis), en welke stappen afhankelijk blijven van Opdrachtnemer.

Beoordelingskader: Voor de uitwerking van dit kwaliteitscriterium krijgt u maximaal 5 A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1.0) inclusief bijlagen, afbeeldingen of andere uitingen. Dit dient u aan te leveren in Word én PDF. Een voorblad of inhoudsopgave is niet toegestaan. Als toch een voorblad of inhoudsopgave wordt ingediend, telt dit mee in het maximaal in te dienen pagina's en telt dit derhalve als pagina 1. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en maken deze in een later stadium ook geen onderdeel uit van de Overeenkomst.

5.3.4 K4: BYOD

Doelstelling: het doel van dit kwaliteitscriterium is om inzicht te krijgen in uw ervaring met grootschalige BYOD-implementaties in geschetst speelveld van de beveiligde browser-oplossing

en virtuele applicatieomgeving: aantallen unieke apparaten, ondersteunde techniek (Windows-laptops, Macbooks, Chromebooks) en ondersteunde OS-versies, uitvalpercentages op toetsdagen en de wijze waarop studenten vooraf hun apparaat kunnen controleren.

Beoordelingskader: Voor de uitwerking van dit kwaliteitscriterium krijgt u maximaal 3 A4 (lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1.0) inclusief bijlagen, afbeeldingen of andere uitingen. Dit dient u aan te leveren in Word én PDF. Een voorblad of inhoudsopgave is niet toegestaan. Als toch een voorblad of inhoudsopgave wordt ingediend, telt dit mee in het maximaal in te dienen pagina's en telt dit derhalve als pagina 1. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en maken deze in een later stadium ook geen onderdeel uit van de Overeenkomst.

5.3.5 K5: Use-cases (Demonstratie)

Doelstelling: Het doel van dit kwaliteitscriterium is om een live-demonstratie te krijgen van de functionaliteiten, user-interface en gebruiksgemak van de Oplossing op basis van de use-cases in **Bijlage 11**: K5 Use-cases. Het is niet toegestaan om nieuwe of afwijkende elementen op te nemen buiten de gegeven use-cases in deze bijlage.

De demonstraties vinden plaats in de periode van 15 tot 19 februari 2027 bij de Aanbestedende Dienst op de campus te Tilburg, Warandelaan 2, 5037 AB Tilburg. Voor de demonstratie is per inschrijver maximaal 120 minuten beschikbaar.

Hiervoor geldt de volgende agenda:

1. Inloop (15 minuten vooraf)
2. Demonstratie op basis van use-case door Inschrijver (90 minuten)
3. Vragen beoordelaars (30 minuten)

Vragen die beoordelaars stellen zijn alleen bedoeld ter verduidelijking van de ontvangen aanbieding en demonstratie van Inschrijver. Per Inschrijver mogen maximaal 2 personen aanwezig zijn, waarvoor geldt dat de Inschrijver de intentie heeft deze personen in te zetten voor de uitvoering van de opdracht.

5.4 Prijscriterium

5.4.1 Prijs

Met gebruikmaking van **Bijlage 12** prijsopgave dient u opgaaf te doen van de inschrijfprijs inclusief de onderbouwing van de kosten. Op deze prijsopgave mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. Het is daarnaast niet toegestaan om het format – op welke wijze dan ook – aan te passen.

Opbouw prijsmodel:

- P1 Eenmalige Implementatiekosten: Hier dient u de eenmalige totale kosten in te vullen die gepaard gaan met de implementatie, waaronder het eventuele eenmalig trainen van personeel en het realiseren van benodigde koppelingen.
- P2 Jaarlijkse licentiekosten: Hier dient u de jaarlijkse licentiekosten in te vullen voor het gebruik van de Oplossing voor Tilburg University. Voor de totaalprijs worden deze

jaarlijkse kosten vermenigvuldigt met tien (10), het totaal aantal loopjaren van de overeenkomst inclusief verlengopties.

TiU hanteert de volgende uitgangspunten:

1. De inschrijfprijs inclusief kostenonderbouwing is gebaseerd op realistische uitgangspunten.
2. De inschrijfprijs is gebaseerd op alle gegeven informatie in de Aanbestedingsstukken inclusief bijlagen.
3. Alle prijzen en tarieven zijn all-in. Er mogen geen bijkomende kosten in rekening worden gebracht.
4. Alle prijzen en tarieven dienen in Euro's en exclusief BTW te worden geoffreerd.
5. Beoordeling vindt plaats aan de hand van de totale beoordelingsprijs (Cel D10).
6. Alleen de geel gearceerde cellen dienen ingevuld te worden.

Let op: de Inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in TenderNed.

Indien toepassing van de beoordelingsformule voor het prijscriterium leidt tot een negatieve score, wordt deze score afgerond op 0 punten.

5.4.2 Beoordelingsmethodiek Prijs

De 200 punten worden verdeeld volgens de volgende formule:

S = MP – MP * LOG (P/L) / LOG (G)

Waarbij geldt:

S = Behaalde score
MP = Maximaal te behalen punten
P = Offerte Prijs
L = Laagste prijs van alle offertes (referentieprijs)
G = Grondtal

Voor alle prijsonderdelen is het grondtal (G) vastgesteld op 3. Hieronder vindt u een praktische uitwerking van de gehanteerde formule.

De scores worden uiteindelijk afgerond op twee decimalen achter de komma. De methodiek is hieronder verder uitgewerkt. Eerst in een algemeen voorbeeld, daarna een verdere detaillering per criterium.

Voorbeeld van de gehanteerde methode Stel: TiU ontvangt van 5 aanbieders de offertes: Leverancier A: 1000 Leverancier B: 1100 Leverancier C: 1200

Leverancier D: 1300
Leverancier E: 1400

Voor dit onderdeel kunnen de aanbieders maximaal 200 punten behalen. Dit betekent in bovenstaand voorbeeld dat leverancier A het maximaal aantal punten behaalt (200 punten). Leverancier E behaalt 138,75 punten. Dit wordt als volgt berekent:

Score = 200 – 200 * LOG (Offerteprijs / Laagste offerteprijs) / LOG (3) =

Score = 200 – 200 * LOG (1400/1000) / LOG (3) = 138,75

5.5 Beoordelingscommissie

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld door onze beoordelingscommissie. De functionarissen die onderdeel uitmaken van deze beoordelingscommissie beschikken over de vereiste expertise om de Inschrijvers op de aangegeven onderdelen te beoordelen. TiU behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie (bij onvoorziene omstandigheden) te wijzigen. Daarbij wordt gegarandeerd dat iedere Inschrijver altijd door dezelfde samenstelling beoordeeld wordt. De beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling procesmatig begeleid door een inkoopadviseur.

De eindscore per kwaliteitscriterium komt tot stand op basis van consensus. Dit houdt in dat na afloop van de individuele beoordelingen de beoordelingscommissie de gegeven scores met elkaar vergelijkt en hierover met elkaar in gesprek gaat. Men komt op basis hiervan tot een gezamenlijk oordeel over de kwaliteitscriteria. De beoordelingscommissie krijgt pas na de consensusbeoordeling inzicht in de prijsopgaven.

5.6 Beoordelingsmethode

De beoordelingscommissie beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel:

Score	Uitleg
Uitstekend (100% van de maximale score)	○ Alle elementen zijn uitstekend beantwoord en/of ○ Sluit (uitstekend) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten zoals geformuleerd in het Beschrijvend Document en/of ○ Uitstekende oplossing voor het geschetste probleem en/of ○ Aansprekende beantwoording en/of ○ Extra relevante aspecten of nieuwe inzichten / vernieuwend
Goed (70% van de maximale score)	○ Alle elementen zijn goed beantwoord en/of ○ Alle antwoorden sluiten (goed) aan bij gewenste situatie en uitgangspunten en/of ○ Goede oplossing voor het geschetste probleem en/of ○ Aansprekende beantwoording
Voldoende (50% van de maximale score)	○ Vrijwel alle elementen zijn (inhoudelijk) voldoende beantwoord en/of ○ Sluit voldoende aan bij gewenste situatie en uitgangspunten en/of ○ Toereikende oplossing voor het geschetste probleem ○ De beantwoording kent punten van verbetering

Onvoldoende (30% van de maximale score)	○ Niet alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord en/of ○ Elementen die wel zijn beantwoord zijn overwegend gebrekkig en/ of niet concreet of ○ Sluit in mindere mate aan bij gewenste situatie en uitgangspunten en/of ○ Ontoereikende oplossing voor het geschetste ○ De beantwoording kent veel punten van verbetering
Slecht (0% van de maximale score)	○ Niet alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord en/of ○ Elementen die wel zijn beantwoord zijn slecht beantwoord / niet concreet en/of ○ Sluit niet aan bij gewenste situatie en uitgangspunten en/of ○ Slechte oplossing voor het geschetste probleem ○ De beantwoording kent veel punten van verbetering

6 Voorwaarden

6.1 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing: ARBIT 2022, zie **Bijlage 1**.

6.2 Algemene verklaring

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring te overleggen conform **Bijlage 5** Algemene verklaring. Daarin wordt verklaard dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Inschrijving is ongeldig indien de verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

6.3 Geldigheidsduur van de Inschrijving

U dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. TiU kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door u wordt geweigerd, dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

6.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.5 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

6.6 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland – West-Brabant.

6.7 Voorbehoud

TiU behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens u leidt.

6.8 Aantal malen Inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.9 Varianten

Het staat u niet vrij om naast een Inschrijving in overeenstemming met het Beschrijvend document, bij de Inschrijving varianten in te dienen.

6.10 Vergoeding

U heeft geen recht op een vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

7 Checklist

Nr.	Onderdeel	Voorwaarden
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Via TenderNed
2	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden vanaf deadline Inschrijving Indien documenten door een procuratiehouder worden getekend, dient u de procuratieregeling bij uw Inschrijving bij te voegen
3	Referentieformulier	Conform **Bijlage 8**
4	Algemene verklaring	Conform **Bijlage 5**
5	Kwaliteitscriteria	Conform **Beschrijvend document** Aanleveren in Word-format of Aanleveren in PDF-format conform de gestelde eisen
6	Prijsinvulformulier	Conform **Bijlage 12** Aanleveren in Excel-format (rechtsgeldig ondertekend) Aanleveren in PDF-format, (rechtsgeldig ondertekend)
7	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Conform **Bijlage 9**
8	Indien van toepassing: Verklaring betreffende Onderaannemers	Conform **Bijlage 7**
9	Indien van toepassing: Garantverklaring	Conform **Bijlage 6**