BARBON
insurance
brokers

Barbon Insurance Brokers B.V.

Beschrijvend document:

Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Berkelland

Opstellers: gemeente Berkelland & Barbon

Kenmerk : Nader

Datum : 25 november 2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader 4

1.1. Introductie 4

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure 4

1.2.1. Aanbestedingsprocedure 4

1.2.2. Typering opdracht 4

1.2.3. Klachtenregeling 4

1.2.4. Clusteren en percelen 4

1.2.5. Varianten 4

1.2.6. Gunningscriterium 4

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure 5

1.3.1. Voorwaarden 5

1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden 5

1.3.3. Vertrouwelijkheid 5

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 6

1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst 6

1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver 6

1.5. Planning 6

2. De opdracht 7

2.1. Doel 7

2.2. Programma van eisen 7

3. Contractuele voorwaarden ..... ~~8~~7

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst ..... ~~8~~7

3.1.1. Vorm van de overeenkomst 8

3.1.2. Duur van de overeenkomst 8

3.1.3. Herzieningsclausule 8

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst 8
3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden 9
3.2. Financiële bepalingen 9
3.2.1. Prijs / Premie 9
3.2.2. Facturatie en betaling 9
4. Aanbestedingsprocedure **10**
4.1. Nota van Inlichtingen 10
4.2. Indiening van de inschrijving 10
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 11
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 11
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving 11
4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving 13
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 13
4.4.1. Uitsluitingsgronden 13
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen 14
4.4.3. Geschiktheidseisen 15
4.4.4. Bewijsmiddelen 16
4.5. Eisen aan de inschrijving 17
4.5.1. Procedurele voorwaarden 17
4.5.2. Compleetheid 17
4.5.3. Gestanddoeningstermijn 18
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen 18
4.6.1. Gunningscriterium 18
4.7. Gunning van de opdracht 18
5. Bijlagen en Formulieren **20**
6. Copyright **20**
7. Vertrouwelijkheid **20**

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Berkelland, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens een nieuwe aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten middels een aanbesteding. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer. Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandelingen proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012. De van toepassing zijnde CPV-code betreft 66516000-0 Aansprakelijkheidsverzekeringen.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Berkelland verwoord in de bijlage C Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse- en Liemerse Gemeenten 2017). Klachten kunnen worden ingediend via de in het document beschreven procedure Zie Bijlage C.

1.2.4. Clusteren en percelen

Bij deze opdracht is geen sprake van clusteren. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De Aanbestedende dienst acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen (schades) in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het MKB tot de opdracht. De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Eventueel aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt. Motivatie voor laagste prijs: De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor zijn verschillen in kwaliteit niet te verwachten.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

1.3.1. Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.
-

1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld.

De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

1.3.3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven. Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door Barbon. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Angelien Seijger- Zuthof.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst en andere betrokkenen over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden.

Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	27 november 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	11 december 2026	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	23 december 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen 2e NVI	11 januari 2027	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	20 januari 2027	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	04 februari 2027	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	18 februari 2027	Streefdatum
Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers. Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijk vorderingen kort geding	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	10 maart 2027	Streefdatum
Start van de opdracht	1 maart 2027	Definitieve datum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een nieuwe Overeenkomst met één Verzekeraar voor een aansprakelijkheidsverzekering.

De gemeente Berkelland loopt het risico om door derden aansprakelijk te worden gesteld. De behoefte is om deze aansprakelijkheidsrisico's af te dekken door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten.

De aansprakelijkheidsverzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente in de ruimste zin van het woord. Het gaat hierbij om aansprakelijkstellingen voor door derden gestelde zaak-, personen-, vermogensschade.

Het verzekerde bedrag dat gevraagd wordt bedraagt:

EUR 5.000.000,= per aanspraak voor zaak- en personenschade, gemaximeerd tot EUR 10.000.000,= per verzekeringsjaar.

EUR 5.000.000,= per aanspraak voor vermogensschade, gemaximeerd tot EUR 10.000.000,= per verzekeringsjaar.

Het gewenste eigen risico is:

EUR 2.500,= per aanspraak voor zaak- en personenschade.

EUR 2.500,= per aanspraak voor vermogensschade.

Met betrekking tot de opvang van de AVP Oekraïense vluchtelingen geldt € 250,- per aanspraak. Zie ook het programma van eisen ref. nr. nr 33.

Voor de dekking geldt voorts zoals opgenomen in de bijgesloten concept polisvoorwaarden (Bijlage B Programma van eisen – Concept Polisvoorwaarden) en de eventueel daarop zijnde aanpassingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen.

De volgende bijlagen geven een beeld over de aard en omvang van deze Opdracht:

Bijlage D Risico Informatie Formulier (RIF)

Bijlage E Premie Schadelast Overzicht Claims

Deze aanvullende informatie is op aanvraag beschikbaar. Om deze informatie te ontvangen is een verzoek hiertoe via de berichtenmodule van TenderNed voldoende.

2.2. Programma van eisen

De Aanbestedende dienst vraagt u een Inschrijving uit te brengen op basis van de specificaties als beschreven in Bijlage B Programma van Eisen - Concept polisvoorwaarden.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst). De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief en polis.

De overeenkomst komt pas tot stand en vangt aan op de datum van ondertekening door opdrachtgever.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief plus polis;

2. De Tweede Nota van inlichtingen inclusief bijlagen;

3. De Eerste Nota van inlichtingen inclusief bijlagen;

4. Het beschrijvend document Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Berkelland inclusief bijlagen;

5. Verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten (2024) van gemeente Berkelland van toepassing. Zie Bijlage A.

6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2027 om 00.00 uur De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 1 jaar.

De overeenkomst kan vijf (5) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn, inclusief verlengingen, op 1 maart 2033 00.00 uur, dan wel eerder na tijdige opzegging.

Indien één der partijen de overeenkomst aan het einde van de looptijd of van een optiejaar niet wenst te verlengen, kan deze partij de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Voor opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende termijn, en voor opdrachtgever een opzegtermijn van uiterlijk twee (2) maanden.

Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Herzieningsclausule

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst worden gewijzigd. Wanneer de behoefte ontstaat voor een wijziging, dan vraagt de opdrachtgever een offerte aan bij de opdrachtnemer. De opdrachtnemer stelt een offerte op waarbij gespecificeerde werkzaamheden uit de offerte aanvraag/ Beschrijvend document inclusief bijlagen worden overgenomen.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge

mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden
Op de te sluiten overeenkomst zijn de gebruikte polisvoorwaarden van toepassing. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten (2024) van gemeente Berkelland van toepassing. Deze voorwaarden zijn als Bijlage A aan dit Beschrijvend document toegevoegd.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Prijs / Premie
De prijzen (lees premies) dienen te worden ingediend in Euro's exclusief assurantiebelasting. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het premieopgave, opgenomen in Formulier 3 Inschrijvingsbiljet - Premieopgave.

De door de Inschrijver geoffreerde jaarpremie dient netto te zijn echter inclusief schadebehandeling boven het eigen risico, polis opmaak, poliskosten en contractbeheer en exclusief assurantiebelasting.

Er dient een prijs te worden opgegeven per inwoner per jaar voor zowel de zaak- / personenschade als de vermogensschade. Vervolgens dienen deze prijzen per inwoner per jaar vermenigvuldigd te worden met het genoemde inwonersaantal 43.986 inwoners per 1 januari 2026 van de gemeente Berkelland, waaruit een jaarprijs volgt voor de zaak- / personenschade en voor de vermogensschade. Deze twee jaarprijzen dienen bij elkaar opgeteld te worden tot één jaarprijs voor de zaak-, personen- en vermogensschade.

Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst de mogelijkheid vermogensclaims die onder het eigen risico blijven ter behandeling aan de opdrachtnemer over te dragen. In Formulier 3 – Inschrijving en Premieopgave is hiertoe een regel opgenomen.

Het betreft hier een indicatief aantal waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Inschrijver dient een eenheidsprijs per zaak op te geven voor het in behandeling nemen van zaak- , vermogensclaims die onder het eigen risico blijven. Deze eenheidsprijs dient te worden vermenigvuldigd met het indicatieve aantal zaak- en vermogensclaims die per jaar onder het eigen risico blijft. Deze kosten worden meegenomen in de berekening van de prijs. Indien Opdrachtgever een dergelijke opdracht aan de Opdrachtnemer geeft, zal het tarief uit de Premieopgave voor de opdracht worden gehanteerd.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reiskosten, rapportagekosten, administratiekosten, procedurele kosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Op de polis vindt geen naverrekening plaats. Zowel de premievoet, als de totale premie is vast gedurende de contractperiode inclusief optionele verlengingen, ongeacht het aantal inwoners.

Jaarlijks kan de premie worden geïndexeerd en aangepast op basis van het actuele inwonertal.

3.2.2. Facturatie en betaling
Facturatie vindt één keer (1x) per jaar vooraf plaats.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar facturen@gemeenteberkelland.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 11 december 2026 16:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 23 december 2026 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 30 december 2026 om 16.00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 13 januari 2027 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 29 januari 2027 om 12.00 uur. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving.

Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Opening De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn.

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, dient inschrijver Formulier 4 – Volmachtverklaring bij de inschrijving in te dienen. In deze Volmachtverklaring kan opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

Indien geen sprake is van een volmacht, hoeft inschrijver Formulier 4 – Volmachtverklaring niet bij de inschrijving toe te voegen.

Inschrijving in combinatie Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s) Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.

3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde.

Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

1. aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;

2. deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft.

Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving
Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting. Het gebruik maken van eenzelfde onderaannemer door meerdere inschrijvers is niet toegestaan.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden
De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
	of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring;	van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Formulier 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen
Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

1. Technische en beroepsbekwaamheid - Beroepsbekwaamheid Verzekeraar

Inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Aanbestedingsdocument te kunnen faciliteren, waarbij Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling met ervaring in acceptatie en behandeling van schades voor gemeenten.

Indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eis.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver aan deze eis te voldoen. Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van het organogram van het organisatieonderdeel wat met de uitvoering van de Opdracht wordt belast en een korte toelichting van de uitvoer van minimaal twee vergelijkbare contracten.

Indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eis.

3. Technische en beroepsbekwaamheid – WFT vergunning

Op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt inschrijver over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland (lidstaat) van Inschrijver (de van toepassing zijnde combinanten).

Indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

Een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of een gelijkwaardige bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver.

4. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver (elk van de combinanten) dient zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's security rating van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.

Indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

Afschrift uit het register van het ratingbureau Standard & Poor's of gelijkwaardig.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven,

geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten raamovereenkomst ontbinden.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid

Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie Formulier UEA
Verklaring Russische Sancties	Zie formulier 2
Inschrijvingsbiljet - Premieopgave	Zie Formulier 3
Volmachtverklaring (Optioneel)	Zie Formulier 4
Uittreksel handelsregister	Zie paragraaf 4.5.2.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid als inschrijver een beroep doet op derden (paragraaf 4.3.2.)

Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de onderneming waar een beroep op gedaan wordt.	Zie Formulier UEA Zie toelichting paragraaf 4.3.2.
Uittreksel handelsregister van de onderneming waar een beroep op gedaan wordt.	Zie paragraaf 4.5.2.
(Optioneel) Gevraagde documenten ten aanzien van geschiktheidseisen waarvoor een beroep op derden wordt gedaan.	Zie paragraaf 4.4.3.

Let op: het kan gebeuren dat de aanbestedende dienst een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen. Controleer voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Indien u een verkeerd formulier gebruikt dan kan de aanbestedende dienst uw inschrijving afwijzen als een ongeldige inschrijving.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen en formulieren inhoudelijk te wijzigen. Bij de formulieren die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden.

Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. U dient deze kopie toe te voegen aan uw inschrijving.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving. Deze is vormvrij.

4.5.3. Gestanddoeningstermijn
De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving/ digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.1. Gunningscriterium
De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De laagste prijs wordt bepaald door de Inschrijver die de laagste totaalprijs heeft ingediend. De totaalprijs bestaat uit een jaarpremie exclusief assurantiebelasting.

De Aanbestedende dienst heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan degene met de laagste Totaalprijs (Zie Formulier 4 – Inschrijving en Premieopgave bij blauw gearceerde bedrag). Bij een gelijke laagste inschrijfsom tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk gegund wordt.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Berkelland

T.a.v. Angelien Seijger- Zuthof

Marktstraat 1

7271 AX Borculo

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen Arnhem. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata.

Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden,

indien binnen de aangegeven stand-still termijn geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

5. Bijlagen en Formulieren

De volgende bijlagen en formulieren zijn in een apart bestand toegevoegd en vormen onderdeel van de aanbestedingsstukken:

Bijlagen

A VNG Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten (2024)

B Programma van Eisen - Concept Polisvoorwaarden

C Klachtenregeling

D Inventarisatieformulier gemeenten

E Schade Overzicht

F Rapport explosieve opsporing

G Samenwerkingsovereenkomst Laadpalen

H Bijlage Inventarisatieformulier gemeenten (aanvullende info)

I Volmachtverklaring (formulier 4)

J Verklaring Russische sancties (formulier 3)

K Inschrijfbiljet Premie opgave (formulier 2)

Formulieren (in te dienen bij inschrijving)

1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

2. Inschrijvingsbiljet - Premieopgave

3. Formulier Verklaring Russische Sancties

4. Volmachtverklaring (optioneel in te dienen. Zie paragraaf 4.3.2)

6. Copyright

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of Barbon Insurance Brokers B.V. worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze of in welke vorm dan ook, waaronder elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op een andere manier.

7. Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en moet door de ontvanger vertrouwelijk worden behandeld.

De ontvanger mag deze uitgave uitsluitend gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van de Aanbestedende dienst. Gebruik voor andere doeleinden is nadrukkelijk niet toegestaan.