GEBOUWEN GEMEENTE LELYSTAD

PERCEEL 3

ONDERHOUDSBESTEK INSTALLATIETECHNIEK
PERCEEL DEEL BEVEILIGING

Ten behoeve van het uitvoeren van preventief, correctief onderhoud en beheerswerkzaamheden aan de beveiligings installaties betreffende gebouwen vallende onder het beheer van de Gemeente Lelystad type veiligheid

Besteknummer: EW1744 perceel 3 beveiliging
Datum: 26-11-2026
Op dit bestek rust het STABU-keurmerk
onder licentienummer: 92.15.09.E



INHOUDSOPGAVE

00 ALGEMEEN 4
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN 9
54 BRANDBESTRIJDINGSINSTALLATIES 20
70 ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES 22
75 COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES 24
79 ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES, DIVERSEN VOORZIENINGEN 25

.

Opdrachtgever:
naam : Gemeente Lelystad
adres : Stadhuisplein 2
8232 ZX LELYSTAD

Bestek ten behoeve van: Preventief Onderhoud, curatief onderhoud en beheer aan de beveiligingsinstallatie t.b.v. de gebouwen perceel 3 Beveiliging in eigendom of in onderhoud van de gemeente Lelystad.

Besteknummer: EW1744

Datum: 26-11-2026

Projectverantwoordelijke:
De door de betrokken directie als vertegenwoordiger van de opdrachtgever aangewezen gedelegeerde die is belast met het management van het project en die als enige de bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen:
naam : Gemeente Lelystad
adres : Stadhuisplein 2, 8232 ZX LELYSTAD
contact : De Heer C.Jongkind en De heer AH Willems
Directie:
Zie pojectverantwoordelijke.

Adviseur:
naam : Dijkoraad b.v.
contactpers. : Dhr. R.G. Olde Scholtenhuis
adres : Enschedesestraat 2U, 7575AB OLDENZAAL
telefoon : 088- 41 12 000
e-mail : info@dijkoraad.nl

.

.

00 # ALGEMEEN

00.01 ## ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.10 ### ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

Algemeen

Dit bestek perceel 3 beveiliging betreft de volgende gebouwen:

PERCEEL BEVEILIGING

Adres	Naam Omschrijving	gebruik(er)	Postcode
Agorabaan 12	Agora Theater	Agora Theater	8224 JS
Agorabaan 3	De Kubus	De Kubus	8224 JS
Bingerden 41	Schoolgebouw + Gymzaal	Onderwijshuisvesting + Kinderopvang + gymzaal	8219 AT
Binnendijk 198	MFA De Sluis + Gymzaal	Onderwijshuisvesting + Welzijn + Kinderopvang + Gymzaal	8244 AJ
Botter 40-75	MFA de Botter	Onderwijshuisvesting + Welzijn + Kinderopvang + Gymzaal	8243 KW
Bouvigne 1-3	Schoolwoning 1+3	Onderwijshuisvesting	8226 TJ
Breehorn 80	Welzijnsaccommodatie	Verhuur kinderdagverblijf	8223 CR
Dukaatpassage 33	Oude Bioscoop	Verhuur Dansstudio en Utopodium	8232 GC
Fjord 155	Open Haven (IDO)	Verhuur Welzijn	8224 DJ
Gordiaandreef 99	Ambulancepost	Ambulancepost	8233 AB
Gordiaandreef 101	Brandweerkazerne	Brandweerkazerne	8233 AB
Griend 25-18	MFA De Brink	MFA De Brink	8225 SX
Haagwinde 2	MFA Warande	Onderwijshuisvesting + Kinderopvang	8245 HW
Haagwinde 8	Zorgplint Haagwinde 8 (1e verdieping)	Huisartspraktijk + Oefentherapie + Fysio + Woonzorg	8245 HW
Hoefslag 3	Bosschuur	Bosschuur / Kantoor Gemeente	8219 PV
Horst 29-02	Gymzalen Horst	Gymzalen De Horst	8225 MV
Jol 24-53	MFA het Baken	Verhuur kindgerelateerde bedrijven	8243 GN
Kamp 28-49	Schoolgebouw	Verhuur JTL	8225 GK
Kennemerland 17	KC Kennemerland + Gymzaal	Onderwijshuisvesting + Kinderopvang + gymzaal	8245 ER
Kofschip 10	Gymzalen Kofschip	Gymzalen Kofschip	8223 EZ
Maastraat 29	Schoolgebouw	Onderwijshuisvesting + Kinderopvang	8226 LP
Marderhoek 62	Welzijnsaccommodatie	Verhuur kinderdagverblijf	8223 XD
Middelgronden 17	KC Zuiderzeewijk	Onderwijshuisvesting + Kinderopvang	8223 ZL
Neringpassage 73	Commercieel pand	Verhuur Welzijn	8224 JP
Neringweg 157	Parkeergarage Neringweg	Parkeren	8224 KA
Neringweg 159	Corneel	Poppodium Corneel	8224 KA
Oostranddreef 1A	Beheerdersgebouw	Begraafplaats Beheerders-gebouw Begraafplaats landhorst	8212 AZ
Oostvaardersdijk 01-15	De Cantine	Horeca (Leegstand)	8242 PA
Pauwenburg 2-8	MFA De Borg	Onderwijshuisvesting + Kinderopvang	8226 TA
Punter 18-01	Gymzaal Punter	Gymzaal Punter	8242 DL
Reaalhof 100	Hekwerken Reaalho	Staat in PG Zilverpark) 2 maal elektrische poort en 2 maal elektrische loopdeur in openbare ruimte	8232 VW
Reaalhof 101	Parkeergarage Zilverpark	Parkeren	8232 VW
Schoonzicht 404	Havenkantoor	Havenkantoor Bataviahaven	8242 PA
Schor 1-3	MFA Atol Plaza	Onderwijshuisvesting + Welzijn + Kinderopvang + Gymzaal	8224 CM
Schouw 19-01	Schoolgebouw	Tijdelijke onderwijshuisvesting	8232 HM
Stadhuisplein 2	Stadhuis + Plint 4 en 6)	Stadhuis inclusief Bibliotheekingang	8232 ZX
Vaartweg 67	Bedrijfsgebouw Vaartweg	Concern voor werk + Eduvier	8243 PD
Veste 16-37	Lift de Veste	Liftinstallatie + buitenkooi	

.

		met deu	r8223 JG
Voorhof 2 - 4	KC Voorhof (Start medio 2028)	Onderwijshuisvesting + Kinderopvang + Gymzaal	8212 CA
Voorhof 18	Buurthuis Het Palet	Buurthuis Het Palet	8212 CA
Voorstraat 313	MFA De Waterbever	Onderwijshuisvesting + Gymzaal + Buurtcentrum de Waterbever	8226 KB
Voorstraat 503	Beheerdersgebouw Schateiland	Beheerdersgebouw Speeltuin Schateiland	8226 KL
Vossemeerstraat 34	Schoolgebouw	Verhuurlocatie aan verschillende partijen	8226 HT
Waagstraat 50	Parkeergarage De Waag	Parkeren	8232 DZ
Waddenlaan 1	MFA Zuiderzeewijk	Welzijn + Gymzaal	8223 CL
Wigstraat 1	Kantoren en Werkplaatsen	Kantoren en Werkplaatsen Gemeente	8223 EE

De inschrijver dient er rekening mee te houden dat elk gebouw separaat afgeprijsd dient te worden en dat de facturering verdeeld dient te worden over de verschillende gebouwen.
De onderhoud en beheerswerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden volgens de geldende normen, normontwerpen, kwaliteitseisen, keuringseisen, beoordelingsrichtlijnen, voorlichtingsbladen en rapporten.

Het werk omvat het verrichten van alle diensten, werkzaamheden en leveringen die nodig zijn, om:
- De beveiligingsinstallaties in de ruimste zin des woords in een goede staat van onderhoud te houden.
- De beveiligings installaties blijvend te laten voldoen aan de wettelijke eisen.
- De beveiligings installaties goed te laten functioneren en de bedrijfszekerheid en continuiteit te garanderen binnen de gestelde normen.
- Klachten van de gebruikers/ medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen.
- De energie efficiency van de technische installaties te optimaliseren
- De onderhoudskosten en storingsgevoeligheid van de techische installaties (verder) te verlagen.

De opdrachtnemer draagt zorg voor Beheer, Preventief en Correctief onderhoud van de veiligheids installaties.(hier later genoemd als installaties)

Correctief onderhoud kan onder in dit bestek genoemde voorwaarden verrekend worden.

Beheer van de installaties behoort tot de opgave en kan niet verrekend worden.

Het beheren van installaties betreft het toezicht houden op, onderhouden en optimaliseren van technische systemen en apparatuur binnen een organisatie of gebouw.

*Onder de **beveiligingsinstallaties** worden alle voorzieningen verstaan die zijn aangebracht ten behoeve van de beveiliging, toegangsverlening, bewaking en veilige ontsluiting van het gebouw. Hieronder vallen onder andere:Inbraakmeldinstallaties, complete brandmeld en sprinklerinstallaties en bijbehorende detectoren, sirenes, meldpanelen en doormeldvoorzieningen, gasblusinstallaties, gasdetectie, stuwventilatie parkeergarages, kleefmagneten, overhead-/roldeuren en snelroldeuren. Toegangscontrolesystemen inclusief kaartlezers, badges, tags, biometrische lezers, deurcontrollers en beheersoftware.*
Elektronische deurvergrendelingen zoals elektrische sluitplaten, motorsloten, magneetsloten en deurautomaten.
Camerabeveiligingssystemen (CCTV) inclusief camera's, netwerkapparatuur, recorders en opslagvoorzieningen.
Vluchtwegbeveiliging, noodontgrendelingen en koppelingen met brandmeld- en ontruimingsinstallaties.
Automatische schuifdeuren, draaideuren en tourniquets inclusief aandrijvingen, sensoren, besturingen, veiligheidssystemen en bewegingsdetectie.
Deurautomatisering ten behoeve van mindervalidentoegankelijkheid, vluchtwegen en logistieke toegangen.Centraal beheer-, monitoring- en registratiesoftware voor beveiligings- en toegangscontrolesystemen.

Het beheer van installaties omvat verschillende belangrijke aspecten:

Onderhoud: Periodieke inspecties en onderhoudswerkzaamheden om ervoor te zorgen dat de installaties goed functioneren en geen storingen vertonen. Dit bevat zowel preventief als correctief onderhoud.

Storingsbeheer: Het snel identificeren en verhelpen van storingen of technische problemen die zich voordoen.

.

Optimalisatie: Het verbeteren van de prestaties van installaties, bijvoorbeeld door energieverbruik te verlagen of de efficintie van het systeem te verbeteren

Documentatie en rapportage: Het bijhouden van gedetailleerde logboeken van alle uitgevoerde onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, evenals de prestaties van de systemen. Dit zorgt voor transparantie en helpt bij het plannen van toekomstig onderhoud

Compliance en wetgeving: Zorgen dat de installaties voldoen aan relevante wet- en regelgeving, zoals milieuvoorschriften, bouwvoorschriften en veiligheidsnormen

Het doel van installatiebeheer is om de operationele effectiviteit van de systemen te waarborgen, kosten te beheersen, de levensduur van de installaties te verlengen en de algehele efficintie van het gebouw of de organisatie te verbeteren.

Voor de aanbestedingsvoorwaarden wordt verwezen naar de bijgevoegde bijlagen. De onderhavige Aanbesteding is gericht op het afsluiten van een onderhoudovereenkomst. Deze onderhoudsovereenkomst dient afgesloten te worden over de beveiligingsinstallaties zoals hierboven omschreven.

Elk gebouw dient wel in de offerte fase afzonderlijk aangeboden te worden

Doel van de aanbesteding
De onderhavige aanbesteding is gericht op het afsluiten van een onderhoudsovereenkomst. inclusief beheersmaatregelen.

De volgende perceelverdeling is aangehouden

zie omschrijving hierboven.

Dit perceel bevat de volgende onderdelen:

Preventief onderhoud van de veiligheids installaties. Het onderhoud dient binnen de openstellingtijden te worden verricht. Storing en vervangingsonderhoud in overleg met opdrachtgever.

Onder preventief onderhoud verstaan we het geheel van (beheers) maatregelen en werkzaamheden welke ervoor zorgen, of welke er toe bijdragen dat de kans op storingen tot een minimum worden beperkt en de levensduur van de apparatuur wordt geoptimaliseerd. Tevens dient hiermede voldaan te zijn aan de wettelijke verplichtingen. Zorg dragen voor een optimale afstelling en werking van de apparatuur.
Het opstellen, bijhouden en uitvoeren van een onderhoudsplan waarin de methodiek wordt beschreven hoe het onderhoud wordt gewaarborgd.

Preventieve onderhoudswerkzaamheden kunnen meerdere malen per jaar plaatsvinden.

Een globale en niet-uitputtende opsomming van installatieonderdelen welke onderhouden en beheert moeten worden.: (voor zover van toepassing)
Brandmeldisntallaties
Ontruimingsinstallaties
Elektrische deuren
CCTV installaties
Inbraakmeld installaties
Sprinklerinstallaties
Blusgasinstallaties
Toeganscontrole systemen

Staat van verrekenprijzen
De staat van verrekenprijzen dient voor vervangingsonderhoud en klein op te dragen werk. Gedurende de looptijd van het contract zullen diverse onderdelen vervangen moeten worden en zal de opdrachtgever ook een aantal aanpassingen van de installatietechniek in opdracht willen geven.
Dit geschiedt middels de op de staat van verrekenprijzen aangegeven bedragen en toeslagen.
De opdrachtgever is niet verplicht deze werkzaamheden bij de contractant in opdracht te geven. Een reglulier offertetrajekt blijft ten allertijde de mogelijkheid.

90 VOORSCHRIFTEN: FABRIKANT/LEVERANCIER
Indien voor bepaalde installaties of onderdelen daarvan er in dit bestek geen werkbeschrijvingen voor onderhoud zijn opgenomen, of wanneer dit op de "asset- lijst" is voorgeschreven, dan gelden de onderhoudsvoorschriften van de fabrikant en/of leverancier.

.

91 ONDERHOUDSFREQUENTIE
De onderhoudsperiode(n) en/of frequentie(s) zijn bij de desbetreffende werkbeschrijvingen vermeld. Indien voor bepaalde installaties of onderdelen daarvan i.v.m. de regelgeving en/of bedrijfsvoering ervan moet worden afgeweken dan zijn de in de "Meerjaren onderhoudsplanning "" per installatie element vermelde periode(n) en/of frequentie(s) bepalend voor de uitvoering van het preventief onderhoud. Meerdere onderhoudsbezoeken dienen regelmatig over de betreffende periode te worden verdeeld.

92 LEVERINGEN VAN VERBRUIKSMATERIAAL
In de aannemingssom dient het leveren van de voor het preventief onderhoud benodigde en bij de betreffende werkbeschrijvingen voor vervanging voorgeschreven onderdelen begrepen te zijn, zoals o.a:
- bevestigings- en afdichtingsmiddellen
- smeer- en reininigings- en conserveermiddelen
- thermokoppels c.q. ontstekingselectroden
- oliefilters
- brandstoffilters
- V-snaren
- filtermatten
- koudemiddelenfilters
- olie t.b.v. carter koelmachines
- drogervullingen t.b.v. koelmachines
- koelmiddelen tot max. 10% per jaar van de inhoud
- back-up accu's
- naam- en/of codeplaatjes
- signaallampjes en relais
- zekeringen en klein schakelmateriaal

Uitsluitend door de fabrikant/leverancier van de betreffende onderdelen voorgeschreven nieuwe materialen van originele kwaliteit en uitvoering of daarmee overeenstemmende toepassen.

94 PREVENTIEF ONDERHOUD EN BEHEERSWERKZAAMHEDEN
De onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot preventief onderhoud en beheerswerkzaamheden behoren tot de werkzaamheden van de aannemer. Voor een omschrijving wordt verwezen naar de aanduidingen en begripsbepalingen genoemd door dit bestek heen.

95 CORRECTIEF ONDERHOUD
De onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot correctief onderhoud behoren tot de werkzaamheden van de aannemer. Voor een omschrijving wordt verwezen naar de aanduidingen en begripsbepalingen in par. 01.02.01

96 CURATIEF BIJ ALARMERING
De onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot curatief onderhoud behoren tot de werkzaamheden van de aannemer. Voor een omschrijving wordt verwezen naar de aanduidingen en begripsbepalingen in par. 01.02.01

97 UITNEMEN EN INLEGGEN SYSTEEMPLAFONDS
Waar nodig dient de aannemer rekening te houden met het uitnemen en inleggen van het systeemplafonds, nodig om het desbetreffende onderdeel te onderhouden.

98 ONDERHOUDSFREQUENTIE
Bij onderdelen met meerdere onderhoudsbeurten per jaar dienen deze gelijkmatig over het betrokken onderhoudsjaar te worden verdeeld. Bij onderdelen met slechts 1 onderhoudsbeurt per jaar dient deze uitgevoerd te worden uiterlijk in het begin van twaalfde maand na de laatste onderhoudsbeurt.

00.01.19 **SITUERING**

01 SITUATIE
De plaats van de installatieonderdelen welke ter informatie zijn vermeld op de "verschillende asset lijsten (per locatie).
Tevens zijn voor sommige locatie revisiegegevens bijgevoegd. Hier kunnen geen rechten aan worden verbonden.
Ook worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de situaties ter plekke te bekijken.
Hiermede wordt er van uitgegaan dat de aannemers voldoende zijn geinformeerd.

00.02 ALGEMENE PROJECTGEGEVENS

00.02.10 TERREIN- EN BODEMGEGEVENS

90 TERREIN ALGEMEEN
De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering en de hoogte ligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein op de dag van aanbesteding.

.

00.04 AANBESTEDING/INSCHRIJVING

00.04.01 AANBESTEDING/INSCHRIJVING

01 AANBESTEDING, EISEN EN GEGEVENS
Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de inschrijving voldoen aan hetgeen is beschreven in de Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure voor Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden met kenmerk: 3758685 en TenderNed kenmerk: 620389.

02 AANBESTEDING, INSCHRIJVING
Het inschrijven op een aantal samengevoegde percelen is niet toegestaan.
Zie hiervoor de Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure voor Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden met kenmerk: 3758685 en TenderNed kenmerk: 620389.

90 INLICHTINGEN OVER ONDERAANNEMING
Zie hiervoor de Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure voor Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden met kenmerk: 3758685 en TenderNed kenmerk: 620389.

91 SPECIFICATIE AANNEEMSOM
De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, dient bij de aanbesteding zijn inschrijfbegroting te overleggen, gespecificeerd, conform de besteksparagrafen per onderhoudsperiode naar:
- de deelprijzen per installatie-element
- het subtotaal per object
- het totaal per perceel

92 ONDERAANNEMER(S)
Indien de inschrijver bepaalde werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, moeten de kosten daarvan in de aannemingssom c.q. gespecificeerde deelprijzen per installatie-element zijn begrepen, en dient een afschrift van de gespecificeerde prijsaanbieding(en) voor deze werkzaamheden in tweevoud na opdrachtverstrekking worden verstrekt. Het aandeel onderaanneming dient duidelijk uit de inschrijven blijken.

Zie hiervoor de Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure voor Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden met kenmerk: 3758685 en TenderNed kenmerk: 620389.

De opdrachtgever hecht waarde aan een directe betrokkenheid van de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden. Om die reden wordt van de opdrachtnemer verwacht dat een substantieel deel van de werkzaamheden met eigen personeel en onder directe aansturing van de eigen organisatie wordt uitgevoerd.Bij inschrijving dient de inschrijver inzicht te geven in de voorgenomen inzet van onderaannemers en de aard en omvang van de aan hen op te dragen werkzaamheden. Als richtwaarde geldt dat maximaal circa 20% van de totale aanneemsom betrekking heeft op werkzaamheden die door onderaannemers worden uitgevoerd.De opdrachtgever acht een beperkte inzet van onderaannemers wenselijk omdat dit naar verwachting bijdraagt aan:korte communicatielijnen;een efficinte afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;behoud van kennis en ervaring binnen het uitvoeringsteam;een adequate en flexibele inzet tijdens de uitvoering;een voortvarende afhandeling van vragen, wijzigingen en eventuele storingen.De inzet van onderaannemers blijft toegestaan voor specialistische werkzaamheden, mits de opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor de cordinatie, kwaliteit en nakoming van alle contractuele verplichtingen.Afwijkingen van de genoemde richtwaarde kunnen door de opdrachtgever worden beoordeeld in relatie tot de aard, omvang en specialistische kenmerken van de werkzaamheden.

Blijkt tijdens uitvoering van dit contract dat het opgeven aandeel substantieel overschreden wordt, dan is dit reden voor evaluatie en wordt dit meegenomen in de beoordelingsmatrix.

93 VERKLARING VAN AFSTAND
De inschrijver doet door inschrijving afstand van enigerlei preferentie in verband met eventuele verlengingen van de overeenkomst danwel toekomstige wijzigingen en/of uitbreidingen van de installatie(s) en/of objecten.

00.04.90 INLICHTINGEN, AANWIJZING

90 INLICHTINGEN
zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure voor Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden met kenmerk: 3758685 en TenderNed kenmerk: 620389.

92 NOTA VAN AANVULLING EN WIJZIGING
Beantwoording zal geschieden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure voor Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden met kenmerk: 3758685 en TenderNed kenmerk: 620389.

.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN
Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

90 BETALINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN
De betalings- en leveringsvoorwaarden van de aannemer, diens onderaannemer(s), leveranciers e.d. zijn niet van toepassing behoudens de vermelde garanties op goederen en diensten.

92 SCIOS-ERKENNING, STOOKINSTALLATIES
Werkzaamheden aan stookinstallaties met een nominale belasting >120 kW moeten door de stichting SCIOS gecertificeerde medewerkers worden uitgevoerd.

93 NCP/LPCB-ERKENNING, SPRINKLERINSTALLATIES
Werkzaamheden aan sprinklerinstallaties moeten door het nationaal Centrum voor Preventie erkende LPCB bedrijven worden uitgevoerd.

94 NCP-ERKENNING, BRANDMELDSYSTEMEN
Werkzaamheden aan brandmeldinstallaties moeten door het nationaal Centrum voor Preventie erkende bedrijven worden uitgevoerd.

95 NCP/BORG-ERKENNING, BEVEILIGINGSSYSTEMEN
Werkzaamheden aan beveiligingssystemen moeten door het nationaal Centrum voor Preventie erkende Borg bedrijven worden uitgevoerd.

96 LAAGSPANNINGS INSTALLATIES
Voor het verrichten van handelingen waarvoor bevoegdheid is vereist conform artikel 31 van de ARBO-wet en bepaling 4.2.101 van de NEN-EN 50110, eerste druk en de NEN 3140, derde druk, dient de aannemer een installatie- of werkverantwoordelijke aan te stellen.

98 STORINGENSBEHANDELING
zie prestatie boordeling hoofdstuk 2.1 .

99 COÖRDINEREN
Onder coördineren wordt verstaan het aansturen, begeleiden en controleren van de onderhoudswerkzaamheden van de onderaannemers. Deze coordinatie werkzaamheden moeten in opdracht van de aannemer worden uitgevoerd. De kosten van de onderaannemers moeten dus in de aanneemsom zijn opgenomen.
Voor de frequentie van onderhoud van de betreffende installatiedelen moeten de voorschriften van leverancier/fabrikant worden aangehouden.

01.01.19 VOORWAARDEN, ALGEMEEN

01 AFVALSTOFFEN
Ten aanzien van de de afvoer van afvalstoffen zijn in dit kader de algemene regeringsdoelstellingen inzake arbeidsomstandigheden en milieu, op dit bestek met nadruk van toepassing:
- De Wet Chemische afvalstoffen gepubliceerd in het Staatsblad 1990 nr. 428.
- Het besluit Aanwijzing Chemische afvalstoffen (BACA) gepubliceerd in het Staatsblad 1991nr. 427.
- De Afvalstoffenwet gepubliceerd in het Staatsblad 1988 nr. 113.
- Het Asbestbesluit Arbeidsomstandigheidenwet gepubliceerd in het Staatsblad 1988 nr. 560.

Opdrachtnemer dient het werkterrein en de werken op te ruimen en opgeruimd te houden.

01.01.29 PROCEDURE BIJ CORRECTIEF / CURATIEF ONDERHOUD

01 CORRECTIEF ONDERHOUD
Indien blijkt dat tijdens de uitvoering van het preventief onderhoudswerk bepaalde onderdelen niet goed functioneren en vervanging van deze onderdelen wenselijk of noodzakelijk worden geacht, en deze onderdelen buiten het kader van de betreffende werkomschrijvingen vallen, dient de aannemer direct contact op te nemen met de opdrachtgever.
Desgevraagd verstrekt de aannemer, voor die onderdelen welke niet bij het preventief onderhoud zijn begrepen, afhankelijk van de urgentie, zo spoedig mogelijk een prijsopgave uiterlijk binnen 2 weken na constatering.
Afhankelijk van de omvang op basis van de staat van verrekenprijzen d.m.v. een concurrerende offerte. De opdrachtgever behoudt het recht om, bij geraamde herstel en/of vervanging en/of aanpassen van een intallatie(onderdeel) de werkzaamheden in concurentie aan te vragen en bij derden in opdracht te geven.

02 CURATIEF ONDERHOUD
Storingen binnen reguliere werktijden worden door de opdrachtgever gemeld, buiten deze tijden kan ook de beheerder van het object een storing bij de aannemer melden.
In het laatste geval neemt de aannemer zo spoedig mogelijk daarna, tijdens kantooruren, contact op met de opdrachtgever om een storingsnummer aan te vragen.

.

Door de opdrachtgever of de beheerder c.q beveiligingsdienst zal de urgentie van de storing worden bepaald, hierbij geldt dat voor:

zie Prestatie Beoordeling hoodstuk 2.1

Indien de aannemer er niet in slaagt de storing zelf te verhelpen dan moet daarvoor direct specialistische hulp van de leverancier / fabrikant van de betreffende apparatuur kunnen worden ingeschakeld, de aannemer dient met deze bedrijven hierover bindende afspraken te maken.

Samen met de opdrachtgever wordt na opdrachtverstrekking een prio lijst in overeenstemming gemaakt.
De aannemer dient de afgehandelde urgente storingsmeldingen direct bij de opdrachtgever gereed te melden. Dit kan digitaal
De aannemer dient de afgehandelde niet urgente storingen en of klussen binnen 1 week bij de
opdrachtgever gereed te melden. Dit kan digitaal.

03 AFHANDELING CORRECTIEF/CURATIEF ONDERHOUD
A)
Storingen tot een geraamd bedrag van maximaal € 750,-
excl. BTW per melding kunnen direct worden verholpen.
De kosten hiervan worden na goedkeuring apart als meerwerk op basis van na-calculatie verrekend, overeenkomstig de staat van verrekenprijzen, zoals vermeld onder 01.02.35.
Bij verdere afhandeling en verrekening dient steeds het storingsnummer van de opdrachtgever te worden vermeld.
B:
Als wordt verwacht dat de totale kosten voor het opheffen van de storing danwel repareren of vervangen van defecte onderdelen meer zal bedragen dan het onder "A" vermelde bedrag dan dient de aannemer onmiddelijk met de opdrachtgever overleg te plegen over de te nemen maatregelen.
Desgevraagd verstrekt de aannemer zo spoedig mogelijk een prijsopgave, op basis van de staat van verrekenprijzen d.m.v. een concurrerende offerte. De opdrachtgever behoudt het recht om, bij geraamde herstel en/of vervanging en/of aanpassen van een intallatie(onderdeel) de werkzaamheden in concurentie aan te vragen en bij derden in opdracht te geven.
Bij verdere afhandeling en verrekening dient steeds het storingsnummer van de opdrachtgever te worden vermeld.

01.02 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01 WERKTERREIN
Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

03 INSTALLATIES
In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".
Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".

90 PROJECTVERANTWOORDELIJKE
De door de opdrachtgever als aangewezen vertegenwoordiger en in de opdrachtbrief als zodanig vermelde persoon, die is belast met het management van het project, en die als enige de bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen.

91 DIRECTIE
De in de opdrachtbrief als zodanig aangewezen persoon of personen die als directie optreedt of optreden.

92 BEHEERDER
De vertegenwoordiger die namens de gebruiker optreedt als contactpersoon voor het betreffende object.

93 INSTALLATEUR
Onder installateur wordt verstaan de aannemer van het onderhoudswerk.

94 PREVENTIEF ONDERHOUD EN BEHEER
Onder preventief onderhoud worden verstaan:
- Het periodiek uitvoeren van werkzaamheden ter instandhouding van het optimaal, veilig en doelmatig functioneren van de installatie(s) teneinde de bedrijfszekerheid en de nominale levensduur te waarborgen en het aantal storingen tot een minium te beperken.

Deze werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de bij dit bestek behorende werkbeschrijvingen van de desbetreffende technische installaties.
Onder deze werkzaamheden worden ook alle beheerswerkzaamheden verstaan welke wettelijk noodzakelijk zijn en de beheersmaatregelen zoals omschreven in de separate technische hoofdstukken hierna omschreven. Alle noodzakelijke en bijkomende administratieve, eploitatie en gouvernerende werkzaamheden behoren tot deze opgave.

.

95 CORRECTIEF ONDERHOUD
Onder correctief onderhoud wordt verstaan:
- Het uitvoeren van alle bijkomende werkzaamheden, zoals reparaties en/of vervangingen, welke moeten worden uitgevoerd omdat de installatie anders niet meer naar behoren functioneert of binnen afzienbare tijd niet meer zal functioneren.

96 CURATIEF ONDERHOUD
Onder curatief onderhoud wordt verstaan:
- Het uitvoeren van alle bijkomende werkzaamheden die direct nodig zijn nadat een zodanig defect, zoals storingen en/of calamiteiten, met schadelijke gevolgen voor personen, milieu en/of bedrijfsproces, aan de installatie is geconstateerd, dat de installatie of delen daarvan buiten werking is/zijn gesteld of moet(en) worden gesteld.

97 CONSERVEREN
Onder conserveren wordt verstaan:
- Het behandelen van beschadigingen aan corrosiewerende lagen met een door de fabrikant/leverancier van het betreffende onderdeel voorgeschreven product, dat ook voor de oorspronkelijke behandeling is toegepast.

98 CONTROLEREN
Onder controleren wordt verstaan:
- Het op specialistische wijze inspecteren en zonodig herstellen van onderdelen op juiste werking dan wel goede staat, ten einde het optimaal functioneren van de installatie te waarborgen, alsmede het rapporteren van de bevindingen en eventueel uitgevoerde herstellingen.

99 REINIGEN
Onder reinigen wordt verstaan:
- Het op specialistische wijze schoonmaken van installatie-onderdelen en opstelruimten welke ten gevolge van het functioneren van de installaties vervuilen.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01 GELDIGHEID
Daar waar een publikatie zonder datum is vermeld, is deze publikatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

01 VOLMACHT
De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

90 VERVANGING GEVOLMACHTIGDE
De directie is bevoegd vervanging van een gevolmachtigde te eisen en zal in dat geval de eis tot vervanging met reden omkleden.

01.02.06 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

02 ONGEVALLEN
De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

04 WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN
Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de opdrachtgever
dient hij bij de opdrachtgever hiertoe tijdig een verzoek in.

90 COORDINATIE
De aannemer dient de werkzaamheden van zijn onderaannemers, leveranciers e.d. te coordineren en op aanwijzing van de opdrachtgever bij de desbetreffende objecten te begeleiden.
Het coordineren omvat het nodige periodiek overleg met alle betrokkenen en de daarvan gemaakte verslagen tijdig aan de opdrachtgever te verstrekken.
De coordinatie werkzaamheden hebben ook betrekking op:
- De uitvoering van het correctief en curatief onderhoud, de voortgangscontrole daarop en de administratieve afhandeling daarvan.
- Het toezien op juistheid van door onderaannemers ingediende rapporten, de actualiteit van dagboeken, lijsten, revisiebescheiden, gebruikers handleidingen e.d.

91 VOORTGANG WERKZAAMHEDEN
Het uitvoeren van het preventief onderhoud binnen de reguliere werktijden mogen zonder toestemming van de opdrachtgever niet worden onderbroken.

92 PERSONEEL EN BESCHIKBAARHEID
De aannemer dient voldoende gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen en ter ondersteuning van het uitvoerend personeel voldoende technisch kader en leidinggevend personeel beschikbaar te hebben.
De medewerkers van de Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) die ingezet worden op dit project, dienen de Nederlandse taal voldoende te beheersen. Indien nodig te beoordelen door de opdrachtgever.
De medewerkers van Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) die ingezet worden op dit project, dienen voldoende gekwalificeerd en geschoold te zijn (gedurende de looptijd van de overeenkomst) voor de beschreven werkzaamheden.

.

Door de aannemer dient een contactpersoon te worden aangewezen, welke op de hoogte moet zijn van de voortgang van de objecten, de planning, de uit te voeren werkzaamheden en de facturen.
De aannemer dient voor het verhelpen van storingen en calamiteiten gedurende alle etmalen in het jaar en 24 uur per etmaal bereikbaar en beschikbaar te zijn.
De aannemer overlegd een lijst waarin aangegeven de plaats van waaruit de "service-dienst" opereert, de organisatiestructuur, de bereikbaarheid met behulp van welke communicatiemiddelen en het aantal vervoermiddelen die ingezet kunnen worden.
Uit de stukken dient te blijken dat invulling van de gestelde eis is gewaarborgd.

93 ADMINISTRATIE
De aannemer is verplicht onmiddelijk alle op deze opdracht betrekking hebbende administratie te overleggen, indien daartoe door of namens de opdrachtgever om wordt aangevraagd.

94 OVERIGE VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER
1. Alle te behouden onderdelen dienen te worden beschermd tegen beschadiging en/of bevuiling.
2. Het gebruik van radio's en andere geluidsinstallaties is niet toegestaan.
3. Binnen de complexen van de opdrachtgever is het verboden te roken,
4. Indien gevaarlijke en/of brandbare stoffen, vaten, tanks etc. aangetroffen worden stelt de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis en volgt de aannemer de door de directie of de door een directie aangewezen instantie gegeven aanwijzingen direct op.
5. Indien leidingen en/of kabels worden aangetroffen waarvan de ligging niet blijkt uit de aan de aannemer verstrekte gegevens, meldt hij dat onmiddellijk bij de directie.
6. Indien de aannemer eventuele bestaande te handhaven ondergrondse kabels of leidingen beschadigt, meldt hij dit direct aan de directie en volgt hij de door de directie of de door de directie aangewezen instantie gegeven aanwijzingen direct op.
7. De opdrachten door directie gegeven in het belang van de veiligheid moeten onmiddellijk door de aannemer worden opgevolgd.
8. Uitsluitend voor het gebruik van elektrisch montage gereedschap kan de aannemer gebruik maken van de bestaande voorzieningen - voorzover aanwezig - een en ander in overleg met de opdrachtgever.
9. Onmiddellijk na het beindigen van de werkzaamheden dient de gebruikte omgeving, zowel binnen als buiten het complex ontruimd en schoongemaakt te worden overeenkomstig de oude toestand.

95 OVERLEG
Operationeel overleg
Vier keer per jaar zal er een operationeel overleg plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever eventueel begeleid door de Adviseur, waarin voor alle locaties de lopende zaken en uitvoeringsplanning (detailplanning) van de onderhouds- en/of meerwerkzaamheden worden besproken

Vooraf dient de aannemer dezes een uitgebreide onderhoudsrapportage te overhandigen waarin alle voortgang, uitgevoerde werkzaamheden, mogelijke energiebesparende maatregelen, meer en minderwerkzaamheden etc worden vermeld.
Wordt deze onderhousrapportage niet verstrekt minimaal 1 week voorafgaande aan het operationele overleg dan schorten de betalingstermijn op.

96 EVALUTIE OVERLEG
Eenmaal per jaar (eerste kwartaal) zal een bespreking plaatsvinden ussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever eventueel begeleid door de Adviseur, waarin de beoordeling van de geleverde prestaties van de door de gemeente gevraagde onderhoudswerkzaamheden en/of meerwerkzaamheden worden besproken.
Aandachtpunten voor deze bespreking: Communicatie, Duurzaamheideisen, Klanttevredenheid, Kwaliteit en Responsetijd.
De opdrachtgever is gerechtigd om de aandachtspunten middels een puntensysteem te beoordelen. Deze beoordeling zal met de Opdrachtnemer worden gedeeld en besproken.

97 OVERIGE BESPREKINGEN
Naast de opgenomen vaste besprekingen dient de Opdrachtnemer bereid te zijn om noodzakelijke besprekingen met de Opdrachtgever eventueel begeleid of vertegenwoordigd door de Adviseur en eventueel overige bij het Onderhoud betrokken of te betrekken partijen te voeren, op eerste verzoek van de Opdrachtgever.

01.02.07 **DATUM VAN AANVANG**

02 DATUM VAN AANVANG
In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. zal als datum van aanvang worden aangemerkt In afwijking van paragraaf 7, lid 1, van de U.A.V. wordt de aanvangsdatum separaat bepaald.

01.02.08 **UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING**

90 UITVOERINGSDUUR ; ONDER VOORBEHOUD
De overeenkomst wordt aangegaan voor een duur van totaal 3 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van 5 keer 1 jaar en dient na afloop van deze periode te worden opgeleverd.
Wijzigingen van loonkosten, materiaalprijzen e.d. binnen de onderhoudsperiode van de overeenkomst zijn niet verrekenbaar. (let wel jaarlijkse indexatie wordt geaccepteerd)

.

92 TEGENSTRIJDIGHEID WETTELIJKE VERPLICHTINGEN
Indien blijkt dat tijdens uitvoering van de eerste onderhouds-periode de wettelijke verplichtingen tegenstrijdig zijn met de onderhoudsbeschrijvingen vermelde periode(n), dient de aannemer dit onmiddelijk aan de opdrachtgever schriftelijk te melden.

01.02.09 **OPNEMING EN GOEDKEURING**

90 INSPECTIES
Door of namens de opdrachtgever zullen technische inspecties worden verricht inzake het uitgevoerde onderhoud. De hierover gemaakte opmerkingen dienen door de aannemer binnen vier weken te worden verwerkt.

01.02.10 **OPLEVERING**

01 OPLEVERING
De tengevolge van de uitvoering van het onderhoudswerk verontreinigde eigendommen van de opdrachtgever en van derden schoon opleveren.

01.02.14 **SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**

01 VEILIGHEIDSMAATREGELEN
De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15 **WERKTERREIN**

01 WERKTERREIN
Als werkterrein is beschikbaar dat gedeelte van het object waarvoor de aannemer vooraf toestemming krijgt.

01.02.16 **AFSLUITING, RECLAME**

01 FOTOGRAFEREN EN FILMEN
Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

02 AFSLUITING, RECLAME
Het is niet toegestaan naamsaanduidingen of reclame aan te brengen op plaatsen als genoemd in paragraaf 16. leden 2 en 3 van de U.A.V.
De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan.

01.02.17 **VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**

01 VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN
Voorzover leverbaar onder kwaliteitsverklaringen moeten bouwstoffen zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen (certificaten, attesten e.d.) van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificerende en attesterende instelling of zijn voorzien van kwaliteitsverklaringen waarvan de gelijkwaardigheid met vorenbedoelde kwaliteitsverklaringen door de aannemer moet worden aangetoond.

01.02.19 **EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN**

01 OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN
Het bepaalde in paragraaf 19, lid 3 van de U.A.V. is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

01.02.21 **OUDE BOUWSTOFFEN**

01 EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN
Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever.

90 AFKOMENDE MATERIALEN
Oude bouwstoffen en niet bruikbare en/of verontreinigde materialen op een voor het milieu verantwoorde wijze afvoeren.
Deze materialen te laten transporteren, bewerken en/of verwerken, storten of vernietigen door bedrijven, die een vanwege de overheid erkende vergunning hiervoor hebben. De kosten voor het afvoeren en verwerken van deze materialen dienen in de aannemingssom begrepen te zijn.
Op verzoek van de opdrachtgever dient de aannemer een afgiftebewijs te verstrekken.

01.02.22 **GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**

91 ONDERDELEN/APPARATUUR
De aannemer dient alle werkzaamheden m.b.t. het uitvoeren van preventief-, correctief- en curatiefonderhoud, alsmede alle hiervoor benodigde materialen, nieuwe en/of gereviseerde onderdelen op goede werking voor tenminste twaalf maanden te garanderen.

01.02.23 **LOODSEN EN ANDERE HULPMIDDELEN**

01 LOODSEN EN ANDERE HULPMIDDELEN

.

Ontplofbare gassen en voor mens en dier giftige stoffen opslaan in aparte voor opslag geschikte ruimten, die slechts toegankelijk zijn voor de voor verwerking aangewezen personen.

01.02.26 **ALGEMEEN TIJDSCHEMA, WERKPLAN**

01 ALGEMEEN TIJDSCHEMA
Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd. Het tijdschema in kalenderweken per object opstellen conform de "asset lijst'". Desgevraagd dient de geplande tijdsbesteding in werkuren per installatie-element te worden verstrekt.

90 INLEVEREN ALGEMEEN TIJDSCHEMA
Het tijdschema mede op basis van de door de opdrachtgever te verstrekken informatie opstellen en uiterlijk vier weken na datum van opdracht ter goedkeuring voorleggen.

91 WIJZIGINGEN ALGEMEEN TIJDSCHEMA
Eventuele door de aannemer voor de uitvoering van het werk noodzakelijk geachte afwijkingen van tijdstippen van onderhoudswerkzaamheden t.o.v. het tijdschema dienen vooraf door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd.

01.02.27 **DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN**

92 INSTALLATIEKAART/LOGBOEK
Voor elke installatie dient door de aannemer per object in de desbetreffende technische ruimte(n) een installatiekaart of logboek aan te brengen, dat is voorzien van firmanaam, adres en telefoonnummer.
Hierin dienen de onderhouds- en storingsbezoeken te worden aangetekend met vermelding van:
- Naam van de monteur en firma (ook van onderaannemers).
- Datum, begin- en eindtijd.
- Doel van het bezoek.
- Welke werkzaamheden zijn verricht of voltooid.
- Welke onderdelen zijn vervangen of besteld.

01.02.29 **VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**

01 SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN
Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90 FEITELIJKE SITUATIE
Indien de aannemer verschillen constateert tussen de feitelijke situatie en de te onderhouden installaties of onderdelen daarvan zoals vermeld op de "Assetlijst " dan dient dit binnen vier weken aan de opdrachtgever te worden gemeld d.m.v. een mutatieformulier conform een door de opdrachtgever verstrekt model.

01.02.31 **VERBAND MET ANDERE WERKEN**

01 GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN
De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

01.02.35 **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**

01 VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK
Verrekening van meer en minder werk vindt slechts plaats als voor dat werk van tevoren schriftelijk opdracht is verstrekt. De prijzen, genoemd in de opdracht, zijn inclusief alle rechtstreeks of zijdelings aan de uitvoering van het werk verbonden kosten.

09 TARIEVEN / OPSLAGEN
De door de aannemer op de staat van verrekenprijzen aangeboden uurtarieven en opslag percentages worden geacht van toepassing te zijn op alle binnen dit kader te verrichten meerwerk.

90 VERREKENING LOONKOSTEN
Het bedrag aan arbeidsloon zal worden berekend uit de op deze werkzaamheden van toepassing zijnde verrekenprijs per uur arbeid, zoals vermeld op de staat van verrekenprijzen. De omzetbelasting, alsmede toeslagen voor niet reguliere werktijden, zijn daarin niet begrepen. Het uurtarief geldt voor de werkelijk bestede uren (reistijden, pauze's e.d. worden niet verrekend).

91 VERREKENING BOUWSTOFFEN
Verrekening van leveranties van bouwstoffen geschiedt tegen nettoprijzen, zoals die gelden op de datum van de prijsaanbiedingen. Indien de bouwstoffen worden geleverd door een handelsonderneming en de inkoopfactuur bij de verrekening is gevoegd kunnen de eerder genoemde nettoprijzen worden verhoogd met de op de staat van verrekenprijzen vermelde aannnemersvergoeding.
De nettoprijzen voor de levering van bouwstoffen van eigen fabrikaat of merk van de aannemer, komen niet in aanmerking voor een verhoging met een aannemersvergoeding.

92 VERREKENING ONDERAANNEMING

.

Verrekening van werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd, geschiedt op basis van gespecificeerde prijsopgave van de onderaannemer. Hiervoor geldt een op de staat van verrekenprijzen vermelde aannnemers-vergoeding Het uurtarief voor onderaanneming inclusief aannemersvergoeding mag niet het ingeschreven uurtarief overschrijden.

93 VERREKENING VOORRIJKOSTEN
Voorrijkosten zijn niet verrekenbaar. **Ook voorrijkosten van onderaannemers zijn niet verrekenbaar.**

94 WIJZIGING OBJECT ELEMENTENLIJST
Indien nieuwe objecten en/of installaties door de opdrachtgever worden toegevoegd danwel verwijderd worden de kosten hiervan, o.b.v. de van toepassing zijnde "asset lijsten " als meer of minderwerk verrekend.

01.02.36 **BESTEKSWIJZIGINGEN**

01 BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN
De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36, lid 2 van de U.A.V.
is voorbehouden aan de opdrachtgever.

91 GESPECIFICEERDE PRIJSAANBIEDINGEN
Desgevraagd voor de in de U.A.V. paragraaf 36 genoemde prijsaanbiedingen met omschrijving van de werkzaamheden indienen, gespecificeerd naar:
- de netto prijzen van materialen per onderdeel
- het opslagpercentage voor materialen
* het sub totaal
- de werkuren, uurtarieven en loonkosten
* het sub totaal
- de kosten van onderaannemer(s)
- het opslagpercentage voor werk onderaannemer(s)
* het sub totaal
- algemene kosten, winst en risico enz.
- de totale kosten, exclusief BTW

De kosten hiervan berekenen overeenkomstig de tarieven en/of opslagpercentages, zoals vermeld op de staat van verrekenprijzen.
Voor verrekening van minderwerk gelden de bedragen zoals deze zijn vermeld in de inschrijfbegroting van de aannemer.

92 KOSTEN, ONTWERP- EN/OF REVISIETEKENWERK
In de prijsaanbiedingen voor bestekswijzigingen, instalatietechnische aanpassingen c.q. verbeteringen zijn tevens begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens extra ontwerp- en/of revisietekenwerk.

93 VERWERKINGSTIJDEN BOUWSTOFFEN, KLIMAATTECHNIEK
De tijd voor het verwerken van de bouwstoffen (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald volgens de tabellen van het "Handboek calculatie klimaat & sanitair" van het desbetreffende jaar samengesteld door " Techniek Nederland ""

94 VERWERKINGSTIJDEN BOUWSTOFFEN, ELEKTROTECHNIEK
De tijd voor het verwerken van de bouwstoffen (de desbetreffende montagetijden) worden bepaald volgens het "Handboek calculatie electrotechniek"" samengesteld door " Techniek Nederland ""

01.02.40 **BETALING**

01 BETALING IN TERMIJNEN
De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen, met bankgarantie.
De betaling van de aannemingssom voor het preventief onderhoud, gebaseerd op de stand van het werk, geschiedt in termijnen.
Per onderhoudsperiode verschijnen vier termijnen, volgens onderstaand schema:
- De 1e termijn, groot 25% van de periodieke aannemingssom, verschijnt 3 maand na start werkzaamheden
- De 2e termijn, groot 25% van de periodieke aannemingssom, verschijnt 6 maand na start werkzaamheden
- De 3e termijn, groot 25% van de periodieke aannemingssom, verschijnt 9 maand na start werkzaamheden
- De 4e termijn, groot 25% van de periodieke aannemingssom, verschijnt 12 maand na start werkzaamheden

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.
Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19 lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

90 FACTUREN VAN PREVENTIEF ONDERHOUD
De betaling zal geschieden nadat de aannemer een (termijn) factuur heeft ingediend. De aannemer moet de factuur binnen vier weken na het verschijnen van een betalingstermijn, op naam van de opdrachtgever in tweevoud indienen conform het gestelde in de opdrachtbrief en onder bijvoeging van de meet- en controlerapporten alsmede door de

.

beheerder ondertekende originele werkbonnen.
Op de factuur dient het inkoop ordernummer en kenmerk alsmede de datum van opdrachtbrief te worden vermeld.

91 FACTUREN VAN CORRECTIEF/CURATIEF ONDERHOUD
Facturen voor correctief- en curatief onderhoud dienen apart per opdracht, voorzien van een door de opdrachtgever verstrekt storingsnummer te worden gespecificeerd. De aannemer moet deze facturen binnen acht weken na voltooiing en goedkeuring van deze werkzaamheden, op naam van de opdrachtgever in tweevoud indienen, onder bijvoeging van :
- de door de beheerder van het object ondertekende orginele werkbon(nen) met begin- en eindtijd
- een kopie van de bij de storingsmelding behorende door de opdrachtgever verstrekt storingsnummer
- een gespecificeerde opgave van de gemaakte kosten, met vermelding van:
. het inkoop ordernummer, kenmerk en datum van de opdrachtbrief
. het totaal te factureren bedrag en verschuldigde BTW
. het adres van het object
. de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden
. de datum van melding en voltooiing van het werk
. de kosten van het toegepaste materiaal met:
* een afschrift van de desbetreffende facturen
* het opslagpercentage voor materialen
* het sub totaal
* de bestede uren, uurtarieven en loonkosten
* het sub totaal
* de kosten van onderaannemers met een afschrift van hun factuur
* het opslagpercentage voor onderaannemers
* het sub totaal

Alle facturen dienen aan eind van elke maand gebundeld en overzichtelijk per perceel EN PER AFDELING voorzien van open begrotingen, opdrachtbonnen en eventuele revisiebescheiden ingediend te worden.

01.02.42 **KORTINGEN**

90 INHOUDINGEN
Voor elke niet uitgevoerde of niet goed uitgevoerde onderhoudsbeurt ten gevolge van nalatigheid van de aannemer zal door de de opdrachtgever een inhouding op de aannemingssom worden toegepast, waarvan het bedrag zal worden vastgesteld op basis van de op de inschrijfbegroting vermelde bedragen.
De inhoudingen zullen in mindering worden gebracht op de eerst volgende factuur.

91 SANCTIES
Indien controlerapporten, facturen e.d. niet of niet volledig zijn ingevuld, dient de aannemer op eerste aanzegging van de opdrachtgever binnen een week nieuwe exemplaren te verstrekken.
Als hieraan niet is voldaan dan worden de betreffende werkzaamheden als niet verricht beschouwd.

92 KORTINGSBEDRAG
Indien facturen welke acht tot twaalf weken na voltooiing van de werkzaamheden niet bij de opdrachtgever zijn ontvangen, kan om administratieve redenen een korting van 5%, en bij meer dan twaalf weken van 15% worden opgelegd.

93 RAPPORTAGE
Indien de rapportages, genoemd in par. 01.02.27.91 niet of niet naar behoren zijn ingevuld, wordt de onderhoudsbeurt als niet verricht beschouwd en zal betaling opgeschort worden totdat de rapportages naar behoren zijn ingevuld en verstrekt. Op eerste aanzegging van de opdrachtgever dienen de rapportages binnen 1 week aangeleverd te worden.

01.02.46 **IN GEBREKE BLIJVEN/OVERLIJDEN VAN DE AANNEMER**

90 EVALUATIE
Naast het gestelde in paragraaf 46 van de U.A.V. zal, uiterlijk drie maanden voor afloop van de betreffende onderhoudsperiode, een evaluatie van de kwaliteit over het uitgevoerde onderhoudswerk door de opdrachtgever worden uitgevoerd. Indien van blijvende tekortkomingen sprake is, zal de opdrachtgever de aannemer hiervan in kennis stellen. De aannemer dient de tekortkomingen binnen de hierbij gestelde termijn te verhelpen. Na deze termijn heeft de opdrachtgever het recht om bij in gebreke blijven van de aannemer de overeenkomst tussentijds te ontbinden.
Tijdens deze evaluatie wordt beoordelingsmatrix en prestatiebeoordeling vastgesteld.

01.03 **VERZEKERINGEN**

01.03.49 **W.A. - VERZEKERING DOOR DE AANNEMER**

.

01 VERZEKERING TEGEN WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID
Een verzekering sluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid inclusief brand op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, tot een bedrag van € 5.000.000,-- per schadegeval. Op deze verzekering zijn van toepassing de bepalingen onder code vermeld in 01.03.49-03, 04 en 05.
In afwijking van het bepaalde in de U.A.V. paragraaf 6, lid 8 en paragraaf 44, leden 1 en 3 doet de opdrachtgever tegenover de aannemer afstand van:
- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het werk in verband staande werken en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding;
voor zover deze aanspraken een bedrag van:
€ 5.000.000,-- per schadegeval te boven gaan.
De polis vermeldt de aannemer als verzekeringsnemer.

03 PREMIEBETALING
De aannemer zal bedingen, dat ingeval van wanbetaling van de premie de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen. Gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

04 BEWIJSSTUK VERZEKERING
De aannemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekering blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, en de polis alsmede de premiekwitanties onmiddellijk na ontvangst daarvan, aan de opdrachtgever in bewaring. Laat de aannemer dit na dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.

05 DUUR VAN DE VERZEKERING
De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met einde Contract-periode overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 10, lid 1 of lid 2 van de U.A.V. waarin het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01 WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR
Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:
- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.
- valuta-wijziging of koersrisico.

01.04.19 VERREKENING PRIJSWIJZIGINGEN

01 WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN
De "Staat van verrekenprijzen" zal vanaf de 2e periode door de opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk jaarlijks worden geindexeerd.

02 INDEXERING OVEREENKOMST
Voor de periodieke vaststelling van de wijzigingspercentafes wordt de ontwikkeling van loonkosten en materiaalprijzen gedurende een jaar in beschouwing genomen.

03 VERREKENING
Het loonbestanddeel wordt achteraf bepaald met als leidraad de ingediende open begroting

04 VERREKENING MATERIAALPRIJZEN
Het materiaalbestanddeel bedraagt 15% van de aannemingssom

05 PEILDATUM
In verband met de data van bekendmaking van indexcijfers worden de einddata van de referentieperioden op vier maanden voor aanvang van de betreffende onderhoudsperide gesteld.
De peildatum voor het bepalen van de loon- en materiaalindexen is derhalve voor de opeenvolgende perioden gesteld op vier maanden voor aanvang van de betreffende onderhoudsperiode.

06 INDEXERING
Indexering zal op de volgende wijze door de opdrachtgever worden toegepast:

Jaarlijkes indexering op basis van de CBS inputprijsindex bouwkosten.
Zie hiervoor de link:
https://www.technieknederland.nl/bedrijfsvoering/management-ondernemerschap/indexeren

Rekenvoorbeeld loonindexatie CBS:
Je berekent het indexpercentage met behulp van een indexreeks met de volgende formule:
(nieuw indexcijfer - oud indexcijfer) / oud indexcijfer * 100%
Stel je wilt het indexpercentage van de loonindex van januari 2023 naar januari 2024 berekenen.
Nieuw indexcijfer januari 2024 = 114,1. Oud indexcijfer januari 2023 = 108. De berekening

.

is dan als volgt:
(114,1 - 108) / 108 * 100% = 5,64%

07 STAAT VAN VERREKENPRIJZEN
Het loonbestanddeel van de verrekenprijzen per uur zoals vermeld op de "Staat van verrekenprijzen" bedraagt 85%.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.29 REVISIETEKENINGEN

01 REVISIEBESCHEIDEN
De bij de installatie(s) behorende revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften e.d. dienen in goede staat te worden gehouden, alsmede te worden gecontroleerd op compleetheid. De eventuele onvolledigheden aan de opdrachtgever rapporteren.

02 WIJZIGING INSTALLATIE
Indien door reparatie(s) en/of vervanging(en) de installaties c.a. zodanig worden gewijzigd, dat de revisietekeningen, bedienings- en onderhoudsvoorschriften hiermee niet meer in overeenstemming zijn, verstrekt de aannnemer in overleg met de opdrachtgever gewijzigde tekeningen en/of voorschriften.

03 WIJZIGING TEKENINGEN
Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Voorgaande tekeningen komen daardoor te vervallen.
De gewijzigde tekeningen dienen, na goedkeuring in tweevoud aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

04 TER BESCHIKKING STELLEN VAN TEKENINGEN
Op verzoek kunnen de reeds bestaande revisietekeningen, welke met Nordinet zijn vervaardigd in een standaard uitwisselformaat (DWG) aan de aannemer ter beschikking worden gesteld. De kosten voor eventuele conversie zijn voor rekening van de aannemer.

05 DIGITALE TEKENINGEN
De gewijzigde revisietekeningen dienen te worden vervaardigd op AutoCad, actuele versie. Onder "actuele versie" wordt verstaan: de meest recente reguliere softwareversie dan wel maximaal twee versies ouder dan de meest recente versie die op het moment van oplevering door de softwareleverancier wordt ondersteund. De betreffende digitale tekenbestanden van de revisietekeningen moeten in DWG of DXF formaat aan de opdrachtgever worden verstrekt. Revisiestukken welke reeds in Revit (BIM) zijn gereviseerd moeten ook in Revit (BIM) aangepast worden.
De bestanden mogen geen restricties inzake bewerkingsmogelijkheden bevatten.

Gemeente Lelystad wordt en blijft eigenaar van al het tekenwerk, de benodigde software, de schema's e.d.

01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN
Het veiligheids- en gezondheidsplan (VG-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

01.09 BIJZONDERE REGELINGEN

01.09.01 BEVEILIGINGSMAATREGELEN

90 GEHEIMHOUDING
De aannemer dient zijn personeel, en degenen voor wie hij aansprakelijk is (paragraaf 6 lid 8 van de UAV) te informeren over de door de opdrachtgever en/of beheerder van het object vastgestelde geheimhoudingsregelingen en zonodig de betrokken personen en/of partijen een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

91 VERTROUWELIJKHEID, INFORMATIE OVERDRACHT
Alle op het werk betrekking hebbende documenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Om de status van deze stukken te waarborgen dient de aannemer op verzoek van de opdrachtgever en/of beheerder van het object:
- Desgevraagd een verklaring van ontvangst te tekenen
- De verstrekte documenten met zorg te behandelen
- Het verloren gaan van stukken onmiddelijk te melden aan de opdrachtgever
- Bij oplevering alle relevante stukken bij de opdrachtgever in te leveren.

92 BEVEILIGINGSPROCEDURES
De aannemer dient zijn personeel en onderaannemer(s) welke betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden te verplichten zich te houden aan de ter plaatse van het betreffende object geldende beveiligingsprocedures.

.

01.09.02 **REGELING WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE OBJECTEN**

90 WERKZAAMHEDEN BIJ IN GEBRUIK ZIJNDE PROJECTEN
Indien en voorzover de opdrachtgever zulks verlangt, geschieden werkzaamheden in of nabij ruimten welke in gebruik zijn, buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten.

91 GEBRUIK NIET-ONTRUIMDE GEBOUWGEDEELTEN
De werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat het gebruik van de niet ontruimde gebouwgedeelten zonder gevaar, zonder overlast en overeenkomstig hun bestemming voortgezet kan worden.

93 UITVOERING WERKZAAMHEDEN
Het zonder toestemming van de beheerder/technische dienst van het object in- of uitschakelen van de installatie(s) t.b.v. onderhoud of inspectie, is niet toegestaan.

94 BESCHERMINGSMAATREGELEN
Met betrekking tot de uitvoering van het werk moet de aannemer de nodige maatregelen treffen ter voorkoming danwel beperking van de kans op verontreinigingen en/of schade aan personen, gebouwen, goederen en het milieu, eventueel verontreinigde eigendommen van de opdrachtgever en van derden grondig schoonmaken.

96 ROOKVERBOD
Het is verboden in gebouwen of op daken te roken, m.u.v. de daarvoor bestemde ruimten.

97 GELUIDSDRAGERS
Het is verboden in gebouwen of op daken geluidsdragers aan te zetten m.u.v. de daarvoor bestemde ruimten. Uitgangspunt is dat de gebruiker geen overlast ondervindt.

01.09.03 **MELDINGSPLICHT EN LEGITIMATIE, ALGEMEEN**

01 MELDING WERKZAAMHEDEN
De aannemer stelt de beheerder van het object ten minste 5 werkdagen van te voren in kennis over het geplande onderhoudsbezoek, en informeert tevens naar klachten omtrent het functioneren van de te onderhouden installatie(s).

02 MELDINGSPLICHT
Het door of namens de aannemer te werkgestelde personeel dient zich bij elk bezoek bij de beheerder dan wel het hoofd of diens plaatsvervanger van de technische of huishoudelijke dienst, aan en af te melden.

03 LEGITIMATIE
Bij binnenkomst meldt ieder zich bij de portier of beheerder en dient een wettig en geldig legitimatiebewijs , Verklaring Omtrend Gedrag te overleggen.
In het pand dienen de ontvangen pasjes goed zichtbaar gedragen te worden.

.

54 BRANDBESTRIJDINGSINSTALLATIES

54.00 ALGEMEEN

54.00.33 INFORMATIE-OVERDRACHT: ONDERHOUDS-/BEDRIJFSVOORSCHRIFTEN

01 ONDERHOUDSVOORSCHRIFT
Door de aannemer te verstrekken onderhoudsvoorschriften:
Onderhoudsrapport brandblusinstallaties inclusief beveiligingsinstallatis en sprinklerinstallatie
Taal: Nederlands
Aantal te verstrekken exemplaren: digitaal
Alle brandblusinstallaties, sprinklerinstallaties, blusgasinstallaties dienen jaarlijks onderhouden en gecertificeerd te worden.
Van de aannemer dezes wordt verwacht dat hij al deze werkzaamheden op zich neemt en dat al deze werkzaamheden inclusief onderhoud, het maken van de rapportages, het aanleveren van de benodigde certificaten en het verkrijgen van een jaarlijkse certificering m.b.t. de goede en juiste werking van de brandbestrijdings en brandmeldinstalaties.

54.11 FUNCTIONELE OMSCHRIJVINGEN

54.11.10-a BRANDBESTRIJDINGSINSTALLATIE

9. ONDERHOUD SPRINKLER INSTALLATIES
Onderhoud en inspectie sprinklerinstallatie

Algemeen
Het onderhoud omvat het volledig in goede staat houden, beproeven, inspecteren, afstellen, reinigen en bedrijfsvaardig houden van de complete sprinklerinstallatie inclusief alle neveninstallaties, componenten en voorzieningen.De onderhoudswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een onderhoudsbedrijf dat is gecertificeerd overeenkomstig het CCV-certificatieschema "Onderhoud Sprinklerinstallaties" en beschikt over aantoonbaar deskundig personeel voor sprinklerinstallaties.Het onderhoud dient te geschieden conform:NEN-EN 12845;Technisch Bulletin TB 80;Technisch Bulletin TB 67;Technisch Bulletin TB 64;CCV-certificatieschema's brandbeveiligingsinstallaties;Voorschriften van de verzekeraar;Voorschriften van bevoegd gezag;Voorschriften van fabrikant(en);Omgevingswet;Arbeidsomstandighedenwet.De installatie dient gedurende de gehele contractperiode te voldoen aan de uitgangspunten van het goedgekeurde Programma van Eisen (PvE), de afgegeven inspectiecertificaten en de gestelde eisen van verzekeraar en bevoegd gezag.

Omvang installatie
Onder de onderhoudsverplichting vallen ten minste:sprinklerleidingnet;sprinklerkoppen;alarmkleppen;natte en droge sprinklerinstallaties;pre-action installaties; sprinklerpompen;jockeypompen;dieselmotoren;elektrische aandrijvingen; watervoorzieningen;tanks en reservoirsappendages;afsluiters;drukverhogingsinstallaties;test- en spoelvoorzieningen;flow- en drukschakelaars; monitoringvoorzieningen;transmissievoorzieningen;koppelingen;sprinklercentrale; vorstbeveiligingen;alle hulp- en nevenvoorzieningen noodzakelijk voor een correcte werking.

Onderhoudsfrequenties
Het onderhoud dient minimaal te omvatten:

Maandelijkse inspectiecontrole
alarmkleppen;controle manometers;controle waterniveaus;controle afsluiters;controle pompstatussen;controle storingen en meldingen;controle transmissievoorzieningen.

Per kwartaalfunctionele beproeving
alarmvoorzieningen;controle automatische start sprinklerpompen;controle drukschakelaars;controle flowschakelaars;controle verwarmings- en vorstbeveiligingsvoorzieningen.Halfjaarlijksuitgebreide inspectie van alle hoofdcomponenten;beproeven sprinklerpompen onder belasting;controle dieselmotoren inclusief accu's;controle brandstoftoevoer;controle elektrische voedingen;controle reserveonderdelen.

Jaarlijksvolledige inspectie conform NEN-EN 12845;
testen van alarmkleppen;testen sprinklerpompen op capaciteit en druk;beproeven automatische schakelingen;controle sprinklerkoppen;controle leidingnet op corrosie en beschadigingen;controle hang- en bevestigingsconstructies;controle pompprestaties;controle drinkwaterbeveiligingen;controle reservoir- en tankinstallaties;controle dieselmotoren inclusief belastingproef;actualiteitscontrole documentatie en logboeken.

Wettelijke inspecties en certificering
De opdrachtnemer verzorgt volledig:voorbereiding van wettelijke en certificerende inspecties;begeleiding van inspecties;beschikbaar stellen van meetrapporten;beschikbaar stellen van onderhoudsrapportages;herstellen van tijdens inspecties geconstateerde tekortkomingen voor zover vallend binnen regulier onderhoud;afstemming met bevoegd

.

gezag;afstemming met verzekeraar;afstemming met de geaccrediteerde inspectie-instelling.De sprinklerinstallatie dient aantoonbaar te blijven voldoen aan de eisen voor afgifte en instandhouding van het geldige inspectiecertificaat brandbeveiliging.Keuringen door een onafhankelijke, geaccrediteerde inspectie-instelling maken onderdeel uit van de overeenkomst.Alle kosten voor inspecties, herinspecties, certificering en begeleiding daarvan zijn inbegrepen in de aanneemsom, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Rapportage
Van iedere onderhoudsbeurt wordt een digitale rapportage verstrekt met ten minste:uitgevoerde werkzaamheden;meetresultaten;testresultaten;geconstateerde afwijkingen;beoordeling van de bedrijfszekerheid;aanbevelingen;prioriteitsstelling van gebreken;hersteladvies;fotoverslag van relevante afwijkingen.De rapportage dient uiterlijk binnen tien werkdagen na uitvoering van de werkzaamheden te worden verstrekt.

Storingen
Storingen waarbij de sprinklerinstallatie geheel of gedeeltelijk buiten bedrijf is dienen te worden aangemerkt als calamiteit.
Hiervoor geldt:
24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaarheidsdienst;
telefonische responstijd maximaal 30 minuten;
aanvang werkzaamheden op locatie binnen 4 uur na melding;
na herstel verstrekking van een storingsrapport.

Logboek en beheer
De opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode een digitaal logboek bij te houden waarin ten minste worden geregistreerd:onderhoudsbeurten;keuringen;inspecties;storingen; uitschakelingen;wijzigingen aan de installatie;tekortkomingen;herstelmaatregelen.
Het logboek dient op eerste verzoek digitaal aan opdrachtgever, inspectie-instelling, verzekeraar en bevoegd gezag beschikbaar te worden gesteld.

Resultaatsverplichting:
de sprinklerinstallatie dient gedurende de gehele contractperiode volledig operationeel, gecertificeerd, bedrijfszeker en inspecteerbaar te zijn overeenkomstig de eisen van NEN-EN 12845, de CCV-regelingen, het Programma van Eisen, de verzekeraar en het bevoegd gezag.

54.90 **BRANDSCHERMEN**

54.90.10-a BRANDWERENDE ROLSCHERMEN, SCHUIFDEUREN/OVERHEADDEUREN

0. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Uitvoeren:

01 Volgens voorschrift fabrikant / leverancier, en voor zover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Controleren en zonodig herstellen:

01 Het invetten van de looprails
02 Het doorsmeren van de lageringen
03 Het oli"en en vetten van alle draaiende onderdelen alsmede het controleren en afstellen van alle bevestigingen, koppelingen en afstellingen
04 Het controleren van het oliepeil

Inclusief de jaarlijkse verplichte keuringen en rapportages

.

70 ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES

70.00 ALGEMEEN

70.00.09 GELDENDE NORMEN EN PUBLICATIES

01 GELDENDE NORMEN EN PUBLICATIES
NEDERLANDSE NORMEN
Voorschriften
Bij de uitvoering van de werkzaamheden moet rekening worden gehouden met de op de betreffende installatie van toepassing zijnde normen en voorschriften inclusief alle aanvullingen en wijzigingen tot op heden.
De volgende normen:
- NEN 1010, Veiligheidsbepalingen voor laagspanninginstallaties;
- NEN 1041, Veiligheidsbepalingen voor hoogspanningsinstallaties;
- NEN 1814, Toegankelijkheid van buitenruimten, gebouwen en woningen;
- NEN 2443, Parkeren en stallen van personenauto's op terreinen en in garages;
- NEN 2535, Brandmeldinstallaties, systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen;
- NEN 2555, Brandveiligheid van gebouwen - Rookmelders voor woonfuncties;
- NEN 2575, Ontruimingsinstallaties, systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen;
- NEN 2654-1, Beheer, controle en onderhoud van brandmeldinstallaties, Deel 1: Brandmeldinstallaties;
- NEN 2654-2, Beheer, controle en onderhoud van brandmeldinstallaties, Deel 2: Ontruimingsinstallaties;
- NEN 8012, Keuze van het leidingtype met als doel het beperken van schade als gevolg van brand van en via elektrische leidingen met inbegrip van glasvezelleidingen;
- NEN-EN 3011, Veiligheidskleuren en -tekens in de werkomgeving en in de openbare ruimte;
- NEN-EN 12464-1, Licht en verlichting; Werkplekverlichting - deel 1: werkplekken binnen;
- NEN-EN 12464-2 Licht en verlichting; Werkplekverlichting - deel 2 werkplekken buiten
- NEN-EN 1838, Toegepaste verlichtingstechniek, noodverlichting;
- NEN-EN 50110-1, Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Algemene bepalingen;
- NEN-EN 50110-2, Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Nationale bijlagen;
- NEN-EN 50200, Beproevingsmethode voor het functiebehoud bij brand van niet beschermende dunne kabels voor gebruik in stroomketens voor veiligheidsdoeleinden;
- NEN-EN 50172, Noodverlichtingssystemen voor vluchtwegen;
- NEN-EN 50083, Kabelnetwerken voor televisie en geluidsignalen en interactieve diensten;
- NEN-EN 50362, Beproevingsmethode voor het functiebehoud bij brand van niet-beschermde dikke sterkstroom- en stuurstroomkabels voor gebruik in noodcircuits;
- NEN-EN-IEC 61439-1, Laagspanningsschakel-en-verdeelinrichtingen - Deel 1: Algemene regels;
- NEN-EN-IEC 61439-2, Laagspanningsschakel-en-verdeelinrichtingen - Deel 2: Vermogensschakel- en verdeelinrichtingen voor genstrueerde personen;
- NEN-EN-IEC 61439-3, Laagspanningsschakel- en verdeelinrichtingen - Deel 3: Verdeelborden bedoeld voor bediening door ondeskundig personeel;
- NEN-EN 50524: Informatieblad en naamplaatje voor fotovoltasche omvormers;
- NEN-EN-IEC 60904-2: Foto-elektrische elementen - Deel 2: Eisen voor referentie zonne-elementen;
- IEC 60364-7-712: Electrical installations of buildings - Part 7- 712: Solar photovoltaic (PV) power supply systems;
- NEN-EN-IEC 61215: Kristallijn silicium fotovoltasche modules voor aardse toepassingen - Ontwerpclassificatie en type goedkeuring;
- NEN-EN-IEC 61730-1: Veiligheidskwalificatie van fotovoltasche (PV) modules - Deel 1: Eisen voor constructie;
- NEN-EN-IEC 61730-2: Veiligheidskwalificatie van fotovoltasche (PV) modules - Deel 2: Eisen voor beproeving;
- NEN-EN-IEC 62109-1: Veiligheid van vermogensomzetters gebruikt in foto-elektrische vermogenssystemen - Deel 1: Algemene eisen;
- NEN-EN-IEC 62446: Netgekoppelde fotovoltasche systemen - Minimale eisen voor systeemdocumentatie, opdragen van beproevingen en inspectie;
- NEN 11727: Foto-elektrische systemen - Kenmerken van het gebruiksinterface;
- NTA 4614-4:2012 nl - Convenant hoogbouw - Deel 4: Liftinstallaties;
- NTA 4614-6:2012 nl - Convenant hoogbouw - Deel 6: Gebouwgebonden installaties;
- NTA 8013: Procedure voor het controleren van PV-systemen.

De volgende overige richtlijnen:
- EMC-richtlijn voor elektromagnetische comptabiliteit (92/31/EEC);
- Laagspanningsrichtlijn voor elektrische veiligheid (93/96/EEC).
De volgende praktijkrichtlijnen:
- NPR 2576, Functiebehoud bij brand - Richtlijn voor bekabeling, ophanging en montage van transmissiewegen;
- NPR 5310, Nederlandse praktijkrichtlijn bij de NEN 1010;

De volgende bepalingen en richtlijnen:
- Bouwbesluit;

.

- Inspectiecertificaat volgens inspectieschema brandbeveiliging
- "Inspectie brandbeveiligingssystemen (VBB-BMI-OAI-RBI) op basis van afgeleide doelstellingen versie 7.0, inclusief wijzigingsblad W1 versie 1.0 van het CCV;
- Voorschriften/aansluitvoorwaarden van het plaatselijk energiebedrijf;
- Voorschriften van bouw- en woningtoezicht en de plaatselijke brandweer;
- De aansluitvoorwaarden van de Brandweer Alarmcentrale;
- Brandbeveiligingsinstallaties, uitgave van de NVBR;
- Politie keurmerk veilig wonen PKVW
- Handboek voor Toegankelijkheid;
- ISSO handboek zonne-energie.

Toegepaste bouwstoffen moeten:
- of het KEMA-keuringsmerk voeren;
- of als goedgekeurd product zijn vermeld in de "lijst van goedgekeurde bouwstoffen

.

75 COMMUNICATIE- EN BEVEILIGINGSINSTALLATIES

75.00 ALGEMEEN

75.00.90 GELDENDE NORMEN EN PUBLICATIES

90 GELDENDE NORMEN EN PUBLICATIES
NEDERLANDSE NORMEN
De navolgende normen zijn van toepassing:
-zie hoofdstuk 70

75.46 COMMUNICATIE-APPARATUUR

75.46.19-a OMROEPINSTALLATIE

0. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Reinigen:

01 van de centrale apparatuur zoals versterkers, microfoon, schakel- en bedieningspanelen en voedingsapparaten.

Controleren:

01 van de werking van de luidsprekers

Testen:

01 van de centrale apparatuur met bijbehoren, bedieningspanelen en hun aansluitingen en tevens van de weergevers met alle schakel- en regelfuncties

02 Van de signaallampjes en vervangen van defecte exemplaren

COORDINATIE:

De onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van de omroepinstallatie moeten uitgevoerd worden door de leverancier van deze installatie. De aannemer moet deze werkzaamheden coördineren.

.

79 ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES, DIVERSEN VOORZIENINGEN

79.00 ALGEMEEN

79.00.90 GELDENDE NORMEN EN PUBLICATIES

90 GELDENDE NORMEN EN PUBLICATIES
NEDERLANDSE NORMEN
Zie hoofdstuk 70

79.01 DOORMELDINGEN MELDKAMERS

79.01.10 MELDKAMER OVEREENKOMST

90 DE PANDEN VOORZIEN VAN EEN DOORMELDSYSTEEM
Van de panden voorzien van een signaleringssyteem en welke zijn aangesloten op meldkamerfaciliteiten dienen de contracten overgenomen te worden. Bij eigen meldkamerfaciliteiten dient de aannemer deze gelijkwaardigheid aan te tonen.
Doormeldingen type IP Grade 4
In basis opgenomen
Inbraak
24 uurs test
Sabotage
Uitval netspanning Controle accuspanning
Extra systemen
Back up aansluitingen
Brandmeldinstallaties
Sprinklermeldinstallaties
In/uitschakeling actief
Overval wettelijke norm

De aannemer dezes dient voor een continue bewaking van de ontvangst en de beoordeling van de door het signaleringsysteem afgegeven signalen.
Na signalering van een alarm dienen direct de personenen en/of instanties te worden gewaarschuwd, in de volgorde welke nader overeen te komen is.

Eventuele werkzaamheden en extra kosten in de ruimtste zin des woords betreffende het overgaan naar andere meldkamers dan daar waar de gemeente huidige contracten mee heeft zijn voor rekening van de aannemer dezes. In de bijlage van de diverse panden zijn beschikbare contracten toegevoegd.

79.64 INSTALLATIES

79.64.10-b SIGNALEN, INVALIDEN VOORZIENINGEN

0. SIGNALEN, INVALIDEN VOORZIENINGEN
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Testen:
01 van alle bedieningsorganen, signaleringen en doormeldingen naar een centraal meldpaneel.
Vervangen:
01 van alle defecte onderdelen en signaallampjes.
Reserve materiaal:
01 Signaallampjes 2 stuks

79.64.10-d ELEKTRISCHE DEURONTGRENDELING

0. ELEKTRISCHE DEURONTGRENDELING
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Controleren en zonodig herstellen:
01 de elektrische onderdelen.
02 de mechanische onderdelen.
03 algehele controle op de goede werking
04 nazien, afstellen en smeren van die onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere werking

79.64.11-a GELUIDEN, INTERCOMINSTALLATIE

0. GELUIDEN, INTERCOMINSTALLATIE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Ten behoeve van persoonsbeveiliging.
Testen:
01 van de goede werking van de intercominstallatie door het inwerking stellen van alle posten met alle schakel- en regelfuncties.
02 van de optische- en akoestische-signalering, indien nodig vervangen van signaallampjes.
03 van de voedingscircuits.
04 van de back-up accu, indien aanwezig.
Reinigen:
01 van het bedienpaneel en apparatuurkast.

.

Rapporteren:
01 van de bevindingen en eventueel uitgevoerde aanpassingen.

79.64.21-b ELECTRISCHE DEUREN

0. SCHUIFDEUREN
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN TWEEMAAL PER JAAR
Controleren en zonodig herstellen:
01 de elektrische onderdelen.
02 de mechanische onderdelen.
03 algehele controle op de goede werking
04 nazien, afstellen en smeren van die onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere werking

1. DRAAIDEUR
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN VIERMAAL PER JAAR
Controleren en zonodig herstellen:
01 de elektrische onderdelen.
02 de mechanische onderdelen.
03 algehele controle op de goede werking
04 nazien, afstellen en smeren van die onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere werking

2. ROLDEUR
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Controleren en zonodig herstellen:
01 de elektrische onderdelen.
02 de mechanische onderdelen.
03 algehele controle op de goede werking
04 nazien, afstellen en smeren van die onderdelen die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere werking

79.64.31-a BRANDVENTILATIE INSTALLATIE

0. BRANDVENTILATIE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Automatische brandventilator
Controleren en zonodig herstellen:
01 dichtheid persluchtsysteem en gasdrukveer.
02 werking van persluchtcilinders.
03 vergrendeling van cilinders in open- en sluitstand.
04 mechanische beschadigingen.
05 waterdichte aansluiting van de apparatuur op het gebouw.
06 vervuiling

Schakelkast
Controleren en zonodig herstellen:
01 Mf-kranen.
02 elektropneumatische ventilen.
03 waterscheiders.
04 manometers.
05 wisselventielen.
06 mechanische beschadigingen.
07 lekkages

Compressor
Controleren en zonodig herstellen:
01 oliepeil tussen 1/2 en 3/4 van peilglas of dmv peilstok.
02 vervangen aanzuigfilter.
03 lekkages.
04 werking compressor, pressostaat en terugslagventiel (los nemen en reinigen).
05 condens aftappen.

79.65 BEVEILIGINGSINSTALLATIES

79.65.10-a TOEGANGSCONTROLE

0. TOEGANGSCONTROLE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Coordinatie:
De onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van de toegangscontrole- en werktijdregistratie installatie moeten uitgevoerd worden door de leverancier van deze installatie. De aannemer moet deze werkzaamheden cordineren.

De werkzaamheden dienen minimaal te bestaan uit:
Reinigen:
01 van de kastventilatie.
Testen: (indien nodig reinigen)
01 van code-testtableaus, lezers, loopslotontgrendelingen, voeding, automatische deur-ont-

.

en vergrendelingen e.d.
02 van de back-up accu, indien aanwezig.

79.65.11-a TOEGANGSCONTROLE, SLAGBOOMINSTALLATIE

0. ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Reinigen:

01 van drijfwerken, loopwerken en elektrische apparatuur voor zover hiertoe geen demontage anders dan van afdekkappen o.d. noodzakelijk is.
02 van de motoren, vertragingskasten e.d.

Conserveren:

01 van eventueel aan de buitenlucht blootgestelde installatie-onderdelen door roestvrij houden en behandelen met corrosiewerende verf van beschadigingen van de verflagen met name ter plaatse van bevestigingen, opleggingen en overige onderdelen welke bij corrosie gevaarlijkesituaties kunnen opleveren.

Controleren, beproeven en afstellen:

01 van alle technische onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen en die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installatie, op een zodanige wijze dat bij voorbaat het aantal storingen tot een minimum wordt beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installatie zijn gewaarborgd.
02 waar van toepassing moeten in het bijzonder worden gecontroleerd:
A. Mechanische gedeelte:
- anker- en boutbevestigingen,
- lageringen,
- afdichtingen
B. Elektrische gedeelte:
- besturings- en signaalfuncties,
- nood- en eindschakelaars,
- motoren en remmen,
- bediening,
- micro-schakelaars,
- realis

Smeren:

01 van alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

79.65.12-a COMMUNICATIE, BEELDEN

0. CCTV-INSTALLATIE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Controleren en zonodig herstellen:

01 van bijbehorende apparatuur, zoals bedieningseenheden, voedingen, video-schakelaars e.d., door het in werking stellen van alle apparatuur.
02 van de back-up accu, indien aanwezig.

Aanvullend ten behoeve buitencamera's:

01 van pan/tilt, op vochtwering en afstelling.
02 van alle connectoren op corrosie, indien nodig reinigen.
03 kantelmast.
04 cameralens c.q. ruit; indien nodig schoonmaken.
05 afstellingen en besturingscommando's vanuit de centraalpost.
06 alarmsignalen van diverse installatiesnaar de camera-installatie via de centrale verwerkingseenheid.

Inregelen/afstellen:

01 van de opname buizen in de camera's.
02 van de monitoren.

79.65.22-a BRANDBEVEILIGING

0. BRANDMELDINSTALLATIE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Conform NEN 2654

Uitvoeren:

01 volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter aangevuld met de jaarlijkse verlenging van het NCP-certificaat, van het Nationaal Centrum voor Preventie, en voorzover van toepassing de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:

01 De brandmeldcentrale en doormeldingsapparatuur. De teksten op de brandmeldcentrale en het eventueel neventableau moeten op hun leesbaarheid worden beoordeeld en zonodig worden vervangen

Controleren en zonodig herstellen:

01 van de interne noodstroomvoeding.
02 van minimaal een automatische melder per meldgroep via een meetkoffer of deze nog aan de fabrieksspecificaties voldoet.
Bij zelftestende centrales dient per softwarematig aangemaakte meldgroep een melder gecontroleerd te worden.
03 of alle handmelders in goede staat verkeren, b.v. opschriften, kleur, e.d.
04 op goede werking van zelfsluitende deuren, (rook) luiken, (rook) afvoerventilatoren en

.

andere beweegbare delen met betrekking tot de brandmeldinstallatie.

Testen:

01 van het centraalbedieningspaneel op al zijn functies, o.a. bedienings-, doormeld-, en stuurfuncties e.d.
02 van elke automatische melder op zijn goede werking (elke automatische melder moet na het testen teruggesteld worden).
03 van de handmelders op goede werking, waarna de handmelder in de rusttoestand teruggezet moet worden.
04 van akoestische signaalgevers;
05 van zelfsluitende deuren; elektrische deurbedieningen; (rook)luiken en (rook)afvoerventilatoren.

Reserve materiaal:

Ter plaatse op voorraad houden van elk type melder: 1stuks.

N.B.

a) De plaatsing van de normale verbruiksmaterialen, welke op eenvoudige wijze door de beheerder vervangen kunnen worden, zoals gasflessen is niet in dit bestek opgenomen.
b) De routine werkzaamheden zoals het periodiek beproeven van de installatie dient te worden uitgevoerd volgens NEN 2654-1 "Beheer, controle brandbeveiligingsinstalallaties."

79.65.24-a <u>BRANDBEVEILIGING</u>

0. BLUSGAS-INSTALLATIE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Uitvoeren:

01 Volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter voorzover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

Algemeen:

01 Wanneer een blusgas-installatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk buiten bedrijf wordt gesteld in verband met inspectie, onderhoud, reparatie of wijzigingen, moeten de volgende richlijnen in acht worden genomen:
- Als de blusgas-installatie buiten bedrijf wordt gesteld moet de beveiligde ruimte grondig worden gecontroleerd op brandveiligheid.
- Gedurende de tijd dat de blusgas-installatie buiten bedrijf is, mag er in de beveiligde ruimte niet worden gerookt en moeten werkzaamheden met open vuur zoveel mogelijk worden beperkt.
- Werkzaamheden aan de blusgas-installatie moeten zoveel mogelijk worden uitgevoerd in de tijd dat het brandrisico in het pand zo klein mogelijk is; hierover dient ruim van te voren overleg te worden gepleegd met de beheerder of diens plaatsvervanger in het pand.
- als de blusgas-installatie buiten bedrijf is, is verhoogde waakzaamheid vereist en moet zonodig extra personeel en blusmateriaal beschikbaar zijn voor de preventie en repressieve brandbestrijding, in het bijzonder als de buiten bedrijf stelling langer duurt dan een dag.

Reinigen:

01 De centrale apparatuur (blusstuureenheden) van de blusgas-installatie;
- het uitwendig schoonmaken van de drukhouders en indien deze zijn opgenomen in speciale ruimten dienen deze ruimten eveneens te worden schoongemaakt.
- het schoonmaken van vervuilde blaasmonden en het doorblazen van leidingen-stelsels die kunnen vervuilen.

Controleren en zonodig herstellen:

01 Zelfsluitende deuren, (rook)luiken, (rook)afvoerventilatoren en andere beweegbare delen met betrekking tot de blusgas-installatie.
02 van de electrische deurbediening voor zover deze gekoppeld zijn aan de blusgas-installatie, hiertoe dienen na spanningsafschakeling van de deurbediening, alle betreffende deuren handmatig te worden gecontroleerd op goede werking; na controle de bedrijfssituatie herstellen.
03 van de stand van alle mechanische, electrische of pneumatische bedieningsorganen met betrekking tot de blusgas-installatie.
04 van alle tekst- en/of symbool opschriften zoals vereist voor een blusgas-installatie; dit betreft o.a. de waarschuwingsborden nabij alle toegangsdeuren tot de beveiligde ruimte, de waarschuwingsopschriften nabij de electrische groepsschakelaar, bedienings- en signaleringsapparatuur.
05 De electrische en mechanische eigenschappen van de blusgas-installatie; speciaal dient hierbij te worden gelet op corrosie en mechanische beschadigingen van o.a. drukhouders en hun opstelling, bedieningskabels, leidingenstelsels, beugels en blaasmonden.
06 Met perslucht of stikstof van alle blusgas gestuurde elementen.
07 De vulmassa en druk van alle drukhouders; als een drukhouder een verlies in netto vulmassa heeft van meer dan 5%, of een drukverlies na temperatuur correctie van meer dan 10%, moet deze worden nagevuld en zonodig worden vervangen. Tevens dient controle opnieuw worden uitgevoerd.
08 De noodstroomvoorziening.

.

09 De juiste werking van de alarmcontacten van de blusgas-installatie met betrekking tot de verwerking in de centrale apparatuur van de blusgas-installatie.
10 De aarding van het leidingenstelsel voor het blusgas.
11 De handbrand- ionisatie en thermische automatische brandmelders.
12 Verlenging van de certificering volgens het NCP protocol door het onderhoud branddetectiebedrijf.

Vervangen:
01 Defecte signaallampjes.

Testen:
01 Met een bluscommando en controleren van alle signaleringen en bedieningselementen; onder de signaleringen worden verstaan alle optische en akoestische signaalgevers ingebouwd als onderdeel van een apparaat (zoals blus stuureenheid) of als zelfstandige eenheden (zoals slowwhoops); ook de terug-gekoppelde signaleringen van de gasmeldcentrale dienen te worden getest.
02 alle buigzame blusgasleidingen (slangen).

Smeren:
01 Alle daarvoor in aanmerking komende onderdelen.

Reviseren:
01 Na goedkeuring van de opdrachtgever, reviseren van beweegbare delen van de blusgas-installatie.

Keuren:
01 Na goedkeuring van de opdrachtgever, keuren van alle drukhouders en het op druk beproeven van afsluitbare leidingdelen.

79.65.25-a BRANDBEVEILIGING

0. BRANDMELDINSTALLATIE COMPUTERRUIMTE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Conform NEN 2654

Uitvoeren:
01 volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter aangevuld met de jaarlijkse verlenging van het NCP-certificaat, van het Nationaal Centrum voor Preventie, en voorzover van toepassing de hieronder vermelde handelingen.

Reinigen:
01 De brandmeldcentrale en doormeldingsapparatuur. De teksten op de brandmeldcentrale en het eventueel neventableau moeten op hun leesbaarheid worden beoordeeld en zonodig worden vervangen

Controleren en zonodig herstellen:
01 van de interne noodstroomvoeding.
02 van minimaal een automatische melder per meldgroep via een meetkoffer of deze nog aan de fabrieksspecificaties voldoet.
Bij zelftestende centrales dient per softwarematig aangemaakte meldgroep een melder gecontroleerd te worden.
03 of alle handmelders in goede staat verkeren, b.v. opschriften, kleur, e.d.
04 op goede werking van zelfsluitende deuren, (rook) luiken, (rook) afvoerventilatoren en andere beweegbare delen met betrekking tot de brandmeldinstallatie.

Testen:
01 van het centraalbedieningspaneel op al zijn functies, o.a. bedienings-, doormeld-, en stuurfuncties e.d.
02 van elke automatische melder op zijn goede werking (elke automatische melder moet na het testen teruggesteld worden).
03 van de handmelders op goede werking, waarna de handmelder in de rusttoestand teruggezet moet worden.
04 van akoestische signaalgevers;
05 van zelfsluitende deuren; elektrische deurbedieningen; (rook)luiken en (rook)afvoerventilatoren.

Reserve materiaal:
Ter plaatse op voorraad houden van elk type melder: 1stuks.

N.B.
a) De plaatsing van de normale verbruiksmaterialen, welke op eenvoudige wijze door de beheerder vervangen kunnen worden, zoals gasflessen is niet in dit bestek opgenomen.
b) De routine werkzaamheden zoals het periodiek beproeven van de installatie dient te worden uitgevoerd volgens NEN 2654-1 "Beheer, controle brandbeveiligingsinstalallaties."

79.65.31-a INBRAAKBEVEILIGING

0. INBRAAKSIGNALERINGS-INSTALLATIE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR

Uitvoeren:
01 Volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter voorzover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

.

A) INBRAAK-MELDCENTRALE
Controleren en zonodig herstellen:
01 De noodstroomvoorziening.
Testen:
01 Sabotage- en storingsmelding in elke melderlus.
02 De optische en akoestische signalering.
03 De doormelding naar een meldpost (direct of met kiesapparaat)
04 Alle schakel- en signaalfuncties.

B) INBRAAK-MELDAPPARATUUR
Controleren en zonodig herstellen:
01 De juiste instelling van zenders, ontvangers e.d.
Testen:
01 van alle zenders, ontvangers, magneetcontacten, trilcontacten, slowwhoops, flitslichten en overige detectoren.

C) TRILCONTACTEN-INSTALLATIE
Controleren en zonodig herstellen:
01 De trilcontacten, de alarm en sabotage meldingen op goede werking.

D) BESTURING OVERIGE INSTALLATIES
Controleren en zonodig herstellen:
01 In- of uitschakeling van overige installaties, zoals akoestische-signalering, verlichting, electrisch bediende deuren, CCTV installaties e.d.
Testen:
01 De juiste werking van de alarm-contacten t.b.v. de externe-installaties

79.65.31-c KLUISBEVEILIGING

0. KLUISBEVEILIGINGS-INSTALLATIE
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Uitvoeren:
01 Volgens voorschrift fabrikant / leverancier echter voorzover van toepassing aangevuld met de hieronder vermelde handelingen.

A) KLUIS-MELDCENTRALE
Controleren en zonodig herstellen:
01 De noodstroomvoorziening.
Testen:
01 Sabotage- en storingsmelding in elke melderlus.
02 De optische en akoestische signalering.
03 De doormelding naar een meldpost (direct of met kiesapparaat)
04 Alle schakel- en signaalfuncties.

B) TRILCONTACTEN-INSTALLATIE
Controleren en zonodig herstellen:
01 De trilcontacten, de alarm en sabotage meldingen op goede werking.

Testen:
01 De juiste werking van de alarm-contacten t.b.v. de externe-installaties

79.65.32-a ALARM-INSTALLATIE, PERSOONSBEVEILIGING

0. ALARM-INSTALLATIE, PERSOONSBEVEILIGING
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN TWEEMAAL PER JAAR
Onderhoudsbezoeken regelmatig over het jaar verdelen, de periode tussen twee onderhoudsbezoeken moet ten minste vijf maanden bedragen.
Controleren en zonodig herstellen:
01 van de (hand)alarmmelders, centrale-apparatuur en alle bijbehoren, alle optische- en akoestische-signaleringen en interne en externe doormeldapparatuur, door het functioneel testen van alle (hand)alarmmelders.
02 van de accu's van deze installatie.
03 van de alarmcontacten voor interne en externe doormeldingen op de juiste werking (de externe doormelding dient plaats te vinden na tijdig overleg met de beheerder en meldpost).

79.65.35-a GASDETECTIE-INSTALLATIE

0. CO2-DETECTIE PARKEERKELDER
ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN EENMAAL PER JAAR
Uitvoeren:
01 volgens voorschrift fabrikant / leverancier en voorzover van toepassing de hieronder vermelde handelingen.
Reinigen:
01 De centrale en . De teksten op de centrale moeten op hun leesbaarheid worden beoordeeld en zonodig worden vervangen

.

Controleren en zonodig herstellen:

01 van de interne noodstroomvoeding.
02 van minimaal een automatische melder per meldgroep via een meetkoffer of deze nog aan de fabrieksspecificaties voldoet.
Bij zelftestende centrales dient per softwarematig aangemaakte meldgroep een melder gecontroleerd te worden.
03 of alle tekstarmaturen in goede staat verkeren, b.v. opschriften, kleur, e.d.

Testen:

01 van het centraalbedieningspaneel op al zijn functies, o.a. bedienings-, doormeld-, en stuurfuncties e.d.
02 van elke automatische melder op zijn goede werking (elke automatische melder moet na het testen teruggesteld worden).
03 van de tekstarmaturen op goede werking.
04 van akoestische signaalgevers;

Reserve materiaal:

Ter plaatse op voorraad houden van elk type melder: 1stuks.

.