Aanbestedingsleidraad Europees openbare aanbesteding Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden

Opdrachtgever	: Gemeente Lelystad
Kenmerk	: 3758685
TenderNednummer	: TN 620389
Datum	: 1 december 2026

Inhoudsopgave

1 Organisatie en aan te besteden opdracht 7
1.1 Beschrijving van de organisatie 7
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding 7
1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht 7
1.4 Percelen 8
1.5 Raamovereenkomst 8
1.6 Wachtkamerconstructie 10
2 Aanbestedingsprocedure 11
2.1 Aanbestedingsprocedure 11
2.2 Aanbestedingsplatform 11
2.3 Aandachtspunten 11
2.4 Globale planning 11
2.5 Nota van inlichtingen 12
2.6 Klachtenregeling 12
2.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers 13
2.8 Inschrijfvoorwaarden 13
2.9 Indienen van de inschrijving 14
2.10 Storingen 14
2.11 Beoordelingsprocedure 14
2.12 Gunningsbeslissing 14
2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 15
3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 17
3.1 Inleiding 17
3.2 Ambities 17
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 18
4.1 Inleiding 18
4.2 Uitsluitingsgronden 18
4.2.1 Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzetting in door Israël bezette gebieden 18
4.2.2 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid 19
4.3 Geschiktheidseisen 19
4.3.1 Inschrijving Handels- en beroepsregister voor perceel 1, 2 en 3 20
4.3.2 Financiële en economische draagkracht voor perceel 1, 2 en 3 20
4.3.3 Technische bekwaamheid voor perceel 1, 2 en 3 21
4.3.4 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging voor perceel 1, 2, en 3 22
5 Gunningscriterium en beoordeling perceel 1, 2 en 3 23
5.1 Gunningscriterium 23
5.1.1 Beoordelingsteam 23
5.2 Sub-gunningscriterium Prijs 23
5.3 Sub- gunningscriterium Kwaliteit perceel 1 Licht 25
5.4 Sub- gunningscriterium Kwaliteit perceel 2 Zwaar 29
5.5 Sub- gunningscriterium Kwaliteit perceel 3 Beveiligingsinstallaties 33
5.6 (voorlopige) gunning perceel 1, 2 en 3 36
5.7 Standstill-periode 36
5.7.1 Bezwaar tegen besluitvorming omtrent gunning 36
5.8 Definitieve gunning 36
5.8.1 Start uitvoering Opdracht 36

6 Bijlagen 37

6.1 Vorm en inhoud van de Inschrijving perceel 1 37

6.2 Vorm en inhoud van de Inschrijving perceel 2 38

6.3 Vorm en inhoud van de Inschrijving perceel 3 39

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Gemeente Lelystad, Stadhuisplein 2 te Lelystad
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Lelystad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de Aanbestedingsleidraad van gemeente Lelystad ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Lelystad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Gemeente Lelystad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden, voor gebouwen van gemeente Lelystad.
Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt tussen meerdere percelen, namelijk:

- Perceel 1: Licht; beheer en onderhoud aan kleinere en technisch minder complexe installaties.
- Perceel 2: Zwaar; beheer en onderhoud aan grotere en/of technisch complexere installaties.
- Perceel 3: Beveiligingsinstallaties; beheer en onderhoud aan beveiligingsinstallaties.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 71330000-0 Diverse technische dienstverlening
- 71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektronische diensten
  - 45259000-7 Reparatie en onderhoud van installaties
  - 45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.
  - 45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed (www.tenderned.nl). Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie via TenderNed verloopt en het alleen is toegestaan om een inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geacteerd. Het risico van een te late/onjuist/onvolledige indiening ligt volledig bij Inschrijver.

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- **In hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht**, wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Elektrotechnische- en Werktuigbouwkundige werkzaamheden.
- **In hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure**, wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- **In hoofdstuk 3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)**, staan onze maatschappelijke doelen en ambities.
- **In hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**, komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- **In hoofdstuk 5 Gunningscriterium**, wordt per perceel ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Aanbestedingsleidraad zijn verwijzingen naar Bijlagen opgenomen. Deze Bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Goedkeuringen
Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van Gemeente Lelystad. Onder management kan worden verstaan Directie, College of Raad. Voordat een opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de gunningsfase;
2. instemming Overeenkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de Overeenkomst tussen Gemeente Lelystad en Opdrachtnemer;
3. geen bezwaar: er bestaan geen (nog) lopende bezwaarprocedures;
4. bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

1 Organisatie en aan te besteden opdracht

1.1 Beschrijving van de organisatie

De gemeente Lelystad, gelegen in het hart van Flevoland, is een moderne, ambitieuze stad met een unieke ligging in een groene en waterrijke omgeving. Lelystad staat bekend om haar innovatiekracht, duurzaamheid en groeipotentieel. De stad positioneert zich als een plek waar durf, groei en genieten centraal staan. Bewoners, ondernemers en bezoekers worden aangemoedigd om te experimenteren, innoveren en bij te dragen aan een levendige gemeenschap. De organisatie telt ruim 600 medewerkers die zich inzetten om de stad aantrekkelijk te maken voor inwoners, bedrijven en bezoekers.

Vanuit team Vastgoed &Facilitair worden de opdrachten aangevraagd, gegeven en aangestuurd. Het werk bestaat uit ca. 70 gebouwen. Van grote gebouwen zoals het Stadhuis tot aan een toiletgebouw naast het strand.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: https://www.lelystad.nl/Inwoner.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Gemeente Lelystad heeft momenteel één Raamovereenkomst voor de dienstverlening van elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden aan de gebouwen van de gemeente. Dit contract loopt af per 1 maart 2027, vandaar dat deze aanbesteding wordt gehouden. Gemeente Lelystad zoekt daarom voor ieder perceel een nieuwe opdrachtnemer, met ingang van 15 maart 2027.

Deze aanbesteding heeft als doel tot een Raamovereenkomst te komen met één Inschrijver per perceel voor de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden aan panden en objecten die eigendom zijn van de gemeente Lelystad. Zie bijlages Overzicht gebouwen perceel 1 Licht, Overzicht gebouwen perceel 2 Zwaar en Overzicht gebouwen perceel 3 Beveiliging. Door middel van de Raamovereenkomst wil de gemeente een vaste partner per perceel, die onder vaste afspraken en procedures werkzaamheden uitvoert conform de bestekken welke als Bijlagen zijn toegevoegd en op afroep basis ook werkzaamheden tot uitvoering kan brengen.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

Met deze aanbesteding wil Gemeente Lelystad komen tot een professionele en toekomstgerichte invulling van het beheer en onderhoud van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties, waarbij kwaliteit, continuïteit, samenwerking en doelmatigheid centraal staan. Gemeente Lelystad is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van een omvangrijke en diverse vastgoedportefeuille. Tot deze portefeuille behoren onder andere gemeentelijke kantoren, publieke voorzieningen, maatschappelijke gebouwen en overige gemeentelijke gebouwen.
Om de beschikbaarheid, veiligheid, functionaliteit en technische kwaliteit van deze gebouwen te waarborgen, wenst de Gemeente Lelystad het technisch onderhoud van haar gebouwen en gebouwgebonden installaties onder te brengen bij gespecialiseerde partijen.

De opdracht is verdeeld in percelen vanwege de complexiteit en/of grootte van de verschillende installaties in de gebouwen. Het hoofdvoorwerp van ieder perceel bestaat uit het beheer en het preventief en correctief onderhoud van bestaande installaties. Tot de opdracht behoren ook storingsafhandeling en de daarmee samenhangende herstel-, vervangings- en aanpassingswerkzaamheden, zoals nader omschreven in de betreffende bestekken per perceel welke als bijlagen zijn toegevoegd.

Perceel 1 Licht
Dit betreft het uitvoeren van preventief, correctief onderhoud en beheerswerkzaamheden aan kleinere en minder complexe werktuigbouwkundige- en elektrotechnische installaties, in de gebouwen, welke vallen onder het beheer van Gemeente Lelystad. Verdere beschrijving is opgenomen in Bijlage 2026-11-26 Gemeente Lelystad OH bestek Perceel 1 Licht (hierna ‘bestek perceel 1’).

Perceel 2 Zwaar
Dit betreft het uitvoeren van preventief, correctief onderhoud en beheerswerkzaamheden aan grotere en/of technisch complexere werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, in de gebouwen welke vallen onder het beheer van Gemeente Lelystad. Verdere beschrijving is opgenomen in

Bijlage 2026-11-26 gemeente Lelystad OH bestek Perceel zwaar (hierna ‘bestek perceel 2’).

Perceel 3 Beveiligingsinstallaties
Dit betreft het uitvoeren van preventief, correctief onderhoud en beheerswerkzaamheden aan de beveiligingsinstallaties en toegangstechnieken in de gebouwen welke vallen onder het beheer van Gemeente Lelystad. Verdere beschrijving is opgenomen in Bijlage 2026-11-26 gemeente Lelystad OH bestek Perceel 3 Beveiliging (hierna ‘bestek perceel 3’).

1.4 Percelen

Met de perceelindeling wordt beoogd om complexiteit en/of grootte van de verschillende installaties in de gebouwen op een passende wijze bij gespecialiseerde marktpartijen onder te brengen. Partijen kunnen inschrijven op drie percelen. Inschrijvers mogen op één of meerdere percelen inschrijven. Aan één Inschrijver kan maximaal één (1) perceel worden gegund. Deze beperking is opgenomen om de uitvoering van de verschillende percelen bij meerdere Opdrachtnemers onder te brengen, de afhankelijkheid van één Opdrachtnemer te beperken en de continuïteit van het beheer en onderhoud te bevorderen.

Verdeling van de percelen
De beoordeling van de Inschrijvingen vindt per perceel afzonderlijk plaats, overeenkomstig de voor dat perceel vastgestelde gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. Na afronding van de beoordeling wordt per perceel een voorlopige rangorde van geldige Inschrijvingen vastgesteld. Indien een Inschrijver op meerdere percelen als eerste eindigt, komt deze Inschrijver uitsluitend in aanmerking voor gunning van het perceel met de hoogste vooraf bekendgemaakte geraamde opdrachtwaarde, berekend over de maximale looptijd inclusief verlengingsopties en exclusief btw. Voor de overige percelen komt de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde in aanmerking voor gunning, mits deze voldoet aan alle gestelde eisen en niet reeds voor gunning van een ander perceel is aangewezen. Deze verdelingssystematiek wordt herhaald totdat voor ieder perceel een voor gunning in aanmerking komende Inschrijver is aangewezen of totdat blijkt dat geen daarvoor in aanmerking komende Inschrijver beschikbaar is.

De maximaal geraamde opdrachtwaarde per perceel is:
- perceel 1 Licht op: € 1.146.059,-
- perceel 2 Zwaar op: € 2.462.857,-
- perceel 3 Beveiligingsinstallaties op: € 756.884,-

De exacte omvang, aard en scope van toekomstige projecten is moeilijk te voorspellen, en daarom willen we een flexibele samenwerking aangaan met de gecontracteerde Opdrachtnemers. Inschrijver kan op geen enkele wijze rechten lenen aan genoemde bedragen.

De definitieve aanwijzing van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvers vindt plaats nadat alle perceelrangschikkingen zijn vastgesteld en de verdelingssystematiek volledig is toegepast.

1.5 Raamovereenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomsten voor perceel 1, 2 en 3, is 15 maart 2027. Met een initiële looptijd van drie (3) jaar. Met de optie om de Raamovereenkomsten te verlengen met vijf (5) maal een periode van één (1) jaar met een maximum van totaal 8 jaar. Indien binnen een perceel van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt zal gemeente Lelystad dit zes (6) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden.
Een Raamovereenkomst zelf is geen opdracht maar slechts een voorbereidende stap voor het plaatsen van Nadere Opdrachten. In een Raamovereenkomst worden de eerste voorwaarden en (algemene) eisen vastgesteld die in ieder geval zullen gelden bij de Nadere opdrachten.

De gemeente raamt de totale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomsten op € 4.365.800-, exclusief btw, inclusief optiejaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. Inhoudende dat de gemeente zijn totaliteit Nadere Opdrachten met een totale waarde van € 4.365.800-, exclusief btw via de Raamovereenkomsten mag verstrekken. Indien dit bedrag bereikt is een nieuwe aanbesteding worden georganiseerd.

In de conceptraamovereenkomst, welke als bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd, zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het

indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

De af te sluiten Raamovereenkomsten hebben als hoofdvoorwerp de dienstverlening voor het beheer en het preventief en correctief onderhoud van bestaande elektrotechnische, werktuigbouwkundige en beveiligingsinstallaties in gemeentelijke gebouwen. Het beoogde resultaat is het waarborgen van de beschikbaarheid, veiligheid en functionaliteit van deze installaties gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten.

De opdracht omvat tevens storingsherstel en werkzaamheden aan installaties, waaronder herstel, vervanging en aanpassing van onderdelen. Deze prestaties zijn beoordeeld op hun aard, omvang, waarde en samenhang met het beheer en onderhoud.

Voor zover afzonderlijke prestaties als werken kwalificeren en zelfstandige betekenis hebben, is sprake van een gemengde opdracht. Gelet op het uitvoeren van onder meer onderhoud, storingsdienst en paraatheidsdiensten vormt dienstverlening het hoofdvoorwerp. De toepasselijke aanbestedingsregels zijn daarom bepaald vanuit een opdracht met diensten als hoofdvoorwerp. De toepasselijkverklaring van de UAV op bepaalde uitvoeringswerkzaamheden doet aan deze beoordeling op zichzelf niet af.

Motivatie voor een contractduur van maximaal 8 jaar
Gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen raamovereenkomsten aan te gaan met een initiële looptijd van drie (3) jaar, met vijf (5) eenzijdige verlengingsopties van telkens één (1) jaar, tot een maximale looptijd van acht (8) jaar.
De gemeente onderkent dat op grond van artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012 een raamovereenkomst in beginsel een maximale looptijd van vier jaar heeft. De gemeente acht een langere looptijd voor deze opdracht gerechtvaardigd vanwege de bijzondere technische en operationele kenmerken van de te onderhouden installaties.

De gemeentelijke vastgoedportefeuille omvat circa 70 gebouwen met uiteenlopende functies, gebruiksintensiteiten en technische installaties. De installaties verschillen in leeftijd, technische configuratie, onderhoudshistorie en onderlinge afhankelijkheden. Een deel van de installaties vereist specialistische kennis van gebouwspecifieke systemen, regeltechniek en de samenhang tussen verschillende technische voorzieningen. Er is een grote verscheidenheid aan installaties. De nieuwste en complexe integrale installaties tot en met zeer oude installaties die ver over de theoretische levensduur heen zijn en nog een aantal jaar mee moeten. Ook is er een grote verscheidenheid gebruikers en gebruiksfuncties van de gebouwen. Waarbij elk gebouw en gebruiker een specifieke aanpak nodig heeft. Zoals het organiseren van b.v. toegang, communicatie met gebruikers. Of rekening houden met de geldende huisregels van de (deel)locaties. Ook de energiebesparende instellingen zijn zeer divers. Van bediening via de regeltechniek op afstand tot bediening en schakelaar achter het bureau bij de receptie.

Voor een doelmatige en betrouwbare uitvoering is het noodzakelijk dat de Opdrachtnemer voldoende inzicht verwerft in de aanwezige installaties, hun technische staat, onderhoudshistorie en specifieke bedrijfsomstandigheden. Deze kennisopbouw vindt gefaseerd plaats tijdens de uitvoering van preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden en gedurende de verschillende onderhouds- en gebruikscycli.

De gemeente verwacht dat voor deze kennisopbouw, afhankelijk van de aard en complexiteit van de installaties, een periode van circa twee tot drie jaar noodzakelijk is. Dit omdat naast de operationele storingen en onderhoud, de gebouwen gebruikers te leren kennen. Ook voor de Gemeente Lelystad vergt dit een inspanning om de installateur wegwijs te maken. De inspanningen om de verduurzamingen trajecten of efficiëntie slagen te kunnen maken, kunnen pas na deze periode worden opgestart omdat dan bij de installaties de kennis is opgebouwd van de gedragingen van de installaties. Gedurende deze periode worden tevens de onderhoudsprocessen, assetregistratie, storingsafhandeling en samenwerking met de gemeentelijke organisatie verder ingericht en geoptimaliseerd.

Een langere contractduur biedt de mogelijkheid om risico’s in de beschikbaarheid, functionaliteit, veiligheid en kwaliteit van de installaties aanzienlijk te verkleinen. Maar ook de opgedane installatiekennis en de specifiek voor deze opdracht benodigde investeringen gedurende meerdere onderhoudscycli te benutten. Waarmee de aantoonbaarheid van wettelijke verplichtingen en het op orde maken en houden van het gebouw dossier kan worden geborgd. Daarmee wordt beoogd de betrouwbaarheid en doelmatigheid van het onderhoud structureel te verbeteren en de risico's van frequente contractwisselingen te beperken.

De gemeente acht een maximale looptijd van acht jaar, mede gelet op de aard en complexiteit van de opdracht, noodzakelijk en proportioneel. De initiële looptijd en de jaarlijkse verlengingsopties bieden de gemeente de mogelijkheid om de prestaties van de opdrachtnemer periodiek te beoordelen en de samenwerking te beëindigen indien voortzetting niet wenselijk is.

Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst
Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst van het betreffende perceel, gebeuren zoals opgenomen in bestek perceel 1, bestek perceel 2 en bestek perceel 3. Welke als bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad zijn toegevoegd.

Gemeente Lelystad vraagt geen kortingen of tijdelijke prijsverlagingen, maar verwacht dat de Inschrijver structureel marktconforme en concurrerende prijzen aanbiedt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Bij geen geschikte (niet marktconforme) offertes, mag gemeente Lelystad markttoetsen uitvoeren. Indien lagere prijzen worden vastgesteld, krijgt de Opdrachtnemer de eerste mogelijkheid om deze prijzen te evenaren. Indien de Opdrachtnemer dit niet doet, mag gemeente Lelystad de betreffende producten bij een andere aannemer afnemen.

1.6 Wachtkamerconstructie

Gemeente Lelystad is voornemens naast de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver per perceel, een Wachtkamerovereenkomst per perceel te sluiten. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als tweede in een perceel is gerangschikt, wordt in de wachtkamer van dat betreffende perceel geplaatst. Met deze partij wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

De wachtkamerconstructie heeft tot doel de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen indien de oorspronkelijke Raamovereenkomst van een perceel, voortijdig eindigt.

In de Wachtkamerovereenkomst is opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst. Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze Aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan. Gemeente Lelystad kan voornoemd recht inroepen tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Raamovereenkomst is ook van toepassing op de Raamovereenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

De Wachtkamerovereenkomst verleent de wachtkamerpartij geen aanspraak op daadwerkelijke opdrachtverlening. De voorwaarden waaronder gemeente Lelystad gebruik kan maken van de wachtkamerconstructie zijn opgenomen in de concept-Wachtkamerovereenkomst, welke als bijlage is toegevoegd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenoemde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2026: € 216.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese richtlijn 2014/24/EU, betreffende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege de samenstelling van de markt en met name het aantal aanbieders in dit marktsegment. De toegang tot deze aanbesteding wordt voor het MKB dus niet beperkt.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze keuze is gebaseerd op de omvang van de opdracht, rekening houdend met:

- Geringe transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- Gering aantal potentiële Inschrijvers;
- Zoveel mogelijk mededinging realiseren door een zo groot mogelijk aantal geïnteresseerde partijen de kans geven op deze opdracht.
- De inspanningen die een Inschrijver moet doen voor een Inschrijving niet zodanig is, dat dit tot een niet openbare procedure met voorselectie zou nopen.

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl.

Petie Schellingerhout (inkoopadviseur gemeente Lelystad) is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure vanaf publicatie van deze Aanbesteding tot op het moment van definitieve gunning. Mocht dit om technische reden niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@lelystad.nl. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over de ze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

a. Indien enig door gemeente Lelystad verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Aanbestedingsleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Lelystad zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
c. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

Gemeente Lelystad streeft ernaar de volgende planning te realiseren:

Activiteit	Datum	Tijdstip
Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	1 december 2026	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen*	10 december 2026	11:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	17 december 2026	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor	7 januari 2027	11:00 uur

de 2e Nota van Inlichtingen*		
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	14 januari 2027	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving*	26 januari 2027	11:00 uur
Presentatie	4 en/of 5 februari 2027	
Mededeling Gunningsbeslissing	19 februari 2027	
Definitieve gunning	12 maart 2027	
Ingangsdatum Overeenkomst	15 maart 2027	

'* betreft fatale termijnen.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Lelystad overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Gemeente Lelystad heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door gemeente Lelystad worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 7 januari 2027 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Lelystad verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan gemeente Lelystad aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Gemeente Lelystad zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.
Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van Gemeente Lelystad.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Gemeente Lelystad bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Gemeente Lelystad niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indien van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Lelystad alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Klachtenregeling

Iedere Aanbieder heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Lelystad zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Als een partij het niet eens is met de Aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, met (onderdelen van) de verstrekte informatie of met andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, dan dienen zij dit eerst middels een e-mail met daarin de vraag ter kennis moeten brengen van Gemeente Lelystad. Wanneer hierop een naar het oordeel van de steller onvoldoende reactie van Gemeente Lelystad volgt, moet de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres:

klachtaanbesteding@lelystad.nl. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure als Bijlage toegevoegd.

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Lelystad, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon van gemeente Lelystad.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Lelystad. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Lelystad.

2.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

a. De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (versie 2025) (hierna te noemen: “UAV 2012”) zijn van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de Aannemingsovereenkomst of de daarbij behorende bijlagen is afgeweken. Aannemer verklaart een exemplaar van de UAV 2012 (versie 2025) in bezit te hebben en met de inhoud daarvan bekend te zijn. Daar waar de UAV 2012 niet in voorziet, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2025 (hierna te noemen: “AIVGL 2025”) van toepassing. De UAV 2012 prevaleert boven de AIVGL 2025.
b. De algemene levering- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere of bijzondere of branchevoorwaarden, worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze zijn bekendgemaakt.
c. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
d. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Lelystad het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
e. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
f. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
g. Varianten zijn niet toegestaan.
h. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Het is wel mogelijk om op meerdere percelen in te schrijven.
i. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

j. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Lelystad uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
k. Gemeente Lelystad vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
l. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
m. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Gemeente Lelystad aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Lelystad daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op de datum en tijd zoals opgenomen in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Lelystad verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Lelystad is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien gemeente Lelystad besluit de termijnen te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Lelystad kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Lelystad voornemens is per perceel de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Lelystad niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.
Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Lelystad omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Lelystad niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbesteding, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Lelystad de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Lelystad in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver van het betreffende perceel, definitief worden gegund.

2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht van een betreffend perceel kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (‘combinatie’) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

*2.13.1 **Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)***

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat

samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en

- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

*2.13.2 **Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)***

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

3.1 Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

3.2 Ambities

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI thema’s te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema’s nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. **Circulair:** Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. **Klimaat:** Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. **Milieu:** Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. **SROI (Social Return On Investment):** Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. **Ketenverantwoordelijkheid:** Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. **Diversiteit en Inclusie:** Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

Voor deze aanbesteding is gekozen om ons met name te richten op SROI omdat we geloven dat dit gebied de grootste maatschappelijke impact heeft tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomsten.
Voor deze opdracht is het SROI-beleid van de gemeente Lelystad van toepassing. De afspraken en verplichtingen rondom SROI zijn beschreven in de bijlage ‘SROI 2024 def’, welke integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.
Voor deze opdracht geldt een verplichte SROI-inzet van minimaal 2% over de looncomponent van de opdrachtwaarde. Opdrachtnemer dient hieraan invulling te geven conform de Bijlage SROI 2024 def.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Lelystad van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.
Door het invullen en per perceel, uploaden van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’, gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
    a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
    b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
    c. Ernstige beroepsfout;
    d. Vervalsing van de mededinging;
    e. Belangenconflict;
    f. Betrokken bij de voorbereiding;
    g. Prestaties uit het verleden;
    h. Valse verklaring;
    i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient per perceel het ingevulde ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ aan haar Inschrijving, toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.
In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers, per perceel te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

4.2.1 Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzetting in door Israël bezette gebieden

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandel diensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Voor gemeente Lelystad brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

<u>Verklaring inzake herkomst van goederen</u>
Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

a) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
b) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
c) de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;

d) geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
e) hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en gemeente Lelystad onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting
Door het indienen van een inschrijving wordt de inschrijver geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving
Indien gemeente Lelystad tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien gemeente Lelystad tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd met deze bepaling, is gemeente Lelystad gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Gemeente Lelystad is in dat geval niet schadeplichtig.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

4.2.2 **Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid**
Met De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo. https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland.

Bewijsmiddelen per perceel in het kader van de Uitsluitingsgronden
Indienen bij Inschrijving:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.
- Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie, indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie Bijlage).

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek, per perceel, hiertoe verstrekken)
- Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), dat niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen
Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Lelystad geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

4.3.1 **Inschrijving Handels- en beroepsregister voor perceel 1, 2 en 3**

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

4.3.2 **Financiële en economische draagkracht voor perceel 1, 2 en 3**

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- beroeps aansprakelijkheid en overige aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de overeenkomst. Het is voor gemeente Lelystad van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden niet worden uitgesloten. Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:
Dat Inschrijver beschikt bij aanvang van de Opdracht over een adequate verzekering voor de navolgende risico’s:

a. Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen dan wel aan zaken die eigendom zijn van gemeente Lelystad en waaronder aansprakelijkheid voor eenieder die onder zijn leiding en toezicht werkt). De minimale dekking van de verzekering is:
   € 2.500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar. Het maximale eigen risico van de verzekering is: € 50.000 per aanspraak/gebeurtenis
b. Beroepsaansprakelijkheid (aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een beroepsfout en bevattend de aansprakelijkheid voor eenieder die onder zijn leiding en toezicht werkt). De minimale dekking van de verzekering is: € 500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar Het maximale eigen risico van de verzekering is: € 50.000 per aanspraak/gebeurtenis.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseisen. Het gevraagde bewijsstuk afschrift verzekeringspolis hoeven niet voor het uiterste inschrijfmoment al ingeleverd te worden. Gemeente Lelystad zal aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek van gemeente Lelystad aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering.

In die gevallen dat Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseis te voldoen, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk Uniform Europees aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend. Indien Inschrijver een combinatie is dient van alle combinanten de bewijsstukken te worden overgelegd.

<u>Bewijsmiddelen (Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)</u>

- Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.3 **Technische bekwaamheid voor perceel 1, 2 en 3**

Ten behoeve van de Inschrijving dient Inschrijver zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde kerncompetenties. De Aanbestedende dienst heeft per perceel, de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Perceel 1 Licht, Kerncompetentie 1.1:
Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het gelijktijdig organiseren en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud en beheerswerkzaamheden aan technisch complexe elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, verspreid over minimaal 5 gebouwen.
De referentie dient betrekking te hebben op installaties die naar aard en technische complexiteit vergelijkbaar zijn met de installaties binnen perceel 1. Hieronder worden in ieder geval verstaan: elektrotechnische installaties, regeltechniek, warmtepompen, airco installaties, cv-ketels, circulatiepompen, douchesystemen, boilers e.d.

Uit de referentie moet blijken dat Inschrijver verantwoordelijk was voor de coördinatie van de werkzaamheden, het plannen en uitvoeren van onderhoud en het afhandelen van storingen.
De ervaring mag worden aangetoond met één referentieopdracht, waarbij de genoemde werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd gedurende een periode van minimaal 2 jaar.

Perceel 2 Zwaar, Kerncompetentie 2.1:
Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het gelijktijdig organiseren en uitvoeren van preventief en correctief onderhoud en beheerswerkzaamheden aan technisch complexe elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, verspreid over minimaal 5 gebouwen.
De referentie dient betrekking te hebben op installaties die naar aard en technische complexiteit vergelijkbaar zijn met de installaties binnen perceel 2. Hieronder worden in ieder geval verstaan: elektrotechnische installaties, regeltechnische installaties, warmte/koudeopslag (broninstallaties), warmtepompen, koelinstallaties, cv-ketels, boilers, e.d.

Uit de referentie moet blijken dat Inschrijver verantwoordelijk was voor de coördinatie van de werkzaamheden, het plannen en uitvoeren van onderhoud en het afhandelen van storingen.
De ervaring mag worden aangetoond met één referentieopdracht, waarbij de genoemde werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd gedurende een periode van minimaal 2 jaar.

Perceel 3 Beveiligingsinstallaties, Kerncompetentie 3.1:
Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het gelijktijdig organiseren en uitvoeren preventief, correctief onderhoud en beheerswerkzaamheden aan de beveiligingsinstallaties en toegangstechnieken, in minimaal 5 gebouwen.
De referentie dient betrekking te hebben op installaties die naar aard en technische complexiteit vergelijkbaar zijn met de installaties binnen perceel 3. Hieronder worden in ieder geval verstaan: toegangscontrolesystemen, cctv systemen, inbraakinstallaties, brandmeldinstallaties, ontruimingsinstallaties, doormeld systemen inclusief meldkamers, sprinklerinstallaties, automatische deursystemen, overheaddeuren, elektrische schuifpoorten e.d.

Uit de referentie moet blijken dat Inschrijver verantwoordelijk was voor de coördinatie van de werkzaamheden, het plannen en uitvoeren van onderhoud en het afhandelen van storingen.
De ervaring mag worden aangetoond met één referentieopdracht, waarbij de genoemde werkzaamheden daadwerkelijk zijn uitgevoerd gedurende een periode van minimaal 2 jaar.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per perceel, per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie, voor het betreffende perceel; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de

referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)
Ten einde aan te tonen te beschikken over de per perceel voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per perceel en per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere percelen de kerncompetentie tot uiting komt die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetentie dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor het referentieformulier van het betreffende perceel. Welke als bijlage 'Referentieformulier Perceel 1, 2 of 3' is toegevoegd.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenties.

4.3.4 **Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging voor perceel 1, 2, en 3**
Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:
- Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem certificaatomschrijving. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
- dat hij beschikt over een gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

In geval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)
Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.
  En;
- Een gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of gelijkwaardig.

5 Gunningscriterium en beoordeling perceel 1, 2 en 3

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Lelystad Economisch Meest Voordelige Inschrijving per perceel, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Lelystad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 in een perceel is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving voor dat perceel als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	40
Kwaliteit	60
TOTAAL	100

Gemeente Lelystad heeft voor alle percelen gekozen, voor een weging van 40 punten voor Prijs en 60 punten voor Kwaliteit. Deze verhouding is bepaald op basis van de aard van de opdracht: een Raamovereenkomst voor elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden. Gemeente Lelystad hecht groot belang aan de uitvoeringskwaliteit en het proces van; aannemen storing tot en met (financiële) afhandeling/rapportages.
De kwaliteit van de uitvoering heeft directe invloed op de duurzaamheid, tevredenheid van interne opdrachtgevers en efficiëntie in de onderhoudscyclus. Daarom is gekozen voor de verhouding 40/60, waarin zowel Prijs als Kwaliteit substantieel bijdragen aan de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.
Gemeente Lelystad heeft deze systematiek getoetst aan de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit. De beoordelingsmethodiek biedt voldoende onderscheidend vermogen tussen inschrijvingen en voorkomt willekeurige uitkomsten.

5.1.1 Beoordelingsteam

Gemeente Lelystad heeft een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. Gemeente Lelystad kan de samenstelling van een beoordelingsteam wijzigen. Indien bijvoorbeeld door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt gemeente Lelystad zich het recht voor deze leden te vervangen door leden met vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per perceel en per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde beoordelingsteam voor het betreffende perceel en betreffende criterium.

5.2 Sub-gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving een prijs per perceel op te geven conform het bijgevoegde Inschrijfbiljet van het betreffende perceel, welke als bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd. De Inschrijver dient het Totaal inschrijfbedrag in te vullen, welk een optelling is van de daarboven genoemde gebouwen. Deze gebouwen dienen per gebouw afgeprijsd te worden. Inschrijver dient in haar Inschrijving Bijlage Staat van verrekenprijzen per perceel, in te vullen.

Prijsonderdeel per perceel:	Maximaal aantal punten
Perceel 1 Licht	
Perceel 1: Licht Inschrijfbiljet	15
Perceel 1: Licht Staat van verrekenprijzen	25
Totaal perceel 1:	**40**

Perceel 2 Zwaar	
Perceel 2: Licht Inschrijfbiljet	15
Perceel 2: Licht Staat van verrekenprijzen	25
Totaal perceel 2:	**40**

Perceel 3 Beveiligingsinstallatie	
Perceel 3: Licht Inschrijfbiljet	15
Perceel 3: Licht Staat van verrekenprijzen	25
Totaal perceel 3:	**40**

Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door gemeente Lelystad opgegeven Inschrijfbiljet per perceel en Staat van verrekenprijzen per perceel, zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Aanbestedende dienst.

Per perceel worden de punten voor dit Gunningscriterium verdeeld aan de hand van een formule. De laagst ingediende prijs van het betreffende perceel, ontvangt het maximumaantal punten. De punten voor de overige ingediende prijzen worden berekend aan de hand van de volgende formule:

(Laagste inschrijfprijs / ingediende inschrijfprijs) X totaal punten gunningscriterium Prijs

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond. Het door de Inschrijver ingevulde Inschrijfbiljet en Staat van verrekenprijzen dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver dient slechts de gevraagde onderdelen in te vullen;
- Het ingevulde bedrag is in euro's, exclusief btw;
- De aangeboden prijs is all-in uurtarief, denk hierbij oa. aan reis- en verblijfskosten, voorbereiding, overleg etc. Dit betekent dat alle kosten gerelateerd aan de uitvoering van de beantwoording van de eisen en de gunningscriteria worden geacht in het inschrijfbiljet te zijn verdisconteerd;
- Wijzigingen aan het format zijn niet toegestaan;
- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Lelystad en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.
    - Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
    - Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
    - De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- Inschrijver vrijwaart gemeente Lelystad voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan gemeente Lelystad overlegt, binnen 20 kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij gemeente Lelystad in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer gemeente Lelystad een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- De prijs dient/de tarieven dienen ‘all-in’ te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc’s, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro’s. Dit betekent dat alle kosten gerelateerd aan de uitvoering van de beantwoording van de eisen en de gunningscriteria worden geacht in het inschrijfbiljet te zijn verdisconteerd.

De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar worden aangepast en wordt voorafgaand schriftelijk ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever. De maximale wijziging wordt gebaseerd op het in de bestekken per perceel en de Ramovereenkomst omschreven indexcijfer en de daarin opgenomen indexeringsmethode.

5.3 Sub- gunningscriterium Kwaliteit perceel 1 Licht

Het sub-gunningscriterium 'kwaliteit' voor perceel 1 is onderverdeeld in verschillende kwaliteitsonderdelen, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Kwaliteitsonderdelen	**Maximaal aantal punten**
Onderdeel 1: Plan van aanpak	20
Onderdeel 2: Borging dienstverlening	25
Onderdeel 3: Presentatie	15

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in de uitwerking van sub-gunningscriterium Kwaliteit perceel 1 dienen volledig in de geoffreerde uurtarieven in het Inschrijfbiljet te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Raamovereenkomst perceel 1, dienen de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd te worden. Hetgeen Inschrijver beschrijft in de uitwerking van gunningscriterium Kwaliteit is zodoende door gemeente Lelystad dan ook contractueel afdwingbaar.

5.3.1 Onderdeel 1: Plan van aanpak

Gemeente Lelystad wenst ontzorgt te worden bij het beheer en onderhoud van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. Meldingen dienen zorgvuldig en voortvarend worden opgepakt en opdrachtnemer dient duidelijk te communiceren over de voortgang. Daarnaast verwacht de gemeente een proactieve houding van de opdrachtnemer en dat aandachtspunten aan installaties worden gesignaleerd en dat er wordt adviseert over mogelijke maatregelen. Zo kan de gemeente weloverwogen keuzes maken over onderhoud, herstel en vervanging.
Inschrijver dient een voorgenomen plan van aanpak aan te leveren waarin is beschreven hoe u gemeente Lelystad gedurende de uitvoering van de opdracht ontzorgt en hoe u invulling geeft aan een proactieve houding. In het voorgenomen plan van aanpak moeten minimaal de in onderstaande benoemde punten zijn uitgewerkt:

- Ontzorging van de gemeente Lelystad; Beschrijf hoe u het proces organiseert vanaf het moment dat de gemeente een melding of aanvraag doet tot en met de afronding en financiële afhandeling. Beschrijf in ieder geval:
  - Hoe de gemeente en gebruikers meldingen of aanvragen kunnen indienen en wat er daarna gebeurt.
  - Hoe u bepaalt welke actie nodig is en hoe u de werkzaamheden plant en coördineert.
  - Hoe u de gemeente en, waar nodig, de gebruiker informeert over de voortgang, vertragingen en de afronding.
  - Hoe u voorkomt dat de gemeente zelf achter de voortgang, terugkoppeling of ontbrekende informatie aan moet gaan.
  - Hoe u zorgt voor een duidelijke en tijdige afhandeling, waaronder de werkrapportage en facturatie.

Beschrijf wie waarvoor verantwoordelijk is, welke acties u onderneemt

- Proactieve houding en advisering; Beschrijf hoe u tijdens de uitvoering van de opdracht aandachtspunten signaleert en de gemeente hierover adviseert, zonder dat de gemeente hier steeds zelf om hoeft te vragen. Beschrijf in ieder geval:
  - Hoe uw medewerkers aandachtspunten signaleren tijdens bijvoorbeeld onderhoud, storingsafhandeling en contact met gebruikers.
  - Hoe u beoordeelt of een aandachtspunt gevolgen kan hebben voor de veiligheid, beschikbaarheid, functionaliteit of onderhoudskosten van een installatie.
  - Hoe en wanneer u de gemeente informeert, inclusief de wijze waarop u urgentie aangeeft.
  - Hoe u uw advies onderbouwt, zodat de gemeente een keuze kan maken. Denk aan de aanleiding, mogelijke maatregelen, gevolgen van uitstel en een kostenindicatie voor zover die beschikbaar is.
  - Hoe u opvolgt of een gesignaleerd aandachtspunt is besproken en afgehandeld.

Beschrijf uw aanpak concreet en toegespitst op de gebouwen en installaties binnen perceel 1.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van gemeente Lelystad.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) te gebruiken.

5.3.2 Onderdeel 2: Borging van de dienstverlening

Gemeente Lelystad wil dat het beheer en onderhoud van haar installaties gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst betrouwbaar en aantoonbaar wordt uitgevoerd. Daarbij vindt de gemeente het belangrijk dat de Opdrachtnemer de kwaliteit van de dienstverlening bewaakt, afwijkingen tijdig signaleert en zo nodig verbetermaatregelen neemt.
Beschrijf hoe u de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening voor perceel 1 gedurende de looptijd van de raamovereenkomst borgt. Ga in uw beantwoording in ieder geval in op:

- Organisatie en continuïteit; Hoe organiseert u de dienstverlening, wie is waarvoor verantwoordelijk en hoe zorgt u voor voortgang bij afwezigheid of uitval van medewerkers?
- Bewaking en bijsturing; Hoe bewaakt u of de dienstverlening volgens afspraak verloopt? En de installaties blijvend te laten voldoen aan de wettelijke eisen. Beschrijf hoe u afwijkingen signaleert, wie welke actie onderneemt en hoe u de gemeente informeert.
- Verbetering; Hoe gebruikt u meldingen, resultaten en ervaringen om de dienstverlening tijdens de looptijd van de raamovereenkomst te verbeteren?

Formuleer één KPI waarmee u een voor deze opdracht relevant onderdeel van de dienstverlening meet en onderbouwt. Licht toe waarom deze KPI bijdraagt aan de borging van de dienstverlening.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van de Aanbestedende dienst;
- De KPI moet betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht binnen perceel 1. De gemeente kent niet automatisch meer punten toe aan een ambitieuzer getal. Zij beoordeelt de relevantie, meetbaarheid en uitvoerbaarheid van de KPI en de wijze waarop de inschrijver de uitkomst gebruikt om de dienstverlening te borgen.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig) te gebruiken.

De schriftelijke beoordeling van onderdeel 1 en onderdeel 2 vinden plaats middels onderstaand beoordelingskader. Deze onderdelen behelzen open kwalitatieve aspecten die Inschrijvers moeten beantwoorden. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten.

Waardering	Toelichting
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver volledig rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is concreet en uitvoerbaar.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver goed rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is concreet en uitvoerbaar.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is in concreet en/of uitvoerbaar.
Onvoldoende 20% punten	De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver niet op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is in niet concreet en/of niet uitvoerbaar.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze aanbestedingsstukken en is ongeldig want het voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling op één van de onderdelen, onderdeel 1 of onderdeel 2 beoordeeld wordt met een Slecht = Knock out, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. Inschrijver zal dan niet deelnemen aan onderdeel 3.

5.3.3 Onderdeel 3: Casus en presentatie

Een presentatie en uitwerking van een casus voor perceel 1, is onderdeel van deze aanbesteding.

Inschrijvers die na beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit onderdelen 1 en 2 als hoogste 3 zijn geëindigd worden uitgenodigd voor de presentatie. Na de individuele beoordeling van de onderdelen 1 en 2 vindt er een consensusoverleg plaatst waarbij de totale score per onderdeel, per Inschrijver wordt vastgelegd. Deze 3 ontvangen een uitnodigen voor de presentatie en de overige inschrijvers ontvangen geen uitnodigen. Dit om de (administratieve) lasten voor Inschrijvers en gemeente Lelystad zoveel mogelijk te beperken.

Tijdens de presentatie, wil gemeente Lelystad inzicht krijgen in de wijze waarop het proces voor deze Opdracht bij gunning, zal worden georganiseerd en hoe dit naar de praktijk zal worden vertaald.

Bij de presentatie dienen de door de Inschrijver in te zetten sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn en waarbij ieders rol nader zal worden toegelicht. De personen die u afvaardigt dienen ook daadwerkelijk de Opdracht uit te voeren. Bij de uitnodiging voor deelname aan de presentatie zal de casus worden gedeeld.
Inschrijvers krijgen tijdens de presentatie de gelegenheid om in een kort tijdsbestek iets te vertellen over hun organisatie. Derhalve een korte voorstellingsronde. Daarna heeft Inschrijver ruim de tijd om hun Unique Selling Points (USP) toe te lichten. Dat mogen geen nieuwe punten zijn maar vanuit de Inschrijving kan Inschrijver aangeven wat volgens Inschrijver de USP's zijn. Inschrijver kan hier tijdens de presentatie de aandacht op vestigen en deze toelichten. Tijdens de presentatie wil het beoordelingsteam ook aangetoond krijgen aan de hand van de vooraf aangereikte casus hoe dit van begin tot eind wordt afgehandeld qua werkwijze en wat daarbij komt kijken. Zodat het beoordelingsteam een beeld krijgt van hetgeen door Inschrijver wordt aangeboden.

De presentatie zal maximaal 60 minuten duren. Opstarten en voorbereiding mag maximaal 5 minuten duren, tenzij de vertraging door de Opdrachtgever veroorzaakt wordt. Inschrijver kan gebruik maken van de aanwezige HDMI-kabel voor het aanwezige TV scherm. Inschrijver krijgt 5 minuten voor de introductie van haar medewerkers, en vervolgens mag Inschrijver maximaal 30 minuten gebruiken voor het geven van een nadere toelichting op het aangeboden plan van aanpak en de borging van de dienstverlening.

Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat er een essentiële wijziging of substantiële aanvulling ontstaat ten opzichte van de schriftelijke aanbieding in TenderNed. De personen die Inschrijver laat deelnemen dienen daarom bevoegd te zijn om uitspraken te doen die bindend zijn voor Inschrijver.

Na de nadere toelichtingen stellen de beoordelaars vragen aan de sleutelfunctionaris (sen), dit zal maximaal 20 minuten duren.

Presentatie in 60 minuten:
Maximaal 5 minuten installatie;
Maximaal 5 minuten voorstellen medewerkers;
Maximaal 30 minuten Presentatie en casus;
Maximaal 20 minuten vraag en antwoord.

<u>Beoordeling</u>
De leden van het beoordelingsteam zullen onafhankelijk van elkaar de presentatie beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend.
De scores worden toegekend volgens de scoringsmethodiek als bij onderdeel 3 casus en presentatie, is opgenomen. Aan de hand van uw toelichting en antwoorden op de gestelde vragen wordt bepaald in welke mate het aangeboden plan van aanpak en de borging van de dienstverlening voldoet aan de gestelde verwachtingen.

De presentatie vindt fysiek plaats bij gemeente Lelystad (Stadhuis van gemeente Lelystad) volgens de huidige planning op 4 of 5 februari 2027. Exacte datum en tijdstip wordt uiterlijk 1 februari 2027 bekend gemaakt.

Zoals gesteld maakt de casus en presentatie, onderdeel uit van de Inschrijving. Aan de hand van de casus en presentatie worden er scores toegekend die afhankelijk zijn van de mate waarin Inschrijver de uitvoering van de opdracht doorgrondt, en in staat is de doelstellingen te realiseren.

De beoordeling van onderdeel 3 vindt plaats middels onderstaand beoordelingskader:

Waardering	**Toelichting**
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in concreet en/of realistisch.
Onvoldoende 20% punten	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze offerteaanvraag en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling op één van de onderdelen het subgunningscriterium Kwaliteit beoordeeld wordt met een Slecht = Knock out wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

5.4 Sub- gunningscriterium Kwaliteit perceel 2 Zwaar

Het sub-gunningscriterium 'kwaliteit' voor perceel 2 is onderverdeeld in verschillende kwaliteitsonderdelen, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Kwaliteitsonderdelen	**Maximaal aantal punten**
Onderdeel 1: Plan van aanpak	20
Onderdeel 2: Borging dienstverlening	25
Onderdeel 3: Presentatie	15

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in de uitwerking van sub-gunningscriterium Kwaliteit perceel 2 dienen volledig in de geoffreerde uurtarieven in het Inschrijfbiljet te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Raamovereenkomst perceel 2, dienen de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd te worden. Hetgeen Inschrijver beschrijft in de uitwerking van gunningscriterium Kwaliteit is zodoende door gemeente Lelystad dan ook contractueel afdwingbaar.

5.4.1 Onderdeel 1: Plan van aanpak

Gemeente Lelystad zoekt voor perceel 2 een Opdrachtnemer die het beheer en onderhoud van grotere en technisch complexere elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties zelfstandig en zorgvuldig organiseert. De gemeente vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer de gemeente ontzorgt bij het plannen, coördineren en afhandelen van werkzaamheden. Waarbij rekening wordt houdt met de samenhang tussen installaties en het gebruik van gebouwen. Daarnaast verwacht de gemeente een proactieve houding van de opdrachtnemer aangaande het signaleren van technische aandachtspunten en risico's en dat de gemeente tijdig en duidelijk adviseert, zodat zij weloverwogen besluiten kan nemen.
Inschrijver dient een voorgenomen plan van aanpak aan te leveren waarin is beschreven hoe u gemeente Lelystad gedurende de uitvoering van de opdracht ontzorgt bij de uitvoering van perceel 2 en hoe u invulling geeft aan uw proactieve rol. In het voorgenomen plan van aanpak moeten minimaal de in onderstaande benoemde punten zijn uitgewerkt:

- Ontzorging bij complexe installaties; Beschrijf hoe u de dienstverlening organiseert vanaf een melding of onderhoudsbehoefte tot en met de afronding en financiële afhandeling. Beschrijf in ieder geval:
    - Hoe worden meldingen en aanvragen ontvangen en beoordeelt u welke actie nodig is? Beschrijf hoe u daarbij rekening houdt met de urgentie en de gevolgen voor het gebouw en de gebruikers.
    - Hoe plant en coördineert u onderhoud en herstel bij grotere of technisch complexere installaties? Beschrijf hoe u rekening houdt met het gebouwgebruik, eventuele overlast en de betrokkenheid van andere partijen.
    - Hoe voorkomt u dat werkzaamheden aan één installatie onbedoelde gevolgen hebben voor andere installaties of voor de beschikbaarheid van het gebouw? Betrek hierbij, voor zover relevant, bijvoorbeeld regeltechniek, warmte- en koudeopslag, warmtepompen en koelinstallaties.
    - Hoe informeert u de gemeente en, waar nodig, de gebruiker over de planning, voortgang, eventuele vertraging en afronding? Beschrijf hoe u voorkomt dat de gemeente zelf achter informatie of acties aan moet gaan.
    - Hoe zorgt u voor een duidelijke en tijdige oplevering van de werkzaamheden, inclusief functionele controle, rapportage en facturatie?

Beschrijf duidelijk wie verantwoordelijk is, welke acties worden ondernomen en welke termijnen u daarbij aanbiedt.

- Proactieve houding en advisering; hoe u tijdens de uitvoering van de opdracht technische aandachtspunten en risico's tijdig signaleert en de gemeente daarover adviseert. Beschrijf in Beschrijf in ieder geval:
    - Hoe herkennen en melden uw medewerkers aandachtspunten tijdens preventief onderhoud, storingsafhandeling en andere werkzaamheden?
    - Hoe beoordeelt u de gevolgen van een aandachtspunt voor de veiligheid, beschikbaarheid en werking van de installatie? Beschrijf ook hoe u mogelijke gevolgen voor gekoppelde installaties betrekt.
    - Hoe informeert en adviseert u de gemeente over mogelijke maatregelen? Ga in op de aanleiding, urgentie, mogelijke gevolgen van uitstel, oplossingsrichtingen en een kostenindicatie voor zover die beschikbaar is.
    - Hoe zorgt u ervoor dat een signalering of advies niet uit beeld raakt en dat duidelijk is welke opvolging is afgesproken?
    - Hoe gebruikt u terugkerende storingen, onderhoudsbevindingen en ervaringen uit de

uitvoering om de gemeente te adviseren over mogelijke verbeteringen?
Beschrijf uw aanpak concreet en toegespitst op de gebouwen en installaties binnen perceel 2.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:
- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van gemeente Lelystad.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) te gebruiken.

5.4.2 Onderdeel 2: Borging van de dienstverlening

Gemeente Lelystad wil dat de dienstverlening voor perceel 2 gedurende de looptijd van de raamovereenkomst betrouwbaar en aantoonbaar wordt uitgevoerd. Perceel 2 omvat grotere en/of technisch complexere elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. De gemeente vindt het daarom belangrijk dat de opdrachtnemer de uitvoering bewaakt, afwijkingen tijdig herkent en zo nodig maatregelen neemt. De gemeente wil hierover duidelijk worden geïnformeerd, zonder zelf voortdurend achter de voortgang aan te hoeven gaan.
Beschrijf hoe u de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening voor perceel 2 gedurende de looptijd van de raamovereenkomst borgt. Ga in uw beantwoording in ieder geval in op:

- Bewaken van de dienstverlening;
  - Hoe u controleert of preventief onderhoud, storingsafhandeling en gemaakte afspraken volgens planning en overeenkomstig de aanbestedingsstukken worden uitgevoerd. En de installaties blijvend te laten voldoen aan de wettelijke eisen.
  - Hoe u het overzicht bewaart over openstaande meldingen, werkzaamheden en toezeggingen.
  - Hoe u rekening houdt met de complexiteit en mogelijke onderlinge afhankelijkheid van installaties.
  - Wie verantwoordelijk is voor de bewaking en wie deze taak overneemt bij afwezigheid.
- Afwijkingen en verbetering;
  - Hoe u afwijkingen en terugkerende problemen signaleert en beoordeelt.
  - Welke acties u onderneemt als afspraken niet worden nagekomen of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt.
  - Hoe en wanneer u gemeente Lelystad informeert over een afwijking, de gevolgen en de voorgestelde opvolging.
  - Hoe u controleert of de genomen maatregelen werken en hoe u deze gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.

Formuleer één KPI waarmee u een relevant onderdeel van de dienstverlening voor perceel 2 meet. Licht toe waarom deze KPI de gemeente en uw organisatie helpt om de dienstverlening te bewaken en te verbeteren.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:
- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van de Aanbestedende dienst;
- De KPI moet betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht binnen perceel 2. De gemeente kent niet automatisch meer punten toe aan een ambitieuzer getal. Zij beoordeelt de relevantie, meetbaarheid en uitvoerbaarheid van de KPI en de wijze waarop de inschrijver de uitkomst gebruikt om de dienstverlening te borgen.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) te gebruiken.

De schriftelijke beoordeling van onderdeel 1 en onderdeel 2 vinden plaats middels onderstaand beoordelingskader. Deze onderdelen behelzen open kwalitatieve aspecten die Inschrijvers moeten beantwoorden. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten.

Waardering	Toelichting
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver volledig rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is concreet en uitvoerbaar.

Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver goed rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is concreet en uitvoerbaar.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is in concreet en/of uitvoerbaar.
Onvoldoende 20% punten	De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver niet op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is in niet concreet en/of niet uitvoerbaar.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze aanbestedingsstukken en is ongeldig want het voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling op één van de onderdelen, onderdeel 1 of onderdeel 2 beoordeeld wordt met een Slecht = Knock out, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. Inschrijver zal dan niet deelnemen aan onderdeel 3.

5.4.3 Onderdeel 3: Casus en presentatie

Een presentatie en uitwerking van een casus voor perceel 2, is onderdeel van deze aanbesteding. Inschrijvers die na beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit onderdelen 1 en 2 als hoogste 3 zijn geëindigd worden uitgenodigd voor de presentatie. Na de individuele beoordeling van de onderdelen 1 en 2 vindt er een consensusoverleg plaatst waarbij de totale score per onderdeel, per Inschrijver wordt vastgelegd. Deze 3 ontvangen een uitnodigen voor de presentatie en de overige inschrijvers ontvangen geen uitnodigen. Dit om de (administratieve) lasten voor Inschrijvers en gemeente Lelystad zoveel mogelijk te beperken.

Tijdens de presentatie, wil gemeente Lelystad inzicht krijgen in de wijze waarop het proces voor deze Opdracht bij gunning, zal worden georganiseerd en hoe dit naar de praktijk zal worden vertaald.

Bij de presentatie dienen de door de Inschrijver in te zetten sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn en waarbij ieders rol nader zal worden toegelicht. De personen die u afvaardigt dienen ook daadwerkelijk de Opdracht uit te voeren. Bij de uitnodiging voor deelname aan de presentatie zal de casus worden gedeeld.
Inschrijvers krijgen tijdens de presentatie de gelegenheid om in een kort tijdsbestek iets te vertellen over hun organisatie. Derhalve een korte voorstellingsronde. Daarna heeft Inschrijver ruim de tijd om hun Unique Selling Points (USP) toe te lichten. Dat mogen geen nieuwe punten zijn maar vanuit de Inschrijving kan Inschrijver aangeven wat volgens Inschrijver de USP's zijn. Inschrijver kan hier tijdens de presentatie de aandacht op vestigen en deze toelichten. Tijdens de presentatie wil het beoordelingsteam ook aangetoond krijgen aan de hand van de vooraf aangereikte casus, hoe dit van begin tot eind wordt afgehandeld qua werkwijze en wat daarbij komt kijken. Zodat het beoordelingsteam een beeld krijgt van hetgeen door Inschrijver wordt aangeboden.

De presentatie zal maximaal 60 minuten duren. Opstarten en voorbereiding mag maximaal 5 minuten duren, tenzij de vertraging door de Opdrachtgever veroorzaakt wordt. Inschrijver kan gebruik maken van de aanwezige HDMI-kabel voor het aanwezige TV scherm. Inschrijver krijgt 5 minuten voor de introductie van haar medewerkers, en vervolgens mag Inschrijver maximaal 30 minuten gebruiken voor het geven van een nadere toelichting op het aangeboden plan van aanpak en de borging van de dienstverlening.

Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat er een essentiële wijziging of substantiële aanvulling ontstaat ten opzichte van de schriftelijke aanbieding in TenderNed. De personen die Inschrijver laat deelnemen dienen daarom bevoegd te zijn om uitspraken te doen die bindend zijn voor Inschrijver.

Na de nadere toelichtingen stellen de beoordelaars vragen aan de sleutelfunctionaris (sen), dit zal maximaal 20 minuten duren.

Presentatie in 60 minuten:
Maximaal 5 minuten installatie;
Maximaal 5 minuten voorstellen medewerkers;
Maximaal 30 minuten Presentatie en casus;

Maximaal 20 minuten vraag en antwoord.

Beoordeling
De leden van het beoordelingsteam zullen onafhankelijk van elkaar de presentatie beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend.
De scores worden toegekend volgens de scoringsmethodiek als bij onderdeel 3 casus en presentatie, is opgenomen. Aan de hand van uw toelichting en antwoorden op de gestelde vragen wordt bepaald in welke mate het aangeboden plan van aanpak en de borging van de dienstverlening voldoet aan de gestelde verwachtingen.

De presentatie vindt fysiek plaats bij gemeente Lelystad (Stadhuis van gemeente Lelystad) volgens de huidige planning op 4 of 5 februari 2027. Exacte datum en tijdstip wordt uiterlijk 1 februari 2027 bekend gemaakt.

Zoals gesteld maakt de casus en presentatie, onderdeel uit van de Inschrijving. Aan de hand van de casus en presentatie worden er scores toegekend die afhankelijk zijn van de mate waarin Inschrijver de uitvoering van de opdracht doorgrondt, en in staat is de doelstellingen te realiseren.

De beoordeling van onderdeel 3 vindt plaats middels onderstaand beoordelingskader:

Waardering	**Toelichting**
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in concreet en/of realistisch.
Onvoldoende 20% punten	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze offerteaanvraag en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling op één van de onderdelen het subgunningscriterium kwaliteit beoordeeld wordt met een Slecht = Knock out wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

5.5 Sub- gunningscriterium Kwaliteit perceel 3 Beveiligingsinstallaties

Het sub-gunningscriterium 'kwaliteit' voor perceel 3 is onderverdeeld in verschillende kwaliteitsonderdelen, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal aantal punten
Onderdeel 1: Plan van aanpak	20
Onderdeel 2: Borging dienstverlening	25
Onderdeel 3: Presentatie	15

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in de uitwerking van sub-gunningscriterium Kwaliteit perceel 3 dienen volledig in de geoffreerde uurtarieven in het Inschrijfbiljet te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Raamovereenkomst perceel 3, dienen de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd te worden. Hetgeen Inschrijver beschrijft in de uitwerking van gunningscriterium Kwaliteit is zodoende door gemeente Lelystad dan ook contractueel afdwingbaar.

5.5.1 Onderdeel 1: Plan van aanpak

Gemeente Lelystad zoekt voor perceel 3 een Opdrachtnemer die het beheer en onderhoud van beveiligingsinstallaties en toegangstechnieken zorgvuldig en zelfstandig organiseert. Het is belangrijk dat de Opdrachtnemer de gemeente ontzorgt bij het plannen, coördineren en afhandelen van werkzaamheden. Waarbij rekening wordt gehouden met de veiligheid en het gebruik van de gebouwen. Daarnaast vindt de gemeente het belangrijk dat de Opdrachtnemer tijdig signaleert wanneer de werking van een installatie mogelijk in gevaar komt en de gemeente hier proactief, duidelijk en tijdig over adviseert.
Inschrijver dient een voorgenomen plan van aanpak aan te leveren waarin is beschreven hoe u gemeente Lelystad ontzorgt bij de uitvoering van perceel 3 en hoe u invulling geeft aan een proactieve houding. In het voorgenomen plan van aanpak moeten minimaal de in onderstaande benoemde punten zijn uitgewerkt:

- Ontzorging bij beheer en onderhoud; Beschrijf hoe u de dienstverlening organiseert vanaf een melding of onderhoudsbehoefte tot en met de afronding en financiële afhandeling. Beschrijf in ieder geval:
    - Hoe worden meldingen en aanvragen ontvangen? Hoe beoordeelt u welke actie nodig is en hoe houdt u rekening met de gevolgen voor de veiligheid, toegang en het gebruik van het gebouw?
    - Hoe plant en coördineert u onderhoud, herstel en certificeringen? Beschrijf hoe u afstemt met de gemeente, gebruikers en, indien van toepassing, andere betrokken partijen, zoals een meldkamer of een andere onderhoudspartij.
    - Hoe bereidt u werkzaamheden voor waarbij een installatie of beveiligingsfunctie tijdelijk buiten gebruik kan raken? Beschrijf hoe u de mogelijke gevolgen vooraf bespreekt en hoe u handelt wanneer de situatie afwijkt van de planning.
    - Hoe informeert u de gemeente over de voortgang, eventuele vertraging en afronding? Beschrijf hoe u voorkomt dat de gemeente zelf achter informatie of acties aan moet gaan.
    - Hoe controleert u na de werkzaamheden de werking van de installatie? Beschrijf ook hoe u zorgt voor terugkoppeling, rapportage en financiële afhandeling.

Beschrijf duidelijk wie verantwoordelijk is, welke acties worden ondernomen en welke termijnen u daarbij aanbiedt.

- Proactieve houding en advisering; Beschrijf hoe u tijdens de uitvoering aandachtspunten en risico's signaleert en de gemeente hierover adviseert. Beschrijf in ieder geval:
    - Hoe uw medewerkers aandachtspunten signaleren tijdens onderhoud, storingsafhandeling en contacten met gebruikers.
    - Hoe u beoordeelt of een aandachtspunt gevolgen kan hebben voor de veiligheid, beveiliging, toegankelijkheid of beschikbaarheid van een gebouw.
    - Hoe en wanneer u de gemeente informeert, inclusief de manier waarop u de urgentie aangeeft.
    - Hoe u uw advies onderbouwt, bijvoorbeeld met de aanleiding, mogelijke maatregelen, gevolgen van uitstel en een kostenindicatie voor zover beschikbaar.
    - Hoe u opvolgt of een signalering of advies is besproken en afgehandeld.

Beschrijf uw aanpak concreet en toegespitst op beveiligingsinstallaties binnen perceel 3.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;

- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van gemeente Lelystad.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) te gebruiken.

5.5.2 Onderdeel: Borging van de dienstverlening

Gemeente Lelystad wil dat de dienstverlening voor perceel 3 gedurende de looptijd van de raamovereenkomst betrouwbaar en aantoonbaar wordt uitgevoerd. Omdat storingen of werkzaamheden gevolgen kunnen hebben voor beveiliging, veiligheid en toegang, vindt de gemeente het belangrijk dat de Opdrachtnemer de uitvoering bewaakt, afwijkingen tijdig herkent en passende vervolgacties organiseert. Beschrijf hoe u de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening voor perceel 3 gedurende de looptijd van de raamovereenkomst borgt. Ga in uw beantwoording in ieder geval in op:

- Bewaken van de dienstverlening;
  - Hoe u controleert of onderhoud, storingsafhandeling en gemaakte afspraken volgens planning en overeenkomstig de aanbestedingsstukken worden uitgevoerd. En de installaties blijvend te laten voldoen aan de wettelijke eisen.
  - Hoe u overzicht houdt over openstaande meldingen, werkzaamheden, signaleringen en toezeggingen.
  - Hoe u bewaakt dat na werkzaamheden de afgesproken controle en terugkoppeling plaatsvinden.
  - Wie verantwoordelijk is voor de bewaking en wie deze taak overneemt bij afwezigheid
- Afwijkingen en verbetering;
  - Hoe u afwijkingen en terugkerende problemen signaleert en beoordeelt.
  - Welke acties u onderneemt als een afspraak niet wordt nagekomen of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt.
  - Hoe en wanneer u de gemeente informeert over een afwijking, de mogelijke gevolgen en de voorgestelde opvolging.
  - Hoe u controleert of de genomen maatregelen werken en hoe u de resultaten gebruikt om de dienstverlening te verbeteren.

Formuleer één KPI waarmee u een relevant onderdeel van de dienstverlening voor perceel 3 meet. Licht toe waarom deze KPI helpt om de dienstverlening te bewaken en te verbeteren.

Bij de beoordeling wordt gelet op onder andere, maar niet uitsluitend:

- Het begrip van de Opdracht;
- De haalbaarheid van de geboden dienstverlening, rekening houdend met de omgeving van de organisatie van de Aanbestedende dienst;
- De KPI moet betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht binnen perceel 1. De gemeente kent niet automatisch meer punten toe aan een ambitieuzer getal. Zij beoordeelt de relevantie, meetbaarheid en uitvoerbaarheid van de KPI en de wijze waarop de inschrijver de uitkomst gebruikt om de dienstverlening te borgen.

Voor dit onderdeel dient Inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig) te gebruiken.

5.5.3 Onderdeel 3: Casus en presentatie

Een presentatie en uitwerking van een casus voor perceel 2, is onderdeel van deze aanbesteding. Inschrijvers die na beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit onderdelen 1 en 2 als hoogste 3 zijn geëindigd worden uitgenodigd voor de presentatie. Na de individuele beoordeling van de onderdelen 1 en 2 vindt er een consensusoverleg plaatst waarbij de totale score per onderdeel, per Inschrijver wordt vastgelegd. Deze 3 ontvangen een uitnodigen voor de presentatie en de overige inschrijvers ontvangen geen uitnodigen. Dit om de (administratieve) lasten voor Inschrijvers en gemeente Lelystad zoveel mogelijk te beperken.

Tijdens de presentatie, wil gemeente Lelystad inzicht krijgen in de wijze waarop het proces voor deze Opdracht bij gunning, zal worden georganiseerd en hoe dit naar de praktijk zal worden vertaald.

Bij de presentatie dienen de door de Inschrijver in te zetten sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn en waarbij ieders rol nader zal worden toegelicht. De personen die u afvaardigt dienen ook daadwerkelijk de Opdracht uit te voeren. Bij de uitnodiging voor deelname aan de presentatie zal de casus worden gedeeld.
Inschrijvers krijgen tijdens de presentatie de gelegenheid om in een kort tijdsbestek iets te vertellen over hun organisatie. Derhalve een korte voorstellingsronde. Daarna heeft Inschrijver ruim de tijd om hun Unique Selling Points (USP) toe te lichten. Dat mogen geen nieuwe punten zijn maar vanuit de Inschrijving kan Inschrijver aangeven wat volgens Inschrijver de USP's zijn. Inschrijver kan hier

tijdens de presentatie de aandacht op vestigen en deze toelichten. Tijdens de presentatie wil het beoordelingsteam ook aangetoond krijgen aan de hand van de vooraf aangereikte casus, hoe dit van begin tot eind wordt afgehandeld qua werkwijze en wat daarbij komt kijken. Zodat het beoordelingsteam een beeld krijgt van hetgeen door Inschrijver wordt aangeboden.

De presentatie zal maximaal 60 minuten duren. Opstarten en voorbereiding mag maximaal 5 minuten duren, tenzij de vertraging door de Opdrachtgever veroorzaakt wordt. Inschrijver kan gebruik maken van de aanwezige HDMI-kabel voor het aanwezige TV scherm. Inschrijver krijgt 5 minuten voor de introductie van haar medewerkers, en vervolgens mag Inschrijver maximaal 30 minuten gebruiken voor het geven van een nadere toelichting op het aangeboden plan van aanpak en de borging van de dienstverlening.

Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat er een essentiële wijziging of substantiële aanvulling ontstaat ten opzichte van de schriftelijke aanbieding in TenderNed. De personen die Inschrijver laat deelnemen dienen daarom bevoegd te zijn om uitspraken te doen die bindend zijn voor Inschrijver.

Na de nadere toelichtingen stellen de beoordelaars vragen aan de sleutelfunctionaris (sen), dit zal maximaal 20 minuten duren.

Presentatie in 60 minuten:
Maximaal 5 minuten installatie;
Maximaal 5 minuten voorstellen medewerkers;
Maximaal 30 minuten Presentatie en casus;
Maximaal 20 minuten vraag en antwoord.

Beoordeling
De leden van het beoordelingsteam zullen onafhankelijk van elkaar de presentatie beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend.
De scores worden toegekend volgens de scoringsmethodiek als bij onderdeel 3 casus en presentatie, is opgenomen. Aan de hand van uw toelichting en antwoorden op de gestelde vragen wordt bepaald in welke mate het aangeboden plan van aanpak en de borging van de dienstverlening voldoet aan de gestelde verwachtingen.

De presentatie vindt fysiek plaats bij gemeente Lelystad (Stadhuis van gemeente Lelystad) volgens de huidige planning op 4 of 5 februari 2027. Exacte datum en tijdstip wordt uiterlijk 1 februari 2027 bekend gemaakt.

Zoals gesteld maakt de casus en presentatie, onderdeel uit van de Inschrijving. Aan de hand van de casus en presentatie worden er scores toegekend die afhankelijk zijn van de mate waarin Inschrijver de uitvoering van de opdracht doorgrondt, en in staat is de doelstellingen te realiseren.

De beoordeling van onderdeel 3 vindt plaats middels onderstaand beoordelingskader:

Waardering	**Toelichting**
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in concreet en/of realistisch.
Onvoldoende 20% punten	De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke

	gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze offerteaanvraag en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling op één van de onderdelen het subgunningscriterium kwaliteit beoordeeld wordt met een Slecht = Knock out wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

5.6 (voorlopige) gunning perceel 1, 2 en 3

Het beoordelingsteam zal per Inschrijver en per perceel de beoordelingen vastleggen in het rekenblad, zoals weergegeven in de beoordelingskaders per perceel. De Inschrijver met het hoogst aantal punten per perceel heeft de economische meest voordelige Inschrijving gedaan. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore binnen een perceel hebben behaald, zal gemeente Lelystad gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Kwaliteit in het betreffende perceel. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium in het betreffende perceel een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst voor het betreffende perceel gesloten zal worden.

De uitkomst wordt door middel van een voorlopige gunning met een gunningsbrief en afwijzingsbrie(f){ven) aan iedere Inschrijver medegedeeld. Daarbij ontvangt iedere Inschrijver zijn plaats in de 'ranking' per perceel van de Inschrijvers, waarbij de Inschrijver met het hoogst aantal punten in het betreffende perceel, op nummer 1 eindigt en de Inschrijver met de laatste punten op de laatste plaats eindigt. Nadat de kalenderdagen na de voorlopige gunning zijn verstreken, wordt de gunning definitief en kan de Opdracht worden verstrekt.

5.7 Standstill-periode

In het verzonden gunningsvoornemen is de standstill-periode neergelegd. Tijdens deze periode kunnen Inschrijvers bij gemeente Lelystad bezwaar maken tegen de uitkomst van de gunningsfase. Na deze periode kunnen Inschrijvers vragen stellen over hun inhoudelijke beoordeling.

5.7.1 Bezwaar tegen besluitvorming omtrent gunning

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de gemeente Lelystad geldt het volgende:
Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing is verzonden, geldt een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn is definitief. Binnen deze periode kunnen bezwaren worden ingediend of kan via een dagvaarding een kort geding bij de bevoegde rechter van de Rechtbank De Haag, worden gestart. De gemeente Lelystad verzoekt om eventuele bezwaren binnen zeven (7) kalenderdagen na de bekendmaking van de gunningsbeslissing in te dienen. Als de gemeente niet binnen de twintig (20) kalenderdagen kan reageren op een bezwaar, wordt alle inschrijvers geïnformeerd over de verlenging van de opschortende termijn.
Na deze termijn kan er geen bezwaar meer worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing of de opzet van de opdracht, ook niet via een kort geding. Inschrijvers verliezen dan het recht om hiertegen in beroep te gaan. Als de dagvaarding pas na deze termijn wordt ingediend, wordt de vordering niet-ontvankelijk verklaard en gaat gemeente Lelystad over tot het afronden van de gunningfase.

5.8 Definitieve gunning

Eerst nadat er door partijen binnen de gestelde termijn geen gegronde bezwaren zijn ingediend en er aan de voorwaarden is voldaan, zal de gunning definitief zijn en zal de gunningsfase zijn afgerond.

5.8.1 Start uitvoering Opdracht

Voor de voorbereiding van de werkzaamheden worden met de Opdrachtnemer separate afspraken gemaakt. De uitvoering van de Opdracht start zo snel mogelijk na de definitieve opdrachtverstrekking, of op de datum zoals aangegeven in de planning.

6 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- UAV 2012 (versie 2025)
- Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Lelystad 2025
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden
- Bijlage referentieformulier Kerncompetentie perceel 1
- Bijlage referentieformulier Kerncompetentie perceel 2
- Bijlage referentieformulier Kerncompetentie perceel 3
- Concept Raamovereenkomst
- Concept Wachtkamerovereenkomst
- SROI 2024 def
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Overzicht gebouwen perceel 1 Licht,
- Overzicht gebouwen perceel 2 Zwaar en
- Overzicht gebouwen perceel 3 Beveiliging
- Bestek perceel 1, 2026-11-26 Gemeente Lelystad OH bestek Perceel 1 Licht
- Bestek perceel 2, 2026-11-26 gemeente lelystad OH bestek perceel 2 zwaar
- Bestek perceel 3, 2026-11-26 gemeente lelystad OH bestek Perceel 3 Beveiliging
- Inschrijfbiljet perceel 1
- Inschrijfbiljet perceel 2
- Inschrijfbiljet perceel 3
- Staat van verrekenprijzen perceel 1
- Staat van verrekenprijzen perceel 2
- Staat van verrekenprijzen perceel 3
- 2026-11-26 Beoordelingsmatrix prestatie beoordeling punten
- 2026-11-26 Lelystad Prestatie beoordeling
- 2026-11-26 Vergelijk inschrijvingen Lelystad klein werk
- 2026-11-26 Vergelijk inschrijvingen Lelystad middel werk
- 2026-11-26 Vergelijk inschrijvingen Lelystad groot werk
- 2026-11-26 Vergelijk inschrijvingen Lelystad
- Map met Assetlijsten, foto's en rapportages perceel 1*
- Map met Assetlijsten, foto's en rapportages perceel 2*
- Map met Assetlijsten, foto's en rapportages perceel 3*

* deze bestanden zijn niet via TenderNed geüpload in verband met de grote van de bestanden. U kunt via berichtenmodule in TenderNed een bericht sturen om de bestanden separaat op te vragen. U dient daarbij een emailadres op te geven, waarop u de bestanden wilt ontvangen.

6.1 Vorm en inhoud van de Inschrijving perceel 1

De Inschrijving voor perceel 1 dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	**Actie**
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bij inschrijving In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Dit document moet worden ondertekend.
Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie,	Bij inschrijving indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
(indien) van toepassing) Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Bij inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	Bij inschrijving
Ingevuld referentieformulier Perceel 1 kerncompetentie 1.1	Bij inschrijving
Kwaliteitsonderdeel 1: Plan van aanpak	Bij inschrijving
Kwaliteitsonderdeel 2: Borging van de dienstverlening	Bij inschrijving

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Staat van verrekenprijzen	Bij inschrijving
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij inschrijving

De inschrijver dient onderstaande voor perceel 1 op verzoek, binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Omschrijving	**Actie**
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (https://www.justis.nl/producten/gva/), dat niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of vergelijkbaar	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.

6.2 Vorm en inhoud van de Inschrijving perceel 2

De Inschrijving voor perceel 2 dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	**Actie**
Ingevuld ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)’	Bij inschrijving In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Dit document moet worden ondertekend.
Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie,	Bij inschrijving indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
(indien) van toepassing) Verklaring van de ‘moedermaatschappij/ holding’	Bij inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’
Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	Bij inschrijving
Ingevuld referentieformulier Perceel 2 kerncompetentie 2.1	Bij inschrijving
Kwaliteitsonderdeel 1: Plan van aanpak	Bij inschrijving
Kwaliteitsonderdeel 2: Borging van de dienstverlening	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Staat van verrekenprijzen	Bij inschrijving
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij inschrijving

De inschrijver dient onderstaande voor perceel 2 op verzoek binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Omschrijving	**Actie**
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (https://www.justis.nl/producten/gva/), dat niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Een uittreksel uit het handelsregister,	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.

dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of vergelijkbaar	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.

6.3 Vorm en inhoud van de Inschrijving perceel 3

De Inschrijving voor perceel 3 dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	**Actie**
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bij inschrijving In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Dit document moet worden ondertekend.
Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie,	Bij inschrijving indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
(indien) van toepassing) Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Bij inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	Bij inschrijving
Ingevuld referentieformulier Perceel 3 kerncompetentie 3.1	Bij inschrijving
Kwaliteitsonderdeel 1: Plan van aanpak	Bij inschrijving
Kwaliteitsonderdeel 2: Borging van de dienstverlening	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Staat van verrekenprijzen	Bij inschrijving
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij inschrijving

De inschrijver dient onderstaande voor perceel 3 op verzoek binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Omschrijving	**Actie**
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (https://www.justis.nl/producten/gva/), dat niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.
Gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.

Gecertificeerd veiligheid beheerssysteem volgens VCA** of vergelijkbaar	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen.