1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Meerinzicht Kwartiermaker Contactcentrum
Beschrijving:	Doel van de opdracht De kwartiermaker is verantwoordelijk voor de zorgvuldige voorbereiding, coördinatie en invoering van het toekomstige Contactcentrum richting de beoogde operationele start in het derde kwartaal van 2027. De kwartiermaker voert regie op de verschillende onderdelen die nodig zijn om de nieuwe organisatie daadwerkelijk van start te laten gaan en zorgt voor samenhang tussen de verschillende voorbereidingsactiviteiten. Start- en looptijd De kwartiermaker wordt aangesteld met ingang van 1 januari 2027 voor gemiddeld 18 uur per week. De inzet kan, afhankelijk van de voortgang en de omstandigheden, tijdelijk worden aangepast wanneer dit voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De opdracht eindigt wanneer de overdracht naar de nieuwe leidinggevende van het Contactcentrum is gerealiseerd en de opdrachtgever de kwartiermaker decharge heeft verleend. De verwachting is dat dit in het derde kwartaal van 2027 het geval zal zijn. De rol omvat onder meer: Regie op de bestuurlijke besluitvorming en het adviestraject met de BOR; voorbereiding en coördinatie van de organisatorische inrichting van het Contactcentrum; coördinatie van de personele overgang en de verdere uitwerking van formatie en functies; voorbereiding van huisvesting en de gezamenlijke werkomgeving; afstemming over systemen, werkprocessen, werkinstructies en de benodigde werkafspraken; coördinatie van communicatie richting medewerkers en betrokken organisaties; bewaken van samenhang, voortgang, risico’s en afhankelijkheden; zorgdragen voor een goede voorbereiding op de operationele start; begeleiden van de overgang van de implementatiefase naar de reguliere aansturing door de nieuwe leidinggevende. Positionering De kwartiermaker wordt tijdelijk aangewezen vanuit de gemeente Harderwijk. Na besluitvorming wordt de opdracht overgedragen aan de directuer Bedrijfsvoering van Meerinzicht De 3 teamleiders blijven verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de huidige teams en de begeleiding van medewerkers tijdens de overgang. De kwartiermaker richt zich op de voorbereiding, coördinatie en invoering van de nieuwe gezamenlijke organisatie. De kwartiermaker werkt vanuit een duidelijke regie- en coördinatierol. De rol is gericht op het verbinden van mensen, inhoud en organisatie, het organiseren van besluitvorming en het tijdig signaleren en oplossen van knelpunten. De kwartiermaker neemt daarbij niet de verantwoordelijkheden over van de lijn of van de toekomstige leidinggevende. Samenwerking De kwartiermaker werkt nauw samen met: de drie huidige teamleiders; de betrokken project- en werkgroepen; afdelingen Meerinzicht Bedrijfsvoering; de betrokken EHZM-organisaties en andere relevante partijen; de toekomstige leidinggevende van het Contactcentrum. Een belangrijk uitgangspunt is dat de rollen van kwartiermaker, toekomstige leidinggevende en huidige teamleiders duidelijk van elkaar gescheiden blijven. De kwartiermaker zorgt voor een goede overdracht naar de nieuwe leidinggevende, zodat deze de verantwoordelijkheid voor het Contactcentrum zorgvuldig kan overnemen.
Identificatiecode van de procedure:	62e377d8-ab4b-4660-b3cf-e43bf8b6f133
Interne identificatiecode:	e404dab9-acac-4e3b-aa63-34e64a1ea471
Type procedure:	Niet-openbaar

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten

Rijksoverheid

Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	212 940 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Meerinzicht Kwartiermaker Contactcentrum
Beschrijving:	Doel van de opdracht De kwartiermaker is verantwoordelijk voor de zorgvuldige voorbereiding, coördinatie en invoering van het toekomstige Contactcentrum richting de beoogde operationele start in het derde kwartaal van 2027. De kwartiermaker voert regie op de verschillende onderdelen die nodig zijn om de nieuwe organisatie daadwerkelijk van start te laten gaan en zorgt voor samenhang tussen de verschillende voorbereidingsactiviteiten. Start- en looptijd De kwartiermaker wordt aangesteld met ingang van 1 januari 2027 voor gemiddeld 18 uur per week. De inzet kan, afhankelijk van de voortgang en de omstandigheden, tijdelijk worden aangepast wanneer dit voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De opdracht eindigt wanneer de overdracht naar de nieuwe leidinggevende van het Contactcentrum is gerealiseerd en de opdrachtgever de kwartiermaker decharge heeft verleend. De verwachting is dat dit in het derde kwartaal van 2027 het geval zal zijn. De rol omvat onder meer: Regie op de bestuurlijke besluitvorming en het adviestraject met de BOR; voorbereiding en coördinatie van de organisatorische inrichting van het Contactcentrum; coördinatie van de personele overgang en de verdere uitwerking van formatie en functies; voorbereiding van huisvesting en de gezamenlijke werkomgeving; afstemming over systemen, werkprocessen, werkinstructies en de benodigde werkafspraken; coördinatie van communicatie richting medewerkers en betrokken organisaties; bewaken van samenhang, voortgang, risico's en afhankelijkheden; zorgdragen voor een goede voorbereiding op de operationele start; begeleiden van de overgang van de implementatiefase naar de reguliere aansturing door de nieuwe leidinggevende. Positionering De kwartiermaker wordt tijdelijk aangewezen vanuit de gemeente Harderwijk. Na besluitvorming wordt de opdracht overgedragen aan de directuer Bedrijfsvoering van Meerinzicht De 3 teamleiders blijven verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de huidige teams en de begeleiding van medewerkers tijdens de overgang. De kwartiermaker richt zich op de voorbereiding, coördinatie en invoering van de nieuwe gezamenlijke organisatie. De kwartiermaker werkt vanuit een duidelijke regie- en coördinatierol. De rol is gericht op het verbinden van mensen, inhoud en organisatie, het organiseren van besluitvorming en het tijdig signaleren en oplossen van knelpunten. De kwartiermaker neemt daarbij niet de verantwoordelijkheden over van de lijn of van de toekomstige leidinggevende. Samenwerking De kwartiermaker werkt nauw samen met: de drie huidige teamleiders; de betrokken project- en werkgroepen; afdelingen Meerinzicht Bedrijfsvoering; de betrokken EHZM-organisaties en andere relevante partijen; de toekomstige leidinggevende van het Contactcentrum. Een belangrijk uitgangspunt is dat de rollen van kwartiermaker, toekomstige leidinggevende en huidige teamleiders duidelijk van elkaar gescheiden blijven. De kwartiermaker zorgt voor een goede overdracht naar de nieuwe leidinggevende, zodat deze de verantwoordelijkheid voor het Contactcentrum zorgvuldig kan overnemen.
Interne identificatiecode:	112a2403-799a-4cb4-b9f6-5aeaae0ee264

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/01/2027
Einddatum van de duur:	30/09/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	Aanvullend 2 x 6 maanden verlengopties

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	212 940 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wensen
Beschrijving:	4 wensen
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Matchgesprek
Beschrijving:	7 competenties
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	prijs
Beschrijving:	Uurtarief voor de gehele periode inclusief verlengopties
Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt:	30% prijs / 70% kwaliteit (25% wensen en 45% matchgesprek)

Rijksoverheid

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Informatie over de termijnen voor beroep:	Zie T43710

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is geen winnaar gekozen en de mededinging is gesloten.

De reden waarom geen winnaar is gekozen:	Alle inschrijvingen, verzoeken tot deelname of projecten zijn ingetrokken of niet-ontvankelijk bevonden

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers:	0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	4

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Registratienummer:	1100110011
Postadres:	Postbus 300
Stad:	Ermelo
Postcode:	3850 AH
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Alexandra van Dijken
E-mail:	inhuur@meerinzicht.nl
Telefoon:	+31641709879
Internetadres:	https://www.isnv.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/3302

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827

Rijksoverheid

Postadres:	Walburgstraat 2
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Arnhem/Nijmegen (NL226)
Land:	Nederland
E-mail:	infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	3fd4978d-7981-4200-ac34-2f06b9c408a9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	27/11/2026 11:07 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	27/11/2026 11:07 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid