Selectieleidraad

EUROPEES NIET-OPENBARE PROCEDURE

Bouwteam Fietsbrug SFR Helmond - Deurne



Gemeente Helmond

Beste gegadigde,

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Bouwteam Fietsbrug SFR Helmond - Deurne .

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare aanbesteding, die in twee fasen wordt uitgevoerd:

- **Selectiefase**, waarin de gemeente Helmond maximaal vijf (5) gegadigden selecteert die toegelaten worden tot de gunningsfase.
- **Gunningsfase**, waarin op basis van de Gunningsleidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen. De opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de inschrijver die aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoet en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht en nodigen u uit om een aanmelding te doen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Helmond

CPV-codes:	Hoofdopdracht:	45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
	Bijkomende opdracht:	71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur bouwkunde, civiele techniek en inspectie
		71322300-4 Brugontwerpdiensten
Kenmerk:	Djuma: 53318570	
Datum:	1 december 2026	
Versie:	1.0	
Status:	Definitief	
Procedure:	Europees Niet-Openbaar	
Projectnummer:	25.99.11	

Inhoudsopgave

1 Aanbestedende dienst en communicatie 4
1.1 Aanbestedende dienst 4
1.2 Communicatie 4
1.3 Geheimhouding 4
2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering 5
2.1 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht 5
2.1.1 Achtergrond 5
2.1.2 Locatie en projectgrenzen 5
2.1.3 Doelstelling 5
2.1.4 Omvang van de werkzaamheden 6
2.2 Percelenindeling 7
2.3 Merknamen, typen e.d. 7
2.4 CPV-codering 7
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen 7
2.5.1 Duurzaamheidscriteria 7
2.5.2 Social return als eis 7
3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding 9
3.1 Aanbestedingswet 9
3.2 Planning 9
3.3 Aanmeldingsdatum en -tijdstip 9
3.4 De aanmelding 9
3.5 Rechtsgeldige ondertekening 9
3.6 Aanmelding door Russische entiteiten 9
3.7 Opening van de aanmeldingen 10
3.8 Kosten aanmelding 10
3.9 Kosten inschrijving 10
4 Voorwaarden en voorschriften 11
4.1 Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA 11
4.2 Aantal aanmeldingen per onderneming 12
4.3 Nota van Inlichtingen 12
4.4 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout 12
4.5 Vertrouwelijkheid aanmelding 13
4.6 Taal 13
4.7 Voorbehouden 13
4.8 Varianten 13
4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 13
5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen 14
5.1 Beoordeling aanmeldingen 14
5.2 Selectiebeslissing 15
5.3 Klachtenprocedure 15
5.4 Toepasselijk recht en geschillen 15
6 Selectie 16
6.1 Overzicht voorwaarden selectie 16
6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA 17
6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA 17
6.4 Geschiktheidseisen 18
6.4.1 Beroepsbevoegdheid 18
6.4.2 Ervaring 18
6.4.3 Financieel economische draagkracht 19
6.4.4 Kwaliteitsborging 19
6.4.5 Milieuzorgsysteem 19
6.4.6 Overige Certificering 19
6.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA 20
7 De gunningsfase 22
7.1 Gunningscriterium op hoofdlijnen 22
7.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst 22
7.2.1 Voorwaarden 23
Bijlagen 24
Bijlage 1. Referentieformulier 24
Bijlage 2. Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel -op verzoek- 24
Bijlage 3. Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch -op verzoek- 24
Bijlage A. Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022 24
Bijlage B. Social Return 2024-2027 24
Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 24

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: https://www.helmond.nl.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met externe adviseurs die betrokken zijn bij het ontwerp en/of medewerkers van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed.

Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond, anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed, en/of contact opneemt met externe adviseurs die betrokken zijn bij het ontwerp en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden en/of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.

1.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door gemeente Helmond verstrekte informatie wordt door u vertrouwelijk behandeld.

De door gemeente Helmond ontvangen gegevens worden tevens vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van gemeente Helmond.

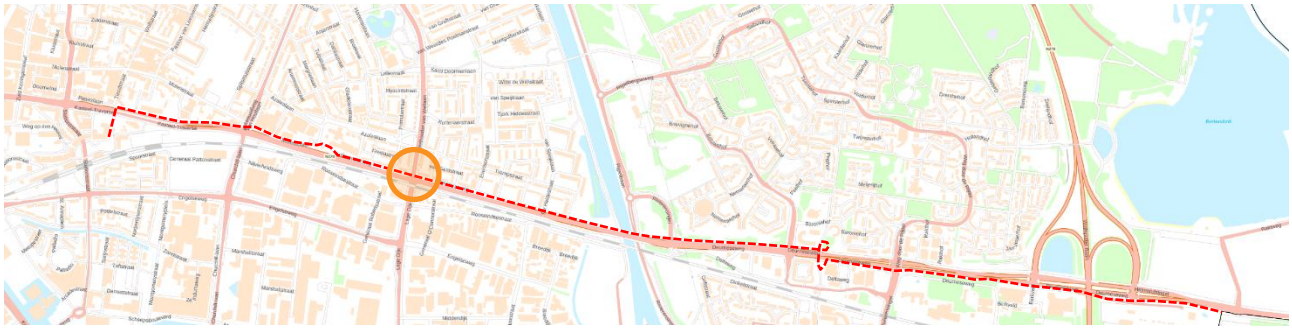
2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

2.1.1 Achtergrond

Als een van de opgaven uit het Bereikbaarheidsakkoord Zuidoost-Brabant, Fietsagenda Helmond en Mobiliteitsvisie Helmond 2040 is samen met de gemeente Deurne en Provincie Noord-Brabant een snelfietsroute uitgewerkt tussen station Helmond en station Deurne, grotendeels parallel aan de N270.

De snelfietsroute biedt een vlotte en comfortabele verbinding voor alle forenzen met een herkomst en/of bestemming tussen station Helmond en station Deurne. Hiermee wordt het een reëel alternatief geboden voor de drukke spitsen op het spoor en de weg.

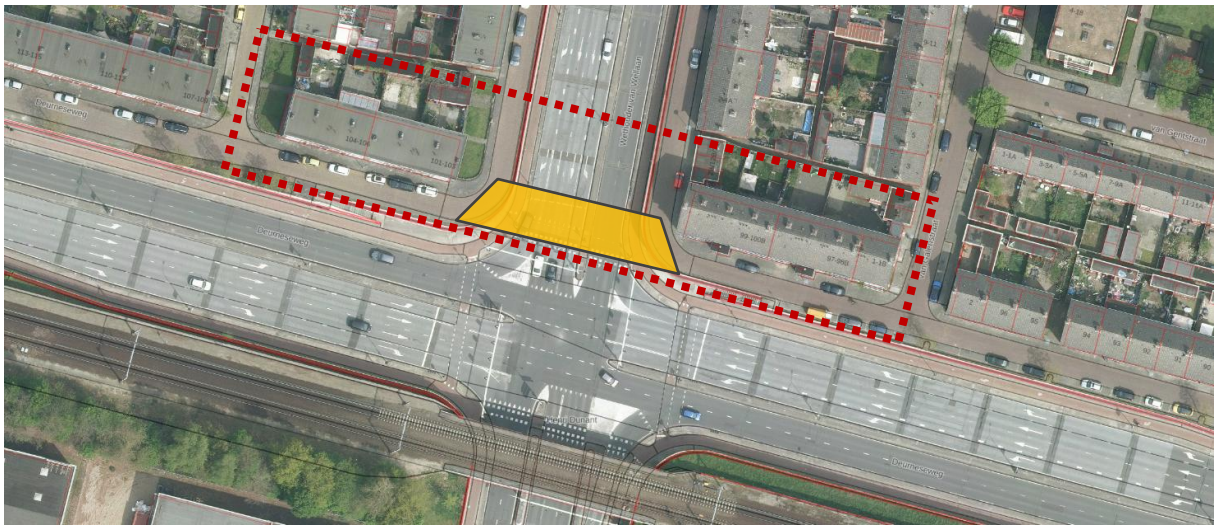


Figuur 1: Tracé Snelfietsroute Helmond – Deurne met locatie fietsbrug

Een belangrijk knelpunt in de snelfietsroute is de gelijkvloerse oversteek bij de Henri Dunantlaan ter hoogte van de Wethouder van Wellaan. Het realiseren van een ongelijkvloerse kruising in de vorm van een fietsbrug draagt bij aan een veiliger en aantrekkelijker fietsnetwerk. De fietsbrug is bedoeld om een toekomstbestendige verbinding te realiseren voor fietsers en voetgangers, ter versterking van de duurzame mobiliteit in de stad.

2.1.2 Locatie en projectgrenzen

Het Werk betreft de realisatie van de fietsbrug over de Wethouder van Wellaan, ter hoogte van de verdiepte ligging (Henri Dunant, in de gemeente Helmond. De ligging van de fietsbrug en de werkgrens is indicatief weergegeven in onderstaande afbeelding.



Figuur 2: indicatieve ligging fietsbrug (rood)

2.1.3 Doelstelling

Door de architect Ney & Partners is in samenwerking met het projectteam een Voorlopig Ontwerp opgesteld voor de fietsbrug. Hierin zijn op hoofdlijnen de technische details vastgelegd en enkele definitieve keuzes vastgelegd, zoals vormgeving, kleurstelling, horizontaal en verticaal alignement en materiaalkeuzes.



Figuur 3: Impressie "Zicht vanuit badkuip" (bron: Ney & Partners architecten)



Figuur 4: Impressie "Westelijke aanlanding" (bron: Ney & Partners architecten)

Na gunning dient het Voorlopig Ontwerp in een bouwteam bestaande uit de aannemer, het projectteam van de gemeente Helmond en de architect, uitgewerkt te worden tot een Definitief Ontwerp, Uitvoeringsontwerp en Uitvoeringsplan.

Na overeenstemming over het uitvoeringsontwerp, het uitvoeringsplan en de aanneemsom wordt overgegaan tot realisatie van de fietsbrug door de aannemer. De beoogde aanvang voor de realisatiefase is het tweede kwartaal van 2028 en heeft een doorlooptijd tot en met het eerste kwartaal van 2029.

2.1.4 Omvang van de werkzaamheden

Het Werk betreft de realisatie van een stalen fietsbrug met een vrije overspanning van circa 35 meter inclusief realisatie van de bijbehorende landhoofden, aanlandingen, installaties en bijkomende werkzaamheden.
Voor de realisatie van de fietsbrug dienen daarnaast aanpassingen doorgevoerd te worden aan de verkeersregelinstallatie en verlichting in de verdiepte ligging van de Wethouder van Wellaan (Henri Dunant). Deze werkzaamheden maken ook onderdeel uit van het Werk.

De financiële waarde van de opdracht (inclusief bouwteamfase) wordt geraamd op € 3.500.000, - excl. btw.

2.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Bouwteam Fietsbrug SFR Helmond - Deurne verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.3 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in de aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.4 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

Hoofdopdracht:

- 45220000-5: Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

Bijkomende opdracht:

- 71000000-8: Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
- 71322300-4: Brugontwerpdiensten

2.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Soc Return.

2.5.1 Duurzaamheidscriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

Voor zover deze criteria door de gemeente Helmond als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad.

2.5.2 Social return als eis

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing (zie Bijlage B).

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten wat moet leiden tot inclusief werkgeverschap. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om **5% van de opdrachtwaarde** (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return (SROI-Servicedesk@helmond.nl).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.

Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.

3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Bouwteam Fietsbrug SFR Helmond - Deurne. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing. In de uitvoeringsfase zal de ARW 2016 van toepassing zijn.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad “termijnen”. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Aanmeldingsdatum en - tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De aanmelding

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad incl. bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan in beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:
- De vereiste UEA’s conform het formulier bij ‘documenten’ op TenderNed - De vereiste uittreksels uit het handels-of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum aanmelding - Een volmacht (*indien van toepassing)* - Een ingevulde Bijlage 1 Referentieformulier - Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 5 Aanmeldformulier

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Wij accepteren een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen.

Om te beoordelen of uw inschrijving door de juiste persoon of personen is ondertekend, ontvangen wij graag een uittrekstel van de Kamer van Koophandel. Uit het uittreksel moet blijken wie er bevoegd is tot ondertekening. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

3.6 Aanmelding door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire ‘Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen’ van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC/ 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage A** van deze Selectieleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Door in te schrijven geeft gegadigde aan van bovenstaande op de hoogte te zijn.

3.7 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

3.8 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

3.9 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

Selectiefase
Voor kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding voor de selectiefase verstrekt de gemeente Helmond **geen** vergoeding per inschrijver.

Gunningsfase
Voor kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving voor de gunningsfase verstrekt de gemeente Helmond een vergoeding van € 5.000, - per inschrijver, met uitzondering van de inschrijver die de opdracht heeft verkregen. De aan het verstrekken van deze vergoeding verbonden voorwaarden zijn opgenomen in de gunningsleidraad.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

i. **Zelfstandige inschrijver:** dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
ii. **Samenwerkingsverband:** dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
iii. **Hoofdaannemer:** dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Als een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig
In geval van een zelfstandige inschrijving voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband
Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een ‘combinatie, consortium of joint venture’ is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Voor een inschrijving als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u ‘ja’ aan vinkt bij de vraag ‘Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?’. Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.

Ad iii Hoofdaannemer
De hoofdaannemer moet zijn UEA invullen en moet opgave doen van:

1. Partijen, anders dan hoofdaannemer, waarvan gebruik gemaakt wordt om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer.

Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA ingevuld en ingediend worden. Let op: een eventuele moedermaatschappij van een inschrijver wordt ook gezien als een derde partij en moet dus ook een UEA indienen.

Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient inschrijver bij een beroep op de financiële- en economische draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (bijlage 5) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (bijlage 6) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer en hoeft dus geen UEA in te dienen.

4.2 Aantal aanmeldingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij **één** aanmelding betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige gegadigde;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer.

Als de gemeente Helmond constateert dat een aanmelding is gedaan in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een aanmelding doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende gegadigden.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen.
Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de 'Vraag en Antwoord module' in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie en gunning wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de gegadigde te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere gegadigden niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid aanmelding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift.
De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve selectie**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via https://www.rijksoverheid.nl/ministeries:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling aanmeldingen

De beoordeling vindt plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:
1. Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de geschiktheid van gegadigde;
4. Vaststellen welke vijf (5) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 tot en met 4 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond. Het beoordelingsteam heeft in dit beoordelingsproces geen rol.

Stap 1: Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding
Aanmeldingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Selectieleidraad.

Stap 2: Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden
Van de aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van selectie. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of op de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3: Beoordelen geschiktheid van de gegadigden
Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt aan de hand van het ingevulde Referentieformulier beoordeeld of de gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen.

Stap 4: Vaststellen welke vijf (5) gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen
Indien na de beoordeling van de geschiktheid meer dan vijf (5) gegadigden in aanmerking komen voor selectie zal een loting bepalen welke gegadigden geselecteerd worden voor de gunningsfase en in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

Elke gegadigde krijgt op basis van de loting een opvolgend nummer toegekend. De gegadigden met de nummers 1 tot en met 5 zijn de gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is om een uitnodiging te sturen voor de gunningsfase.

Indien een of meerdere geselecteerde gegadigden, na een verzoek daartoe, niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overleggen kan de aanbestedende dienst, om concurrentie te borgen, de opvolgende gegadigde(n) met nummer 6 (en verder) toevoegen aan de selectie, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Gegadigden worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Indien er een loting benodigd zal deze plaats vinden op donderdag 4 februari 2027 om 10:00 uur in het Huis voor de Stad. Er is eveneens een mogelijkheid om via teams aan te sluiten bij deze loting.

Definitieve selectie vindt plaats onder voorbehoud van ontvangst van de vereiste bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.6.

5.2 Selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden worden gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de geselecteerde gegadigden met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve selectie indien:

- Binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 10 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing; en
- De geselecteerde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De geselecteerde gegadigde is toegelaten om deel te nemen aan de gunningsfase.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve selectie opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle gegadigden worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?
Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorlopen hebben heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.
U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 Overzicht voorwaarden selectie

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria weergegeven, die aan de onderneming van de gegadigde worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.
In overzicht gaat het om het volgende:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige / Hoofdaannemer	Samenwerkings-verband	Onder-aannemer/ Derde
6.2 en 6.3	UEA ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend	Aanmelding[1]	V	V (penvoerder)	-
6.2 en 6.3	UEA ingevuld en ondertekend	Aanmelding[1]	-	V (deelnemers)	Opvragen na gunning
6.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Standstill[1]	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Standstill[1]	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.4.1	Inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister	Aanmelding[1]	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.4.2	**Bijlage 1.** Referentie-formulier	Aanmelding[1]	V	V (penvoerder)	-
6.4.3.1	**Bijlage 2.** Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel – *indien van toepassing*	Standstill[1] Op verzoek[2]	V	V (penvoerder of deelnemer)	V
6.4.2	**Bijlage 3.** Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch – *indien van toepassing*	Standstill[1] Op verzoek[2]	V (hoofdaannemer)	V (penvoerder of deelnemer indien tevens hoofdaannemer)	V
6.4.3.1	Bijlage 4. Controleverklaring	Aanmelding[1]	V	V (penvoerder of deelnemer)	-
6.4.3.1	Bijlage 5. Aanmeldformulier	Aanmelding[1]	V	V (penvoerder of deelnemer)	-
6.4.3.2	Verzekering	Aanmelding[1]	V	V (penvoerder of deelnemer)	-
6.4.4.	Kwaliteitszorgsysteem ISO-9001:2015	Standstill[1]	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.5.	Milieuzorgsysteem ISO-14001:2014	Standstill[1]	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.6.	CO2-Prestatieladder, trede 3 of hoger	Standstill[1]	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.6.	VCA ** of VCA-Max (VGM Checklist Aannemers)	Standstill[1]	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.6.	SCL (Safety Culture Ladder), trede 3 of hoger	Standstill[1]	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		

Toelichting op tabel:
[1] *Kolom Wanneer/ "Aanmelding" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij het doen van de aanmelding. Zie ook paragraaf 3.4.*

[2] *Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de gemeente Helmond daar om verzoekt bij het voornemen tot selectie. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de gegadigde die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voordeelname aan de gunningsfase.*

Met het invullen van het UEA, het Referentieformulier en het Aanmeldformulier verklaart de zelfstandig gegadigde, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;

en

- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoorden te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de gegadigde op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de gegadigde	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
Zelfstandige inschrijver, Hoofdaannemer, en Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI ; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden (Prestaties uit het verleden en Ernstige beroepsfout worden niet uitgevraagd) wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.7.

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.5 genoemde inschrijfdocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van gegadigde beoordeeld.
Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt gegadigde het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 1. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **wordt tegelijk met de inschrijving ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan vult gegadigde per opdrachtgever het formulier in.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring voor een, twee of alle kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Kerncompetentie 1
Gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaar, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, opgetreden als (hoofd)constructeur voor de realisatie van een verkeersbrug met een vrije overspanning van tenminste 15 meter. Tot de werkzaamheden van gegadigde behoorden tenminste:

a. Het opstellen van het constructieve uitvoeringsontwerp;
b. Het opstellen van constructieberekeningen;
c. Het verzorgen van de integrale veiligheid.

Kerncompetentie 2
Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, een brug gerealiseerd in binnenstedelijke omgeving met een vrije overspanning van tenminste 15 meter uitgevoerd en een minimale opdrachtsom van € 1.500.000, - (excl. BTW). Tot de werkzaamheden van gegadigde behoorden tenminste:

a. Het realiseren van landhoofden met bijbehorende landhoofden/ fundering;
b. Het realiseren van een brug met een vrije overspanning van 15 meter of meer;
c. Het in geheel verplaatsen van de overspanning van de brug naar de definitieve positie;
d. De coördinatie van het verleggen, verplaatsen en/of vervangen van nutsvoorzieningen en/of verkeersregelinstallaties, waaronder kabels, leidingen en verlichtings- verkeersobjecten;
e. De afstemming met direct betrokkenen en de omgeving over de uitvoering van de werkzaamheden en het nemen van maatregelen om hinder voor de omgeving te beperken en bereikbaarheid te borgen.

Kerncompetentie 3
Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, in bouwteamverband met een (de)centrale overheidsinstantie de (werk)voorbereiding en het uitvoeringsontwerp verzorgd van een civiel kunstwerk (brug, tunnel, verdiepte ligging, overkluizing etc) met een minimale opdrachtwaarde van de realisatiefase van € 1.950.000, - (excl. btw).

Motivatie afwijken standaard referentieperiode
Er wordt afgezien van de standaard referentieperiode van drie jaar voor het aanleveren van referentieprojecten.

De reden hiervoor is dat onvoldoende inzichtelijk is in welke mate bij vergelijkbare projecten binnen de markt gebruik wordt gemaakt van een bouwteamconstructie. Door vast te houden aan een referentieperiode van drie jaar bestaat het risico dat een beperkt aantal marktpartijen in staat is om aan de gestelde referentie-eisen te voldoen.

Hierdoor kan de mededinging onbedoeld worden beperkt en is onvoldoende gewaarborgd dat er sprake is van voldoende marktwerking en een gelijk speelveld voor geïnteresseerde partijen.

Om de toegankelijkheid van de aanbesteding te vergroten, de concurrentie te bevorderen en voldoende marktwerking te waarborgen, wordt daarom afgeweken van de standaard referentieperiode van drie jaar voor diensten.

6.4.3 Financieel economische draagkracht

6.4.3.1 Controleverklaring

Gegadigde is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde toont zijn financiële- en economische draagkracht aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.
Indien gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.
De gegadigde aan wie gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase levert op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk in.
Indien gegadigde zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Selectieleidraad en dient het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in Bijlage 2. ingediend te worden na verzoek daartoe door de gemeente Helmond.

6.4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde op het moment van aanmelding te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000 , - per gebeurtenis en € 5.000.000, - per jaar.

Indien gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.4.4 Kwaliteitsborging

Gegadigde beschikt vanaf het moment van aanmelding en gedurende de looptijd van de overeenkomst over een systeem van kwaliteitsborging dat door een deskundige onafhankelijke derde met positief gevolg is geaudit en voldoet aan het gestelde in NEN-EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig normenkader.

Als bewijs geldt een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door gegadigde aangetoond.

De gegadigde aan wie de gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase, levert op een daartoe verstrekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk binnen 7 kalenderdagen in. Indien deze niet tijdig wordt overhandigd wordt de aanmelding ter zijde gelegd.

6.4.5 Milieuzorgsysteem

Gegadigde beschikt vanaf het moment van aanmelding en gedurende de looptijd van de overeenkomst over een milieuzorgsysteem dat dat door een deskundige onafhankelijke derde met positief gevolg is ge-audit en voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een gelijkwaardig normenkader certificaat.

Als bewijs geldt een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-14001:2015 wordt door gegadigde aangetoond.

De gegadigde aan wie de gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase, levert op een daartoe verstrekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk binnen 7 kalenderdagen in. Indien deze niet tijdig wordt overhandigd wordt de aanmelding ter zijde gelegd.

6.4.6 Overige Certificering

Voorts verklaart de gegadigde, met het doen van een aanmelding, dat gegadigde op het moment van het indienen van een aanmelding en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikt over de volgende certificeringen:

- CO2-Prestatieladder, trede 3 of hoger;
- VCA ** of VCA-Max (VGM Checklist Aannemers);
- SCL (Safety Culture Ladder), trede 3 of hoger.

Indien aangemeld wordt als samenwerkingsverband of met een onderaannemer dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers aan de certificering 1 (VCA**) te voldoen. Voor dit certificaat kan geen beroep op een derde worden gedaan. Voor de overige certificeringen geldt dat (onder)aannemers onder het certificaat van de certificaathouder de werkzaamheden dienen uit te voeren.

6.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 7 (zeven) kalenderdagen te worden verstrekt.
Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degene die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.

Gegadigde; houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) | Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst *via* Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
Kopie Akte non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Rechtbank (district gegadigde) Indicatie behandeltermijn: 5 werkdagen
Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel *via* Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via *http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do* raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 2. van de Aanbestedingsleidraad.
Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 3. van de Aanbestedingsleidraad.
ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.
ISO 14001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen
CO2-Prestatieladder certificaat, trede 3 of hoger	Kopie certificaat
VCA ** of VCA-Max certificaat	Kopie certificaat
SCL (Safety Culture Ladder) certificaat, trede 3 of hoger	Kopie certificaat

Indien bij controle van de gevraagde bewijsstukken aangeleverd door de vijf (5) geselecteerde gegadigden blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal de volgende gegadigde in de ranking worden toegevoegd aan de selectie. Van die gegadigde worden de bewijsstukken opgevraagd en gecontroleerd. Dit wordt gedaan totdat er vijf (5) gegadigden overblijven voor de Gunningsfase en/of er geen gegadigden meer beschikbaar zijn die nog niet zijn uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

7 De gunningsfase

In de Gunningsleidraad worden de gunningscriteria uitgewerkt en zijn de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

7.1 Gunningscriterium op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium “economisch meest voordelige inschrijving” op basis van “de beste prijs- kwaliteit verhouding”.

De beoordelingsmethodiek is “Gunnen op waarde”. Dit is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in euro’s worden gewaardeerd. Na berekening van de (totale) kwaliteitswaarde wordt deze afgetrokken van de geboden prijs met als uitkomst een fictieve inschrijfprijs. Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft deze uitkomst geen betekenis. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet. Waarbij beoordeeld wordt op basis van:

- Bouwteamkosten;
- Staartkosten.

Fictieve korting op de inschrijfprijs kan worden behaald op basis van onderstaande criteria:

Subcriteria voor kwaliteit	Euro fictieve korting
G1: Plan van Aanpak samenwerking in bouwteam	€ 200.000, -
G2: Plan van Aanpak Risico- en Kostenbeheersing	€ 100.000, -
G3: Plan van Aanpak Duurzaamheidsmogelijkheden	€ 50.000, -
De maximale **fictieve korting** voor kwaliteit	€ 350.000, -

Na aftrek van de behaalde fictieve korting zal de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de opdracht gegund krijgen.

Als er door een gelijke fictieve inschrijfsom niet kan worden vastgesteld welke inschrijver Beste PKV heeft, dan zal de hoogste fictieve korting op het “G1: Plan van Aanpak samenwerking in bouwteam” bepalend zijn. Als dan nog steeds een gelijke score is, zal de hoogste fictieve korting op het gunningscriterium “G2: Risico- en Kostenbeheersing” bepalend zijn. Als dan nog steeds een gelijke score is, zal de hoogste fictieve korting op het gunningscriterium “G3: Plan van Aanpak Duurzaamheidsmogelijkheden” bepalend zijn. Als dan nog een gelijke fictieve inschrijfsom is zal er een loting plaatsvinden.

Deze criteria zijn een indicatie en kunnen nog aan verandering onderhevig zijn.
De wijze van beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

7.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst betreft een twee fasen overeenkomst en zal worden uitgevoerd op basis van de contractuele voorwaarden die bekend worden gemaakt tijdens in de Gunningsleidraad.

De eerste fase betreft de bouwteamfase. In deze fase verzorgt de aannemer, in samenwerking met de opdrachtgever en diens adviseurs, de voorbereiding van de realisatie van de brug.

De tweede fase betreft de realisatiefase. Na overeenstemming over de aanneemsom verzorgt de aannemer in deze fase, op basis van de voorbereidingen in de bouwteamfase, de realisatie van de brug met de bijbehorende werkzaamheden.

De beoogde aanvangsdatum van de opdracht is: juni 2027
Beoogde afronding van het bouwteam: 31 december 2027
Beoogde startdatum realisatie fietsbrug: tweede kwartaal 2028

7.2.1 Voorwaarden

De werkzaamheden in het bouwteam worden uitgevoerd conform de bij de gunningsleidraad gevoegde bouwteamovereenkomst. Op deze overeenkomst en eventuele bijkomende opdrachten die verband houden met de werkzaamheden in het bouwteam zijn van toepassing waarbij onderstaande rangorde zal worden aangehouden:

- De Nieuwe Regeling 2011 (herziening 2013) – DNR 2011 incl. aanvullingen
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Helmond 2025

De realisatie van de brug met bijbehorende werkzaamheden geschiedt op basis van een bij de gunningsleidraad gevoegde aannemingsovereenkomst. Op deze overeenkomst en eventuele bijkomende opdrachten in de realisatiefase zijn van toepassing:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) (UAV 2012)

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst(en).

Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad

Bijlage 1.	Referentieformulier
Bijlage 2.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel -op verzoek -
Bijlage 3.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch -op verzoek-
Bijlage 4.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid -op verzoek-
Bijlage 5.	Aanmeldformulier Fietsbrug

Bijlage A.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage B.	Social Return 2024-2027
Bijlage C.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)