Europese openbare aanbesteding

Brokerdienstverlening voor de inhuur van externen in schaal 10 tot en met 14

Beschrijvend document

INHOUDSOPGAVE

Bijlagen en formulieren 4
Checklist inschrijving 5
Checklist bewijsstukken na verzoek 5
Begrippenlijst 6
1. Algemene informatie over procedure en opdracht 8
1.1 Procedure 8
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever 8
1.3 De opdracht 8
1.3.1 Scope 8
1.3.2 Perceelindeling 10
1.3.3 Huidige situatie, knelpunten en gewenste situatie 10
1.3.4 Omvang van de opdracht 10
1.3.5 Looptijd van de overeenkomst 11
1.4 Klachtenmeldpunt 12
2. Inschrijfprocedure 13
2.1 Planning 13
2.2 Informatie-uitwisseling 13
2.2.1 Contactpersoon en contactmogelijkheden 13
2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 14
2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 14
2.3 Inschrijving 14
2.4 De inhoud van de inschrijving 15
2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten 15
2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten 15
2.5 Gestanddoening inschrijving 15
2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) 15
2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving 16
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 18
3.1 Uitsluitingsgronden 18
3.2 Geschiktheidseisen 18
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 18
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid 19
3.2.3 Beroepsbevoegdheid 19
3.2.4 Rechtsgeldige ondertekening 20
3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 20
4. Gunningscriteria 22
5. Beoordelingsprocedure 28
5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten 28
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing 28
5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving 28
5.4 Toelichtend gesprek 28
5.4.1 Aanpak toelichtend gesprek 28
5.4.2 Voorwaarden deelname toelichtend gesprek 29
5.5 Mededeling van de gunningsbeslissing 29
5.6 Gunning 30

5.7 Belofteboek 30

Bijlagen en formulieren

Bijlagen bij het Beschrijvend document:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Conceptraamovereenkomst
Bijlage 3	Klachtenprocedure klachtenmeldpunt Hanze
Bijlage 4	Beschrijving inhuurproces
Bijlage 5	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025)
Bijlage 6	Inlenersbeloning Stichting Hanzehogeschool Groningen

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.4.1) en na inschrijving op verzoek (§ 2.4.2):

Formulier	Omschrijving	Wanneer
Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving
Formulier B	Referenties	Bij inschrijving
Formulier C	Prijzenblad	Bij inschrijving
Formulier X	Beroep op draagkracht derde	Na verzoek
Formulier Y	Beroep op bekwaamheid derde	Na verzoek

Let op: alle bijlagen en formulieren zijn terug te vinden op TenderNed.

Checklist inschrijving

Onderstaand overzicht geeft in één oogopslag weer welke documenten wanneer moeten worden ingediend. Het is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel; aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend. De vereisten in dit Beschrijvend document en de bijbehorende formulieren zijn leidend. De volledige checklists staan in paragraaf 2.4.1 (bij inschrijving) en paragraaf 2.4.2 (na verzoek).

Document	Wanneer indienen
Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving (§ 2.4.1)
Formulier A per lid van het samenwerkingsverband	Bij inschrijving, indien van toepassing (§ 2.4.1)
Formulier A van de derde waarop een beroep wordt gedaan	Bij inschrijving, indien van toepassing (§ 2.4.1)
Formulier B – Referenties	Bij inschrijving (§ 2.4.1)
Uitwerking gunningscriteria kwaliteit (G1 tot en met G3)	Bij inschrijving (§ 2.4.1)
Formulier C – Prijzenblad	Bij inschrijving (§ 2.4.1)

Checklist bewijsstukken na verzoek

Bewijsstuk	Grondslag	Toelichting
☐ Uittreksel handelsregister	§ 3.1 / art. 2.89 lid 1 AW	Niet ouder dan 6 maanden op de uiterste termijn van inschrijving. Dekt tevens § 3.2.3.
☐ Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	§ 3.1 / art. 2.89 lid 2 AW	Niet ouder dan twee jaar. Aan te vragen via Justis.
☐ Verklaring van de Belastingdienst	§ 3.1 / art. 2.89 lid 3 AW	Niet ouder dan 6 maanden op de uiterste termijn van inschrijving.
☐ Polis of verzekeringscertificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	§ 3.2.1 sub a	Verzekerde som ten minste € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per kalenderjaar; polis, verzekeringscertificaat of verklaring van een erkende verzekeraar.
☐ Tevredenheidsverklaring(en) bij de referenties	§ 3.2.2 sub a en sub b	De referenties zelf worden bij inschrijving ingediend via Formulier B.
☐ Bewijs systeem inlenersaansprakelijkheid	§ 3.2.3 sub c	Bijvoorbeeld SNA-keurmerk (NEN 4400-1/-2), Bovib of gelijkwaardig aantoonbaar werkend systeem.
☐ Bewijs rechtsgeldige ondertekening	§ 3.2.4	Conform de in § 3.2.4 opgenomen eis.
☐ Formulier X – Beroep op draagkracht derde	§ 3.3 sub a	Alleen bij een beroep op de financiële draagkracht van een derde.
☐ Formulier Y – Beroep op bekwaamheid derde	§ 3.3 sub b	Alleen bij een beroep op de bekwaamheid van een derde.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen worden de onderstaande begrippen gehanteerd. Begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de betekenis die daaraan in deze begrippenlijst wordt gegeven.

Begrip	Betekenis
Aanbestedingsstukken	Het Beschrijvend document met alle bijlagen en formulieren, inclusief Nota's van Inlichtingen en rectificaties, die de Hanze voor deze aanbesteding via TenderNed beschikbaar stelt.
Aanvraag	Een specifieke uitvraag van de Hanze naar één of meer Externen.
Aanvrager	Persoon werkzaam bij of voor de Hanze die een Aanvraag doet.
Broker	De onderneming (of combinatie van ondernemingen of hoofd-onderaannemerconstructie) waarmee de Hanze de Raamovereenkomst sluit en die de Brokerdienstverlening levert.
Brokerdienstverlening	Het op basis van Aanvragen in de hele markt zoeken, voorselecteren en aan de Hanze aanbieden van geschikte Externen (Zzp'ers en Gedetacheerden), inclusief het Contractbeheer na selectie.
Contractbeheer	De administratieve, contractuele en financiële afhandeling van de inzet van Externen, inclusief de beheersing van inhuurrisico's.
Detacheren / Detacheringsbureau	Het via de Broker voor bepaalde tijd ter beschikking stellen van een Gedetacheerde, die onder leiding en toezicht van de Hanze Werkzaamheden verricht. Een Detacheringsbureau is een Toeleverancier met Gedetacheerden in dienst.
Dienstverlening	De diensten die de Broker verricht op grond van de Aanbestedingsstukken, de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten, niet zijnde de Werkzaamheden van Externen.
Externe	Een Gedetacheerde of Zzp'er die de Broker op grond van een Nadere Overeenkomst ter beschikking stelt aan de Hanze.
Fee	De vaste vergoeding per uur die de Hanze bovenop het Uurtarief aan de Broker betaalt voor de Brokerdienstverlening.
Gedetacheerde	Externe in loondienst bij een Toeleverancier (of bij een organisatie uit de groep van de Broker) die onder leiding en toezicht van de Hanze Werkzaamheden verricht.
Inschrijver	De ondernemer of combinatie van ondernemers die in het kader van deze aanbesteding een inschrijving indient.
Kalenderdagen	De tijdsduur van 24 uur - van middernacht tot de eerstvolgende middernacht - waarvoor op de kalender een datum staat.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die wordt voorgesteld door de Broker om als Externe te worden geselecteerd op een Aanvraag.
Nadere Overeenkomst	De overeenkomst tussen de Hanze en de Broker binnen de Raamovereenkomst, waarin de inzet van een specifieke Externe wordt vastgelegd.
Netwerkkandidaat	Een Externe die door een Aanvrager uit het eigen netwerk van de Hanze wordt voorgesteld aan de Broker als mogelijke Externe voor een bepaalde Aanvraag.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die de Hanze na gunning met de Broker sluit en waarbinnen Nadere Overeenkomsten worden gesloten.

Begrip	Betekenis
Toeleverancier	Een natuurlijke of rechtspersoon die via de Broker Gedetacheerden aan de Hanze levert en met wie de Broker een overeenkomst heeft. Een Zzp'er geldt als zijn of haar eigen Toeleverancier.
Uurtarief	Het in de Nadere Overeenkomst afgesproken tarief per uur van de Externe, exclusief de Fee.
Werkdagen	Alle dagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen (artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet).
Werkzaamheden	De werkzaamheden die een Externe verricht op grond van een Nadere Overeenkomst.
Wet DBA	Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties. Wetgeving die bepaalt wanneer sprake is van zelfstandige arbeid of een (fictieve) dienstbetrekking.
Zzp'er	Externe die als zelfstandige is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, niet onder leiding en toezicht van de Hanze werkt, vrij is in de uitvoering en zich mag laten vervangen. De Broker contracteert de Zzp'er rechtstreeks of, na akkoord van de Hanze, via een Toeleverancier (zie PvE 6.4).

1. Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Procedure

Dit Beschrijvend document heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Brokerdienstverlening voor de inhuur van Externen in schaal 10 tot en met 14 ten behoeve van Hanzehogeschool Groningen (hierna: de Hanze). De Hanze wenst één partij te contracteren voor de Raamovereenkomst.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De Hanze is de aanbestedende dienst en tevens opdrachtgever van deze opdracht.

Met vestigingen in Groningen, Assen, Leeuwarden en Amsterdam telt de Hanze in totaal 28.000 studenten en 3.750 medewerkers. De Hanze bestaat uit zes thematische clusters met daarin onderwijs, onderzoek en samenwerking met de praktijk en drie ondersteunende clusters. De Hanze is een kennisinstelling waar toegepast onderzoek, beroepspraktijk en innovatie geïntegreerd zijn in het onderwijs.

Meer informatie over de Hanze is te vinden op de website www.hanze.nl.

1.3 De opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één Broker die verantwoordelijk is voor het volledige proces van inhuur van Externen in schaal 10 tot en met 14: van werving tot en met contractering en facturatie. De inhuur binnen scope in deze schalen verloopt via de Broker, met één proces. De doelstellingen die de Hanze daarmee nastreeft zijn opgenomen in paragraaf 1.3.3.

Van de Broker wordt verwacht dat deze bijdraagt aan een hoge leveringszekerheid, efficiënte en foutarme processen en voldoende flexibele inzet. De Broker beweegt daarbij flexibel mee met een verschuivende mix tussen Kandidaten uit het netwerk van de Hanze en Kandidaten die de Broker zelf werft. Op dit moment is het eigen netwerk van de Hanze het primaire wervingskanaal en werft de Broker aanvullend wanneer dat netwerk voor een Aanvraag ontoereikend is (zie paragraaf 1.3.4). De verhouding tussen eigen werving door de Hanze en werving door de Broker ligt echter niet vast en kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst veranderen, bijvoorbeeld door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt of in de behoefte van de Hanze. Van de Broker wordt verwacht dat deze zijn dienstverlening daarop aanpast.

Het Programma van Eisen van de opdracht is als Bijlage 1 toegevoegd.

1.3.1 Scope

De scope van de opdracht betreft:

1. **Contractvormen:** inhuur van Gedetacheerden op basis van een detacheringsovereenkomst en inhuur van Zzp'ers op basis van een opdrachtovereenkomst (modelovereenkomst). De Broker werkt via het zogenaamde tussenkomstmodel. Dit betekent dat de Hanze alleen een overeenkomst sluit met de Broker en niet rechtstreeks met de Zzp'ers of Toeleveranciers. De Broker sluit op zijn beurt zelf de overeenkomsten met de Zzp'ers (opdrachtovereenkomst) en met de Toeleveranciers die Gedetacheerden leveren (detacheringsovereenkomst). Zo is de Broker de contractuele opdrachtgever van deze partijen en is hij verantwoordelijk voor het afsluiten, beheren en afrekenen van deze overeenkomsten. De Broker factureert de inhuur vervolgens aan de Hanze.
2. **Marktontsluiting:** een kritische houding bij het afstemmen van de Aanvraag op het marktaanbod, brede marktontsluiting, het stimuleren van mededinging en actief werven wanneer het netwerk van de Hanze ontoereikend is.
3. **Contractbeheer en rechtmatigheid:** het opstellen, beheren en bewaken van inleenovereenkomsten, toetsing op wet- en regelgeving (waaronder Waadi, Wet DBA, Wtta en de AW) en signalering en mitigatie van rechtmatigheidsrisico's.
4. **Leveranciersmanagement:** centrale administratieve afhandeling van de inhuur binnen scope, aanspreekpunt voor Toeleveranciers en Zzp'ers, en screening van en compliance-checks op Toeleveranciers.

5. **Rapportage en analyse:** inzicht in inhuurvolumes, tarieven en contractwaarde, rapportages voor interne controle en accountants, trendanalyses en transparantie in de tariefopbouw.
6. **Procesondersteuning:** facturatie en betaling van Toeleveranciers en Zzp'ers (verzamelfacturen), een digitaal inhuursysteem en urenverantwoording via het urenregistratiesysteem van de Broker. De Broker instrueert Externen over het verwerken van gewerkte uren en declaraties in dit systeem en verleent de Hanze toegang, zodat de Hanze de facturen kan controleren.
7. **Risicobeheersing en kwaliteitsborging:** controle op arbeidsvoorwaarden en ketenaansprakelijkheid, monitoring van prestaties en contractnaleving (KPI's), en audits en nalevingscontroles.

Publicatie van Aanvragen. De Broker publiceert iedere Aanvraag met werving en selectie op een publiek toegankelijk platform, ook wanneer een Netwerkkandidaat bekend is. Zo kunnen andere potentiële Kandidaten reageren en kan de Broker ook andere Kandidaten aanbieden. Bij Brokerdienstverlening zonder werving en selectie (zie Programma van Eisen, paragraaf 3.1 onder b) vindt geen publicatie plaats. Details rondom het publiceren van Aanvragen zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (Bijlage 1, paragraaf 3.1 en 4.7).

Onafhankelijkheid van de Broker. De Broker fungeert neutraal en onafhankelijk en heeft in de regel geen (commercieel) belang bij welke Kandidaat uiteindelijk start op een opdracht. De Broker biedt zelf geen Kandidaten aan die bij hem in (loon)dienst zijn; andere juridische entiteiten van hetzelfde concern mogen dat onder voorwaarden wel. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (Bijlage 1, paragraaf 4.8 en 4.9).

Buiten de scope van de opdracht:

- Inhuur van functies tot en met schaal 9.
- Lectoren.
- Opdrachten op basis van een resultaatverplichting: afgebakende opdrachten voor een concreet product, advies of traject, waarbij de opdrachtnemer zelf de uitvoering organiseert en verantwoordelijk is voor de oplevering, en waarbij geen sprake is van inhuur van capaciteit. Hieronder vallen bijvoorbeeld fotografie, tekstschrijven, vertalen, adviesopdrachten en coachingstrajecten.
- Participatiemedewerkers.
- Werving en selectie van vast personeel.
- Payrolling waarbij de Hanze zelf de werving doet en enkel het werkgeverschap uitbesteedt.
- Collegiale inhuur: rechtstreekse inleen van medewerkers van andere organisaties binnen het publieke en non-profitdomein, zoals onderwijs- en zorginstellingen, gemeenten en andere (semi)publieke organisaties, die de Hanze zelf verzorgt.
- Incidentele (onderwijs)inzet: incidentele bijdragen, zoals gastlezingen en workshops, van maximaal 80 uur per persoon per kalenderjaar, inclusief voorbereiding en afronding. Uren bij verschillende afdelingen van de Hanze worden bij elkaar opgeteld. Een onvoorziene uitbreiding tot boven de 80 uur leidt niet automatisch tot overdracht aan de Broker; hierover worden tijdens de implementatiefase werkafspraken gemaakt.
- Acteurs, modellen en simulatiepatiënten: inzet als onderdeel van specifieke onderwijs-, trainings- of toetsingsactiviteiten, bijvoorbeeld voor rollenspellen, demonstraties of praktijksimulaties, waarbij zij geen reguliere personeelsfunctie vervullen.
- Vrijwilligers en stagiaires: inzet voor vrijwilligerswerk of in het kader van een opleiding, op basis van een vrijwilligers- of stageovereenkomst.
- Kunstenaars en musici uit de beroepspraktijk: onderwijsbijdragen vanuit hun eigen professionele kunst- of muziekpraktijk, waarbij hun expertise en praktijkervaring bepalend zijn. De grens van 80 uur per persoon geldt hier niet, mits de inzet geen structurele invulling van een reguliere (docent)functie betreft.
- Afzonderlijk ingekochte dienstverlening: diensten zoals schoonmaak, catering, beveiliging en onderhoud waarvoor de Hanze een afzonderlijke overeenkomst met een leverancier heeft gesloten, inclusief de inzet van medewerkers voor de uitvoering daarvan.

1.3.2 Perceelindeling

Deze opdracht wordt niet in percelen opgedeeld. Inschrijving op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk (zie ook paragraaf 2.7). De Hanze besteedt één opdracht voor Brokerdienstverlening aan. Het betreft de levering van één samenhangende dienst die zich niet laat opdelen; de dienstverlening bestaat niet uit onderdelen die los van elkaar kunnen worden gezien. Een verdeling in percelen is daarom niet passend (artikel 1.5 lid 4 AW).

1.3.3 Huidige situatie, knelpunten en gewenste situatie

De Hanze heeft de externe inhuur momenteel ondergebracht in een raamovereenkomst met één leverancier. De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de bestaande raamovereenkomst.

In de nieuwe situatie legt de Hanze in het bijzonder nadruk op de volgende punten:

- **Eenduidig inhuurproces:** één herkenbaar proces met duidelijkheid voor Aanvragers over de te volgen stappen, de keuzemogelijkheden en de juiste contactpunten en verantwoordelijkheden.
- **Managementinformatie en sturing:** transparante tarieven en tariefopbouw, KPI-gestuurde kwaliteit en periodieke rapportages die tactisch inzicht en sturing mogelijk maken.

Met deze aanbesteding streeft de Hanze de volgende doelstellingen na:

- de inhuur binnen scope verloopt via de Broker, met één proces;
- aantoonbare naleving van wet- en regelgeving op het gebied van arbeid en inhuur, waaronder de Waadi, de Wet DBA en de Wtta;
- contractdiscipline: alle inhuur verloopt conform de aanbestede afspraken, zonder inhuur buiten de Raamovereenkomst;
- het voldoen aan de aanbestedingsregels bij de inhuur van Externen;
- een betere ontsluiting van de inhuurmarkt en een breder netwerk van potentiële Kandidaten;
- het actief betrekken van regionale Toeleveranciers en Zzp'ers bij de invulling van Aanvragen;
- het verhogen van leveringszekerheid en continuïteit, zodat het primaire onderwijs- en bedrijfsvoeringsproces onverstoord kan doorgaan;
- kostenbeheersing door transparante en marktconforme tarieven, waarbij de vaste Fee per uur bovenop het Uurtarief inzichtelijk is;
- het verbeteren van managementinformatie en tactische sturing met periodieke rapportages over uitgaven, volumes, contractvormen en prestaties (KPI's);
- een geruisloze transitie naar de nieuwe contractsituatie waarbij de huidige Externen behouden blijven en zonder aanvullende kosten door de Broker worden gecontracteerd, zonder onrust of kennisverlies;
- een proactieve partnerrol, waarbij de Broker uit zichzelf risico's, kansen en ontwikkelingen signaleert.

Onderdeel van de opdracht is het Contractbeheer van de lopende inhuuropdrachten. Mocht een andere leverancier worden geselecteerd, dan neemt de Broker vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst, voor zover mogelijk, de lopende inhuuropdrachten gefaseerd over (migratie). De uitwerking van de migratie, waaronder de uiterste migratiedatum en de contracten die van migratie zijn uitgezonderd, is opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1, paragraaf 2.3). Voor de Externen die gemigreerd worden geldt Fee B (zie hoofdstuk 4).

De gegunde Inschrijver levert binnen twee weken na definitieve gunning een implementatieplan op dat voldoet aan het Programma van Eisen (Bijlage 1, paragraaf 2.2).

1.3.4 Omvang van de opdracht

Onderstaande kengetallen geven inzicht in de omvang van de opdracht. Het betreft historische gegevens over 2024, 2025 en de eerste drie kwartalen van 2026 voor de inhuur vanaf schaal 10. In de huidige situatie beschikt de Hanze niet over voldoende overzicht en inzicht in de omvang van de inhuur en bijbehorende kosten. Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontlenen aan onderstaand overzicht.

Kengetal	2024	2025	t/m Q3 2026
Aantal gefactureerde uren	34.783	21.037	18.052
Inhuurkosten (excl. btw)	€ 3,53 miljoen	€ 2,31 miljoen	€ 1,93 miljoen
Aantal plaatsingen	97	79	53

Contractvorm van de plaatsingen:

Contractvorm	2024	2025	t/m Q3 2026
Detachering via derde partijen	35	26	23
Zzp rechtstreeks gecontracteerd	62	53	30
Zzp doorlenen via derde partijen	0	0	0
Totaal aantal plaatsingen	97	79	53

Wervingskanaal van de plaatsingen:

Wervingskanaal	2024	2025	t/m Q3 2026
Kandidaat uit eigen netwerk Hanze*	71	68	38
Kandidaat uit netwerk leverancier	26	11	15
Totaal aantal plaatsingen	97	79	53

** Bij een Kandidaat uit het eigen netwerk van de Hanze verzorgt de leverancier uitsluitend het Contractbeheer.*

Onderstaand overzicht geeft inzicht in het aantal Aanvragen in 2025 en 2026 per functiegroep. Het overzicht betreft uitsluitend de Aanvragen die met functienaam vanuit AFAS zijn verstuurd en wijkt daardoor af van het aantal plaatsingen in de tabellen hierboven. De cijfers over 2026 betreffen de periode tot en met 18-11-2026.

Functiegroep	2025	2026
Onderwijs	23	15
IT en informatievoorziening	8	14
Projectmanagement en techniek	3	2
Financiën en control	0	1
Totaal aantal Aanvragen	**34**	**32**

In 2024 en 2025 bedroegen de inhuurkosten voor inhuur vanaf schaal 10 gemiddeld € 2,9 miljoen per jaar exclusief btw. Voor de komende jaren wordt een jaarlijkse omvang verwacht in de bandbreedte van € 2,4 tot € 2,6 miljoen exclusief btw.

De maximale omvang van deze opdracht bedraagt € 14.560.000 exclusief btw over de volledige looptijd, inclusief alle verlengingsopties en indexeringen. Zodra dit maximum is bereikt, kunnen op grond van deze Raamovereenkomst geen Nadere Overeenkomsten meer worden gesloten.

De hierboven genoemde kengetallen en ramingen zijn indicatief en bieden geen zekerheid voor de toekomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. De Hanze is niet gehouden daadwerkelijk Nadere Overeenkomsten te sluiten met de Broker. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en Inschrijvers kunnen aan de Raamovereenkomst geen recht ontlenen op het sluiten van Nadere Overeenkomsten.

1.3.5 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst loopt van 1 juni 2027 tot en met 31 mei 2029. De Hanze heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen met telkens één jaar (2 + 1 + 1). De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt, inclusief verlengingsopties, vier jaar, met als maximale expiratiedatum 31 mei 2031.

De conceptraamovereenkomst is als Bijlage 2 toegevoegd.

1.4 Klachtenmeldpunt

De Hanze heeft een klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klachten kunnen per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt via het e-mailadres bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klachtenprocedure van het klachtenmeldpunt is als Bijlage 3 toegevoegd op TenderNed.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2.2 van dit Beschrijvend document. Vragen en/of bezwaren die Inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient Inschrijver aan de orde te stellen in de inlichtingenronde (paragraaf 2.2.2). Een klacht over (het handelen van de Hanze in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving, wordt behandeld door een door de Hanze aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) deze aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2. Inschrijfprocedure

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Hanze behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Activiteit	Datum
Verzenden aankondiging	27 november 2026
Uiterste termijn voor indienen vragenronde 1	18 december 2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen NvI 1	13 januari 2027
Uiterste termijn voor indienen vragenronde 2	21 januari 2027, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen NvI 2	29 januari 2027
Uiterste termijn voor inschrijving	11 februari 2027, 12.00 uur
Toelichtend gesprek	3 t/m 5 maart 2027
Bekendmaken voornemen tot gunning	23 maart 2027
Opschortende termijn (20 Kalenderdagen)	23 maart t/m 12 april 2027
Definitieve gunning	13 april 2027
Startdatum Raamovereenkomst	1 juni 2027

2.2 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling en communicatie voor deze aanbesteding geschiedt geheel elektronisch via de aanbestedingswebsite TenderNed. Eventuele vragen over het gebruik van TenderNed kunnen worden gesteld via de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376.

2.2.1 Contactpersoon en contactmogelijkheden

Gedurende deze aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie uitsluitend schriftelijk en langs elektronische weg via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen en opmerkingen over de procedure of de aanbestedingsdocumenten richt Inschrijver uitsluitend aan de in deze paragraaf genoemde procesbegeleider. Communicatie langs andere weg, waaronder per e-mail, telefonisch of mondeling, wordt niet in behandeling genomen. Aan mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via de berichtenmodule of een publicatie op TenderNed door de Hanze zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderwerp	Gegevens
Naam	Rogier de Lange
Functie	Procesbegeleider
Bereikbaar via	De berichtenmodule op TenderNed

Het is Inschrijvers gedurende de procedure niet toegestaan over deze aanbesteding in contact te treden met andere medewerkers, bestuurders of adviseurs van de Hanze dan de hiervoor genoemde procesbegeleider, of met leden van het beoordelingsteam. Dit geldt ook voor de huidige leverancier in het kader van de lopende dienstverlening, voor zover het deze aanbesteding betreft. Handelen in strijd met dit contactverbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Tot de in de planning genoemde 'uiterste termijn voor het indienen van vragen' kunnen vragen over de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Indien Inschrijver na de eerste Nota van Inlichtingen vragen heeft, kunnen slechts toelichtingsvragen over de eerste Nota van Inlichtingen worden gesteld. Vragen kunnen uitsluitend via de functionaliteit 'vraag & antwoord' op TenderNed worden gesteld.

Van de antwoorden op de gestelde vragen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen.

Het Beschrijvend document (inclusief bijlagen en formulieren) is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs had kunnen aantreffen, of anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient Inschrijver de Hanze daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen in de inlichtingenronde.

Maakt Inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Hanze als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat Inschrijver tegen de procedure, de bepalingen, de eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Heeft Inschrijver een vraag waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, dan maakt hij bij indiening van die vraag (binnen de termijn van paragraaf 2.2.2) duidelijk kenbaar dat het een 'Individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang' betreft. Daarmee verzoekt Inschrijver op de voet van artikel 2.53 lid 3 AW om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver voegt daarbij een motivering waarom beantwoording in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

De Hanze beoordeelt naar eigen inzicht en op basis van de motivering of het verzoek gerechtvaardigd is. Honoreert de Hanze het verzoek, dan beantwoordt zij de vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de betreffende Inschrijver. Is de Hanze van oordeel dat beantwoording in de Nota van Inlichtingen thuishoort, dan stelt zij de Inschrijver daarvan op de hoogte. De Inschrijver kan de vraag dan terugtrekken of toestaan dat de vraag in de Nota van Inlichtingen wordt beantwoord. Reageert Inschrijver niet tijdig, dan staat hij de Hanze toe de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. De Hanze is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

2.3 Inschrijving

De inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, verklaringen en bewijsstukken als bedoeld in paragraaf 2.4.1, dient uiterlijk 11 februari 2027 om 12.00 uur te zijn ingediend via TenderNed, bij gebreke waarvan de Hanze ervan uitgaat dat Inschrijver niet verder wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen en niet via TenderNed ingediende inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. Inschrijver draagt het risico van ontijdige en onvolledige indiening van de inschrijving. Inschrijvers worden daarom nadrukkelijk geadviseerd ruim voor het verstrijken van de uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan bij de inschrijving andere dan de in paragraaf 2.4 genoemde informatie toe te voegen waar de Hanze niet expliciet om heeft gevraagd. Alle bij inschrijving in te dienen documenten dienen, daar waar expliciet aangegeven, rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De inschrijvingen worden op 11 februari 2027 om 12.01 uur geopend. Inschrijvers kunnen bij de opening niet aanwezig zijn. De Hanze tracht de beoordeling van de inschrijvingen vóór 23 maart 2027 af te ronden. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. **Formulier A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).** Door ondertekening van Formulier A verklaart Inschrijver op de voet van artikel 2.84 AW of de uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen (paragraaf 3.2), en dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voor zover die in de aanbestedings- of contractdocumenten zijn opgenomen. Bij inschrijving als samenwerkingsverband dient elk lid een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A in (zie paragraaf 2.6). Bij een beroep op een derde dient ook deze derde een ingevuld en ondertekend Formulier A in.
2. **Formulier B – Referenties.** Met Formulier B doet Inschrijver opgave van de referenties als bedoeld in paragraaf 3.2.2. De bijbehorende tevredenheidsverklaringen worden pas na een verzoek daartoe aangeleverd (paragraaf 2.4.2).
3. **Uitwerking gunningscriteria en Formulier C – Prijzenblad.** Inschrijver dient de uitwerking van de gunningscriteria G1 tot en met G3 in, met inachtneming van de vormvereisten in hoofdstuk 4, alsmede het volledig ingevulde Formulier C (Prijzenblad), als pdf-bestand geüpload in TenderNed, conform de invulinstructie in hoofdstuk 4.

Met uitzondering van de referenties hoeven de overige bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving te worden ingediend. Een overzicht van alle bij inschrijving en na verzoek in te dienen documenten is opgenomen in de checklist voorafgaand aan hoofdstuk 1.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

De Inschrijver aan wie de Hanze voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.5), levert binnen zeven Kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek via de berichtenmodule van TenderNed de bewijsstukken aan die verband houden met de uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 3.2), het bewijs van rechtsgeldige ondertekening (paragraaf 3.2.4) en, bij een beroep op een derde, Formulier X en/of Formulier Y (paragraaf 3.3).

De Hanze vraagt deze stukken op na de bekendmaking van het voornemen tot gunning. De definitieve gunning vindt pas plaats nadat de Hanze heeft vastgesteld dat de aangeleverde bewijsstukken volledig zijn en dat de Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen, gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te doen. De Hanze kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Wordt door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.5 een kort geding aangespannen tegen de gunningsbeslissing, dan gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot acht dagen na vonnis in kort geding.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.7 onder 2 en 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen uit de (te gunnen) opdracht.

Bij inschrijving als samenwerkingsverband wordt in deel II onderdeel A van het UEA (Formulier A) voor elk lid aangegeven welke rol het vervult binnen de combinatie. Eén lid wordt als gevolmachtigde (penvoerder) aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Formulier A wordt door elk lid ingediend; door ondertekening verklaren alle leden zich met het bovenstaande akkoord. Na indiening van de inschrijving zijn wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Hanze.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure en met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten en bijlagen (zoals het Programma van Eisen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven: hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Een onderneming die zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband inschrijft, mag niet tevens als onderaannemer van een andere Inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen. Het optreden als Toeleverancier van Kandidaten tijdens de uitvoering van de opdracht wordt hieronder niet begrepen.
3. Het bepaalde onder 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit die groep op verzoek van de Hanze aantonen dat zij volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de ander inschrijven. Ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De Hanze accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Lijkt een inschrijving in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag, dan verzoekt de Hanze Inschrijver op grond van artikel 2.116 AW om de nodig geachte verduidelijkingen. Neemt deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter niet weg, dan kan de Hanze de inschrijving afwijzen.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.4.1 en 2.4.2 zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend documenten die in origineel in een andere taal zijn opgesteld, mogen in die taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept Inschrijver zich voor de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde (paragraaf 3.3 sub b), dan wordt deze derde ook daadwerkelijk ingezet bij de uitvoering van dat deel van de opdracht waarop het beroep betrekking heeft, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer.
7. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver moeten worden ondertekend, dienen daar waar expliciet aangegeven rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Inschrijver behandelt de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk en geeft deze uitsluitend aan derden ter inzage voor zover dat voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Hanze en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht is de conceptraamovereenkomst (Bijlage 2) van toepassing. Inschrijver verklaart geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de opdracht zijn voorts uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing (Bijlage 5).
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt, is ongeldig.
13. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming in de door hen gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Het aanpassen of aanvullen van formulieren en (prijs)modellen die door Inschrijver moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. De vragenronde kan worden gebruikt voor vragen over informatie die niet in een formulier of model past.
15. De (sub)scores van de winnende Inschrijver worden via de gunnings- en afwijzingsbrieven gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt.

16. Voorkennis en belangenverstrengeling: heeft een Inschrijver, of een door hem in te schakelen onderaannemer of adviseur, eerder werkzaamheden verricht ter voorbereiding van deze opdracht of is hij anderszins direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding, dan kan sprake zijn van voorkennis. De Hanze beoordeelt per geval of die betrokkenheid tot een daadwerkelijk concurrentievoordeel heeft geleid en stelt de Inschrijver eerst in de gelegenheid aan te tonen dat de mededinging niet wordt vervalst. Kan het vermoeden niet worden weerlegd, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten. De uitvoering van de huidige raamovereenkomst wordt als zodanig niet aangemerkt als voorbereidende werkzaamheid; de Hanze heeft de relevante informatie over de huidige situatie in dit Beschrijvend document met alle Inschrijvers gedeeld.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 AW van toepassing. Van de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 AW zijn de gronden 'ernstige beroepsfout' (artikel 2.87 lid 1 sub c AW) en 'prestaties uit het verleden' niet van toepassing. Inschrijver laat de op deze gronden betrekking hebbende vakjes in het UEA (Formulier A) open. Bij inschrijving dient Inschrijver het UEA (Formulier A) in (zie paragraaf 2.4.1). Na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) worden de volgende bewijsstukken aangeleverd:

Bewijsstuk uitsluitingsgrond	Indienen bewijsstuk
Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 AW, dat op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	Na verzoek (2.4.2)
Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW, die niet ouder is dan twee jaar. De gedragsverklaring is aan te vragen via www.justis.nl.	Na verzoek (2.4.2)
Een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 AW, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	Na verzoek (2.4.2)

Bij een samenwerkingsverband levert elk lid bovenstaande bewijsstukken aan. Bij een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) worden ook van deze derde bovengenoemde bewijsstukken aangeleverd.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid van Inschrijvers wordt getoetst op grond van de criteria beroepsbevoegdheid, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. De navolgende geschiktheidseisen zijn harde eisen: een Inschrijver die niet aan een of meer van deze minimumeisen voldoet, komt niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α van deel IV van Formulier A (UEA) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voor de financiële en economische draagkracht, als bedoeld in artikel 2.91 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeis. Bij inschrijving dient Inschrijver Formulier A (UEA) in; eerst na een verzoek daartoe (paragraaf 2.4.2) worden de bewijsstukken aangeleverd.

Eis	Minimumeis financiële en economische draagkracht	Bewijsstuk	Indienen
3.2.1 sub a	Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.250.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per kalenderjaar.	De polis van de verzekering, een verzekeringscertificaat of een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat voorafgaand aan de gunning een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	Na verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, als bedoeld in de artikelen 2.93 tot en met 2.97 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij inschrijving dient Inschrijver Formulier A (UEA) en, met behulp van Formulier B (Referenties), de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (paragraaf 2.4.2) worden de overige bewijsstukken aangeleverd.

Eis	Minimumeis technische of beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk	Indienen
3.2.2 sub a	Contractbeheer binnen de (semi-)publieke sector: Inschrijver heeft in de afgelopen 2 jaar voorafgaand aan inschrijving naar tevredenheid het Contractbeheer uitgevoerd als onderdeel van Brokerdienstverlening, bij één opdrachtgever in de (semi-)publieke sector, voor in totaal ten minste 50 individuele Externen, waarvan ten minste 35 zzp-overeenkomsten, binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden.	1) Formulier B met opgave van de referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	1) Bij inschrijving (2.4.1) 2) Na verzoek (2.4.2)
3.2.2 sub b	Invullen van Aanvragen door werving: Inschrijver heeft in de afgelopen 2 jaar voorafgaand aan inschrijving naar tevredenheid Brokerdienstverlening uitgevoerd waarbij Aanvragen zijn ingevuld via werving, bij één opdrachtgever, met ten minste 10 door werving ingevulde plaatsingen waarvan ten minste 5 wervingen voor ICT-profielen binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden. Onder Brokerdienstverlening wordt uitdrukkelijk niet verstaan werving via een dynamisch aankoopsysteem.	1) Formulier B met opgave van de referentie 2) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever	1) Bij inschrijving (2.4.1) 2) Na verzoek (2.4.2)

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient voor de beroepsbevoegdheid, als bedoeld in artikel 2.90 lid 1 AW, te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Eerst na een verzoek daartoe (paragraaf 2.4.2) worden de bewijsstukken aangeleverd.

Eis	Minimumeis beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk	Indienen
3.2.3 sub a	Inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.	Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of een vergelijkbaar uittreksel uit de lidstaat van vestiging, niet ouder dan 6 maanden op de uiterste termijn van inschrijving.	Na verzoek (2.4.2)

Eis	Minimumeis beroepsbevoegdheid	Bewijsstuk	Indienen
3.2.3 sub b	Inschrijver voldoet aan de registratieplicht uit de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). Hiervoor is in het Handelsregister als bedrijfsactiviteit uitdrukkelijk “ter beschikking stellen van arbeidskrachten” (de juiste SBI-code) opgenomen.	Uittreksel uit het Handelsregister waaruit de Waadi-registratie (SBI-code) blijkt.	Na verzoek (2.4.2)
3.2.3 sub c	Inlenersaansprakelijkheid: Inschrijver hanteert een aantoonbaar werkend systeem en neemt maatregelen om risico’s omtrent inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid te beperken, zoals het SNA-keurmerk (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), Bovib of een gelijkwaardig systeem.	Kopie van het certificaat, of ander bewijs waaruit blijkt dat sprake is van een gelijkwaardig, aantoonbaar werkend systeem.	Na verzoek (2.4.2)

Per 1 januari 2027 treedt de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) in werking. Op grond van die wet mogen uitleners uitsluitend arbeidskrachten ter beschikking stellen indien zij beschikken over een toelating of ontheffing van de Nederlandse Autoriteit Uitleenmarkt (NAU). Inleners mogen vanaf 1 januari 2028 uitsluitend arbeidskrachten inlenen van uitleners die over een toelating of ontheffing beschikken, dan wel onder de overgangsregeling vallen.

Aangezien de looptijd van de Raamovereenkomst doorloopt na 1 januari 2028, wordt de Broker in de Raamovereenkomst verplicht te borgen dat de Broker zelf (voor zover van toepassing) en alle Toeleveranciers via wie Gedetacheerden worden ingezet gedurende de looptijd beschikken over een geldige toelating of ontheffing, dan wel aantoonbaar onder de overgangsregeling vallen. Deze verplichting maakt geen onderdeel uit van de geschiktheidseisen bij inschrijving.

3.2.4 Rechtsgeldige ondertekening

Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

1. **Beroep op financiële en economische draagkracht van een derde.** Voldoet Inschrijver niet zelf aan de minimumeis van paragraaf 3.2.1 en beroept hij zich op de draagkracht van een of meer derden (waaronder een moeder-, zuster- of dochtervennootschap) als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 AW, dan geeft hij dit bij inschrijving aan in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA), met vermelding van de naam van de derde en de betreffende geschiktheidseis. De derde dient eveneens een ingevuld en ondertekend Formulier A in. De Hanze toetst of ten aanzien van de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de derde voldoet aan paragraaf 3.2.1. Na verzoek (paragraaf 2.4.2) wordt Formulier X aangeleverd, ondertekend door Inschrijver en de derde(n). De derde stelt zich samen met Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
2. **Beroep op technische of beroepsbekwaamheid van een derde.** Voldoet Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen van paragraaf 3.2.2 en beroept hij zich op de bekwaamheid van een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 AW, dan geeft hij dit bij inschrijving aan in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA), met vermelding van de naam van de derde en de betreffende geschiktheidseis. De derde dient eveneens een ingevuld en ondertekend Formulier A in. Na verzoek (paragraaf 2.4.2) wordt Formulier Y aangeleverd, ondertekend door Inschrijver en de derde(n). Inschrijver verklaart daarmee dat hij de derde bij gunning daadwerkelijk inzet voor de werkzaamheden waarop het beroep betrekking heeft (zie ook paragraaf 2.7 onder 6).

3. **Beroep binnen een samenwerkingsverband.** Voldoet een samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer minimumeisen van paragraaf 3.2.1 en/of 3.2.2, dan kan het op de voet van artikel 2.92 lid 2 respectievelijk artikel 2.94 lid 3 AW een beroep doen op de draagkracht of bekwaamheid van één of meer deelnemers die wel aan die eisen voldoen. De naam van die deelnemer en de betreffende geschiktheidseis worden vermeld in deel II, onderdeel C van Formulier A (UEA). Door indiening van hun rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren het samenwerkingsverband en de leden dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van het betreffende lid.

4. Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De volgende gunningscriteria met wegingsfactor worden gehanteerd:

Nr.	Gunningscriterium	Max. aantal punten
G1	Werving en leveringszekerheid	350
G2	Compliant inhuren	200
G3	Optimalisatie dienstverlening	250
G4	Prijs	200
	Fee A (met werving en selectie)	*140*
	Fee B (zonder werving en selectie)	*60*
	Totaal	1000

De Hanze hecht grote waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en hanteert daarom een minimumscore op kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (G1 tot en met G3) minimaal 270 punten te scoren. Voldoet Inschrijver niet aan deze ondergrens, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de (verdere) beoordeling. Daarnaast leidt een score 'slecht' (0%) op één of meer kwalitatieve gunningscriteria, los van deze ondergrens, ertoe dat de inschrijving terzijde wordt gelegd.

Inschrijver wordt gevraagd in de beantwoording de volgorde van de gunningscriteria aan te houden.

G1 Werving en leveringszekerheid (max. 350 punten)

Dit gunningscriterium betreft de wijze waarop Inschrijver binnen de gestelde termijn de juiste Kandidaat vindt, ook voor profielen waarbij het beschikbare aanbod beperkt is.

Doel: het tijdig invullen van Aanvragen in schaal 10 tot en met 14 met Kandidaten die aansluiten op het gevraagde profiel, met een hoge leveringszekerheid en met actieve betrokkenheid van regionale Toeleveranciers en Zzp'ers.

De Hanze vraagt Inschrijver de volgende subgunningscriteria concreet en onderbouwd te beschrijven:

- Vraaganalyse: hoe toetst Inschrijver bij ontvangst van een wervingsaanvraag vanuit de Hanze, vóórdat deze wordt uitgezet, of het gevraagde profiel, het gewenste Uurtarief en beschikbaarheid realistisch zijn ten opzichte van het marktaanbod? Beschrijf hoe en binnen welke termijn Inschrijver de Aanvrager van de Hanze adviseert als dat niet zo is.
- Leveranciersnetwerk: beschrijf hoe Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een netwerk van Toeleveranciers en Zzp'ers opbouwt en onderhoudt voor de Hanze dat dekkend is voor opdrachten in schaal 10 tot en met 14 in de regio Noord-Nederland (provincies Groningen, Friesland en Drenthe). Onderbouw het antwoord met concrete voorbeelden en cijfers over het huidige regionale netwerk van Inschrijver.
- Schaarse profielen: welke concrete stappen zet Inschrijver als het netwerk van Inschrijver binnen de gestelde termijn geen geschikte Kandidaat oplevert voor een Aanvraag van de Hanze? Licht dit toe met een voorbeeld uit een vergelijkbare opdracht, inclusief de behaalde doorlooptijd.
- Kwaliteit Kandidaat: hoe toetst Inschrijver vóór voordracht of een Kandidaat inhoudelijk past bij het gevraagde profiel (kennis, ervaring en beschikbaarheid) voor inzet bij de Hanze? Beschrijf daarnaast hoe en binnen welke termijn Inschrijver voor vervanging zorgt als bij de Hanze een geplaatste Externe niet aan de kwaliteitsverwachting voldoet.

<u>Beoordelingskader G1</u>

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin Inschrijver een wervingsaanvraag vanuit de Hanze vóór publicatie concreet en onderbouwd toetst op profiel, tarief en beschikbaarheid ten opzichte van het marktaanbod, en de Aanvrager daarover tijdig en proactief adviseert.

- De mate waarin het netwerk van Toeleveranciers en Zzp'ers aantoonbaar dekkend is voor opdrachten bij de Hanze in schaal 10 tot en met 14 in de regio Noord-Nederland, onderbouwd met cijfers over het huidige regionale netwerk.
- De mate waarin Inschrijver een concrete, in de tijd uitgezette aanpak heeft als het netwerk van Inschrijver binnen de gestelde termijn geen geschikte Kandidaat oplevert, aangetoond met een voorbeeld uit een vergelijkbare opdracht.
- De mate waarin Inschrijver vóór voordracht aantoonbaar toetst of een Kandidaat inhoudelijk past bij het door de Hanze gevraagde profiel, en tijdig voor passende vervanging zorgt als een geplaatste Externe niet aan de kwaliteitsverwachting voldoet.
- Hoger wordt gewaardeerd wanneer de inschrijving de gestelde vragen onderbouwt met verifieerbare gegevens en voorbeelden uit ervaring van de Inschrijver.

Format voor aanlevering: De beschrijving voor G1 mag maximaal 4 zijden A4 omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en inhoudsopgave zijn niet toegestaan. Zijden boven het maximum worden niet gelezen en niet meegenomen in de beoordeling.

G2 Compliant inhuren (max. 200 punten)

Dit gunningscriterium betreft de wijze waarop Inschrijver borgt dat alle inhuur binnen de wet- en regelgeving en de afspraken uit de Raamovereenkomst blijft.

Doel: aantoonbare naleving van de Waadi, de Wet DBA, de Wtta en toekomstige wet- en regelgeving bij de inzet van Zzp'ers en Gedetacheerden.

De Hanze vraagt Inschrijver de volgende subgunningscriteria concreet en onderbouwd te beschrijven:

- Inhuurvorm: beschrijf hoe Inschrijver per Aanvraag van de Hanze beoordeelt en vastlegt of de opdracht geschikt is voor een Zzp'er of Gedetacheerde, aan de hand van welke criteria en hoe Inschrijver bewaakt dat de feitelijke uitvoering gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst bij de Hanze bij die keuze blijft passen.
- Screening Toeleveranciers: welke controles voert Inschrijver uit op Toeleveranciers die worden ingezet bij de Hanze, zowel vóór de inzet bij de Hanze als periodiek gedurende de looptijd van een Nadere Overeenkomst, op certificering, Wtta-registratie en het beperken van ketenaansprakelijkheid, en wat doet Inschrijver als een Toeleverancier daar niet (meer) aan voldoet?
- Marktconformiteit: hoe onderhandelt Inschrijver tarieven met Toeleveranciers voor Aanvragen bij de Hanze, en hoe maakt Inschrijver de tariefopbouw per Aanvraag zichtbaar voor de Hanze?
- Nieuwe wetgeving: hoe vertaalt Inschrijver nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving tijdig naar aanpassingen in het inhuurproces bij de Hanze, de contracten en de controles, en hoe informeert Inschrijver de Hanze over de gevolgen daarvan?

<u>Beoordelingskader G2</u>

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin Inschrijver per Aanvraag aan de hand van navolgbare criteria bepaalt en vastlegt of de inzet bij de Hanze plaatsvindt als Zzp'er of als Gedetacheerde, en bewaakt dat de feitelijke uitvoering bij de Hanze gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst bij die keuze blijft passen.
- De mate waarin de controle van Toeleveranciers op certificering, Wtta-registratie en ketenaansprakelijkheid, zowel vóór de inzet bij de Hanze als periodiek gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, concreet is geborgd, inclusief de maatregelen als een Toeleverancier daar niet (meer) aan voldoet.
- De mate waarin Inschrijver borgt dat tarieven marktconform zijn en de tariefopbouw per Aanvraag transparant maakt voor de Hanze.
- De mate waarin Inschrijver nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving tijdig en aantoonbaar vertaalt naar aanpassingen in het inhuurproces bij de Hanze, de contracten en de controles, en de Hanze over de gevolgen daarvan informeert.

- Hoger wordt gewaardeerd wanneer de inschrijving per processtap benoemt welke controles Inschrijver uitvoert en hoe deze worden vastgelegd, onderbouwd met de werking van de gehanteerde systemen. Een beschrijving die de verantwoordelijkheden van Inschrijver en de Hanze niet expliciet benoemt, wordt lager gewaardeerd.

Format voor aanlevering: De beschrijving voor G2 mag maximaal 3 zijden A4 omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en inhoudsopgave zijn niet toegestaan. Zijden boven het maximum worden niet gelezen en niet meegenomen in de beoordeling.

G3 Optimalisatie dienstverlening (max. 250 punten)

Dit gunningscriterium betreft de wijze waarop Inschrijver een bereikbare en proactieve partner wordt voor Aanvragers.

Doel: een deskundig en bereikbaar klantteam, een inhuurproces dat eenvoudig toegankelijk is voor Aanvragers en een Broker die uit zichzelf risico's, kansen en ontwikkelingen signaleert.

De Hanze vraagt Inschrijver de volgende subgunningscriteria concreet en onderbouwd te beschrijven:

- Klantteam: hoe is het klantteam van Inschrijver voor de Hanze samengesteld? Beschrijf rollen, ervaring, bereikbaarheid en beschikbaarheid (reactietijden, vervanging bij afwezigheid).
- Kennis per rol: welke kennis mag de Hanze per rol in het klantteam van Inschrijver verwachten op het gebied van wet- en regelgeving en domeinkennis van het hoger onderwijs?
- Toegankelijkheid: hoe maakt Inschrijver het voor Aanvragers die nog geen gebruikmaken van Brokerdienstverlening eenvoudig en aantrekkelijk om via de Broker in te huren?
- Customer of choice: Hoe borgt Inschrijver dat de Hanze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst structureel de aandacht en kwaliteit van dienstverlening biedt die nodig is, ook wanneer Inschrijver gelijktijdig voor andere opdrachtgevers werkt? Welke concrete maatregelen zet Inschrijver hiervoor in? Wat verwacht Inschrijver hierbij van de Hanze?

<u>Beoordelingskader G3</u>

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin het klantteam qua samenstelling, rollen, ervaring en bereikbaarheid aantoonbaar aansluit op de behoefte van de Hanze, inclusief concrete reactietijden en vervanging bij afwezigheid.
- De mate waarin het klantteam per rol aantoonbaar beschikt over kennis van wet- en regelgeving en domeinkennis van het hoger onderwijs.
- De mate waarin de voorgestelde aanpak het voor Aanvragers die nog geen gebruikmaken van Brokerdienstverlening concreet eenvoudiger en aantrekkelijker maakt om via de Broker in te huren.
- De mate waarin Inschrijver met concrete en realistische maatregelen borgt dat de Hanze gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst structureel de benodigde aandacht en kwaliteit van dienstverlening ontvangt, ook wanneer Inschrijver gelijktijdig voor andere opdrachtgevers werkt, en de mate waarin Inschrijver concreet maakt wat hij hiervoor van de Hanze verwacht.
- Hoger wordt gewaardeerd wanneer Inschrijver aantoonbaar uit zichzelf risico's, kansen en ontwikkelingen signaleert en dit onderbouwt met voorbeelden uit vergelijkbare opdrachten. Een algemene beschrijving van de dienstverlening zonder concrete afspraken over bereikbaarheid en opvolging wordt lager gewaardeerd.

Format voor aanlevering: De beschrijving voor G3 mag maximaal 3 zijden A4 omvatten, met lettertype Arial en puntgrootte 10. De vormvereisten zijn van toepassing op beschrijvingen, afbeeldingen, tabellen, enz. Links met verwijzingen naar websites of video's worden niet meegenomen in de beoordeling. Een voorblad en inhoudsopgave zijn niet toegestaan. Zijden boven het maximum worden niet gelezen en niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingsteam

- Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie personen en beoordeelt de inschrijvingen op grond van de gunningscriteria G1 tot en met G3. Het beoordelingsteam beschikt gezamenlijk over expertise op het gebied van inhuur, HR, financiën en contract- en leveranciersmanagement. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen van de kwaliteit geen inzage in de inschrijfprijzen.
- Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur. Aan de samenstelling van het beoordelingsteam kunnen geen rechten worden ontleend.

Beoordeling gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt per individueel gunningscriterium als volgt plaats:

- **Stap 1:** iedere beoordelaar kent individueel een voorlopige score toe conform de scoretabel in deze paragraaf, uitsluitend gebaseerd op de inschrijving.
- **Stap 2:** de individuele voorlopige scores worden besproken in een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam, waarin de beoordelaars in consensus tot één waardering per gunningscriterium komen.
- **Stap 3:** de gezamenlijke waardering wordt per gunningscriterium omgezet naar een gewogen score in punten, afgerond op twee decimalen. De gewogen scores van G1 tot en met G3 vormen samen de totaalscore op kwaliteit.
- **Stap 4:** er volgt een toelichtend gesprek. Op basis van de gegeven toelichting behoudt de Hanze zich het recht voor de eerder toegekende score per gunningscriterium met ten hoogste één beoordelingsstap naar boven of naar beneden bij te stellen (zie paragraaf 5.4).

De waardering wordt uitgedrukt in een score volgens onderstaande scoretabel:

Score	Beoordeling	Toekenning indien
0%	Slecht	De Inschrijver realiseert de gestelde doelstellingen van het gunningscriterium slecht of in zijn geheel niet. Er is (vrijwel) geen deugdelijke onderbouwing en/of de gevraagde onderdelen komen niet aan de orde.
20%	Matig	De Inschrijver voldoet matig aan de gestelde doelstellingen. Op meerdere belangrijke onderdelen ontbreekt een degelijke onderbouwing en/of de gevraagde onderdelen komen voor het merendeel niet aan bod.
50%	Voldoende	De Inschrijver realiseert aantoonbaar voldoende de doelstellingen. De onderbouwing voldoet op gedeelten niet en/of de gevraagde onderdelen komen voor een voldoende deel aan bod.
85%	Goed	De Inschrijver realiseert aantoonbaar goed de doelstellingen. De onderbouwing voldoet hooguit op een beperkt gedeelte niet en/of de gevraagde onderdelen komen voor het overgrote merendeel aan bod.
100%	Uitstekend	De Inschrijver realiseert aantoonbaar op uitstekend niveau de doelstellingen, met complete onderbouwing waarin alle gevraagde onderdelen aan bod komen, en heeft duidelijk toegevoegde waarde bij de uitvoering van de opdracht.

G4 Prijs (max. 200 punten)

Ten behoeve van het gunningscriterium prijs dient Inschrijver het prijzenblad (Formulier C) volledig in te vullen en als pdf-bestand te uploaden in TenderNed. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, of manipulatief is ingevuld, verklaart de Hanze de inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het prijzenblad vult Inschrijver Fee A en Fee B in. Op basis van deze twee fees worden de punten voor het gunningscriterium prijs berekend volgens de hieronder beschreven methode.

De score voor het gunningscriterium prijs wordt als volgt vastgesteld:

Op het onderdeel prijs kunnen Inschrijvers in totaal maximaal 200 punten behalen (van de totaal 1000 punten in de aanbesteding). De beoordeling vindt plaats op basis van twee verschillende fees:

- Fee A: nominale fee per gewerkt uur voor Brokerdienstverlening met werving en selectie.
- Fee B: nominale fee per gewerkt uur voor Brokerdienstverlening zonder actieve werving en selectie. De toepassing van Fee A en Fee B, waaronder de overgang naar Fee B na 800 gewerkte uren, is uitgewerkt in het Programma van Eisen (Bijlage 1, paragraaf 9.2).

Bandbreedtes

Inschrijvers moeten zich houden aan strikte prijsgrenzen (bandbreedtes). Valt een aangeboden prijs buiten de gestelde grenzen, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd (uitgesloten van gunning):

Criterium	Minimumprijs	Maximumprijs	Max. te behalen punten
Fee A	€ 3,00	€ 6,00	140
Fee B	€ 2,00	€ 4,00	60

Algemene vormvereisten:

- Prijzen zijn in euro's, exclusief btw en afgerond op maximaal 2 decimalen.
- De aangeboden fees moeten passen binnen de gestelde bandbreedtes.
- De fees moeten all-in/integraal zijn (alle bijkomende kosten voor de dienstverlening moeten erin verwerkt zijn).

Rekenmethodiek (puntenberekening)

Binnen de toegestane bandbreedte geldt: hoe lager de aangeboden fee, hoe hoger de score. De punten worden lineair berekend. De minimumprijs levert het maximale aantal punten op en de maximumprijs levert 0 punten op.

Puntentoekenning Fee A: Brokerdienstverlening met werving en selectie

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee A wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

- Indien Fee A hoger is dan € 6,00 dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee A lager is dan € 3,00 dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee A ligt tussen € 3,00 en € 6,00, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 140 punten.

De score voor Fee A komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

Score gunningscriterium prijs Fee A = 140 / -3 × (inschrijfprijs − 6)

Puntentoekenning Fee B: Brokerdienstverlening zonder werving en selectie

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee B wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

- Indien Fee B hoger is dan € 4,00 dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- Indien Fee B lager is dan € 2,00 dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

- Indien Fee B ligt tussen € 2,00 en € 4,00, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 60 punten.

De score voor Fee B komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

Score gunningscriterium prijs Fee B = 60 / -2 × (inschrijfprijs − 4)

5. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid (zie paragraaf 2.4.1). Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. De Hanze behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving te verlangen en/of ontbrekende documenten of bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 AW aan de hand van het UEA (Formulier A) en de met Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Geeft de beoordeling als bedoeld in paragraaf 5.1 aanleiding tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, dan deelt de Hanze dit op de voet van artikel 2.103 AW zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Deze Inschrijvers ontvangen in een later stadium ook de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.5. Willen zij daartegen een kort geding aanhangig maken, dan doen zij dat binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. De Hanze behoudt zich het recht voor de mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens beoordeelt het beoordelingsteam de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4. De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de scores op alle gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst. Behalen twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore, dan geldt het volgende:

a. de opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore;
b. zijn ook de niet-afgeronde eindscores gelijk, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G1;
c. indien de betreffende Inschrijvers ook op gunningscriterium G1 een gelijke score hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G2;
d. indien de betreffende Inschrijvers ook op gunningscriterium G2 een gelijke score hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G3;
e. indien de betreffende Inschrijvers ook op gunningscriterium G3 een gelijke score hebben behaald, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium G4;
f. is ook de score op G4 gelijk, dan vindt loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers onder toezicht van een door de Hanze aangestelde onafhankelijke expert. De betreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn. De uitkomst van de loting is bindend voor alle Inschrijvers.

5.4 Toelichtend gesprek

5.4.1 Aanpak toelichtend gesprek

Na de schriftelijke beoordeling worden alle Inschrijvers die niet zijn uitgesloten op basis van de ingediende stukken en die de minimale score op kwaliteit hebben behaald, uitgenodigd voor een toelichtend gesprek. Het gesprek richt zich uitsluitend op de ingediende inschrijving; een algemene bedrijfspresentatie wordt niet verwacht en wordt niet in de beoordeling betrokken.

Tijdens het gesprek wordt de Inschrijver door het beoordelingsteam bevraagd over specifieke elementen van de inschrijving. Het toelichtend gesprek is uitdrukkelijk geen separaat gunningscriterium, maar dient enkel ter verificatie van de reeds ingediende stukken. Het beoordelingsteam stelt vast of de interpretatie van de beantwoording van de gunningscriteria, en daarmee de toekenning van de punten, juist is geweest. Uitleg, verduidelijking of toelichting op bestaande onderdelen van de inschrijving is toegestaan. Nieuwe informatie die de inhoud van de inschrijving wezenlijk verandert, zoals nieuwe voorstellen, maatregelen of plannen, is niet toegestaan en wordt door het beoordelingsteam niet meegenomen. Indien tijdens het toelichtend gesprek blijkt dat onderdelen van de inschrijving anders zijn geïnterpreteerd dan bedoeld, kan dit aanleiding zijn voor het beoordelingsteam om één of meer scores bij te stellen. Het toelichtend gesprek kent geen eigen score; de beoordeling vindt primair plaats op basis van de schriftelijke inschrijving.

5.4.2 Voorwaarden deelname toelichtend gesprek

Inschrijvers mogen maximaal drie personen laten deelnemen aan het toelichtend gesprek. De deelnemers zijn medewerkers die een directe rol krijgen in de uitvoering van de opdracht, waaronder minimaal de contactpersoon op operationeel niveau voor de dagelijkse dienstverlening en de klantmanager. De deelnemers zijn aantoonbaar bekend met de opdracht en het aanbod van Inschrijver en kunnen inhoudelijke vragen over de uitvoering beantwoorden zonder tussenkomst van anderen.

De Hanze verstuurt de uitnodiging voor het toelichtend gesprek uiterlijk 5 Werkdagen na de sluitingsdatum van de inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijvers worden verzocht de in paragraaf 2.1 genoemde data voor het gesprek alvast te reserveren. Na ontvangst van de uitnodiging, en uiterlijk vóór aanvang van het gesprek, maakt Inschrijver de namen en functies van de deelnemers aan de Hanze bekend. Het toelichtend gesprek duurt maximaal 60 minuten en vindt plaats op locatie bij de Hanze in Groningen. Het exacte adres wordt in de uitnodiging vermeld. De deelnemers aan het gesprek mogen bij de uitvoering van de opdracht alleen met voorafgaande toestemming van de Hanze worden vervangen.

5.5 Mededeling van de gunningsbeslissing

De Hanze is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt de Hanze gelijktijdig aan alle Inschrijvers schriftelijk (elektronisch) bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 AW). Daarbij gelden de volgende spelregels:

a. de Inschrijver aan wie de Hanze voornemens is de opdracht te gunnen, kan op de voet van artikel 2.102 AW het schriftelijke verzoek krijgen binnen zeven Kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren, ter bevestiging van de juistheid van het UEA;
b. blijkt uit de beoordeling van deze bewijsstukken dat de betreffende Inschrijver niet aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voldoet, dan herroept de Hanze de gunningsbeslissing schriftelijk;
c. in dat geval bepaalt de Hanze opnieuw aan de hand van paragraaf 5.3 welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, maakt zij een nieuwe gunningsbeslissing bekend en herhaalt zij zo nodig de voorgaande stappen. Omdat de Hanze voor prijs een absolute beoordelingsmethode hanteert, heeft het ongeldig blijken van een inschrijving geen gevolgen voor de prijsscores van de overige Inschrijvers;
d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 Kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Deze termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn: Inschrijvers zijn niet-ontvankelijk indien niet binnen deze termijn een dagvaarding in kort geding aan de Hanze is betekend. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel.

De Hanze behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Een dergelijk besluit maakt de Hanze schriftelijk en gemotiveerd aan alle Inschrijvers bekend.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.5 genoemde termijn gaat de Hanze, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over tot (definitieve) gunning.

5.7 Belofteboek

De beantwoording van de gunningscriteria kwaliteit leidt tot een resultaatverplichting en wordt daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst. Om te waarborgen dat wat bij de inschrijving is aangeboden na gunning ook daadwerkelijk wordt geleverd, werkt de Hanze aanvullend met een belofteboek. Daarbij hanteert de Hanze samen met de Broker de volgende aanpak:

- Na definitieve gunning bespreken de Broker en de Hanze in een afzonderlijke afspraak de dienstverlening die bij de gunningscriteria kwaliteit is aangeboden.
- Doel van deze afspraak is concreet vast te leggen wanneer, op welke wijze en door wie de toezeggingen uit de inschrijving worden gerealiseerd. Dit betreft alle toezeggingen die de Broker in de inschrijving heeft gedaan en die mogelijk bepalend waren voor de gunning.
- Het resultaat van deze afspraak is een overzicht van concrete afspraken (het belofteboek).
- Het belofteboek dient als leidraad voor het contractmanagement en de periodieke evaluaties, om de resultaten van de dienstverlening te monitoren.