Selectieleidraad
Europese niet - openbare aanbesteding
Realisatie nieuwbouw kindcentrum de Albatros te Lelystad

Opdrachtgever	: Gemeente Lelystad
Kenmerk	: 3791243
TenderNed - kenmerk	: TN 625461
Datum	: 30 november 2026

Inhoud

Begrippenlijst 4
1. Inleiding 5
1.1 Algemeen 5
1.2 Uitvraag 5
1.3 Goedkeuringen 5
1.4 Onvolkomenheden 5
2. Beschrijving van de opdracht 6
2.1 Doel van de aanbesteding 6
2.2 De opdracht 6
2.3 Taakstellend budget 6
2.4 Contractvorm 7
3. Beschrijving van de Aanbestedende dienst 8
3.1 Beschrijving van de gemeente Lelystad 8
3.2 Beschrijving van de organisatie van Gemeente Lelystad 8
4. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 9
4.1 Inleiding 9
4.2 Ambities 9
5. Aanbestedingsprocedure 10
5.1 Wettelijk kader 10
5.2 Procedure 10
5.3 TenderNed 10
5.4 Planning 10
5.5 Stellen van vragen 11
5.5.1. Beantwoorden van vragen 11
5.6 Taal 11
5.7 Communicatie 11
5.8 Geheimhouding 11
5.9 Uitsluiting aansprakelijkheid Gemeente Lelystad 12
5.9.1. Onjuiste informatie 12
5.9.2. Rechten 12
5.10 Terugtrekking door Gegadigde 12
5.11 Intrekking aanbestedingsprocedure door Gemeente Lelystad 12
5.12 Onderaanneming 12
5.12.1 Beroep op Derde(n) om aan geschiktheidseisen te voldoen 12
5.13 Combinatie 12
5.13.1. Uitsluiting van deelname 13
5.13.2. Penvoerder 13
5.13.3 Aanvullende voorwaarden en eisen 13
5.13.4 Aansprakelijkheid 13
5.13.5 Wijziging samenstelling Combinatie 13
5.14 Eenmaal inschrijven 13
5.15 Aantal Gegadigden voor vervolg aanbestedingsprocedure 13
5.16 Storing TenderNed 13
5.17 Overige bepalingen 14
5.18 Klachten 14

5.19 Bezwaar 14
6. Indienen van een verzoek tot deelneming 16
6.1 Datum en indienen van een verzoek tot deelneming 16
6.2 Het verzoek tot deelneming 16
6.2.1 Ontvangst verzoek tot deelneming 16
6.2.2 Volledigheid en geldigheid van de verzoek tot deelneming 16
6.2.3 Beoordelen verzoek tot deelneming 16
6.2.4 Bekendmaken uitkomst selectiefase (voorlopige selectie) 16
6.2.5 Bezwaarperiode 16
6.2.6 Verificatie 16
6.2.7 Definitieve selectie 17
6.3 Tegemoetkoming kosten verzoek tot deelneming 17
7. Uitsluitingsgronden 18
7.1 Uitsluitingsgronden 18
7.2 Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden 18
7.3 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid 19
7.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 19
8. Geschiktheidseisen 20
8.1 Eisen in TenderNed 20
8.2 Beoordelingscriteria 20
8.3 Toelichting en bewijsstukken 20
8.4 Geschiktheidseisen 20
8.4.1 Technische bekwaamheid 20
8.4.2 Financiële en economische draagkrachten 21
8.4.2.1 Financiële en economische draagkracht van Derde(n) 21
8.4.2.2 Financiële informatie Combinatie 21
8.4.3 Verzekering 22
8.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem 22
8.4.5 VCA veiligheidscertificering** 22
8.4.6 Beroepsbevoegdheid 23
8.4.7 Volmacht 23
9. Minimumeisen 24
9.1 Acceptatie Voorwaarden 24
9.2 Acceptatie uitgangspunten Selectieleidraad 24
9.3 Werken comfort wet- en regelgeving 24
9.4 Beschikken over Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) 24
10. Beoordelen verzoek tot deelneming 25
10.1 Beoordelen 25
10.2 Selectiecriteria 25
10.3 Selectie 25
11. Gunningsfase 27
11.1 Beste Prijs-kwaliteitsverhouding 27
11.2 Kwaliteitscriteria 27
11.3 Prijscriterium 27
12. Opgave van Bijlagen 28

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Lelystad
Aanbestedingswet	(Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, gewijzigde versie met ingang 1 juli 2016
Aannemingsovereenkomst	Overeenkomst van aanneming van de realisatie van het Werk Nieuwbouw Kindcentrum de Albatros te Lelystad met toepassing van UAV 2012, Kenmerk: 3791243 en TenderNed kenmerk: TN 625461
Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)	Het gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld
Inschrijver	Een onderneming (of ondernemingen) die een inschrijving indient op de aanbestedingsprocedure in de gunningsfase.
Management	Directie, College of Raad van de Gemeente Lelystad
Onderaannemer	Een ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert, bijvoorbeeld een dochter of zusteronderneming
Opdracht	Het gevraagde van Opdrachtgever in de Aanbestedingsdocumenten en de Adviseursovereenkomst
Opdrachtgever	De gemeente Lelystad
Opdrachtnemer	De Inschrijver die een Opdracht door de Aanbestedende dienst gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding en waarmee vervolgens de Adviseursovereenkomst is afgesloten.
Project	Het project zoals omschreven in deze Biedingsleidraad
Realisatiefase	De fase waarin het Werk wordt gerealiseerd. Deze fase gaat na doorlopen van de Ontwerpfase van start conform de Aannemersovereenkomst.
Terreinwerkzaamheden	Alle werkzaamheden buiten het gebouw (kindcentrum) zoals het schoolplein, parkeerplaatsen, aanpassen openbare ruimte (o.a. de verkeerssituatie en openbaar groen).
Werk	De realisatie van het conform de Opdracht tot stand gekomen Werk

Verder zijn de definities zoals ze zijn omschreven in Aanbestedingswet 2012, van toepassing.

1. Inleiding

1.1 Algemeen
Deze Selectieleidraad bevat de informatie die partijen nodig hebben om zich een goed beeld te kunnen vormen van de Opdracht. Daarnaast bevat deze Selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en een doorkijk naar de gunningsfase.

1.2 Uitvraag
Gemeente Lelystad heeft deze Selectieleidraad opgesteld om marktpartijen te informeren over de procedure die zal worden gevolgd om te komen tot een Aannemingsovereenkomst met één Opdrachtnemer die de realisatie van de nieuwbouw kindcentrum De Albatros op zich zal nemen.

In deze Selectieleidraad is de selectieprocedure uitgewerkt en in deze fase worden partijen verzocht de vragen te beantwoorden en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit kan door het invullen van de verklaringen volgens de in TenderNed neergelegde modellen en het toevoegen van de eventueel gevraagde bewijstukken.

1.3 Goedkeuringen
Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van Gemeente Lelystad.
Voordat een opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de selectiefase en de gunningsfase;
2. instemming overeenkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de overeenkomst tussen Gemeente Lelystad en Opdrachtnemer;
3. geen bezwaar: er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

1.4 Onvolkomenheden
Gemeente Lelystad heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Mocht Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onjuistheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden etc. tegenkomen en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, dan dient Gegadigde dit per direct doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen als opgenomen in de planning via TenderNed kenbaar te maken. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwachting.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeente Lelystad wijst op onduidelijkheden, onjuistheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, in de Aanbestedingsstukken, dan is Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onduidelijkheid, onvolkomenheid, en/of tegenstrijdigheid. Gegadigde heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te selecteren die zorg draagt voor het uitwerken van het bestek tot werk- en productietekeningen, de sloop van de huidige Albatros en de nieuwbouw van kindcentrum De Albatros met onder ander een gymzaal en kinderopvang realiseert en alle terreinwerkzaamheden uitvoert.

2.2 De opdracht

Om tot opdrachtverlening te komen middels het sluiten van een Aannemingsovereenkomst met een geschikte Gegadigde, zal gemeente Lelystad de in deze Selectieleidraad beschreven Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure doorlopen.

Voordat de bouwwerkzaamheden kunnen starten, moet eerst de huidige basisschool De Albatros worden gesloopt en het terrein (Terreinwerkzaamheden) bouwrijp worden gemaakt. In onderstaande afbeelding is de huidige situatie weergegeven.

De leerlingen van de Albatros verhuizen in de zomervakantie van 2027 naar een tijdelijke locatie.

Het aan te besteden Werk bestaat uit:

- Het uitwerken van bestek tot werk- en productietekeningen.
- Slopen en bouwrijp maken terrein
- Bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden van het nieuwe kindcentrum.
- Terreinwerkzaamheden behorende bij het project.

In onderstaande afbeelding is een impressie gegeven van de nieuwe situatie.



Het totale Werk nieuwbouw kindcentrum de Albatros, dient uiterlijk vóór aanvang van de schoolvakantie van kerst 2028, gereed te zijn.

2.3 Taakstellend budget

Gemeente Lelystad hanteert een taakstellend budget voor deze Opdracht met een maximum van € 6.900.000,- excl. Btw en is prijs vast tot aan het einde van het Werk. Indien het aangeboden taakstellend budget hoger ligt dan € 6.900.000,- excl. btw dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. Dit betekent dat de Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere procedure en niet meer voorde

verdere procedure in aanmerking komt. Inschrijven met een lager taakstellend budget is uiteraard wel toegestaan.

2.4 Contractvorm

Gemeente Lelystad zal met Opdrachtnemer een Aannemingsovereenkomst aangaan op grond van deze Selectieleidraad, de Biedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

3. Beschrijving van de Aanbestedende dienst

3.1 Beschrijving van de gemeente Lelystad

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per augustus 2023 telde de stad 83.000 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van ongeveer 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, ‘de Flevopolder’ en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme. Deze unique selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: https://www.lelystad.nl/Inwoner.

3.2 Beschrijving van de organisatie van Gemeente Lelystad

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: https://www.lelystad.nl/stadenbestuur.

4. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

4.1 Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze selectieleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van gemeente Lelystad.

4.2 Ambities

Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI thema’s te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema’s nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. SROI (Social Return On Investment): Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

In de gunningsfase worden de eisen en criteria rondom deze thema’s nader gespecificeerd in het Programma van Eisen en/of de gunningscriteria.

5. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat algemene aspecten die van toepassing zijn op de aanbestedingsprocedure.

5.1 Wettelijk kader

Gemeente Lelystad is gehouden tot naleving van de Europese aanbestedingsregels wanneer de contractwaarde van de te verstrekken opdracht boven de relevante drempelwaarde uitkomt. De nu voorliggende aanbesteding komt boven de gestelde Europese drempel uit en wordt daarom middels een Niet-openbare Europese aanbesteding op TenderNed gepubliceerd. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

5.2 Procedure

Gemeente Lelystad heeft gekozen voor de aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure. Deze procedure bestaat uit twee delen, te weten:

a. Selectiefase: fase om te komen tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden;
b. Gunningsfase: fase om te komen tot de - eventuele - gunning van de Opdracht.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt Inschrijver akkoord te gaan met de door de gemeente Lelystad gevolgde procedure en opgestelde vereisten in de aanbestedingsdocumenten.

5.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en het uitsluitend is toegestaan een verzoek tot deelneming in te dienen via TenderNed. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van het digitale verzoek tot deelneming. Verzoeken tot deelneming die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuiste/onvolledige indiening ligt volledig bij Gegadigde.

U vindt op de website van TenderNed (www.tenderned.nl) alle informatie en een toolkit dat u ondersteunt bij het werken met TenderNed. Op deze website staat tevens het document ‘Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed’. Hierin staat beschreven welke stappen u moet doorlopen om via TenderNed digitaal op een aanbesteding in te schrijven. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact op worden genomen met de Servicedesk van TenderNed.

Let op!
Gemeente Lelystad raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een verzoek tot deelneming te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en of een persoon bevoegd is om digitaal een verzoek tot deelneming in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registeren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en gemeente Lelystad heeft hier geen invloed op.

5.4 Planning

De aanbestedingsprocedure verloopt in grote lijnen zoals in deze hoofdplanning aangegeven. De hoofdplanning van deze aanbesteding heeft Gemeente Lelystad als volgt vastgesteld:

Activiteit	
Selectiefase	
Publiceren selectieleidraad	30 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen*	10 december 2026, 11:00 uur
Beantwoorden van vragen middels nota van inlichtingen	17 december 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen nav aanleiding van NVI1*	11 januari 2027, 11:00 uur
Beantwoorden van vragen middels nota van inlichtingen NVI 2	14 januari 2027
Ontvangst Verzoek tot deelneming*	25 januari 2027, 11:00 uur
Voorlopige bekendmaking selectie	15 februari 2027
Bezwaarperiode en verificatiefase	26 februari 2027
Definitieve bekendmaking selectie	16 maart 2027

Gunningsfase:	
Publiceren Biedingsleidraad	16 maart 2027
Ontvangst inschrijvingen	Medio april 2027
Voorgenomen Gunningsbeslissing	Medio mei 2027
Definitieve gunning	Medio juni 2027
Start uitvoering Opdracht	Medio juli 2027

'* *De aangeduide data zijn fatale data. De gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.*
Aan de genoemde data en indicaties daarvan kunnen geen rechten ontleend worden.
De planning zoals in deze Selectieleidraad (en in de gunningsfase de Biedingsleidraad) neergelegd is leidend bij deze aanbesteding. De Gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen door te voeren in de planning.

5.5 Stellen van vragen

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van de Selectieleidraad kunnen tot de in de planning genoemde datum uitsluitend digitaal, via de 'vraag en antwoordmodule' in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Partijen over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

- Partijen die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, dienen dit bij hun vraag aan te geven;
- Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota('s) van Inlichtingen;
- De uiterste termijn voor het stellen van vragen staat vermeld in de planning;
- De verstrekte antwoorden en toelichtingen maken integraal deel uit van deze Aanbestedingsdocumenten.

Vragen die op een andere manier worden gesteld dan hierboven uiteengezet en/of na de in planning genoemde datum door Gemeente Lelystad worden ontvangen, behoeven door Gemeente Lelystad niet in behandeling te worden genomen.

5.5.1. Beantwoorden van vragen

De beantwoording van vragen geschiedt via de 'vraag- en antwoordmodule' op TenderNed. Gemeente Lelystad streeft ernaar op een zo kort mogelijke termijn de gestelde vragen te beantwoorden.
Om te waarborgen dat iedereen over dezelfde informatie beschikt en blijft beschikken, worden alle gestelde vragen, met de door Gemeente Lelystad verstrekte antwoorden, geanonimiseerd en gebundeld via TenderNed gepubliceerd op de in de planning neergelegde datum.
Op de in de planning neergelegde datum, voor het beantwoorden van vragen middels nota van inlichtingen, zullen alle vragen zijn beantwoord.

5.6 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van Gemeente Lelystad als afkomstig van de Partijen, zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders overeengekomen.

5.7 Communicatie

Tot op het moment van definitieve gunning is Petie Schellingerhout, Inkoopadviseur voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle communicatie met betrekking tot de inhoud van deze aanbesteding verloopt, tenzij anders neergelegd, via de optie "Berichten" in TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via e-mailadres: inkoop@lelystad.nl.
Het is niet toegestaan functionarissen van Gemeente Lelystad rechtstreeks of indirect te benaderen over deze aanbesteding. Het niet-nakomen van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van het verdere traject.

5.8 Geheimhouding

Gegadigde dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn en worden gesteld, mag Gegadigde alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze aan Gegadigde zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien Gegadigde niet besluit om een Verzoek tot deelneming in te dienen of uit het Verzoek tot deelneming geen overeenkomst met Gegadigde voortvloeit.

Gemeente Lelystad zal alle, in het kader van deze aanbesteding, ontvangen vertrouwelijke informatie van Gegadigde in beginsel vertrouwelijk behandelen. De verstrekte informatie zal in ieder

geval gedeeld worden met de leden van de Beoordelingscommissie. In voorkomend geval heeft het management van Gemeente Lelystad, op eigen verzoek, toegang tot de ontvangen informatie van Gegadigde.

5.9 Uitsluiting aansprakelijkheid Gemeente Lelystad

5.9.1. Onjuiste informatie

Gemeente Lelystad heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Zij is niet aansprakelijk voor eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Gemeente Lelystad verzoekt Gegadigde uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke te melden via TenderNed.

Van geval tot geval zal worden beoordeeld wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze die gevolgen opgeheven kunnen worden. In voorkomend geval zullen alle Gegadigden schriftelijk worden geïnformeerd.

Als naderhand blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van Gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleren deze Aanbestedingsstukken.

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de Selectieleidraad en de Nota(‘s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota(‘s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de Nota’s van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

5.9.2. Rechten

Gegadigde, en ook haar adviseurs of vertegenwoordigers, kunnen geen enkel recht ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties met betrekking tot de Opdracht, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van Gemeente Lelystad.

5.10 Terugtrekking door Gegadigde

Een Gegadigde die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend kan zich terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure voorafgaand aan het moment van openen van de Verzoek tot deelneming.

5.11 Intrekking aanbestedingsprocedure door Gemeente Lelystad

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om te allen tijde (delen van) de aanbestedingsprocedure éénzijdig, om haar moverende (waaronder budgettaire) redenen, in te trekken of anderszins de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten dan wel op te schorten. Gegadigde heeft in die gevallen geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Na de gunning is Gemeente Lelystad niet gehouden tot het verstrekken van een (totaal)opdracht. Gegadigde heeft in die gevallen geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een definitief gegunde opdracht kan niet éénzijdig en zonder vergoeding van de in redelijkheid werkelijk gemaakte kosten worden ingetrokken.

5.12 Onderaanneming

Opdrachtnemer kan een deel van de Opdracht in onderaanneming laten uitvoeren door een of meer Derden. Bij onder-aanneming is en blijft Gegadigde zowel schuld- als risicoaansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Gemeente Lelystad, voortvloeiend uit of samenhangend met de uitvoer van de Opdracht.

5.12.1 Beroep op Derde(n) om aan geschiktheidseisen te voldoen

In geval er sprake is van een Gegadigde die voor de uit te voeren opdracht Derde(n) wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke Derde(n) voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken. In voorkomend geval dient deze Derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te leveren.

5.13 Combinatie

Combinaties van ondernemingen mogen inschrijven op deze aanbesteding. Combinaties kunnen zowel bestaan uit ondernemingen die tot dezelfde groep of groepsmaatschappij behoren, zoals bedoeld in artikel 2:24b BW, als uit ondernemingen die geen enkele juridische relatie hebben, als uit combinaties daarvan.

Combinanten dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

5.13.1. Uitsluiting van deelname
Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.13.2. Penvoerder
Bij het Verzoek tot deelneming moet vermeld worden wie als penvoerder namens de Combinatie optreedt. Bedoelde schriftelijke verklaring is opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.13.3 Aanvullende voorwaarden en eisen
Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in deze Selectieleidraad, hoofdstuk Geschiktheidseisen.
Aan Combinaties worden geen aanvullende of bijzondere gunningeisen gesteld.

5.13.4 Aansprakelijkheid
De deelnemers in een Combinatie verklaren zich door het indienen van een Verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Gemeente Lelystad, voortvloeiend uit of samenhangend met de Opdracht.

5.13.5 Wijziging samenstelling Combinatie
Wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, ná inlevering van het Verzoek tot deelneming, zijn in beginsel niet toegestaan.

5.14 Eenmaal inschrijven
Indien een Gegadigde inschrijft kan dit slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie.

5.15 Aantal Gegadigden voor vervolg aanbestedingsprocedure
Gemeente Lelystad zal maximaal vijf (5) Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Dit aantal hangt samen met het vereiste dat volgt uit de Europese aanbestedingswetgeving dat er sprake moet zijn van daadwerkelijke concurrentie.

Alle Gegadigden op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, die voldoen aan de geschiktheidseisen en aan de minimale eisen, zal de Gemeente een beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

Als er minder dan 5 geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad die Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbesteding. De huidige aanbestedingsprocedure zal worden voortgezet met de overgebleven Gegadigden, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten.

5.16 Storing TenderNed
Wanneer door een technische storing bij TenderNed een Gegadigde niet in staat is geweest om het Verzoek tot deelneming voor de aanbesteding digitaal in te dienen, dan kan de Gemeente besluiten om (na afloop van de storing) het tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming te verruimen.

In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van het Verzoek tot deelneming aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel Gegadigden als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Gegadigde dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast.

Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Gegadigde en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, wordt het aangeraden om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van het Verzoek tot deelneming, maar tijdig te beginnen.

Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Verzoek tot deelneming worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor een Gegadigde.

5.17 Overige bepalingen

Met betrekking tot deze aanbesteding gelden nog de volgende bepalingen:

- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren en/of een Bibob-advies aan te vragen;
- Het niet voldoen aan bepalingen en/of eisen uit de Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijbehorende documenten en Nota van Inlichtingen) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- Door het indienen van een Verzoek tot deelneming of een Inschrijving stemt de Gegadigde onvoorwaardelijk in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure, aanbestedingsstukken, inclusief bijbehorende documenten en Nota van Inlichtingen;
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat Gemeente Lelystad een onderneming bij een volgende aanbesteding kan uitsluiten van deelname op grond van het criterium ernstige fout bij de beroepsuitoefening als Gemeente Lelystad aannemelijk kan maken dat de onderneming gedurende de contractperiode onrechtmatig heeft gehandeld. Dat kan zijn het niet nakomen van contractuele verplichtingen.

5.18 Klachten

Gegadigde laat zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Gemeente Lelystad de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.
Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Gemeente Lelystad.

Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Gemeente Lelystad volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.
Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt.

Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure als Bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' bijgevoegd.

5.19 Bezwaar

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen een beslissing over selectie, zoals de terzijdelegging of afwijzing van zijn Verzoek tot Deelneming of tegen de uitkomst van het selectietraject, dan dient hij dat binnen de bezwaarperiode, zoals neergelegd in hoofdstuk 'Planning', beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van de berichtenmodule in TenderNed. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Als er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.
Wanneer Gegadigde de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad

niet correct is afgehandeld, kan Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na datum ontvangst van de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

De bezwaarperiode van zeven (7) kalenderdagen geldt als fatale vervaltermijn. Indien Gegadigde niet tijdig en/of correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Gegadigde daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot de start van de gunningfase.

6. Indienen van een verzoek tot deelneming

6.1 Datum en indienen van een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in hoofdstuk ‘Planning’ genoemde datum via TenderNed te zijn ingediend.

6.2 Het verzoek tot deelneming

Een verzoek tot deelneming bevat de verklaringen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen zoals in deze Selectieleidraad neergelegd en de op grond van deze Selectieleidraad aan te leveren documenten.

6.2.1 Ontvangst verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in hoofdstuk ‘Planning’ genoemde datum en tijdstip digitaal via TenderNed aangeleverd te zijn. In hoofdstuk ‘Indienen van verzoek tot deelneming’ wordt deze procedure beschreven.
Een verzoek tot deelneming dat niet volgens de voorwaarden wordt ontvangen, behoeft door de Gemeente niet in behandeling te worden genomen.
Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een juiste plaatsing van alle relevante documenten in de kluis van TenderNed.

6.2.2 Volledigheid en geldigheid van de verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. “Volledig” wil zeggen dat alle stukken die overlegd moeten worden, ook daadwerkelijk en compleet zijn overlegd. “Geldig” wil zeggen dat de overlegde stukken, waar nodig en/of gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan gesteld zijn, bijvoorbeeld wat betreft de ouderdom.

6.2.3 Beoordelen verzoek tot deelneming

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan mogelijk worden beschouwd als een kennelijke omissie. De beoordeling hiervan is aan de Gemeente Lelystad. Betreffende Gegadigde dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen redelijke termijn te herstellen. Een kennelijke omissie die niet wordt hersteld kan leiden tot uitsluiting van het verdere aanbestedingstraject.

Na de neergelegde hersteltermijn worden de verschillende ontvangen verzoeken tot deelneming, die voldoen aan de gestelde eisen, inhoudelijk beoordeeld en wordt er een overzicht gemaakt van de positie van Gegadigde ten opzichte van andere Gegadigden.

6.2.4 Bekendmaken uitkomst selectiefase (voorlopige selectie)

Via TenderNed zal de voorlopige uitkomst bekend worden gemaakt aan Gegadigde met daarin opgenomen een overzicht van de beoordeling. In dit overzicht wordt de positie van Gegadigde ten opzichte van de overige Gegadigden inzichtelijk gemaakt.

6.2.5 Bezwaarperiode

Tijdens deze periode kan Gegadigde bij Gemeente Lelystad vragen stellen over en bezwaar maken tegen de uitkomst van de selectiefase. In hoofdstuk ‘Bezwaar tegen besluitvorming over selectie’ is de procedure neergelegd.

6.2.6 Verificatie

De geselecteerde Gegadigden dienen binnen deze periode de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken binnen de genoemde (herstel)periode kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
De Beoordelingscommissie stelt – ter voorbereiding op de verificatie – vast op welke punten door de geselecteerde Gegadigden geleverde informatie geverifieerd moet worden.

Blijkt tijdens een eventuele verificatiebespreking met een geselecteerde Gegadigde, dat in het Verzoek tot deelneming onjuiste informatie is verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal het betreffende verzoek tot deelneming alsnog terzijde worden gelegd. De beoordeling hiervan is aan de Gemeente Lelystad. In voorkomend geval zal Gemeente Lelystad dit schriftelijk aan Gegadigde meedelen. De overige Gegadigden worden hierover geïnformeerd.
In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiebespreking te voeren met de dan best scorende Gegadigde welke niet was geselecteerd. Wanneer ook dit niet leidt tot een definitieve

selectie kan door Gemeente Lelystad besloten worden tot het starten van een andere, nieuwe, procedure.

Als er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, zal de verificatiefase voorafgaand aan de beoordeling van de selectiecriteria plaatsvinden.

6.2.7 Definitieve selectie

Eerst nadat er is voldaan aan de neergelegde punten in hoofdstuk ‘Goedkeuringen’ zal de selectie definitief zijn en kan de gunningsfase worden gestart.

6.3 Tegemoetkoming kosten verzoek tot deelneming

Gegadigde ontvangt geen tegemoetkoming voor het voorbereiden en indienen van een verzoek tot deelneming.

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Er gelden bij deze aanbesteding uitsluitingsgronden zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing verklaard. Gegadigde dient te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Een Gegadigde op wie een van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, moet worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Alle genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een Combinatie. De gevraagde verklaringen en/of bewijsstukken moeten voor elke deelnemer in de Combinatie ingediend worden. Indien op één deelnemer in een Combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gegadigde van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

7.2 Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandel diensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Voor gemeente Lelystad brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

Verklaring inzake herkomst van goederen
Om die reden verklaart de gegadigde, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

a) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
b) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
c) de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
d) geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
e) hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en gemeente Lelystad onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting
Door het indienen van een Verzoek tot deelname wordt de gegadigde geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving
Indien gemeente Lelystad tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien gemeente Lelystad tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd

met deze bepaling, is gemeente Lelystad gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Gemeente Lelystad is in dat geval niet schadeplichtig.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

7.3 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo. (https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland).

7.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gelijk met het Verzoek tot Deelneming aan te leveren. Het ingevulde UEA dient te corresponderen met de (eventueel) separaat gevraagde bijlagen.

Wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden in het UEA maken de verklaring ongeldig, hetgeen tot uitsluiting van het (vervolg)traject kan leiden, tenzij die wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden ten gunste van Gemeente Lelystad zijn. Dit laatste is ter beoordeling van Gemeente Lelystad.

Het door Gemeente Lelystad ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument is beschikbaar in TenderNed in de sectie Documenten.

8. Geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk bevat de formaliteiten, geschiktheidseisen, technische specificaties en overige eisen ten aanzien van Gegadigde.

8.1 Eisen in TenderNed

Gegadigde kan volstaan met het beantwoorden van de vragen in TenderNed. Tenzij expliciet anders aangegeven behoeven er geen bewijsstukken overlegd te worden.

8.2 Beoordelingscriteria

Het verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op onderstaande geschiktheidseisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid;
- Verzekering;
- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- VCA** veiligheidscertificering;
- Beroepsbevoegdheid.

Indien van toepassing gelden tevens de onderstaande aspecten, zoals neergelegd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in TenderNed:

- Toelichting onderneming;
- Samenwerkingsverband / Combinatie;
- Beroep op Derde(n).

Daarnaast gelden de minimumeisen zoals uiteengezet in deze Selectieleidraad.

8.3 Toelichting en bewijsstukken

Gegadigde volstaat met het beantwoorden van de vragen in TenderNed.
Tenzij anders aangegeven dienen de in dit hoofdstuk gevraagde bewijsstukken eerst na verzoek van Gemeente Lelystad binnen de zeven (7) kalenderdagen te worden overlegd. Mocht Gegadigde niet binnen de gestelde termijn aan een dergelijk verzoek kunnen voldoen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
Een opgave van in te leveren documenten en/of bijlagen is neergelegd in hoofdstuk ‘Opgave van bijlagen’.

8.4 Geschiktheidseisen

Gemeente Lelystad toetst op grond van de hieronder gestelde geschiktheidseisen of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de opdracht. Een verzoek tot deelneming die niet aan de geschiktheidseisen voldoet, kan worden wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

8.4.1 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten zijn technische bekwaamheid aan te tonen. Het referentieproject per kerncompetentie dient betrekking te hebben op minimaal één opdracht. Het referentieproject mag niet langer geleden zijn verricht dan 8 jaar (of opgeleverd of in uitvoering). Alle kerncompetenties samen dienen duidelijk aan te tonen dat Gegadigde in staat is het gevraagde te leveren en te realiseren.

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het bouwen van een (basis)school van minimaal 1.000 m2.

Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de aanleg van de infrastructuur (Terreinwerkzaamheden) rondom een (basis)school van minimaal 4600 m2.

Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de sloop van een gebouw in een woonwijk.

Bewijsmiddelen (indienen bij verzoek tot deelname).
Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde

eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. U dient hiervoor gebruik te maken van de in de Bijlagen Kerncompetenties.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de acht (8) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving succesvol te zijn uitgevoerd;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde technische bekwaamheid te voldoen, dient de Gegadigde namens deze Derde de bewijsmiddelen van de technische bekwaamheid aan te leveren. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

8.4.2 Financiële en economische draagkrachten

De aanbestedende dienst verlangt dat de gegadigde beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht.

Bij het verzoek tot deelname volstaat de gegadigde met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin hij verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Gemeente Lelystad kan de gegadigde verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan. Ter onderbouwing van de economische en financiële draagkracht kan de aanbestedende dienst onder meer een passende bankverklaring verlangen als bedoeld in artikel 2.91 van de Aanbestedingswet 2012.

De bankverklaring dient te zijn afgegeven door een erkende financiële instelling en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Indien de ondernemer om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bankverklaring over te leggen, kan hij overeenkomstig artikel 2.91, derde lid, van de Aanbestedingswet 2012 zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die door de aanbestedende dienst geschikt worden geacht.

Bewijsstukken te overleggen na verzoek van Gemeente Lelystad:
Ingevuld en ondertekende Bijlage Bankverklaring afgegeven door een erkende financiële instelling en niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening, dan wel – indien deze om gegronde redenen niet kan worden verstrekt – andere bescheiden als bedoeld in artikel 2.91, derde lid, Aanbestedingswet 2012.

8.4.2.1 Financiële en economische draagkracht van Derde(n)

Indien de gegadigde zich beroept op de economische en financiële draagkracht van een Derde, dient deze Derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen.

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:
Deze Derde dient op verzoek een ingevuld en ondertekende Bijlage Bankverklaring afgegeven door een erkende financiële instelling en niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening.

Indien de Derde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bankverklaring over te leggen, kan hij overeenkomstig artikel 2.91, derde lid, van de Aanbestedingswet 2012 zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die door de aanbestedende dienst geschikt worden geacht.

8.4.2.2 Financiële informatie Combinatie

Indien de opdracht door een Combinatie wordt uitgevoerd, dient iedere Combinant afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen.

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:
Iedere Combinant dient op verzoek een ingevuld en ondertekende Bijlage Bankverklaring afgegeven door een erkende financiële instelling en niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening.

Indien een Combinant om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bankverklaring over te leggen, kan hij overeenkomstig artikel 2.91, derde lid, van de Aanbestedingswet 2012 zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die door de aanbestedende dienst geschikt worden geacht.

8.4.3 Verzekering

Gemeente Lelystad verwacht van Gegadigde dat deze adequate verzekeringen heeft afgesloten voor het te realiseren werk.

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:
Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde verzekering moet Gegadigde een kopie van het verzekeringscertificaat aan Gemeente Lelystad overleggen.

Wanneer Gegadigde een dergelijke verzekering (nog) niet heeft afgesloten dient Gegadigde een bereidheidsverklaring af te geven met daarin neergelegd:

- de bereidheid van Gegadigde om voor aanvang van de opdracht een dergelijke verzekering af te sluiten;
- een verklaring dat een verzekeringsmaatschappij bereid is een dergelijke verzekering af te sluiten.

Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de Bijlage Bereidheidsverklaring Verzekering.

8.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht dient Gegadigde op de dag van indienen van een Verzoek tot deelneming als op de dag van opdrachtverlening te beschikken over een:

- kwaliteitssysteem ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of
- een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
    - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
    - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
    - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
    - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
    - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ten bewijze van het beschikken over de gestelde systemen moet gegadigde een kopie van het kwaliteitssysteem, nadat Gemeente Lelystad hiertoe een verzoek heeft gedaan, binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen.

In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen, dient deze Derde een kopie van het kwaliteitssysteem aan te leveren. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Gegadigde een Combinatie is dient een der Combinanten een kopie van het kwaliteitssysteem aan te leveren.

8.4.5 VCA** veiligheidscertificering

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht dient Gegadigde zowel op de dag van indienen van het verzoek tot deelneming als op de dag van opdrachtverlening te beschikken over een VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.

Ten bewijze van het beschikken over het gestelde certificaat overlegt Gegadigde op verzoek van de Gemeente Lelystad een kopie van het VCA** certificaat. In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen, dient deze Derde een kopie van het VCA** certificaat aan te leveren. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend. Indien Gegadigde een Combinatie is dient een der Combinanten een kopie van het VCA** aan te leveren.

8.4.6 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Gegadigde gevestigd is. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten bewijze van die inschrijving moet Gegadigde op verzoek van Gemeente Lelystad binnen zeven (7) kalenderdagen een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister overleggen. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Uit dit bewijs van inschrijving c.q. uittreksel dient tenminste te blijken:

- De tekeningsbevoegde namens de organisatie;
- De rechtsvorm van Gegadigde;
- De eventuele groeps-, concern- en holdingrelaties;
- De branchecode of SBI waarbinnen Gegadigde werkzaam is.

Gemeente Lelystad zal het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel onder andere gebruiken om te verifiëren wie vertegenwoordigingsbevoegd is, wat de omvang van die bevoegdheid is en welke groeps-, concern- en holdingrelaties er zijn. De branchecode/SBI dient in overeenstemming te zijn met de aard van de opdracht.

Wanneer Gegadigde op een andere manier dan neergelegd in dit artikel haar beroepsbekwaamheid aan kan tonen (bijvoorbeeld in geval van een maatschap) is dat toegestaan. Wel dient deze andere manier inzicht te geven in alle gevraagde punten.

In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient deze Derde ook een Uittreksel uit het Handelsregister aan te leveren.

Indien Gegadigde een Combinatie is, moet per deelnemer in de Combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister als bijlage worden ingediend, en ook van de Combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

8.4.7 Volmacht

Wanneer de ondertekenaar van de bijlagen niet als vertegenwoordigingsbevoegde in het Uittreksel Handelsregister is opgenomen, kan een daartoe bevoegde, die dus wel in het Uittreksel van de Handelsregister is opgenomen, een volmacht verstrekken.
De bedoelde volmacht is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen.

9. Minimumeisen

Dit hoofdstuk bevat de minimumeisen. Het niet voldoen aan één van de gestelde punten uit dit hoofdstuk leidt tot onherroepelijke terzijdelegging van het betreffende Verzoek tot deelneming. Tenzij anders aangegeven behoeven er bij het verzoek tot deelneming geen bewijsstukken overlegd te worden.

9.1 Acceptatie Voorwaarden

De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (versie 2025) (hierna te noemen: “UAV 2012”) zijn van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de Aannemingsovereenkomst of de daarbij behorende bijlagen is afgeweken. Aannemer verklaart een exemplaar van de UAV 2012 (versie 2025) in bezit te hebben en met de inhoud daarvan bekend te zijn. Daar waar de UAV 2012 niet in voorziet, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2025 (hierna te noemen: “AIVGL 2025”) van toepassing. De UAV 2012 prevaleert boven de AIVGL 2025.

9.2 Acceptatie uitgangspunten Selectieleidraad

Gegadigde dient in TenderNed te verklaren dat alle punten uit deze Selectieleidraad, voor zover niet specifiek in een vraag of bijlage neergelegd, door Gegadigde zijn gelezen en dat Gegadigde zich conformeert aan de uitgangspunten van de Selectieleidraad, de aanbestedingsdocumenten (inclusief Nota van Inlichtingen) en de aanbesteding.

9.3 Werken comfort wet- en regelgeving

Gegadigde dient in TenderNed te verklaren dat Gegadigde bij de realisatie van de opdracht en uitvoering van de werkzaamheden voldoet aan geldende wet- en regelgeving.

9.4 Beschikken over Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient te beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Deze dient gelijktijdig met het Verzoek tot Deelneming overlegd te worden, die op het tijdstip van indienen van een verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar

Een GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie (https://www.justis.nl/producten/gva/) dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met het Verzoek tot deelneming op een aanbestedingsprocedure.

10. Beoordelen verzoek tot deelneming

10.1 Beoordelen

Voor beoordeling van verzoeken tot deelneming wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In de beoordelingscommissie zitten vertegenwoordigers van de gemeente Lelystad.

De Inkoopadviseur van gemeente Lelystad zal de kluis met verzoek tot deelneming conform planning openen en in eerste instantie beoordelen of deze volledig en geldig zijn, conform de gestelde eisen. Indien een verzoek tot deelneming niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van de selectiecriteria. De leden van de beoordelingscommissie zullen verzoeken tot deelneming beoordelen op ingediende selectiecriteria. Na vaststelling van het totaal aantal behaalde punten op de ingediende selectiecriteria, worden de behaalde punten bij elkaar opgeteld.

Als meer dan vijf (5) Gegadigden, zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld, dan worden de Gegadigden gerangschikt op basis van de waardering op de selectiecriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uit de dan ontstane ranglijst worden de eerste vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de gunningsfase.

10.2 Selectiecriteria

Hieronder worden de selectiecriteria weergegeven met de maximaal te scoren hoeveelheid punten per criterium. Per selectiecriterium wordt de mate van bekwaamheid van de Gegadigde in relatie tot de Opdracht beoordeeld.
Gegadigde doet opgave van de selectiecriteria door middel van het invullen van Bijlagen Selectiecriteria 1 en 2 en deze bij zijn verzoek tot deelneming in te dienen.

Hieronder worden de selectiecriteria weergegeven met de maximaal te scoren hoeveelheid punten per criterium. Per selectiecriterium wordt de mate van bekwaamheid van de Gegadigde in relatie tot de Opdracht beoordeeld.

Selectiecriterium 1:
Gegadigde heeft aantoonbare werkervaring als hoofdaannemer, met coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden voor het bouwen van een gebouw met functies onderwijs en kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang. De omvang van het gebouw is ≥ 1.000m2.
Het referentieproject mag niet langer geleden zijn verricht dan 10 jaar (of opgeleverd of in uitvoering).

Scoretoekenning en punten:
Voor selectiecriterium 1 mogen maximaal 5 referentieprojecten worden aangeleverd.
Uitsluitend referentieprojecten die voldoen aan alle hierboven genoemde voorwaarden worden inhoudelijk beoordeeld.
Per referentieproject dat volledig voldoet aan de voorwaarden, worden 10 punten toegekend.
Voor selectiecriterium 1 kunnen maximaal 50 punten worden behaald.

Selectiecriterium 2:
Gegadigde heeft aantoonbare werkervaring als hoofdaannemer, met coördinatie- en uitvoeringswerkzaamheden voor de Terreinwerkzaamheden rondom een school. De omvang van het aan te leggen terrein is minimaal 4600 m2.
Het referentieproject mag niet langer geleden zijn verricht dan 10 jaar (of opgeleverd of in uitvoering).

Scoretoekenning en punten:
Voor selectiecriterium 2 mogen maximaal 5 referentieprojecten worden aangeleverd.
Uitsluitend referentieprojecten die voldoen aan alle hierboven genoemde voorwaarden worden inhoudelijk beoordeeld.
Per referentieproject dat voldoet aan de voorwaarden worden 10 punten toegekend.
Voor selectiecriterium 2 kunnen maximaal 50 punten worden behaald.

10.3 Selectie

Het doel van de selectiecriteria is om een rangorde te creëren, waarbij de top vijf (5) Gegadigde worden geselecteerd voor de Gunningsfase.
Om zoveel als mogelijk te voorkomen dat er gelijke scores ontstaan in de rangorde, geldt het

volgende:
Als twee of meer Gegadigden dezelfde totaalscore hebben behaald, wordt selectiecriterium 1 gebruikt om te bepalen wie hoger eindigt. Als dit geen verschil oplevert, dan wordt selectiecriterium 2 gebruikt als doorslag. Als ook na het vergelijken van beide selectiecriteria geen onderscheid mogelijk is, wordt via loting bepaald wie de hogere plaats krijgt.

Indien er een loting plaats zal vinden, vindt deze plaats op het Stadhuis van gemeente Lelystad en kan door de betreffende Gegadigden fysiek, dan wel digitaal worden bijgewoond. De loting wordt uitgevoerd door een Inkoopadviseur van de gemeente Lelystad. De inkoopadviseur trekt op transparante en controleerbare wijze een lot. Het getrokken lot bepaald de rangorde. De loting, zal vooraf gecommuniceerd worden via de berichtenmodule van TenderNed. Van de loting wordt een video opname gemaakt en een verslag opgesteld dat desgevraagd aan de betrokken Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Als er minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad deze Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van deze aanbesteding. De aanbestedingsprocedure zal dan worden voortgezet met deze (overgebleven) Gegadigden, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten in de Gunningsfase**.**

11. Gunningsfase

Dit hoofdstuk is van toepassing op de Gunningsfase en zowel in het document als binnen de procedure kunnen nog wijzigingen of aanvullingen plaatsvinden, mede naar aanleiding van het doorlopen van het proces in de Selectiefase.

11.1 Beste Prijs-kwaliteitsverhouding

Voor de Gunningsfase van deze aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. In de Biedingsleidraad voor de Gunningsfase zullen de aspecten volledig zijn uitgewerkt voor de Gegadigden. De biedingsleidraad zal worden gepubliceerd op TenderNed.nl.
De weging voor deze aanbesteding verdeeld over 60% voor kwaliteitsaspecten en 40% voor het prijsaspect.

11.2 Kwaliteitscriteria

Hierbij worden o.a. beschrijvingen gevraagd over de diverse fasen van de opdracht.

11.3 Prijscriterium

Hierbij wordt een aanbieding uitgevraagd voor het ontwerpdeel tot en met het technisch ontwerp en de staartkosten in relatie tot het directe bouwkostenbudget.
Voor de Gunningsfase van deze aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

12. Opgave van Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen deel uit van deze Selectieleidraad.

Onderstaande Bijlagen dienen ter ondersteuning van de aanbestedingsdocumenten:

- Klachtenafhandeling bij aanbesteden
- UAV 2012 (versie 2025), deze worden niet als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten verstrekt; Gegadigde wordt geacht een exemplaar van de UAV 2012 in bezit te hebben en met de inhoud daarvan bekend te zijn.
- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025

Onderstaande Bijlagen dienen te worden ingevuld en/of direct bij verzoek tot deelneming te worden aangeleverd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (in TenderNed gegenereerd)
- Indien van toepassing: afzonderlijk UEA voor iedere Derde en/of Combinant
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Bijlage Kerncompetenties
- Bijlage Selectiecriteria 1
- Bijlage Selectiecriteria 2
- Verklaring geen Russische betrokkenheid

Onderstaande Bijlagen/documenten dienen alleen op verzoek van Gemeente Lelystad binnen zeven (7) kalenderdagen te worden aangeleverd:

- Bijlage Bankverklaring, dan wel – indien deze om gegronde redenen niet kan worden verstrekt – andere bescheiden als bedoeld in artikel 2.91, derde lid, Aanbestedingswet 2012.
- Kopie verzekering (certificaat/polis/afschrift) of, indien nog niet afgesloten, Bijlage Bereidheidsverklaring Verzekering
- Bewijsstuk kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig
- Kopie VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig
- Bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister / Handelsregister
- Indien van toepassing: bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Aanmelding