KeyQuality
people-powered facility

# Europese Openbare Aanbesteding Onderwijsmeubilair

## Stichting Vitus Zuid



Referentienummer: KQBD/01102026

# Inhoudsopgave


1. Algemeen ..... 3
   1.1 Vitus Zuid ..... 3
2 Opdrachtomschrijving ..... 4
   2.1 Doelstelling ..... 4
   2.2 Huidige situatie ..... 4
   2.3 Omschrijving van de opdracht ..... 4
   2.4 Percelen ..... 5
   2.5 Omvang van de opdracht ..... 5
      2.5.1 Toekomstige ontwikkelingen ..... 7
   2.6 Looptijd van de opdracht ..... 7
3 (Rand)voorwaarden en bepalingen ..... 8
   3.1 Kosten ..... 8
   3.2 Tegenstrijdigheden ..... 8
   3.3 Taal ..... 8
   3.4 Nederlands recht ..... 8
   3.5 Eigendom en geheimhouding ..... 8
   3.6 Gestanddoening ..... 9
   3.7 Samenwerkingsverbanden inschrijver ..... 9
   3.8 Prijsonderhandelingen ..... 9
   3.9 Voorwaarden ..... 10
   3.10 Conceptraamovereenkomsten ..... 10
   3.11 Gewijzigde aanbestedingswet 2012 ..... 10
   3.12 Verplichtingen inschrijver ..... 10
   3.13 Voorwaarden inschrijving ..... 10
4 Aanbestedingsprocedure ..... 11
   4.1 Wijze van aanbesteden ..... 11
   4.2 Communicatie ..... 11
   4.3 Planning ..... 11
   4.4 Vragen en nota van inlichtingen ..... 12
   4.5 Indienen van de offerte ..... 12
   4.6 Gunning ..... 12
   4.7 Voorbehoud ..... 13
   4.8 Tegenstrijdigheden en bezwaren ..... 13
   4.9 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver ..... 13
5 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ..... 15
   5.1 Uitsluitingsgronden ..... 15
      5.1.1 Verklaring moedermaatschappij ..... 15
      5.1.2 Beroepsbevoegdheid ..... 15
      5.1.3 Gedragsverklaring aanbesteden ..... 15
   5.2 Geschiktheidseisen ..... 16
      5.2.1 Economische- en financiële draagkracht ..... 16
      5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid ..... 16
6 Eisen en Gunningscriteria ..... 18
   6.1 Instemming van eisen ..... 18
   6.2 Beoordelingsproces ..... 18
      6.2.1 Beoordelingscommissie ..... 19
   6.3 Gunningscriterium ..... 19
      6.3.1 Kwaliteitsaspecten ..... 19
      6.3.2 Prijs ..... 22
      6.3.3 Proefopstelling ..... 22
      6.3.4 Totale beoordeling ..... 25

# 1. Algemeen

## 1.1 Vitus Zuid

**Vitus Zuid**
Stichting Vitus Zuid vormt sinds 1 augustus 2015 het bevoegd gezag voor (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 2.

Deze onderwijseenheden samen verzorgen het onderwijs aan ongeveer 1.075 leerlingen. Daarnaast worden ruim 400 leerlingen ambulant begeleid. De ambulante dienstverlening vindt plaats vanuit de onderwijseenheden die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning in Zuidoost-Brabant en Limburg aan alle leerlingen cluster 2. Vitus Zuid voorziet onderwijs in cluster 2. Conform de wet op de expertisecentra richt de school zich op het onderwijs en de begeleiding van kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking al dan niet met comorbiditeit. In de dagelijkse praktijk bedient de school de volgende hoofd- en subdoelgroepen:

- Kinderen met taalontwikkelingsstoornissen (TOS);
- Kinderen met een auditieve beperking; slechthorend (SH)
- Kinderen met een ernstige auditieve beperking; doof (Doof)
- Kinderen met een ernstige MG - problematiek (Meervoudig Gehandicapt), waarbij de auditieve- en/of communicatieve problematiek een belangrijke beperking vormt.

**Taalbrug College**
Taalbrug College is een school voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot 20 jaar met een communicatieve en/of auditieve beperking. Het gaat om dove of slechthorende leerlingen of leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Taalbrug College is gesitueerd in Eindhoven.

**Taalbrug Junior**
Taalbrug Junior is ‘speciaal in taal’. We werken in het onderwijs en in de ondersteuning met een unieke taalmethodiek die aansluit op de behoefte van leerlingen om beter te leren communiceren. Deze taalmethodiek gaat uit van de taal van het kind. De verbinding met de andere vakgebieden zorgt ervoor dat taal altijd centraal staat. Wij noemen dat Interactief Wereldoriënterend Taalonderwijs in Samenhang. Taalbrug Junior is gevestigd in Eindhoven, Helmond en Venlo.

**Mgr. Hanssen**
Een school is een dynamische omgeving. Er zijn altijd nieuwe ideeën, plannen en projecten. Hoe pakken wij ons onderwijs aan? Waar liggen de accenten? Wat is onze visie? Hoe zit ons team in elkaar? Meer weten over onze geschiedenis? Bij de Mgr. Hanssen werken ongeveer 220 medewerkers. Samen zorgen wij voor ongeveer 540 leerlingen, verdeeld over vier leslocaties en de ambulante dienst. Dat vereist een stevige organisatie. De Mgr. Hanssen is onderdeel van de Stichting Vitus Zuid. Mgr. Hanssen is gesitueerd in Hoensbroek (2 locaties), Valkenburg & Roermond.

Voor meer informatie over Vitus Zuid: **Vitus Zuid – Stichting voor cluster 2 onderwijs**

# 2 Opdrachtomschrijving

Stichting Vitus Zuid (hierna Vitus Zuid) overschrijdt bij de inkoop van onderwijsmeubilair de aanbestedingsgrens van € 216.000,00 excl. btw. Hierdoor is Vitus Zuid verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één leverancier voor de diensten ten behoeve van onderwijsmeubilair zoals omschreven is in dit document en bijhorende bijlagen.

## 2.1 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van leveranciers voor de levering van onderwijsmeubilair en de daarmee samenhangende dienstverlening, overeenkomstig de in deze leidraad beschreven perceelindeling. Er wordt overgestapt naar meerjarige raamovereenkomsten om efficiënter in te kopen en beter te sturen op kwaliteit, duurzaamheid en samenwerking.

## 2.2 Huidige situatie

Vitus Zuid heeft momenteel voor haar locaties geen gecontracteerde leverancier(s) voor de levering van (niet-)standaardmeubilair. Vitus Zuid voorziet momenteel in de levering van onderwijsmeubilair door offertes op te vragen. Er wordt overgestapt naar een meerjarige raamovereenkomst met één vaste leverancier om efficiënter in te kopen en beter te sturen op kwaliteit, duurzaamheid en samenwerking.

## 2.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de levering van onderwijsmeubilair voor de locaties van Vitus Zuid. Het gaat hierbij om het leveren en monteren van en het verlenen van service voor (merkonafhankelijk) onderwijsmeubilair. Het onderhoud van onderwijsmeubilair is optioneel en vindt op afroep plaats.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen de volgende onderdelen:

- Onderwijsmeubilair;
- Lage en hoge kasten voor klaslokalen;

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de volgende onderdelen:

- Kantoormeubilair;
- Thuiswerkplekken;
- Ophangen/installatie van verlichting;
- Vloer- en wandafwerking;
- Audiovisuele middelen;
- Beplanting;
- Kunst;
- Inhuur meubilair en decoratie voor evenementen;
- Specifiek meubilair, zoals keukeninrichting;
- Specials: onder specials verstaan wij standaardproducten uit een catalogus, echter met een afwijkende afmeting, speciaal bladmateriaal en/of speciale stof.

Optioneel:

- Aula- en kantinemeubilair;
- Maatwerk: op maat gemaakte meubelen welke niet in het assortiment zitten. Het gaat dus niet om standaardproducten uit een catalogus, maar om meubels die afwijken van reguliere collectieartikelen. Zoals bijvoorbeeld, maar niet limitatief, balies, pantry's, vaste kastenwanden, op maat gemaakte vergadereilanden, akoestische wanden of nissen.

Vitus Zuid behoudt zich het recht voor om maatwerkmeubilair buiten deze raamovereenkomst om rechtstreeks bij derden af te nemen, voor zover dit past binnen de voor Vitus Zuid geldende wet- en regelgeving, aanbestedingsregels en interne mandaat- en inkoopkaders. Opdrachtnemer kan aan het niet afnemen van maatwerkmeubilair via deze raamovereenkomst geen exclusieve rechten ontlenen.

Indien Vitus Zuid besluit maatwerkmeubilair binnen de raamovereenkomst af te nemen, worden de betreffende opdrachten verstrekt onder de voorwaarden van deze raamovereenkomst. Op verzoek van Vitus Zuid dient opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke werkzaamheden door eventuele onderaannemers worden uitgevoerd en welke kostencomponenten onderdeel uitmaken van de aangeboden prijs.

## 2.4 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Voor perceel 1 wordt één raamovereenkomst gesloten met de inschrijver die voor dit perceel de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft behaald. Voor perceel 2 worden drie raamovereenkomsten gesloten met de drie inschrijvers die voor dit perceel de hoogste totaalscore op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben behaald. Met deze perceelindeling wordt aangesloten bij het onderscheid tussen de reguliere behoefte aan onderwijsmeubilair voor bestaande onderwijslocaties en de projectmatige inrichting van de nieuwbouwlocatie in Hoensbroek, die naar verwachting omstreeks 2029/2030 in gebruik wordt genomen.

- Perceel 1 - Levering van onderwijsmeubilair

Dit perceel omvat de levering van onderwijsmeubilair voor bestaande onderwijslocaties van Vitus Zuid. Hieronder vallen onder meer vervangingsinvesteringen, uitbreidingen, aanvullingen op bestaande inrichting en reguliere bestellingen vanuit het vastgestelde basisassortiment. Opdrachten worden rechtstreeks verstrekt aan de gecontracteerde leverancier. De raamovereenkomst wordt gesloten met één leverancier.

- Perceel 2 – Projectmatige inrichting van de nieuwbouwlocatie in Hoensbroek

De drie gecontracteerde leveranciers worden gelijktijdig uitgenodigd om deel te nemen aan een minicompetitie voor de nadere opdracht. Vitus Zuid verstrekt hiertoe een nadere uitvraag waarin ten minste de scope, functionele uitgangspunten, planning, beschikbare projectinformatie en de voor de nadere opdracht geldende gunningscriteria en weging worden opgenomen. De nadere opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarbij kunnen onder meer prijs, kwaliteit en geschiktheid van het voorgestelde meubilair, ontwerp en inrichting, functionaliteit, duurzaamheid, planning en projectaanpak worden betrokken. De te hanteren gunningscriteria en bijbehorende weging worden voorafgaand aan de betreffende minicompetitie bekendgemaakt en sluiten aan bij de aard en omvang van de nadere opdracht.

De prijzen uit het basisassortiment gelden niet als minimumprijzen voor perceel 2. In het kader van de minicompetitie mogen de gecontracteerde leveranciers voor de betreffende nadere opdracht projectspecifieke prijzen aanbieden.

## 2.5 Omvang van de opdracht

De spend van de jaren 2023, 2024, 2025 & 2026 is als volgt:

| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|---|---|
| € 90.859,14 | € 137.799,86 | € 37.550,19 | € 12.070,80 |

*Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.*

Zoals blijkt uit de uitgaven in de afgelopen vier (4) jaren, is er geen duidelijk patroon in de uitgaven van Vitus Zuid. De hogere spend in 2023 is te verklaren door de herinrichting van enkele leslokalen in Hoensbroek. De totale spend voor dit project bedroeg iets meer dan € 46.000,-. De hogere spend in

2024 is te verklaren door de volledige herinrichting van de aula, het bieblokaal, en een ondersteuningslokaal in Eindhoven. De totale spend voor dit project bedroeg bijna € 69.000,-. In de afgelopen vier jaren zijn 61 bestellingen geplaatst, met een gemiddelde waarde van € 4.470,41 per bestelling.

Op dit moment heeft Vitus Zuid, net als meerdere onderwijsinstellingen in Nederland, te maken met een teruglopend leerlingaantal en minder financiering vanuit de overheid. Vitus Zuid dient hierdoor de komende jaren de uitgaven terug te dringen. De verwachting is daarom dat de uitgaven voor deze dienstverlening zullen dalen. Ook staan er op dit moment geen grote projecten op de planning, in ieder geval op korte termijn. Het is daarom voor Vitus Zuid complex om harde uitspraken te doen over de te verwachten toekomstige omvang.

**Perceel 1**
De geraamde reguliere afname binnen perceel 1 bedraagt circa € 60.000,- per jaar. Deze raming is gebaseerd op de historische uitgaven van Vitus Zuid in de jaren 2023, 2024 en 2025. De uitgaven over 2026 zijn hierbij buiten beschouwing gelaten, aangezien de afname in dat jaar naar verwachting niet representatief is voor de reguliere behoefte door het starten van deze aanbesteding.

Naast de reguliere afname verwacht Vitus Zuid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de 11 leslokalen van de locatie Venlo opnieuw in te richten. Voor deze inrichting wordt een bedrag van € 135.000,- geraamd. Deze raming is gebaseerd op historische uitgaven voor vergelijkbare inrichtingen, waarbij tevens rekening is gehouden met een opslag van circa 20% in verband met prijsontwikkelingen.

Uitgaande van een reguliere afname van circa € 60.000,- per jaar gedurende zes jaar (€ 360.000,-) en de geraamde inrichting van de locatie Venlo (€ 135.000,-), bedraagt de totale geraamde waarde € 495.000,- exclusief btw. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van onder meer de ontwikkeling van leerlingenaantallen, beschikbare budgetten, vervangingsbehoeften en ontwikkelingen binnen de huisvesting van Vitus Zuid.

Voor de raamovereenkomst geldt een maximale waarde van € 742.500,- exclusief btw. Deze maximale waarde ligt 50% boven de geraamde waarde en biedt ruimte om eventuele aanvullende of hogere afnamen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op te vangen. De maximale waarde betreft nadrukkelijk geen gegarandeerde afname. Indien deze maximale waarde vóór het einde van de looptijd wordt bereikt, kunnen geen nieuwe opdrachten meer onder de raamovereenkomst worden verstrekt.

**Perceel 2**
Voor perceel 2 is geen representatieve historische afname beschikbaar. Dit perceel ziet specifiek op de projectmatige inrichting van de nieuwbouwlocatie in Hoensbroek. Vitus Zuid heeft de verwachting deze nieuwbouw omstreeks 2029/2030 in gebruik te nemen. De nieuwbouw zal naar verwachting bestaan uit circa 40 leslokalen en diverse overige onderwijs- en algemene ruimtes, die volledig opnieuw worden ingericht.

Vanwege de omvang van het project en het feit dat de definitieve inrichting, aantallen en benodigde meubelstukken op dit moment nog niet vaststaan, is het niet mogelijk de toekomstige afname exact te bepalen. Bij het bepalen van de geraamde waarde is tevens rekening gehouden met de periode tussen het moment van aanbesteden en de verwachte inrichting van de nieuwbouw en de daarmee samenhangende mogelijke prijsontwikkelingen.

Voor de volledige inrichting van de nieuwbouw wordt uitgegaan van een geraamde waarde van € 600.000,- exclusief btw. De opgegeven raming dient uitsluitend ter indicatie. De daadwerkelijke omvang van de opdracht is onder meer afhankelijk van de definitieve realisatie en planning van de

nieuwbouw, het definitieve ontwerp, de inrichting van de verschillende ruimtes en de uiteindelijke behoefte van Vitus Zuid. Aan de geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend.

### 2.5.1 Toekomstige ontwikkelingen

- Venlo: De verwachting is dat het onderwijsmeubilair in de oudbouw van Venlo in de komende jaren vervangen zal worden. Het gaat hierbij om 11 lokalen.
- Valkenburg: de locatie Valkenburg bevindt zich momenteel in tijdelijke huisvesting. Er wordt gezocht naar permanente huisvesting. Bij de inrichting van de nieuwe huisvesting wordt deels gebruikgemaakt van bestaand onderwijsmeubilair en wordt deels nieuw onderwijsmeubilair ingekocht.
- Hoensbroek: Op dit moment heeft Mgr. Hanssenschool twee locaties in Hoensbroek. De hoofdlocatie (nabij Adelante) en een dependance. Op de hoofdlocatie zal een gehele nieuwe school gebouwd worden, waarna de oude school gesloopt zal worden en de dependance afgestoten zal worden. Vitus Zuid hoopt de nieuwe locatie rond 2029/2030 te kunnen betrekken, maar is afhankelijk van de gemeente Heerlen. Bij de nieuwbouw worden +/- 40 klassen gebouwd.

## 2.6 Looptijd van de opdracht

De aanbesteding leidt tot één raamovereenkomst voor perceel 1 en drie raamovereenkomsten voor perceel 2, ingaande op 1 augustus 2027. Op grond van artikel 2.140 van de Aanbestedingswet 2012 worden de raamovereenkomsten aangegaan voor een initiële looptijd van vier (4) jaar, met voor opdrachtgever de mogelijkheid om deze tweemaal (2) met één (1) jaar te verlengen.

De langere maximale looptijd is gerechtvaardigd vanwege de aard van de opdracht en de duurzaamheidsdoelstellingen van Vitus Zuid. Daarnaast is het voor de bedrijfsvoering van belang dat gedurende een langere periode zoveel mogelijk uniformiteit en compatibiliteit van productlijnen wordt gewaarborgd. Een langere looptijd stimuleert tevens duurzame investeringen en innovatieve oplossingen.

# 3 (Rand)voorwaarden en bepalingen

De voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en bepalingen over deze aanbesteding staan beschreven in dit hoofdstuk.

## 3.1 Kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan doordat deze aanbesteding niet aan een inschrijver wordt gegund, komen voor risico van de inschrijver.

## 3.2 Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: **bryan.derksen@key-quality.nl**. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan opdrachtgever meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontlenen.

## 3.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

## 3.4 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunningsbeslissing, de raamovereenkomsten en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen dat voortvloeit uit een raamovereenkomst wordt voorgelegd aan de rechtbank Den Haag.

## 3.5 Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen raamovereenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. De intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij opdrachtgever.

Behoudens de uitzonderingen die de Auteurswet stelt, mag zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever niets uit het bestek worden verveelvoudigd, anders dan voor het doel van het bestek. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die de inschrijver in het kader van deze aanbesteding uploadt, worden na opening van de kluis eigendom van opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden door opdrachtgever eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van opdrachtgever door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van opdrachtgever. Indien de raamovereenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan opdrachtgever. Indien gewenst door opdrachtgever zal de inschrijver de bestanden op verzoek van opdrachtgever vernietigen.

## 3.6 Gestanddoening

De inschrijving dient een geldigheidsduur van 90 dagen te hebben. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure wordt de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch verlengd tot 15 werkdagen na de definitieve uitspraak in het kort geding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inschrijver, indien nodig, in de gelegenheid te stellen de geldigheidsduur van de inschrijving schriftelijk te verlengen.

## 3.7 Samenwerkingsverbanden inschrijver

Zelfstandige inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien opdrachtgever besluit een raamovereenkomst met deze onderneming aan te gaan, de enige contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de te sluiten raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. Indien de inschrijver gebruikmaakt van een onderaannemer, dient een verklaring volgens bijlage 05 aan de aanbieding te worden toegevoegd.

## 3.8 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

## 3.9 Voorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2026 (ARIV-2026) van toepassing. Deze zijn toegevoegd als 'bijlage 02 – ARIV'. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Indien de Algemene Inkoopvoorwaarden tegenstrijdigheden vertonen met het gestelde in het aanbestedingsdocument dienen de eisen en de voorwaarden uit het aanbestedingsdocument als leidend te worden beschouwd.

## 3.10 Conceptraamovereenkomsten

De conceptraamovereenkomsten zijn opgenomen in bijlage 03 – Conceptraamovereenkomst.

## 3.11 Gewijzigde aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van toepassing.

## 3.12 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding. Dit geldt ook voor:

- Het beschrevene in het programma van eisen;
- De vragen en antwoorden in de nota('s) van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de invulling van de kwaliteitscriteria door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de inschrijving van de winnende inschrijver die niet door de opdrachtgever gevraagd worden, maar op eigen initiatief door de winnende inschrijver zijn aangeboden.

## 3.13 Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Eenmalige bonussen of vergoedingen, worden niet in de beoordeling meegenomen;
- Het is niet toegestaan om in de bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijver onvolkomenheden ontdekt dient hij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen dan wel terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De offerte onvolledig is;
- Het prijzenblad niet volledig ingevuld is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

# 4 Aanbestedingsprocedure

## 4.1 Wijze van aanbesteden

De procedure die wordt gevolgd is een Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van één raamovereenkomst voor perceel 1 en drie raamovereenkomsten voor perceel 2. Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden op dit platform gepubliceerd. De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding voor perceel 1. Deze rangschikking is tevens bepalend voor perceel 2: de nummers 1, 2 en 3 ontvangen ieder een raamovereenkomst voor perceel 2.

## 4.2 Communicatie

Opdrachtgever heeft een adviesbureau ingeschakeld voor de begeleiding en uitvoering van de aanbesteding: Key-Quality B.V. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van Vitus Zuid of Key-Quality over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

## 4.3 Planning

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

| Activiteit | Datum/Tijd |
|---|---|
| Publicatie van de aanbesteding | Conform publicatie TenderNed |
| Termijn voor het stellen van vragen, ronde 1 | Dinsdag 08 december 2026, 12:00 uur |
| Nota van Inlichtingen, ronde 1 | Woensdag 16 december 2026 |
| Termijn voor het stellen van vragen, ronde 2 | Woensdag 23 december 2026, 12:00 uur |
| Nota van Inlichtingen, ronde 2 | Maandag 11 januari 2027 |
| Sluitingstermijn indienen offertes* | Maandag 25 januari 2027, 12:00 uur |
| Beoordelingsvergadering | Woensdag 17 februari 2027, 10:00 uur |
| Uitnodiging proefopstelling | Woensdag 17 februari 2027 (Namiddag) |
| Levering proefopstelling | Maandag 01 maart 2027 |
| 'Testfase' proefopstelling | Di 02 maart 2027 t/m Do 04 maart 2027 |
| Ophalen proefopstelling | Vrijdag 05 maart 2027 |
| Bekendmaken voornemen tot gunning | Vrijdag 12 maart 2027 |
| Definitieve gunning | Donderdag 02 april 2027 |
| Start nieuwe contract | Zondag 01 augustus 2027 |

** De vermelde datum en het vermelde tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes gelden als een fatale termijn.*

De onder 4.3 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

## 4.4 Vragen en nota van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning vermelde datum via de TenderNed-vragenmodule te worden gesteld. Vragen die niet tijdig of op een andere wijze dan omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd. Publicatie vindt uiterlijk op het in de planning aangegeven moment plaats.

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die opdrachtgever in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt. Deze vragen dienen uiterlijk op de in de planning vermelde datum via de TenderNed-vragenmodule te worden gesteld. Vragen die niet tijdig of op een andere wijze dan omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd. Publicatie vindt uiterlijk op het in de planning aangegeven moment plaats.

De vragen inclusief de antwoorden zullen deel uitmaken van het aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven de al verstrekte documenten, omdat hierin alle eventuele wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

## 4.5 Indienen van de offerte

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

| Onderdeel inschrijving | Naam document | Format |
|---|---|---|
| Aanbiedingsbrief (Maximaal 1A4) | Brief <naam inschrijver> | PDF |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | UEA <naam inschrijver> | PDF |
| Indien van toepassing:<br>verklaring moedermaatschappij | 403-verklaring<br><naam inschrijver> | PDF |
| Indien van toepassing:<br>verklaring onderaannemers, conform bijlage 05 | Verklaring onderaanneming<br><naam inschrijver> | PDF |
| Indien van toepassing:<br>combinatieverklaring, conform bijlage 04 | Combinatieverklaring<br><naam inschrijver> | PDF |
| Bewijs van inschrijving KvK, inclusief eventuele volmacht(en) | Kopie Uittreksel KvK<br><naam inschrijver> | PDF |
| Beantwoording gunningscriteria kwaliteit | Antwoorden <naam inschrijver> | PDF |
| Prijzenblad | Prijzenblad <naam inschrijver> | Excel |

## 4.6 Gunning

Conform de planning in paragraaf 4.3 maakt opdrachtgever via TenderNed aan alle inschrijvers bekend aan welke inschrijver(s) hij voornemens is de opdrachten te gunnen. Opdrachtgever motiveert daarbij het voornemen tot gunning.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede

voortgang dient de inschrijver opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kortgedingprocedure) zal opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door opdrachtgever en de winnende partij.

## 4.7 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de ondertekening van de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver bedrijfsactiviteiten staakt die voor deze aanvraag relevant zijn, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

## 4.8 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Vitus Zuid via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

## 4.9 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbesteding op verschillende manieren aanmelden, te weten:

<u>Zelfstandige inschrijvers</u>
Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Vitus Zuid besluit een raamovereenkomst met deze onderneming aan te gaan, de enige contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

<u>Een Combinatie van inschrijvers</u>
Inschrijven in combinatie is toegestaan. Vitus Zuid wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Vitus Zuid is. Er wordt één overeenkomst gesloten tussen Vitus Zuid en de combinanten.

Inschrijvers dienen aan te geven in combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Vitus Zuid wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven

wie het aanspreekpunt voor Vitus Zuid is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Vitus Zuid te kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

*1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht*

Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven of gebruik wordt gemaakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemers voor welke delen van de opdracht worden ingezet. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen in overleg met Vitus Zuid nieuwe onderaannemers worden toegevoegd.

*2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen*

Een zelfstandige inschrijver of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

De raamovereenkomst wordt aangegaan met de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

# 5 Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Deze criteria hebben betrekking op de inschrijver. Voor alle eisen geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningscriterium.

## 5.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art 2.86 van de gewijzigde aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in deel III, onderdeel A en B. Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in onderdeel C van het UEA.

Bewijsstuk: inschrijvers verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn.

### 5.1.1 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient de inschrijver bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen, waarin staat dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

### 5.1.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uit het bewijs van inschrijving **niet** blijkt dat de persoon of personen die de offerte en de daarbij behorende verklaringen heeft of hebben ondertekend bevoegd is of zijn om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dient deze bevoegdheid door middel van een volmacht te worden aangetoond. Let op: de volmacht dient te worden ondertekend door iemand die blijkens het voornoemde bewijs van inschrijving wel bevoegd is om de inschrijver te vertegenwoordigen. Als bewijsstuk dient een kopie van het uittreksel en, indien van toepassing, een kopie van de volmacht te worden overgelegd.

Het *in te dienen* uittreksel *van de Kamer van Koophandel mag* op de inschrijvingsdatum *niet ouder zijn dan* zes (*6*) *maanden.*

### 5.1.3 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver levert na voorlopige gunning een Gedragsverklaring Aanbesteden aan die op het moment van inschrijven niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden dient de inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de daar vermelde instructies te volgen. Het aanvragen van een GVA kan enkele weken duren; de inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag.

*De in te dienen Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) mag niet ouder zijn dan 2 jaar, gerekend vanaf inschrijvingsdatum.*

## 5.2 Geschiktheidseisen

Onderstaand worden de geschiktheidseisen aangegeven. Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

### 5.2.1 Economische- en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische- en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

#### *5.2.1.1 Verzekering*

Inschrijver is op passende en gebruikelijke wijze verzekerd en blijft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de opdracht. De verzekeringsdekking bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver aan deze eis te voldoen.

Bewijsstuk: De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van hetgeen verklaard in het UEA, een kopie van het polisblad, of een verzekeringscertificaat, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te overleggen waaruit de verzekeringsdekking volgt en waarmee de inschrijver aantoont dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

### 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Betaling belasting of sociale premies
- Duurzaamheid – Milieunorm
- Duurzaamheid – FSC Certificering
- Referentie

#### *5.2.2.1 Betaling belasting of sociale premies*

De inschrijver dient door middel van een verklaring van de Belastingdienst, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond betreffende de betaling van belastingen of sociale premies niet van toepassing is. De verklaring mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

#### *5.2.2.2 Duurzaamheid - Milieunorm*

Inschrijver beschikt over een geldig ISO 14001:2015-certificaat of EMAS-certificaat. Andere gelijkwaardige maatregelen worden uitsluitend aanvaard indien de ondernemer het certificaat om een niet aan hem te wijten reden niet binnen de gestelde termijn kan verwerven en aantoont dat de voorgestelde maatregelen voldoen aan artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.

#### *5.2.2.3 Duurzaamheid – FSC Certificaat*

Inschrijver dient op het moment van indienen van inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over het FSC Chain of Custody (CoC)-certificaat of het PEFC certificaat.

#### *5.2.2.4 Kerncompetentie*

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te voldoen aan de volgende kerncompetenties:

*Kerncompetentie 1:* Levering van onderwijsmeubilair aan een onderwijsinstelling waarbij inschrijver binnen een aaneengesloten periode van maximaal één schooljaar voor minimaal € 35.000 exclusief btw aan onderwijsmeubilair heeft geleverd. De betreffende leveringen mogen onderdeel uitmaken van een meerjarige overeenkomst, mits de minimale waarde van € 35.000 exclusief btw binnen de hiervoor genoemde periode daadwerkelijk is gerealiseerd.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Er dient één (1) referentie te worden ingediend. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose. Indien inschrijver een referentie gebruikt die als combinatie is uitgevoerd, dient duidelijk te worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdracht bij inschrijving in te dienen met gebruikmaking van de bijgevoegde bijlage ‘Referentieformat’. Vitus Zuid behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

**Bewijsstukken**

De relevante bewijsstukken voor alle hierbovengenoemde geschiktheidseisen dienen door de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund, te worden overhandigd binnen een termijn van **zeven (7) dagen** nadat het voornemen tot gunning bekend gemaakt is (tijdens de standstillperiode). Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn zijn aangeleverd, is de inschrijving ongeldig.

Let op! De inschrijver dient wel een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, een verklaring van de moedermaatschappij (indien van toepassing), een verklaring van onderaannemers (indien van toepassing), een uittreksel van de Kamer van Koophandel met eventuele volmacht en de kerncompetentie volgens het bijgevoegde format aan de inschrijving toe te voegen.

*Het ondertekenen van documenten mag middels een elektronische handtekening, als gebruik wordt gemaakt van programma’s als ValidSign, DocuSign etc. Let op dat een scan van een handtekening, geknipt en geplakt, niet juridisch geldig is. Een klikhandtekening conform de wetgeving is toegestaan.*

# 6 Eisen en Gunningscriteria

Deze criteria hebben betrekking op de opdracht. Aan de hand hiervan wordt vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

## 6.1 Instemming van eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit aanbestedingsdocument.

## 6.2 Beoordelingsproces

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijvers krijgen via TenderNed een afschrift van het proces-verbaal.

De beoordeling van de inschrijvingen verloopt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.
2. Het UEA wordt gecontroleerd. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn of de inschrijver niet aan één of meer geschiktheidseisen voldoet, wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een vastgesteld beoordelingskader.
5. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel iedere kwaliteitsvraag per inschrijving.
6. Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de inschrijvingen te bespreken. Iedere beoordelaar licht zijn of haar beoordeling toe aan de hand van argumenten en kan de individuele beoordeling tijdens de plenaire sessie aanpassen. Vervolgens stelt iedere beoordelaar zijn of haar definitieve beoordeling vast, waarna het gemiddelde van de beoordelingen wordt berekend. De uiteindelijke score kan daardoor afwijken van de percentages in de beoordelingstabel.
7. De procesbegeleider stelt op basis van de behaalde scores op de kwaliteitsvragen en prijs vast welke inschrijvers rekenkundig nog in aanmerking kunnen komen voor plaats 1, 2 of 3 in de definitieve rangschikking, rekening houdend met de maximaal nog te behalen 100 punten voor de proefopstelling. Uitsluitend deze inschrijvers worden uitgenodigd voor deelname aan de proefopstelling. De voorlopige scores en rangschikking worden niet bekendgemaakt aan de beoordelingscommissie of de inschrijvers. Er wordt geen tussenstand bekendgemaakt.
8. Na vaststelling van de scores op de proefopstelling en de kwaliteitsvragen maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
9. Opdrachtgever stelt één definitieve rangschikking vast op basis van de totaalscores voor perceel 1. Perceel 1 wordt, onder voorbehoud van bezwaar en goedkeuring van de bewijsstukken, gegund aan de inschrijver die als nummer 1 eindigt. Voor perceel 2 worden, onder hetzelfde voorbehoud, raamovereenkomsten gesloten met de inschrijvers die in deze rangschikking als nummer 1, 2 en 3 eindigen. Voor perceel 2 vindt geen afzonderlijke beoordeling of rangschikking plaats. Bij een gelijke totaalscore is de hogere score op kwaliteit bepalend. Indien dit geen uitsluitsel biedt, kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de kwaliteitsvragen en vervolgens naar de scores op de proefopstelling. Indien ook dit geen uitsluitsel biedt, bepaalt een openbare loting de rangorde.
10. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure uitsluit, zowel vóór als na verzending van de gunningsbeslissing, wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

### 6.2.1 Beoordelingscommissie

De kwalitatieve onderdelen worden beoordeeld door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden van de volgende afdelingen:

- Facilitair
- Bedrijfsvoering
- Leerlingenraad (proefopstelling)

## 6.3 Gunningscriterium

De verhouding tussen prijs en kwaliteit is als volgt vastgesteld:

| Gunningscriterium | Onderdeel | Weging |
|---|---|---|
| Kwaliteit | KSF1 - Kwaliteit & geschiktheid onderwijsmeubilair | 175 punten |
| | KSF2 - Functionaliteit & gebruik | 125 punten |
| | KSF3 - Duurzaamheid & circulariteit | 100 punten |
| | Proefopstelling | 100 punten |
| Prijs | Prijzenblad | 500 punten |

### 6.3.1 Kwaliteitsaspecten

Voor de beoordeling van de kwaliteit zijn drie kwaliteitsaspecten (KSF1 tot en met KSF3) benoemd, met daaraan gekoppeld drie vragen. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden op de onderstaande vragen.

**KSF1 – Kwaliteit & geschiktheid onderwijsmeubilair (175 punten)**

Vitus Zuid hecht grote waarde aan kwalitatief hoogwaardig onderwijsmeubilair dat geschikt is voor dagelijks en intensief gebruik binnen een onderwijsomgeving en gedurende een lange periode zijn functionele en kwalitatieve eigenschappen behoudt. In het Programma van Eisen zijn hiervoor de minimale kwaliteitseisen vastgelegd.

Beschrijf en onderbouw op welke wijze de kwaliteit van het door u aangeboden onderwijsmeubilair meerwaarde biedt voor Vitus Zuid ten opzichte van de gestelde minimumeisen. Ga in uw antwoord in ieder geval in op:

- De kwaliteit en duurzaamheid van de toegepaste materialen en constructies;
- De robuustheid en bestendigheid tegen dagelijks en intensief gebruik binnen een schoolomgeving;
- De kwaliteit van de afwerking, verbindingen en onderdelen en de wijze waarop deze bijdragen aan het behoud van de functionele en kwalitatieve eigenschappen gedurende de gebruiksduur.

Onderbouw uw antwoord aan de hand van concrete eigenschappen van het aangeboden onderwijsmeubilair.

**KSF2 – Functionaliteit & gebruik (125 punten)**

Vitus Zuid wil beschikken over onderwijsmeubilair dat niet alleen kwalitatief hoogwaardig is, maar ook praktisch en functioneel aansluit bij het dagelijkse gebruik binnen haar onderwijsomgeving. Het onderwijsmeubilair dient bij te dragen aan een functionele en prettige leeromgeving voor leerlingen en medewerkers.

Beschrijf op welke wijze het door u aangeboden onderwijsmeubilair meerwaarde biedt voor het dagelijkse gebruik binnen de onderwijsomgeving van Vitus Zuid. Ga in uw antwoord in ieder geval in op:

- Ergonomie en gebruikscomfort voor de verschillende gebruikers;
- Praktisch gebruik, waaronder gebruiksgemak, verplaatsbaarheid en onderhoudsgemak (o.a. schoonmaak);
- Flexibele inzetbaarheid van het onderwijsmeubilair binnen verschillende ruimtes & onderwijsvisie op inclusief onderwijs.

Onderbouw uw antwoord aan de hand van concrete eigenschappen van het aangeboden onderwijsmeubilair.

**KSF3 – Duurzaamheid & circulariteit (100 punten)**

Vitus Zuid wil de levensduur van onderwijsmeubilair zoveel mogelijk verlengen en de aanschaf van nieuw onderwijsmeubilair waar mogelijk beperken door reparatie, hergebruik en hoogwaardige verwerking van bestaand onderwijsmeubilair.

Beschrijf op welke wijze u gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bijdraagt aan een duurzame en circulaire inzet van het onderwijsmeubilair van Vitus Zuid. Ga in uw antwoord in ieder geval in op:

- De mogelijkheden en werkwijze voor reparatie, levensduurverlenging en hergebruik van onderwijsmeubilair binnen Vitus Zuid;
- De mogelijkheden voor terugname van onderwijsmeubilair dat binnen Vitus Zuid niet meer wordt ingezet;
- De wijze waarop teruggenomen onderwijsmeubilair wordt gewaardeerd en verwerkt, Vitus Zuid inzicht krijgt in de bestemming ervan en welke financiële of andere concrete voordelen hieruit voor Vitus Zuid voortvloeien, bijvoorbeeld in de vorm van restwaarde, verrekening of voordeel bij een volgende bestelling.

**Kritische Prestatie Indicator**

Inschrijver formuleert drie (3) SMART-KPI's die aansluiten op de beantwoording van de kwaliteitsvragen en waarmee Vitus Zuid gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan monitoren of de aangeboden kwaliteit en meerwaarde daadwerkelijk worden gerealiseerd. Per KPI beschrijft inschrijver ten minste de norm, de wijze van meten en de meetfrequentie. De aangeboden KPI's maken onderdeel uit van de raamovereenkomst.

**Vormvereisten**

Inschrijver mag maximaal zeven (7) enkelzijdige A4-pagina's gebruiken om KSF1 tot en met KSF3 uit te werken, inclusief de uitwerking van de KPI's. De uitwerking dient in een normaal leesbaar lettertype en een normale lettergrootte te zijn opgesteld en bij een zoomniveau van 100% in een PDF-viewer goed leesbaar te zijn. Er mag één voorblad worden toegevoegd. Het geheel dient als één PDF-bestand bij de inschrijving te worden ingediend.

Wanneer het plan van aanpak meer dan het maximale aantal pagina's beslaat, worden de pagina's boven het maximum niet gelezen en dus ook niet beoordeeld. Eventuele bijlagen tellen mee voor het maximale aantal pagina's. Verwijzingen naar externe inhoud of websites worden niet gelezen en dus niet beoordeeld. Indien aan de aanpak extra kosten zijn verbonden die niet in het prijzenblad zijn opgenomen, dient inschrijver deze kosten in de beantwoording te benoemen. Het plan van aanpak maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst. Dit betekent dat hetgeen in het plan van aanpak wordt beschreven ook dient te worden uitgevoerd.

#### *6.3.1.1 Beoordeling kwaliteitsvragen*

Het antwoord wordt beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- Is het antwoord SMART;
- De mate van concreetheid;
- Is het antwoord toepasselijk voor opdrachtgever;

**Beoordelingskader**

| Score | Maximale score |
|---|---|
| 100% van de maximale punten | De beschrijving is zeer helder, eenduidig en volledig. Het antwoord is concreet en aantoonbaar toegespitst op Aanbestedende Dienst en deze opdracht. Er worden duidelijke voorbeelden en/of onderbouwing gegeven en de voorgestelde aanpak is uitvoerbaar en geborgd. Het antwoord roept geen vragen op. Met zeer grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de inschrijver de kwaliteitsvragen uitstekend kan invullen. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 9 of hoger. |
| 85% van de maximale punten | De beschrijving is helder en grotendeels eenduidig. Het antwoord is overwegend concreet en zichtbaar toegespitst op Aanbestedende Dienst en deze opdracht, met relevante voorbeelden en/of onderbouwing. De aanpak is plausibel en bevat (op hoofdlijnen) borging, maar mist op enkele punten nog detail of bewijs. Het antwoord roept enkele, beperkte, vragen op. Met grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de inschrijver de kwaliteitsvragen zeer goed kan invullen. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 8. |
| 70% van de maximale punten | De beschrijving is voldoende helder, maar bevat merkbaar generieke elementen en/of blijft op meerdere punten te abstract. Het antwoord laat niet altijd zien hoe de aanpak concreet wordt toegepast op Aanbestedende Dienst en deze opdracht, of mist aantoonbare voorbeelden/onderbouwing. Borging en uitvoerbaarheid zijn beschreven, maar niet volledig uitgewerkt. Het antwoord roept nog enkele vragen op. Met enige mate van zekerheid mag verwacht worden dat de inschrijver de kwaliteitsvragen goed kan invullen. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 7. |
| 55% van de maximale punten | De beschrijving is over het algemeen begrijpelijk, maar niet overal even helder of consistent. Het antwoord is nog vrij algemeen en beperkt toegespitst op Aanbestedende Dienst en deze opdracht, met weinig concrete voorbeelden of onderbouwing. Belangrijke onderdelen van de aanpak zijn slechts summier uitgewerkt. Het antwoord roept nog de nodige vragen op. Met enige onzekerheid mag verwacht worden dat de inschrijver de kwaliteitsvragen kan invullen. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 6. |
| 40% van de maximale punten | De beschrijving is onduidelijk en onvoldoende uitgewerkt. Het antwoord is (nagenoeg) niet toegespitst op Aanbestedende Dienst en deze opdracht en bevat geen of nauwelijks concrete voorbeelden/onderbouwing. De aanpak en borging zijn onvoldoende beschreven, waardoor uitvoerbaarheid niet aannemelijk wordt gemaakt. Het antwoord roept zeer veel vragen op. Met onzekerheid mag verwacht worden dat de inschrijver de kwaliteitsvragen voldoende kan invullen. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer 5. |
| 20% van de maximale punten | De beschrijving is dermate onduidelijk en/of incoherent dat deze vrijwel niet te beoordelen is. Het antwoord ontbreekt grotendeels, bevat tegenstrijdigheden en/of blijft geheel algemeen zonder toespitsing op Aanbestedende Dienst en deze opdracht. Concrete voorbeelden/onderbouwing en borging ontbreken of zijn niet |

| | |
|---|---|
| | geloofwaardig. Het antwoord roept extreem veel vragen op. Het is zeer onwaarschijnlijk dat verwacht mag worden dat de inschrijver de kwaliteitsvragen kan invullen. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer lager dan een 5. |

Opdrachtgever vraagt bewust om korte, bondige uitwerkingen. Wij willen geen commerciële tekst, maar een concrete uitwerking die is toegespitst op de aanbestedende dienst en deze opdracht. Wij hechten veel waarde aan concrete toezeggingen, duidelijke voorbeelden en het tonen van expertise en klantgerichtheid. Wij hechten weinig waarde aan intenties, beloften tot ontzorging, niet-gedefinieerde woorden en containerbegrippen. Dit wordt meegenomen in de beoordeling.

### 6.3.2 Prijs

Voor het onderdeel prijs kunnen maximaal 500 punten worden behaald. Inschrijver dient in 'Bijlage 07 - Basisassortiment Onderwijsmeubilair' voor ieder gevraagd element de prijs per stuk exclusief btw op te geven. In het prijzenblad is per element een fictief afnameaantal opgenomen. Op basis hiervan wordt in het prijzenblad automatisch de totaalprijs per element en vervolgens de totale beoordelingsprijs van de inschrijving berekend.

De opgenomen fictieve afnameaantallen dienen uitsluitend voor de beoordeling en vergelijking van de inschrijvingen. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en deze houden geen afnameverplichting of omzetgarantie voor Vitus Zuid in.

De inschrijver met de laagste totale beoordelingsprijs ontvangt 500 punten. De overige inschrijvers ontvangen punten volgens onderstaande formule:
*Prijsscore = (laagste totale beoordelingsprijs / totale beoordelingsprijs inschrijver) ^ 1,25 × 500 punten*

Tussentijds wordt niet afgerond. De uiteindelijke prijsscore wordt afgerond op twee decimalen. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste totale beoordelingsprijs hebben aangeboden, ontvangen deze inschrijvers ieder 500 punten.

### 6.3.3 Proefopstelling

In de in de planning opgenomen periode verzorgt inschrijver voor Vitus Zuid een proefopstelling op twee locaties: Toledolaan 3 te Eindhoven en Zandbergsweg 115 te Hoensbroek. De proefopstelling wordt op de in de planning vermelde data opgebouwd en afgebouwd. Zowel het leveren van de proefopstelling als het ophalen van de proefopstelling kan tussen 10:00 en 12:00 uur. Aan de proefopstelling zijn voor Vitus Zuid geen kosten verbonden. De proefopstelling dient te bestaan uit:

- Element 2: Werken op gelijke hoogte stoel D4;
- Element 3: Multifunctionele stoel;
- Element 5: Werken op gelijke hoogte kruk D4;
- Element 6: Leerlingentafel D4;
- Element 12: Zadelkruk;
- Element 13: Groepstafel rechthoek
- Element 18: Leermiddelenkast breed

<u>Voorwaarden proefopstelling</u>

- Het onderwijsmeubilair voor de proefopstelling dient volledig overeen te komen met het door inschrijver in het prijzenblad aangeboden product;
- Het onderwijsmeubilair voor de proefopstelling wordt geplaatst in een door Vitus Zuid aangewezen ruimte. Deze ruimte wordt afgesloten;
- Uitsluitend het onderwijsmeubilair voor de proefopstelling wordt geplaatst; daarbij wordt geen gebruikgemaakt van accessoires;
- Werken op gelijke hoogte stoel: kleur kuip in antraciet & frame in parelwit;

- Multifunctionele stoel: kleur kuip in antraciet & frame in parelwit;
- Tijdens de beoordelingsdagen van de proefopstelling is geen vertegenwoordiger van inschrijver aanwezig;
- De proefopstelling en alle daarmee samenhangende werkzaamheden zijn voor rekening van inschrijver;
- Het onderwijsmeubilair ten behoeve van de proefopstelling mag geen merkuitingen van inschrijver bevatten. Het afplakken van merkuitingen op onderwijsmeubilair is hiervoor toegestaan.
- Inschrijver levert op beide locaties een volledige en identieke set van de hiervoor genoemde zeven meubelstukken. Dit betekent dat ieder genoemd meubelstuk tweemaal beschikbaar wordt gesteld voor de proefopstelling.

#### *6.3.3.1 Beoordeling proefopstelling*

Aan de hand van de proefopstelling beoordeelt Vitus Zuid de feitelijke kwaliteit, functionaliteit en gebruiksgeschiktheid van het door inschrijver aangeboden onderwijsmeubilair. Voor het onderdeel proefopstelling kunnen maximaal 100 punten worden behaald.

De beoordeling wordt uitgevoerd door:
- Medewerkers van Vitus Zuid; en
- Een vertegenwoordiging van de leerlingenraad van Vitus Zuid.

**Beoordeling door de leerlingenraad**

De medewerkers en de leerlingenraad beoordelen de proefopstelling ieder aan de hand van een afzonderlijk beoordelingsformulier. Het beoordelingsformulier voor de leerlingenraad is afgestemd op de leeftijd en belevingswereld van de leerlingen en bevat daarom een vereenvoudigde beoordelingswijze. De leerlingenraad zal hierbij ondersteuning krijgen van een onderwijsondersteuner van Vitus Zuid. Deze ondersteuning is bedoeld om vraagstukken van leerlingen te kunnen beantwoorden en het uiteindelijk verwerken van de scores.

De medewerkers van Vitus Zuid beoordelen de volgende zeven meubelstukken:
- Element 2: Werken op gelijke hoogte stoel D4;
- Element 3: Multifunctionele stoel;
- Element 5: Werken op gelijke hoogte kruk D4;
- Element 6: Leerlingentafel D4;
- Element 12: Zadelkruk;
- Element 13: Groepstafel rechthoek;
- Element 18: Leermiddelenkast breed.

De leerlingenraad beoordeelt uitsluitend de volgende vier meubelstukken, omdat deze rechtstreeks door leerlingen worden gebruikt:
- Element 2: Werken op gelijke hoogte stoel D4;
- Element 3: Multifunctionele stoel;
- Element 5: Werken op gelijke hoogte kruk D4;
- Element 6: Leerlingentafel D4.

**Beoordeling door medewerkers van Vitus Zuid**
- Constructie en stabiliteit: de stabiliteit en constructieve stevigheid van het meubelstuk tijdens het beoogde gebruik;
- Materiaal, veiligheid en afwerking: de kwaliteit en afwerking van de toegepaste materialen, oppervlakken, randen, verbindingen en bevestigingen, inclusief de veiligheid tijdens het beoogde gebruik;

- Functionaliteit en gebruiksgemak: de mate waarin het meubelstuk en de relevante functies eenvoudig, logisch en zonder onnodige inspanning kunnen worden gebruikt;
- Ergonomie en gebruikscomfort: de mate waarin het meubelstuk, gelet op de beoogde gebruikers en toepassing, een passende werk- of zithouding, voldoende bewegingsruimte en comfortabel gebruik ondersteunt;
- Reinigbaarheid en onderhoudsgemak: de mate waarin het meubelstuk praktisch toegankelijk is voor reguliere reiniging en onderhoud.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van bijlage 08 – Beoordelingsformulier proefopstelling. De beoordelingscriteria worden steeds toegepast in relatie tot de functie, de beoogde gebruikers en de toepassing van het betreffende meubelstuk.

**Beoordeling door de leerlingenraad**

De leerlingenraad beoordeelt de vier aangewezen meubelstukken op basis van de totale gebruikservaring. Daarbij letten de leerlingen onder meer op het zit- of werkcomfort, het gebruiksgemak, de stabiliteit en de ervaren veiligheid van het meubelstuk.

De leerlingen kennen per meubelstuk één integrale score toe. Zij kennen dus geen afzonderlijke scores per beoordelingscriterium toe. De beoordeling vindt plaats aan de hand van bijlage 09 – Beoordelingsformulier proefopstelling leerlingenraad.

**Scores**

Zowel de medewerkers van Vitus Zuid als de leerlingenraad maken gebruik van de volgende scores:

- **10 punten, Uitstekend**: het meubelstuk geeft op het betreffende criterium een zeer overtuigende invulling. De uitvoering, werking of gebruikservaring is van hoog niveau en biedt duidelijke, relevante meerwaarde voor de beoogde toepassing binnen de onderwijsomgeving van Vitus Zuid.
- **8 punten, Goed:** het meubelstuk geeft op het betreffende criterium een goede en overtuigende invulling. Het meubelstuk functioneert goed voor de beoogde toepassing en laat op het criterium een bovengemiddeld kwaliteitsniveau zien.
- **6 punten, Voldoende**: het meubelstuk geeft op het betreffende criterium een passende en bruikbare invulling. Het meubelstuk is geschikt voor de beoogde toepassing, maar laat geen duidelijke meerwaarde of bovengemiddelde kwaliteit zien.
- **4 punten, Matig**: het meubelstuk geeft op het betreffende criterium een beperkte invulling. Het meubelstuk is in beginsel bruikbaar, maar kent duidelijke aandachtspunten die afbreuk doen aan de kwaliteit, functionaliteit of gebruikservaring.
- **0 punten, Onvoldoende**: het meubelstuk geeft op het betreffende criterium een ontoereikende invulling. Er zijn ernstige tekortkomingen die de geschiktheid voor de beoogde toepassing wezenlijk beperken.

Tussenliggende scores zijn niet mogelijk. Het voldoen aan de minimumeisen leidt niet automatisch tot een bepaalde score. Bij de beoordeling wordt vastgesteld in welke mate het meubelstuk kwaliteit en relevante meerwaarde biedt voor de beoogde toepassing.

De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van eigenschappen die tijdens de proefopstelling kunnen worden waargenomen of ervaren. Persoonlijke voorkeuren ten aanzien van onder meer kleur, stijl, vormgeving en merk worden niet meegewogen, tenzij een dergelijke eigenschap aantoonbaar van invloed is op de kwaliteit, functionaliteit of gebruikservaring.

Iedere beoordelaar legt de beoordeling individueel vast en voorziet de toegekende score van een korte, concrete motivering. Voor de medewerkers geldt dit per meubelstuk en per beoordelingscriterium. Voor de leerlingenraad geldt dit per meubelstuk.

**Berekening score proefopstelling**
De beoordeling van de proefopstelling bestaat uit twee onderdelen:

- De beoordeling door de medewerkers van Vitus Zuid, met een weging van 75%;
- De beoordeling door de leerlingenraad van Vitus Zuid, met een weging van 25%.

Om te voorkomen dat het aantal deelnemende beoordelaars invloed heeft op de weging, wordt voor beide beoordelaarsgroepen afzonderlijk een gemiddelde score berekend. Voor de medewerkers van Vitus Zuid wordt per inschrijver het gemiddelde berekend van de door de medewerkers toegekende scores op de zeven meubelstukken en de daarbij behorende beoordelingscriteria. Voor de leerlingenraad wordt per inschrijver het gemiddelde berekend van de integrale scores die de leerlingen aan de vier door hen beoordeelde meubelstukken hebben toegekend.

Vervolgens wordt per inschrijver de gewogen score voor de proefopstelling als volgt bepaald:
*Gewogen score proefopstelling = (gemiddelde score medewerkers × 75%) + (gemiddelde score leerlingenraad × 25%)*

De inschrijver met de hoogste gewogen score voor de proefopstelling ontvangt 100 punten. De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato volgens de volgende formule:

*Score proefopstelling = (gewogen score betreffende inschrijver / hoogste gewogen score van alle inschrijvers) × 100*

Tussentijds wordt niet afgerond. De uiteindelijke score voor de proefopstelling wordt afgerond op twee decimalen.

### 6.3.4 Totale beoordeling

Na vaststelling van de scores op de kwaliteitsvragen en de proefopstelling maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie. Op basis van de totaalscores voor perceel 1 wordt één definitieve rangschikking vastgesteld. Opdrachtgever gunt perceel 1, onder voorbehoud van bezwaar en goedkeuring van de bewijsstukken, aan de inschrijver die als nummer 1 eindigt.

Voor perceel 2 worden, onder hetzelfde voorbehoud, raamovereenkomsten gesloten met de inschrijvers die in deze rangschikking als nummer 1, 2 en 3 eindigen; voor perceel 2 vindt geen afzonderlijke beoordeling of rangschikking plaats. Bij een gelijke totaalscore is de hogere score op kwaliteit bepalend. Indien dit geen uitsluitsel biedt, kijkt Vitus Zuid eerst naar de scores op de kwaliteitsvragen en vervolgens naar de scores op de proefopstelling. Indien ook dit geen uitsluitsel biedt, bepaalt een openbare loting de rangorde.