KeyQuality
people-powered facility

Programma van Eisen Onderwijsmeubilair

Stichting Vitus Zuid



Referentienummer: KQBD/01102026

Inleiding

Dit programma van eisen is een informatiedocument waarin de eisen en wensen worden omschreven en maakt als bijlage 01 deel uit van de Europese Openbare Aanbestedingsprocedure Onderwijsmeubilair, met referentienummer KQBD/01102026.

Met het indienen van de inschrijving op deze aanbesteding gaat opdrachtnemer akkoord met de inhoud van dit programma van eisen en dient deze onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig te voldoen aan de gestelde eisen in het programma van eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw aanbieding voor het gunningscriterium 'prijs'. Onderstaande eisen kunnen niet leiden tot extra kosten.

1. Algemene eisen

1.1: Algemeen

- Afmetingen mogen maximaal 10% afwijken van de in het basisassortiment opgenomen afmetingen, tenzij bij het betreffende element uitdrukkelijk een vaste maatvoering of een andere tolerantie is voorgeschreven. Indien een afmeting is aangeduid met 'circa', geldt eveneens de hiervoor genoemde maximale afwijking van 10%. Afwijkingen zijn uitsluitend toegestaan voor zover het product blijft voldoen aan de toepasselijke normen, de gevraagde functionaliteit, ergonomie en onderlinge compatibiliteit.

1.2: Tafels

- Leerlingtafels voldoen aan de toepasselijke eisen van NEN-EN 1729-1 en NEN-EN 1729-2, of gelijkwaardig.
- Tafels hebben afgeronde hoeken.
- Schroeven zijn verzonken.
- De tafel is krasvast.
- Poten mogen de vloeren niet beschadigen.

1.3: Stoelen

- De stoel is krasvast.
- Poten mogen de vloeren niet beschadigen.
- Doppen moeten eenvoudig vervangbaar zijn. Opdrachtnemer garandeert dat vervangende doppen ook na afloop van de overeenkomst kunnen worden nabesteld.

1.4: Leerling stoel

- Leerlingstoelen voldoen aan de toepasselijke eisen van NEN-EN 1729-1 en NEN-EN 1729-2, of gelijkwaardig.
- Bevestiging kuip gebeurt middels verzonken popnagels of een verzonken bevestiging.
- Poten zijn voorzien van doppen of glijders, afstemming met vloerafwerking (zachte of harde vloeren).
- Indien de vloerafwerking verandert, dient de poot hierop aangepast te kunnen worden.

1.5: Stoffering is geschikt voor professioneel en intensief gebruik en heeft een slijtvastheid van minimaal 80.000 Martindale. Stoffering is leverbaar in diverse standaardkleuren.

1.6: Alle toegepaste stofferingen voldoen minimaal aan NEN-EN 1021-1 en NEN-EN 1021-2 of een gelijkwaardige Europese norm.

1.7: Bij toepassing van hout wordt uitsluitend gebruikgemaakt van hout uit verantwoord beheerde bronnen. Dit wordt aangetoond door middel van een FSC- of PEFC-certificering, of een aantoonbaar gelijkwaardig certificeringssysteem.

1.8: Kunststofonderdelen dienen te zijn voorzien van een materieelaanduiding conform ISO 1043.

1.9: Voor bedrijfsklare oplevering gelden de volgende eisen:

- Het meubilair wordt schoon opgeleverd, zonder transport- en verpakkingsmateriaal.
- Oplevering bij projecten geschiedt in aanwezigheid van de accountmanager/projectleider van opdrachtnemer en contactpersoon vanuit Vitus Zuid;
- Opdrachtnemer is tijdens plaatsing en oplevering verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, trappen, kozijnen, deuren en dergelijke.

1.10: Indien een aangeboden product gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aantoonbaar niet langer leverbaar is, mag opdrachtnemer na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever een technisch, functioneel en kwalitatief gelijkwaardig of beter opvolgend product aanbieden. Voor het opvolgende product geldt maximaal de voor het oorspronkelijke product geldende prijs, inclusief de op grond van deze overeenkomst toegestane indexeringen. Voor vervanging, beoordeling of administratieve verwerking van het opvolgende product mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

2. Commercieel

2.1: Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in augustus, en wel voor het eerst op 1 augustus 2028 te wijzigen.

De prijswijzing kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index:
CBS Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100
3101 Kantoor- en winkelmeubelen. Afzetgebieden; Totaal afzetprijzen.

De indexering wordt bepaald door de Jaarmutatie PPI Percentages, waarbij het gemiddelde percentage van de 12 laatst bekende maandpercentages.
Genoemd indexcijfer is te vinden bij het CBS, zie hier het voorbeeld:
https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=E055F

Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk op 1 juni van het lopende kalenderjaar een onderbouwd voorstel te doen. Uitsluitend na goedkeuring kunnen prijswijzigingen worden toegepast. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Indien toepassing van de indexeringssystematiek leidt tot een negatief percentage, vindt geen prijswijziging plaats.

2.2: Behoudens de overeengekomen indexeringsregeling kunnen geen aanvullende toeslagen, opslagpercentages of kostenverhogingen, waaronder grondstoffen-, energie-, transport-, valuta- of vergelijkbare toeslagen, aan Vitus Zuid in rekening worden gebracht.

2.3: Bij de beoordeling van marktconformiteit wordt rekening gehouden met de totale vergelijkbaarheid van producten en dienstverlening, waaronder in ieder geval kwaliteit, functionaliteit, productspecificaties, garantievoorwaarden, leverings- en montagevoorwaarden, serviceverlening en omvang van de afname. Een enkele lagere marktprijs voor een niet volledig vergelijkbaar product of een incidentele aanbieding vormt op zichzelf geen aanleiding tot prijsaanpassing.

2.4: Opdrachtnemer stelt zich op als een proactieve en betrouwbare partner en denkt actief mee over oplossingen die bijdragen aan een optimale besteding van het beschikbare budget. Daarbij stelt opdrachtnemer te allen tijde de belang van Vitus Zuid centraal en adviseert zij onafhankelijk, objectief en transparant, zonder dat commerciële of eigen belangen leidend zijn.

2.5: Opdrachtnemer levert alle reguliere dienstverlening die noodzakelijk of gebruikelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht integraal en zonder afzonderlijke kosten. Deze dienstverlening wordt geacht volledig te zijn inbegrepen in en verdisconteerd te zijn in de aangeboden prijzen en, voor zover sprake is van een minicompetitie binnen perceel 2, in de aangeboden prijs voor de betreffende nadere opdracht.

Onder reguliere dienstverlening wordt in ieder geval verstaan: accountmanagement, binnendienst, interieurarchitectuur en ontwerp, tekenwerk, projectleiding, montagebegeleiding, circulair advies en overige voor de uitvoering van de opdracht gebruikelijke ondersteunende werkzaamheden.

Het opstellen van offertes, indelingsvoorstellen, visualisaties, tekeningen, ontwerpvarianten, circulaire voorstellen en budgetscenario's wordt eveneens beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening.

Voor reguliere dienstverlening mogen geen afzonderlijke kosten, uren, toeslagen of andere aanvullende vergoedingen in rekening worden gebracht.

2.6: Opdrachtnemer stelt zich actief op als sparringpartner van Vitus Zuid en zoekt, indien het beschikbare budget ontoereikend is, naar oplossingen waarmee de functionele en kwalitatieve doelstellingen zoveel mogelijk behouden blijven.

2.7: Kosten die voortvloeien uit fouten, onjuistheden, beschadigingen, verkeerde (op)leveringen, herstelwerkzaamheden of herstelbezoeken die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen, kunnen niet aan Vitus Zuid worden doorbelast.

3. Communicatie

3.1: Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één vaste Single Point of Contact (SPOC) in voor Vitus Zuid. Deze persoon kan gezien worden als de accountmanager voor Vitus Zuid.

3.2: Opdrachtnemer informeert Vitus Zuid tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiter lijk één (1) maand van tevoren. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon vanwege bijvoorbeeld vakantie of ziekte dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Vitus Zuid en de gemaakte afspraken.

3.3: Ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst zullen op gezette tijden overleggen gehouden worden tussen opdrachtnemer en Vitus Zuid. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig initiëren en inplannen van het operationele en tactisch/strategische overleg door de vaste contactpersoon. De volgende overlegvormen worden onderscheiden:

Operationeel overleg
Periodiek (2x per jaar) dient operationeel overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van opdrachtnemer en de contactpersonen van Vitus Zuid. Tijdens het operationeel overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde:

- Voortgang van lopende opdrachten;
- Leverbetrouwbaarheid;
- Openstaande meldingen, klachten en servicemeldingen;
- Planning van toekomstige opdrachten;
- Afwijkingen ten opzichte van afspraken;
- Eventuele risico's en knelpunten;
- Evaluatie van recent opgeleverde projecten;
- Acties uit eerdere overleggen.

Van het operationeel overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door opdrachtnemer, dat binnen één (1) week na het operationeel overleg digitaal aan de contactpersonen van Vitus Zuid wordt verstrekt.

Tactisch/Strategisch overleg
1x per jaar dient tactisch overleg plaats te vinden tussen de vaste contactpersoon van opdrachtnemer en de contactpersonen van Vitus Zuid. Tijdens het tactisch overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde:

- Kansen voor optimalisatie, innovatie, duurzaamheid en circulariteit;
- Ontwikkelingen opdrachtnemer; o.a. innovaties, duurzaamheid;
- Ontwikkelingen Vitus Zuid;
- Ontwikkelen en realiseren van ideeën gericht op bijv.: innovatie/kostenverlaging;
- Vaststellen ontwikkelafspraken voor de komende periode/contractjaar
- Veranderingen in de organisatie, zowel bij Vitus Zuid als bij opdrachtnemer;
- Signalen uit de markt;
- Financiële doorkijk lange termijn.

De verslaglegging is aan opdrachtnemer en wordt binnen twee (2) weken na het overleg digitaal aangeleverd aan Vitus Zuid. Vitus Zuid heeft het recht om de voornoemde termijnen in overleg met opdrachtnemer te wijzigen.

3.4: De opdrachtnemer volgt actief voor Vitus Zuid relevante ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving, normen en marktontwikkelingen en adviseert Vitus Zuid tijdig over de mogelijke gevolgen

hiervan voor de inrichting, het gebruik, de veiligheid, de duurzaamheid en de exploitatie van de werkomgeving.

4. Kwaliteitseisen

4.1: Het aangeboden meubilair is geschikt voor professioneel en intensief gebruik binnen een onderwijsomgeving. Het aangeboden meubilair voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en aan de voor het betreffende product toepasselijke (inter)nationale normen, waaronder NEN-, NPR- en EN-normen. Tevens voldoet het meubilair aan de veiligheids- en kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de actuele Arbowet- en regelgeving.

4.2: Opleveringen en montage worden vakkundig uitgevoerd door gekwalificeerde medewerkers. Het meubilair wordt geleverd en gemonteerd in de door opdrachtgever aangewezen ruimte waar het meubilair wordt gebruikt. Het meubilair wordt gebruiksklaar opgeleverd en de werkplek wordt schoon en netjes achtergelaten. Vrijgekomen afval wordt kosteloos afgevoerd door opdrachtnemer.

4.3: Het meubilair wordt compleet, schadevrij en conform opdracht geleverd. Eventuele tekortkomingen, beschadigingen of afwijkingen worden door opdrachtnemer zonder aanvullende kosten, binnen tien werkdagen hersteld, tenzij partijen anders overeenkomen.

4.4: Opdrachtnemer voert voorafgaand aan oplevering een eigen kwaliteitscontrole uit en ziet erop toe dat de levering volledig, correct gemonteerd, functioneel en vrij van zichtbare beschadigingen wordt opgeleverd.

4.5: Het meubilair is, voor zover de aard en constructie van het betreffende product dit toelaten, geschikt voor reparatie, onderhoud en vervanging van afzonderlijke onderdelen.

4.6: Opdrachtnemer analyseert klachten, meldingen en afwijkingen, identificeert trends en neemt waar nodig corrigerende en preventieve maatregelen. De resultaten en verbetermaatregelen worden opgenomen in het dashboard en besproken tijdens de contractoverleggen.

4.7: Opdrachtnemer zet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voldoende gekwalificeerde en deskundige medewerkers in om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. Daarnaast draagt opdrachtnemer zorg voor het actueel houden van kennis en vakbekwaamheid van de ingezette medewerkers door middel van opleiding en/of training.

4.8: Het nieuwe meubilair heeft bij normaal en dagelijks gebruik een verwachte technische levensduur van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van oplevering. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van ten minste 10 jaar na oplevering vervangende onderdelen of functioneel gelijkwaardige onderdelen beschikbaar zijn.

Op de constructieve onderdelen van het meubilair geldt een garantietermijn van ten minste 10 jaar. Voor stoffering, wielen, scharnieren, gasveren en overige bewegende of aan normale slijtage onderhevige onderdelen geldt een garantietermijn van ten minste 5 jaar.

Gedurende de toepasselijke garantietermijn draagt opdrachtnemer kosteloos zorg voor herstel of vervanging van gebreken die het gevolg zijn van materiaal-, constructie- of fabricagefouten. Gebreken

als gevolg van normale slijtage, onjuist gebruik of beschadiging door derden vallen niet onder de garantie.

4.9: Garantieverzoeken en storingsmeldingen worden door opdrachtnemer binnen drie (3) werkdagen in behandeling genomen. Opdrachtnemer communiceert daarbij een herstelplanning en zorgt voor een voortvarende afhandeling.

5. Bestellen en betalen

5.1: Opdrachtnemer dient orderformulieren (PDF) te kunnen ontvangen op één emailadres voor ontvangst van orders. Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van iedere opdracht binnen twee (2) werkdagen.

5.2: Na ontvangst van een opdracht verstrekt opdrachtnemer een orderbevestiging binnen 5 werkdagen na opdrachtontvangst, waarin minimaal zijn opgenomen:

- Referentienummer van Vitus Zuid;
- Omschrijving van de bestelling;
- Aantallen;
- Overeengekomen prijzen;
- Verwachte leverdatum;
- Eventuele bijzonderheden.

5.3: Voor alle opdrachten vindt de facturatie pas plaats nadat de opdracht volledig en gebruiksklaar is opgeleverd. Voor zeer grote bestellingen, zoals bijvoorbeeld de inrichting van de lokalen in Venlo en de volledige inrichting in Hoensbroek, wil opdrachtgever de mogelijkheid behouden om in termijn te betalen.

5.4: Opdrachtnemer biedt Vitus Zuid de mogelijkheid om opdrachten, uiterlijk vijf (5) werkdagen na opdrachtverstrekking, voor zover nog geen aantoonbare kosten zijn gemaakt, kosteloos te wijzigen of te annuleren.

6. Eisen met betrekking tot de dienstverlening

6.1: De medewerkers van opdrachtnemer die namens opdrachtnemer communiceren met Vitus Zuid of werkzaamheden uitvoeren op locatie van Vitus Zuid, beschikken over een zodanige beheersing van de Nederlandse taal in woord en – voor zover relevant voor hun functie – geschrift, dat de overeenkomst veilig, efficiënt en zonder communicatieve belemmeringen kan worden uitgevoerd.

6.2: Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08.30 uur en 17.00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen, aanvragen, meldingen en escalaties.

6.3: Opdrachtnemer voorziet vragen, aanvragen, meldingen en escalaties uiterlijk binnen drie (3) werkdagen van een inhoudelijke reactie, advies of offerte, tenzij Vitus Zuid en opdrachtnemer anders overeenkomen. Opdrachtnemer levert een gevraagde offerte uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan.

6.4: Opdrachtnemer denkt actief mee over de inrichting van ruimtes en werkplekken en vertaalt de behoefte van Vitus Zuid naar passende oplossingen. Adviezen worden voorzien van een duidelijke

onderbouwing op het gebied van functionaliteit, ergonomie, duurzaamheid, circulariteit, onderhoud en kosten.

6.5: Op verzoek van Vitus Zuid is opdrachtnemer beschikbaar voor locatiebezoeken, inventarisaties, project overleggen, gebruikerssessies en opname van ruimtes. Deze werkzaamheden worden beschouwd als onderdeel van de reguliere dienstverlening en zijn inbegrepen in de aangeboden prijzen. Hiervoor kunnen geen aanvullende kosten, uren, toeslagen of vergoedingen in rekening worden gebracht.

6.6: Montagewerkzaamheden worden uitgevoerd door vakbekwaam personeel dat beschikt over relevante ervaring met projectinrichtingen en onderwijsomgevingen. Montagepersoneel handelt representatief, werkt veilig en houdt rekening met de bedrijfsvoering en gebruikers van Vitus Zuid. Montagepersoneel dient correct en representatief gekleed te zijn in herkenbare bedrijfskleding van opdrachtnemer.

6.7: Opdrachtnemer verricht werkzaamheden conform de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid.

6.8: Bij projecten verstrekt opdrachtnemer vooraf een duidelijke planning en informeert zij Vitus Zuid over afwijkingen, risico's en mogelijke consequenties voor de uitvoering.

6.9: Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van de dienstverlening gedurende vakantieperiodes, ziekte, personeelswisselingen en andere omstandigheden die de uitvoering van de opdracht kunnen beïnvloeden.

6.10: Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van werkzaamheden rekening met de onderwijsactiviteiten en bedrijfsvoering van Vitus Zuid en beperkt eventuele overlast voor leerlingen, medewerkers en bezoekers tot een minimum.

6.11: Opdrachtnemer beschikt over actuele en aantoonbare kennis van relevante normen, richtlijnen en wet- en regelgeving op het gebied van ergonomie, veiligheid, toegankelijkheid, circulariteit en duurzaamheid en zet deze kennis actief in bij de advisering over de inrichting van werk- en leeromgevingen van Vitus Zuid.

6.12: Opdrachtnemer stelt een projectleider aan die verantwoordelijk is voor de integrale coördinatie en aansturing van opdrachten, inclusief planning, afstemming met betrokken partijen en bewaking van kwaliteit, tijd en budget.

6.13: De accountmanager van opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhouden van de relatie met Vitus Zuid, het signaleren van behoeften en het bewaken van de klanttevredenheid en contractuele afspraken.

6.14: Opdrachtnemer beschikt over een binnendienstfunctie die zorgdraagt voor een correcte en tijdige verwerking van aanvragen, offertes, orders en administratie, en fungeert als operationeel aanspreekpunt voor Vitus Zuid.

6.15: Opdrachtnemer informeert Vitus Zuid tijdig over eventuele omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de overeengekomen doorlooptijden en doet daarbij een voorstel voor passende maatregelen.

7. Duurzaamheid

7.1: Opdrachtnemer handelt conform de principes van duurzaamheid en circulariteit en past waar mogelijk milieuvriendelijke materialen, hergebruik en recycling toe, met als doel de CO_2-impact van de geleverde producten en dienstverlening te minimaliseren.

7.2: De aangeboden producten bevatten geen stoffen die op grond van geldende wet- en regelgeving zijn verboden of beperkt en voldoen aan de relevante Europese regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen.

7.3: Op verzoek van Vitus Zuid verstrekt opdrachtnemer inzicht in de herkomst van materialen, productielocaties en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoord ketenbeheer.

7.4: Opdrachtnemer streeft naar bundeling van leveringen en montageactiviteiten om transportbewegingen te beperken en onnodige emissies te voorkomen.

7.5: Opdrachtnemer biedt mogelijkheden voor terugname en verwerking van meubilair aan het einde van de levensduur, gericht op maximaal hergebruik en recycling.

7.6: Vitus Zuid behoudt te allen tijde het recht om meubilair af te stoten op een wijze die zij passend acht, waaronder verkoop, schenking, hergebruik of afvoer via derden, opkopers of leveranciers. Opdrachtnemer kan hieraan geen exclusieve rechten ontlenen.