EUROPESE AANBESTEDING ACCOUNTANTSDIENSTEN

Bijlage 1
Conceptovereenkomst

AANBESTEDENDE DIENST
Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex

REFERENTIENUMMER:
AVA26ACD

BIJLAGE 1 AVA26ACD

Conceptovereenkomst

Overeenkomst inzake Europese aanbesteding voor accountantsdiensten tussen Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex en <<<>>>.

De ondergetekenden:

a) Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex (KvK-nummer: 50696963), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<<naam>>>, <<<functie>>>, gevestigd aan de Laan van 's-Gravenmade 9, 2495 BD Den Haag hierna te noemen: **Opdrachtgever**.

en

b) <<<>>> hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<<naam>>>, <<<functie>>>, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Overwegende:

- Dat Opdrachtgever een overeenkomst voor accountantsdiensten wenst aan te gaan.
- Dat Opdrachtgever dit middels de 'Europese openbare aanbesteding accountantsdiensten met kenmerk AVA26ACD kenbaar gemaakt heeft.
- Dat Opdrachtnemer heeft kenbaar gemaakt in staat te zijn de opdracht uit te voeren.
- Dat Opdrachtgever bereid is onder de navolgende condities de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Dat partijen de condities met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Begrippen

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. **Bijlagen**: aanhangsels bij deze overeenkomst, die door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen deel uitmaken van deze overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
2. **Personeel van Opdrachtnemer**: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/ of door haar ingeschakelde derden, welke krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
3. **Werkdagen**: kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor medewerkers van Opdrachtgever verplicht gestelde verlofdagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2. Beschrijving van de overeenkomst

1. Bij deze overeenkomst behoren vijf bijlagen, te weten:

Bijlage A:	2e Nota van Inlichtingen d.d. <<<>>>.
Bijlage B:	1e Nota van Inlichtingen d.d. <<<>>> .
Bijlage C:	Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding Accountantsdiensten met kenmerk AVA26ACD.
Bijlage D:	Bijlagen bij Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding Accountantsdiensten met kenmerk AVA26ACD.
Bijlage E:	Inschrijving van <<<>>> d.d. <<<>>>.

2. In geval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de overeenkomst prevaleert boven de bijlagen.
3. Opdrachtnemer dient de diensten als opgenomen in **Bijlage C en D** (aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen) bij deze overeenkomst te leveren binnen de overeengekomen kwaliteit.
4. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
5. Opdrachtnemer dient zelf gekwalificeerd personeel in te zetten om het leveren van diensten als bedoeld in lid 3 van dit artikel te realiseren.

6. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal, indien nodig, Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
7. Opdrachtnemer verklaart volledig bekend te zijn met de door Opdrachtgever vereiste en gewenste producten en diensten.
8. De geleverde diensten dienen te voldoen aan de eisen en wensen die zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten die als **Bijlage C en D** bij deze overeenkomst zijn gevoegd. De producten en diensten zullen van een goede kwaliteit zijn en ten minste voldoen aan de voor deze diensten gestelde gebruikelijke eisen van goed vakmanschap, waaronder in ieder geval worden begrepen de bekwaamheid, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en deugdelijkheid.

Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in op <<>> en heeft betrekking op de werkzaamheden over de boekjaren 2027 tot en met 2029. Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden, inclusief de overeengekomen prijzen en de indexering van artikel 7, te verlengen met tweemaal drie (3) boekjaren en vervolgens eenmaal met één (1) boekjaar, tot in totaal maximaal tien (10) boekjaren. Opdrachtgever maakt het gebruik van een verlengingsoptie schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar uiterlijk acht maanden vóór aanvang van het eerste boekjaar waarop de verlenging betrekking heeft (dus uiterlijk 1 mei van het laatste boekjaar van de lopende periode). Blijft tijdige kennisgeving uit, dan eindigt de overeenkomst van rechtswege na afronding van de werkzaamheden over het laatste boekjaar van de lopende periode. Opdrachtnemer kan een verlenging niet weigeren en kan niet van een verlengingsoptie afzien.
2. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen tegen het einde van de werkzaamheden over een boekjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden. Als de overeenkomst eindigt voordat de werkzaamheden over een boekjaar zijn voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd voor de werkzaamheden die tot de einddatum ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht, berekend op basis van de door Opdrachtnemer opgegeven uren en de overeengekomen uurtarieven, tot ten hoogste de vaste jaarprijs. Bij opzegging op andere gronden dan een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer vergoedt Opdrachtgever daarnaast de aantoonbare en deugdelijk onderbouwde, nog niet terugverdiende opstartkosten (dossieropbouw en teamcontinuïteit) tot ten hoogste 25% van de vaste jaarprijs, uitsluitend bij opzegging tegen het einde van het eerste of tweede boekjaar.

3. Opdrachtnemer is uitsluitend bevoegd de overeenkomst tussentijds op te zeggen indien zich een omstandigheid voordoet die, gelet op de voor Opdrachtnemer geldende wet- en beroepsregels (waaronder de VGBA en, voor zover van toepassing, de ViO), de onafhankelijke of integere uitvoering van de opdracht niet langer waarborgt en waarvoor redelijkerwijs geen toereikende maatregel voorhanden is. Opzegging door Opdrachtnemer geschiedt schriftelijk, onder vermelding van de reden, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, tenzij de beroepsregels een onmiddellijke beëindiging vereisen. Opdrachtnemer verleent in dat geval volledige medewerking aan een ordelijke overdracht aan een opvolgend accountant. Andere gronden voor tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer zijn uitgesloten.
4. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is:
    a. Ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
    b. Beide partijen zijn gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
        - Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt.
        - Opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend.
        - Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt.
        - Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard.
        - De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd.
        - Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt.
        - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer dan wel op de activa beslag wordt gelegd.
        - Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.
5. Bij faillissement van een Opdrachtnemer, in het geval er sprake is van een rechtsopvolger, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst voort te zetten met de rechtsopvolger, zonder dat er sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging en zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure gevolgd behoeft te worden één en ander conform de Aanbestedingswet. De expiratiedatum van de overeenkomst blijft ongewijzigd.

Artikel 4. Dienstverlening

1. Opdrachtnemer zal alle benodigde diensten verrichten conform de onderhavige aanbesteding, zonder daarvoor meerwerk te rekenen.
2. Meerwerk kan enkel van toepassing zijn indien dit vooraf schriftelijk is goedgekeurd door controller en/of Auditwerkgroep. De huidige werkwijze, compliance en dossiervorming mogen nimmer aanleiding voor de Opdrachtnemer zijn om meerwerk in rekening te brengen. Dit kan alleen bij door de Rijksoverheid opgelegde wijzigingen in het controleprotocol. Hier worden geen aanvullende omstandigheden aan toegevoegd, tenzij de Opdrachtgever aantoonbaar heeft verzuimd tijdig (mits er een deadline is overeengekomen) en juiste informatie te verstrekken.

Artikel 5. Contactpersonen

1. Beide partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon van Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken die de uitvoering van de opdracht betreffen.
3. Opdrachtnemer zal contactpersonen aanwijzen die de Nederlandse taal voldoende machtig zijn in woord en geschrift, en die voldoende kundig zijn om Opdrachtgever desgevraagd te kunnen adviseren.
4. Indien Opdrachtgever in de voortgang en/ of de uitvoering van de overeenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet Opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat Opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6. Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer moet zorgen dat steeds voldoende en adequaat opgeleid personeel beschikbaar is bij de uitvoering van de overeengekomen diensten. De Opdrachtnemer garandeert dat het door haar ingezette personeel om kan gaan met vertrouwelijke informatie en geen strafblad heeft. Opdrachtnemer zal, indien gewenst, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moeten kunnen overleggen aan Opdrachtgever. Een pre-employment screening is ook akkoord, mits deze voorziet in een VOG-toetsing.
2. Opdrachtnemer moet op verzoek van Opdrachtgever terstond één of meerdere medewerkers van het door haar ingezette personeel vervangen indien de medewerker zich niet houdt aan de geldende regels en/of gedrags- en fatsoensnormen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer eenmaal in de gelegenheid stellen corrigerend op te treden door Opdrachtnemer een termijn te stellen waarbinnen de medewerker zijn/haar gedrag dient aan te passen.

3. Lid 2 ziet uitsluitend op situaties waarin een ingezette medewerker de geldende regels en/of gedrags- en fatsoensnormen niet naleeft. Voor overige situaties waarin Opdrachtgever niet tevreden is over de inzet of performance van een medewerker – maar waarin geen sprake is van schending van regels of normen – vindt vervanging slechts plaats na overleg en in onderling afgestemde afweging.

Artikel 6a. Sleutelfunctionarissen en continuïteit

1. De in Bijlage E (inschrijving) genoemde en tijdens het interview aanwezige tekenend accountant en manager (hierna: sleutelfunctionarissen) voeren de opdracht persoonlijk (mede) uit. Hun namen worden bij ondertekening van deze overeenkomst in Bijlage E vastgelegd.
2. Vervanging van een sleutelfunctionaris is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever, die deze instemming niet op onredelijke gronden onthoudt. De vervanger beschikt over ten minste gelijkwaardige kwalificaties en ervaring als bedoeld in de eisen 3, 12 en 13 van het Programma van Eisen (Bijlage 2 bij het aanbestedingsdocument). Opdrachtnemer stelt binnen twee kalendermaanden nadat de noodzaak tot vervanging bekend is geworden een vervanger voor en draagt de kosten van inwerken en kennisoverdracht.
3. Bij onvoorziene uitval van een sleutelfunctionaris (zoals ziekte of vertrek) informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld en zorgt hij voor adequate tijdelijke waarneming, zodat de planning van Bijlage 3 wordt nagekomen.
4. Opdrachtnemer streeft naar een zoveel mogelijk gelijkblijvende samenstelling van het controleteam, borgt de dossierkennis bij wijzigingen en informeert Opdrachtgever vooraf over wijzigingen in het team.
5. Indien Opdrachtnemer zonder instemming van Opdrachtgever een sleutelfunctionaris vervangt, of binnen de termijn van lid 2 geen gelijkwaardige vervanger voorstelt, is sprake van een tekortkoming en kan Opdrachtgever de overeenkomst na ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk ontbinden overeenkomstig artikel 10 lid 1, onverminderd zijn overige rechten.
6. Een vervanging met inachtneming van dit artikel geldt niet als wijziging van de overeenkomst als bedoeld in artikel 18.

Artikel 7. Prijzen

1. De in deze overeenkomst overeengekomen te leveren diensten geschieden tegen de bedragen zoals genoemd in **Formulier C/Bijlage E** (inschrijving Opdrachtnemer) bij deze overeenkomst.

2. De prijzen en uurtarieven van Formulier C gelden voor de werkzaamheden over boekjaar 2027 (prijspeil 2027). Met ingang van de werkzaamheden over boekjaar 2028 worden zij jaarlijks per 1 januari aangepast met het procentuele verschil tussen het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde dienstenprijsindexcijfer voor SBI 69.2 (Accountancy, belastingadvisering en administratie) over het eerste kwartaal van het jaar voorafgaand aan het boekjaar en het indexcijfer over het eerste kwartaal van het daaraan voorafgaande jaar. Een negatieve uitkomst wordt op dezelfde wijze verwerkt.
3. Opdrachtnemer deelt de aangepaste prijzen en uurtarieven uiterlijk 1 september voorafgaand aan het boekjaar schriftelijk aan Opdrachtgever mee, onder bijvoeging van de berekening en de gebruikte indexcijfers. De aanpassing behoeft geen toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de berekening binnen vier weken na ontvangst schriftelijk betwisten; partijen stellen in dat geval gezamenlijk de juiste berekening vast. Blijft tijdige mededeling uit, dan kan de aanpassing voor dat boekjaar niet meer met terugwerkende kracht worden doorgevoerd.
4. Indien het CBS de in lid 2 bedoelde reeks staakt, herziet of niet tijdig publiceert, treden partijen in overleg over een vervangende, zoveel mogelijk vergelijkbare reeks of over een herberekening op basis van de herziene reeks. Tot die tijd geldt het laatst gepubliceerde indexcijfer van de oorspronkelijke reeks.

Artikel 8. Betaling

1. Opdrachtnemer moet op de facturen aan Opdrachtgever de volgende gegevens vermelden:
   - NAW-gegevens.
   - IBAN- en BIC-gegevens.
   - Btw-nummer.
   - KvK-nummer.
   - Factuuradres van de contractant.
   - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw.
   - Specificatie van de dienstverlening.
   - Uren per functiesoort die voor de uitvoering nodig was maal contractueel bepaald tarief.
2. De facturatie van de vaste prijscomponenten geschiedt op basis van een voorschotnota. Opdrachtnemer factureert een voorschot van 50% bij aanvang van de werkzaamheden van de interim-controle en 50% voorschot bij aanvang jaarrekeningcontrole.
3. De definitieve afrekening onder verrekening van de voorschotnota's vindt plaats na de jaarrekeningcontrole.
4. Aanvullende werkzaamheden op offertebasis worden maandelijks achteraf in rekening gebracht op basis van nacalculatie.

5. Betaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur.
6. Indien een factuur niet akkoord is, wordt dit zo spoedig mogelijk na ontvangst (bij de crediteurenadministratie van de Opdrachtgever) schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal in een begeleidend schrijven aangeven op welke gronden de factuur aan Opdrachtnemer wordt geretourneerd. Indien als gevolg hiervan vertraging optreedt in de in lid 5 vermelde betalingstermijn komt deze vertraging voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Hij heeft in dat geval geen recht op betaling van wettelijke rente.

   Het recht van opschortingsbevoegdheid van Opdrachtgever wordt enkel gebruikt indien de juistheid van een factuur wordt bestreden, Opdrachtgever dit kenbaar heeft gemaakt aan Opdrachtnemer en enkel voor dat deel van de factuur dat betwist wordt.
7. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur, onvolledige indiening of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, voor zover dit niet strijdig is met de wettelijke bepalingen inzake de onafhankelijkheid van de accountant.

Artikel 9. Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich, bij de uitvoering van de diensten de geldende gedrags- en beroepsregels en wettelijke regelingen volledig toe te passen.
2. Opdrachtnemer zal ter zake een volledig dossier aanleggen. Opdrachtnemer verkrijgt hiertoe, conform de geldende beroepsregels, inzage in het dossier van de huidige accountant. Een feitelijke overdracht van het volledige dossier van de huidige accountant aan Opdrachtnemer is hierbij niet aan de orde.
3. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, blijven alle intellectuele eigendomsrechten betreffende door Opdrachtnemer vervaardigde stukken die deel uitmaken van het controledossier berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers.

   Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer op eerste verzoek alle in het dossier opgenomen informatie die toebehoort aan Opdrachtgever kosteloos overdraagt aan Opdrachtgever of een door haar aangewezen derde om dit onvoorwaardelijk te kunnen gebruiken.

   Opdrachtgever heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer in het dossier, hetgeen onverlet laat dat Opdrachtgever de documenten mag blijven gebruiken voor eigen intern gebruik voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

4. Onverminderd lid 3 is Opdrachtnemer gerechtigd ter zake van de opdracht een eigen dossier aan te houden. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. Dit dossier is eigendom van Opdrachtnemer.
5. (Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze overeenkomst aan de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan een van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken.

   Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, behoudens een wettelijke verplichting, om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, bekend te maken of te exploiteren. Opdrachtgever krijgt wel een uitgebreid gebruiksrecht over de geleverde producten.
6. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de bepalingen uit deze overeenkomst rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.
7. Indien Opdrachtnemer zelf aantoonbare fouten heeft gemaakt, zal zij deze voor haar eigen rekening herstellen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en ontbinding

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer Opdrachtnemer in verzuim blijft, zonder gerechtelijke tussenkomst.
2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid is:

a) bij controleopdrachten beperkt tot maximaal driemaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende controle opdracht.
Indien de uitvoering van de controle opdracht een periode bestrijkt die langer is dan twaalf maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op driemaal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende opdracht in de laatste twaalf maanden verrichte werkzaamheden;

b) bij alle overige opdrachten beperkt tot maximaal eenmaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende overige opdracht. Indien uitvoering van de overige opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes maanden dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het honorarium over de in het kader van de overige opdracht in de laatste zes maanden verrichte werkzaamheden.

3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 BW.
4. Opdrachtgever is slechts gerechtigd wijzigingen aan te brengen aan deze overeenkomst met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, binnen de grenzen van de herzieningsclausule.

Artikel 11. Verzekering

Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en is verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst adequaat verzekerd te houden voor de risico's die voortvloeien uit deze overeenkomst inzake wettelijke aansprakelijkheid- en beroepsaansprakelijkheid

Artikel 12. Geheimhouding en beveiliging

1. Beide partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en ten aanzien van de opdracht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal Opdrachtnemer informatie- en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen. In-company informatieverstrekking is toegestaan.
2. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht de wettelijke privacyregels alsmede de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen. Opdrachtnemer zal de geldende voorschriften na eventuele gunning toegestuurd krijgen.
3. Op de geheimhoudingsverplichting wordt een uitzondering gemaakt indien:

a. Openbaarmaking is vereist op grond van enige regel of eis of bindende uitspraak van een regelgevende instantie of overheidsorgaan waaraan één der partijen dient te voldoen;

b. uit hoofde van een rustende wettelijke (beroeps)plicht op één der partijen en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan één der partijen;
c. één der partijen namens zichzelf optreedt, of personen bij één der partijen in dienst of werkzaam voor één der partijen namens zichzelf optreden, in een tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, waarin de vertrouwelijke informatie van belang kan zijn.

Artikel 13. Belangenverstrengeling, omkoping

1. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende het aanbestedingsproces niet een zodanig overleg heeft plaatsgevonden tussen Opdrachtnemer en personen die in dienst zijn bij Opdrachtgever over de voorbereidingen en/of het aanbestedingsproces, dat heeft geleid tot deze overeenkomst, waardoor de indruk van belangenverstrengeling redelijkerwijs niet vermijdbaar is.
2. Opdrachtnemer verklaart personen die in dienst zijn van Opdrachtgever geen voordeel voortvloeiend uit deze overeenkomst te hebben aangeboden of gegeven of te doen aanbieden of zullen geven.
3. Indien blijkt dat er een onjuiste verklaring heeft plaatsgevonden, kan de Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, zonder dat daarvoor opzegging noodzakelijk is.

Artikel 14. Overdracht van rechten en verplichtingen: onderaanneming

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Opdrachtgever is gerechtigd aan deze goedkeuring voorwaarden te verbinden. Door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze overeenkomst op haar rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale wetgeving op haar als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 15. Nakoming

1. De diensten moeten volledig aan de in deze overeenkomst (en bijlagen) vermelde eisen beantwoorden.
2. Indien de diensten niet aan het gestelde in de overeenkomst voldoen, kan Opdrachtgever eisen dat Opdrachtnemer de werkzaamheden nogmaals uitvoert zodat deze alsnog aan het gestelde in de overeenkomst voldoen. De daarmee gemoeide kosten zijn volledig voor Opdrachtnemer.

3. Indien Opdrachtnemer niet, nadat zij daartoe door Opdrachtgever schriftelijk is aangemaand, binnen een in de aanmaning te stellen redelijke termijn voldoet aan de eis bedoeld in lid 2 van dit artikel, kan Opdrachtgever, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden door een derde doen plaatsvinden en de kosten daarvan op Opdrachtnemer verhalen.
4. De vorige leden laten de andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever onverlet.
5. Voor de goede orde wordt expliciet bepaald dat artikel 15 lid 2 en 3 uitsluitend betrekking heeft op herstel van tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden conform de overeengekomen professionele standaarden. Deze bepaling kan niet worden aangewend om invloed uit te oefenen op de inhoudelijke oordeelsvorming, conclusies of bevindingen van Opdrachtnemer. De onafhankelijkheid van Opdrachtnemer blijft te allen tijde gewaarborgd.

Artikel 16. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. In geval van een geschil geeft de meest gerede van de partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.
2. Op deze overeenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17. Algemene bepalingen

1. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijzigingen van de overeenkomst noodzakelijk zijn, treden partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.

6. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
7. De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.
8. De door Opdrachtnemer beschreven aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen op offertes, aanbiedingen, bevestigingen en/of facturen die niet overeenkomen (dan wel conflicteren) met de voorwaarden van onderhavige aanbesteding zijn nimmer van toepassing. Er kan evenmin, door het honoreren van een offerte en/of het betaalbaar stellen van een factuur rechten worden ontleend aan aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen van Opdrachtnemer. Voorbeelden zijn hierbij onder andere het hanteren van eigen leverings- en/of betalingsvoorwaarden, beperkingen op het Programma van Eisen, andere dan overeengekomen tarieven en/of andere aanvullende voorwaarden vanuit de Opdrachtnemer. Alle aanvullende documenten van de Opdrachtnemer zullen gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst worden getoetst op juistheid, Opdrachtnemer zal hier proactief aan meewerken. Al dan niet per abuis te veel betaalde tarieven zullen direct na constatering door Opdrachtnemer worden terugbetaald. Onjuist doorgevoerde aanvullingen en/of wijzigingen zullen na constatering direct door Opdrachtnemer worden teruggedraaid.

Artikel 18. Herzieningsclausule

Deze overeenkomst kan tijdens de looptijd zonder nieuwe aanbestedingsprocedure uitsluitend worden gewijzigd in de hierna omschreven gevallen (herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012) en overigens binnen de grenzen van de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet 2012.

1. Nadere opdrachten. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer gedurende de looptijd schriftelijk nadere opdrachten verstrekken voor:
    a. assurance- en overige verklaringen bij verantwoordingen van Opdrachtgever die niet tot de in § 1.3 van het aanbestedingsdocument omschreven diensten behoren, waaronder subsidie- en projectverantwoordingen en afrekeningen met de deelnemende gemeenten;
    b. specifieke onderzoeken op verzoek van het bestuur of de Auditwerkgroep die samenhangen met de controle van de jaarrekening of het financieel beheer;
    c. adviesopdrachten in het verlengde van de controle, voor zover de voor Opdrachtnemer geldende onafhankelijkheidsregels (ViO) dit toelaten.

Nadere opdrachten worden uitgevoerd op basis van een vooraf door Opdrachtgever goedgekeurde offerte tegen de in Formulier C opgegeven uurtarieven, geïndexeerd overeenkomstig artikel 7. De waarde van nadere opdrachten bedraagt ten hoogste 25% van de vaste jaarprijs per boekjaar en in totaal ten hoogste € 300.000 exclusief btw over de maximale looptijd van de overeenkomst. Op nadere opdrachten rust voor Opdrachtgever geen afnameverplichting en voor Opdrachtnemer geen exclusiviteit.

2. Prijsherziening. De prijzen en tarieven worden uitsluitend aangepast overeenkomstig artikel 7.
3. Wijziging van wet- en regelgeving. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving of in de beroepsstandaarden van de NBA die na de uiterste inschrijfdatum in werking treden aantoonbaar leiden tot een wijziging van de omvang van de controlewerkzaamheden, treden partijen in overleg over een proportionele aanpassing van de vaste jaarprijs, met inachtneming van artikel 4 lid 2. Een aanpassing wordt schriftelijk vastgelegd en bedraagt per boekjaar ten hoogste 10% van de vaste jaarprijs.
4. Verlenging bij onvoorziene omstandigheden. Indien een opvolgende aanbestedingsprocedure buiten toedoen van Opdrachtgever niet tijdig tot gunning leidt, kan Opdrachtgever de overeenkomst eenmalig met ten hoogste één boekjaar verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden, ook na het bereiken van de maximale looptijd van artikel 3 lid 1.
5. Rechtsopvolging. Een andere ondernemer kan de positie van Opdrachtnemer in deze overeenkomst overnemen in de gevallen van artikel 2.163f Aanbestedingswet 2012 (rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel ten gevolge van herstructurering, waaronder overname, fusie, acquisitie of insolventie), mits deze ondernemer voldoet aan de oorspronkelijk gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, daarmee geen andere wezenlijke wijziging van de overeenkomst gepaard gaat en Opdrachtgever vooraf schriftelijk heeft ingestemd.
6. Iedere wijziging op grond van dit artikel wordt op verzoek van Opdrachtgever of Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen en vastgelegd. Wijzigingen die buiten dit artikel vallen, zijn slechts toegestaan voor zover de Aanbestedingswet 2012 dat toelaat.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND

Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex	<<<>>>
Namens deze:	Namens deze:
<<<naam>>> <<<functie>>>	<<<naam>>> <<<functie>>>
…… (datum)	…… (datum)
…… (plaats)	…… (plaats)
Handtekening:	Handtekening:
……	……