AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese openbare aanbesteding

voor Accountantsdiensten

AANBESTEDENDE DIENST

Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex

REFERENTIENUMMER:

AVA26ACD

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT 4

1.1 Procedure 4
1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever 5
1.3 De opdracht 6
1.4 Beschrijving van de dienstverlening 10
1.5 Klachtenmeldpunt 11

2. INSCHRIJFPROCEDURE 12

2.1 Planning 12
2.2 Informatie-uitwisseling 13
2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 13
2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 14
2.3 Onjuiste verklaring 14
2.4 Inschrijving 15
2.5 De inhoud van de inschrijving 15
2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten 15
2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten 16
2.6 Gestanddoening inschrijving 17
2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) 17
2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving 17

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 20

3.1 Uitsluitingsgronden 20
3.2 Geschiktheidseisen 21
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 21
3.2.2 Technische of beroepsbekwaamheid 22
3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening 23
3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 24

4. GUNNINGSCRITERIA 25

4.1 Criterium 1: Kwaliteit Inschrijver 25
4.2 Criterium 2: Prijs 25
4.3 Beste Prijs-Kwaliteitverhouding 27

5. BEOORDELINGSPROCEDURE 28

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten 28
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing 28
5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding 28
5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing 29
5.5 Verificatie 30
5.6 Gunning 30

Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Conceptovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Planning en Control Cyclus 2026
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Kwaliteit
Bijlage 7	Checklist
Bijlage 8	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 9	Waarden gunningscriteria
Bijlage 10	Controleprotocol 2026
Bijlage 11	Koers Avalex 2023-2030
Bijlage 12	Voorwaarden aanbesteding

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor Accountantsdiensten. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Staatsblad 2012, 542), laatstelijk gewijzigd bij wet van 25 februari 2026 (Staatsblad 2026, 59), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste-PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: https://www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: https://www.tenderned.nl/cms/nl/help

Inloggen met eHerkenning via TenderNed

Voor deelname aan digitale aanbestedingen via TenderNed moeten Nederlandse ondernemingen inloggen met eHerkenning. Zorg ervoor dat u tijdig beschikt over een eHerkenningsmiddel met de juiste machtiging. Meer informatie vindt u op de websites van TenderNed en eHerkenning

1.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever, is Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex, hierna te noemen: Aanbestedende dienst/Avalex.

Naam Aanbestedende dienst	**Avalex**
Bezoekadres Vestigingsplaats	Laan van 's-Gravenmade 9 2495 BD Den Haag Schieweg 99 2627 AT Delft Voltaweg 11 2627 BD Delft Hogeboomseweg 6 2241 BG Wassenaar
Postadres Vestigingsplaats	Postbus 16428 2500 BK Den Haag
Contactpersoon	Rob Bennink (inkoopadviesbureau BiC)
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	**TenderNed (via de berichtenmodule)** Of indien TenderNed niet bereikbaar is via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule in TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Avalex

Avalex is op 2 april 2001 opgericht door de gemeenten Leidschendam, Rijswijk en Voorburg. Op 1 oktober 2004 trad de gemeente Pijnacker-Nootdorp toe tot de regeling; op 1 januari 2006 Wassenaar, op 1 juli 2007 Delft en op 1 januari 2010 Midden-Delfland. Avalex is een betrouwbare partner van haar gemeenten in de uitvoering van afvalinzameling en duurzame inzet van grondstoffen, op milieubewuste en maatschappelijke manier. Met als doel een afvalloze regio, door de verwaarding van afval naar grondstoffen.

Avalex is een bedrijfsvoeringsorganisatie; een samenwerkingsverband zoals bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat beleidsmatige keuzes thuishoren bij de gemeenten en dat Avalex zich richt op de uitvoering. De taken en verantwoordelijkheden van Avalex zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke regeling Avalex 2018. De financiële administratie van Avalex wordt gevoerd in AFAS.

1.3 De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is de accountantsdiensten van Avalex optimaal in te vullen. De Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese openbare aanbesteding. Voor deze procedure is gekozen aangezien de raming van deze opdracht boven de drempel van Europees aanbesteden valt. Het doel is om een overeenkomst/relatie aan te gaan met een voor deze opdracht geschikte accountant die tevens als adviseur moet optreden voor het bestuur. Het doel is om één overeenkomst af te sluiten voor een periode van boekjaar 2027 t/m boekjaar 2029 plus tweemaal een optionele verlenging van drie boekjaren en ten slotte eenmaal met één boekjaar (ofwel totaal maximaal tien boekjaren).

Om de Overeenkomst, inclusief de daarin opgenomen verlengingsoptie, als overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 te kunnen aanbesteden, moet sprake zijn van een overeenkomst onder bezwarende titel. Dit betekent onder meer dat de overeengekomen prestaties juridisch afdwingbaar moeten zijn. Dit volgt onder andere uit het arrest Helmut Müller (HvJ EU 25 maart 2010, C-451/08). Wanneer een verlenging uitsluitend mogelijk is met wederzijds goedvinden, staat deze verlenging vooraf niet voldoende vast en is zij niet eenzijdig afdwingbaar. Een dergelijke verlenging kan daardoor aanbestedingsrechtelijk worden aangemerkt als een nieuwe opdracht, die in beginsel opnieuw aan de toepasselijke aanbestedingsregels moet worden getoetst.

Om die reden is ervoor gekozen de verlengingsoptie als een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst in de Overeenkomst op te nemen.

Daarmee is de mogelijke verlenging vooraf kenbaar, bepaald en onderdeel van de opdracht zoals deze in de markt wordt gezet.

Dit neemt niet weg dat de Aanbestedende dienst groot belang hecht aan een professionele, evenwichtige en constructieve samenwerking met Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zich daarbij als een goede opdrachtgever zal gedragen.

De Opdrachtgever verwacht van de accountant een goede uitvoering van de wettelijk voorgeschreven taken en werkzaamheden. Daarnaast is het de bedoeling dat een goede invulling wordt gegeven aan de natuurlijke adviesfunctie. De accountant dient signalen te geven omtrent risico's die de Opdrachtgever mogelijk loopt, enerzijds gerelateerd aan de opgemaakte jaarrekening en anderzijds uit hoofde van nieuwe externe ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op de exploitatie van de Opdrachtgever.

Voorts wordt een zodanige betrokkenheid van de accountant bij de Opdrachtgever verwacht dat de ondersteuning en advisering een toegevoegde waarde voor de Opdrachtgever heeft. Daarnaast is Avalex VPB-plichtig op grond van de Wet modernisering VPB-plicht overheidsondernemingen. De VPB-aangifte valt buiten de scope van de opdracht.

De opdracht heeft betrekking op:

	Diensten	Frequentie
1	De controle van de jaarstukken, -verantwoording en de paragrafen, oftewel de eindejaarscontrole, gericht op het verstrekken van een accountantsoordeel bij de jaarrekening; Uit de controle van de jaarstukken volgt het accountantsverslag met een toelichting aan het bestuur van Avalex.	Jaarlijks. Conform Bijlage 3 de Planning en Control Cyclus
2	De interim-controle Uit de interim-controle volgt de managementletter.	Jaarlijks
3	Natuurlijke adviesfunctie. (Mondeling en schriftelijk advies: memo's, verslagen e.d.).	Ongevraagde adviezen binnen deze opdracht.

Losse adviesopdrachten vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Er zal per adviesopdracht bepaald worden of deze wel of niet bij de geselecteerde accountant zal worden ondergebracht. Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de aanbestedingsdocumenten waaronder de bijlagen van dit aanbestedingsdocument.

Beschrijving werkwijze: CONTROLE JAARREKENING (dienst 1)

Uitvoering

a. Uw primaire functie is het als onafhankelijke deskundige uitvoeren van de accountantscontrole van de jaarrekening en het geven van een oordeel op grond van dit onderzoek als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing op Avalex en conform de eisen die zijn opgenomen in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). In het BADO worden maximale percentages voor de goedkeuringstoleranties gegeven.
b. Bij het uitvoeren van de accountantscontrole dient u rekening te houden met de onderstaande uitgangspunten (controleprotocol):
   - De voor de jaarrekening geldende (lokale) wet- en regelgeving (niet uitputtend maar onder meer op het gebied van verslaggeving, fiscaliteit en rechtmatigheid) op de datum van publicatie van het aanbestedingsdocument.
   - De op de datum van het aanbestedingsdocument al gepubliceerde voorgenomen wijzigingen in wet- en regelgeving, die voor dan wel in de contractperiode zullen gaan gelden.
   - Het door het bestuur vastgestelde normenkader voor rechtmatigheid.
c. Opdrachtnemer voert de controle van de jaarrekening uit die start in februari en uiterlijk jaarlijks op 15 april is afgerond (jaar t+1). Vaststelling door het bestuur moet uiterlijk eind april geschieden, zoals beschreven in de P&C kalender, Bijlage 3.
d. De accountant toetst of het jaarverslag verenigbaar is met de jaarrekening en geen materiële afwijkingen bevat. Fouten of onzekerheden >€ 100K worden gerapporteerd.

Beschrijving werkwijze: ACCOUNTANTSVERSLAG EN CONTROLEVERKLARING

a. Een verslag van de bevindingen bij de controle van de jaarrekening. Hierin wordt onder meer gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en/of de beheersorganisatie. De accountant geeft een oordeel over het getrouwe beeld van de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording). De accountant toetst dus uitsluitend of de jaarrekening getrouw is, en toetst daarbij ook of de rechtmatigheidsverantwoording dat is.

   Het verslag van bevindingen bevat een bestuurlijke samenvatting met daarin de conclusies en aandachtspunten op hoofdlijnen waarin de kern van de bevindingen duidelijk en toegankelijk wordt neergezet voor het bestuur. De meer specifieke, gedetailleerde informatie met betrekking tot de controlewerkzaamheden wordt in een bijlage opgenomen. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze direct schriftelijk aan het bestuur.

   In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit over zijn bevindingen van niet bestuurlijk belang aan de secretaris-directeur, de concerncontroller, de Auditwerkgroep, dan wel andere daarvoor in aanmerking komende personen.

b. Opdrachtnemer levert de controleverklaring (voor getrouwheid) aan bij de jaarrekening. Opdrachtnemer beoordeelt de door het bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording.

De definitieve exemplaren van zowel het accountantsverslag als de controleverklaring dienen gelijklopend met de planning van het bestuur gereed te zijn. Dit is voor vaststelling door het bestuur, in overleg en conform de P&C planning, Bijlage 3 (die jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld).

Beschrijving werkwijze: INTERIM-CONTROLE (dienst 2)

Uitvoering

a. Opdrachtnemer voert jaarlijks de interim-controle uit. Hierbij controleert Opdrachtnemer de opzet, het bestaan en de werking van de processen, voor zover deze relevant zijn in het kader van de jaarrekeningcontrole. De interim-controle wordt door de Opdrachtnemer uiterlijk jaarlijks in de maand oktober afgerond.
b. Naar aanleiding van de interim-controle levert Opdrachtnemer een managementletter op met zijn bevindingen.

Managementletter

a. In de managementletter ligt de nadruk op het functioneren van de administratieve organisatie, de interne controle, de geautomatiseerde gegevensverwerking en het financieel beheer. Tevens besteedt Opdrachtnemer zo nodig aandacht aan actualiteiten en blikt Opdrachtnemer vooruit.
b. Opdrachtnemer stelt daarbij zowel brede verbeterpunten, bestuurlijke aandachtspunten als de meer specifieke verbeterpunten per proces aan de orde.
c. De managementletter wordt uiterlijk twee weken na de interim-controle uitgebracht, ter bespreking met de secretaris-directeur, de concerncontroller en ten minste met de Auditwerkgroep van Avalex.

Beschrijving werkwijze: NATUURLIJKE ADVIESFUNCTIE (dienst 3)

a. Opdrachtnemer voorziet in de natuurlijke adviesfunctie richting de organisatie en bestuur. Dit betreft het gevraagd en ongevraagd adviseren, zowel mondeling als schriftelijk, van het management. Het gaat om alle activiteiten ten behoeve van het management voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van Opdrachtnemer, zoals de opzet en werking van de administratieve organisatie, (verbijzonderde) interne controle, de doelmatigheid, rechtmatigheidsverantwoording, automatisering en informatievoorziening, fiscale zaken, cybersecurity, risico's en dergelijke.
b. De advisering dient op eigen initiatief, zonder aanvullende opdracht en kosten plaats te vinden.
c. Het betreft adviezen die:
   - Een logisch gevolg zijn van de controlebevindingen.
   - Een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van besprekingen van bepaalde rapportages.
   - Betrekking hebben op ontwikkelingen binnen de organisatie, zoals het beoordelen van nieuwe procedures, andere werkwijzen en de inrichting van de administratieve organisatie.
   - Voortvloeien uit bevindingen in andere bedrijfsvoeringsorganisaties.
   - Voortvloeien uit ontwikkelingen op het vakgebied.
   - Voortvloeien uit informatie van de rijksoverheid c.q. wettelijke bepalingen.
d. Met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen en risico’s voor de organisatie heeft de controlerend accountant een signaleringsfunctie.
e. Het karakter van de natuurlijke adviesfunctie brengt met zich mee dat de accountant snel aanspreekbaar is. De accountant wordt ook gevraagd binnen redelijke termijn na verzoek van de Opdrachtgever (een week en bij calamiteiten direct) beschikbaar te zijn om gevraagd advies te leveren.
f. Periodiek overleg met de directie en de concerncontroller wordt gezien als onderdeel van de natuurlijke adviesfunctie. Deze functie moet dus ruim worden opgevat.

In Bijlage 10 is het van toepassing zijnde controleprotocol (versie 2026) toegevoegd.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor als na gunning plaatsvinden.

CPV-code

79212300-6	Uitvoeren van wettelijk verplichte controle.

Gevraagde kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Inschrijver beschikt over een vergunning als bedoeld in artikel 5 Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) en is daarmee bevoegd wettelijke controles te verrichten (bewijs: inschrijving in het AFM-register accountantsorganisaties).
Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met de wettelijke controle van de jaarrekening van decentrale overheden (gemeente, provincie, waterschap of gemeenschappelijke regeling) op grond van het BBV en het BADO; de minimumeis staat in paragraaf 3.2.2.

1.4 Beschrijving van de dienstverlening

Deze opdracht betreft de hiervoor beschreven dienstverlening die betrekking heeft op het boekjaar 2027 en verder.

Raming van de dienstverlening:

De raming van de opdracht vanaf boekjaar 2027 bedraagt € 120.000 (op basis van huidige kosten en indexatie). Dit bedrag is **exclusief** 21% btw en exclusief indexeringen vanaf boekjaar 2028. Het prijsplafond voor deze opdracht bedraagt voor het boekjaar 2027 € 150.000 exclusief de btw.

Inschrijvingen die dit bedrag overstijgen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

De totale geraamde waarde van de opdracht over de maximale looptijd van tien boekjaren bedraagt circa € 1,2 miljoen exclusief btw en exclusief indexering. Daarnaast kunnen op grond van artikel 18 van de overeenkomst (Bijlage 1) nadere opdrachten worden verstrekt tot ten hoogste 25% van de vaste jaarprijs per boekjaar en in totaal ten hoogste € 300.000 exclusief btw over de maximale looptijd. De maximale waarde van de opdracht over tien boekjaren, inclusief nadere opdrachten, bedraagt daarmee circa € 1,5 miljoen exclusief btw; dit bedrag wordt als geraamde waarde in de aankondiging vermeld. De overige in artikel 18 van de overeenkomst (herzieningsclausule) opgenomen mogelijkheden tot wijziging, waaronder een eventueel extra boekjaar op grond van lid 4, zijn niet in deze raming begrepen.

De overeenkomst (Bijlage 1) bevat in artikel 18 een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Deze regelt limitatief: (1) nadere opdrachten voor aanvullende assurance- en overige verklaringen, specifieke onderzoeken op verzoek van het bestuur of de Auditwerkgroep en advies in het verlengde van de controle, tegen de uurtarieven van Formulier C en binnen de hiervoor genoemde maxima; (2) prijsherziening overeenkomstig artikel 7 van de overeenkomst; (3) een proportionele aanpassing bij wijziging van wet- en regelgeving of NBA-standaarden; (4) een eenmalige verlenging met ten hoogste één boekjaar indien een opvolgende aanbesteding buiten toedoen van de Aanbestedende dienst niet tijdig tot gunning leidt; en (5) rechtsopvolging als bedoeld in artikel 2.163f Aanbestedingswet 2012. Op nadere opdrachten rust voor de Aanbestedende dienst geen afnameverplichting en voor Opdrachtnemer geen exclusiviteit. Werkzaamheden die Opdrachtnemer op grond van wet- en regelgeving of de NBA-standaarden binnen de controleopdracht moet verrichten, waaronder aanvullende werkzaamheden bij aanwijzingen voor fraude of continuïteitsrisico's, maken deel uit van de controleopdracht en van de vaste jaarprijs, behoudens artikel 4 lid 2 van de overeenkomst.

1.5 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via managementsupport@avalex.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien wijzigingen in de planning noodzakelijk zijn, worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	27 november 2026
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen.	11 december 2026
§ 2.2.1 en 2.2.2	Beantwoording vragen eerste Nota van Inlichtingen.	18 december 2026
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen.	28 december 2026
§ 2.2.1 en 2.2.2	Beantwoording vragen tweede Nota van Inlichtingen.	8 januari 2027
§ 2.4	**Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.**	**21 januari 2027 vóór 12.00 uur**
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	21 januari 2027 ná 12.00 uur
	Toelichting en interviews	10 en 11 februari 2027
§ 5.4	Bekendmaken gunningsbeslissing.	26 april 2027
	Bezwaartermijn	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
§ 5.6	Gunning, ondertekening en ingangsdatum overeenkomst.	Vóór 1 juni 2027

NB: Door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding.

2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als Bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed. Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.1, handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.1 en met behulp van het als Bijlage 4 toegevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *'individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang'* betreft. Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.1. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.1, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de partij die dan de laagste fictieve prijsscore heeft (de volgende in rangorde) het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is alsdan schadeplichtig.

Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver vóór het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gegadigde liggen. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een kopie van het “Proces-verbaal van Opening” via TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **(digitaal rechtsgeldig ondertekende)** documenten:

1. **Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
   Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet:
   - dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
   - dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.
   - dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedings- of contractdocumenten.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient elk lid van het samenwerkingsverband een ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend (of fysiek ondertekend en via een kleurenscan ingediend) Formulier A in te dienen. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1. en 3.2. genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. **Formulier B Referentie**

   Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit, door hem ingevulde formulier, bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. **Kwaliteit**

   Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen in conform Bijlage 6. Daarnaast voegt Inschrijver het cv van de tekenend accountant (Programma van Eisen, eis 12) en de opgave van medewerkers (Programma van Eisen, eis 13) toe. Het cv en de opgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's per open vraag.

4. **Formulier C Prijzenblad**

   Met behulp van Formulier C doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 werkdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule in TenderNed.

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
   NB: In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2. bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moet worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.
   Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 150 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de hoogst scorende Inschrijver afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn met 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8. sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (=penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door elk lid van het samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend via TenderNed, hiermee verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A (UEA), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van een samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Op deze aanbesteding en de overeenkomst zijn geen Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst van toepassing; de contractuele verhouding wordt uitsluitend beheerst door de overeenkomst (Bijlage 1) en de daarbij behorende bijlagen, waaronder de NBA Model Algemene Voorwaarden 2017, variant 1, zoals opgenomen in Bijlage 12.
3. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
4. Het bepaalde in voorwaarde 3 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.

5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
8. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
13. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee minimaal gelijkwaardig” gelezen te worden.
14. Door de Inschrijver gemaakte kosten, worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
15. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b.
16. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
17. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
18. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
20. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
21. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient Inschrijver een ingevuld UEA in via TenderNed (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond:	**Gevraagd bewijsstuk:**	**Bewijsstuk indienen:**
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000 per jaar. Dit betreft geen beroepsaansprakelijkheid.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, **of,**	Na verzoek (2.5.2)
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een beroepsaansprakelijkheids-verzekering van minimaal driemaal het jaarhonorarium voor controleopdrachten en éénmaal het jaarhonorarium voor alle overige opdrachten per gebeurtenis per jaar.		een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	

3.2.2 Technische of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium technische of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in. Verder dient Inschrijver te voldoen aan hetgeen beschreven in onderstaande tabel.

Minimum(eisen) technische of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Kerncompetentie 1: Inschrijver beschikt over een vergunning als bedoeld in artikel 5 Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) en is daarmee bevoegd wettelijke controles te verrichten (bewijs: inschrijving in het AFM-register accountantsorganisaties). **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum ten minste één (1) opdracht uitgevoerd tot de wettelijke controle van de jaarrekening van een gemeente, provincie, waterschap of gemeenschappelijke regeling (openbaar lichaam of bedrijfsvoeringsorganisatie) op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), inclusief interim-controle en accountantsverslag, met een honorarium van ten minste € 50.000 exclusief btw per gecontroleerd boekjaar, waarvan ten minste één boekjaar binnen die periode is afgerond met een controleverklaring. Een lopende opdracht telt mee indien ten minste één boekjaar is afgerond. De referent bevestigt desgevraagd dat de opdracht conform de overeenkomst is uitgevoerd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen. Zie voor de beschrijving van de kerncompetenties paragraaf 1.3.	3.2.2 sub a	**Kerncompetentie 1:** Inschrijver is geregistreerd in het register accountantsorganisaties: www.afm.nl. **Kerncompetentie 2:** 1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Op verzoek (paragraaf 2.5.2): een schriftelijke bevestiging van de referent dat de opdracht conform de overeenkomst is uitgevoerd, met vermelding van de gecontroleerde boekjaren en het honorarium per boekjaar.	Bij inschrijving (2.5.1). Na verzoek (2.5.2).

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

In geval van een volmacht dient de volmacht reeds bij inschrijving te worden ingediend.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister.	Na verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister waaruit de vertegenwoordigings- bevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. In geval van een volmacht dient de volmacht reeds BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op Formulier A (UEA).

b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op Formulier A (UEA).

c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (Formulier A) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit Inschrijver

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in Bijlage 6 beschreven subcriteria. Op deze subcriteria kan de Inschrijver een waarde behalen. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit, zie in dit kader Bijlage 9 'waarden gunningscriteria'.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor Bijlage 9.

Knock-out en uitsluiting op het criterium kwaliteit

De beoordelingscommissie kent per open vraag en per interviewvraag op basis van consensus één van de scores 'uitmuntend', 'goed', 'voldoende', 'matig' of 'onvoldoende' toe. De bij iedere score behorende waarde (positief, nihil of negatief) staat in Bijlage 9. Bijlage 9 is leidend voor de waarden en voor de hierna beschreven uitsluitingsregel.

Een inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding indien:

a. op één of meer open vragen of interviewvragen de consensusscore 'onvoldoende' wordt toegekend (in Bijlage 9 aangeduid als KO: knock-out);
b. op twee of meer van de vier open vragen de consensusscore 'matig' wordt toegekend; of
c. op twee of meer van de zes interviewvragen de consensusscore 'matig' wordt toegekend.

Eén consensusscore 'matig' bij de open vragen in combinatie met één consensusscore 'matig' bij de interviewvragen leidt niet tot uitsluiting, maar uitsluitend tot de in Bijlage 9 vermelde negatieve waarde. Omdat de toelichting en het interview na de uiterste inschrijfdatum plaatsvinden, kan een uitsluiting op grond van deze regel ook na het interview worden uitgesproken. Iedere uitsluiting wordt in de gunningsbeslissing uitgebreid gemotiveerd (zie paragraaf 5.4).

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven op **Formulier C**.

Rondom het aandachtsgebied prijs gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C** in Excel) en toegevoegd bij uw inschrijving.
- Indien Aanbestedende dienst constateert, dan wel gegronde redenen heeft om aan te nemen dat sprake is van een manipulatieve inschrijving, waaronder begrepen het strategisch of oneigenlijk beïnvloeden van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure, behoudt zij zich het recht voor om de betreffende Inschrijver tot het moment van definitieve gunning uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure, dan wel, indien de overeenkomst reeds is gesloten, deze binnen zes (6) maanden na ingangsdatum te ontbinden.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief btw.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen conform **Formulier C** te worden vermeld.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
- Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.
- Prijzen voor het jaarwerk zijn inclusief de diensten uit het Programma van Eisen, reiskosten, reistijden, alle kantoorkosten, dossiervorming, dossieroplevering, interne opleveringen, gegevensverwerkingen, alle controles en alle overige kosten.
- De prijzen voor de controle van de jaarrekening en de interim-controle zijn inclusief bijbehorende diensten (zie de tabel met de diensten in paragraaf 1.3) en het natuurlijke advies.
- Meerwerk wordt niet geaccepteerd op de vaste prijscomponenten (controle jaarrekening en interim-controle) behoudens de uitzonderingen die zijn opgenomen in artikel 4 van de conceptovereenkomst, zie hiervoor Bijlage 1.
- De prijzen en uurtarieven gelden voor de werkzaamheden over boekjaar 2027 en worden met ingang van boekjaar 2028 jaarlijks geïndexeerd overeenkomstig artikel 7 van de overeenkomst (Bijlage 1): op basis van het CBS-dienstenprijsindexcijfer voor SBI 69.2 (accountancy), eerste kwartaal van het voorafgaande jaar ten opzichte van het eerste kwartaal van het jaar daarvoor, na schriftelijke mededeling door Opdrachtnemer uiterlijk 1 september voorafgaand aan het boekjaar en zonder toestemmingsvereiste. Bij strijdigheid gaat artikel 7 van de overeenkomst voor.

De prijsbeoordeling zal bestaan uit het totaalbedrag op het prijzenblad (Formulier C Prijzenblad, cel B17) en is tevens de eindscore op het criterium prijs.

<u>Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:</u>

- Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult.
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
- Zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

4.3 Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste-PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, wordt de totale behaalde waarde kwaliteit op de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver. Inschrijvingen die op grond van de uitsluitingsregel in paragraaf 4.1 zijn uitgesloten, worden niet in de rangorde opgenomen.

Gunnen op waarde: De Aanbestedende dienst heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de Aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal op de waarden die terug te vinden zijn in Bijlage 9. Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door Inschrijvers uiteenlopen, met een te verwachten beperkte bandbreedte. Dat maakt dat de kwaliteit geheel dominant zal zijn in deze aanbesteding.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000 (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000 (fictief)
De fictieve prijsscore € 100.000 minus € 35.000 =	€ 65.000

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil is tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A (UEA) beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/ of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/ of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen.

Indien de direct uitgesloten en/ of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/ of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/ of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV-inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd. Zij bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit:

1. Secretaris-directeur
2. Concerncontroller
3. Bestuurder Avalex
4. Lid Auditwerkgroep

De beoordelingscommissie zal bestaan uit vier materiedeskundige personen. Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van de juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door inkoopadviesbureau BiC);
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde commissie).

Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op het moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties.

De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste-PKV als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen 7 werkdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.

b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.

c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag.
Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5 Verificatie

Voordat er kan worden overgegaan tot een definitieve gunning zal de Aanbestedende dienst in samenwerking met de hoogst scorende Inschrijver de inschrijving verifiëren. Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de overeenkomst. Het doel van de verificatie is te bepalen of de Inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen. Uit de verificatie zal verder moeten blijken of het financiële proces zonder een onacceptabele aanpassing van het werkproces op eenzelfde wijze kan functioneren, ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

De verificatie zal worden uitgevoerd met de Inschrijver die met de laagste fictieve prijsscore is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. Als uit de verificatie blijkt dat de hoogst scorende inschrijving terzijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatie te kunnen afronden. Indien de Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatie is aangemerkt als geslaagd, over gaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2026-2027
Inkoopadviesbureau BiC
www.bic-bv.nl