Concept OVEREENKOMST

Partijen:
Gemeente Doesburg

-

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Postdiensten

Referentie XXXXXX

ONDERGETEKENDEN:

a) De gemeente Doesburg gevestigd aan Leigraafseweg 8, 6983 BP te Doesburg, op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. L. W. C. M Van der Meijs – Van de Laar, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

b) XXXXXX gevestigd te straat + huisnummer,postcode plaats met KVK nummer – xxxxx,te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.H. van der Meulen MBA, Algemeen directeur, hierna te noemen "Opdrachtnemer".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer op datum via een openbare aanbesteding verzocht een aanbieding uit te brengen met betrekking tot de onderwerp aanbesteding
- met referentie xxxxxxx, dit alles op grond van de eisen die gesteld zijn in de Aanbestedingsleidraad;
- Opdrachtnemer heeft op datum een aanbieding aan Opdrachtgever uitgebracht voor onderwerp aanbesteding;
- Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de te dezen relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de onderwerp aanbesteding
- Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van de aanbieding kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn om deze dienst te verlenen;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als inschrijving met de beste prijs- kwaliteitsverhouding/ laagste prijs
- Partijen willen een meerjarige relatie aangaan onder de navolgende voorwaarden en bedingen;

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 - Begrippen

1.1 In de onderhavige Raamovereenkomst wordt verstaan onder:

Aanbieding
De aanbieding d.d. xxxxxx ingediend door Opdrachtnemer.

Algemene Inkoop Voorwaarden
De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Doesburg, die als Bijlage x aan de Raamovereenkomst zijn gehecht.

Aanbestedingsleidraad
De Aanbestedingsleidraad d.d.xxxxx waarvan de Raamovereenkomst Bijlage 5 vormt.

Diensten
De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Doesburg te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.

Opdracht
De specifieke opdracht tot de xxxxxxxx

Partijen
De gemeente Doesburg en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Raamovereenkomst
De onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 - Voorwerp en inhoud van de Raamovereenkomst

1) Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2) Onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst draagt Opdrachtnemer zorg voor onderwerp overeenkomst
3) De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever verstrekte Opdrachten.
4) De bepalingen van de Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.
5) Opdrachtgever is gerechtigd (een) Opdracht(en) aan te gaan. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
6) De in dit lid genoemde documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst, waarbij geldt dat voor zover de Raamovereenkomst, de AIV en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven het later genoemde:
   - de Raamovereenkomst;
   - de 2e Nota van inlichtingen, inclusief eventuele bijlagen, d.d.xxxx
   - de 1e Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlagen, d.d. xxxxx ;
   - de Aanbestedingsleidraad inclusief haar bijlagen d.d. xxxxxxx;
   - de AIV behoudens en voor zover toepassing daarvan ten aanzien van het onderwerp van de overeenkomst niet mogelijk is;
   - de aanbieding van Opdrachtnemer, waaronder indien van toepassing een verslag van het verificatiegesprek.
7) Op deze Raamovereenkomst is De Nieuwe Regeling 2011, eerste herziening juli 2013 (DNR 2011) van toepassing samen met de Aanvullende voorwaarden bij De Nieuwe Regeling 2011, hierna samen: DNR.
8) Algemene voorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - Aanvang en duur

1) De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van xxxxx (x) jaar, ingaande op x xxxx en eindigend op xxxxx. Na het verstrijken van voornoemde periode, wordt de Raamovereenkomst voortgezet met xxxx (x) aansluitende perioden van xxx (x) jaar, tenzij Opdrachtgever de Raamovereenkomst schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 3 maanden opzegt tegen het einde van een termijn.
2) Iedere Opdracht die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is verstrekt, zal, ook indien de Raamovereenkomst tussentijds eindigt, in zijn geheel dienen te worden uitgevoerd tenzij (ook) de Opdracht rechtsgeldig tussentijds eindigt. De voor de Opdracht relevante bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen voor de resterende duur van de Opdracht onverkort van toepassing blijven.
3) Na fusie van de gemeenten blijven de voorwaarden van dit contract onverminderd van kracht

Artikel 4 – Prijzen en tarieven

1) Tarieven als door Opdrachtnemer geoffreerd zijn vast voor de periode tot en met xxxxxx.
2) Daarna kan de prijs worden geïndexeerd conform de CBS-consumentenprijsindex alle bestedingen (2015 = 100), te beginnen op 1 juli 2026 direct na het bekend zijn van het prijsindexcijfer van maart van het betreffende jaar.
3) Een prijsaanpassing dient ten minste 2 maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Prijsaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
4) Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd.
5) Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van Opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.
6) De Opdrachtgever houdt rekening met (landelijke) wet- en regelgeving en behoudt zich wel het recht voor om bij veranderingen vanuit overheidswegen de gemaakte afspraken aan te passen. Het betreft hier overheidsmaatregelen die gevolgen hebben voor de dienstverlening en waarop de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer geen invloed heeft/hebben.

Artikel 5 – Garanties

Opdrachtnemer garandeert dat:

1) De door of namens hem op grond van de Raamovereenkomst c.q Opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd.'
2) De door of namens hem te verrichten diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
3) De in de Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende Opdrachten;
4) Voor de duur van de Raamovereenkomst en eventueel daarna doorlopende Opdrachten zijn personeel voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring.
5) Te handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 6 – Facturatie

1) De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: crediteurenadministratie@doesburg.nl.

   De tenaamstelling van de facturen luidt:
   Gemeente Doesburg
   t.a.v. Crediteurenadministratie
   Postbus 100
   6980 AC Doesburg
2) Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.
3) Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:
   • de naam en het adres van de Opdrachtgever;
   • contractnummer;
   • volgnummer factuur;
   • kostenplaats;
   • specificatie geleverde diensten/uren
4) De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
5) Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zin prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
6) De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 7- Overdracht rechten en plichten

1) Opdrachtnemer is niet gerechtigd de uit de Raamovereenkomst c.q. Opdrachten voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 7- Wijzigingen en aanvullingen

1) Wijzigingen van de Raamovereenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij in de vorm van een aan de Raamovereenkomst te hechten bijlage schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend te plaatsnaam invullen op datum invullen:

Namens de Gemeente Doesburg Datum:	Namens de Datum:
Naam:	Naam:
Handtekening:	Handtekening: