Aanbestedende dienst	:	Provincie Overijssel
Project	:	Calamiteitencontract
Opgesteld	:	Alex van der Galiën
Gecontroleerd	:	Marloes Damman
Vrijgegeven	:	Wouter van Apeldoorn
Kenmerk	:	WK-2027-10
Referentienummer	:	26.O.006
Versie	:	1.0
Status	:	Definitief
Datum	:	25-11-2026

PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

Project: Calamiteitencontract (WK-2027-10)

Inhoud

1 ALGEMEEN 5
1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst 5
1.2 Leeswijzer 5
1.3 Begrippenlijst 6
1.4 Communicatie 6
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 7
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht 7
2.2 Korte omschrijving van de opdracht 7
2.3 Contractvorm 8
2.4 Planning van de opdracht 8
2.5 Optionele werkzaamheden 8
2.6 Geraamde waarde 8
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 9
3.1 Reglement en procedure 9
3.2 Aanbestedende dienst 9
3.3 Aanbestedingsplanning 10
3.4 Uitsluitingsgronden 10
3.4.1 Algemeen 10
3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden 11
3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden 11
3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 11
3.5 Geschiktheidseisen 12
3.5.1 Technische bekwaamheid 12
3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden 14
3.6 Holding 15
3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling 15
3.8 Ondertekeningsbevoegdheid 16
3.0 Bijlagen en standaardformulieren 17
3.10 Sanctiemaatregelen Rusland 17
4 PROCEDURESTAPPEN 18
4.1 Aankondiging van de opdracht 18
4.2 Inlichtingen 18
4.3 Inschrijvingen 18
4.3.1 Inschrijvingsvereisten 18
4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen 19
4.3.3 Gestanddoening 21
4.3.4 Varianten van de inschrijver 21
4.4 Beoordeling inschrijvingen 21
4.4.1 Gunningscriterium 21
4.4.2 Opening van de Inschrijvingen 21
4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen 21
4.4.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde) 22
4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving 23

4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten 27
4.5 Gunning en contractering 28
4.5.1 Voornemen tot gunning 28
4.5.2 Opschortende termijn 28
4.5.3 Toelichting op beoordeling 28
4.5.4 Definitieve gunning en contractering 28
4.5.4 Geschillen 29
5 OVERIGE BEPALINGEN 30
5.1 Proactieve houding inschrijver 30
5.2 Klachtenregeling 30
5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding 31
5.4 Social Return 31
5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 31
BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten 32
BIJLAGE B Eigen verklaring 33
BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving 34
BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten 35
BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband 36
BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden 37
BIJLAGE G Holdingverklaring 38
BIJLAGE H Inschrijvingsbiljet 39
BIJLAGE I Inschrijvingsstaat 40
BIJLAGE J Inschrijfformulier CO_2-Prestatieladder 41
BIJLAGE K Eisen CO_2-Prestatieladder 42
BIJLAGE L Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling 43
BIJLAGE M Begrippenlijst 45
BIJLAGE N Verklaring Russische partijen 46

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieus omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid ‘Wegen en Kanalen’ betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het Gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.
Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:
de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de Nota(‘s) van Inlichtingen, de (eventuele) processen-verbaal (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen, proces-verbaal van aanbesteding), het contract met nummer WK-2027-10 inclusief tekeningen en bijbehorende bijlagen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage M "Begrippenlijst".

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.
De aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:
De dienstverlening vindt plaats in de gehele provincie Overijssel

Type opdracht:
Dienst

Projectnaam:
Calamiteitencontract

Projectomschrijving:
Het doel van de werkzaamheden is het veiligstellen van de functies en prestaties van Overijsselse infrastructuur als gevolg van een calamiteit of bij het bestrijden van gladheid onder winterse omstandigheden, teneinde gevolgschade zo veel mogelijk te voorkomen of te beperken. Daartoe zet opdrachtnemer personeel en materieel in dat binnen de voorgeschreven Responstijden (zie deel 3, paragraaf 53.02.01, van de RAW-raamovereenkomst) beschikbaar en inzetbaar is en de benodigde werkzaamheden kan uitvoeren.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor WK-2027-10, Calamiteitencontract. De opdrachten voor de diensten worden middels deelopdrachten verstrekt en hebben betrekking op alle provinciale wegen en in beperkte mate vaarwegen in de provincie Overijssel.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:
- het veiligstellen van situaties na aanrijschades aan onder andere openbare verlichting, elektrische installaties, wegmeubilair, bomen en overige groenvoorzieningen;
- het opstellen van schaderapporten;
- het verwijderen van wegdekverontreinigingen;
- het doen van (calamiteiten)meldingen mechanisch graven (KLIC-melding);
- het saneren van verontreinigde gronden;
- het opruimen van drugs- en/of chemisch afval;
- het saneren van locaties waar drugs- en/of chemisch afval gedumpt is;
- het assisteren van de rayoninspecteur bij een curatieve gladheidbestrijdingsactie als toezichthouder winterdienst;
- het plaatsen, in stand houden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het uitvoeren van overige werkzaamheden en leveringen;
- het beschikbaar stellen van medewerkers en materieel.

Het calamiteitencontract is puur gericht op het veiligstellen van de infrastructuur en het voorkomen van gevolgschades. Reparaties die verder gaan dat dit zijn geen onderdeel van de scope.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in deze (RAW-)raamovereenkomst zijn opgenomen uit te laten voeren door andere aannemers buiten deze raamovereenkomst om, indien de aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende werkzaamheden in verband met afstemming met andere werken beter in een andere opdracht meegenomen kunnen worden.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW-raamovereenkomst volgens de RAW-systematiek op basis van de UAV 2012 (versie 2025), voor zover daarvan in de RAW-systematiek en/of in de onder artikel 1.2 vermelde documenten niet wordt afgeweken.

Op deze RAW-raamovereenkomst is van toepassing de indexering zoals aangegeven in paragraaf 01.04.07 van deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

Er wordt een RAW-raamovereenkomst aangegaan voor de looptijd van twee jaar en loopt van 1 april 2027 tot en met 31 maart 2029. Opdrachtgever heeft het recht de RAW-raamovereenkomst eenzijdig te verlengen onder dezelfde voorwaarden met ten hoogste tweemaal voor maximaal 12 maanden. Dit betekent dat de maximale looptijd inclusief verlengingen 4 jaar kan omvatten.

De RAW-overeenkomst wordt afgesloten met één opdrachtnemer.

2.4 Planning van de opdracht

Zie paragraaf 05 van deel 1 van de RAW-raamovereenkomst.

2.5 Optionele werkzaamheden

Niet van toepassing.

2.6 Geraamde waarde

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt €2,1 miljoen over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De opdrachtnemer kan aan deze waarde geen rechten ontlenen.

De totale maximale waarde van de raamovereenkomst wordt gesteld op €2,9 miljoen over de gehele looptijd, inclusief verlengingsopties. Wanneer de totale maximale waarde wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale waarde wordt bereikt.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing en Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 30 november 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen. De opdracht omvat verschillende disciplines, waaronder calamiteitendienstverlening aan openbare wegen, openbare verlichting en verkeersregelinstallaties, bodemsanering en het opruimen en verwerken van drugs- en chemisch afval.
Bij één calamiteit kunnen werkzaamheden uit meerdere disciplines gelijktijdig of kort na elkaar noodzakelijk zijn. De niet-planbare aard van de werkzaamheden en de toepasselijke Responstijden vereisen een snelle, samenhangende en eenduidig aangestuurde inzet. Het verdelen van de werkzaamheden over meerdere opdrachtnemers zou extra coördinatie- en overdrachtsmomenten veroorzaken en het risico op onduidelijkheid over verantwoordelijkheden en vertraging vergroten.
Om gespecialiseerde ondernemingen niet onnodig van deelname uit te sluiten, is combinatievorming een mogelijkheid en kan een inschrijver overeenkomstig de aanbestedingsstukken een beroep doen op andere ondernemingen of onderaannemers. Daarmee blijft deelname mogelijk voor marktpartijen die niet alle disciplines zelfstandig uitvoeren.

3.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:
Naam: Alex van der Galiën

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	30 november 2026
Inlichtingenfase	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen	10 december 2026, om 13:00 uur
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	18 december 2026
Inschrijvingsfase	Uiterlijke termijn indiening Inschrijvingen	20 januari 2027, uiterlijk om 13:00
	Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden.	20 januari 2027, om 13:05
	Beoordeling Inschrijvingen en vaststelling kwaliteitsscores Inschrijvingen	Van 21 januari t/m 28 januari 2027
	Openen prijsdeel en bekendmaking tussentijdse uitslag (proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen)	28 / 29 januari 2027
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	16 februari 2027
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 17 februari t/m 8 maart 2027 om 23:59 uur
	Definitieve gunning/Opdrachtverlening	9 maart 2027

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.

4. In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:
   De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst als voldoende bewijs, conform 2.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 ''Kwaliteitsmanagementsystemen'' met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een certificaat voor een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Referentieopdrachten (kerncompetenties)
Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd:

<u>Kerncompetentie 1 - Calamiteitendienstverlening openbare wegen</u>
Het namens één opdrachtgever Op afroep Veiligstellen van openbare wegen na calamiteiten, waarbij gedurende een aangesloten periode van minimaal twee jaar in elk jaar een gefactureerd bedrag van tenminste €50.000,- (exclusief BTW) is gerealiseerd.

De referentie dient betrekking te hebben op werkzaamheden waarbij eisen waren gesteld aan de beschikbaarheid van personeel en materieel en aan de responstijd waarbinnen personeel en/of materieel na een oproep beschikbaar of op de aangewezen locatie aanwezig moest zijn.

<u>Kerncompetentie 2 - Calamiteitendienstverlening verlichting en VRI</u>
Het namens één opdrachtgever Op afroep Veiligstellen van openbare verlichting en verkeersregelinstallatie (VRI) na calamiteiten, waarbij gedurende een aangesloten periode van minimaal twee jaar in elk jaar een gefactureerd bedrag van tenminste €50.000,- (exclusief BTW) is gerealiseerd.

De referentie dient betrekking te hebben op werkzaamheden waarbij eisen waren gesteld aan de beschikbaarheid van personeel en materieel en aan de responstijd waarbinnen personeel en/of materieel na een oproep beschikbaar of op de aangewezen locatie aanwezig moest zijn.

<u>Kerncompetentie 3 - Bodemsanering</u>
Ten minste één opdracht waarbij bodemsaneringswerkzaamheden zijn uitgevoerd op basis van een opdracht waarbij BRL SIKB 7000 als eis is opgenomen.

Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, voor diensten van het ARW 2016 en bovendien

door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen. In geval er meer dan één referentie wordt ingediend, beoordeelt de AD alleen de eerst geüploade referentie.

Aandachtspunten referenties:
De aaneengesloten periode van minimaal twee jaar als bedoeld in kerncompetentie 1 en 2 dient **volledig** te zijn gelegen binnen de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving. Om die reden heeft aanbestedende dienst, in afwijking van artikel 2.16.2 sub c ARW 2016, gekozen voor een referentieperiode van vijf jaar. Dat de voor kerncompetentie 1 of 2 vereiste ervaring volledig binnen de referentieperiode van vijf jaar dient te zijn opgedaan, betekent dat een opdracht die:

- is gestart op 1 januari 2021 en afgerond op 1 februari 2023 niet voldoet;
- is gestart op 1 januari 2021 en afgerond op 1 februari 2024 wel kan voldoen, mits aangetoond wordt dat gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twee jaar binnen de referentieperiode van vijf jaar (bijvoorbeeld van 1 januari 2022 t/m 1 januari 2024) aan alle eisen van de betreffende kerncompetentie is voldaan.

De aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave (conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.
Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)
   De inschrijver dient in voorkomend geval:
   a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid

betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Inschrijving eveneens een Eigen verklaring in te dienen.

3. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Hiertoe verstrekt inschrijver bij Inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage E "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage F "Verklaring beroep op bekwaamheid derden ". Tevens levert inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:

   a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.6 Holding

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage G) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

<u>Holdingverklaring</u>
Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen verklaring, deel III,

onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage L "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.8 Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de Inschrijving en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:
De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:
De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

3.0 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Inschrijving.
Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.
Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.10 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:
- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage N "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 30 november 2026 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplein voor aanbestedingen (www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen **geen** gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbestedende dienst opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).
Deze Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet") dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:
   a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
   b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze

inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring toe te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K).
   Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
7. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient na de Inschrijving een onderbouwde aannemingsbegroting te overleggen. Deze aannemingsbegroting dient uiterlijk binnen twee (2) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst te worden verstrekt in Excel en pdf.
   In deze aannemingsbegroting moeten de in deel 2.2 genoemde besteksposten worden onderbouwd met hoeveelheden per bestekspost, kosten van materieel (productienormen, uren, prijs per uur), materialen (aantal eenheden, prijs per eenheid), arbeid (arbeidsnorm, aantal uren, prijs per uur), onderaannemers (aantal eenheden, prijs per eenheid).
   De prijs per eenheid van de op de aannemingsbegroting te verstrekken onderbouwing van de in deel 2.2 genoemde besteksposten dient overeen te stemmen met de op de inschrijvingsstaat voorkomende prijs per eenheid.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbestedende dienst.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De inschrijver moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:
Bij Inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:
1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K);
4 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);
5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
7 Holdingverklaring (indien van toepassing);
8 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
9 Plannen van aanpak G2.1 en G2.2 (kwalitatief deel, zie ook paragraaf 4.4.6);
10 Inschrijfformulier G2.3 (kwalitatief deel, zie ook paragraaf 4.4.6);
11 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
12 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.
ad 9.) Voor de bij G2.1 en G2.2 in te dienen plannen van aanpak gelden de volgende vormvereisten:
- de plannen van aanpak voor G2.1 en G2.2 mogen als afzonderlijke documenten of samengevoegd in één document worden ingediend. De plannen van aanpak omvatten gezamenlijk maximaal vier pagina's op A4-formaat en maximaal twee ondersteunende bijlagen, elk met een formaat van ten hoogste A3. De inschrijver bepaalt zelf hoe de beschikbare pagina's en bijlagen over G2.1 en G2.2 worden verdeeld. Uit de ingediende documenten moet duidelijk blijken welk gedeelte betrekking heeft op G2.1 en welk gedeelte op G2.2;
- de ondersteunende bijlagen mogen hoofdzakelijk worden gebruikt voor schema's, kaarten, tekeningen, planningen of visualisaties. Tekst is uitsluitend toegestaan voor zover deze dient ter toelichting of verduidelijking van de opgenomen visualisaties. De bijlage mag niet worden gebruikt voor een oneigenlijke voortzetting van de hoofdtekst. De bijlagen worden bij de beoordeling betrokken;
- de plannen van aanpak moeten ten minste de bij de betreffende kwaliteitscriteria gevraagde aspecten behandelen;
- de plannen van aanpak worden als doorzoekbaar pdf-bestand ingediend;
- pagina's en bijlagen die het toegestane maximum overschrijden, worden niet bij de beoordeling betrokken.

Kwantitatief/prijsinformatie:
13 Inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet");
14 Inschrijvingsstaat (bijlage I "Inschrijvingsstaat").

(zie ook bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten").

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 12.) Inschrijvingsbiljet
De inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet, conform bijlage H "Inschrijvingsbiljet" van deze inschrijvingsleidraad. Verwezen wordt naar paragraaf 01.01.05 van de Standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020).
ad 13.) Inschrijvingsstaat
De inschrijver moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving verstrekken, conform bijlage I "Inschrijvingsstaat". Verwezen

wordt naar paragraaf 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020).

4.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende vijftig (50) dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de Inschrijvingen

1. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is.
2. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de geschiktheidseisen en eventuele andere eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt uitgesloten.
3. Het "openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
4. De opening van de Inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de genoemde contactpersoon in par. 3.2.
5. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de contactpersoon opgemaakt en verzonden aan de inschrijvers.
6. Op het in de aanbestedingsplanning aangegeven tijdstip wordt het kwantitatieve deel met de prijs informatie geopend.
7. Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve documenten zoals door inschrijver geüpload in vragenlijst 'Prijs' niet worden geopend voordat de beoordelaars de beoordeling van de kwalitatieve aanbiedingsdocumenten uit de overige vragenlijsten heeft afgerond. De kwantitatieve Inschrijvingen zullen ook worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen

Alle tijdig en volledig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een team van minimaal drie deskundige beoordelaars. Naast de beoordelaars zal de contactpersoon toezien dat de beoordelaars het proces van beoordeling volgen conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.
De beoordeling van het Gunningscriterium kwaliteit door de beoordelaars vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwalitatief deel (niet prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke Inschrijving;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus en vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium.

Het beoordelen van het Gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwantitatief deel (prijsgebonden informatie).
2. Berekening EMVI.
3. Het opstellen van een proces-verbaal van aanbesteding o.b.v. het tussentijdse resultaat van de aanbestedingsprocedure en verzending aan de deelnemers.
   Het betreft een tussentijdse uitslag, u kunt hier geen rechten aan ontlenen. De definitieve uitslag wordt u medegedeeld met het voornemen tot gunnen (gunningsbeslissing) zie art. 4.5.1.
   In het proces-verbaal van aanbesteding worden de volgende gegevens opgenomen: naam van de inschrijvers, inschrijfsommen van de inschrijvers, kwalitatieve score per kwalitatief criterium per inschrijver en de ranking van de inschrijvers.
4. Verifiëren van de prijsgebonden informatie.

4.4.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.
In tabellen staan per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in euro) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'evaluatieprijs' conform de formule:

EP = IP – Qtot

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in euro
IP	=	Inschrijvingssom in euro (conform inschrijvingsbiljet)
Qtot	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Bij een gelijke evaluatieprijzen van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten voor gunning in aanmerking.

Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitscriteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving

De in de vorige paragraaf beschreven *totaal behaalde kwaliteitswaarde* (Qtot) heeft in deze aanbesteding betrekking op de volgende kwaliteitscriteria en de daarbij behorende bedragen in euro's.

Kwaliteitscriterium	**Maximale te behalen meerwaarde**
G2.1 Plan van aanpak: *Borging Responstijden en beschikbaarheid openbare wegen*	€250.000
G2.2 Plan van aanpak: *Saneringen n.a.v. calamiteit of dumpingen*	€150.000
G2.3 CO_2-ambitieniveau	€100.000

Hieronder wordt per kwaliteitscriterium beschreven waar het criterium uit bestaat en op welke wijze de beoordeling plaatsvindt en de behaalde meerwaarde wordt vastgesteld.

G2.1 en G2.2 Plannen van aanpak

G2.1 Borging Responstijden en beschikbaarheid openbare provinciale infrastructuur

Met dit gunningscriterium beoogt de aanbestedende dienst een opdrachtnemer te contracteren die in staat is om na een calamiteit zo spoedig mogelijk een veilige, beschikbare en doelmatige benutting van de openbare provinciale infrastructuur veilig te stellen.

Beschrijf hoe u borgt dat de contractueel vereiste Responstijden (zie bestek) worden gehaald en dat voldoende, passend en inzetbaar personeel, materieel en materiaal tijdig beschikbaar is voor de uitvoering van de werkzaamheden. Licht daarbij ook toe of en welke aanvullende maatregelen u neemt om na een calamiteit zo spoedig mogelijk te acteren en de weg zo spoedig mogelijk weer (volledig) beschikbaar te maken.

Ga daarbij ten minste in op:
- de organisatie van de bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst;
- de locaties van (aard en type) personeel, materieel en eventuele steunpunten/opslaglocaties;
- de wijze waarop de vereiste Responstijden binnen de gehele provincie (alle regio's) worden geborgd;
- de belangrijkste risico's die van invloed kunnen zijn op de beschikbaarheid en Responstijden en de daarbij behorende beheersmaatregelen.

G2.2 Saneringen n.a.v. calamiteit of dumpingen

Met dit gunningscriterium beoogt de aanbestedende dienst een opdrachtnemer te contracteren die (bodem-)saneringen en het opruimen van drugsafval uitvoert overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Beschrijf hoe u de rechtmatige en beheerste uitvoering van deze werkzaamheden borgt. Licht daarbij toe welke maatregelen u neemt om de binnen de invloedssfeer gelegen factoren die kunnen leiden tot afwijkingen, overtredingen of handhavend optreden te beheersen.

Ga daarbij ten minste in op:
- de organisatorische inrichting van het saneringsproces;

- de inzet van deskundigen, relevante certificeringen en kwaliteitsborging;
- de afstemming met bevoegd gezag en andere betrokken instanties;
- de identificatie en beheersing van relevante uitvoeringsrisico's.

De beoordeling van de kwaliteitscriteria G2.1 en G2.2 geschiedt door middel van het toekennen van scores. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de onderstaande EMVI-tabel. Per (sub)criterium kan de in bovenstaande tabel aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Cijfer	Oordeel	Toelichting
1	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars blijkt *onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde aspecten wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt.*
2	Er is in voldoende mate invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de beschrijving een *inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde aspecten kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. Er is echter niet of nauwelijks sprake van meerwaarde* boven op de vraag van de provincie.
3	Er is goede invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de beschrijving *een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die meerwaarde bieden* bovenop de vraag van de provincie.
4	Er is een uitstekende invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium	Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de beschrijving een *inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een significante meerwaarde* bieden boven op de vraag van de provincie.

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de kwaliteitscriteria wordt per kwaliteitscriterium een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingsscores. Deze score is een heel getal, dus zonder decimalen.
De behaalde score wordt vervolgens omgerekend naar een bepaalde meerwaarde (uitgedrukt in €), zie hiervoor de tabel met de maximaal te behalen meerwaarde-bedragen. Per kwaliteitscriterium kan een maximale meerwaarde worden gehaald. Op basis van de score wordt per aspect op basis van onderstaande tabel de meerwaarde bepaald.

Score	Gescoorde meerwaarde in %
1	-50%
2	0%
3	50%
4	100%

De werkzaamheden, maatregelen en oplossingen zoals opgenomen in het plan van aanpak maken na gunning onderdeel uit van de RAW-raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering toetst Opdrachtgever of Opdrachtnemer deze contractuele verplichtingen realiseert en nakomt. Indien Opdrachtnemer één of meer (onderdelen van) de kwaliteitscriteria niet realiseert dan wel nakomt, zal Opdrachtgever een sanctie (korting in de zin van UAV 2012) opleggen conform de kortingregeling zoals beschreven in deel 3, paragraaf 01.02.04, van de RAW-raamovereenkomst.

G2.3 CO_2-ambitieniveau

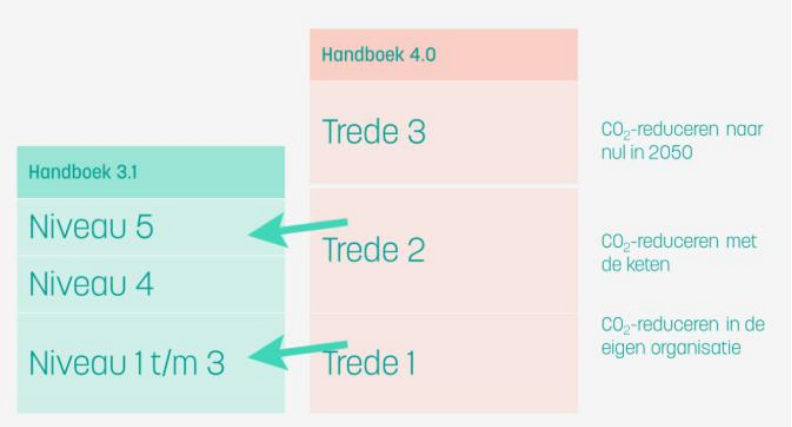
Doelstelling
De aanbesteder heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen.
De eisen die gelden voor het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 staan in Bijlage K. Deze eisen bestaan uit Deel 1 (Algemene eisen) en Deel 2 (eisen per CO_2-Ambitieniveau). De eisen uit Deel 1 zijn algemeen en gelden voor elke Inschrijver die wil voldoen aan het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0. De eisen uit Deel 2 zijn specifieke eisen per CO_2 Ambitieniveau waarmee Inschrijver zich inschrijft op deze aanbesteding.
De Inschrijver moet op het inschrijvingsformulier (bijlage J) aangeven op welk CO_2-Ambitieniveau hij dit project wenst uit te voeren. Vanwege de overgangsperiode wordt in deze aanbesteding CO_2-Prestatieladder 3.1 en 4.0 geaccepteerd. In deze aanbesteding wordt de Inschrijving per CO_2-Ambitieniveau als volgt gewaardeerd:

Handboek 3.1	**Handboek 4.0**	**Te behalen meerwaarde**
	Trede 3	€100.000
Niveau 4 en 5	Trede 2	€50.000
Niveau 1 t/m 3	Trede 1	€0,-

Voorwaarden

CO_2-Prestatieladder 3.1
Indien Inschrijver inschrijft middels het CO_2-Prestatieladdercertificaat van versie 3.1, mag dit met een certificaat op basis van Handboek 4.0 van de CO_2-Prestatieladder.
Hierbij geldt het volgende:

- Een certificaat op basis van CO_2-Prestatieladder 4.0 – Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO_2-ambitieniveau 3 van het gunningcriterium CO_2-Prestatieladder 3.1.
- Een certificaat op basis van CO_2-Prestatieladder 4.0 – Trede 2 of Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO_2-ambitieniveau 5 van het gunningcriterium CO_2-Prestatieladder 3.1.



- De hierna onder CO_2-Prestatieladder 4.0 opgenomen voorwaarden over het aanbieden, contractueel vastleggen, periodiek aantonen en sanctioneren van het aangeboden CO_2-ambitieniveau zijn van overeenkomstige toepassing op een inschrijving volgens CO_2-Prestatieladder 3.1. Waar in deze voorwaarden wordt verwezen naar CO_2-Prestatieladder 4.0, dient voor de toepassing op een inschrijving volgens CO_2-Prestatieladder 3.1, voor zover relevant, CO_2-Prestatieladder 3.1 te worden gelezen.

CO_2-Prestatieladder 4.0

Indien Inschrijver inschrijft middels CO_2-Prestatieladder 4.0, dan gelden de volgende voorwaarden:

a. De Inschrijver moet bij Inschrijving kiezen tussen volledig projectspecifiek aantonen met een projectverklaring, of volledig aantonen met het CO_2-Prestatieladdercertificaat. Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald CO_2-Ambitieniveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.
b. De Inschrijver moet bij Inschrijving aangeven op welk CO_2-Ambitieniveau hij/zij het project zal uitvoeren.
c. Dit CO_2-Ambitieniveau moet jaarlijks na gunning, en voor de eerste keer één jaar na gunning, aangetoond worden met een projectverklaring of een CO_2-Prestatieladdercertificaat op het aangegeven CO_2-Ambitieniveau.
d. Als een Inschrijver projectspecifiek wil aantonen, dan geldt het volgende:
    I. De bewijslast ligt bij de Opdrachtnemer dat aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder wordt voldaan. Deze bewijslast bestaat uit gedocumenteerde informatie over het project en een projectverklaring van een geaccrediteerde certificerende instelling, waarin staat dat Opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO_2 Ambitieniveaus, van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0;
    II. De eisen van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder moeten worden geborgd in het managementsysteem van het project dat de Opdrachtnemer gebruikt;
    III. Op basis van de gedocumenteerde informatie en borging in het managementsysteem van het project laat de Opdrachtnemer een certificerende instelling (CI) toetsen of hij/zij voldoet aan het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder;
    IV. De Opdrachtnemer toont twee dingen aan: allereerst dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO_2-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-Ambitieniveau en ten tweede dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO_2-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-Ambitieniveau;
    V. De CI toetst jaarlijks en voor het eerst 12 maanden na ingang Raamovereenkomst;
    VI. Al bij Inschrijving op de aanbesteding moet de Inschrijver aangeven welke CI de toetsing zal uitvoeren;
    VII. Als de Opdrachtnemer beschikt over een CO_2-Prestatieladdercertificaat op een lager CO_2-Ambitieniveau kan de organisatie de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem dat hoort bij het CO_2-Prestatieladdercertificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk projectspecifiek worden geleverd voor het aangeboden CO_2-

Ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus, gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;

e. Als de Opdrachtnemer kiest voor het voldoen aan het gunningscriterium CO_2 Prestatieladder met het CO_2-Prestatieladdercertificaat dan geldt het volgende:
   I. De Opdrachtnemer moet voor de eerste keer één jaar na gunning en vervolgens tijdens de volledige resterende uitvoeringsduur van het project aantoonbaar over een CO_2-Prestatieladdercertificaat op minimaal het contractueel vereiste CO_2 Ambitieniveau beschikken;
   II. Als de Opdrachtnemer de intentie heeft om met een CO_2-Prestatieladdercertificaat de prestatie aan te tonen, maar daar tijdens de uitvoering van het project niet in slaagt, dan is projectspecifiek aantonen mogelijk op twee voorwaarden: allereerst als vooraf bij Inschrijving de CI is genoemd die de toetsing zal verrichten en ten tweede als die CI gedurende de looptijd van het project alle informatie heeft gekregen die nodig is om het projectspecifieke certificaat af te kunnen geven;
   III. Eventueel kan de Opdrachtnemer een CO_2-Prestatieladdercertificaat gebruiken met een hoger CO_2-Ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal Opdrachtnemer het project zelf dan ook op het hogere CO_2-Ambitieniveau (van het CO_2-Prestatieladdercertificaat) moeten uitvoeren. De CI beoordeelt dit bij de CO_2 Prestatieladderbeoordeling;
   IV. Als een combinatie van bedrijven wil inschrijven, doen zij dit met een CO_2 Ambitieniveau naar keuze. Als deze combinatie van bedrijven vervolgens moet aantonen dat zij het CO_2-Ambitieniveau – binnen de gestelde termijn – hebben behaald dan kan dit op 2 manieren. Het bewijs wordt geleverd ofwel met een projectverklaring voor het gezamenlijke project, ofwel met de CO_2 Prestatieladdercertificaten van alle deelnemers aan de combinatie. Daarbij bepaalt het behaalde CO_2-Prestatieladdercertificaat met de laagste trede van een deelnemer in de combinatie het gerealiseerde CO_2-Ambitieniveau van de hele combinatie.

f. Als het aangeboden CO_2-Ambitieniveau niet of niet tijdig aangetoond kan worden, zal aanbesteder een sanctie opleggen. Deze sanctie is omschreven in de kortingregeling van paragraaf 01 02 04 lid 03 deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

Nr.	Documentnaam
G2.1	Plan van aanpak *Borging Responstijden en beschikbaarheid openbare wegen*
G2.2	Plan van aanpak *Saneringen n.a.v. calamiteit of dumpingen*
G2.3	Inschrijvingsformulier CO_2-ambitieniveau

De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) onder G2.1 en G2.2 dienen helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **S**pecifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;

- **M**eetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **A**cceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **R**ealistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **T**ijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

4.5 Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 ARW 2016 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de Inschrijving. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak te plannen.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

Als startdatum geldt de verzenddatum van de opdrachtbrief.

Als de aanbestedende dienst binnen de voornoemde termijn van twintig (20) dagen geen, op correcte wijze, dagvaarding ontvangt dan gaat hij naar verwachting over tot het verzenden van de ondertekende opdrachtbrief.

4.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Proactieve houding inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, de RAW-raamovereenkomst, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:
1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt er op gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt. Zie contract WK-2027-10, deel 3 paragraaf 01.02.05 lid 3.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. In bijlage 4 van het contract vindt u de toelichting op de werkwijze.

5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB. Op deze opdracht zijn de eisen conform het basisniveau SEB van toepassing. Voor meer informatie hierover zie het Convenant SEB en/of de opgestelde Routekaart SEB.

BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten

	Inhoud kwalitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkings-verband	Aanwezig (ja/nee)?
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	*Bijlage A*	gezamenlijk	
2	Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)	*Bijlage B*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	
3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (model K, verplicht)	*Bijlage C*	Door alle deelnemers hieraan	
4	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht)	*Bijlage D*	gezamenlijk	
5	Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)	*Bijlage E*	Door alle deelnemers hieraan	
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	*Bijlage F*	gezamenlijk en derde	
7	Holdingverklaring (indien van toepassing)	*Bijlage G*	Door de deelnemers op wie de holdingverklaring van toepassing is	
8	Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	*n.v.t.*	gezamenlijk	
9	PvA (kwalitatief, zie G2.1 en G2.2)	*n.v.t.*	gezamenlijk	
10	Inschrijfformulier CO_2-Prestatieladder (kwalitatief, G2.3)			
11	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	*Bijlage L*	Door alle deelnemers hieraan	
12	Verklaring Russische partijen	*Bijlage N*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	

	Inhoud kwantitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkings-verband	Aanwezig (ja/nee)?
13	Inschrijvingsbiljet	*Bijlage H*	gezamenlijk	
14	Inschrijvingsstaat	*Bijlage I*	gezamenlijk	

Ondertekening van de checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn Inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE B Eigen verklaring

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

WK-2027-10 Calamiteitencontract

Contractnummer:	WK-2027-10
Plaats van uitvoering:	Het werk is gelegen in de gehele provincie Overijssel
Opdrachttype:	Diensten
Aanbestedingsprocedure:	Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende dienst:	Provincie Overijssel

VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	

Referentieopdracht

Naam kerncompetentie	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:
…… (naam ondernemer 1, tevens penvoerder) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 2) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 3) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
dat onderling en met
…… (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

…… (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op …… (datum)
te …… (plaats),

…… (naam)
…… (functie)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt
…… (handtekening)

BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn Inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

…….…… (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
……..…… (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
…..……..(statutaire naam derde),
gevestigd te ……..……(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
…….……(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij de opdracht gegund krijgt.

……(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

……	(datum)
te…….	(plaats)
…….……	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)
…….	(functie)
…….	(handtekening)
…….	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
…….	(functie)
…….	(handtekening)

Als bewijsstuk is ……. (referentie conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten" en/of certificaat ……..) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE G Holdingverklaring

Betreft: aanbesteding Calamiteitencontract

Indien met elkaar verbonden Ondernemingen deelnemen aan de procedure:	
☐	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere verbonden Ondernemingen is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere Ondernemingen. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is onderbouwt hij dit met bewijs.
Indien de Inschrijver beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding:	
☐	Inschrijver verklaart hierbij dat de hieronder vermelde Onderneming zich namens Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de holding

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de inschrijver

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE H Inschrijvingsbiljet

Zie bestek WK-2027-10

BIJLAGE I Inschrijvingsstaat

Zie bestek WK-2027-10

BIJLAGE J Inschrijfformulier CO_2-Prestatieladder

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

Aanbesteding : Calamiteitencontract WK-2027-10

Ondergetekende verklaart dat het aangeboden (ambitie)niveau voor de CO_2-Prestatieladder als volgt bedraagt:

☐ Handboek 3.1 Niveau 4 of 5
☐ Handboek 3.1 Niveau 1, 2 of 3
☐ Handboek 4.0 Trede 1
☐ Handboek 4.0 Trede 2
☐ Handboek 4.0 Trede 3 ** kruis aan wat van toepassing is*

Wijze van aantonen van het CO_2-ambitieniveau:
☐ CO_2-Prestatieladder certificaat
☐ Projectverklaring ** kruis aan wat van toepassing is*

De controlerende certificerende instelling is: ……..... *(naam instelling)*

Aldus naar waarheid opgemaakt

Plaats	Datum
.....	.....
Naam	Functie
.....	.....

Handtekening

BIJLAGE K Eisen CO_2-Prestatieladder

Zie document in TenderNed "*Bijlage K – Eisen CO_2-Prestatieladder*"

BIJLAGE L Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Betreffende werkzaamheden]*
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Personen werkzaamheden]*
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data opdrachtnemers]*

Vraag	**Antwoord**	**Te overleggen bijlage/bewijsstuk**
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data adviseurs]*
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee/Ja	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee *[Data ondernemingen]*

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE M Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbestedende dienst heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Gunningscriterium	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding; of - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit; of - laagste prijs.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Op afroep	Het opdragen van werkzaamheden die niet vooraf planbaar zijn maar naar aanleiding van een melding, storing of calamiteit worden opgedragen door opdrachtgever.
Samenwerkings-verband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.
Responstijden	De aanrijtijd welke de opdrachtnemer heeft, na het ontvangen van een aanvraag voor inzet van mens of materieel of uit te voeren werkzaamheden, om op de calamiteitlocatie aanwezig en/of begonnen te zijn met de (herstel)werkzaamheden.
Veiligstellen	het geheel aan maatregelen die beogen de provinciale infrastructuur zo snel mogelijk vrij te maken voor het verkeer nadat een incident heeft plaatsgevonden, daarbij rekeninghoudend met de verkeersveiligheid, de behartiging van belangen van mogelijke slachtoffers en beheersing van de ontstane schade. Onder incidenten vallen naast ongevallen, ook pechgevallen, achtergelaten voer- of vaartuigen, 'kijkersfiles', afgevallen lading en andere onvoorziene situaties zoals loslopende koeien, die de doorstroming van het verkeer verstoren.

BIJLAGE N Verklaring Russische partijen

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

Aanbesteding :

Verklaart dat zijn onderneming[2] niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

Plaats	Datum
……	……
Naam	Functie
……	……

Handtekening

[2] Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.
Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.