Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Bijlage J: Vraagspecificatie Actualisatie zwemwaterprofielen

Zaaknummer: 31222196
Datum: 19-11-2026

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving, Kennis inkoop
Status	Definitief
Versienummer	2.6

Inhoud

1. Inleiding 4

1.1 Identificatie 4
1.2 Het programma/project 4

2. De opdracht 5

2.1 Omschrijving van de opdracht 5
2.1.1 De aanleiding van de opdracht 5
2.1.2 Het doel van de opdracht 5
2.1.3 Opdrachtomschrijving 5
2.1.4 Het resultaat van de opdracht 8
2.1.5 Stakeholders van de opdracht 8
2.1.6 Buiten de opdracht scope 8

3. Programma van eisen 9

3.1 Eisen aan te leveren diensten en/of producten 9
3.1.1 Diensten en/of producten 9
3.1.2 Becommentariëring van de producten 9
3.1.3 Tussen- en/of eindrapport 10
3.2 Projectmanagement 10
3.2.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer 10
3.2.2 Geplande overlegmomenten 10
3.2.3 Geplande startbespreking 11
3.2.4 Voortgangsrapportage 11
3.2.5 Verslaglegging 12
3.3 Projectbeheersing 12
3.3.1 Planning 12
3.3.2 Risicomanagement en opstellen risicoregister 13
3.3.3 Betaling 13
3.3.4 Kwaliteitsmanagement 14
3.3.5 Het identificeren en registeren van afwijkingen 14
3.4 Overige eisen 15
3.4.1 Uitwerking offerte 15
3.4.2 Veiligheid 16
3.4.3 Social Return 16

Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken informatie 18

1. Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage A opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.2 Het programma/project

De Europese Zwemwaterrichtlijn regelt dat de gezondheid van zwemmers wordt beschermd in zwemwater dat is aangewezen als zwemlocatie. Provincies wijzen de zwemlocaties aan en zorgen voor de informatievoorziening aan de zwemmer. Deze informatievoorziening gebeurt via de website www.zwemwater.nl, de zwemwater app en via informatieborden op zwemlocaties. Als waterbeheerder is Rijkswaterstaat verantwoordelijk voor de benodigde informatie aan de provincies. Daarbij zorgt RWS ervoor dat iedere aangewezen zwemlocatie in de rijkswateren wordt gemonitord en dat van elke locatie een zwemwaterprofiel beschikbaar is, conform bijlage III van de zwemwaterrichtlijn. In het zwemwaterprofiel worden mogelijke risico's m.b.t. de zwemwaterkwaliteit beschreven. De zwemwaterprofielen dienen actueel gehouden te worden door RWS.
In totaal zijn er circa 250 officieel aangewezen zwemlocaties in de rijkswateren.

2. De opdracht

Hieronder leest u een omschrijving van de opdracht. In dit hoofdstuk zijn de achtergrond, de doelstellingen en de verwachtingen van de opdracht uiteengezet. Deze toelichting vormt de basis voor de verdere uitwerking in het volgende hoofdstuk.

2.1 Omschrijving van de opdracht

2.1.1 De aanleiding van de opdracht

Rijkswaterstaat zorgt ervoor dat elke aangewezen zwemlocatie in rijkswateren wordt gemonitord en dat van elke locatie een actueel zwemwaterprofiel beschikbaar is conform bijlage III van de Europese zwemwaterrichtlijn. In het zwemwaterprofiel worden mogelijke risico's voor de zwemmer als gevolg van de zwemwaterkwaliteit beschreven. Er zijn in de rijkswateren circa 250 zwemlocaties, inclusief de Noordzee, waarbij voor iedere zwemlocatie een zwemwaterprofiel is opgesteld.

In de Zwemwaterrichtlijn zijn termijnen vastgelegd, waarbinnen een beoordeling moet plaatsvinden of de informatie in het zwemwaterprofiel nog actueel is. Deze termijnen zijn afhankelijk van de zwemwaterkwaliteitsklasse (slecht, aanvaardbaar, goed of uitstekend) die is toegekend bij de meest recente beoordeling.

De zwemwaterrichtlijn bijlage 3 onder 3 en interne afspraken van RWS schrijven voor wanneer er andere aanleidingen zijn om het zwemwaterprofiel te actualiseren,te weten:

- Nieuwe informatie over (potentiële) verontreinigingsbronnen of over risico's voor de zwemmer;
- Een sterke verbetering of verslechtering van de zwemwaterkwaliteit;
- De wens om de zwemzone aan de passen
- De noodzaak om het controlepunt te wijzigen;
- Herinrichting van de locatie;
- Het feit dat het zwemwaterprofiel 10 jaar of ouder is.

RWS zal jaarlijks aan de opdrachtnemer aanleveren welke zwemwaterprofielen geactualiseerd moeten werden met daarbij de reden voor actualisatie.

2.1.2 Het doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is de jaarlijkse actualisatie van 30 tot 40 zwemwaterprofielen. Het doel van de actualisatie is ervoor te zorgen dat de kenmerken van de zwemlocatie (geografische ligging, zwemzone, controlepunt) en de gezondheidsrisico's op de zwemlocaties in één document beschikbaar is. De doelgroep van het zwemwaterprofiel zijn in eerste instantie professionals die zich bezighouden met het waterbeheer op de zwemlocatie (RWS) en in de omgeving (waterschap, omgevingsdienst), maar ook partijen die zich bezighouden met communicatie aan het publiek over zwemwaterkwaliteit (provincie) en het dagelijks beheer van de zwemlocatie (locatiebeheerder, gemeente). Het zwemwaterprofiel dient toegankelijk te zijn voor de geïnteresseerde burger.

2.1.3 Opdrachtomschrijving

RWS levert jaarlijks een lijst aan van de te actualiseren zwemwaterprofielen en een deel van de benodigde informatie (bijlage 2). De opdrachtnemer gebruikt deze informatie om een planning op te stellen voor het bezoeken van de zwemlocaties. Deze planning wordt voorgelegd aan RWS en medewerkers van RWS, waaronder de zwemwatercoördinatoren van het desbetreffende organisatieonderdeel, krijgen de mogelijkheid om aan te sluiten bij de veldbezoeken. Voorafgaand aan de veldbezoeken vindt afstemming over de zwemlocaties plaats tussen de zwemwatercoördinator uit de regio en de opdrachtnemer. In deze afstemming wordt de relevante kennis over de te bezoeken zwemlocaties met de opdrachtnemer gedeeld.

De veldbezoeken vinden plaats in de periode dat er veel gezwommen wordt; in juni, juli of augustus. Bij het veldbezoek wordt gelet op factoren die de zwemwaterkwaliteit kunnen beïnvloeden, zoals de aan- of afwezigheid van toiletten en vuilnisbakken, maar ook de aanwezigheid van honden, paarden, vogels en andere bronnen van verontreiniging. Badgasten, EHBO-posten, reddingsbrigades, locatiebeheerder en/of exploitanten (voor zover aanwezig voor de

locatie) kunnen belangrijke bronnen van informatie zijn en dienen geraadpleegd te worden om gegevens/informatie te verzamelen die relevant zijn voor het zwemwaterprofiel. De contactgegevens van de locatiebeheerder zijn op te vragen bij de provincie (of gemandateeerde namens de provincie voor de locaties, bijvoorbeeld een omgevingsdienst). De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het benaderen van derden.

De opdrachtnemer gaat bij de verantwoordelijke provincie of omgevingsdienst na: het aantal en soort meldingen voor de zwemlocatie, geregistreerde klachten, negatieve zwemadviezen en zwemverboden gedurende tenminste de laatste vier jaar. Klachten kunnen het gevolg zijn van fecale bacteriën en blauwalgen, maar ook van de ziekte van Weil, zwemmersjeuk e.d.

Na de veldbezoeken wordt per veldbezoek een verslag opgeleverd. Het veldbezoek kan aanleiding geven om het controlepunt of de zwemzone te wijzigen. Zwemzones worden begrensd volgens de aanwijzingen in het rapport 'KRW en oppervlaktewater' (RIZA, 2005). De begrenzing van de zwemzones kan worden beïnvloed door gevaarlijke functies of activiteiten (scheepvaart, waterscooters, kitesurfen, e.d.) of obstakels (strekdammen, e.d.). De voorgestelde wijzigingen worden door de opdrachtnemer expliciet voorgelegd aan de zwemwatercoördinator.De zwemwatercoördinator stemt vervolgens de voorgestelde wijzignen af met de provincie. Als beide partijen akkoord zijn, wordt een notitie opgesteld met daarin de voorgestelde gewijzigde controlepunten en zwemzones. Ook dient de opdrachtlever een Shape-file aan te leveren van de gewijzigde zwemzones. De gewijzigde controlepunten dienen aangeleverd te worden in Excel met XY-coördinaten, zowel in RD-stelsel als ETRS '89 stelsel. De wijzigingen worden vervolgens ook verwerkt in het zwemwaterprofiel.

RWS monitort de zwemlocaties standaard op fecale bacteriën (*E. coli* en intestinale enterococcen). Op blauwalggevoelige locaties wordt daarnaast gemonitord op blauwalgen. De opdrachtnemer analyseert de monitoringsdata van de laatste vier (*E. coli* en intestinale enterococcen) of vijf (blauwalgen) badseizoenen. Het gaat daarbij ook om het badseizoen waarbinnen het veldbezoek heeft plaatsgevonden. De benodigde informatie is te raadplegen via waterinfo-extra.rws.nl of WaterWebservices. Zwemzones en controlepunten kunnen worden gevonden worden via www.nationaalgeoregister.nl. Indien de data niet volledig is op deze websites, kan een dataverzoek ingediend worden bij servicedesk@rws.nl. Een aandachtspunt bij het verzamelen van de data is dat metingen op een extra/tijdelijk meetpunt zijn uitgevoerd, wanneer er bijvoorbeeld onderzoeksmaatregelen lopen naar specifieke verontreinigingsbronnen. Mocht dit het geval zijn, weet de zwemwatercoördinator uit de regio voor welke locaties dit speelt.

Vervolgens dient de opdrachtnemer de zwemwaterprofielen te actualiseren. Daarbij dient de opdrachtnemer een vaste hoofdstukindeling aan te houden en gebruik te maken van de Handreiking bij het opstellen van zwemwaterprofielen (2005). Diverse aspecten van deze vaste hoofdstukindeling van de zwemwaterprofielen zijn hieronder toegelicht.

Titel en colofon zwemwaterprofiel
Voor de zwemwaterprofielen worden vaak meerdere benamingen gebruikt en deze benamingen veranderen in de loop der tijd. In het zwemwaterprofieltitel dient de naam te worden vermeld zoals in dat jaar gebruikt wordt in de rapportage aan de EU. In de tekst van het profiel kan, desgewenst, een andere benaming worden toegevoegd.
In de colofon wordt een disclaimer opgenomen over de status van het zwemwaterprofiel en de maatregelen die erin vermeld zijn.

Inleiding
De inleiding bevat de standaardtekst over de actualiteitswaarde van de zwemwaterprofielen zoals in bovengenoemde voorbeelding. Ook wordt aangegeven waarom het profiel wordt geactualiseerd (bijvoorbeeld vanwege kwaliteitsklasse, blauwalgen, etc.)

Beschrijving zwemlocatie
Het zwemwaterprofiel bevat een actuele beschrijving van fysische, geografische en hydrologische kenmerken van het zwemwater en van de andere oppervlaktewateren in het beïnvloedingsgebied die een bron van verontreiniging zouden kunnen zijn. Ook wordt de zwemzone afgebeeld. Bij een

lopend herinrichtingsproject dient de situatie op de zwemlocatie na herinrichting te worden beschreven. Ook de partijen die een taak hebben bij het beheer van de zwemlocatie worden in het zwemwaterprofiel vermeld met toelichting van de rol. Voor verdere duiding kan hier verwezen worden naar het veldverslag.
NB het aspect fysieke veiligheid komt niet aan de orde; dit is belegd bij de veiligheidsonderzoeken die de provincies doen.

Beschrijving bronnen/oorzaken
In het zwemwaterprofiel worden potentiële verontreinigingsbronnen en -routes van fecale bacteriën benoemd. Daarnaastwordt vermeld of een nadere beschrijving nodig is vanwege proliferatie van blauwalgen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van gegevens uit de monitoring van afgelopen vijf badseizoenen.

Gezondheidsrisico's als gevolg van zwemwaterkwaliteit
Door de opdrachtnemer worden overschrijdingen van signaalwaarden voor fecale verontreiniging en momenten waarop deze overschrijdingen zich voordoen in beeld gebracht. Hiervoor worden het lopende en de voorgaande drie badseizoenen gebruikt, dus in totaal vier badseizoenen.
Indien bij de meest recente beoordeling de kwaliteitsklasse "slecht" of "aanvaardbaar" is toegekend en/of er sprake is van meerdere overschrijdingen van de signaalwaarde in de afgelopen vier jaar, wordt er nader ingegaan op de bronnen van de fecale verontreiniging. Hierbij kan gebruikt maken van expertkennis op het gebied van bronnen, analyse met ZWEMPROF (nieuwste versie), analyse van aanvullende monitoringsgegevens, gebruik maken van aanvullende gegevens zoals neerslag, temperatuur, zonne-uren, windrichting etc. en overige aanvullende analyses, waaronder een mogelijk aanvullend DNA-bronopsporingsonderzoek.

RWS geeft aan of erwordt ingegaan op de gezondheidsrisico's als gevolg van blauwalgen. Hierbij worden de meetgegevens van afgelopen vijf badseizoenen gebruikt. In de nadere beschrijving worden verschillende factoren behandeld, zoals inrichting van de locatie (hydromorfologie), verversing hydraulisch profiel en voedselrijkdom.

Voor enkele zwemlocaties in de rijkswateren kan sprake zijn van zwemmersjeuk, leptospirose (zieke van Weil), marien fytoplankton of andere oorzaken van gezondheidsrisico's. Indien noodzakelijk geacht door RWS wordt het betreffende risico in het zwemwaterprofiel toegelicht.

Mogelijke maatregelen
Als er een gezondheidsrisico is vastgesteld, waaronder kans fecale verontreiniging, blauwalgen, zwemmersjeuk etc, kunnen er mogelijk maatregelen voorgesteld worden. De sectie maatregelen bevat daarbij de volgende onderdelen.

- Vermelding wat er de afgelopen jaren is gebeurd op het gebied van (onderzoeks)maatregelen. De beschrijving moet overeenkomen met de maatregelen die aan de EU gemeld zijn. Hiertoe behoort ook een beschrijving van gevolgde procedure bij kortstondige verontreinigingen, zoals bij zwemlocaties bij Katwijk aan Zee.
- Indien er nog onvoldoende bekend is wat de bron of route van verontreiniging is, moet in het zwemwaterprofiel vermeld worden waar het vervolgonderzoek zich op zou moeten richten.
- Indien er voldoende bekend is over bronnen en routes, worden vervolgmaatregelen ter vermindering van de verontreiniging vermeld. De focus moet zijn op gebiedsgerichte maatregelen. Generiek meststoffenbeleid om de nutriënten te verminderen wordt hier niet opgenomen als maatregelen.

Bijlagen
In de bijlage zijn de volgende dingen opgenomen

- Verslag veldbezoek;
- Resultaten analyse ZWEMPROF (indien van toepassing);
- Analyse blauwalgen (indien van toepassing);
- Ingestelde procedures en beheersmaatregelen in geval van kortstondige verontreiniging (indien van toepassing).

Voor het opstellen van de zwemwaterprofielen dient er gebruik gemaakt te worden van de volgende document, welke te vinden zijn op www.iplo.nl:

- Bijlage 3 van de Zwemwaterrichtlijn (Richtlijn 2006/7/EG);
- Handreiking Zwemwaterprofielen (RIZA, 2005);
- Blauwalgen in het zwemwaterprofiel. Handreiking om het risico op proliferatie van toxische blauwalgen te beoordelen (uitgave RWS Waterdienst, september 2008), kortweg 'Handreiking blauwalgen';
- Blauwalgendeel van de zwemwaterprofielen voor zwemlocaties in rijkswateren (Grontmij/DHV in opdracht van RWS Waterdienst, juli 2008);
- Handreiking leptospirose in relatie tot zwemmen in oppervlaktewater (RIVM Briefrapport 2021-0197).

2.1.4 Het resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat uit de navolgende deel- en eindproducten:

- Planning veldbezoeken;
- Verslag per veldbezoek;
- Notitie met daarin gewijzigde controlepunten en zwemzones;
- Shape-file per gewijzigde zwemzone;
- Excelbestand met gewijzigde coördinaten controlepunten, zowel in RD-stelsel als ETRS '89 stelsel;
- Concept en definitieve zwemwaterprofielen.

Qua opzet en omvang wordt gevraagd zwemwaterprofielen op te leveren zoals de volgende voorbeelden, welke te vinden zijn op www.zwemwater.nl:

- Scheveningen Zuiderstrand; zoute zwemlocatie van goede kwaliteit
- Honswijkerplas; zoete zwemlocatie met goede kwaliteit zonder risisco's op blauwalgen
- Plas WRC Eijsden Oost Maarland Noord; zoete zwemlocatie van goede kwaliteit met risico op blauwalgen
- 't Kleine Zeetje; zoete zwemlocatie met matige waterkwaliteit.

2.1.5 Stakeholders van de opdracht

De stakeholders van de opdracht zijn:

- Zwemwatercoördinatoren uit de verschillende regio's. Zij zijn de inhoudelijk deskundige en zullen voor het badseizoen met de ON bespreken wat er speelt op de zwemlocaties waarvan het zwemwaterprofiel geactualiseerd moet worden. Ook zullen zij de inhoudelijke beoordeling uitvoeren op de opgeleverde producten. Daarnaast kunnen zij de contactgegevens van de provincie aanleveren.
- Er wordt informatie opgehaald bij provinciale zwemwatercoördinatoren en bij de locatiebeheerder en deze informatie wordt door de opdrachtnemer verwerkt in het veldverslag. Contactgegevens van locatiebeheerders kan bij de provinciale zwemwatercoördinatoren worden opgevraagd.
- Badgasten, EHBO-posten, reddingsbrigade of exploitanten kunnen ook een belangrijke informatiebron zijn.

2.1.6 Buiten de opdracht scope

Het volgende valt niet binnen de scope van de opdracht: het opstellen van nieuwe zwemwaterprofielen.
RWS levert een lijst aan van de te actualiseren zwemwaterprofielen.

3. Programma van eisen

Hieronder leest u de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de opdracht.

3.1 Eisen aan te leveren diensten en/of producten

3.1.1 Diensten en/of producten

Deze paragraaf beschrijft de eisen van de te leveren diensten, producten en/of werkpakketten. Het geeft duidelijkheid over de vereiste kwaliteit en specificaties van de diensten, producten en/of werkpakketten.

PR01	De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende producten, te weten de zwemwaterprofielen, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst.
PR02	De Opdrachtnemer dient zwemwaterprofielen op te stellen.
PR03	De zwemwaterprofielen dienen te voldoen aan de volgende eisen: 1. *Bij het opstellen van de zwemwaterprofielen wordt gebruik gemaakt van de volgende documenten:* a. *Bijlage 3 van de Zwemwaterrichtlijn (Richtlijn 2006/7/EG).* b. *Handreiking Zwemwaterprofielen (RIZA, 2005).* c. *Blauwalgen in het zwemwaterprofiel. Handreiking om het risico op proliferatie van toxische blauwalgen te beoordelen' (uitgave RWS Waterdienst, september 2008), kortweg: 'Handreiking blauwalgen'.* d. *Blauwalgendeel van de zwemwaterprofielen voor zwemwaterlocaties in rijkswateren (Grontmij/DHV in opdracht van RWS Waterdienst, juli 2008).* e. *Handreiking leptospirose in relatie tot zwemmen in oppervlaktewater (RIVM Briefrapport 2021-0197).* 2. *De hoofdstukindeling dient gelijk te zijn aan de hoofdstukindeling van de voorbeeld zwemwaterprofielen (zie hoofdstuk 2 voor een beschrijving van het resultaat en voorbeelden van geactualiseerde zwemwaterprofielen):* 3. *In het colofon worden unieke codes voor de locatie zoals de BWID-code voor de EU en de WADAR-codering van RWS opgenomen.* 4. *De zwemzone (als contour) en het controlepunt (als stip) worden op kaart weergegeven. In het zwemwaterprofiel worden geen XY-coördinaten van het controlepunt vermeld.*
	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate oplevering van Shape-bestanden en een Excel bestand met XY-coördinaten van de gewijzigde controlepunten. Daarbij levert de opdrachtnemer een notitie op met daarin een overzicht van de voorgestelde wijzigingen, welke uiteraard zijn afgestemd met de regionale zwemwatercoördinator. *De Shape-bestanden dienen te voldoen aan de volgende eisen:* *- Jaarlijks één Shape-bestand (GIS) met alle zwemzones en controlepunten* *Het Excel bestand dient te voldoen aan de volgende eisen:* *- Jaarlijks één Excel bestand met XY-coördinaten van de gewijzigde controlepunten (zowel RD-stelsel als ETRS '89 stelsel (Northing/Easting g/dg, voor omrekening zie: https://www.gpscoordinaten.nl/converteer-rd-coordinaten.php*

3.1.2 Becommentariëring van de producten

PR04	Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer ter toetsing als concept te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere beoordelaars. Per product vindt 1 commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Hierbij heeft de opdrachtgever het recht om een conceptrapport niet te beoordelen indien rapportages niet compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en ommissies

	is. Ditzelfde recht is voorbehouden aan de opdrachtnemer indien uniformiteit ontbreekt in tekst en inhoudelijke diepgang tussen de zwemwaterprofielen. Indien dit het geval is, dient de opdrachtnemer met een verbeterde conceptversie te komen, waar vervolgens een commentaarronde op gegeven kan worden.
PR05	De Opdrachtgever beoordeelt de definitieve versie op volledigheid, juistheid en conformiteit met de contractuele eisen. Indien het product voldoet, wordt dit door de Opdrachtgever schriftelijk geaccepteerd. Indien het product niet voldoet, staat het Opdrachtgever vrij om één aanvullende herstelronde te vragen binnen een door de Opdrachtgever te bepalen redelijke termijn. Na verwerking van het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt. Het product wordt geaccepteerd zodra de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail bevestigt dat het product voldoet aan de gestelde eisen.

3.1.3 Tussen- en/of eindrapport

PR06	De Opdrachtnemer dient ieder jaar de volgende deel- en eindrapportages op te leveren: • Planning veldbezoeken • Concept verslagen veldbezoeken, definitieve verslagen veldbezoeken, de Shape-files van de geactualiseerde zwemzones, gewijzigde controlepunten (tevens Excel bestand met XY-coördinaten van de gewijzigde controlepunten) en een notitie met de een overzicht van de gewijzigde zwemzones en controlepunten. • Concept zwemwaterprofielen • Definitieve zwemwaterprofielen
PR07	De deel- en eindrapportages dienen te voldoen aan de volgende eisen: • De technisch inhoudelijke rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld. • Rapportages dienen in de huisstijl van Rijkswaterstaat te worden opgesteld. • De hoofdstukindeling dient gelijk te zijn aan de aangedragen voorbeelden (zie Hoofdstuk 2). • Verslagen en zwemwaterprofielen zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies. • Zwemwaterprofielen bevatten een zekere mate van uniformiteit in tekst en inhoudelijke diepgang. • De zwemwaterprofielen en andere (deel)rapportages hoeven slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever • Documenten worden aangeleverd als PDF-bestanden en bestanden van Microsoft Office (docx) en moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: https://www.digitoegankelijk.nl/.
PR08	Opdrachtgever krijgt de auteursrechten van de definitieve zwemwaterprofielen.

3.2 Projectmanagement

Deze paragraaf stelt eisen aan de sturing en organisatie van de opdracht, waaronder planning, overlegstructuur en interactie met de Opdrachtgever.

PM01	De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

3.2.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

PM02	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

3.2.2 Geplande overlegmomenten

PM03	Voor het uitvoeren van de opdracht dient minimaal conform de navolgende planning afstemming plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever:

Nr	Overleg	Initiator	Datum
01	Startbespreking opdracht	Opdrachtnemer	Direct na gunning
02	Jaarlijkse startbespreking	Opdrachtnemer	April
03	Planning veldbezoeken	Opdrachtnemer	Mei
04	Voortgang	Opdrachtnemer	Eind augustus of begin september
05	Verslagen veldbezoek	Opdrachtnemer	November
06	Concept zwemwaterprofielen	Opdrachtnemer	Februari

Bij overleggen 01, 02 en 06 zullen zowel RWS-WVL als de regionale dienstonderdelen aanwezig zijn. In principe zullen overleg 03 en 05 tussen de opdrachtnemer en de regionale dienstonderdelen zijn.

3.2.3 Geplande startbespreking

PM04	De startbesprekingen worden door de Opdrachtnemer georganiseerd. In het eerste jaar (2027) organiseert Opdrachtnemer de startbespreking direct na gunning. Deze startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.
PM05	Tijdens de startbespreking in 2027 worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Nadere toelichting door de Opdrachtgever op de opdracht en achtergrondinformatie; • Kennismaking met projectleider en andere leden van het team dat aan deze opdracht gaat werken; • Offerte uitvraag en aanbieding; • Te leveren producten; • Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen; • Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer; Beschikbare relevante informatie over de zwemwaterlocaties waarvan het zwemwaterprofiel in dat jaar moet worden geactualiseerd.
PM06	In de gehele periode van 2027 t/m 2030 worden tijdens de startbespreking de volgende onderwerpen besproken: • Voorstel planning veldbezoeken • Nadere toelichting door RWS (regio of WVL) van de reden van actualisatie van de afzonderlijke zwemwaterprofielen; • Beschikbare specifieke informatie over de te actualiseren zwemwaterlocaties. • Beperkte aanwezigheid van betrokken RWS-ers vanwege (zomer)vakantie.

3.2.4 Voortgangsrapportage

PM07	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan elk overleg een voortgangsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtgever.
PM08	De Opdrachtnemer dient de voortgangsrapportage ten minste vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het betreffende voortgangsoverleg beschikbaar te stellen aan de (deel)projectleider van de Opdrachtgever.
PM09	In de voortgangsrapportage dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn opgenomen: • De voortgangsrapportage dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld. • De voortgangsrapportage dient in de huisstijl van de Opdrachtnemer te worden opgesteld. • De voortgangsrapportage bevat een verantwoording van de voortgang van de betreffende activiteiten in de tijd in relatie tot de hier aan verbonden mijlpalen. • De voortgangsrapportage bevat een actuele planning met daarin opgenomen de weergave van de activiteiten in de tijd alsmede een duiding van het kritieke pad hierin. • De voortgangsrapportages beschrijven de voortgang alsmede eventuele afwijkingen en wijzigingen over de periode waarop de voortgangsrapportage betrekking heeft. • Voortgangsrapportages hoeven slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever. • De voortgangsrapportage vermeldt hoeveel zwemwaterprofielen er worden geactualiseerd en welke zwemwaterprofielen binnen de vaste zwemwaterprofielen

	vallen en welke zwemwaterprofielen binnen het variabele gedeelte vallen (zie ontleding inschrijfsom). • De voortgangsrapportage vermeldt duidelijk en transparant welke bedragen gefactureerd worden aan RWS, zowel voor het vaste als het variabele deel. Bedragen worden zowel exclusief als inclusief BTW gegeven en ook de kostenpost is duidelijk vermeld. Tenzij anders vermeld, hoeven voortgangsrapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.

3.2.5 Verslaglegging

PM10	Opdrachtnemer is de voorzitter van het overleg en zorgt voor een adequate verslaglegging en de verslagen dienen binnen 3 werkdagen voor Opdrachtgever beschikbaar te zijn.
PM11	Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever.

3.3 Projectbeheersing

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen voor het bewaken en rapporteren van voortgang, kwaliteit, risico's, afwijkingen en betaling. De Opdrachtnemer moet betrouwbare en tijdige stuurinformatie leveren en aantoonbaar borgen dat de opdracht binnen scope, tijd en kwaliteit blijft.

PB01	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersingsaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

3.3.1 Planning

PB02	De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.
PB03	De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten: 1. Planning veldbezoeken: o Leverdatum: 01 mei 2. Verslag veldbezoeken, de notitie, de Shape-files van de gewijzigde zwemzones en het Excel bestand met XY coördinaten van de gewijzigde meetpunten. o Leverdatum: 01 november 3. Concept zwemwaterprofielen: o Leverdatum: 22 januari 4. Definitieve zwemwaterprofielen o Leverdatum: 15 maart 5. Digitaal projectdossier (enkel het laatste jaar) 15 maart 2031
PB04	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en deze, tenminste als onderdeel van zijn inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever De jaarlijkse planning van de veldbezoeken dienen in april/mei afgestemd te worden met de desbetreffende stakeholders. Stakeholders die bij het opstellen van zwemwaterprofiel aanwezig dienen/wensen te zijn krijgen 2 weken de tijd om te reageren op de planning. De opdrachtnemer tracht tot een werkbare planning te komen voor alle partijen.
PB05	De planning dient tenminste: • De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd; • Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); • De begin- en einddatum van (eventuele) betaalposten zichtbaar te maken.

	Gesloten te zijn, wat betekent dat iedere activiteit en/of werkpakket een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste activiteit en/of werkpakket.

3.3.2 Risicomanagement en opstellen risicoregister

PB06	De Opdrachtnemer dient gedurende de opdracht risico's te identificeren, analyseren en beheersen, zodat de kans van optreden en/of de gevolgen van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en – waar mogelijk – de Opdrachtgever worden geminimaliseerd. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen tijdens het jaarlijkse voortgangsoverleg gezamenlijk af over de geïdentificeerde risico's en bijbehorende beheersmaatregelen, met daarbij expliciete aandacht voor het treffen van maatregelen in relatie tot elkaars risico's.
PB07	De Opdrachtnemer dient een risicoregister met beheersmaatregelen op te stellen en actueel te houden.

PB08	Het risicoregister dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:
	• Beschrijving van het risico;
	• Oorzaak van het risico;
	• De gevolgen van het risico;
	• De kans van optreden van het risico;
	• Inschatting van het initieel risico op de factoren:
	  ○ Tijd;
	  ○ Geld;
	  ○ Kwaliteit;
	  ○ Omgeving;
	  ○ Veiligheid;
	  ○ Informatie.
	• Er is te weinig afstemming met regionale onderdelen van RWS, provincies of beheerders van locaties.
	• Status van het risico;

3.3.3 Betaling

PB09	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt op basis van: betaling op product (een betalingsregeling waarbij een dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van de oplevering van een concreet eindresultaat, zoals bijvoorbeeld een rapport).
PB10	Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingsschema.

Post	Onderdeel	Verwijzing producten staat ontleding inschrijfsom	Datum (jaarlijks herhalend)	Financiële waarde betaalpost (excl. btw)
01	Verslag veldbezoeken en data-files	1 t/m 7	1 november 2027	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
02	Definitieve zwemwaterprofielen	8 t/m 12	15 maart 2028	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
03	Verslag veldbezoeken en data-files	1 t/m 7	1 november 2028	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
04	Definitieve zwemwaterprofielen	8 t/m 12	15 maart 2029	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
05	Verslag veldbezoeken en data-files	1 t/m 7	1 november 2029	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
06	Definitieve zwemwaterprofielen	8 t/m 12	15 maart 2030	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
07	Verslag veldbezoeken en data-files	1 en 7	1 november 2030	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
08	Definitieve zwemwaterprofielen en oplevering digitaal projectdossier	8 t/m 14	15 maart 2031	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)
			Totale opdrachtsom	€ … (in te vullen door Opdrachtnemer)

3.3.4 Kwaliteitsmanagement

KM01	De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.
KM02	De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar, dan wel conform een eigen kwaliteitsbeheersingssysteem.

3.3.5 Het identificeren en registeren van afwijkingen

KM03	De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.
KM04	In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen: • Uniek volgnummer van de afwijking; • Omschrijving van de afwijking; • Beschrijving van de corrigerende maatregelen; • Status van de corrigerende maatregelen; • Datum sluiting van het afwijkingsrapport.
KM06	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, afwijkingen en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot de afwijkingen.

3.4 Overige eisen

In deze paragraaf zijn aanvullende eisen opgenomen die van toepassing zijn op de inschrijving en uitvoering van de opdracht.

3.4.1 Uitwerking offerte

OF01	In de offerte worden onderstaande zaken in een aanpak uitgewerkt. 1) Uitwerking van de EMVI-BPKV criteria (zie Bijlage G); 2) De volgende opdracht specifieke aspecten: ○ beschrijving van de strategie/ -aanpak van de opdracht aan de hand van 2.1 en 2.2; ○ beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de projectteamleden zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; ○ beschrijving van relevante kennis en ervaring van de projectteamleden in relatie tot de opdracht; ○ beschrijving van de wijze van inwinnen van de benodigde informatie; ○ beschrijving van de interne communicatie en externe communicatie met opdrachtgever en derden; ○ beschrijving van de wijze waarop gezorgd wordt voor een uniform, beknopt en breed toegankelijk zwemwaterprofiel. ○ beschrijving van de wijze waarop de risico's worden ondervangen. ○ planning.
OF02	In de offerte worden onderstaande zaken uitgewerkt m.b.t. maatschappelijk verantwoord inkopen: • Een aantoonbaar eigen duurzaamheidsbeleid en/of visie. Beschreven in ½ - 1 A4; • Een uitleg hoe dit duurzaamheidsbeleid/visie doorwerkt in deze opdracht waarbij u in ieder geval/specifiek aandacht besteed aan de volgende duurzaamheidsthema's uit het ambitieweb/manifest: Handreiking Pianoo ○ Klimaat ○ Milieu ○ Diversiteit en inclusie ○ Social return
OF03	De Dienstverleningsovereenkomst wordt op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom. Deze fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de feitelijke inschrijvingssom te verlagen met de kwaliteitsscore op de aspecten, zoals genoemd in Bijlage G van de offerteaanvraag (EMVI-BPKV criteria) en de waarde die toegekend wordt aan de kwaliteitscriteria. Voor de aandachtspunten, maximale kwaliteitswaarde en doelstelling per sub-criteria, zie Bijlage G van de offerteaanvraag.
OF04	**Eisen lay-out uitwerking offerte** Het document beslaat maximaal 10 enkelzijdige pagina's op A4-formaat met minimaal lettergrootte 9. Het aantal pagina's is inclusief bijlagen en illustraties en exclusief voorblad en CV. Een CV van de in te zetten rollen met bijbehorende deskundigheid omvat maximaal 2 pagina's A4 met minimaal lettergrootte 9(per teamlid). CV's dienen *geanonimiseerd te worden en geen persoonsgegevens* te bevatten. Indien inschrijver een offerte indient van meer dan 10 pagina's, zullen alleen de eerste 10 pagina's worden meegenomen in de beoordeling. Indien inschrijver CV's van de in te zetten rollen met bijbehorende deskundigheid en bekwaamheid indient van meer dan 2 pagina's (per teamlid), zullen alleen de eerste 2 pagina's worden meegenomen in de beoordeling.

3.4.2 Veiligheid

V001	De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

3.4.3 Social Return

SR01	De Opdrachtnemer committeert zich aan een passende uitvoering van de Social Return-verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk en meer sociale impact realiseren binnen de gehele keten.
SR02	Voor deze Opdracht dient ten minste 2 en maximaal 5% van de opdrachtwaarde van de overeenkomst te worden ingezet voor de Social Return-verplichting. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt, is de Social Return-waarde. Alle informatie en de wijze waarop de Social Return-verplichting kan worden ingevuld staat beschreven in de Handreiking Groeituin Social Return (Handreiking Groeituin Social Return).
SR03	Indien de Social Return-waarde meer dan €100.000 bedraagt, dan is het realiseren van minimaal één plaatsing van een kandidaat uit één van de Social Return doelgroepen verplicht. Dit dient binnen de eigen organisatie van de Opdrachtnemer of bij hun ketenpartners te worden vervuld.
SR04	De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Dit voorstel past binnen de Social Return-waarde uit SR-2 en de kaders van Opdrachtgever, die de Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren. Deze kaders zijn te vinden in de Handreiking Groeituin Social Return (Handreiking Groeituin Social Return) Na definitieve gunning verzorgt de inkoper van Opdrachtgever de introductie tussen de Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient de Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn Social Return-verplichting gaat voldoen. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten, al dan niet uitgedrukt in KPI's: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1 te denken valt aan: plaatsingen, stage- en werkervaringsplekken, sociaal inkopen, opleidingstrajecten en de inzet van eigen kennis, middelen en expertise ten behoeve van de arbeidsmarkt. - Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door de Opdrachtgever, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid. De Groeituin beoordeelt het plan van aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Het plan van aanpak wordt opgeleverd aan de Groeituin en de projectleider van de Opdrachtgever.
SR05	In afstemming met projectleider keurt de Groeituin het plan goed. Indien de Groeituin akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Overeenkomst. Na goedkeuring is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.
SR06	Elk jaar worden de doelen en KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en projectleider te melden.

	Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke *aanpassingen en/of interventies* nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-4 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Een *gewijzigd* plan van aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.
SR07	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met Social Return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever en Groeituin besproken.
SR08	Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return.
SR09	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tewerkstelling van kandidaten geschiedt conform de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl).
SR10	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een geschikte werkomgeving, passende werkzaamheden en adequate begeleiding om een duurzame plaatsing van een kandidaat of kandidaten mogelijk te maken.

Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken informatie

Rijkswaterstaat levert jaarlijks, voor 1 april, de onderstaande informatie aan.

Nr.	
01	De lijst met geselecteerde zwemlocaties voor actualisatie van het zwemwaterprofiel.
02	XY-coördinaten van het controlepunt
03	MS-Word bestanden an de bestaande zwemwaterprofielen.
04	Lijst met locaties waar voorgaande jaren wel/niet op blauwalgen is gemonitord en of er aanleiding is om wel/niet blauwalgen te monitoren.
05	Meest recente categorie-indeling (kwaliteitsklasse) van de zwemlocatie.
06	Codering van de zwemlocatie (DONAR/WADAR) en de Europese rapportage (BWID-code)
07	Conctactgegevens van de RWS regio's
08	Resultaten van relevant onderzoek, waaronder bronopsporing fecale verontreiniging
09	Overzicht van de aan EU gerapporteerde maatregelen om zwemlocaties.