# ***Beschrijvend document***

*Europese aanbesteding*

*Business Cases onderwijshuisvesting*

kwaliteit in onderwijs

| | |
|---|---|
| Opdrachtgever | Stichting BOOR |
| Datum | 26-11-2026 |
| Kenmerk | BOOR/2026/021 |

# Inhoudsopgave


**Leeswijzer** **4**

**1. Inleiding** **5**

1.1. De aanbestedende dienst 5

1.2. Organisatie 5

1.3. Doel van de aanbesteding 5

1.4. Scope van de opdracht 5

1.5. Inhoud en omvang van de opdracht 6

1.6. Contractduur 7

**2. Procedure** **8**

2.1. Procedurele bepalingen en voorschriften 8

2.2. Gunningscriterium 8

2.3. Nadere toetsing van bewijsmiddelen 8

2.4. Planning 9

**3. Aanbestedingskader** **10**

3.1. Communicatie 10

3.2. Vragen en inlichtingen 10

3.3. Gestanddoeningstermijn inschrijving 11

3.4. Varianten 11

3.5. Kosten van de inschrijving 11

3.6. Stopzetten aanbesteding 11

3.7. Tegenstrijdigheden of bezwaren 11

3.8. Klachtenregeling 11

3.9. Beslechting van geschillen 12

3.10. Indiening van de inschrijving 12

3.11. Rechtsgeldige ondertekening 12

3.12. Vorm en inhoud van de inschrijving 13

3.13. Verklaringen 13

3.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 13

3.15. Eén inschrijving 14

3.16. Eerlijke mededinging 14

3.17. Publiciteit en taal 14

3.18. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie 15

3.19. Geen voorbehouden bij inschrijving 15

3.20. Algemene voorwaarden 15

3.21. Contractvoorwaarden 15

3.22. Toelichting op en verificatie van inschrijving 15

3.23. Gunningsbeslissing, rechtsbescherming en opschortende termijn 15

**4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** **17**
4.1. Uitsluitingsgronden 17
4.2. Geschiktheidseisen 17
4.3. Geschiktheidseisen betreffende verzekering 18
4.4. Geschiktheidseisen betreffende de technische en/of beroepsbekwaamheid 18
4.5. Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid 18
4.6. Programma van Eisen en aanvullende voorwaarden 19
**5. Gunningscriterium** **20**
5.1. De beoordelingscommissie 20
5.2. Kwaliteit 20
5.3. Toelichting op de beoordeling 21
**6. Precontractuele fase** **22**
6.1. Vervaltermijn 22
6.2. In geval van hoger beroep of vernietiging 22
6.3. Tot stand komen overeenkomst 22
**7. Bijlagen** **23**

## Leeswijzer

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Business Cases onderwijshuisvesting.

U kunt op basis van dit Beschrijvend document een inschrijving indienen.

De opbouw van dit document is als volgt:
Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht.
Hoofdstuk 2: Beschrijving van de procedure en van de planning.
Hoofdstuk 3: Het praktische en juridische kader van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de inschrijver.
Hoofdstuk 5: Toelichting van de vaste prijs en gunningscriteria kwaliteit.
Hoofdstuk 6: Informatie voor de precontractuele fase.

De bijlagen waarnaar in dit Beschrijvend document wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

# 1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor Business Cases onderwijshuisvesting ten behoeve van Stichting BOOR. Het Beschrijvend document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen. Deze aanbesteding heeft het kenmerk BOOR/2026/021.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (http://ted.europa.eu) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

## 1.1. De aanbestedende dienst

Stichting BOOR hierna 'BOOR'.

## 1.2. Organisatie

BOOR verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam. In totaal zo'n 75 scholen, waar dagelijks aan ongeveer 30.000 leerlingen wordt lesgegeven.

Midden in de Rotterdamse omgeving, de meest diverse plek van Nederland, heeft BOOR als koepel van 75 scholen een bijzondere positie. Als openbaar onderwijs zijn wij er voor iedereen. Welke levensovertuiging, seksuele voorkeur, fysieke en mentale mogelijkheid, afkomst, politieke overtuiging je ook hebt: bij ons ben je welkom, op onze scholen ontmoeten we elkaar.

Onze belangrijkste opdracht is om het best denkbare openbaar onderwijs van Rotterdam te geven. Iedere dag zetten onze leerkrachten en medewerkers zich in om de volgende generatie een goede start te geven, om hun nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hun talenten te ontwikkelen. En om ervoor te zorgen dat er maximale kansen zijn voor ieder kind, ook in een tijd waarin dat niet vanzelfsprekend is.

De openbare scholen van BOOR zijn scholen waar we open staan voor elkaar en waar we verschillen zien als kracht. Waar we snappen dat we samen zoveel verder komen dan alleen. Zo leveren wij een bijdrage aan het Rotterdam van de toekomst. En aan een samenleving die sterk, solidair en veerkrachtig is. Niet ondanks, maar juist dankzij verschillen tussen mensen.

## 1.3. Doel van de aanbesteding

Deze Europese aanbesteding heeft als doel het sluiten van een raamoverkomst met twee leveranciers voor het opstellen van Business Cases huisvesting scholen. De gecontracteerde Opdrachtnemers komen op basis van een vaste beurtverdeling afwisselend in aanmerking voor een nadere opdracht.

## 1.4. Scope van de opdracht

In het kader van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) Onderwijs en het Huisvestingprogramma (HVP) van de gemeente Rotterdam zal BOOR naar verwachting in 2027 en 2028 voor circa 13 scholen een Business Case voor de huisvesting moeten maken om te bepalen of renovatie of sloop/nieuwbouw gewenst/mogelijk is. Op basis van een Business Case zal in de overlegstructuur van de gemeente Rotterdam besluitvorming plaatsvinden over vervolgacties en budget voor het bouwproject.

In Bijlage 1 is een overzicht opgenomen met de verwachte Business Cases, hierbij zijn enkele kenmerken opgenomen die informatie geven over de omvang van de opgave.

De scope van de opdracht omvat het opstellen van Business Cases voor scholen van Stichting BOOR zoals beschreven in het PvE Business Cases Onderwijshuisvesting (bijlage 2). Per school zal er een startnotitie beschikbaar komen, waarin de uitgangspunten en onderzoeksvragen voor de Business Case worden beschreven.

Doel is een afgeronde BC, welke is goedgekeurd in de overlegstructuur van de gemeente Rotterdam (Hoofdenoverleg).

De documenten die onderdeel uitmaken van de Business Case (rapportage en bijlagen) dienen in het Nederlands te worden opgesteld.

Gedurende de totstandkoming van de Business Case dient tweewekelijkse voortgangsrapportage te worden aangeleverd per mail aan de projectleider van BOOR. Afhankelijk van de startnotitie voor een school kunnen er extra activiteiten nodig zijn. Als het eindrapport is goedgekeurd in de overlegstructuur van het IHP van de gemeente Rotterdam (hoofdenoverleg) worden de werkzaamheden als gereed beschouwd.

Voor vier van de dertien verwachte Business Cases maakt het opstellen van het ambitiedocument en bijbehorende ruimtestaat geen onderdeel uit van de Business Case-opgave. Deze ambitiedocumenten en bijbehorende ruimtestaten zijn om de voortgang van de projecten te bevorderen reeds opgestart en maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

**Proces nadere opdracht**
De leverancier die volgens de beurtverdeling aan zet is voor de Business Case, wordt uitgenodigd een Plan van Aanpak in te dienen. Dit plan bevat ten minste een planning voor de uitvoering en een toelichting op de personen die voor de betreffende businesscase worden ingezet. BOOR beoordeelt het ingediende plan op uitvoerbaarheid, planning en inzet van de voorgestelde medewerkers. Na goedkeuring van het plan door de projectleider van BOOR wordt de nadere opdracht formeel verstrekt.

Aan het uitvoeren van de Business Case kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot een vervolgopdracht. De Opdrachtnemer heeft geen garantie op betrokkenheid bij het bouwproject dat voortvloeit uit de uitkomsten van de Business Case.

## 1.5. Inhoud en omvang van de opdracht

De verwachte totale opdrachtwaarde bedraagt € 375.000, - exclusief BTW. Dit bedrag is gebaseerd op het aantal Business Cases dat in 2027 en 2028 wordt voorzien. De in dit beschrijvend document en de bijlagen opgenomen aantallen, waarden en bedragen zijn uitsluitend indicatief. Aan deze historische en geschatte gegevens kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend. Alle in de aanbestedingsstukken genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Hoewel BOOR met de winnende inschrijvers een raamovereenkomst afsluit, geldt er nadrukkelijk geen afnameverplichting en wordt er geen volumegarantie afgegeven. Dit betekent in de praktijk het volgende:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld als gevolg van krimp, sluiting van locaties of gewijzigde behoeften, minder of geen nadere opdrachten te verstrekken onder de raamovereenkomst.
- Binnen het kader van de raamovereenkomst zal de aanbestedende dienst in samenwerking met de Opdrachtnemer actief sturen op de juiste afname bij de gecontracteerde partij. De raamovereenkomst verschaft de Opdrachtnemer exclusiviteit voor de omschreven scope, maar de aanbestedende dienst kan niet garanderen dat historische afnamevolumes in de toekomst opnieuw worden gerealiseerd.

## 1.6. Contractduur

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot maximaal twee (2) maal een verlenging van telkens één (1) jaar.

De keuze om de raamovereenkomst al dan niet te verlengen berust uitsluitend bij BOOR als Opdrachtgever. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 01-03-2027.

# 2. Procedure

## 2.1. Procedurele bepalingen en voorschriften

De openbare aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Europese Aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU en de geldende Aanbestedingswet 2012. Het niet voldoen aan een minimumeis, randvoorwaarde of geschiktheidseis leidt tot onmiddellijke uitsluiting van de betreffende inschrijving en uitsluiting van verdere beoordeling. De beoordeling vindt plaats in vier onderscheiden verrichtingen:

1. Controleren op de tijdigheid, volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen.
2. Vaststellen en controleren van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Beoordelen van de geschiktheid van de inschrijvers op basis van de gestelde eisen.
4. Inhoudelijk beoordelen van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria.

Van de inschrijvingen die na stap 1 geldig zijn verklaard, wordt de aanwezigheid en rechtsgeldige ondertekening van het UEA gecontroleerd. De inschrijvers die aan deze voorwaarden voldoen, worden getoetst op de geschiktheidseisen. Uitsluitend van de geschikte inschrijvers wordt vervolgens de inschrijving inhoudelijk beoordeeld.

## 2.2. Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de in hoofdstuk vijf opgenomen kwaliteitscriteria. Door toepassing van een vaste prijs beoogt Opdrachtgever inschrijvers maximaal uit te dagen om zich te onderscheiden op kwaliteit, aanpak en toegevoegde waarde.

De inschrijvingen die niet in de beoordelingsstappen terzijde zijn gelegd, worden door de aanbestedende dienst inhoudelijk beoordeeld.

## 2.3. Nadere toetsing van bewijsmiddelen

Voorafgaand aan de definitieve gunning is de aanbestedende dienst verplicht om de juistheid van de verklaringen in het UEA van de beoogde winnende inschrijver(s) te verifiëren. Deze bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek van de aanbestedende dienst door de beoogde winnende inschrijver(s) te worden aangeleverd. Het niet, niet tijdig of niet volledig overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de betreffende inschrijver. De inschrijver komt dan niet voor gunning in aanmerking. Dit geldt eveneens als op basis van de overlegde documenten blijkt dat het UEA of andere verklaringen niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Indien de beoogde winnaar hierdoor afvalt, zal de aanbestedende dienst de inschrijver met de daaropvolgende best scorende inschrijving verzoeken de bewijsmiddelen te overleggen. Alle overige inschrijvers worden via een formele mededeling op de hoogte gesteld van de gunningsbeslissing.

## 2.4. Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

| Activiteit | Streefdatum |
|---|---|
| Publicatie aanbesteding via TenderNed | 26 november 2026 |
| Uiterste datum stellen vragen 1e Nota van inlichtingen | 10 december 2026 - 12:00 |
| Publiceren 1e Nota van Inlichtingen | 17 december 2026 |
| Uiterste datum stellen van vragen 2e Nota van inlichtingen | 8 januari 2027 - 12:00 |
| Publiceren 2e Nota van Inlichtingen | 14 januari 2027 |
| **Uiterste datum inleveren Inschrijving** | **25 januari 2027 - 12:00** |
| Voornemen tot gunning / afwijzing / start standstilperiode (bezwaartermijn, 20 kalenderdagen) | 8 februari 2027 |
| Definitieve gunning | 1 maart 2027 |

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in bovengenoemde tabel genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

# 3. Aanbestedingskader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor de Europese openbare procedure; deze verloopt in één fase zonder voorafgaande selectie. De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

Het kenmerk van deze aanbesteding is: **BOOR/2026/021**

Als een inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Beschrijvend document opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen en de inschrijver van verdere deelname uitsluiten. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met alle voorwaarden en voorschriften uit deze aanbestedingsstukken.

## 3.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed, tenzij in dit document uitdrukkelijk anders is aangegeven. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig raadplegen van berichten en documenten op TenderNed. Dit geldt eveneens voor het correct instellen van e-mailnotificaties en het tijdig informeren van de juiste personen binnen de eigen organisatie.

Indien communicatie via TenderNed door een technische storing onmogelijk is, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedende dienst:
Naam: E. Van Gemeren
E-mail: inkoop@stichtingboor.nl

Het is inschrijvers op straffe van uitsluiting verboden om buiten de hierboven genoemde contactpersoon om contact te zoeken met medewerkers, projectgroepleden of adviseurs van BOOR om informatie in te winnen over deze aanbesteding.

Voor technische vragen of problemen met betrekking tot het platform TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800 8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. Aanvullende informatie is te vinden op de website van TenderNed.

## 3.2. Vragen en inlichtingen

U kunt vragen over deze aanbesteding uitsluitend schriftelijk indienen via TenderNed. Dit is mogelijk tot de uiterste datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning.

De aanbestedende dienst neemt vragen die na deze termijn binnenkomen in beginsel niet in behandeling. Alle tijdig ingediende vragen worden, samen met de antwoorden van BOOR, geanonimiseerd gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen op TenderNed.

**Juridische status en uitgangspunten**
De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bij eventuele tegenstrijdigheden prevaleert de inhoud van de Nota van Inlichtingen boven het beschrijvende document en de bijlagen. Als er meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, is de meest recente versie altijd leidend.

BOOR gaat ervan uit dat er over de onderdelen waarover u geen vragen stelt geen onduidelijkheden bestaan en dat u hiermee onvoorwaardelijk instemt.

## 3.3. Gestanddoeningstermijn inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 90 dagen na datum aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van de (voorlopige)gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak in kort geding.

## 3.4. Varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan om naast een inschrijving in overeenstemming met dit aanbestedingsdocument een variant aan te bieden.

## 3.5. Kosten van de inschrijving

BOOR vergoedt geen kosten voor het opstellen en indienen van een inschrijving, inclusief de kosten voor eventuele nadere inlichtingen. Alle kosten en eventuele schade die ontstaan door het niet verlenen van de opdracht zijn volledig voor risico van de inschrijver.

## 3.6. Stopzetten aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tot het moment van definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten of in te trekken. Inschrijvers kunnen in een dergelijke situatie geen aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten of gederfde inkomsten.

## 3.7. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met de bepalingen, voorwaarden en procedurele regels van deze aanbesteding. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten, evenals bezwaren tegen het voorwerp van de opdracht of de gunningscriteria, dienen door de inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed te worden gemeld.

De inschrijver dient dit uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen (voor de Nota van Inlichtingen) kenbaar te maken, voorzien van een toelichting en eventuele correctievoorstellen. Laat een inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn recht om zich in een later stadium in of buiten rechte op deze bezwaren te beroepen.

## 3.8. Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure verloopt? Dan kunt u een klacht indienen bij de afdeling Inkoop van BOOR. De aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de richtlijnen uit de 'Standaard voor klachtafhandeling bij aanbesteden', zoals gepubliceerd door PIANOo.

De indiener van een klacht ontvangt tijdens reguliere kantoortijden per ommegaande een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie volgt binnen een redelijke termijn. Wat redelijk is, hangt af van de complexiteit van de klacht, maar de afhandeling vindt in de regel zo spoedig mogelijk plaats. Een afwijzing van de klacht wordt altijd gemotiveerd. Indien de klacht gegrond wordt verklaard, heeft dit gevolgen voor de aanbesteding en worden alle potentiële inschrijvers hierover geïnformeerd.

Uw klacht moet per e-mail worden ingediend via: inkoop@stichtingboor.nl

Wij maken u nadrukkelijk attent op het volgende:

- Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat u verplicht bent onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten bij de aanbestedende dienst te signaleren zodra u deze redelijkerwijs had behoren op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiervoor de geëigende mogelijkheid. Dient u een klacht in zonder dat u de mogelijkheid tot het stellen van vragen heeft benut, dan kan dit leiden tot een ongegrondverklaring van uw klacht.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en leidt niet automatisch tot een verlenging van de bezwaartermijn. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is het geëigende middel om uw rechten veilig te stellen.
- Als er geen kort geding aanhangig is gemaakt of geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht, hangende de klachtenbehandeling, definitief is gegund, dan vervalt het recht op schadevergoeding voor de klager indien de klacht later alsnog gegrond wordt verklaard.
    - Bij het indienen van een klacht dient u in het onderwerpveld van de e-mail expliciet te vermelden: "Klacht naar aanleiding van aanbesteding Business Cases onderwijshuisvesting”.

## 3.9. Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 3.8 met betrekking tot de klachtenregeling, geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## 3.10. Indiening van de inschrijving

De uiterste datum en tijd voor het indienen van de inschrijving (de inschrijvingstermijn) zijn vermeld in de planning in paragraaf 2.4. Deze datum en het bijbehorende tijdstip gelden als een fatale termijn.

De inschrijving verloopt digitaal via TenderNed. Via dit platform kunt u alle benodigde documenten downloaden en uw inschrijving uploaden. TenderNed biedt zelf ondersteuning bij het correct invullen van de aanbesteding via het platform. Uitsluitend digitale inschrijvingen die binnen de gestelde inschrijvingstermijn zijn geüpload in de digitale kluis van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Het risico van een te late of onvolledige indiening van de inschrijving ligt volledig bij de inschrijver. De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

## 3.11. Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat documenten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, conform de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Bij een gezamenlijke bevoegdheid moeten alle vereiste personen de documenten ondertekenen.
- Bij eventuele volmachten of statutaire beperkingen moet de handtekening hiermee in overeenstemming zijn.

- Als de tekenbevoegde een rechtspersoon is, dient u tevens het recente KvK-uittreksel van deze rechtspersoon bij te voegen.

BOOR eist dat alle vereiste documenten, waaronder het UEA, zijn voorzien van een originele handgeschreven ('natte') handtekening of een rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening. Bij een handgeschreven handtekening scant u het origineel in om dit vervolgens digitaal aan uw inschrijving toe te voegen.

## 3.12. Vorm en inhoud van de inschrijving

U dient uw inschrijving digitaal en volledig in via TenderNed. Een volledige inschrijving houdt in dat alle gevraagde bijlagen, documenten en informatie correct zijn bijgesloten.

Door ondertekening van de vereiste documenten (zoals het UEA en de verklaring in bijlage 4) geeft u aan dat u voldoet aan alle gestelde eisen en dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bij inschrijving als combinatie dient iedere individuele deelnemer binnen de combinatie een afzonderlijk, rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Indien u een specifiek gevraagd onderdeel niet kunt aanleveren of beantwoorden, dient u dit expliciet en voorzien van een gedegen motivering in uw inschrijving te vermelden.

## 3.13. Verklaringen

**Invullen en ondertekenen van verklaringen**
De aanbestedingsdocumenten bevatten verklaringen, waaronder het UEA, die u als inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door ondertekening verklaart u onvoorwaardelijk te voldoen aan de gestelde eisen en akkoord te gaan met de bijbehorende voorwaarden.

Het onjuist indienen van verklaringen leidt tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Hiervan is in ieder geval sprake bij:

- Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening.
- Het onder voorbehoud ondertekenen van verklaringen.
- Het aanbrengen van (tekstuele) wijzigingen in de verstrekte standaardformulieren.
- Het verstrekken van onjuiste, misleidende of onvolledige informatie.

**Administratieve lastenverlichting**
De toepassing van het UEA zorgt ervoor dat de administratieve lasten voor zowel de inschrijvers als BOOR tot een minimum worden beperkt. De aanbestedende dienst zal voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing de onderliggende bewijsstukken ter verificatie uitsluitend opvragen bij de beoogde winnende inschrijvers.

## 3.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Wanneer u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, heeft u de mogelijkheid om u in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

**Als combinatie (samenwerkingsverband)**
Elke combinant is ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Iedere

deelnemer binnen de combinatie dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA in. In het UEA geeft u tevens aan welke onderneming optreedt als penvoerder en gemachtigde richting BOOR.

**Als hoofdaannemer met onderaannemer(s)**
De hoofdaannemer treedt op als de enige contractpartij en is volledig aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden uitgevoerd. Doet u voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op de capaciteiten van een onderaannemer of derde? Dan dient ook deze partij een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen om aan te tonen dat de vereiste capaciteiten beschikbaar zijn en dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

## 3.15. Eén inschrijving

Een natuurlijke persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een inschrijving indienen. Dit geldt voor zowel een zelfstandige inschrijving als voor deelname binnen een combinatie. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern mogen alleen meerdere, afzonderlijke inschrijvingen indienen als zij deze volledig zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Hierbij moeten de eerlijke mededinging en de vertrouwelijkheid onverkort gewaarborgd zijn en blijven. Door het indienen van een inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met deze eis.

## 3.16. Eerlijke mededinging

Een inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel of het transparantiebeginsel) schendt, wordt van verdere deelname uitgesloten wanneer dit de eerlijke mededinging beperkt of kan beperken. Dit geldt eveneens wanneer een dergelijke schending of beperking pas na het verzenden van de (voorlopige) gunningsbeslissing aan het licht komt. Onder een schending wordt mede verstaan het handelen in strijd met de op deze aanbesteding van toepassing zijnde dwingende wetgeving en regelgeving.

Voordat BOOR tot uitsluiting overgaat, stelt zij de inschrijver in kennis van dit voornemen. De inschrijver krijgt hierna de gelegenheid om aan te tonen dat van een schending of een beperking van de mededinging geen sprake is. De aanbestedende dienst kan een schending vaststellen met alle haar ter beschikking staande middelen; een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is hiervoor niet vereist.

## 3.17. Publiciteit en taal

Het is inschrijvers niet toegestaan verklaringen af te leggen of de publiciteit te zoeken over deze aanbesteding, tenzij zij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming hebben verkregen van de daartoe gemachtigde functionaris van BOOR. Inschrijvers dienen zich te onthouden van uitingen van welke aard dan ook die de aanbestedende dienst of andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname.

BOOR gaat vertrouwelijk om met de informatie die door inschrijvers wordt verstrekt. Tijdens het gehele aanbestedingstraject dienen inschrijvers in alle mondelinge en schriftelijke communicatie, evenals in de in te dienen documenten, uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

## 3.18. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een inschrijving garandeert de inschrijver de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens, documenten en verklaringen.

Het risico voor het ontbreken van informatie, het niet beantwoorden van gestelde vragen of het verstrekken van onjuiste of misleidende gegevens ligt volledig bij de inschrijver. Indien blijkt dat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, kan Stichting BOOR de inschrijving terzijde leggen en de inschrijver uitsluiten van verdere deelname. Komt een dergelijke onjuistheid pas in een latere fase aan het licht, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijver alsnog uit te sluiten en al gemaakte afspraken of overeenkomsten per direct te annuleren. Stichting BOOR is in dergelijke gevallen nimmer gehouden tot enige financiële vergoeding of compensatie aan de inschrijver.

## 3.19. Geen voorbehouden bij inschrijving

De inschrijving mag geen voorbehouden bevatten. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart u deze stellig en zonder voorbehoud te hebben ingediend en verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle door BOOR gestelde eisen, verstrekte documenten en voorschriften. Een inschrijving die (impliciet of expliciet) een voorbehoud bevat, wordt uitgesloten van verdere deelname.

## 3.20. Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- of overige algemene voorwaarden van de inschrijver, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en maken geen deel uit van de overeenkomst. Op deze aanbesteding en de resulterende raamovereenkomst(en) zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting BOOR van toepassing (zie bijlage 3).

## 3.21. Contractvoorwaarden

De voorwaarden van de te sluiten overeenkomst zijn opgenomen in bijlage 5 ('Raamovereenkomst BOOR – concept'). Tot de uiterste datum voor het stellen van vragen kunnen inschrijvers opmerkingen of wijzigingsvoorstellen ten aanzien van deze conceptovereenkomst indienen. In de Nota van Inlichtingen geeft de aanbestedende dienst aan of zij deze voorstellen accepteert of verwerpt. Door in te schrijven gaat u akkoord met de uiteindelijke (en eventueel aangepaste) raamovereenkomst.

## 3.22. Toelichting op en verificatie van inschrijving

De aanbestedende dienst is gerechtigd om de juistheid van alle verstrekte gegevens te controleren en kan de inschrijver verzoeken om zijn inschrijving nader toe te lichten of te voorzien van ondersteunende documenten. Na de sluitingsdatum en -tijd mag de inschrijver zijn inschrijving echter niet meer wijzigen, aanvullen of ongevraagd verduidelijken.

## 3.23. Gunningsbeslissing, rechtsbescherming en opschortende termijn

De aanbestedende dienst stelt alle inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk via TenderNed op de hoogte van haar voornemen tot gunning. Afgewezen inschrijvers ontvangen een gemotiveerde beslissing, inclusief de kenmerken en relatieve voordelen van de geselecteerde inschrijving en de naam van de beoogde winnaar.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nadrukkelijk geen aanvaarding van het aanbod in. Na verzending van deze beslissing geldt een opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen. Binnen deze periode wordt de overeenkomst niet gesloten.

Iedere belanghebbende die zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient uiterlijk op de twintigste kalenderdag na de verzenddatum van de beslissing een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter te Rotterdam. Dit is een fatale vervaltermijn. De eisende partij dient BOOR hiervan tevens uiterlijk één (1) werkdag na het betekenen van de dagvaarding schriftelijk op de hoogte te stellen (zie contactgegevens paragraaf 3.1).

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, schort BOOR de definitieve gunning op tot de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Een inschrijver die belang heeft bij de uitkomst van dit aanhangige kort geding, dient zich in de lopende procedure te voegen of tussen te komen en mag niet separaat een (nieuwe) gerechtelijke procedure over hetzelfde geschil aanhangig maken. In geval van een kort geding dienen alle inschrijvers hun inschrijving gestand te doen tot dertig (30) kalenderdagen na het vonnis.

**Overleggen bewijsmiddelen en definitieve gunning**
Bij de inschrijving volstaat het indienen van het UEA. Bij haar gunningsvoornemen verzoekt de aanbestedende dienst de beoogde winnende inschrijver(s) om binnen zeven (7) kalenderdagen de actuele bewijsmiddelen (zie hoofdstuk 4) te overleggen ter verificatie van het UEA.

Indien de inschrijver deze bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet naar tevredenheid van BOOR overlegt, komt deze inschrijver niet in aanmerking voor gunning en wordt de inschrijving terzijde gelegd. In dat geval verzoekt BOOR de inschrijver met de daaropvolgende best scorende inschrijving om zijn bewijsmiddelen te overleggen, en wordt het gunningsproces voor deze partij hervat.

Als na afloop van de opschortende termijn geen geldig kort geding aanhangig is gemaakt en de bewijsmiddelen van de beoogde winnaar(s) akkoord zijn bevonden, gaat de aanbestedende dienst over tot definitieve gunning en het ondertekenen van de raamovereenkomst.

# 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

## 4.1. Uitsluitingsgronden

Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de Aanbestedende dienst.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver akkoord met:

- De in paragraaf 2 van de betreffende verklaring vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in paragraaf 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 en 3.6. In de verklaring zijn deze uitsluitingsgronden aangevinkt.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan uw Inschrijving toe te voegen. U voegt de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring toe als document bij uw inschrijving.

| Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst | |
|---|---|
| De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet | |
| 1. | Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. |
| 2. | Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d, niet op hem van toepassing is. |
| 3. | Een Aanbestedende dienst aan wie een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. |

## 4.2. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage ‘UEA’ gaat Inschrijver akkoord met de in paragraaf 4 van de betreffende verklaring vermelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

**Hoofdaannemer/onderaannemer(s)**

De Aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruikmaakt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst,

de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onder aanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende Inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

## 4.3. Geschiktheidseisen betreffende verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten conform de eerder gestelde Inkoopvoorwaarden Algemene Voorwaarden van Stichting BOOR.

| Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst | |
|---|---|
| | Een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is. |

## 4.4. Geschiktheidseisen betreffende de technische en/of beroepsbekwaamheid

Om het doel van de aanbesteding te bereiken zoekt Opdrachtgever een Opdrachtnemer met voldoende deskundigheid, met kennis en ervaring op het gebied van Business Cases. U dient middels referenties aan te tonen dat u in de afgelopen drie jaren minimaal drie unieke Business Cases in maatschappelijk vastgoed heeft opgeleverd. Met elk een minimale grootte van 1000m$^2$.

In Bijlage 6 is een format opgenomen voor de referentieopdrachten.

Als op Deelnemer geen Uitsluitingsgrond van toepassing is en Deelnemer voldoet aan de geschiktheidseisen zal worden beoordeeld of Deelnemer voldoet aan de kerncompetenties. De kerncompetenties worden beoordeeld aan de hand van de door Deelnemer ingevulde referentieverklaring. Indien u niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen en beschikt over de gevraagde kerncompetenties wordt uw inschrijving verder kwalitatief beoordeeld.

## 4.5. Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

**C - Handelsregister**

De Aanbestedende dienst verlangt dat Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven

| Bewijsmiddelen: Indienen bij inschrijving | |
|---|---|
| | Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;<br>Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. |

## 4.6. Programma van Eisen en aanvullende voorwaarden

In het Programma van Eisen (Bijlage 2) is het volledige overzicht opgenomen van de eisen en randvoorwaarden die BOOR aan de uitvoering van deze Opdracht stelt.

Voor alle gestelde eisen in dit aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen geldt dat de inschrijver hier onvoorwaardelijk aan dient te voldoen. Eventuele voorbehouden, aanvullende opmerkingen of nuanceringen bij de eisen zijn niet toegestaan. Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot de directe uitsluiting van uw inschrijving.

Door het indienen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (bijlage 4), verklaart u expliciet, stellig en zonder voorbehoud dat uw onderneming akkoord gaat met, en volledig zal voldoen aan, alle voorwaarden, uitgangspunten en eisen zoals gesteld in deze aanbesteding. U dient de rechtsgeldig ondertekende UEA als document aan uw digitale inschrijving op TenderNed toe te voegen.

**Overige minimumeisen**
Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan alle minimumeisen. De minimumeisen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen en in de Raamovereenkomst die onderdeel uit maakt van de aanbestedingsstukken.

# 5. Gunningscriterium

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. In deze aanbesteding heeft het kostenelement de vorm van een vaste prijs van €25.000, - exclusief BTW, waarna de gunning plaatsvindt op basis van kwaliteitscriteria.

| Criteria | Weging | Sub-criteria | Max. punten |
|---|---|---|---|
| 1 | 25% | Visie startsituatie | 25 |
| 2 | 20% | Aanpak | 20 |
| 3 | 20% | Aandachtspunten | 20 |
| 4 | 15% | Risico's | 15 |
| 5 | 20% | Communicatie | 20 |
| Totaal | 100% | | 100 |

Na het verstrijken van de uiterste inschrijftermijn opent de inkoopadviseur van BOOR de digitale kluis met de tijdig ingediende inschrijvingen op TenderNed. Het is voor inschrijvers niet mogelijk om bij deze opening aanwezig te zijn.

De inkoopadviseur toetst de inschrijvingen in de eerste fase op tijdigheid, volledigheid en geldigheid, volgens de eisen en voorschriften zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die deze toets succesvol doorstaan, worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de vastgestelde gunningscriteria.

## 5.1. De beoordelingscommissie

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een vakkundige beoordelingscommissie. Voor deze aanbesteding is de commissie als volgt samengesteld:

- Vertegenwoordiger Projecten en Advies BOOR
- Vertegenwoordiger Projecten en Advies BOOR
- Vertegenwoordiger bovenschoolse directie PO BOOR

De beoordelingscommissie wordt procesmatig voorgezeten en begeleid door een inkoopadviseur bij BOOR. De inkoopadviseur beoordeelt zelf niet inhoudelijk mee, maar bewaakt strikt de objectiviteit, de proportionaliteit en de naleving van de aanbestedingsrechtelijke procedures gedurende het gehele traject.

## 5.2. Kwaliteit

**Casus**

*Vormeis: Het beantwoordingsformulier dient maximaal 4 A4 te beslaan (exclusief voorblad). Lettergrootte 10, max regelafstand 1, lettertype Arial.*

Geef uw zienswijze op de startsituatie (startnotitie OBS Fictie, bijlage 7b) en geef aan hoe u zich hierin opstelt. Beschrijf in uw beantwoording op welke wijze u binnen het beschikbare vaste budget van € 25.000, - maximale kwaliteit realiseert.

Voor de casus dient het beantwoordingsformulier (Bijlage 7a) gebruikt te worden, dit om een objectieve beoordeling mogelijk te maken. Uw beantwoording dient vrij te zijn van uw (bedrijfs-) naam, reclame-uitingen of bedrijfsinformatie. Het is toegestaan om binnen de gestelde vormeisen figuren en illustraties op te nemen.

Afwijking van de aangegeven vormeisen voor beantwoording heeft tot gevolg dat uw inschrijving niet vergelijkbaar is met anderen inschrijvingen. Uw inschrijving kan in dat geval

terzijde worden gelegd. De inschrijving dient te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat per vraag wordt voorgeschreven. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

## 5.3. Toelichting op de beoordeling

De kwalitatieve criteria worden in eerste instantie individueel en onafhankelijk door de leden van de beoordelingscommissie beoordeeld. Daarbij kent ieder commissielid per wens en/of subgunningscriterium een score toe volgens de aangegeven puntenschaal. Deze individuele scores worden aan de inkoopadviseur verstrekt. De beoordeling richt zich uitsluitend op de inschrijving en niet op de inschrijver. Na afronding van de individuele beoordelingen bespreekt de beoordelingscommissie, onder begeleiding van inkoopadviseur, de toegekende scores plenair en stelt de uitslag gezamenlijk vast.

**Puntenschaal**

| Score | Toelichting |
|---|---|
| Uitstekend (100% van de maximale score) | Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven. Hierbij is rekening gehouden de uitgangspunten van deze uitvraag. De invulling van de wens is zijn volledig en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever. |
| Goed (70% van de maximale score) | Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven heeft op de wens dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze uitvraag. Alle bij de wens gevraagde elementen zijn goed uitgewerkt en beantwoord. |
| Voldoende (50% van de maximale score) | Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver voldoende inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze uitvraag en/of sluit ten dele of voldoende aan bij de wens van Opdrachtgever. |
| Onvoldoende (30% van de maximale score) | Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver zeer beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze uitvraag en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van Opdrachtgever. |
| Slecht (0% van de maximale score) | Indien op geen enkele wijze of zeer beperkt wordt ingegaan op de gevraagde wens. |

# 6. Precontractuele fase

De Aanbestedende Dienst zal een Opdracht op basis van de mededeling van de gunningbeslissing niet eerder gunnen dan nadat de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen.

Indien binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter in Rotterdam een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, door middel van een betekende dagvaarding, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot gunning van de Opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen. Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend dan wel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn niet per definitie op. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers een voorlopige voorziening wenst inzake de mededeling van de gunningsbeslissing, een andere Inschrijver die eveneens een voorlopige voorziening wenst inzake die mededeling van de gunningsbeslissing, zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakt procedure en derhalve geen nieuwe procedure met betrekking tot een voorlopige voorziening inzake de mededeling van de gunningsbeslissing zal starten.

## 6.1. Vervaltermijn

Een Inschrijver die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan 20 kalenderdagen na datum van verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarmee is de bezwaartermijn niet alleen een termijn waarbinnen niet tot definitieve gunning zal worden overgegaan, maar tevens een vervaltermijn.

## 6.2. In geval van hoger beroep of vernietiging

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve overeenkomst een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de overeenkomst door de Aanbestedende Dienst per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan. Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet is de Aanbestedende Dienst niet schadeplichtig jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

## 6.3. Tot stand komen overeenkomst

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 dagen, tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de winnende Inschrijver binnen de gestelde termijn de door de Aanbestedende Dienst verlangde bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen heeft ingediend welke akkoord en correct zijn bevonden door de Aanbestedende Dienst, wordt de Opdracht aan de winnende Inschrijver gegund en de overeenkomst ondertekend.

## 7. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht BC Scholen

Bijlage 2: Programma van Eisen (inclusief bijlagen)

Bijlage 3: Algemene Voorwaarden Stichting BOOR

Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 6: Format referenties

Bijlage 7a: Casus + beantwoordingsformulier

Bijlage 7b: Startnotitie OBS Fictie