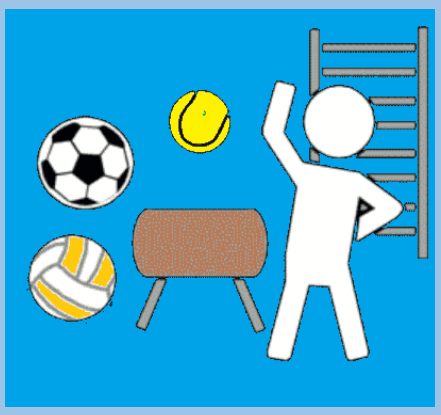


Bijlage 5
Programma van Eisen
Sportinventaris

Team: Vastgoed

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Situering en Scope 3
3. Algemeen 4
4. Preventief Onderhoud inclusief keuring 6
5. Correctief Onderhoud 8
6. Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) 9
7. Nieuwe sportinventaris 10
8. Administratieve voorwaarden 11
9. Rapportages 11
10. Overlegstructuur 12
11. Beoordeling werk 13
12. ICT eisen 13

1. Inleiding

Het werk heeft betrekking op het verzorgen van onderhoud, leveren, vervangen, keuren en inspecteren van de sportinventaris in de sportaccommodaties van de gemeente Almere. Dit Programma van Eisen betreft een bijlage van onze offerteaanvraag met kenmerk IA2025.11.02

2. Situering en Scope

In totaal heeft de Gemeente Almere 50 binnensportaccommodaties in beheer, waarvan 30 gymzalen, 10 sportzalen en 10 sporthallen. Een en zoals weergegeven in objectenlijst, bijgevoegd als bijlage 6 van de offerte uitvraag:

De binnensportaccommodaties dienen door de Opdrachtnemer voorzien te worden van:

1. Het jaarlijks inspecteren en inventariseren van alle op locatie van opdrachtgever aanwezige sportinventaris, inclusief het preventieve en klein onderhoud;
2. Het repareren van de huidige in gebruik zijnde sportinventaris;
3. Het leveren, plaatsen, monteren en gebruiksklaar opleveren van sportinventaris.

De gebruikers van de binnensportaccomodaties zijn heel divers, waaronder; basisonderwijs, voortgezet onderwijs, sportverenigingen, particuliere gebruikers, welzijnsorganisaties en evenementenorganisaties.

3. Algemeen

3.1 De door Opdrachtnemer te leveren en te plaatsen Sportinventaris voldoet aan alle relevante wettelijke verplichtingen en andere toepasselijke voorschriften waaronder ook (niet uitputtend) NOC*NSF, ISA Sport, KVLO, VO, FIG, CEN TC 136, DIN en NEN.

3.2 Het werkterrein betreft de objecten van zoals benoemd in de objectenlijst (bijlage 6)

3.3 Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever proactief te informeren en adviseren over alle relevante situaties, inclusief die waar maatwerkoplossingen noodzakelijk zijn zoals het (her)inrichten van zalen en het bijhouden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van sport en bewegingsonderwijs;

3.4 Opdrachtnemer moet in staat zijn om (maatwerk−)oplossingen effectief uit te voeren volgens de specifieke behoeften en wensen van de Opdrachtgever;

3.5 Opdrachtnemer beschikt over een volledig assortiment Sportinventaris voor de inrichting van een binnensportaccommodatie, of kan deze bij derden betrekken;

3.6 Indien Opdrachtnemer na overleg niet aan de vraag van de Opdrachtgever kan voldoen dan is de Opdrachtgever gerechtigd Sportinventaris elders in te kopen;

3.7 Alle communicatie gebruikt als kenmerk de objectcode van de locatie, en de bewuste werkordernummer met eventuele bijbehorende inkoopnummer;

3.8 De medewerkers van Opdrachtnemer die het werk gaan uitvoeren dienen, op eerste verzoek, een VOG te kunnen overleggen;

3.9 De opdrachtgever zal zorgdragen voor de benodigde sleutels en toegangscode/Tags ten behoeve van de sport− en gymzalen, deze zijn onbemand. Voor de sporthallen dient de keuring op afspraak geschieden in overleg met Beheerder Sportaccommodaties;

3.10 Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook zorgt de Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Alle op de opdracht in te zetten personeel van de Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal volledig in woord en geschrift;

3.11 Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een door de Opdrachtnemer aangeboden product uit de prijslijst niet meer leverbaar is, dient de Opdrachtnemer een alternatief voor het originele product aan te bieden. Dit product dient aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn aan het origineel aangeboden product. Vervanging van een product kan alleen na overleg en goedkeuring van de Opdrachtgever;

3.12 Opdrachtnemer stelt een algemeen e−mailadres en telefoonnummer ter beschikking en is dagelijks bereikbaar voor het aannemen van meldingen door de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is op deze wijze op werkdagen bereikbaar tussen 8.00 en 16.00 uur;

3.13 Opdrachtnemer bevestigt altijd de met Opdrachtgever gemaakte afspraken per e−mail. Deze bevestiging vermeldt:

- De datum en specificatie van de melding;
- De datum, het tijdstip waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- De naam en het telefoonnummer van de monteur die de werkzaamheden komt uitvoeren;
- De locatiegegevens.

3.14 Opdrachtnemer is in staat om inspectie− en onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan Sportinventaris van verschillende fabrikanten.

3.15 De Opdrachtnemer kan eventueel benodigde onderdelen bestellen bij de betreffende fabrikant. Voor de kosten van deze onderdelen mag Opdrachtnemer de aantoonbare nettofactuurwaarde (exclusief btw en na aftrek van eventuele kortingen) vermeerderen met een opslag van maximaal 10%. Op verzoek van de Opdrachtgever overlegt de Opdrachtnemer de inkoopfactuur waarop de betreffende materialen zijn ingekocht.

3.16 Voor alle uit te voeren werkzaamheden of leveringen geeft Opdrachtnemer tijdig door of de accommodatie hiervoor vrijgemaakt dient te worden. Indien dit aan de orde is, vindt afstemming plaats met de opdrachtgever teneinde een afspraak te maken voor een passend moment. Dit geldt ook indien de levering door derden wordt uitgevoerd.

3.17 Inspectiewerkzaamheden (inclusief preventief en klein onderhoud) worden in overleg met de Opdrachtgever uitgevoerd. Opdrachtnemer maakt hiervoor tijdig (minimaal 30 dagen voorafgaand) een afspraak met de centrale contactpersoon van de Opdrachtgever.

3.18 Reparaties worden door Opdrachtnemer binnen vier (4) weken, of zoveel eerder als mogelijk, na een verzoek van de Opdrachtgever uitgevoerd.

3.19 Spoedreparaties, op basis van eigen constatering of inspectieresultaat, worden binnen twee (2) werkdagen, of zoveel eerder als mogelijk, na akkoord van de Opdrachtgever uitgevoerd.

3.20 Omvangrijke reparaties waarbij de reparatiekosten niet in verhouding staan tot de kosten van nieuwe Sportinventaris of de restwaarde van het betreffende item, worden enkel na akkoord van de Opdrachtgever uitgevoerd, altijd met in achtneming van eis 5.7.

3.21 Door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever worden tijdens kantooruren uitgevoerd, tenzij hierover in overleg andere afspraken zijn gemaakt.

3.22 De door de Opdrachtnemer uit te voeren inspectie− en onderhoudswerkzaamheden dienen zoveel mogelijk aaneengesloten te worden uitgevoerd.

3.23 Direct na de afronding van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer van een door Opdrachtgever aangewezen toezichthouder (b.v. een sporthalbeheerder) een akkoord te ontvangen. Indien er geen toezichthouder aanwezig is volstaat het ingediende inspectierapport. Binnen 24 uur na het verrichten van de werkzaamheden verstrekt de Opdrachtnemer het digitaal inspectierapport aan de Opdrachtgever.

3.24 Op door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden wordt een garantie verstrekt van 12 maanden. Indien blijkt dat de reparatie ondeugdelijk is uitgevoerd, dan worden de noodzakelijke herstelwerkzaamheden door Opdrachtnemer alsnog (kosteloos) uitgevoerd.

3.25 Om de overlast en schoonmaakwerkzaamheden na de uitvoering van het werk te beperken wordt er van de opdrachtnemer verlangd preventieve maatregelen te nemen tijdens de uitvoering van werkzaamheden waar stof en vuil vrijkomt en kans is op beschadigingen zoals bij boren en zagen. Gedacht wordt aan:

- Toepassing van boor− en zaagmachines met stofafzuiging;
- Gedegen afdekken eventueel aanwezig meubilair;
- Eind van de dag aanwezig vuil verwijderen;
- Indien er een hoogwerker of steiger nodig is dient de vloer beschermd te worden door middel van rijplaten.

3.26 De opdrachtnemer moet het afgaan van het brandalarm door de werkzaamheden zien te voorkomen. Dit zal tijdelijke afscherming van de brandmelder tijdens de werkzaamheden noodzakelijk maken. Bij de beëindiging van de dagelijkse werkzaamheden moet de afscherming van de brandmelders verwijderd te worden. Risico's en kosten voor het afgaan van het alarm tijdens de werkzaamheden van de opdrachtnemer zijn voor rekening en verantwoording van de opdrachtnemer.

3.27 De sportinventaris inclusief eventueel verpakkingsmateriaal die vrijkomen als gevolg van een vervanging binnen het correctief onderhoud dienen door de aannemer te worden gesorteerd en gescheiden per materiaalsoort te worden afgevoerd binnen 48 uur.

4. Preventief Onderhoud inclusief keuring

4.1 Om de veiligheid van de Sportinventaris te waarborgen voert de Opdrachtnemer periodiek inspecties uit. De inspectie moet voldoen maar niet uitsluitend, aan de daarvoor geldende normen zoals normstelling NEN−EN 913, aanvullend NEN−EN 12432, NEN−EN 12655, NEN−EN 13219.

4.2 Tijdens de inspectiewerkzaamheden vindt ook preventief onderhoud plaats. Hiermee wordt bedoeld het smeren van bewegende onderdelen, het vastdraaien en vervangen van bouten, moeren of schroeven, reinigen van onderdelen, licht opschuren en lakken, afstellen van apparatuur enzovoorts om te zorgen voor een goede en veilige werking van de aanwezige sportinventaris.

4.3 De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd zonder hiervoor aanvullende kosten/uren in rekening te brengen. Deze kosten/uren en eventueel benodigde klein materiaal als zijnde smeermiddelen en poetsdoeken etc. zijn inbegrepen in het jaarlijkse all−in tarief voor onderhoudswerkzaamheden voor de betreffende locatie, zoals vermeld op de prijzenlijst. Materiaalkosten/leveringen zijn hierin vanzelfsprekend niet inbegrepen.

4.4 Voor werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd, mag Opdrachtnemer de aantoonbare nettofactuurwaarde (exclusief btw en na aftrek van eventuele kortingen) vermeerderen met een opslag van maximaal 10%. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de oorspronkelijke factuur van de betreffende derde te overleggen.

4.5 Indien onderhoudswerkzaamheden van een dusdanige omvang zijn en/of dusdanig complex zijn dat deze niet per direct kunnen worden uitgevoerd dan offreert de opdrachtnemer de werkzaamheden aan opdrachtgever en zullen de werkzaamheden pas dan na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever worden uitgevoerd.

4.6 Op basis van de uitgevoerde inspectie stelt de Opdrachtnemer een inspectierapport op en verwerkt de mutaties in het MJOP opgesteld door de Opdrachtnemer.

4.7 Het inspectierapport (per locatie) behandelt minimaal de volgende aspecten:

- Algemene gegevens locatie;
- Datum uitvoering;
- Soort toestel/installatie;
- Staat toestel/installatie (goed, middelmatig, afgekeurd/onveilig) alsmede een doorkijk naar mogelijke vervanging wanneer dit binnen een periode van 3 jaar te voorzien is;
- Identificatienummer van het toestel;
- Fabrikant;
- Bouwjaar;
- Normvermelding moet in het inspectierapport benoemd worden bij afgekeurd toestel;
- Reden afkeuring voorzien van foto van ieder matig/afgekeurd toestel.

4.8 Opdrachtnemer maakt de digitale rapportage binnen 5 (vijf) werkdagen zichtbaar voor Opdrachtgever in de online portal van de Opdrachtnemer.

4.9 Eventueel afgekeurd Sportinventaris wordt door de Opdrachtnemer direct, apart en duidelijk zichtbaar zowel in de rapportage als op het betreffende toestel/inventarisstuk vermeld.

4.10 De monteur belt voor afronding van de inspectie met de Opdrachtgever om afgekeurde toestellen te bespreken. Het afgekeurde toestel zal ten alle tijde binnen uiterlijk 2 werkdagen door de Opdrachtnemer uit de betreffende locatie worden verwijderd en kosteloos afgevoerd na goedkeuring Opdrachtgever. Deze eis heeft betrekking op losse toestellen of attributen en is niet van toepassing voor vaste sport− en spelmaterialen welke structureel aan wanden of plafond zitten deze dienen wel zodanig geborgd te worden dat deze niet meer gebruikt kunnen worden.

4.11 Opdrachtgever wenst naar aanleiding van uitgevoerde keurings−, inspectie− of onderhoudswerkzaamheden offertes te ontvangen voor herstel en vervanging.

4.12 De inspectierapporten worden na de uitgevoerde keuringsinspectie besproken tussen de vaste contactpersoon van de opdrachtgever en de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer. Eventuele hieruit voortvloeiende te bestellen toestellen en/of onderdelen zullen door de Opdrachtnemer geoffreerd worden. Na akkoord van Opdrachtgever op de offerte zullen bestellingen per object in opdracht gegeven worden.

4.13 Opdrachtnemer voert de inspectiewerkzaamheden uit op afspraak met de vaste contactpersoon van Opdrachtgever. De inspectiewerkzaamheden worden jaarlijks in onderling overleg voor alle beschreven locaties uitgevoerd.

4.14 Opdrachtgever wil dat inspecties zo betrouwbaar mogelijk worden uitgevoerd. Een contractpartij die zowel de inspecties uitvoert als de sportinventaris levert, kan namelijk een belang hebben bij (nieuwe) investeringen door de Opdrachtgever. U treft maatregelen waaruit blijkt dat belangenverstrengeling niet aan de orde kan en zal zijn, waaronder minimaal begrepen het laten auditen door een externe partij.

4.15 Inschrijver draagt tijdens de inspectie kennis en ervaring over aan de beheerders en onderhoudsmedewerkers van de Opdrachtgever. Dit wordt gerealiseerd door de betreffende personen, tijdens inspecties en 1e lijnservice de mogelijkheid te bieden mee te laten lopen.

4.16 Opdrachtgever is gerechtigd om bij eventuele twijfel van de uitkomst van inspectie een derde in te schakelen voor een second opinion. De uitkomst van deze herkeuring is in principe bindend en zal in onderling overleg besproken worden.

4.17 De onderhoudswerkzaamheden zijn gebaseerd op de aantallen/ hoeveelheden zoals aangegeven in de inventarisatielijsten per object. Zie Bijlagen 7a,b,c)

4.18 In de aannemingssom dient alle benodigde materialen inbegrepen te zijn voor het correct uitvoeren van het preventief onderhoud, zoals (niet limitatief) tijdelijke steigers en afzettingen.

4.19 De opdrachtnemer verplicht zich om de omvang van de sportonderdelen, die zijn weergegeven in de inventarisatiestaten (bijlagen) te controleren en voor het verstrijken van het eerste halfjaar en geconstateerde afwijkingen hierin schriftelijk aan de opdrachtgever te melden. Later geconstateerde afwijkingen van de omvang of staat van onderhoud zullen nimmer tot aanpassing van de onderhoudskosten kunnen leiden.

4.20 Minimaal 4 weken voor aanvang van het desbetreffende onderhoudsjaar dient de Opdrachtnemer een onderhoudsplan voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden (Werkplan) ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te hebben voorgelegd. Het onderhoudsplan dient zodanig te worden opgemaakt dat kan worden vastgesteld welke vaste werkzaamheden worden verricht en op welke datums deze zullen worden uitgevoerd. Correcties op het onderhoudsplan dienen door de Opdrachtnemer eerst na overleg met en toestemming van de Opdrachtgever te worden aangebracht.

4.21 In het onderhoudsplan dienen de keuringswerkzaamheden, aanvullende werkzaamheden en overleggen, opgenomen te worden.

4.22 De gedetailleerde planning (tijd/doorloop) voor alle werkzaamheden (onderhoud, keuringen etc.) dienen minimaal 14 dagen voor aanvang werkzaamheden te worden afgestemd met de uitvoeringsverantwoordelijke van de Opdrachtgever.

4.23 De periodieke, preventieve onderhoudswerkzaamheden zullen worden verricht binnen de normale bij de opdrachtnemer geldende werktijden op normale werkdagen van maandag tot en met vrijdag en op tijdstippen tussen 08.00 en 16.00 uur in de periode vanaf maart tot juni. Feestdagen gelden niet als normale dagen. Er dient ervan uit te gaan dat betreffende gebouwen tijdens de werkzaamheden in gebruik blijven, althans gebruikt te kunnen blijven worden, de bedrijfsvoering van de gebouwen moet kunnen door gaan zonder ernstige overlast, te bepalen in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

4.24 Uitsluitend wanneer op verzoek van de opdrachtgever preventieve onderhoudswerkzaamheden worden verricht buiten de normale kantoortijden, zal de opdrachtnemer de daaraan verbonden personele meerkosten van overwerk afzonderlijk bij de opdrachtgever in rekening brengen volgens de tarieven voor onderhoudswerkzaamheden van de opdrachtnemer. De tarieven dienen via een actuele Staat van Verrekenprijzen ieder jaar in de eerste kalendermaand aan de opdrachtgever bekend te worden gemaakt.

4.25 Bij het gebruik van onderaannemers voor het preventief onderhoud is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de begeleiding en uitvoering van deze werkzaamheden. Deze werkzaamheden dienen in de aanneemsom opgenomen te zijn.

4.26 Opdrachtnemer dient bij aanvang van de werkzaamheden een lijst aan te leveren met alle onderaannemers en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever.

5. Correctief Onderhoud

5.1 Voor uit te voeren reparatiewerkzaamheden (onderhouds− en herstelwerkzaamheden) niet vallend onder de werkzaamheden zoals eerder genoemd dient Opdrachtnemer vooraf een prijsopgaaf in bij Opdrachtgever met daarin opgenomen de uit te voeren werkzaamheden, de all−in prijs (op basis van ureninzet x uurtarief monteur (conform Tarievenblad) en de uitvoeringsdatum/periode;

5.2 Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever plant Opdrachtnemer in overleg met de vaste contactpersoon van Opdrachtgever een afspraak in om betreffende werkzaamheden uit te voeren. Uitvoering geschiedt binnen 10 werkdagen, tenzij levering van onderdelen aantoonbaar niet mogelijk is;

5.3 Indien de overeengekomen uitvoeringstermijn overschreden dreigt te gaan worden dient de Opdrachtnemer vóór de overeengekomen uitvoeringsdatum contact op te nemen met de centrale contactpersoon van Opdrachtgever;

5.4 Op basis van uitgevoerde reparatiewerkzaamheden past Opdrachtnemer het MJOP aan;

5.5 Bij reparaties worden enkel de originele onderdelen en materialen van de fabrikant gebruikt. Toepassing van gelijkwaardige onderdelen en materialen van andere fabrikanten is uitsluitend toegestaan indien de betreffende fabrikant hiermee vooraf schriftelijk instemt en dit niet ten koste kan gaan van eventuele garantie aanspraken en kwaliteitseisen. Bewijslast en administratieve borging behoren bij Opdrachtnemer;

5.6 De door de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer gemelde storingen aan sportinventaris moeten, afhankelijk van de aard en in overleg met de Opdrachtgever binnen werktijden worden onderzocht c.q. opgeheven. De correctieve werkzaamheden moeten op basis van prioriteit plaatsvinden conform de uurtarieven zoals vastgesteld in de overeenkomst.

5.7 Bij de afhandeling van een storing/onderhoud dient de opdrachtnemer dit te melden aan de opdrachtgever en als volgt te handelen:

- Storingen, reparaties en/of vervangingen tot het totale bedrag van maximaal € 750,00 exclusief BTW dienen direct te worden verholpen. Opdrachtnummer van de Opdrachtgever wordt per jaar verstrekt;
- Indien de te verwachten totale kosten voor het opheffen van de reparatie dan wel repareren of vervangen van defecte onderdelen zal vallen tussen de € 750 en € 1.250 euro dan zal er een melding gemaakt worden bij Opdrachtgever. Boven de € 1.250 euro zal er een offerte ingediend worden bij Opdrachtgever. Pas na akkoord van Opdrachtgever zal de reparatie worden verholpen.

5.8 Bevindingen/conclusies vanuit een storingsbezoek dienen door de Opdrachtnemer alleen te worden gecommuniceerd met de Opdrachtgever (niet met gebruikers).

5.9 De Opdrachtgever behoudt het recht om, bij geraamde herstel en/of vervanging van een installatie (onderdeel) met totale kosten boven € 5.000, − exclusief BTW, de werkzaamheden in

concurrentie aan te vragen en op te dragen bij een derden.

5.10 Storingen worden rechtstreeks aan Opdrachtnemer gemeld middels het landelijk storingsnummer of e−mail adres van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor registratie en nakoming van deze afspraken. De storingen dienen per email per storing te worden gereed gemeld.

5.11 Gedurende één jaar na de uitvoering van reparatie− of vervangingswerkzaamheden door de opdrachtnemer komen alle kosten voor functie herstel, reparatie of vervanging voor rekening van de opdrachtnemer.

5.12 Opdrachtnemer zal in geval van wijzigingen aan de toestellen door derden, door de gemeente Almere of de beheerder op de hoogte worden gesteld. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in beheer nemen van deze toestellen na de desbetreffende garantieperiode.

5.13 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen, beschadigingen en/of tenietgaan van het object welke het gevolg zijn van:

- Klimatologische en andere externe omstandigheden waarop het object niet berekend is.
- Molest.
- Storingen in de water− gas− en energietoelevering.
- Foutieve handelingen en of nalatigheid van Opdrachtgever/gebruikers.

5.14 Indien een onderaannemer wordt ingeschakeld voor het verhelpen van een storing/reparatie is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de begeleiding en uitvoering van deze werkzaamheden. De kosten hiervoor zijn in de aanneemsom inbegrepen.

6. Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

6.1 Opdrachtnemer is in staat om de eigendommen van de Opdrachtgever fysiek herkenbaar te maken door middel van een unieke codering en heeft hiervoor een bewezen methode beschikbaar. Deze markering sluit aan bij de marering/benaming in de inspectierapporten, zodat er op geen enkele wijze onduidelijkheid kan zijn over de staat van elk toestel/inventarisstuk. Eventuele “oude” kenmerken op aanwezige sportinventaris wordt door Opdrachtnemer bij eerste inspectie verwijderd.

6.2 Gedurende het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst actualiseert Opdrachtnemer, mede op basis van uitgevoerde inspecties en het navolgende overleg met de Opdrachtgever, het (opnieuw op te stellen) meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarin de eigendomen van Opdrachtgever op basis van de onder lid a genoemde codering vermeld wordt. De rapportage maakt duidelijk onderscheidt op locatieniveau en vermeld tevens een (korte) beschrijving van het toestel, fabrikant, bouwjaar en staat, aangeduid in drie categorieën (bijvoorbeeld een stoplichtenmodel of de kwalificatie: goed, matig, onveilig).

6.3 Wanneer de staat van het toestel toeziet op herstel of vervanging dan vermeldt de Opdrachtnemer dit eveneens inclusief vermelding van de daarmee gepaard gaande te verwachten kosten.

6.4 De MJOP wordt uiterlijk in het eerste jaar na de nulmeting aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld (in PDF en Excel). Dit naar aanleiding van de 1e inspectieronde.

6.5 Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van deze overeenkomst verantwoordelijk voor het up−to−date houden van het MJOP en draagt deze bij het beëindigen van de overeenkomst over aan Opdrachtgever.

6.6 Opdrachtnemer muteert het MJOP binnen 5 (vijf) werkdagen na uitgevoerde onderhouds− of inspectiewerkzaamheden of vervanging/levering van Sportinventaris.

7. Nieuwe sportinventaris

7.1 Voor het bestellen van nieuwe of vervangende Sportinventaris krijgt Opdrachtgever toegang tot de online portal van Opdrachtnemer.

7.2 De Sportinventaris wordt getoond in het bestelportaal van Opdrachtnemer waarin minimaal een afbeelding van het product zichtbaar is, een omschrijving, productgroep, artikelnummer, de besteleenheid, de nettoprijs en een indicatie van levertijd.

7.3 Op het gebruik van de webapplicatie is de in Nederland geldende wetgeving op gebied van privacy en databeveiliging van toepassing.

7.4 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de webshop gedurende de looptijd van de overeenkomst actueel is. Dat wil zegen dat het getoonde kernassortiment Sportinventaris volledig en up−to−date is en alle prijzen en voorwaarden overeenkomen met de contractueel overeengekomen condities van de menukaart.

7.5 De accounts van de bestellers van Opdrachtgever zijn standaard ingericht met enkel het kernassortiment zoals vermeld op de menukaart.

7.6 Prijsstelling overige sportinventaris
Voor sporttoestellen en sportinstallaties die binnen de scope van de raamovereenkomst vallen, maar niet zijn opgenomen in het kernassortiment, geldt de door Inschrijver aangeboden korting op de toepasselijke catalogus/internetprijzen exclusief btw.
Aanpassing van deze prijzen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is uitsluitend toegestaan overeenkomstig de vooraf vastgelegde indexeringsregeling.
Opdrachtnemer dient bij iedere offerte de geldende catalogusprijs, het overeengekomen kortingspercentage en de daaruit voortvloeiende netto prijs inzichtelijk te maken.

7.7 Voor de levering en installatie van Sportinventaris geldt een zo spoedig mogelijke levering, in ieder geval binnen 30 dagen na het plaatsen van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.

7.8 Bij levering en installatie vindt een oplevering plaats, waarbij Opdrachtnemer de Sportinventaris overdraagt voorzien van uitleg/instructie voor wat betreft het gebruik ervan. Indien gewenst ter afweging aan Opdrachtgever vindt instructie plaats aan gebruikers.

7.9 Opdrachtnemer voert kosteloos alle verpakkingsmaterialen af en bij vervanging van Sportinventaris of onderdelen dienen afgekeurde materialen op verzoek van Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden afgevoerd en gescheiden te worden verwerkt.

7.10 Opdrachtnemer maakt zo min mogelijk gebruik van milieubelastende verpakkingen. De hoeveelheid verpakkingsmateriaal dient waar mogelijk te worden geminimaliseerd.

7.11 De te leveren toestellen moeten zijn voorzien van CE−markering, fabrikantenverklaring en Nederlandstalige gebruiksaanwijzing. Daar waar Opdrachtgever twijfels heeft of de te leveren toestellen en installaties aan de gevraagde normering voldoen is zij gerechtigd de bijbehorende certificaten hiervan op te vragen.

7.12 De te leveren toestellen en installaties moeten voldoen aan de voor wedstrijdsport betreffende normen, hierbij te denken aan normen zoals vastgelegd door de verschillende sportbonden (FIG, FIBA, KNAU, Nevobo enz.)

7.13 Leveringen vinden "Franco” plaats naar alle locaties van de Opdrachtgever, en worden ontvangen door Opdrachtgever.

7.14 De retourzendingsprocedure dient consistent en eenvoudig te zijn. Retourzendingen worden opgehaald en hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.

7.15 Bij een afwijkende levertijd dient Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen contact op te nemen met de besteller van Opdrachtgever om te laten weten wanneer het artikel geleverd wordt. Indien dit product niet binnen de gestelde termijn geleverd kan worden, heeft Opdrachtgever het recht het product elders te betrekken.

8. Administratieve voorwaarden

Garantie

8.1 Op alle geleverde vaste toestellen/inventaris wordt minimaal 5 jaar garantie verleend.

8.2 Op alle geleverde losse toestellen/inventaris wordt minimaal 5 jaar garantie verleend.

8.3 Vervangende onderdelen moeten tot 5 jaar na de datum van aflevering van de sportinventaris geleverd kunnen worden. Onder “onderdelen” worden alle te vervangen componenten van de sportinventaris verstaan, van grote onderdelen tot scharnieren, wieltjes enzovoort.

8.4 Opdrachtnemer levert de sportinventaris met een volledige, onvoorwaardelijke garantie. Dit houdt in dat in geval van defecten (met uitzondering van schades door vandalisme, onzorgvuldig handelen of oneigenlijk gebruik) tijdens de garantieperiode, er tot kosteloze reparatie of vervanging wordt overgegaan.

8.5 De Opdrachtnemer garandeert 100% garantievergoeding voor alle kosten (onder andere materiaal−, transport− en uurloonkosten).

Facturatie

8.6 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN− en BIC−gegevens, BTWnummer, KVK−nummer;
- Het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- Inkoopnummer Gemeente Almere met bijbehorende object + Objectcode

8.7 Uit oogpunt van duurzaamheid wordt u vriendelijk verzocht de door u in te dienen declaraties te sturen aan crediteuren@almere.nl onder vermelding van ordernummer per object als onderwerp van uw mailbericht.

8.8 Verzamelfacturen zijn niet toegestaan.

8.9 Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten.

8.10 Indien uw factuur niet de vereiste vermeldingen bevat, zal dezen worden geretourneerd met het verzoek om een nieuwe factuur.

9. Rapportages

9.1 Rapportage (digitaal & online)

De Opdrachtgever zal een web based omgeving aanleveren voor alle relevante documenten via het Gebouwdossier Vastgoedbedrijf gemeente Almere. (SharePoint omgeving). De volgende documenten dienen door de Opdrachtnemer per objecten chronologisch te worden gearchiveerd in deze omgeving:

- Jaarplanning preventief onderhoud, keuringen en overleggen.
- Onderhoudsrapportages
- Besprekingsverslagen operationeel en strategisch overleg
- Kwartaalrapportages
- Keuringsrapporten
- Offertes/verbetervoorstellen
- Actueel sportinventaris overzicht

9.2 Controlerapporten onderhoud

Van de uitgevoerde werkzaamheden, ontvangt de Opdrachtgever een volledig ingevuld

werk− en controle rapport van de opdrachtnemer waaruit tenminste blijkt:

- Naam van de monteur;
- Datum en tijdsduur van de controle;
- Welke controles zijn verricht;
- Wat de bevindingen zijn;
- Welke herstellingen zijn verricht;
- Welke vervangingen van onderdelen wenselijk of noodzakelijk zijn.

Bij constatering van afwijkingen dienen foto's te worden toegevoegd aan het controlerapport. Zolang de door de Opdrachtnemer voorgestelde vervangingen nog niet zijn uitgevoerd, dienen deze bij herhaling op de rapporten vermeld te worden.

9.3 Inventarisatiestaten
De Opdrachtnemer is gedurende de gehele contractperiode verantwoordelijk voor de actualisatie van de inventarisatiestaten van de inventaris op de locaties. Jaarlijks dient de opdrachtgever in november per locatie een mutatielijst aan te leveren (ter aanpassing contractsom volgende kalenderjaar). Na akkoord Opdrachtgever worden alle mutaties verwerkt in de inventarisatiestaten van de desbetreffende locatie(s). De nummering van de elementen dient gelijk te zijn aan de inventarisatie staten van de opdrachtgever.

9.4 Eigendom
De Opdrachtgever is intellectueel eigenaar van alle rapportages die door de Opdrachtnemer of derden (in opdracht van de Opdrachtnemer) zijn opgesteld.

9.5 Indien een voorgeschreven rapportage niet of niet binnen de gestelde termijn is aangeleverd en/of door de Opdrachtnemer als niet compleet wordt beschouwd dient de Opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever binnen twee weken de betreffende rapportage te verstrekken. Als hieraan niet wordt voldaan worden de betreffende werkzaamheden als niet verricht beschouwd.

10. Overlegstructuur

10.1 Alle overleggen vinden plaats op het stadhuis, de verslagen worden gemaakt door de Opdrachtnemer.

10.2 Voortgangsoverleg
Elke maand vindt er een overleg plaats waarin de voortgang van de werkzaamheden en de offertes/projecten per locatie worden besproken.

10.3Tactisch e/o Strategisch overleg
Eenmaal per jaar (medio september) zal, ter voorbereiding van de begroting van het volgende kalenderjaar, een bespreking plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarin per locatie de volgende onderwerpen worden besproken:

- Resultaten van inspectie
- Bijzonderheden vanuit de Tactisch overleggen
- Financiële voortgang
- Eventuele prijsaanpassingen

Minimaal twee weken voor dit overleg worden door de Opdrachtnemer de MJOP en verbetervoorstellen aangeleverd.

10.4 Evaluatie overleg
Een maal per jaar (eind januari) zal een bespreking plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, waarin de beoordeling van de geleverde prestaties in het voorliggende onderhoudsjaar zal worden besproken.

10.5 De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te rapporteren inzake tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ontstane incidenten.

11. Beoordeling werk

11.1 De Opdrachtnemer wordt één keer per jaar binnen de volledige portefeuille beoordeeld op de volgende prestatie indicatoren:

- Staat van onderhoud (conditie).
- Het volgen van het werkplan voor het onderhoud van de installaties.
- Het voldoen aan Wet− en regelgeving.
- Aantal storingen.
- Professionaliteit.

11.2 Het evaluatie overleg is het toets moment voor de geleverde prestaties in het beschouwende kalenderjaar.

11.3 De Opdrachtgever heeft het recht om zonder voorafgaande aankondiging de sportinventaris te (laten) beoordelen op de correcte werking en de staat van onderhoud. Geconstateerde gebreken en tekortkomingen aan de sportinventaris, die gezien de inhoud van dit contract niet aanwezig hadden mogen zijn, dienen binnen een door de Opdrachtgever te bepalen periode gecorrigeerd te worden zonder dat de Opdrachtgever daarvoor enige vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.

12. ICT eisen

Zie bijlage 5a ICT eisen