Commando Materieel en IT
Ministerie van Defensie

DIR INKOOP
INKOOP/AFD IT

Locatie
Utrecht - Kromhoutkazerne
Herculeslaan 1
Utrecht

Postadres
Postbus 90125
3509 BB UTRECHT
MPC 55 A

Contactpersoon
naam inkoper

T tel
E e-mail adres

www.defensie.nl/commit

Tendernummer:
[kenmerk]

Bij beantwoording, datum, onze referentie en onderwerp vermelden.

Retouradres Postbus 90125 3509 BB Utrecht

leveranciersnaam

Ons kenmerk : ordernummer / Defensie onderdeel
Onderwerp : Opdrachtverstrekking kandidaatsnaam

Bijlage 9.1 Model Nadere Overeenkomst Inhuur ICT-Professionals Regulier Defensie

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verstrek ik u onderhavige opdracht conform de hieronder vermelde voorwaarden en condities.

Voorwaarden

Op deze opdrachtverstrekking (hierna te noemen Nadere Overeenkomst) zijn de voorwaarden van de Raamovereenkomst [nieuw registratienummer/contractnummer invullen], overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd zoals vermeld in de Raamovereenkomst, en [naam Opdrachtnemer], van toepassing. De Raamovereenkomst heeft betrekking op het tijdelijk ter beschikking stellen van ICT-Professionals ten behoeve van het Ministerie van Defensie.

1 Begrippen

In deze Nadere Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden dan wel in het aanbestedingsdocument dat onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Het Ministerie van Defensie is in het kader van deze Nadere Overeenkomst, **de Opdrachtgever.** Leveranciersnaam is in het kader van deze Nadere Overeenkomst, de **Opdrachtnemer**.

2 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij op basis van de Raamovereenkomst een Nadere overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 8 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de Aanvraag. Partijen beogen uitdrukkelijk te voorkomen dat van rechtswege een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek tussen Opdrachtgever en de ICT-Professional ontstaat. Ook beogen Partijen bij inzet van een zelfstandige professional op een Opdracht de situatie van fictieve dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid te voorkomen.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk deze Nadere Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- Verwerkersovereenkomst (indien van toepassing)
- de Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen, waaronder de toepasselijke ABRO 2026, Addendum Cbw-Wwke bij de ARBIT-2022 met inachtneming van de rangorde in artikel 2.4 van de Raamovereenkomst;
- deze Nadere Overeenkomst;
- de Aanvraag d.d. datum;
- de bijgaande Offerte d.d. datum in reactie op de Aanvraag.

Bovenstaande Bijlagen maken ongeparafeerd een integraal onderdeel uit van deze Nadere Overeenkomst.

2.3. ***OPTIONEEL:*** Voor deze specifieke opdracht gelden voor de ICT-Professional de volgende prestatiedoelstellingen: invullen.

3 Contactpersonen en rapportage

3.1 Voor commerciële en juridische zaken kunt u contact opnemen met de contactpersoon zoals genoemd in het briefhoofd.

3.2 Naast de reeds bestaande rapportageverplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst, rapporteert Opdrachtnemer minimaal [aantal] keer aan de in artikel 3.1 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever over de uitvoering van de Opdracht.

4 Ingangsdatum en duur van de Nadere Overeenkomst

4.1 **[[OPTIE 1a regulier:]**Deze Nadere overeenkomst gaat in op [datum] voor een periode van [periode] en heeft derhalve als einddatum [datum].

[OPTIE 1b regulier, duur van het project: Deze Nadere overeenkomst gaat in op [datum] voor de duur van het project, zoals nader gespecificeerd in de Aanvraag. Deze Nadere overeenkomst eindigt, als [benoem de aspecten/criteria waarop het project of de werkzaamheden voor de ICT-professional door Opdrachtgever als afgerond wordt/worden beschouwd/of verwijs naar de Aanvraag als het daar is benoemd], door middel van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.] Naar verwachting eindigt deze Nadere overeenkomst uiterlijk op einddatum […]. Deze datum is enkel ter indicatie, waaraan Opdrachtnemer verder geen rechten kan ontlenen.

[OPTIE 2 strippenkaart: Deze Nadere overeenkomst gaat in op [datum] en eindigt na oproep van het aantal in de Aanvraag genoemde uren, doch uiterlijk [datum].

De Nadere Overeenkomst wordt gesloten terwijl de Raamovereenkomst van kracht is en gaat niet eerder in dan de Raamovereenkomst. Definitieve gunning en aanvang van de uitvoering vinden uitsluitend plaats nadat aan de toepasselijke beveiligingsvoorwaarden van artikel 10.7.3 is voldaan.

4.2 **[[OPTIONEEL 1 regulier:]** De Nadere overeenkomst kan [aantal] maal voor een periode van [periode] worden verlengd, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden.
[[OPTIONEEL 2 strippenkaart:] Deze Nadere overeenkomst kan [aantal]maal in duur worden verlengd in geval de overeengekomen uren nog niet volledig zijn benut en/of voor [aantal] uren worden uitgebreid, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden. Deze Nadere overeenkomst expireert uiterlijk [aantal] maanden na verlenging.]

4.3 De maximale duur van deze Nadere Overeenkomst zal vier (4) jaar zijn. Wanneer er sprake is van een project, loopt deze Nadere Overeenkomst van rechtswege af als de projectactiviteiten voor het desbetreffend project zijn geëindigd.

4.4 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk vijf (5) weken voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Nadere overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Nadere Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/op dat moment geldende termijn.

4.5 Opdrachtnemer heeft het recht om een verlenging van een Nadere overeenkomst te weigeren.

4.6 Opdrachtgever is tevens gerechtigd de Nadere overeenkomst kosteloos tussentijds op te zeggen met inachtneming van de volgende opzegtermijnen:
• Aantal door ICT-professional gewerkte weken op grond van Nadere overeenkomst is minder dan 26: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is veertien (14) kalenderdagen tegen de eerstvolgende werkdag;
• Aantal door ICT-professional gewerkte weken op grond van Nadere overeenkomst is 26 weken of meer: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is één maand tegen de eerstvolgende werkdag.
Hiervan zal alleen gebruik worden gemaakt als er sprake is van omstandigheden die naar redelijkheid en billijkheid een tussentijdse beëindiging rechtvaardigen. Opdrachtgever zal in geval van een tussentijdse beëindiging de opzegging met reden omkleden. Omstandigheden, die een tussentijdse beëindiging kunnen rechtvaardigen, kunnen van politiek/bestuurlijke of financiële aard zijn, die ertoe leiden dat voortzetting van de inzet in de oorspronkelijke vorm of de inzet van de betreffende ICT-Professional naar redelijkheid en billijkheid niet meer reëel is voor Opdrachtgever.

[[ALLEEN OPNEMEN ALS SPRAKE IS VAN INHUUR VOOR DE DUUR VAN EEN PROJECT:] Van de hierboven vermelde minimale opzegtermijnen kan Opdrachtgever afwijken indien gelet op de omstandigheden een andere termijn naar redelijkheid en billijkheid meer gerechtvaardigd is.]

4.7 **[[OPTIONEEL/ALLEEN ALS OPGENOMEN IN PROGRAMMA VAN EISEN (A.36, optie 2)]:** Opdrachtnemer heeft het recht de Nadere overeenkomst schriftelijk tussentijds op te zeggen, zodra de Nadere overeenkomst één jaar of langer is uitgevoerd. Voor Opdrachtnemer geldt alsdan een opzegtermijn van minimaal twee maanden startend vanaf de eerst volgende kalendermaand.]

[4.[6/7]] **ALLEEN OPNEMEN ALS SPRAKE IS VAN INHUUR VOOR DE DUUR VAN EEN PROJECT:]** Opdrachtnemer heeft de optie om een Nadere overeenkomst met een looptijd voor de duur van het project tussentijds te beëindigen met inachtneming van een minimale opzegtermijn van 2 maanden.]

5 Prestatie

5.1 [[OPTIE 1 regulier:]Opdrachtnemer laat [naam ICT-Professional] bij Opdrachtgever de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in de Aanvraag. [[OPTIONEEL:]Voor deze Opdracht gelden voor ICT-Professional de volgende prestatiedoelstellingen:…]].

[[OPTIE 2 strippenkaart:] Opdrachtnemer laat [naam ICT-Professional] bij Opdrachtgever op oproep-basis de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in de Aanvraag. De Opdrachtgever roept op naar behoefte en conform het op de Aanvraag vermelde aantal uren. De oproeptijden worden eveneens op de Aanvraag vermeld indien de oproep buiten kantooruren en -dagen plaatsvindt. De oproeptermijn per oproep is tenminste [aantal uur/dagen] voor beoogde aanvang, tenzij de ICT-Professional akkoord gaat met een kortere oproeptermijn.] [[OPTIONEEL:]Het minimaal aantal te vergoeden uren per oproep is drie]. [[OPTIONEEL:]Voor deze Opdracht gelden voor ICT-Professional de volgende prestatiedoelstellingen:…]

[[OPTIONEEL: ALLEEN OPNEMEN ALS DE MOGELIJKHEID TOT HET UITOEFENEN VAN LEIDING/TOEZICHT DOOR OPDRACHTGEVER WORDT UITGESLOTEN:]

Opdrachtgever sluit op grond van artikel 6.3 van de Raamovereenkomst de mogelijkheid tot het uitoefenen van leiding en toezicht op de wijze waarop de ICT-Professional(s) de werkzaamheden uitvoert uit. Opdrachtgever heeft daarbij de bevoegdheid, als bedoeld in artikel 7:402 BW, om aanwijzingen en instructies te geven omtrent het beoogde doel of het resultaat van de Prestatie, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de werkzaamheden raakt. Er geldt steeds een inspanningsverplichting voor de door Opdrachtnemer ingezette ICT-Professional, die bij het verrichten van de Prestatie geheel zelfstandig, naar eigen en beste inzicht en vermogen de werkzaamheden als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoert. Wel vindt afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.]

[5.2 [OPTIE 2 strippenkaart:]Buiten het bepaalde in 5.1 kan Opdrachtnemer geen aanspraak doen op een minimum afname of afnamegarantie.]

[5.2/3] [[OPTIONEEL: ALLEEN OPNEMEN ALS VRIJE VERVANGBAARHEID VAN MEDEWERKER OM REDEN VAN BEDRIJFSVOERING OF VEILIGHEID WORDT UITGESLOTEN.]
Opdrachtgever sluit de vrije vervangbaarheid van de ICT-Professional(s) op grond van artikel 6.4 van de Raamovereenkomst uit. Opdrachtnemer kan de ICT-Professional, die belast is met de uitvoering van de Nadere overeenkomst niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.]

[5.3/4] [ALLEEN OPNEMEN ALS OPDRACHTGEVER LEIDING EN TOEZICHT MAG UITOEFENEN] Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om leiding en toezicht uit te oefenen op de werkzaamheden van de ICT-Professional(s). Hierdoor is de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) inclusief de toelatingsplicht op grond van de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de uitvoering van deze Nadere overeenkomst van toepassing. Onderstaande tabel bevat alle partijen die bij de start van deze Nadere overeenkomst betrokken zijn bij de terbeschikkingstelling van de ICT-Professional(s) aan Opdrachtgever, met de daarbij vermelde Wtta-status (toelating, voorlopige toelating,

ontheffing, overgangsregeling) en aanvullende gegevens:

Partij	Bedrijfsnaam	KvK-nummer	Positie in doorleenketen	Wtta-status (bij start Opdracht)	Formele werkgever van ICT-professional (J/N)
1	[NAAM Opdrachtnemer / combinant]	[NUMMER]	Hoofdaannemer (schakel 1)	[STATUS]	[J/N]
2	[NAAM Onderaannemer vermeld op UEA] of [N.V.T.]	[NUMMER]	Onderaannemer (schakel 1)	[STATUS]	[J/N]
3	[NAAM Onderaannemer niet vermeld op UEA] of [N.V.T.]	[NUMMER]	Onderaannemer (schakel 2)	[STATUS]	[J/N]

Opdrachtnemer staat ervoor in dat de in dit artikel genoemde partijen in deze doorleenketen beschikken over een geldige toelating, ontheffing of andere wettelijk toegestane status. Inzet van een partij die niet voldoet aan de toepasselijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta is niet toegestaan. Wijzigingen in de doorleenketen of Wtta-status meldt Opdrachtnemer overeenkomstig de Raamovereenkomst onverwijld schriftelijk aan Opdrachtgever.
[ALLEEN OPNEMEN ALS OPDRACHTGEVER GEEN LEIDING EN TOEZICHT MAG UITOEFENEN]
Opdrachtgever sluit op grond van artikel 6.3 van de Raamovereenkomst de mogelijkheid tot het uitoefenen van leiding en toezicht op de werkzaamheden van de ICT-Professional(s) uit.
Zolang de feitelijke uitvoering hierbij aansluit, is de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) inclusief de toelatingsplicht op grond van de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) niet op de uitvoering van deze Nadere overeenkomst van toepassing.

6 Acceptatie

1 Acceptatie door Opdrachtgever vindt plaats door goedkeuring van de ingeleverde urenstaten. De uiterste datum van mededeling van (non-)Acceptatie is dertig (30) dagen na ontvangst van de urenstaat. Voor ICT-Professionals die werkzaam zijn voor JIVC hoeft Opdrachtnemer geen urenstaat met de factuur mee te sturen.

7 Plaats werkzaamheden

7.1 De werkzaamheden worden verricht op het in de Aanvraag vermelde adres. De werklocatie is: locatie. De werklocatie en de mogelijkheid tot offsite werken is opgenomen in het IAF. Bij sommige opdrachten is thuiswerken geen optie.

8 Vergoeding

8.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding (het uurtarief) voor uitvoering van de Opdracht overeen: € uurtarief. Dit uurtarief ligt vast gedurende de looptijd van deze Nadere Overeenkomst, behoudens een op grond van eis T.18 van het Programma van Eisen toegestane eenmalige indexering. Het uurtarief is exclusief BTW, doch inclusief alle reis-, verblijf- en administratiekosten en omvat de volledige basis voor de vergoeding voor de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst.

8.2 Opdrachtnemer factureert maandelijks de daadwerkelijk verrichte uren op de wijze als omschreven in artikel 9 van deze Nadere Overeenkomst met in achtneming van het minimaal aantal te vergoeden uren indien daar in deze Nadere Overeenkomst in is voorzien. De door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te declareren kosten voor deze werkzaamheden zullen zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever een totaalbedrag van € bedrag,- exclusief BTW niet overschrijden. Het aantal uur bedraagt maximaal aantal uur. De ICT-Professional is minimaal aantal uur per week beschikbaar.

9 Facturering en betaling

9.1 De Vergoeding is verschuldigd na Acceptatie en na facturering. Opdrachtnemer dient de facturen in via **e-facturering**.

De factuur dient in elk geval de volgende gegevens te vermelden:

- Het referentienummer/ordernummer;
- Betreffende kalendermaand;
- Naam ICT-Professional;
- Kopie ondertekende urenstaat; dit geldt niet voor ICT-Professionals die werkzaam zijn voor JIVC.
- Tarief;
- Factuurbedrag;
- BTW.

Verdere factuureisen vindt u op de Defensie internetpagina https://www.defensie.nl/contact/zakendoen-met-defensie/facturen.

E-facturering

E-Facturering dient plaats te vinden conform de eisen van de Rijksoverheid aangaande e-facturering.

U kunt uw e-factuur op verschillende wijzen naar het Ministerie van Defensie sturen:

- Via het factuurportaal van de Rijksoverheid (*1)
- Middels een koppeling met Digipoort (*2)
- Door een e-factuur in te dienen vanuit uw softwarepakket via Simpler Invoicing (*3)
- Door e-facturen in te dienen via een dienstverlener (*4)

Gebruik hiervoor het Organisatie Identificatienummer: **OIN 00000001008078452000**

9.2 Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

9.3 Aanvullend geldende factuurafspraken kunnen zijn opgenomen in de Raamovereenkomst en het daarvan deel uitmakende Dossier Afspraken en Procedures.

9.4 Wellicht ten overvloede geldt nadrukkelijk dat facturen die betrekking hebben op een periode die niet is afgedekt in een door INKOOP IT ondertekende overeenkomst, niet betaalbaar zullen worden gesteld.

10 Overige bepalingen

10.1 Met betrekking tot onderzoeken als bedoeld in artikel 11 lid 3 en 4 van de Raamovereenkomst heeft Opdrachtnemer contractueel met de ICT-Professional vastgelegd dat de ICT-Professional zijn medewerking aan die onderzoeken zal verlenen voor zover die medewerking is toegestaan in het kader van wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

10.2 Indien volgens de Aanvraag voor de betreffende ICT-Professional een verklaring van geen bezwaar (VGB) vereist is, vinden definitieve gunning en aanvang van de uitvoering pas plaats nadat deze verklaring beschikbaar is. Bij het ontbreken of intrekken van een vereiste verklaring tijdens de uitvoering geldt artikel 10.7.4.

10.3 Door ondertekening van deze Nadere Overeenkomst door de opdrachtgever vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

10.4 **[[OPTIONEEL:]** Opdrachtnemer verwerkt in het kader van de volgende verklaringen [VOG/Verklaring van geen bezwaar/geheimhoudingsverklaring/integriteitsverklaring], in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daartoe sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst conform bijgaand model.]

10.5 In voorkomend geval heeft Opdrachtnemer haar onderaannemer voorafgaand aan de aanvang van de onderhavige Nadere overeenkomst geïnformeerd over de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de onderhavige Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst, waaronder, maar niet uitsluitend, de bepalingen rondom verambtelijking van ICT-Professionals.

10.6 **[OPTIONEEL:]** In afwijking van artikel 34 Voorwaarden vervalt de geheimhoudingsplicht van de ICT-professional vijf jaar na beëindiging van diens inzet (zoals bedoeld in artikel 14.6 raamovereenkomst).]

10.7 Beveiliging en ABRO 2026

10.7.1 Op deze Nadere Overeenkomst en de uitvoering daarvan zijn de in de Aanvraag bekendgemaakte beveiligingsvoorwaarden van toepassing, overeenkomstig § 6.6 van het Aanbestedingsdocument en artikelen 10.2 tot en met 10.6 van de Raamovereenkomst. De toepasselijke ABRO-eisen gelden als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Het uitgangspunt hoofdstukken 1 en 2 op niveau TBB-3/STG-C voor de Raamovereenkomst bepaalt niet automatisch het beveiligingsniveau van deze Nadere Overeenkomst.

10.7.2 Overeenkomstig de Aanvraag worden voor deze Opdracht vastgelegd: toepasselijke ABRO-hoofdstukken: [invullen]; TBB-categorie: [invullen]; eventuele rubricering: [invullen/niet van toepassing]; onderdelen van de Opdracht waarop deze eisen betrekking hebben: [invullen]; vereiste ABRO-verklaring(en): [invullen/niet van toepassing]; personele beveiligingseisen, waaronder de eventueel vereiste persoonlijke VGB en het toepasselijke niveau: [invullen].

10.7.3 Indien een ABRO-verklaring voor deze Bijzondere Opdracht vereist is, vraagt Opdrachtgever deze na de voorlopige gunningsbeslissing aan bij het NBIV. Definitieve gunning en uitvoering vinden pas plaats nadat aan de gestelde beveiligingseisen is voldaan en de vereiste verklaringen beschikbaar zijn. De ABRO-verklaring voor de Raamovereenkomst vervangt niet de eventueel vereiste verklaring voor deze Opdracht. Dit geldt ook voor betrokken combinanten en onderaannemers voor zover zij met Te Beschermen Belangen in aanraking komen. De ABRO-verklaring vervangt niet een voor de ICT-Professional vereiste persoonlijke VGB.

10.7.4 Opdrachtnemer blijft gedurende de uitvoering voldoen aan de toepasselijke ABRO-eisen, draagt zorg voor de naleving daarvan door de betrokken onderaannemers en derden en verleent volledige medewerking aan onderzoek en toezicht door het NBIV. Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever wijzigingen die de vereiste verklaringen raken of kunnen raken, waaronder opschorting of intrekking. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treffen passende

maatregelen om risico's voor de nationale veiligheid te voorkomen. Zolang niet aan de vereiste beveiligingsvoorwaarden wordt voldaan, vindt geen uitvoering plaats van de werkzaamheden waarop deze voorwaarden betrekking hebben.

10.7.5 Het niet, niet meer of niet meer volledig voldoen aan de toepasselijke ABRO-eisen is grond voor voortijdige beëindiging van deze Nadere Overeenkomst overeenkomstig artikel 10.6 van de Raamovereenkomst. Indien de aard en ernst van de afwijking en de beveiligingsbelangen dit toelaten, wordt Opdrachtnemer eerst een redelijke mogelijkheid tot herstel geboden. In aanvulling op artikel 30.3 van de Voorwaarden kan Opdrachtgever bij intrekking van de voor deze Nadere Overeenkomst vereiste ABRO-verklaring deze Nadere Overeenkomst ontbinden. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, behouden hun werking.

10.7.6 Indien een gewijzigd dreigingsbeeld of een beveiligingsincident, eventueel op aanwijzing van het NBIV, aanleiding geeft tot bijstelling van het beveiligingsniveau of aanvullende beveiligingsmaatregelen, maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg met het NBIV afspraken over de maatregelen en de gevolgen daarvan, binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

Aldus overeengekomen en ondertekend door de Opdrachtgever:

De Minister van Defensie,
Voor deze,

<tekenbevoegde>