Aanbestedingsvoorwaarden

1 Opening van de Inschrijving

De opening vindt plaats binnen het aanbestedingsplatform TenderNed.

2 Te laat of teveel ingediende inschrijvingen

Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging van de Inschrijving is voor eigen risico en verantwoordelijkheid van de ondernemer.

Als op grond van de Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen, tenzij sprake is van varianten, wanneer expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.

3 Ondertekening

De Inschrijving en alle in te dienen documenten (waar gevraagd) dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens Inschrijver ondertekend te zijn, tenzij anders aangegeven. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het aan te leveren bewijs van het handelsregister of een volmacht.

4 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Als een kort geding tegen de gunningbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd zodat deze eindigt 8 kalenderdagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

5 Voorwaardelijke inschrijving

Een Inschrijver mag geen speciale voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijvingen. Inschrijvingen die voorwaardelijk zijn gedaan worden als een onregelmatige inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6 Volledigheid, juistheid en verificatie

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van Inschrijver te vragen. Hieraan dient Inschrijver binnen de alsdan door de Opdrachtgever gestelde termijn dient te voldoen.

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver(s) gevraagd worden in een verificatiegesprek de Inschrijving toe te lichten. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de Opdrachtgever ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt.

Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende Inschrijving, kan dit tot aanpassing van het betreffende gunningscriterium leiden. Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan of onjuiste informatie is verstrekt, leidt dit tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede Inschrijver in rangorde te voeren, na herbeoordeling van zijn Inschrijving en rekening houdend met het feit dat de Inschrijving van de oorspronkelijk eerste Inschrijver ter zijde is gelegd.

7 Varianten

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan, tenzij anders aangegeven in de Aanbestedingsleidraad.

8 Inschrijven met meerdere ondernemers vanuit een concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij, op verzoek van de Opdrachtgever, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

9 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna te noemen: combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als combinatie gelden de volgende aanvullende bepalingen:

1. De combinatie moet als geheel aan de gestelde eisen en criteria voldoen.
2. **Ieder lid van de combinatie (de combinanten) dient <u>zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u> volledig in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.** Onder deel II B kan de wijze van deelneming worden beschreven. **Een handtekening onder de Verklaring over de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
4. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor de combinatie als geheel én voor de individuele combinanten. Als een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van de gehele combinatie.
5. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag de combinatie alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

10 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich beroepen op een Derde, als hoofdaannemer-onderaannemer constructie:

I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Als een beroep op een Derde plaatsvindt, gelden de volgende aanvullende bepalingen:

1. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij deel II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en). In dat geval moet **ook de Derde afzonderlijk het UEA invullen en toevoegen** bij de Inschrijving.
3. Als Derden worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht hoeven zij bij Inschrijving **niet afzonderlijk een UEA te voegen**.
4. Als de Inschrijver een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
   Inschrijver dient dan op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Hieruit dient ook te blijken dat ook geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Opdrachtgever nadere bewijsstukken op te vragen.
5. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Bij gunning van de Raamovereenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
8. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
9. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
10. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
11. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

11 Overgang van onderneming

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of opdracht over gaan op de nieuwe organisatie. Dit betekent onder meer dat de nieuwe organisatie in een dergelijk geval volgens de Aanbestedingsleidraad moet kunnen aantonen dat geen van uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en hij aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoet. Kan de nieuwe organisatie dit niet, dan wordt de Inschrijving

terzijde gelegd of, wanneer een (Raam)Overeenkomst reeds tot stand is gekomen, dan kan de (Raam)Overeenkomst worden beëindigd. Bovenstaande volgens art 2.163f AW.

12 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Bij het indienen van de Inschrijving, stemt de Inschrijver in met de inhoud van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.

13 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagens, zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk kenbaar, met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Dit dient uiterlijk te gebeuren tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

14 Vertrouwelijkheid, retourzending

Van Inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving.
Anderzijds zal de Opdrachtgever alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de Opdrachtgever die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de Opdrachtgever.
Alle correspondentie en ontvangen gen zullen na afronding van de aanbesteding niet retour worden gezonden en blijven eigendom van de Opdrachtgever.

15 Contactpersoon Inschrijver

De Opdrachtgever wenst het contact met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van de inschrijvende

onderneming. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver te kunnen optreden.

16 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Ook heeft de Opdrachtgever geen verplichting tot gunning. Als de Opdrachtgever besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

17 Kosten Inschrijving/ kostenvergoeding

Uw Inschrijving dient voor de Opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten in deze procedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijvingen.

18 Bedrijfsvoering

Als zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in Aanbestedingsleidraad genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever.
Voor het geval de inschrijvende onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.

19 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen Inschrijver en de Opdrachtgever vinden uitsluitend in de Nederlandse taal plaats.
Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Nederland.